|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scenario 1 donkergroen: ‘verkoudheid’ /** scholen volledig open: scenario 1 / basismaatregelen (Preventie) | | | |
| **I Algemeen** | **Activiteit** | **Door wie? Deadline?** | |
| **Basismaatregelen**   * Handen wassen met water en zeep, meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden; * Hoesten/niezen in de elleboog; * Blijf thuis bij klachten die passen bij COVID-19 en doe een (zelf)test (kinderen/leerlingen die geen zelftest kunnen doen, ook niet met hulp van anderen, doen een [PCR](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/algemene-coronaregels/kort-overzicht-coronamaatregelen) test); * Zorg voor voldoende frisse lucht; * Haal tijdig een vaccin, booster- of herhaalprik. | Beschrijving communicatie (intern en extern) rondom de basismaatregelen (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers).   * Begin van het schooljaar informeren we ouders en teamleden over de algemene adviezen.   [Adviezen om verspreiding corona te beperken | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/algemene-coronaregels/kort-overzicht-coronamaatregelen)   * Daarnaast informeren we iedereen over het sectorplan met de vier scenario’s. | * Directie * Uiterlijk medio oktober | |
| II **In en rondom schoolgebouw** | |  | |
| **Ventilatie**  Het schoolbestuur heeft vastgelegd wat de staat van de [ventilatie op school](https://www.ruimte-ok.nl/ventilatie) is en/of het schoolbestuur maakt een plan van aanpak hoe de ventilatie verbeterd gaat worden als er ingrepen nodig zijn. | * Dagelijkse ventilatie is in orde. Er is/ wordt controle uitgevoerd door gemeente Heerlen. | | * Alle gebruikers |
| III **Gezondheid** | |  | |
| **Besmetting**  Bij een besmetting zie: [Quarantaine en isolatie | RIVM](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/quarantaine-en-isolatie#:~:text=In%20isolatie&text=Dit%20betekent%20dat%20je%20je,hoe%20je%20dat%20kunt%20doen.)  Testen worden kosteloos door de overheid verstrekt. | Bestelling en organisatie zelftesten ([CoTeRo](https://cotero.live.wem.io/vragen)) voor leerlingen en onderwijspersoneel   * Er zijn voldoende zelftesten aanwezig op school | | * Directie- administratie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Scenario 2 lichtgroen: ‘griep+’ /** scholen volledig open: scenario 1 + 2 / aandacht voor mensen met een kwetsbare gezondheid (Preventie) | | |
| **II Aanwezigheid en lesaanbod** | **Activiteit** | **Door wie? Deadline?** |
| **Personeel**  Maatregelen t.b.v. medewerkers die behoren tot de [risicogroep](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen#:~:text=Volwassenen%20(ouder%20dan%2018%20jaar)%20met%20onderliggende%20ziekten&text=Mensen%20met%20chronische%20luchtweg%2D%20of,zijn%20en%2Fof%20met%20complicaties.) en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren.  Indien een medewerker zich extra zorgen maakt, wordt aangeraden om in gesprek te gaan met de schoolleider. Soms is maatwerk nodig, waarbij gekeken wordt naar wat wel mogelijk is. | * Personeelsleden die tot een risicogroep behoren nemen contact op met directie. Samen bespreken we welke maateregelen we nemen om de risico’s te beperken. Deze maatregelen delen we indien wenselijk met het team en ouders.   *Indien een medewerker zich extra zorgen maakt, wordt aangeraden om in gesprek te gaan met de schoolleider. Soms is maatwerk nodig, waarbij gekeken wordt naar wat wel mogelijk is.* | * Betreffende medewerker/directie |
| **Leerlingen** Maatregelen t.b.v. leerlingen die behoren tot de [risicogroep](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen#:~:text=Volwassenen%20(ouder%20dan%2018%20jaar)%20met%20onderliggende%20ziekten&text=Mensen%20met%20chronische%20luchtweg%2D%20of,zijn%20en%2Fof%20met%20complicaties.) en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren. | * Ouders van leerlingen die tot de risicogroep behoren nemen contact op met de leerkracht en stemmen maatregelen af. * Algemene maatregelen worden via ISY/ nieuwsbrief gecommuniceerd | * Ouders van het betreffende kind/leerkracht * Directie * Medio oktober |
