

schoolgids



sbo de wegwijzer **2020-2021**

Inleiding		
1. De school		4
1.1	Naam en richting	5
1.2	De schoolleiding	5
1.3	Schoolgrootte van het SBO	6
1.4	Schoolverlaters	6
	- procedure als uw kind naar het voorgezet onderwijs gaat	6
	- tussentijds van school gaan	6
1.5	Ontwikkelperspectief	7
2. Uitgangspunten en doelen van de school		8
2.1	Onderwijskundige en pedagogische lijn	8
2.2	Schoolklimaat	8
2.3	Schoolregels	8
2.4	Veiligheidsbeleid in de school	9
3. Identiteit		9
4. De zorg voor leerlingen		10
4.1	Toelating van leerlingen	10
4.2	Leerlingen met Leerlinggebonden budget (ook wel rugzak genoemd)/arrangementen	10
4.3	Opvang van nieuwe leerlingen	11
4.4	Kennismaking	11
4.5	Passend onderwijs en zorgplicht	11
	- ondersteuningsplan	11
	- beschrijving voor schooljaar 2020-2021	12
	- route naar arrangement	12
5. De organisatie van het onderwijs		13
5.1	Algemeen	13
	- de speciale school voor basisonderwijs is er o.a. speciaal voor kinderen die:	13
	- wat heeft de Wegwijzer te bieden aan leerlingen:	14
	- ondersteuning vanuit SWV Passend Onderwijs	14
	- wat kan de Wegwijzer niet bieden aan leerlingen :	14
5.2	Groepen	15
5.3	Ondersteunend personeel	15
5.4	(De Groep) Jonge Risico Kinderen op “De Wegwijzer”	16
	- de groepen a en b	17
5.5	Kinderfysiotherapie	17
6. De inhoud van het onderwijs		17
6.1	Voornaamste vakken	18
	- lezen	18
	- spelling	18
	- taal	18
	- rekenen	18
	- techniek	18
	- praktijkleren	18
	- sociale vaardigheden	18
	- schrijven	19
	- ict	19
7. De zorg voor leerlingen		19
	- interne begeleiding	19
	- groepshandelingsplannen en individuele handelingsplannen	19
	- het schoolondersteuningsteam	20
	- incidentmethode	20
	- ontwikkelperspectief	20
	- terugplaatsing naar het basisonderwijs	21
	- leermiddelen en methoden	21
	- orthotheek	21
	- rapporten	21
	- huisbezoek	21
	- extra ondersteuning	22
	- school-video-interactie-begeleiding	22
	- ambulante begeleiding	22
8. Contacten tussen ouders en school		22
	- MR	23
8.1	Tevredenheidonderzoek	23

9. Ontwikkelingen binnen het SBO	24
9.1 Kwaliteitsbeleid	24
- samenwerking	24
10. De resultaten van het onderwijs	24
10.1 Overgang naar het voorgezet onderwijs	24
- opbrengsten	25
- uitstroom 2019-2020	25
11. Regelingen	26
- schooltijden	26
- pauzes	26
- vakanties	26
- belangrijke data om te onthouden	26
- ziekmelden/vrij vragen	26
12. Klachtenregeling	26
13. Verwijsindex	27
14. Ouderbijdrage	27
- schoolfonds	27
- sponsoring	28
15. Commissies	28
15.1 Medezeggenschapsraad	28
15.2 Activiteitencommissie	28
16. Diversen	29
- verwijdering van school	29
- onderwijskundig rapport	29
- dossiers	29
- onderwijsgids	29
- overblijfgeregeling	30
- pleinwacht	30
- schoolbegeleidingsdienst	30
- inspectie	30
- jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid-Hollandse eilanden	30
- verjaardag / koningsdag	30
- huiswerk	31
- agendagebruik	31
- schoolreis	31
- afval / lege batterijen/cartridges/ zonnepanelen	31
- zwemonderwijs	32
- website	32
- klasbord	32
- bedrijfshulpverlening (BHV)	32
- aandacht functionarissen (MIS, mishandeling, incest en suïcide)	32
- inzage	33
- onderzoeken	33
- fysiek beperkend ingrijpen	33
17. Vervoer	34
18. Stagiaires	34
19. Schoolongevallenverzekering	35
- schoolverzekering	35
- aansprakelijkheidsverzekering	35
- ongevallenverzekering	36
20. Personeelsleden	36
21. Dagelijks bestuur	37
22. Toezichthoudende bestuursleden	37
23. MR	38
24. Jeugdarts	38
25. JOT	38

Inleiding

Beste ouder(s)/verzorger(s),

U leest nu in de schoolgids van het schooljaar 2020/2021.

Met deze gids willen wij u informeren over het onderwijs, zoals dat verzorgd wordt op onze speciale basisschool "De Wegwijzer". Mogelijk kan het u tot steun zijn bij een eventuele schoolkeuze en kunt u door middel van deze gids een beetje wegwijs worden op onze school. Wij willen u met deze gids, naast het geven van informatie, een indruk geven van het karakter van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de zorg die wij besteden aan onze leerlingen.

Wij stellen het altijd op prijs om met ouder(s)/verzorger(s) contact te hebben over ons kwaliteitsbeleid. Wij staan open voor suggesties, omdat dit een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van het onderwijs op onze school.

Wij hopen dat u de informatie leest en ook bij de hand wilt houden, zodat u deze gids, indien nodig, kunt raadplegen. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, of loopt u in de loop van het jaar tegen zaken aan, dan kunt u contact met ons opnemen.

Team "De Wegwijzer"



1. De school

1.1. Naam en richting

Onze school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee te Middelharnis.

De Vereniging heeft als grondslag de Bijbel, als zijnde Gods Woord en de op deze Bijbel gebaseerde Drie formulieren van Enigheid.

Het schoolbestuur wordt door de leden gekozen. Leden zijn de aangesloten schoolbesturen en kerkenraden. Door deze worden kandidaten voorgedragen en op de jaarlijkse ledenvergadering worden de bestuursleden gekozen. Ouders kunnen dus niet direct in het bestuur worden gekozen en kunnen geen lid van onze vereniging zijn.

"De Wegwijzer" is een christelijke school voor speciaal basisonderwijs voor kinderen van 4 tot en met 13/14 jaar.

Bezoekadres: Hobbemastraat 4
3241 AD Middelharnis
tel.: 0187-483767
email: directie@sbodewegwijzer.nl
IBAN rekeningnummer NL48RABO0308950690
t.n.v. Ver.voor Chr.Spec.Ond. GO, inzake ouderbijdrage

Postadres: "De Wegwijzer"
Postbus 150
3240 AD Middelharnis

Onze school draagt de naam "De Wegwijzer". In deze naam liggen twee facetten besloten. "De Wegwijzer" wil de leerlingen de weg wijzen naar en voorbereiden op een plaats in de huidige maatschappij, maar bovenal de wegwijzer zijn naar onze Zaligmaker, Jezus Christus.

1.2 De schoolleiding

A.J. Klooster (dir.)
Pr. Hendrikstraat 16
3241 GR Middelharnis
☎ 0187-483767

A.K. Roest (adj. dir.)
Havenweg 3E
3253 XC Ouddorp
☎ 0187-483767

1.3 Schoolgrootte van het SBO

Op 1 oktober 2019 bezochten 68 leerlingen onze SBO-school. Dit getal groeit meestal in de loop van het schooljaar door tussentijdse instroom.

In dit huidige schooljaar (2020-2021) zullen er 6 groepen gevormd worden op één locatie. Het totaal aantal medewerkers is op dit moment 21. U kunt de lijst achterin deze schoolgids inzien.

1.4 Schoolverlaters VO

Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 gingen 12 leerlingen naar het voortgezet onderwijs en hieronder ziet u waar ze heen gingen:

- PRO Prins Maurits	2
- VMBO Prins Maurits	7
- VWO Prins Maurits	1
- VMBO Calvijn Goes	1
- VMBO Wartburg	1
- Totaal	12

Eén leerling vertrok naar het cluster 4 onderwijs en 1 leerling kon tot aller tevredenheid naar het reguliere basisonderwijs terug.

Procedure als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat

Hoe gaat dat in zijn werk, als uw kind van school gaat? U wordt daarover natuurlijk tijdig geïnformeerd. Als uw kind naar het voortgezet onderwijs zou kunnen gaan wordt in november/december een serie toetsen afgenomen. Op basis van deze toets gegevens wordt met u een gesprek gevoerd ongeveer in de maand februari. In dat gesprek (met de directeur en de orthopedagoog) worden de toets gegevens met u besproken en wordt een advies aan u gegeven m.b.t. de voortgang van de schoolloopbaan van uw kind. Wij geven dit door aan het VO en u kunt op basis van dit advies uw eigen conclusies trekken en het vervolgtraject in werking zetten. U kunt hierbij ook onze hulp vragen bij het inzetten van het vervolgtraject. U kunt bijvoorbeeld vragen hebben omtrent het invullen van formulieren of een gesprek wat u heeft gehad op de andere school. Ook met andere vragen kunt u bij ons terecht.

Tussentijds van school gaan

Als uw kind op een gegeven moment 'niet meer op zijn / haar plaats zou zijn op deze school' gaat het traject op een andere wijze in werking. Uw kind krijgt dan ook bepaalde toetsen te verwerken (bovenop de toetsen welke alle kinderen standaard ontvangen) en ook worden (meerdere) gesprekken met u gevoerd. Dat kan zijn n.a.v. de toets gegevens of n.a.v. een psychologisch onderzoek. Ook kan dat zijn n.a.v. de bespreking in het schoolondersteuningsteam. In dit geval kunnen het gesprekken zijn met de psycholoog, de leerkracht (en onderwijsassistent), de intern begeleider, de directie, ambulante begeleiding of meerdere personen tegelijk. Als met u het besluit wordt genomen om uw kind te plaatsen op een andere school, meer gericht op de onderwijsbehoeften van uw kind, dan wordt u hierin ook verder begeleid. U kunt ook dan altijd met vragen bij ons terecht. Dit kan ook zijn dat er vragen zijn m.b.t. het invullen van formulieren of misschien wilt nog eens praten over hetgeen u op de andere school bent tegengekomen. Wij staan hiervoor open. Ook hier is onze insteek dat het beste voor uw kind wordt gezocht en dit kan ook wel eens een school zijn die beter op de onderwijsbehoeften van uw kind kan inspelen.

Natuurlijk willen wij hier de opmerking plaatsen, dat voordat wij tot overplaatsing overgaan, wij tot het uiterste willen gaan met uw kind, in samenspraak met u.

1.5. Ontwikkelperspectief

Als school hanteren wij voor alle leerlingen een ontwikkelperspectief. Voor alle kinderen wordt ongeveer 8 weken na plaatsing een ontwikkelperspectief gemaakt. Hoe zou uw kind zich in de komende periode kunnen gaan ontwikkelen, als de ontwikkelingen zo blijven gaan, als op het moment van schrijven? U merkt dat wij hier heel veel aannames achter elkaar plaatsen. En toch gaan wij hiermee aan de slag. Dit doen wij omdat wij op deze manier een ontwikkeling van uw kind willen schetsen/plannen, die u op basis van zijn/haar gegevens zou mogen verwachten. Aan de hand van deze schets zullen wij ook steeds weer opnieuw kijken naar de leerling om te kunnen beoordelen in hoeverre de schets nog steeds klopt met de praktijk. Als dit niet het geval is, gaan we kijken hoe dit kan en in hoeverre we de schets aan zouden moeten gaan passen. Dit gebeurt eenmaal per jaar.

Bij het kennismakingsgesprek ontvangt u een beknopte handleiding bij het ontwikkelperspectief.

Bent u nieuw op onze school, dan zal de directie een afspraak met u maken om het ontwikkelprofiel met u, indien gewenst, te bespreken. Heeft u al langer een kind bij ons op school en verandert het profiel, dan krijgt u ná de uitleg op de ouderavond het ontwikkelprofiel van het kind in een envelop, ter ondertekening, mee naar huis. Heeft u daarna nog vragen, dan kunt u een afspraak maken met de directie.



2. Uitgangspunten en doelen van de school.

SBO "De Wegwijzer" geeft onderwijs aan leerlingen van 4 tot plusminus 13/14 jaar, die speciale hulp nodig hebben bij het verwerven van kennis en vaardigheden. Ook voor leerlingen die onderwijsbehoeften hebben op sociaal gebied of een combinatie van hulp nodig hebben kunnen op deze school een plaats krijgen.

2.1 Onderwijskundige en pedagogische lijn

Het onderwijs is gericht op het verwerven van basisschoolvakken als rekenen, taal, lezen, wereldoriëntatie en op de sociale gebieden.

Op De Wegwijzer wordt in alle groepen de doorgaande lijn met betrekking tot de leerlingen zo veel mogelijk in acht genomen. Juist kinderen met leerproblemen zijn gebaat bij een eenduidige benadering van de leerstof.

Een andere belangrijke plaats binnen het onderwijs is ingeruimd voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en dus het goed leren omgaan met jezelf en anderen. Voor ons staat dan ook het leren niet los van de omgang en de sociale vaardigheden van en met het kind. Wij geloven ook dat een kind, wat emotioneel niet vrij is, wat niet nieuwsgierig is en wat geen zelfvertrouwen heeft, niet in staat is om te leren. Dit houdt voor ons in, dat wij eerst met het kind aan deze basis zullen werken, als wij merken dat bij een kind deze basis nog niet voldoende is. De manier waarop wij aan deze basis zullen werken, zal voor ieder kind op een andere en unieke wijze zijn.

