

VEILIGHEIDSPLAN





Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	blz. 03
§ 1.1	Leeswijzer	blz. 03
Hoofdstuk 2	Beleidsaspecten	blz. 04
§ 2.1	Missie, visie en kernwaarden	blz. 04
§ 2.2	Doelstellingen	blz. 04
§ 2.3	Beleid en coördinatie van veiligheid	blz. 04
§ 2.4	Afspraken	blz. 05
Hoofdstuk 3	Sociale aspecten	blz. 06
§ 3.1	Preventief handelen	blz. 06
§ 3.2	Curatief handelen	blz. 08
§ 3.3	Registratie en evaluatie	blz. 09
Hoofdstuk 4	Grensoverschrijdende aspecten	blz. 11
§ 4.1	Preventief handelen	blz. 11
§ 4.2	Curatief handelen	blz. 13
§ 4.3	Registratie en evaluatie	blz. 16
Hoofdstuk 5	Ruimtelijke aspecten	blz. 17
§ 5.1	Preventief handelen	blz. 17
§ 5.2	Curatief handelen	blz. 18
§ 5.3	Registratie en evaluatie	blz. 19
Hoofdstuk 6	Communicatieve aspecten	blz. 20
§ 6.1	Ouderbetrokkenheid 3.0	blz. 20
§ 6.2	Protocollen t.b.v. eenduidige informatie naar ouders/ ketenpartners	blz. 20
§ 6.3	Evaluatie veiligheidsplan	blz. 20
§ 6.4	Bijlagen veiligheidsplan	blz. 21

1. Inleiding

In het werkproces "veilige en sociale omgeving" heeft Innovo kwaliteitsbepalende indicatoren vastgelegd. Binnen de wettelijke kaders zijn beleid en protocollen ontwikkeld. De Broederschool maakt gebruik van deze protocollen en heeft waar wenselijk deze protocollen en richtlijnen toegespitst naar de eigen schoolse situatie.

1.1 Leeswijzer

Dit veiligheidsplan geeft een beschrijving van of verwijst naar de betreffende protocollen rondom vier veiligheidsaspecten. De vier te onderscheiden aspecten van veiligheid worden apart beschreven zodat wij kunnen nagaan in hoeverre de aspecten en de daarbij behorende maatregelen worden behartigd. Daarnaast is er nog informatie m.b.t. de communicatieve aspecten.

De vier aspecten komen achtereenvolgens in dit veiligheidsplan aan bod, te weten:

- Beleidsaspecten (visie, doelen en afspraken die de school hanteert betreffende de veiligheid)
- Sociale aspecten (omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers)
- Grensoverschrijdende aspecten (afwijkingen, incidenten en delicten)
- Ruimtelijke aspecten (de veiligheid in en om het schoolgebouw)

Per aspect wordt het preventief handelen, het curatief handelen en registratie en evaluatie beschreven.

De bijbehorende protocollen zijn benoemd in de bijlagen. Deze zijn in te zien in teams: team onderwijs -> kanaal Veilige omgeving -> map bijlagen. Het veiligheidsplan is (na goedkeuring door de MR) beschikbaar op de website <http://www.broederschool.nl> en/of via www.innovo.nl

2. Beleidsaspecten

2.1 Missie, visie en kernwaarden

Missie

Onderwijs op maat voor alle Leerlingen van de Molenberg en omstreken waarbij motivatie centraal staat.

Visie

We bieden goed kwalitatief onderwijs, waarbij het leerling centraal staat. Wij bieden een veilige en gestructureerde basis waarin van en met elkaar geleerd wordt in een uitdagende omgeving. Wij staan voor verbroedering en zien verbondenheid als grote kans om te leren. Broederschap staat voor investeren in de relatie met elkaar, meesterschap geeft een gevoel van competentie en autonomie zorgt voor blijdschap.

Kernwaarden:

Broederschap: wij bieden duidelijkheid, dat komt het gevoel van veiligheid ten goede. Broederschap staat voor investeren in de relatie, dat leidt tot wederzijds begrip en een respectvolle dialoog met elkaar.

Meesterschap: we begeleiden leerlingen zodat ze zelfstandig en actief kunnen leren. We leren leerlingen hoe ze zelf problemen kunnen oplossen. We laten talenten ontplooiën. Meesterschap geeft een gevoel van competentie.

Blijdschap: wij geloven dat leren gelukkig maakt. Wij hechten veel belang om samen de overwinningen te vieren en plezier te beleven. Autonomie zorgt voor blijdschap.

De school heeft een stevige maatschappelijke verankering en is onderdeel van de brede maatschappelijke voorziening Molenberg. Deze BMV is gericht op samenwerking van diverse ketenpartners op de Molenberg.