| **Vrijstelling fysiek onderwijs**  Wanneer een behandeld (kinder-) arts adviseert om een leerling niet naar school te laten gaan, ook niet met eventueel beschermende maatregelen, dan moet worden aangesloten bij de bepalingen die gelden voor leerlingen die vanwege een medische aandoening niet naar school kunnen gaan.  De school verzorgt een alternatief onderwijsaanbod. Hierover is overleg tussen ouders/verzorgers, de leerling en school. | Beschrijving alternatief aanbod bij vrijstelling fysiek onderwijs.  GROEP 1 – 2   * Werkboekje/ werkbladen van het thema worden gekopieerd en zijn beschikbaar om thuis te maken. * Daarnaast tips: leesbevordering, geletterdheid, ontdekkend en handelend bezig zijn, sites met digitale prentenboeken.   GROEP 3 t/m 8   * De eerste dag waarop kinderen thuisblijven, kan er nog geen onderwijs verzorgd worden. Leerkrachten nemen die dag de tijd om onderstaande na schooltijd te realiseren. * Leerlingen ontvangen de thuislogin voor Basispoort en Jr. Einstein zodat de leerlingen zelf de lessen kunnen maken thuis. * De weektaak van leerlingen kunnen ouders, samen met werkboeken/schriften/boeken geprint op school ophalen. Als er niets opgehaald hoeft te worden, delen we de weektaak digitaal met ouders. * Leerlingen krijgen een lijst met links om online te kunnen oefenen op diverse sites (standaardlijstje waar eventueel per week even bij geschreven kan worden welke oefeningen het meest zinvol zijn om te doen). * Er is telefonisch contact tussen leerkracht en leerling over welbevinden en voortgang. Afstemming naar behoefte/ mogelijkheden.   *Indien het verplichte onderwijsprogramma (deels) bestaat uit afstandsonderwijs, en een leerling doet daar niet aan mee, dan moet het ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij leerplicht. Leerlingen die thuis (willen) blijven vanwege corona, zie* [*handelingskader*](https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2021/06/Handelingskader-thuisblijvers-corona-T.pdf)*.* | * Leerkracht van betreffende kind samen IB-er en ouders |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Scenario 3 oranje: ‘continue strijd’ /** scholen volledig open: scenario 1 + 2 + 3 / contactbeperkende maatregelen (Interventie) | | |
| **I Algemeen** | **activiteit** | **Door wie? Deadline?** |
| **Mondneusmasker** Onderwijspersoneel, leerlingen van groep 6, 7 en 8 en alle leerlingen in het V(S)O dragen een mondneusmasker bij verplaatsing in school.  Advies type mondneusmasker: wordt nader bepaald door het RIVM. | Communicatie (intern en extern) rondom de **mondneusmaskers/type mondneusmasker** (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers en leerlingenvervoer).   * Hierin volgen we de landelijke en bestuurlijke richtlijnen. * Na het ontvangen van de richtlijnen communiceren we met team en ouders.     *De verplichting om een mondneusmasker te dragen geldt niet voor personen die vanwege een beperking of een ziekte geen mondneusmasker kunnen dragen of opzetten of daarvan ernstig ontregeld kunnen raken.* | * Directie * Binnen een week na ontvangen van de richtlijnen   [Welke mondkapjes mag ik gebruiken? | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/mondkapjes/welke-mondkapjes-geschikt) |
| **Looproutes:** Waar mogelijk zijn er looproutes  **Gespreide pauzes:** Waar mogelijk zijn er gespreide pauzes  **Afstand houden:** Waar mogelijk wordt de veilige afstandsnorm gehanteerd tussen volwassenen onderling en tussen volwassenen en leerlingen.  Waar dit om (praktische) redenen niet mogelijk is, worden aanvullende beschermende maatregelen genomen om de veiligheid van personeel en leerlingen te borgen. | Communicatie (intern en extern) rondom de **looproutes, gespreide pauzes en afstand houden** (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers).   * Afstemmen binnen team en indien wenselijk via ISY communiceren met ouders | * Directie * Binnen een week na ontvangen van de richtlijnen |
| **Geen externen en ouders/verzorgers in school:**  Ouders/verzorgers en externen komen niet in de school, tenzij noodzakelijk voor het primaire onderwijsproces of in het belang van de individuele leerling is. | Contact met ouders/verzorgers wordt als volgt vormgegeven:   * Op afspraak of uitnodiging mogen ouders de school betreden. * Oudergesprekken vinden online of telefonisch plaats. * Na het ontvangen van de richtlijnen communiceren we deze met ouders. | * Directie * Binnen een week na ontvangen van de richtlijnen |
| **Alleen onderwijs gerelateerde activiteiten** die een bijdrage leveren aan het primaire proces van lesgeven, kunnen doorgaan in fysieke vorm.  De medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis.  Op school vinden alleen onderwijsgerelateerde activiteiten (die bijdragen aan het primaire proces) plaats.  Teambijeenkomsten vinden bij voorkeur online plaats. | Omschrijving wat onder onderwijs gerelateerde activiteiten wordt verstaan:   * Alle onderwijsactiviteiten die binnen de reguliere lestijd vallen. | * Directie * Binnen een week na ontvangen van de richtlijnen |
|  | Omschrijving op welke wijze bijeenkomsten/aanwezigheid op school met onderwijspersoneel wordt vormgegeven:   * Vergaderingen en overleg vinden via Teams plaats. | * Directie * Binnen een week na ontvangen van de richtlijnen |
| **II Aanwezigheid en lesaanbod** | |  |