2.2 Schoolklimaat

De diversiteit van de groep leerlingen die onze school bezoekt maakt het noodzakelijk dat er individuele benaderingen van de leerling plaatsvinden. Er zijn ook activiteiten die groep doorbrekend plaatsvinden, zoals rekenen en taal. Hiernaast zijn er ook de groepsactiviteiten die vorm krijgen in een keuzekaart.

Omdat ieder kind uniek is, zullen wij zoveel mogelijk de eigenheid van ieder kind tot zijn recht laten komen. Met prestaties wordt al naar gelang de mogelijkheden van het kind relatief omgegaan. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn er ook van overtuigd, dat prestaties voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling van de eigen kennis van de individuele leerling is ons doel. Dat het kind leert om te leren, er plezier in heeft en zich geplaatst weet in een uitdagende leeromgeving. Die uitdagende leeromgeving proberen we onder andere te creëren door thematisch te werken en de kinderen uit te dagen in het thema.

Het onderwijs op de school wordt voornamelijk bepaald door een zoveel als mogelijk op de leerling afgestemd programma en het aanbieden daarvan binnen een duidelijke structuur in kleine groepen. Eén en ander zal dan kunnen leiden tot een optimale individuele ontplooiing. Daarvoor is het nodig, dat er op school een klimaat wordt geschapen, waarin de leerling zich geaccepteerd en veilig voelt. Er is sprake van wederzijds vertrouwen en onderling respect.

Door duidelijke regels en een duidelijke structuur en een groepsgrootte waarin dit tot zijn recht komt, wordt ons pedagogisch klimaat ondersteund. De leerkrachten dragen zorg voor een omgeving die aansluit bij de mogelijkheden van de leerlingen en hen uitdaagt en motiveert. Doorgaande lijn, schoolregels en verder verbeteren van het klimaat krijgen dan ook extra aandacht.

2.3 Schoolregels

Leerlingen begeleiden betekent ook hen leren waar hun grenzen liggen.

Wij zijn een school die leerlingen veel ruimte geeft, maar duidelijke regels vinden we onmisbaar: ze houden de school leefbaar. We letten daarom sterk op een consequente naleving, houden kinderen aan regels die zijn gesteld en spreken de kinderen hier op aan.

Zo denken wij de nodige geborgenheid te kunnen bieden aan een kind om zich te ontwikkelen.

Pesten, discrimineren en intimidatie beschouwen wij als wangedrag: we treden hier tegenop!

Uitgangspunt is: **een gezonde en veilige school!**

Om regels binnen de school levend te houden wordt er regelmatig een bepaalde regel in de school centraal gesteld. Dit kan o.a. inhouden dat een les sociale vaardigheden rondom deze

regel wordt vormgegeven en dat thematische Bijbellessen worden gegeven wanneer een regel bijvoorbeeld betrekking heeft op het omgaan met de ander.

2.4. Veiligheidsbeleid in de school

U als ouders/verzorgers verwacht dat onze school niet alleen een plek is waar uw kind zich thuis voelt en goed kan ontwikkelen, maar ook dat uw kind 's middags weer heelhuids thuiskomt. Al valt het niet altijd mee dat in zo'n woelig wereldje voor elkaar te krijgen (soms komen we ogen en oren tekort). Toch doen we ons uiterste best om te voorkomen dat er ongelukken gebeuren. Ieder jaar wordt er door de BHV-ers door middel van inspectielijsten de veiligheid binnen de school bekeken en waar nodig aangepast. De huisregels worden hierin vermeld en het ontruimen van de school, wat ieder jaar geoefend wordt. Hierin staat wat er het afgelopen jaar gedaan is en welke plannen er nog liggen om de veiligheid van uw kind zo goed mogelijk te garanderen.

Ook als ouder kunt u een bijdrage leveren aan de veiligheid van uw kind. Geef uw vragen, klachten en ideeën op het gebied van veiligheid door aan onze veiligheidscoördinatoren, Marianne Breederland, Carin de Borst en Kimberly Nagtegaal. Het komende schooljaar zal het personeel er weer alles aan doen om uw kind de veiligheid te bieden waar het recht op heeft.

3. Identiteit

"De Wegwijzer" is een protestants christelijke school. Geloof is voor ons een levensovertuiging en heeft dus ook te maken met het leven van alle dag. Het 'Christelijke' moet tastbaar zijn in de sfeer die op school heerst, die de school uitstraalt en in de omgang met en de zorg voor elkaar. We proberen de kinderen respect voor zichzelf en voor elkaar bij te brengen.

We brengen dit de leerlingen mede bij door het onderwijs betreffende de Bijbel.

De leerlingen merken dat elke dag. Iedere dag beginnen en eindigen we met gebed. Alle leerlingen doen daar aan mee. Tijdens godsdienstlessen vertellen we verhalen uit de Bijbel. De Bijbel wordt gezien als Gods onfeilbaar Woord. De leerlingen leren ook een Psalm van de maand volgens een rooster.

Ook tijdens de andere lessen denken we met de leerlingen na over wat ze horen of meemaken in hun dagelijks leven en proberen gebeurtenissen te vertalen naar de Bijbel.

De hele schooldag proberen we samen met de leerlingen aandacht te besteden aan hoe we op grond van de Bijbel met elkaar omgaan: elkaar accepteren, elkaar respecteren, eerlijk zijn enz.



4. De zorg voor leerlingen

4.1 Toelating van leerlingen

Per 1 augustus 1998 is de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) van kracht geworden. Deze wet bepaalt aan welke eisen het onderwijs in het regulier en het speciaal basisonderwijs moet voldoen. De aanmelding van een leerling bij het speciaal basisonderwijs gebeurt in nauwe samenwerking met ouders, basisschool en speciale basisschool. Meestal worden er eerst onderzoeken gedaan om vast te stellen wat de oorzaak is van de problemen. Er wordt gekeken naar wat de onderwijs- en zorgbehoeften van het kind zijn. Als de onderzoeken zijn afgerond worden de resultaten doorgesproken in het Schoolondersteuningsteam van de basisschool en wordt een advies / zorgarrangement geformuleerd. De Toelatingscommissie (TLC) buigt zich over dit gegeven advies m.b.t het arrangement en geeft wel/geen goedkeuring hiervoor. De TLC heeft als taak: beoordelen of plaatsing in het S(B)O noodzakelijk is, of dat andere vormen van arrangementen noodzakelijk/wenselijk zijn. Wanneer de problematiek zo ernstig is dat de commissie verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs noodzakelijk acht, wordt dit door de basisschool met de ouders besproken. Indien alle partijen hier over akkoord zijn, vullen ouders en school een aanvullend deel van het onderwijskundig rapport in en ouders tekenen het aanvraagformulier voor de toelatingsverklaring. Wanneer de TLC een beschikking (toelaatbaarheidsverklaring) afgeeft, kunnen ouders toelating vragen tot De Wegwijzer.

De commissie zal veelal een tijdelijke beschikking afgeven voor één tot twee jaar. Dit zal in vrijwel alle gevallen gebeuren met het oog op een mogelijke terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs of een plaatsing naar een intensievere vorm van onderwijs. De school stelt op basis van het reeds eerder opgestelde OPP een advies op richting het SWV welke alvorens dit in te dienen, met u als ouders is besproken met de achterliggende vraag of u ons advies deelt. Het SWV kan dan besluiten tot een verlenging van de aflopende TLV of een andere TLV af te geven voor een andere vorm van onderwijs. Ook besloten worden tot terugplaatsing naar een reguliere basisschool

Zie verder de bijlage hieronder m.b.t. passend onderwijs.

4.2 Arrangementen

Ouders van kinderen met speciale onderwijsbehoeften krijgen door de wet passend onderwijs de mogelijkheid om hun kind bij een (reguliere) basisschool aan te melden of blijvend met ondersteuning (arrangement) daar te laten. Vanzelf indien verantwoord en passend in de zorgstructuur van die school en passend bij het kind.

Als school en/of ouders hulpvragen hebben t.a.v. het functioneren van hun kind, zal er een bespreking plaats vinden op de eigen school. Als eerste stap zal het kind besproken moeten worden in het School Ondersteuningsteam (SOT) van de eigen basisschool en daar wordt dan met behulp van een orthopedagoog of ook nog met andere deskundigen uit het SWV geadviseerd of het kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning in welke vorm dan ook. Dit kan bijvoorbeeld zijn: extra ondersteuning in de klas, observatie door een deskundige, maar ook plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs valt daaronder. In het laatste geval is er toestemming nodig van de Toelatingscommissie van het SWV. (TLC)

De achterliggende gedachte bij deze wet is dat kinderen, ook al hebben zij een speciale hulpvraag, ze zoveel mogelijk naar een school op het eiland zouden moeten kunnen. Vanzelfsprekend moet dit ook het beste zijn voor het kind.

De slogan: "geen kind het eiland af" mag nooit ten koste gaan van het kind.

Zo kan de integratie en emancipatie, in de samenleving, van mensen met een extra hulpvraag worden bevorderd. Er kan echter ook worden gekozen voor een speciale school die (meer) deskundig is op het gebied van de hulpvraag van het kind (een school binnen of buiten het eiland).

Eveneens kan er worden gekozen voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs (SBO) in dit geval "de Wegwijzer". Het kind heeft dan wel eerst een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van de TLC nodig (zie hierboven).

Als de TLC van mening is dat het kind toelaatbaar is tot de Wegwijzer kan tot plaatsing worden overgegaan. De school stelt dan een ontwikkelperspectief op en deelt/bespreekt die

met de ouders/verzorgers. Ook op onze school is er ondersteuning door een begeleider vanuit een van de clusters een mogelijkheid.

In het ontwikkelingsperspectief wordt onder andere beschreven hoe de zorg voor het kind wordt georganiseerd. In het plan staan de te bereiken (streef) doelen en op welke wijze de school denkt dat deze bereikt kunnen worden en wanneer. Het ontwikkelperspectief kan tussentijds, na overleg met de ouders, worden bijgesteld en wordt ook elk jaar met de ouder(s)/verzorger(s) geëvalueerd op de contactavond.

4.3 Opvang van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen worden door de directie ontvangen. Samen met de ouder(s) of verzorger(s) van het kind krijgen zij een rondleiding door de school en maken kennis met de diverse medewerkers. Alleen de groep waar het kind geplaatst zal worden, wordt ook daadwerkelijk (kort) bezocht om verstoring van de andere groepen te voorkomen. Na de rondleiding zal nog een afrondend gesprek plaatsvinden met de betreffende ouder(s)/verzorger(s) in verband met de gang van zaken op school en de regelingen in verband met het vervoer. De ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen voor wat ze hebben ontvangen/gehoord en daarmee verklaren zij o.a. ook de grondslag van de school te zullen respecteren. In het kader van de AVG is er een aanhangsel aan het document gehangen met een verantwoording van hetgeen wij met de persoonsgegevens van u en uw kind doen. We verwijzen u graag naar het privacy statement op onze site.

4.4 Kennismaking

De leerlingen, aangemeld voor het nieuwe schooljaar, worden vóór de grote vakantie een dag of een dagdeel op school uitgenodigd. Dit zal in overleg met de ouders en de leerkracht worden gepland. Als uw kind op een ander moment in het schooljaar bij ons binnenkomt, zal ook worden gekeken of een kennismakingsmoment kan worden gepland.

4.5. Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen. Voorheen was de zorgplicht een verantwoordelijkheid van ouders.

Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Het betekent ook: thuisnabij onderwijs bieden, door de extra ondersteuning naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Bij alle beslissingen staat altijd het belang van het kind voorop.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen en speciale scholen of voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het reguliere onderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplan

In het bovengenoemde ondersteuningsplan zijn alle afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband schriftelijk vastgelegd. Er is vastgesteld wat elke school als basisondersteuning moet kunnen bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke school kan geven of organiseren. Daarnaast kunnen bepaalde specialismen per school aanwezig zijn naast de basisondersteuning.

Ook is een algemene beschrijving opgesteld m.b.t. de wijze waarop ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over arrangementen/extra hulp en over de criteria die worden gehanteerd bij het beoordelen van de toelaatbaarheid tot het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs. De scholen nemen in hun schoolgids jaarlijks informatie op uit het Ondersteuningsplan zodat ouders blijvend geïnformeerd zijn.

Het ondersteuningsplan heeft raakvlakken met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het beleid rondom Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en de Lokaal Educatief Agenda (LEA). Al deze zaken in samenspraak met Gemeente Goeree-Overflakkee. Dit alles leidt tot een samenhangend beleid van zorg en onderwijs voor de leerlingen.

Het ondersteuningsplan heeft verschillende functies:

- *Kwaliteitsdocument* Het ondersteuningsplan fungeert als leidraad voor de scholen en de kwaliteitscontrole daarvan. In het plan wordt aangegeven hoe deze structuur op de school is of zal worden ingericht. Alle besturen hebben ingestemd met dit plan.
- *Planningsdocument* Voor meerdere jaren zijn activiteiten gepland die de zorg verbeteren en borgen (op school- en samenwerkingsverband niveau). Het plan heeft een looptijd van 4 jaar. Planningen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het ondersteuningsplan is ook een groeimodel waarvan een aantal beleidsdomeinen gedurende deze planperiode nog worden uitgewerkt.
- *Controledocument* Middels het ondersteuningsplan legt het SWV haar verantwoording af richting overheid (gemeente), inspectie, ondersteunende instanties en achterban (ouders). Naast de verantwoording naar buiten, geeft het ondersteuningsplan ook een verantwoording binnen het SWV in de richting van de aangesloten scholen.

