



Protocol Gescheiden ouders



Broederschool Heerlen

Dit protocol beschrijft de afspraken die wij hanteren in de situatie van gescheiden ouders. De verantwoordelijkheden van de school en die van de ouders worden beschreven.

Wanneer ouders/verzorgers gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, dan is het van belang dat beide ouders/verzorgers goed op de hoogte kunnen blijven van de ontwikkeling van hun kind.

Om misverstanden te voorkomen willen we de wijze waarop de informatie en communicatie vanuit de school naar de betreffende ouders verloopt, kort formuleren.

1. Gezag

Voor gescheiden/ samenwonende en niet-samenwonende ouders geldt het volgende:

- ☐ de vader heeft het kind niet erkend, dan heeft hij geen recht op informatie over het kind;
- ☐ de vader heeft het kind erkend maar is dat **niet** geregistreerd in het gezagsregister, dan heeft hij recht op informatie over het kind,
- ☐ de vader heeft het kind erkend én is dat ook geregistreerd in het gezagsregister, dan heeft hij recht op volledige informatie over het kind en moet hij toestemming geven over alle zaken betreffende het kind.

2. Afspraken die op onze school gelden als ouders gaan scheiden

1. Ouders lichten de school in over eventuele wijziging over adres, telefoonnummer en e-mailadres.
2. Zij geven aan bij wie het kind woont, hoe de bezoeksregeling/het co-ouderschap geregeld is en wie belast is met het wettelijk gezag over het kind.
3. De ouder bij wie het kind woont, is de eerste aanspreekpersoon voor de school. Is dit anders geregeld (bv. co-ouderschap) dan bespreken de ouders dit met de leerkracht van het kind.
4. In het belang van het kind wensen wij 1 oudergesprek te voeren. Heeft één van de ouders hiertegen onoverkomelijk bezwaar, dan wordt in onderling overleg naar een oplossing gezocht.
5. Is een of beide ouders uit de ouderlijke macht gezet, dan heeft hij of hebben beiden geen recht meer op informatie en is er ook geen toestemming meer nodig.
6. Ouders bedreigen elkaar niet fysiek en verbaal in de school of op het terrein van de school;
7. Zij bespreken hun onderlinge problemen niet op het schoolterrein;
8. Ouders die problemen ervaren in de communicatie met de school, maken een afspraak met de leerkracht van hun kind. Mochten zij er samen niet uitkomen, dan volgt een gesprek met de ouder, leerkracht en iemand van de directie. Alle betrokkenen kunnen hiervoor initiatief nemen.

3. School organisatorische informatie

School organisatorische informatie zoals de schoolkalender wordt aan de hoofdverantwoordelijke ouder meegegeven. Op verzoek kan er nog een kalender worden meegegeven.

4. Leerling specifieke informatie

Leerling specifieke informatie zoals rapporten, een overzicht van de toetsen van het CITO en de eindtoets kunnen op verzoek worden gekopieerd. De hoofdverantwoordelijke ouder dient ervoor te zorgen dat de andere ouder geïnformeerd worden. Indien dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder in gesprek gaan met school.

5. Nieuwsbrief

Beide ouders kunnen een inlogcode van ISY opvragen.

6. Ouderavonden

Als er een ouder-/infoavond wordt georganiseerd, worden ouders hierover geïnformeerd via ISY.

7. Oudergesprekken

De school stelt ouders een aantal keer in de gelegenheid om met de leerkracht te spreken. Voor ieder kind op onze school hebben ouders minimaal twee keer per jaar een gesprek om met de

groepsleerkracht te spreken over de vorderingen en/of het gedrag van het kind. We gaan ervan uit, dat gescheiden ouders gezamenlijk de gesprekken zullen bezoeken, zodat voorkomen wordt dat beide ouders verschillende informatie krijgen. Indien dit niet mogelijk is, wordt deze ouder geïnformeerd door de ander.

8. Incidentele informatie

Alle overige informatie over het kind dat van belang is voor beide ouders, zoals ziekte groepsleerkracht, verlofaanvragen, uitstapjes e.d. dient door de hoofdverantwoordelijke ouder gecommuniceerd te worden met de andere ouder.

9. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De ouders van de leerlingen in groep 8 ontvangen tijdens een gesprek het advies. Tijdens dit gesprek zijn beide ouders welkom. De uitnodiging wordt gericht aan de hoofdverantwoordelijke ouder. Deze stelt de andere ouder op de hoogte van dit adviesgesprek.