| De kans bestaat dat **fysieke bijeenkomsten** zoals open dagen niet door kunnen gaan. Van scholen wordt verwacht dat zij dit soort activiteiten niet meer in de herfst-/winterperiode organiseren maar op momenten waarop de kans het grootst is dat deze plaats kunnen vinden. | “Plan B” fysieke open dagen/sinterklaasfeest /kerstactiviteiten /toets momenten/ overige activiteiten:   * Activiteiten vinden plaats zoals gepland als er geen beperkende maatregelen zijn. * Activiteiten passen we aan, zoals de richtlijnen op dat moment aangeven (bv. sinterklaasfeest binnen de eigen groep).   *Het is belangrijk dat dergelijke activiteiten op een alternatieve manier plaats kunnen vinden (denk hierbij aan spreiding over meerdere momenten in het jaar, kleinere groepen).* | * Directie * Binnen een week na ontvangen van de richtlijnen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Scenario 4 rood: ‘worst case’ /** scholen (niet volledig) open: scenario 1 + 2 + 3 + 4 / verregaand contactbeperkende maatregelen (Interventie) | | |
| **II Aanwezigheid en lesaanbod** | **Activiteit** | **Door wie? Deadline?** |
| **Aanwezigheid**  Het aantal personen dat tegelijk in de school aanwezig is, moet aanzienlijk worden beperkt.  Leerlingen die voldoen aan de doelgroepomschrijving van de uitzonderingen kunnen altijd naar school komen. | Overzicht van leerlingen die voldoen aan de doelgroepomschrijving van de uitzonderingen.  Zie richtlijnen overheid: [COVID-19 en Richtlijnen en adviezen | RIVM](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/richtlijnen-adviezen)  *De combinatie van kwetsbare leerlingen, het continueren van het praktijk- en beroepsgericht onderwijs en het fysieke onderwijs voor (voor)examenklassen maakt dat een groot deel van de leerlingen van deze scholen naar school zal blijven gaan. Hierdoor kunnen scholen voor praktijkonderwijs en (v)so besluiten om in z’n geheel fysiek geopend te blijven voor al hun leerlingen. Dit is een beslissing van het bevoegd gezag.* | * Directie * Volgens richtlijnen overheid |
| Alle leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om minimaal **2 dagen in de week** naar school te gaan.  Het werken met halve dagen wordt i.v.m. het beperken van verkeersbewegingen en eventuele aansluiting met kinderopvang/BSO sterk afgeraden, tenzij dit – op lokaal niveau – volledig ingeregeld kan worden. Kinderopvang/BSO moet eveneens hiermee expliciet instemmen. | De school heeft omschrijving/rooster van groepen/klassen om te waarborgen dat elke leerling tenminste 2 dagen per week naar school kunnen gaan.   * Alle groepen verdelen we in een A en B gedeelte op alfabet (rekening houden met op broertjes/zusjes) * Maandag – donderdag groep A * Dinsdag – vrijdag groep B * Woensdag – online werkinstructie voor de hele groep, boekpromotie/ stelopdracht en vragenuurtje. Personeel is verder actief met het voorbereiden van de lessen   *Leerlingen gaan beurtelings naar school. Bij voorkeur: de helft van de leerlingen krijgt onderwijs op school, de andere helft van de leerlingen krijgt afstandsonderwijs en/of thuiswerkopdrachten. Hybride onderwijs is niet verplicht.*  Afstemming met Kinderopvang en/of BSO en/of VO (indien van toepassing).   * Directie informeert BSO over het plan, * Ouders informeren BSO zelf over de lesdagen van hun kind. | * Directie en leerkrachten * Volgens richtlijnen overheid |
| Communicatie over rooster aanwezigheid leerlingen aan ouders/verzorgers, leerlingen en personeel.   * We stemmen de lesdagen af met het team * We informeren ouders | * Directie en leerkrachten * Volgens richtlijnen overheid |
| Communicatie over keuze afstandsonderwijs en/of thuiswerkopdrachten aan ouders/verzorgers, leerlingen en personeel.   * We informeren ouders via ISY | * Directie en leerkrachten * Volgens richtlijnen overheid |
| Indien de school niet volledig open is: extra aandacht voor de **sociale functie** van het onderwijs. | Activiteiten die school extra onderneemt om aandacht te besteden aan executieve functies en het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen (boven op de reguliere aandacht die hiervoor is).  EXECUTIEVE FUNCTIES  Lesmenu van de dag   * Bepaal de volgorde van het werk dat je vandaag moet doen * Hoe is het gegaan? Gebruik hiervoor de werkwijze van de E.F. van school. * Vragen? Stel ze tijdens het contactmoment met de leerkracht.   SOCIAAL EMOTIONEEL WELBEVINDEN   * Tijdens de lesmomenten op school: voeren van de sociokring (A én B groep) * Vast tijdstip in de week. * Wat ging goed deze week? * Wat kan beter deze week? * De complimentenronde. * De Yell. * Iedere week contactmoment leerling- leerkracht; in grote groep, subgroep of individueel. * Iedere week online spreekuur met ouders op inschrijving of op vraag van leerkracht. | * Directie en leerkrachten * Binnen een week |