Voor meer informatie en het volledige ondersteuningsplan kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband passend onderwijs Goeree Overflakkee.

Beschrijving voor schooljaar 2020-2021:

Elke school heeft verantwoordelijkheid (zorgplicht) om voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma te bieden. Dat betekent niet dat de school alle leerlingen moet toelaten. Als onderzoek uitwijst dat de huidige school die de ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet gezocht worden naar een passende plek waar het kind wel de juiste ondersteuning krijgt. Dit kan een andere basisschool, een speciale basisschool of een andere voorziening zijn. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsprogramma krijgen, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dit te realiseren wordt eilandelijk gewerkt vanuit één samenwerkingsverband Primair Onderwijs 28-11 op Goeree Overflakkee. De samenwerkende scholen hebben als taak die onderwijsleersituatie te creëren, waarin elk kind zijn of haar gaven optimaal kan ontwikkelen. Een goede samenwerking met ouders/verzorgers speelt daarbij een cruciale rol.

Alle scholen binnen het SVW werken via het model van het Handelingsgericht Werken. Door deze manier van werken is het mogelijk te signaleren dat een kind (bijzondere)ondersteuning nodig heeft. Binnen HGW werken leerkrachten vanuit groepsplannen; deze zijn opgesteld vanuit de onderwijsbehoefte inclusief de stimulerende- en belemmerende factoren. Zorg die niet op groepsniveau wordt geboden wordt verwoord in een individueel handelingsplan en/of het vaststellen van een andere leerroute binnen de basisschool op basis van een OPP. Ouders worden betrokken bij zorg op het individuele niveau van hun kind.

Iedere school binnen het SWV heeft de beschikking over een schoolondersteuningsteam (SOT) waarin in ieder geval de intern begeleider een plaats heeft. De intern begeleider heeft een cruciale rol: hij/zij geeft advies over een mogelijke aanpak die leidt tot een meer passend aanbod van de lesstof of leeromgeving voor deze leerling.

De route die leidt naar een toewijzing van een 'arrangement' (=ondersteuning) of een eventuele verwijzing naar het S(B)O:

Wanneer de ingezette hulp niet voldoende blijkt te zijn, zal naast de intern begeleider en de leerkracht ook andere deskundigen om advies gevraagd kunnen worden. Deze andere deskundigen zijn onder andere de directeur van de school, de orthopedagoog van het SWV, en een schoolmaatschappelijk werker. Zij vormen samen het ondersteuningsteam (SOT)

Afhankelijk van de uitkomsten van dit gesprek kunnen diverse stappen worden gezet:

1. Er wordt een passend arrangement in de school ingezet. Veelal met hulp van deskundigen van buiten de school.
2. De school zal een ontwikkelperspectief opstellen voor de leerling en dit met de ouders bespreken. Ouders gaan akkoord met dit perspectief. Zij hebben ook het recht om een zogenaamde second opinion aan te vragen binnen het SWV. Als dit alles rond is, wordt binnen de school extra hulp ingezet om de leerling te helpen bij zijn onderwijsbehoefte.
3. Indien nodig wordt een arrangement van hulp aangevraagd binnen het Samenwerkingsverband. Dit arrangement kan bestaan uit specialistische ondersteuning door een expert, specifieke materialen of extra hulp op locatie.

4. Als duidelijk is dat het voor de leerling plaatsing op een S(B)O het best aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte, zal een gesprek plaatsvinden op de basisschool met de ouders, eventueel aangevuld met deskundigen van het S(B)O. Men zal met elkaar spreken over wat het beste arrangement voor het kind is.
5. Als ouders en deskundigen het met elkaar eens zijn over de plaatsing binnen het S(B)O, zal een zogenaamde "toelaatbaarheidsverklaring" binnen het SWV worden aangevraagd.

Kortom, na het signaleren van een bepaalde onderwijsbehoefte bij een leerling, kan een arrangement gecreëerd worden dat binnen de school wordt ingezet, of wordt een arrangement ingezet op het niveau van het Samenwerkingsverband.

Kijk verder ook op de site van het SWV <https://www.swvgo.nl/>

5. De organisatie van het onderwijs

5.1 Algemeen

De kinderen op een speciale school voor basisonderwijs hebben vrijwel allemaal moeite met de leerstof op de basisschool en/of met de omgang met anderen of andere problemen die hieruit voortvloeien. Zij hebben vaak hulp gehad van een begeleidingsdienst, ambulante begeleider of een remedial teacher. Desondanks blijven de prestaties achter bij die van hun klasgenoten.

Soms kan de leerachterstand wel oplopen tot 2 á 2½ jaar of meer. De oorzaken voor het ontstaan van deze achterstand kunnen verschillend zijn:

- het kan zijn dat uit onderzoek blijkt dat de kinderen wat betreft de intellectuele mogelijkheden de leerstof van de basisschool zouden moeten aankunnen, maar dat door allerlei oorzaken het leerproces niet goed op gang komt of stagneert;
- het kan ook zijn dat de kinderen niet op de basisschool meekunnen omdat de leerstof voor hen te moeilijk is.

Beide groepen kinderen ervaren dat het leren niet goed lukt. Zij kunnen gedragsproblemen gaan vertonen doordat er prestaties van deze leerlingen worden verwacht die zij niet kunnen waarmaken. Deze gedragsproblemen kunnen zich presenteren in het zich terugtrekken, bang worden om te falen of juist erg op de voorgrond te treden. Het kan zijn dat zij op deze manier hun falen proberen te verbloemen of hierdoor zichzelf willen laten gelden. Ook kan het een uiting van frustraties zijn.

Waar het om gaat, is dat in dit gedrag de roep om hulp herkend wordt. De speciale school voor basisonderwijs probeert de kinderen die hulp te geven, die ze nodig hebben. In het basisonderwijs is men soms nog onvoldoende ingesteld om de kinderen een geheel eigen individuele aanpak te geven, waarin de kinderen rust kunnen vinden en ook de rust krijgen om zichzelf te mogen ontwikkelen naar hun eigen vermogen.

De speciale school voor basisonderwijs is er o.a. speciaal voor kinderen die:

- problemen hebben met het leren, wat zich met name richt op het lezen, rekenen, spelling en taal;
- heel snel afgeleid zijn. Zij hebben een slechte concentratie, zijn ongedurig, hyperactief e.d.;
- achterstanden hebben in hun sociaal emotionele ontwikkeling;
- gedragsproblemen of andere problemen hebben, waardoor zij op het basisonderwijs niet tot hun recht kunnen komen, zich niet kunnen ontwikkelen;
- zich beter kunnen ontwikkelen in een kleine groep
- zijn gebaat bij een meer individuele aanpak met meer aandacht;
- heel vaak zal het ook zo zijn dat er bij deze kinderen een combinatie van factoren een rol speelt;

**Wat heeft De Wegwijzer te bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften:**

- Toelating tot de school wanneer de leerling aan de toelatingseisen, welke door de TLC in het ondersteuningsplan zijn geformuleerd, voldoet.
- De school streeft naar een zo hoog mogelijke kwaliteit. Daaronder valt al datgene wat in de schoolgids staat vermeld onder pedagogisch klimaat, de organisatie, de leerlingenzorg enz.
- Een op maat gemaakt ontwikkelperspectief voor de leerling. Met de ouders/ verzorgers worden leer- en vormingsdoelen afgesproken en de vorderingen worden regelmatig besproken.
- Aanpassingen aan de leeromgeving zijn (binnen grenzen) bespreekbaar.

Ondersteuning vanuit het S.W.V. passend onderwijs

Onze school is qua organisatie, structuur, leerlingbegeleiding en klassenmanagement, met behulp van ambulante begeleiding, veelal voldoende uitgerust om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften met een arrangement adequaat te begeleiden. Dit arrangement wordt toegekend door de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband (TLC).

Er is binnen het team dan ook een positieve grondhouding met betrekking tot de opvang en begeleiding van leerlingen met een arrangement.

Het team streeft ernaar om in het verlengde van de missie van het samenwerkingsverband zoveel als mogelijk is: "geen kind het eiland af te laten gaan" naar een andere buiteneilandelijke school, haar medewerking te geven.

De school gaat ervan uit dat het samenwerkingsverband haar dan ook in voldoende mate faciliteert om een organisatie te blijven en/of te worden, met voldoende schaalgrootte en vakmanschap.

Naast leerling bedragen zal het SWV onze school voldoende dienen te faciliteren op het gebied van extra zorg (de oude rugzakjes) zodat de school niet alleen zelf ondersteuning kan bieden, maar ook voldoende geld heeft om expertise bij externe deskundigen te kunnen inkopen.

Ook tijdelijke plaatsingen w.o. crisisplaatsingen dienen in voldoende mate financieel te worden ondersteund.

Alleen dan kan "de Wegwijzer" een belangrijk aandeel hebben in het realiseren van de missie van het SWV: "geen kind het eiland af"

Het adres van het SWV is:

Bezoekadres: SWV passend onderwijs

Sportlaan 5

3241 KC Middelharnis

Postadres: PB 339

3240 AH Middelharnis

www.swvgo.nl

Wat kan De Wegwijzer niet bieden aan een aantal leerlingen:

- De leerkrachten op onze school verrichten geen ingrijpende medische handelingen, hier zijn andere disciplines voor.
- Een specialisme en de daarbij behorende eisen die te hoog liggen voor het team. De dagelijkse intensieve begeleiding zoals die in een meer speciale setting wél kan worden geboden, kan voor blinden, doven, slechtzienden en meervoudig gehandicapten vrijwel nooit worden geboden.

- Onderwijs aan leerlingen met ernstige handicaps waardoor leerbaarheid en sociaal gedrag te beperkt zijn. Hun hulpvraag kan beter worden beantwoord in een bij de problematiek aansluitende categorie 2/3 scholen.
- Onderwijs aan leerlingen met diepgaande persoonlijkheids- en gedragsstoornissen waardoor het persoonlijk functioneren ernstig is beschadigd.
- Onderwijs aan leerlingen die een niveau van verstandelijk functioneren hebben wat ligt tussen een IQ van 55 en 70 *in combinatie* met zeer complexe stoornissen waardoor ze maar moeizaam tot leren komen.

Voor al het bovenstaande geldt dat iedere leerling afzonderlijk zal worden bekeken/besproken.

5.2 Groepen

Op de speciale school voor basisonderwijs kunnen zij in kleinere groepen (wij spreken niet over klassen) geplaatst worden en kunnen zij door een intensievere begeleiding van deskundigen vaak beter geholpen worden.

De groepen worden samengesteld aan de hand van diverse criteria.

De belangrijkste zijn:

- leeftijd
- didactisch niveau
- verstandelijk functioneren
- sociaal functioneren

We willen zoveel mogelijk dezelfde vakken geven als op de basisschool. Toch wordt er op een andere manier gewerkt.

Op de eerste plaats willen we dat de kinderen (weer) zin krijgen in het leren en zich veilig voelen op school, de basis waar ook in hoofdstuk 2 over is gesproken. Wij zijn van mening dat dit een voorwaarde is voor de ontwikkeling van kinderen. Dat betekent dat we nauwkeurig in de gaten houden waar ze bij het leren behoefte aan hebben. We starten bij nieuwe leerlingen met het aanbieden van leerstof op het niveau wat ze aankunnen en soms ook daaronder, zodat de leerling succeservaringen op kan gaan doen. Als een kind zich op school niet veilig voelt, kan het ook voorkomen dat het leren nog opzij wordt geschoven en dat eerst wordt gewerkt aan het veilig voelen binnen de school, het kind op zijn gemak stellen.

Door het krijgen van positieve leerervaringen gaan kinderen zich veilig voelen op school en gaan ze ook meer open staan voor dingen die ze moeilijk vinden. Vanuit dit ontwikkelend zelfvertrouwen kan het leerproces verder opgebouwd worden.

Naast de aangepaste leerstof is het ook heel belangrijk dat het kind weet waar het aan toe is. Dat betekent dat er regelmaat en structuur in de schoolse activiteiten is gebracht. We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk dezelfde regels en afspraken gehanteerd worden en dat de kinderen hiervan weten en hier ook op worden aangesproken.

5.3 Ondersteunend personeel

De school is dit schooljaar verdeeld in zes groepen, met elk haar eigen (zoveel mogelijk) vaste leerkracht(en). Verder zijn er nog een aantal onderwijsondersteunende collega's.

De *intern begeleidster* regelt alle zaken aangaande de leerlingenzorg, zoals de leerlingenbespreking, rapportage e.d.

Bij haar kan de groepsleerkracht terecht voor de problemen die hij/zij ondervindt als een leerling extra zorg of begeleiding nodig heeft. Zij kan samen met de leerkracht een oplossing voor de problemen proberen te zoeken. Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld, aan de hand waarvan de leerling begeleid gaat worden.

De intern begeleidster bespreekt haar werkzaamheden eens per maand met een directielid.

Andere taken zijn o.a.: het opstellen van de toetskalender, bespreken van leerlinggegevens, uitvoeren van didactisch onderzoek, organiseren van evaluatiebesprekingen, bijhouden en opzetten van de orthotheek.

De *logopediste* werkt individueel en met kleine groepjes leerlingen en adviseert de leerkracht met betrekking tot spraak-/taalontwikkeling en aanpak van logopedische zaken.

Veelal richt deze functionaris zich op jonge kinderen.

De *maatschappelijk werkende* is betrokken bij de toelating en later, indien er hulpvragen zijn van gezin of school, is zij er om problemen te bespreken en eventueel te helpen oplossen. Bij elke nieuwe leerling legt zij, kort voor of na plaatsing, een eerste huisbezoek af.

De *orthopedagoog* onderzoekt en observeert kinderen. Daarnaast adviseert en begeleidt zij de leerkrachten en indien nodig ouders. Ook is zij nauw betrokken bij de onderzoeken m.b.t. de schoolverlaters

De *motorisch therapeut* begeleidt en oefent met het kind de fijne en grove motoriek. Zie ook 5.5.

Tevens is er een aantal *onderwijsassistentes/leerkrachtondersteuners* die de leerkrachten in de groepen ondersteunen, maar ook kleine groepjes leerlingen instructie geeft/begeleidt. Zij zijn in de gehele school inzetbaar. Het kan echter voorkomen dat ervoor wordt gekozen om de onderwijsassistentes werkzaam te laten zijn in een andere groep. Daarnaast toetsen zij soms ook kinderen en helpen zij met diverse activiteiten binnen de school. Ook maakt de school gebruik van een aantal geschoolde vrijwilligers die met kleine groepjes werken.

5.4 (De Groep) Jonge Risico Kinderen op "De Wegwijzer"

De groep jonge risicokinderen is een betrekkelijk kleine groep (max. 12 leerlingen). We hebben een ruim ingericht lokaal met een grote verscheidenheid aan speel- en leermaterialen.

Met de eigen groep wordt dagelijks gespeeld op het voorplein. Daarnaast spelen ze tijdens de pauzes met de andere kinderen op het grote plein.

Het onderwijs aan jonge risicokinderen is gericht op de opvang en de speciale begeleiding. De problematiek is vaak complex en nog niet altijd even duidelijk. Verdere diagnostiek is vaak gewenst. Er kunnen problemen zijn op één of meer ontwikkelingsgebieden: de cognitieve- en functieontwikkeling, de leerontwikkeling, de werkhouding en het taakgedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.

De kinderen hebben behoefte aan veiligheid, structuur en overzichtelijkheid. Dit zijn belangrijke pedagogische uitgangspunten.

Door te werken met een dagritmepakket krijgt een dag structuur.

Het onderwijs wordt aangeboden en begeleid door de groepsleerkracht van groep A (vaak) samen met een onderwijsassistente of leraarondersteuner. Het onderwijs sluit nauw aan bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt, waarbij observatie en registratie nodig is om het ontwikkelingsniveau van het kind te bepalen. Dit is weer uitgangspunt om het kind uit te dagen zich nieuwe leerstof eigen te maken. Wij doen dit met het instrument van de leerlijnen uit Parnassys. Regelmatig is er een pedagogisch medewerkster van Horizon in deze groep ter ondersteuning aanwezig.



Er zijn tal van activiteiten waarbinnen de verschillende aspecten van de ontwikkeling op een geïntegreerde wijze aan bod komen. Er zijn veel interactiemomenten tussen de kinderen en de leerkrachten, d.w.z. dat we veel praten, spelen en werken met de kinderen om een goed totaalbeeld te krijgen.

De kinderen leren door te spelen en te doen.

Bij de begeleiding wordt er ook, als het nodig is, een beroep gedaan op de kennis van de intern begeleidster, de orthopedagoog, de maatschappelijk werkster, de logopediste en de motorische therapeute.

Het contact met de ouders is in deze groep intensief. We komen 1 keer per jaar op huisbezoek. Er is een contactschriftje waarin ook de ouders bijzonderheden en belevenissen kunnen opschrijven. Verder zijn er de reguliere ouderavonden.

Met elkaar werken we eraan, dat uw kind in de groep JRK zich geborgen voelt, zodat het een ontwikkeling in kan gaan zetten, waarbij het zich gelukkig voelt.

De groepen A en B

De groepen A en B werken gescheiden, maar wel heel nauw samen. Zij hebben twee aparte lokalen tot hun beschikking. De A-groep heeft structureel een deeltijd onderwijsassistente of leraar-ondersteuner tot haar beschikking. Op deze manier zijn er in die groep meer "handen" in de klas waardoor aan de kinderen meer begeleiding gegeven kan worden. De kinderen werken deels met een "keuzecircuit", wat deels is voor gestructureerd. Daarnaast zijn er kringmomenten die als instructiemomenten worden gebruikt voor bijvoorbeeld taal of rekenen. Het onderwijs in de groepen wordt thematisch aangeboden waaraan de activiteiten zullen worden gekoppeld.

De groepen hebben ieder een eigen identiteit en hun eigen juf(fen). Het leesonderwijs wordt bijvoorbeeld alleen in groep B gestart. Diverse kleuteractiviteiten en veel meer spel vindt u weer alleen in groep A.

Heeft u vragen m.b.t. uw kind of de werkwijze, dan kunt u altijd terecht bij de juf van de eigen groep. Bent u erg benieuwd naar hoe het in de praktijk gaat in het circuit, dan kunt u dit aangeven, zodat we een moment kunnen afspreken waarop u komt kijken.

Deze werkwijze wordt op hoofdlijnen doorgetrokken naar de 4 hogere groepen: C t/m F. hetgeen ook betekent dat m.u.v. groep A alle groepen maar 1 collega op 1 dag hebben. (wel meerdere collega's verspreid over de week)

5.5 Kinderfysiotherapie

Naast de problemen in de cognitieve- en functieontwikkeling, de leerontwikkeling, de werkhouding, taakgedrag en de sociale ontwikkeling kan er sprake zijn van een vertraagde of afwijkende ontwikkeling in de motoriek. Sommige leerlingen hebben meer oefening nodig om een bepaalde vaardigheid te leren. Juist op school wordt er van kinderen op motorisch gebied veel geëist.

Sommigen vallen op omdat ze minder handig zijn, zich houderig bewegen, veel vallen of een slechte schrijf-/knipmotoriek hebben. Ze blijven achter ten opzichte van leeftijdsgenootjes. Binnen onze school is het mogelijk om onder schooltijd kinderen met een vertraagde of afwijkende motoriek te begeleiden. Hiervoor zijn o.a. fysiotherapeuten van de fysiopraktijk Koese-Jofib te Middelharnis werkzaam en deze komen op de maandag - en donderdagmiddag naar onze school. De leerkracht overlegt met de ouders als hun kind in aanmerking komt voor kinderfysiotherapie. Met een brief van school kunt u bij de huisarts een verwijzing aanvragen in verband met het vergoeden van de kosten door de ziektekostenverzekering. Nadat de verwijzingsbrief is afgegeven, komt uw kind op de wachtlijst bij de fysiotherapeut. Zodra er weer plaats is, krijgt u een uitnodiging om met uw kind een intakegesprek te houden, waarna de therapeut aan de slag gaat.

6. De inhoud van het onderwijs

In de jonge risicokinderen groep wordt o.a. gewerkt aan de werkhouding, de concentratie, het spelen met elkaar en aan de voorwaarden van het leerproces. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde, aan de hand van een bepaald thema (bijv. voorjaar – winkel-brandweer etc.) Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling, omdat dat de basis is voor heel veel ander leren. Het instrument van de Leerlijnen Jonge Kind uit Parnassys wordt gehanteerd waarin de vorderingen van de leerlingen worden aangegeven.

Als de lees- en rekenvoorwaarden voldoende beheerst worden, kan gestart worden met het meer schoolse leren, waarin ook het spelonderwijs leren en het leren vanuit het doen centraal zal staan. Steeds weer zal daarbij rekening worden gehouden met de mogelijkheden van het individuele kind.

De vakgebieden waarin lesgegeven wordt zijn: rekenen en wiskunde, Nederlandse taal, lezen, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, sociale redzaamheid, bewegen, verkeer en creatieve vakken.

In de groepen D, E en F wordt als vreemde taal Engels aangeboden. De accenten liggen daar voornamelijk op spreek- en luistervaardigheden. Dit als eerste kennismaken ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar Engels een verplicht vak is.

6.1. Voornaamste vakken

Lezen

Het technisch lezen (kunnen lezen wat er staat) wordt aangeboden met de methode "Veilig Leren Lezen". Daarnaast wordt ter ondersteuning de methode "Spreekbeeld" gebruikt. De instructielessen worden aan kleine groepen kinderen gegeven. Soms op dezelfde tijd, soms in de keuzekaart. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden in de klas en van het leesniveau van de kinderen.

Het begrijpend lezen wordt deels aangeboden in de keuzekaart en taallessen en in aparte instructiemomenten met de methodes Nieuwsbegrip en ABCDE.

Behalve aandacht voor het bovengenoemde is er ook aandacht voor leespromotie d.m.v. voorlezen, stillezen, bibliotheekbezoek, lezen in de leeshoek, Kinderboekenweek en dergelijke.

Spelling

Voor spelling (het goed kunnen schrijven van woorden en zinnen) maken we gebruik van de methode 'Taal op maat'.

Taal

Bij het taalonderwijs (denken, praten en schrijven van woorden, zinnen en verhalen) wordt gebruik gemaakt van de methode "Taalverhaal". Onze zoektocht tussen het schriftelijk en mondeling geven van taal, het leggen van accenten en dergelijke blijft bestaan en zal onderwerp van discussie zijn en blijven.

Rekenen

Bij het rekenonderwijs maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode "Pluspunt"

O.l.v. onze rekencoördinator wordt het team verder geschoold om het rekenonderwijs verder te optimaliseren. (zie verder ons Jaarplan op hoofdlijnen op de site).

Techniek

De aangestelde coördinator heeft een leerlijn Techniek opgesteld welke een verdeling geeft over de hele school en waar de leerkracht waar mogelijk een verbinding zal leggen met de vakken voor wereldoriëntatie. We werken met diverse techniekdozen vanuit de techniektorens. Af en toe worden ouders gevraagd om te assisteren mochten deze dozen in een circuit gebruikt worden. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van het bedrijfsleven om bepaalde takken van techniek meer aandacht te geven.

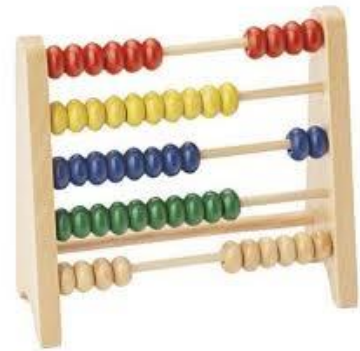
Ieder schooljaar worden er (ca) zes techniekdozen behandeld, dit naast de gewone handvaardigheid en tekenlessen die gegeven worden.

Praktijkleren

Voor een aantal leerlingen op onze school is er praktijkleren. Het gaat om leerlingen die 10 jaar en ouder zijn en vrijwel zeker naar het Praktijkonderwijs (PRO) zullen uitstromen op grond van hun OPP. Deze leerlingen hebben meer moeite met theorie en we willen hen graag praktische succeservaringen laten opdoen. Het gaat dan om minimaal een dagdeel per week op school en/of in combinatie met bedrijfsbezoeken. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden zijn hier heel belangrijk bij. Ook wordt voor deze leerlingen redzaamheidsrekenen verzorgd (wat heb ik in het dagelijkse leven nodig).

Sociale vaardigheden

Gedragsproblemen zijn vaak het gevolg van tekorten in sociale vaardigheden (luisteren, spreken, omgaan met elkaar). Om dit te leren maken wij hoofdzakelijk gebruik van de methode "Kwink". Dit is een online methode voor sociaal- emotioneel leren voor alle groepen die gericht is op preventie. Hiermee wordt gestreefd om pest- en verstoring gedrag te voorkomen. Aanvullend worden nog andere methoden gebruikt. Daarnaast wordt er met de kinderen veelvuldig gekeken naar hetgeen in de klassensituaties en daaromheen gebeurt m.b.t. regels in de school. De school hanteert een pedagogisch leerlingen- volgsysteem dat



Daarnaast worden ook individuele handelingsplannen gemaakt voor leerlingen die een aparte lijn in de zorg nodig hebben. De individuele handelingsplannen worden altijd opgestart in september door de nieuwe leerkracht. Daarna is er voor iedere leerling een ander traject wat wordt vervolgd m.b.t. het evalueren en het bijstellen van handelingsplannen. U krijgt altijd een kopie van een individueel handelingsplan en wij vragen u om het origineel ondertekend te retourneren.

Wilt u nog eens extra met de leerkracht of met directie praten over het individuele handelingsplan of een groepshandelingsplan inzien, neemt u dan contact op met de leerkracht van de groep.

Het schoolondersteuningsteam (SOT)

Het schoolondersteuningsteam vergadert vijf keer in het jaar. Wanneer een leerkracht niet meer weet hoe hij de problemen van een kind het best kan begeleiden, meldt hij de leerling schriftelijk aan bij het schoolondersteuningsteam. In deze bespreking wordt aan de leerkracht vragen gesteld om de problemen van de leerling verder te verduidelijken. Er wordt aan de leerkracht ook vragen gesteld over de wijze waarop hij omgaat met de problemen van de leerling en wat hij allemaal al geprobeerd heeft.

Het schoolondersteuningsteam kan onder andere afspreken om:

- onderzoek te verrichten
- opstellen individueel handelingsplan
- logopedie te geven
- psychologische hulp te geven
- externe hulp te gaan zoeken
- School Video Interactie Begeleiding te hanteren
- een gesprek met de ouders te voeren

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit:

- intern begeleider
- orthopedagoog
- maatschappelijk werker
- directeur (op afroep)

De leerkracht van uw kind zit erbij en indien dit is gewenst, eventuele andere betrokkenen. Elke nieuwe leerling wordt daar automatisch besproken en ook ouders kunnen worden uitgenodigd.

Incidentmethode

De incidentmethode is een werkwijze waarbij op een georganiseerde en geplande manier met collega's over een (zorg)leerling wordt gesproken. Het is gericht op het verbreden en verdiepen van de kijk op een probleem met een leerling.

Deze verbreding en verdieping ontstaat doordat er gewerkt wordt volgens een vast cyclisch proces. Van tevoren wordt een probleemformulering ingebracht, vervolgens worden er informatieve vragen gesteld aan de probleeminbrenger. Bij deze fase is nog geen discussie toegestaan. Als er geen vragen meer zijn, zal de inbrenger het probleem herformuleren. Er is dan opnieuw een vragenronde. Daarna worden door iedereen adviezen bedacht en besproken waaruit de inbrenger van het probleem leerpunten probeert te halen waar hij zij winst mee kan doen in de groep.

Als een leerkracht een kind wil inbrengen via de incidentmethode, dan meldt de leerkracht het kind aan bij de directie.

Ontwikkelperspectief

Als uw kind bij ons op school komt, gaan wij proberen uit te stippelen hoe uw kind zich zou kunnen ontwikkelen en wat het streven van de school is.

Dit wordt gebaseerd op een aantal factoren. Allereerst kijken wij naar het IQ van het kind:

- Een IQ lager dan 55 wijst op vso-zml;
- Een IQ lager dan 75 wijst op praktijkonderwijs;
- Een IQ tussen 75-80 is een grensgebied tussen praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs.
- Een IQ hoger dan 80 wijst op Leerwegondersteunend onderwijs.

Daarnaast wordt gekeken naar de leervorderingen van het kind en de beperkingen die een kind heeft. We kijken dan naar stoornissen, leerstoornissen, sociaal-emotionele ontwikkeling en dergelijke om te kijken wat van invloed zou kunnen zijn op de ontwikkeling van dit ene kind.

Als we dit op een rij hebben staan gaan we een profiel met leerrendementen uitzetten voor het desbetreffende kind. Dit betekent dat hoe ouder een kind, hoe makkelijker dit is. Voor een leerling van 4 of 5 jaar, waarbij de leerontwikkeling nog niet in cijfers is weer te geven is het heel moeilijk, want dan kunnen wij niet kijken naar een aantal voorgaande gegevens. U begrijpt, het blijft altijd een prognose, die door allerlei factoren beïnvloedbaar blijft.

Als uw kind hier nieuw op school komt, zal de directie contact met u opnemen om dit profiel met u bespreken. (zie verder paragraaf 1.5)

Terugplaatsing naar het basisonderwijs

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is vrijwel altijd tijdelijk en wordt in principe tot het 12e jaar afgegeven. Jaarlijks bekijkt de Commissie van begeleiding van de Wegwijzer (SOT) in samenspraak met het SWV of er kinderen in aanmerking komen voor terugplaatsing naar een reguliere basisschool. Dit kan zijn omdat kinderen goed in hun vel zitten, naar hun mogelijkheden goed functioneren en/of de speciale ondersteuning op de Wegwijzer niet meer nodig hebben, terugplaatsing kan dan overwogen worden. Ook een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs kan het gevolg zijn.

Het advies aan ouders om hun kind aan te melden bij de school voor s(b)o is voor ouders en kind vaak een ingrijpende gebeurtenis. Dit geldt ook voor het aan de orde stellen van een mogelijke terugplaatsing naar de reguliere basisschool.

Elke mogelijke terugplaatsing gebeurt met grote zorg en altijd in samenwerking met de ouders.

Leermiddelen en methoden

Wij proberen onze leermiddelen en methoden zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van onze leerlingen. We gebruiken methoden die specifiek ontwikkeld zijn voor het speciaal onderwijs, passen soms methoden aan voor onze situatie en moeten daarnaast ook zelf methoden of materialen ontwikkelen. Daarbij ontvangen wij steun van de schoolbegeleidingsdienst.

Orthotheek

In onze uitgebreide orthotheek staan boeken, materialen en middelen die wij kunnen gebruiken wanneer er specifieke problemen met leerlingen zijn.

Rapporten

Twee keer per jaar – in januari en in juni/juli – ontvangen alle leerlingen een *rapport*. Dit rapport zal wellicht afwijken van een rapport van het gewone basisonderwijs. Cijfers zijn bij ons moeilijk te geven, omdat de leerlingen onderling zo van niveau verschillen. Wel proberen we zoveel mogelijk aan te geven waar de leerling op dat moment mee bezig is en of dat op voldoende (bij het kind passend) niveau is. We proberen zowel de ouders als de leerling aan te spreken. Veelal wordt ook aangegeven hoe het niveau is t.o.v. leerlingen op een gewone basisschool. Vaak zal er sprake zijn van een kleine tot grote achterstand – de leerlingen zijn immers niet voor niets naar onze school gekomen. Kort na de uitreiking van de rapporten krijgen de ouders de gelegenheid met de leerkracht daarover te spreken, de zogenaamde rapportbespreking in januari of juli.(afhankelijk van de vakantiespreiding)



Huisbezoek

In de periode van herfst- tot kerstvakantie is het gebruikelijk dat u een huisbezoek krijgt van de leerkracht(en) van uw kind(eren) wanneer hij/zij nieuw is op onze school. Het kind en de opvoeder(s) ontmoeten in de thuissituatie geeft vaak belangrijke aanknopingspunten voor

de omgang in de schoolsituatie. Wij vinden e.e.a. dus *belangrijk*. Wij hanteren de gespreksstructuur van een begin-, midden-, en eindgesprek.

Alleen nieuwe leerlingen (nieuw op school) ontvangen dus huisbezoek. Mochten er echter van uw kant dringende redenen zijn om toch af te spreken, dan neemt u contact op met de leerkracht. Zijn er van onze kant redenen, dan nemen wij contact met u op. We hopen zo, in goed overleg, efficiënt te kunnen werken.

Extra ondersteuning

Indien nodig ontvangen de leerlingen extra begeleiding in de vorm van logopedie en fysiotherapie. Daarnaast is aan de school een maatschappelijk werkster verbonden, die begeleiding kan geven in de thuissituatie, wanneer er binnen het gezin problemen zijn met het kind.

School-video-interactie-begeleiding

Zowel van activiteiten binnen de groep als van individuele hulpsituaties kunnen video-opnamen gemaakt worden. Deze opnamen zullen gebruikt worden in bespreking met leerkrachten en zijn dus voor intern gebruik.

Het uiteindelijke doel voor onze school zal zijn SVIB in te zetten om ons onderwijs verder te verbeteren.

Mocht u bezwaar hebben tegen de omgang met de video-opnamen van uw kind, dan kunt u dit kenbaar maken aan de directeur van de school. Standaard geeft u door middel van ondertekening van het welkomstformulier toestemming tot het maken van filmopnames.

Mochten wij met het beeldmateriaal naar buiten treden, dan vragen wij u eerst om toestemming voor vertoning, wanneer uw kind op dit materiaal herkenbaar voorkomt.

Ambulante begeleiding

"De Wegwijzer" is middels ambulante begeleiding ook betrokken bij de zorg van leerlingen op scholen en de KOZA groep in het samenwerkingsverband.

De scholen kunnen hulp vragen bij het SWV wanneer zij met bepaalde leerlingen dreigen vast te lopen. De ambulante begeleiding is bedoeld om te voorkomen dat leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs moeten, wat niet altijd een haalbare en /of doelstelling is. De begeleiding kan bestaan uit observatie, gesprekken door de AB –er.

8. Contacten tussen ouders en school

De betrokkenheid van de ouders in de begeleiding van onze leerlingen is essentieel. Alleen met echte belangstelling van de ouders kan de school de leerlingen optimaal begeleiden. Samen met de ouders kan de school veel bereiken met de leerlingen. In geval van gescheiden ouders gaan we ervan uit dat deze elkaar m.b.t. de schoolzaken zelf informeren en als het even kan gezamenlijk op de contactmomenten komen.

Naast deze twee ouderavonden is er ieder schooljaar, na ongeveer 3-5 weken na de start van het schooljaar een kennismakingsavond. Op deze kennismakingsavond kunt u kennis maken met de leerkracht van uw kind en tevens wordt u op deze avond inzicht gegeven in een aantal facetten van het werken op onze school.

Dan zijn er ook nog andere contacten met ouders, waarvan sommige al eerder in deze gids zijn vermeld. Voor alle duidelijkheid toch nog een rijtje met contacten die in een schooljaar plaatsvinden:

- De nieuwe leerlingen in elke groep worden in de loop van het schooljaar thuis bezocht door de groepsleerkracht (na afspraak).
- Twee keer per jaar zullen de plannen voor de leerling op de vier hoofdvakken met de ouders worden doorgenomen
- Twee keer per jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld met de groepsleerkracht te spreken over de vorderingen van de leerling n.a.v. het rapport.
- Regelmatig (een keer per maand) worden in een nieuws- en informatiebrief de ouders op de hoogte gesteld van ontwikkelingen binnen de school, de externe nieuwsbrief genaamd.
- Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe schoolgids op de site geplaatst.
- Verder vinden er veel contacten plaats via de telefoon en in gesprekken met

- U kunt altijd contact met ons opnemen of loopt u even binnen als u dat wilt.
- In groep A gaat er, indien nodig, ook nog een contactschriftje heen-en-weer met activiteiten en bijzonderheden.
- Zie ook de info onder het kopje klasbord

MR

De ouders spelen een belangrijke rol bij het reilen en zeilen van de school. Zij kunnen plaats nemen in de medezeggenschapsraad (M.R.) van de school. Bij de vergaderingen is altijd, voor een deel van de vergadering, een vaste vertegenwoordiger vanuit het bestuur aanwezig, tweemaal per jaar is een toezichthoudend bestuurslid aanwezig en is de directeur als adviserend lid (op afroep) aanwezig. In deze raad worden allerlei zaken besproken die betrekking hebben op de school in het algemeen en het onderwijs in het bijzonder.

8.1 Tevredenheidsonderzoek

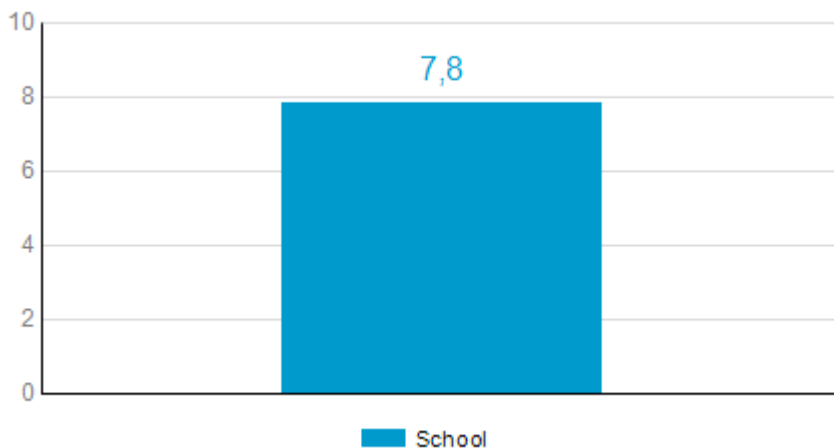
Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen. Wij doen dit via het managementinstrument WMK. Wij beseffen dat zo'n enquête maar een gedeelte van een indruk weergeeft van hetgeen u vindt van onze school. Daarom willen wij naast deze enquête nogmaals benadrukken dat wij u ten allen tijd willen uitnodigen hierop school als u met vragen rondloopt of als u met ons van gedachten wilt wisselen.

Wie het hele rapport wil inzien, of hierover in gesprek wil gaan, wordt gevraagd om contact op te nemen met de directie. Het afgelopen schooljaar is alleen het tevredenheidsonderzoek *veiligheid* onder leerlingen van 10 jaar en ouder van de PO-raad Vensters PO) weer afgenomen.

Er zijn dan 8 aspecten waar naar gekeken is:

- Ik vind het leuk op school
- Op school voel ik mij veilig
- Ik zit in een leuke groep
- Ik heb vriendjes op school
- Ik wordt op school gepest door andere leerlingen
- Ik word online gepest door andere leerlingen
- Andere leerlingen doen mij expres pijn
- Ik ben bang voor andere leerlingen.

De leerlingen in de leeftijd van de leeftijdsgroepen 6,7 en 8 scoorden een 7,8 op een 10-punts schaal.



Er zijn zeker verbeterpunten maar het geheel stemt ons tot tevredenheid. De uitslag is gedeeld met de inspectie.

9. Ontwikkelingen binnen het SBO

9.1 Kwaliteitsbeleid

Als wij over kwaliteitsbeleid spreken dan gaat het over de vraag welke maatregelen onze school neemt om te zorgen dat ze waarmaakt wat ze belooft. We denken dan aan een geheel van activiteiten die er op gericht is om de opbrengst van de school een gewenst kwaliteitsniveau te geven. Wat gewenst is wordt bepaald door wat de overheid van ons vraagt en welke koers wij als school (bestuur, ouders, team) zelf op willen, zoals we in onze visie hebben vastgelegd.

Wanneer onze school op diverse punten een kwaliteitsniveau heeft waar we allen tevreden over zijn, dan dient dat niveau ook bewaakt en bewaard te blijven.

De slogan die op de achtergrond staat is: "de goede dingen proberen we nog beter te doen". Kwaliteit is geen toeval, maar het resultaat van beleid.

Dit alles relateren wij aan het schoolplan. De schoolplanperiode bestrijkt de periode 2019-2023.

Op onze site vindt u het jaarplan waarin alle verbeterpunten die we beogen aan te pakken, vermeld staan.

De rapportage m.b.t. het kwaliteitsbeleid staat ook vermeld op de website van de onderwijsinspectie.

Samenwerking

Onze school mag in het kader van de wet op het primair onderwijs kleuters opvangen die leer- en/of ontwikkelingsproblemen hebben. Daarnaast werken wij in een eilandelijk federatief samenwerkingsverband samen met alle basisscholen op Goeree-Overflakkee. Dit in het kader van Passend onderwijs, dat als doel heeft, zoveel mogelijk zorgleerlingen in het basisonderwijs en/of op het eiland op te vangen. Zoals reeds vermeld, wordt vanuit onze school ambulante begeleiding verzorgd op de basisscholen van het samenwerkingsverband.

10. De resultaten van het onderwijs

De leerprestaties van de leerlingen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Hierin worden de prestaties en vorderingen bijgehouden van de vaardigheden. Dit doen wij in een systeem wat de naam Parnassys draagt. Dit systeem wordt volledig gehanteerd en hierin draait ook het pedagogisch leerlingvolgsysteem "Zien!".

We streven ernaar zo veel mogelijk het basisschooltraject te doorlopen. Voor sommige leerlingen zal dit lukken, maar voor een deel van de leerlingen is dat niet mogelijk. Ze ontwikkelen zich langzamer en anders, waardoor er ontwikkelingsverschillen ontstaan met leeftijdgenootjes in het regulier basisonderwijs. Zie ook uitleg ontwikkelperspectief op pagina 21.

10.1 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na de SBO-school kunnen de leerlingen op de volgende manieren uitstromen: (zie ook 1.4)

- Een deel van de schoolverlaters gaat naar het Praktijkonderwijs. Deze vorm van onderwijs wordt aan de Pr. Maurits Scholengemeenschap verzorgd.
- Een deel van de schoolverlaters gaat naar het reguliere VMBO.
- Een klein deel van de schoolverlaters kan terug naar het gewone basisonderwijs of dient een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs te volgen.

Om tot een goed advies te komen voor de ouders wordt er in januari van het schooljaar door de psycholoog diverse schoolverlaters testen afgenomen.

Op grond van deze tests en de reeds beschikbare gegevens over de leerling wordt een advies voor schoolkeuze opgesteld. Het schoolkeuzeadvies is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling en zal met de ouders (individueel) door de orthopedagoog en de schoolleiding op een speciaal daarvoor geplande dag worden besproken. Toetsgegevens, leermogelijkheden, interesses, alsmede de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zullen hier centraal staan.

De school zorgt ervoor dat er van elke leerling een onderwijskundig rapport wordt opgesteld t.b.v. de ontvangende school voor V.O. De ouders/verzorgers zelf melden hun kind bij de nieuwe school aan.

Opbrengsten

Ook dit jaar is bij de schoolverlaters VO vastgesteld wat nu het resultaat van het onderwijs na al die jaren is geweest. Gekeken is naar het oorspronkelijke ontwikkelperspectief en de uiteindelijke uitstroom en de vraag is dan of de school de gestelde doelen heeft behaald. In het staatje hieronder is (vereenvoudigd) weergegeven wat de opbrengsten waren. Deze opbrengsten zijn ook aan de inspectie gemeld.

BEOORDELING OPBRENGSTEN ONDERWIJS		
	Aantal	Percentage
Ontwikkelperspectief meer dan gehaald	2	18
Ontwikkelperspectief gehaald	9	74
Totaal		
Ontwikkelperspectief niet gehaald	1	8
Totaal aantal leerlingen	12	100%
Norm inspectie: tenminste 80% behaalt niveau ontwikkelperspectief		
Gemiddelde IQ bij binnenkomst (alleen schoolverlaters met schoolverlatersonderzoek)		81.5
Gemiddelde IQ bij uitstroom (idem)		88.6

Uitstroom schooljaar 2019/2020 VO

Christelijke Scholengemeenschap Prins Maurits Middelharnis 7 leerlingen VMBO, 1 leerling VWO en 2 leerlingen PRO. 1 leerling stroomt uit naar HAVO op een school buiten het eiland en 1 leerling naar VSO-VMBO buiten het eiland.

Uitstroom schooljaar 2019/2020 anders

Naast bovenstaande uitstroom verliet het onderstaande aantal leerlingen onze school:
 1 leerling SO cluster 4
 1 leerling terug naar regulier BAO



11. Regelingen

Schooltijden

's morgens	08.30 - 12.00 uur
's middags	13.00 - 15.05 uur
's woensdags	08.30 - 12.05 uur

Pauses

ochtendpauze:	10.15 - 10.30 uur
middagpauze:	
buiten spelen groep C en D	12.00 – 12.20 uur, zij eten van 12.20 – 12.40
buiten spelen groep E en F	12.20 – 12.40 uur, zij eten van 12.00 – 12.20
buiten spelen groep A en B	12.40 – 13.00 uur, zij eten van 12.00 - 12.40

Schoolvakanties aanpassen

Onze vakanties zijn in overleg met de andere scholen in de regio vastgesteld, maar kunnen m.b.t margedagen wat afwijken.

Eerste schooldag	maandag 31 augustus '20
Herfstvakantie	ma. 19 oktober t/m vr. 23 oktober '20
Kerstvakantie	ma. 21 december '20 t/m vr. 1 januari '21
Voorjaarsvakantie	ma. 22 februari t/m vr. 26 februari '21
Paasvakantie	do. 1 april t/m ma. 5 april '21
Koningsdag	di. 27 april
Meivakantie	ma. 3 mei t/m vr. 14 mei '21
Pinksteren	ma. 24 mei '21 t/m di. 25 mei '21
Zomervakantie	ma. 19 juli t/m vr. 27 augustus '21

Belangrijke data om te onthouden

Voor belangrijke data verwijzen we u graag naar de site, hier staan o.a. ook de geplande studiedagen vermeld.

Ziekmelden/vrij vragen/adreswijzigingen

U wordt verzocht ziekte, bezoek aan de dokter e.d., van uw zoon/dochter voor 08.30 uur door te geven aan de school. U dient dan ook even naar het taxibedrijf te bellen als uw kind daar mee reist.

Wilt u indien mogelijk bezoeken aan arts e.d. buiten de schooltijden plannen?

De school verzoekt de ouders er rekening mee te houden dat er buiten de vakantieregeling geen vrij kan worden gegeven. Wij rekenen graag op de medewerking van u allemaal t.a.v. het vakantierooster, met name bij het vaststellen en plannen van de vakanties.

Alleen als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (1 van) de ouders, kunt u aan de directeur schriftelijk toestemming vragen om van het vakantierooster af te mogen wijken. Het benodigde formulier kunt u vinden op de website van school. Elke nieuwe leerling krijgt de regeling voor absentie bij inschrijving mee naar huis. De door het Regionaal Bureau Leerplicht opgestelde regels en informatie vindt u op de website van de gemeente.

12. Klachtenregeling

Met ingang van 1 augustus 1998 is er een landelijke klachtenregeling in werking getreden. Het is mogelijk dat de ouders van een leerling een klacht hebben over de school. In eerste instantie wenden de ouders zich met hun klacht tot de leerkracht en/of de directeur van de school. Na beraad zal de directie in overleg met de ouders tot een oplossing proberen te komen. Mocht het overleg niet tot een voor de ouders bevredigend resultaat leiden, dan kunnen ouders vervolgens hun klacht bij het bestuur leggen. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs, ingesteld door Verus, de besturenorganisatie voor het christelijk onderwijs.

Het adres van de klachtencommissie is: Landelijke Klachtencommissie Postbus 381, 3440 AJ Woerden, telefoon 0348-744444. E-mail info@klachtencommissie.org, website

www.klachtencommissie.org. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids. Daarna kan de klacht door de onafhankelijke commissie worden behandeld mits de klacht ontvankelijk is verklaard.

Klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie kunnen direct worden neergelegd bij de vertrouwenspersonen van "De Wegwijzer":

De jeugdarts (tel. 0187-488075)

Dhr. Mr. A. van der Veer Msc (06-42439609) email avanderveer@kliksafe.nl

Mevr. A. Roest is de contactpersoon van school (0187-483767) die uw klacht niet inhoudelijk zal behandelen maar u wel de te volgen weg kan wijzen.

De klachtenregeling is op school ter inzage beschikbaar.

13. Verwijsindex

Om te voorkomen dat professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn en te zorgen dat zij alle relevante informatie hebben en er iemand is die de uiteindelijke verantwoordelijke voor het totaal kan nemen, is de Verwijsindex Goeree-Overflakkee in het leven geroepen.

Door het maken van afspraken met alle relevante ketenpartners is het mogelijk om jeugdigen, onder andere via de Verwijsindex, vroegtijdig in beeld te krijgen. Doel van de Verwijsindex Goeree-Overflakkee is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Dat gebeurt met behulp van een eenvoudig instrument, de Verwijsindex, en is bedoeld voor jeugdigen tussen 0 en 23 jaar. Sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen de extra check te kunnen maken wie nog meer betrokken is.

Professionals geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de jeugdige met enige zorg verloopt (aan de hand van landelijk bepaalde signaleringscriteria). Het gaat enkel over het bericht dát er zorgen zijn. In de Verwijsindex staat niet WAT de zorg dan is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een match tussen deze organisaties. Overigens zal alleen een match ontstaan tussen organisaties die reeds een directe betrokkenheid hebben bij de jeugdige. De organisaties zoeken vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de geregistreerde jeugdige te starten. Uiteraard zal in de samenwerking tussen de betrokken professionals alleen voor de samenwerking relevante informatie worden uitgewisseld om samen met u uiteindelijk te kunnen komen tot een sluitend aanbod. Uiteindelijk weet u het beste wat nodig is en zullen we de samenwerking tussen de reeds betrokken organisaties met uw instemming en hulp inzetten. Ook wij stellen altijd het belang van de jeugdige centraal.

14. Ouderbijdrage

Schoolfonds

Om verschillende activiteiten te kunnen ontplooiën, stellen we het op prijs als u een steentje bijdraagt. De schoolfondscommissie stelt geld beschikbaar voor o.a. zending, de schoolreis, de sportdag, kerstviering, consumpties, 'doe-middagen', excursies enz.

Jaarlijks ontvangen de ouders/ verzorgers een lijst met de besteding van de ontvangen gelden.

De vrijwillige ouderbijdrage is ook voor dit jaar vastgesteld op € 35,00 per gezin, per jaar.

U krijgt via de administratie te zijner tijd hiervoor een verzoek tot betaling van bovengenoemd bedrag op IBAN-rekeningnummer NL48RABO0308950690, met daarbij een overzicht van de mogelijke bestedingen.

Wanneer de financiële situatie van u hierom vraagt is het mogelijk om via het "Kindpakket" van de gemeente financiële ondersteuning te ontvangen voor het betalen van de schoolreis/het schoolkamp en/of de ouderbijdrage. Meer info vindt u op de site van de

Sponsoring

Onze school stelt zich t.o.v. sponsoring tot nu toe afhoudend op. Mocht er toch een aanbod worden gedaan, dan zal het bestuur en de M.R.-instemming dienen te verlenen. Bestuur en M.R. zullen dan afwegen of de sponsoring niet in strijd is met de voorschriften. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn of worden van sponsormiddelen. Tevens mag de sponsoring niet in strijd zijn met de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijsaanbod. Hiertoe is een protocol sponsoring opgestelde en vastgesteld door het bestuur.

Wel is er een stichting opgericht onder de naam: "Vrienden van de Wegwijzer". De hierin zitting hebbende personen beijveren zich voor het binnen brengen van gelden voor de financiering van niet subsidiabele zaken. Deze zaken worden op basis van een projectomschrijving vanuit de school aan de stichting voorgelegd. Hierna volgt een beoordeling en een eventuele actie. Tegenover deze inbreng zullen geen tegenprestaties staan. E.e.a. valt onder de jaarlijkse accountantscontrole.

15. Commissies

15.1 Medezeggenschapsraad

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten functioneren. Door praktisch hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken, heeft u invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

De medezeggenschapsraad (M.R.), waarin vertegenwoordigers van het team en de ouders zitting hebben, heeft adviesrecht en soms instemmingsrecht t.a.v. beslissingen die door het schoolbestuur worden genomen. De vergaderingen van de M.R. worden op school gehouden.

De medezeggenschapsraad in de huidige samenstelling bestaat uit de onderstaande leden, waarbij een directielid adviserend op afroep aanwezig is. In dit schooljaar zullen weer verkiezingen worden gehouden.

Wilt u als ouder een onderwerp inbrengen om te behandelen in de MR? Hiervoor kunt u uw verzoek schriftelijk en ondertekend indienen bij de voorzitter van de MR. Dat kan mondeling of via de email: j.ruijgers-vandelaan@sbodewegwijzer.nl

personeel:

Mevr. J. Ruijgers (vz)
Mevr. J. Nap (secr.)

ouders:

Dhr. L. Struik
Dhr. M. J. Stoutjesdijk



De medezeggenschapsraad

15.2 Activiteitencommissie

De aan onze school verbonden activiteitencommissie (A.C.) bestaat uit ongeveer 7 ouders, die het team helpen bij het uitvoeren van activiteiten en klusjes. Bij activiteiten denken wij aan het organiseren van een zomerfeest, kamp en schoolreis. Deze ouders kunnen deel uit maken van de A.C., zolang hun kind op school zit.

Een A.C. neemt dus werk uit handen van de leerkrachten, zodat deze hun tijd kunnen besteden aan het geven van onderwijs of het voorbereiden hiervan.

Bij vacatures worden ouders door een hiervoor aangewezen collega benaderd. Deze zelfde collega is de aanspreekpersoon en de voorzitter van de A.C. De commissie vergadert op school of bij één van de leden thuis. De A.C. functioneert náást, maar niet i.p.v. de M.R. Hieronder staan de namen van de aanspreekpunten weergegeven:

ouders:

Mevr. M. Molenaar

personeel:

Mevr. L. Terlouw



16. Diversen

Schorsing en verwijdering van school

Soms is het nodig om een leerling (tijdelijk) te schorsen of van school te verwijderen, zoals dat in de wetgeving genoemd wordt. Gelukkig komt dit bijna nooit voor.

In zeer bijzondere situaties zou het voor kunnen komen, dat een leerling het klimaat binnen de groep en/of de school zodanig verstoort, dat na volgens zorgvuldige overwegingen en volgens de geldende voorschriften, de school verlaten moet worden en elders geplaatst moet worden (bijv. andere SBO-school, ander type onderwijs, opname in observatietehuis of ontheffing van de leerplicht). De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat het bestuur een dergelijk besluit gaat nemen, zijn de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Het bestuur zal nl. altijd eerst proberen om een oplossing intern te vinden. Door het bestuur is een protocol opgesteld en vastgesteld.

Onderwijskundig rapport

Als een leerling de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld t.b.v. de ontvangende school of instelling, de ouders/verzorgers ontvangen bij het schoolverlaters-gesprek ook een exemplaar. Naast deze papieren manier van werken wordt er zorg gedragen voor een warme overdracht voor elke leerling naar de ontvangende school.

Dossiers

Er worden geen gegevens uit de leerlingendossiers, zonder schriftelijke toestemming van de ouders, aan derden ter hand gesteld. Vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten, worden de gegevens vernietigd.

Onderwijsgids

Graag verwijzen wij u naar de onderwijsgids van het ministerie van O.C & W. Deze gids geeft u algemene informatie die aansluit bij deze schoolgids. Deze gids informeert u over rechten, plichten en mogelijkheden in het (speciale) basisonderwijs. Deze gids is op aanvraag op school te verkrijgen.

Overblijfgeregeling

Gezien het feit dat wij een streekschool zijn, blijven onze leerlingen in de middagpauze op school. Wij verzoeken de leerlingen van ouders die in Middelharnis/Sommelsdijk wonen, ook op school te blijven eten. Zo wordt het groepsgebeuren versterkt, door de gezamenlijke maaltijd en het spel op het plein, zo maakt het overblijven een onderdeel uit van het groepsgebeuren. Er is geen toezicht door ouders, maar door de groepsleerkrachten en of een onderwijsassistent.

Vanaf 1 april 2006 ligt de verantwoordelijkheid van het overblijven bij het schoolbestuur. Hiervoor is een protocol opgesteld en door het bestuur vastgesteld.

Besloten is om de huidige situatie voort te zetten, hetgeen betekent dat de groepsleerkracht het overblijven begeleidt en op verzoek is er een onderwijsassistent aanwezig, die deze taak kan overnemen. Deze laatste heeft hiervoor een scholing gevolgd op dit gebied.

Besloten is om vooralsnog geen ouderbijdrage te vragen en uit de schoolpot jaarlijks buitenspel materiaal aan te schaffen. Voor verdere info kunt u het protocol op school inzien. Neemt u hiervoor contact op met de directie.

Pleinwacht

Voor schooltijd is er pleinwacht vanaf ongeveer 8.15 uur.

Tijdens de kleine pauze in de ochtend spelen de leerlingen van groep A apart buiten met hun eigen juffen. In de grote pauze is de verdeling als volgt. Van 12.00-12.20 spelen groep C en D buiten, van 12.20-12.40 uur groep E en F en van 12.40-13.00 uur groep A en B.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij SBD "Centraal Nederland", dit is een landelijk werkende SBD voor het protestants-christelijk onderwijs. Medewerkers van deze dienst begeleiden onze school met de ontwikkeling/verbetering van ons onderwijs. Hiernaast maken wij gebruik van de diensten van het Seminarium voor Orthopedagogiek uit Utrecht en Driestar Educatief uit Gouda.

Inspectie

Als u meer informatie zoekt m.b.t. de inspectie, dan kunt u de gegevens hieronder gebruiken:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Jeugdgezondheidszorg / CJG

Bij de toelating wordt uw kind door onze jeugdarts onderzocht, deze bevindingen vormen een onderdeel van het toelatingsdossier.

In de vervolperiode dat uw kind op de speciale basisschool zit, wordt er drie keer een onderzoek door de GGD uitgevoerd. De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2 (of vergelijkbare groep in het SBO). U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Ook krijgt u het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind in te vullen. In groep 5 of 6 (of vergelijkbare groep in het SBO) komt de assistente op school om uw kind te meten en te wegen. Bij dit onderzoek hoeven de ouders niet aanwezig te zijn. Wel vragen we u om een vragenlijst in te vullen. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u behoefte heeft aan een gesprek met de jeugdarts.

Als uw kind in groep E zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Ze test de ogen, bekijkt de houding en meet lengte en gewicht. Zij kijkt niet alleen naar de lichamelijke toestand van uw kind. Ze stelt ook vragen over ondermeer eetgewoontes, vriendjes en hobby's. De ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn.

Adres: CJG
De Dillenburg
Juliana van Stolberglaan 19
3241 GL Middelharnis
0187-488075

Verjaardagen/Koningsdag

Om de rust en de voortgang van het leerproces voor de leerlingen te bevorderen, hebben wij ervoor gekozen om alle verjaardagen van het onderwijzend- en niet onderwijzend personeel op de middag te vieren waarop de meester/juf jarig is. Daarnaast hebben we één gezellige dag met elkaar op Koningsdag met de Koningssspelen.

Tijdens deze dag worden er gezamenlijke activiteiten georganiseerd in en rond de school.

Huiswerk

Hoe dichter uw kind bij het verlaten van onze school komt, hoe vaker het zal blijken dat uw kind ook huiswerk mee krijgt. Het klimt op in moeilijkheid en hoeveelheid. Het leren werken met een agenda komt vanaf groep E aan de orde.

Agendagebruik

Vanaf groep E wordt agendagebruik verplicht gesteld. Aan de ouders wordt gevraagd een eenvoudige, verantwoorde agenda aan te schaffen. Het gebruik van deze agenda wordt aangeleerd en geoefend in de klas.

Huiswerk per groep

Uitgangspunt hoeveelheid huiswerk per groep:

Groep A t/m B: op basis van in handelingsplan vermelde gegevens

Groep C: naar behoefte van de individuele leerling (vooral lezen)

Groep D: 1x per 2 weken maakwerk en 1x per maand leerwerk

Groep E: 1x per week maakwerk en 1x per 2 weken leerwerk

Groep F: 1x per week maakwerk en 1x per week leerwerk

Dit geldt voor de volgende vakken:

Groep D: Engels, Biologie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Verkeer, Topografie, spreekbeurt en verplicht voorlezen in de eigen klas tijdens de Kinderboekenweek.

Groep E: Engels, Biologie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Verkeer, Topografie, Godsdienst, Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen, spreekbeurt/boekbespreking en een werkstuk

Groep F: Engels, Biologie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Verkeer, Topografie, Begrijpend lezen (ABCDE-kaart), Spelling, Rekenen (tafels), spreekbeurt en boekbespreking waarbij bij 1 onderdeel een PowerPoint presentatie gegeven moet worden.

Het huiswerk kan bestaan uit leer- en maakwerk en wordt voor minimaal 1 week van tevoren opgegeven. Bij deze aankondiging wordt de manier van toetsing en beoordeling aangegeven. Behaalde resultaten tellen mee voor het rapport.

In groep D ouders worden op de hoogte gesteld via klasbord.

In groep E worden ouders niet meer op de hoogte gebracht, maar schrijven de leerlingen het zelf in de agenda die ze zelf gekocht hebben. Bij hele grote opdrachten worden de ouders via klasbord op de hoogte gebracht.

In groep F wordt het huiswerk in de agenda opgeschreven en alleen die ouders op de hoogte gesteld met wie dit is afgesproken.

Bij elke klas geldt: bij herhaalde (2) onvoldoende scores worden ouders op de hoogte gebracht.

Schoolreis

Elk jaar gaan we op schoolreis. Zo veel als mogelijk willen we deze "uitstapjes" onderwijskundig invullen.

De schoolreis geldt voor alle groepen, maar kan per groep verschillend zijn. We proberen zo nauw mogelijk aan te sluiten bij het thema waaraan in de klassen op dat moment gewerkt wordt. Dit is overigens geen wet van Meden en Perzen.

De betaling van dit uitstapje gebeurt op basis van een extra bedrag wat aan u als verzorger(s) en of ouder(s) gevraagd wordt en indien nodig aangevuld uit de ouderbijdrage.



Afval/Lege batterijen/cartridges/ zonnepanelen

Om de leerlingen milieubewust om te leren gaan met afval, scheiden we dit bewust.

We houden papier, batterijen en ander chemisch afval apart en bieden dit aan de daarvoor werkende instanties aan.

Batterijen verzamelen we in het kader van de actie: "Lege batterijen, lever ze in". De school krijgt voor iedere kilo batterijen een aantal spaarpunten en hiervoor hebben wij reeds een

dvd-speler aan kunnen schaffen. Industriële batterijen mogen wij **niet** inleveren. Dit kost ons zelfs punten!

Natuurlijk sparen we verder, doet u mee? Dit geldt ook voor cartridges uit de printer.

Op het dak van de school zijn 84 zonnepanelen geplaatst, welke een fors deel van de stroomvraag vult (ca 20.000 kwh per jaar). Het doel van deze panelen is naast het leveren van energie ook een educatief voorbeeld te zijn voor de leerlingen. Om dit zo concreet mogelijk te maken wordt hieraan aandacht besteed in de lessen techniek en hangt in de entree van de school een display waarop de opbrengt van de panelen is af te lezen.

Zwemonderwijs

Er wordt geen zwemonderwijs verzorgd.

Website

De website van school is in het schooljaar een belangrijke vindplaats van informatie.

U ontvangt geen schoolgids meer in papieren vorm maar u vindt de gids op de site. Ook kunt u daar terecht voor het formulier vrij vragen. U vindt er ook het privacy statement van onze school in het kader van de AVG.

U ontvangt aan het eind van elke maand een digitale nieuwsbrief. (m.u.v. betrokkenen die geen internet hebben) de oude brieven staan gedurende het schooljaar nog wel op de site. U vindt hier algemene zaken in m.b.t de school. De klas-specifieke zaken, zoals vragen, verslagen van uitjes en foto's worden u via de klasbord app gezonden.

Als laatste 2 punten vermelden wij u de lijst bijzondere data voor het nieuwe schooljaar en natuurlijk diverse verslagen en foto's van de activiteiten die op school of in relatie tot school hebben plaatsgevonden.

We hopen dat u hier regelmatig op zult kijken om zo op de hoogte te blijven van het wel en wee van de school.

Typt u in: www.sbodewegwijzer.nl en u kunt het bovenstaande bekijken. Dit is mogelijk via het wachtwoord wat u aan het begin van het nieuwe schooljaar van ons ontvangt.

Klasbord

Zaken specifiek uit de groepen worden alleen binnen de groep gedeeld met de ouders via de app van klasbord. Hier worden dan ook foto's gedeeld, vragen gesteld enz. het is dus een gesloten systeem gericht op de groep van uw kind. De ouders dienen zelf jaarlijks toestemming te geven om deel te kunnen nemen. We rekenen op alle ouders i.v.m. een heldere en gemakkelijke communicatie.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Ook onze school probeert een veilige school te zijn voor leerlingen en leerkrachten. Om dit te realiseren hebben een drietal collega's een opleiding bedrijfshulpverlening gevolgd en volgen zij jaarlijks de verdere bijscholing.

Hun taken zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongelukken
- beperken/bestrijden van brand
- in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in de school
- samenwerken met hulpverleningsinstanties
- het signaleren van gevaarlijke situaties in de school

Wij hopen erg weinig gebruik van hun kennis en vaardigheden te hoeven te maken. In geval van calamiteit

en ontruiming van de school is de uitwijkplaats de aula van de RGO, Kon Julianaweg 54, Middelharnis. Telefoon 0187 482777 , contactpersoon mevr. Hagens.

Aandachtsfunctionarissen (MIS, mishandeling, incest en suïcide)

Een tweetal collega's volgden de training voor aandachtsfunctionaris m.b.t. MIS. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor problemen binnen deze gebieden. Zij zijn geschoold in het herkennen van mogelijke mishandeling. Hun voornaamste taak is dan ook het signaleren van problemen of vermoedens van mishandeling, incest en suïcide in de thuissituatie van het kind,

Hun taken zijn:

- vroegtijdige signalering van problemen
- op gang helpen van de hulpverlening
- contacten onderhouden met de jeugdarts
- jaarlijkse bijscholing
- advisering van de leerkrachten

Hun namen zijn: Arianne Roest en Joanne Nap.

Inzage

Graag stellen wij u in de gelegenheid om de op school aanwezige statuten, protocollen (personeelsbeleid, vrijwilligersbeleid, roken op school enz.), dossiers en notulen van de MR in te zien. De gevraagde zaken kunnen op school worden ingezien, echter niet meegenomen worden naar huis.

Bovenstaande zaken kunnen plaatsvinden na telefonische afspraak met de school.

Mocht u hiervan gebruik willen maken, dan bent u welkom.

Onderzoeken

Regelmatig worden er op school toetsen en testen afgenomen. Van de uitslagen wordt u op de hoogte gesteld door middel van de oudergesprekken, de contactavond of aparte afspraken met de leerkracht of psycholoog. En vanzelfsprekend heeft u recht op inzage van de desbetreffende stukken op school. U kunt op school terecht na telefonische afspraak. Didactische onderzoeken (b.v. leesonderzoek, spellingsonderzoek e.d.) worden zonder uw toestemming afgenomen. Anders is het bij intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoeken. Hiervoor zult u via de psycholoog een brief ontvangen waarin uw toestemming voor de afname wordt gevraagd.

Fysiek ingrijpen

Eén van de kenmerken van de Wegwijzer is dat ze blijvend werkt aan een goed pedagogisch klimaat waar iedereen zich veilig en thuis voelt. Een klimaat waar je jezelf mag zijn binnen bepaalde grenzen. Dat is een hele opgave.

Binnen het veiligheidsbeleid zijn een goed pedagogisch klimaat en een goed overleg tussen opvoeders en begeleiders onmisbaar.

Ondanks dat wij dagelijks werken aan een veilig klimaat, kan het voorkomen dat er zich een situatie voordoet, waarbij de veiligheid van de leerling en/of diens omgeving in het geding is. In zo'n situatie kan niet altijd voorkomen worden dat vormen van fysiek beperkend handelen en/of vrijheidsbeperkende maatregelen noodzakelijk zijn. Het kan namelijk gebeuren dat een leerling de controle over zichzelf zodanig verliest, dat hij alleen fysiek in bedwang gehouden kan worden.

Onze uitgangspunten:

- Fysiek ingrijpen is nooit middel in zich zelf. Er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen.
- Fysiek ingrijpen is het vastpakken en vasthouden van een leerling en wanneer nodig het weggeleiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Hierbij kunnen specifieke grepen toegepast worden.
- Fysiek en/of vrijheidsbeperkend handelen mag nooit gebruikt worden met de intentie om een leerling te straffen of opzettelijk pijn te doen.
- Fysiek beperken gebeurt zo kort als mogelijk, maar ook zo lang als nodig.

Hoewel we hopen dat het nooit nodig zal zijn, hebben wij daarvoor als team een richtlijn opgesteld. U vindt die op onze website.

Het team is geschoold om deze maatregelen toe te passen.

17. Vervoer

Leerlingen die thuis wonen, komen per taxi, met het openbaar vervoer of op eigen gelegenheid naar school. Het vervoer wordt door de gemeente waarin u woont geregeld. Jaarlijks kan het vervoer (en tegemoetkoming in de kosten) bij de gemeente aangevraagd worden. De afdeling leerlingenvervoer is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de gemeente 14 0187.

De leerlingen die per openbaar vervoer reizen, worden in de eerste week 's morgens door één van de leerkrachten gehaald en 's middags weer naar de bushalte gebracht. Daarna gaan wij er vanuit, dat ze gezien hun leeftijd en ontwikkeling zelfstandig deze route kunnen lopen.

Leerlingen die in groep E én F zitten mogen zelfstandig van en naar de bus, mits de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend. Een formulier voor het zelfstandig reizen ontvangt u op aanvraag via de school.



Mocht u het onverhoopt niet eens zijn met het voorstel van uw gemeente dan dient uzelf gemotiveerd een bezwaar aan te tekenen. Hierin schrijft u waarom u vindt dat uw kind niet in staat is om met het openbaar vervoer te reizen. Indien nodig voegt de school ook haar zienswijze toe, maar de kern blijft de aanvraag en motivatie van de ouder(s)/verzorger(s). Mocht het zijn dat de gemeente dit verzoek afwijst, neemt u dan contact op met de directie. Samen met u gaan wij dan kijken welke mogelijkheden er zijn en eventueel welke gesprekken er nog met de gemeente kunnen worden gevoerd. Belangrijk is te weten dat de school alleen een adviserende rol heeft en dat het verdere proces er één is tussen de gemeente en u als ouders/verzorgers.

18. Stagiaires

Op school verlenen we van tijd tot tijd gastvrijheid aan stagiaires. De stageperiodes wisselen van duur en periode. Dat is per opleiding verschillend. Hieronder een kleine omschrijving. De leerkracht van uw kind houdt u in de nieuwsbrief ook op de hoogte welke stagiaires er in de klas aanwezig zijn.

De leerkracht blijft ook te allen tijde eindverantwoordelijk voor het geheel wat er in de klas gebeurt. De stagiaires bespreken ook alles met de leerkrachten.

De studenten van de Pabo's zijn erop gericht om ervaring in het speciaal basisonderwijs op te doen. Soms vraagt een stagiaire (meestal na een stage hier op de Wegwijzer) of hij/zij ook de lio-stage hier kan doen. Dat laatste houdt in dat de stagiaire in het laatste jaar van de opleiding een aantal weken de lessen voor zijn rekening neemt en dan verantwoordelijk is voor hetgeen in de klas gebeurt. (U kunt dit zien als een eindopdracht waarin zijn de klas draaiende moeten houden.) Dit zal altijd gebeuren onder toezicht van de leerkracht en in samenspraak met de leerkracht. Voor iedere week zal de stagiaire aan de leerkracht moeten geven wat de week daarop is gepland. Ook wordt iedere dag besproken hoe het is gegaan. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

Over het algemeen kan worden gezegd dat de pabo-stagiaires lessen geven en activiteiten met de klas en groepjes kinderen voorbereiden en uitvoeren. Ook kan het voorkomen dat zij een dag(deel) voor hun rekening nemen.

Een half jaar te gast zijn de stagiaires opleiding SAW. Zij helpen bij de lessen en lopen gedeeltelijk, vaak meerdere dagen stage in een klas. Soms lopen ook eerstejaars SAW-stagiaires hier stage. Dan kan het gebeuren dat er 2 stagiaires in één klas worden geplaatst, omdat zij vaak maar 2 dagen per week stagelopen. Deze SAW-stagiaires verzorgen activiteiten in de groep, zowel met kleine groepjes als met de hele groep. Ook komt het voor

dat deze stagiaires individuele leerlingen begeleiden. Deze stagiaires zijn een extra helpende hand in de klas.

Dan zijn er naast de pabo- en SAW-stagiaires soms ook nog pedagogiek- en logopediestagiaires. Soms lopen zij mee met de psycholoog en soms worden zij gekoppeld aan een klas.

Naast al deze mbo- en hbo-stagiaires zijn er ook nog stagiaires van het vmbo. Zij moeten (variërend van één week tot 3 gespreide weken) door middel van hun stage kennismaken met het beroepenveld.

Voordat bovengenoemde stagiaires in de klassen werkzaamheden starten, heeft één van de directieleden een gesprek met hen over de gang van zaken binnen onze school (afspraken, gedragsregels e.d.)

Het komt ook voor dat stagiaires foto's maken in de klassen voor hun werkstukken of presentaties op hun eigen school. Als u er bezwaar tegen heeft dat foto's van uw kind worden gebruikt, dan kunt u contact opnemen met de directie. Er wordt dan gezorgd dat van uw kind geen foto's worden gebruikt.

19. Schoolongevallenverzekering

Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten via Verus, bestaande uit een **ongevallenverzekering** en een **aansprakelijkheidsverzekering**.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

1) De school of schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid. Die schade valt dan niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

2) De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen – of, als zij jonger dan 14 jaar, hun ouders – zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van (eigen) belang dat ouders of verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten indien zij dat wensen en verantwoord vinden.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering keert uit bij overlijden, bij blijvende invaliditeit, geeft dekking voor kosten van geneeskundige behandeling als gevolg van het ongeval en geeft ook dekking voor kosten van tandheelkundige behandeling, uiteraard tot aan de maximum verzekerde bedragen. Bij melding op een ongevallenverzekering is het niet van belang wie het ongeval heeft veroorzaakt.

Er kan dan ook geen discussie ontstaan over wie precies aansprakelijk is en dat is een groot voordeel.

De verzekering voorziet niet in vergoeding van schade aan kleding, brillen, fietsen, bromfietsen etc. Schade toegebracht aan derden door u of uw gezinsleden, vallen niet onder deze verzekering. Voor schade aan derden kunt u een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren afsluiten.

20. Personeelsleden

Dhr. A.J. Klooster
directeur
directie@sbodewegwijzer.nl

Mevr. A. K. Roest,
adjunct directeur en I.B.-er
ib@sbodewegwijzer.nl

Mevr. G. van Wezel
onderwijsassistente groep a/b
g.vanwezel@sbodewegwijzer.nl

Mevr. J. Nap-Tanis
lerares groep a
j.tanis@sbodewegwijzer.nl

Mevr. J. Ruijgers
lerares groep b
j.ruijgers-vandelaan@sbodewegwijzer.nl

Mevr. L. v.d. Wende
lerares groep b
l.vanderwende@sbodewegwijzer.nl

Mevr. M. Drooger
lerares groep c
m.drooger@sbodewegwijzer.nl

Mevr. J. van Eck
lerares groep c
j.vaneck@sbodewegwijzer.nl

Mevr. K. Nagtegaal
lerares groep d
k.nagtegaal@sbodewegwijzer.nl

Mevr. G. van Brussel - Tieleman
lerares groep d
g.vanbrussel@sbodewegwijzer.nl

Mevr. P.C. de Borst
lerares groep e
c.deborst@sbodewegwijzer.nl

Mevr. M. Breederland-Overgaauw
lerares groep f
m.breederland@sbodewegwijzer.nl

Mevr. E. Weerheim
lerares groep f
e.weerheim@sbodewegwijzer.nl



Mevr. L. Terlouw
lerares en ambulante begeleider
l.terlouw@sbodewegwijzer.nl

Mevr. K. van Klinken-Metske
onderwijsassistente
k.metske@sbodewegwijzer.nl

Mevr. Y. Heijnders
orthopedagoge
y.heijnders@sbodewegwijzer.nl

Mevr. B. Du Mez-Tiesen
maatschappelijk werkende
bern.dumez@upcmail.nl

Mevr. M. Abbo
logopediste
m.abbo@sbodewegwijzer.nl

Mevr. N. Mackloet
administratief medewerkster
n.mackloet@sbodewegwijzer.nl

Mevr. A. Derlagen
Leerkracht ondersteuner
Alle groepen
a.derlagen@sbodewegwijzer.nl

Dhr. T. Schipper
conciërge

21. Dagelijks bestuur.

Dhr. P. Robijn, voorzitter
Pluvier 8, 3245 TE Sommelsdijk
Tel.: 0187-483193

Dhr. T. Steenbeek, secretaris
Klampenmeet 5 3245 DC Sommelsdijk
Tel.: 0187-486251

Dhr. C. van Alphen, algemeen adjunct
Generaal Snijdersstraat 6, 3244 BC Nieuwe Tonge
Tel.: 0187 651832/0618188447

Mevr. M.C. Koningswoud, penningmeester
Winterstraat 14, 3247 CH Dirksland
Tel.: 0187-602365



22. Toezichthoudende bestuursleden

Mevr. G Driee-Rottier
Margrietstraat 2, 3257 AJ Ooltgensplaat

Dhr. R.A. Naberman
Noordzijde Haven 31 3252BH Goedereede

Mevr. M.K. Koek-Moerkerken
Molentienden 49, 3253 VE Ouddorp

Dhr. W.Huijser
Molendijk 54, 3243 AM Stad a/h Haringvliet

23. MR

Mevr. J. Ruijgers (personeel, vz.)
Anna Bijnspad 7
3241 DP Middelharnis
0187-483767

Dhr. L. Struik
Monnikenweg 4
3247 CN Dirksland
0187-601883

Mevr. J. Nap (personeel, secr.)
Emmalaan 23
3247 AE Dirksland
0187-483767

Dhr. M. J. Stoutjesdijk
Paardeweg 4
4306PJ Nieuwerkerk
0111-643296

24. Jeugdarts

Jeugdarts
De Dillenburg
Juliana van Stolberglaan 19
3241 GL Middelharnis
Tel.: 0187-488075

25. Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of uw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij u thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

CJG en Corona

Op centrumvoorjeugdengezin.nl/corona staat meer informatie over het coronavirus en onze aangepaste dienstverlening. Daar vind je ook antwoord op veelgestelde vragen van andere ouders.

Contact met het CJG

De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengezin.nl/contact. Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van jouw kind:

- Mirjam Zuurmond
- Telefoonnummer: 06-51480507
- E-mail: m.zuurmond@cjrjijnmond.nl

Wilt u meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: centrumvoorjeugdengezin.nl.