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: personeel, leerlingen, bezoekers, etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Zo bieden de Arbowet en de Kwaliteitswet kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Verder zijn in de CAO's afspraken vastgelegd over de veiligheid.

2.2 Doelstelling

Het veiligheidsbeleid waarborgt de veiligheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. (Seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Daar waar een incident zich voordoet, is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en wordt adequaat gehandeld.

2.3 Beleid en coördinatie van veiligheid (taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden)

De veiligheid op school en het opstellen van het veiligheidsplan valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Het opstellen van het veiligheidsplan behoort tot de taak van het veiligheidsteam. Dit bestaat uit de directeur en de werkgroep Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Vanuit de groepen 1-2, de groepen 3-4, de groepen 5-6 en de groepen 7-8 neemt één collega deel aan deze werkgroep. De voorzitter van de werkgroep is de veiligheidscoördinator. De managementondersteuner is tevens preventiemedewerker. Zij coördineert zaken t.a.v. sociale aspecten en ruimtelijke aspecten van de

veiligheid. De conflictmedewerker monitort eventueel pestgedrag op school en zet hier acties op. De veiligheidscoördinator monitort de veiligheid op school. De directeur bespreekt deze monitor 2 keer per jaar met het veiligheidsteam en communiceert hierover met de medewerkers, de oudergeledingen en de ouders.

De taken zijn als volgt verdeeld:

De veiligheidscoördinator: Kelly Wiertz;

De verzuimambassadeur: Kelly Wiertz;

De conflictmedewerker: Chantal Habets.

De medewerkers zijn op de hoogte van het veiligheidsplan. Het behoort tevens tot de taak van de medewerker om te handelen volgens de protocollen, behorende tot het veiligheidsplan. De MR heeft instemming verleend aan dit veiligheidsplan op donderdag 28 september 2023.

Bijlage 01 Instemming MR veiligheidsplan.

2.4 Afspraken

In onze schoolontwikkeling staat meesterschap naar kernwaardengericht onderwijs centraal. Het kernwaardengerichtonderwijs streeft naar een evenwicht tussen de behoeften van het leerling en de behoeften van de groep. Het leerling leert in verbondenheid met de groep waarin het zich begeeft en heeft deze groep nodig om succesvol te leren. Openheid en betrokkenheid tussen school en ouders/verzorgers zijn cruciaal. Een leerling moet school als plezierig moet ervaren, zodat het leren op een soepele en vriendelijke manier kan plaatsvinden. We werken vanuit de drie kernwaarden:

Broederschap:

Wij zijn van goede wil. Wij willen samen onze school beter maken.

Meesterschap:

Iedereen leert op een goede en eerlijke manier problemen oplossen.

Iedereen kan dan op een fijne manier leren en spelen.

Blijdschap:

Wij beleven samen veel plezier.

Sociale aspecten

Preventief handelen

In het kader van preventief beleid worden er maatregelen genomen om agressie en geweld en (seksuele) intimidatie te voorkomen. Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn de positieve benadering van leerlingen wanneer wij gedrag corrigeren. Dit betekent dat wij altijd kijken of een waarschuwing van dichtbij (verbaal indien mogelijk non-verbaal) mogelijk is. Anders doen wij dit met rustige stem door het lokaal, maar zorgen ervoor dat niet iedereen dit meekrijgt. Ieder leerling verdient een nieuwe kans. Dit betekent dat het meteen na de consequentie een nieuwe kans krijgt.

Kernwaardengerichtonderwijs

Kernwaardengerichtonderwijs is de naam die we hebben gegeven aan onze pedagogische aanpak die gebaseerd is op het gedachtengoed van Groepsdynamisch onderwijs (GDO) en Schoolwide Positive Behavior. Het team is geschoold t.a.v. bovengenoemde aanpakken. De werkgroep Sociaal Emotionele ontwikkeling heeft werkbare elementen van deze aanpakken vastgelegd in het handboek "Kernwaardengericht onderwijs". In de onderstaande tekst is een beschrijving te vinden van de genoemde deelaspecten.

GDO

Groepsdynamisch Onderwijs (GDO) is een gedragen aanpak op school met als doel om de groepsdynamiek te verbeteren en het aantal incidenten in de groepen, in de vrije zones van de

school en op de speelplaats te verminderen. Groepsdynamisch onderwijs is gericht op het creëren van een sociaal sterke groep en bestaat uit onderstaande onderdelen:

De sociokring;

Big-Broeder (onzichtbaar monitoren van kwaliteit door werkgroep lid);

De OK-groepsthermometer;

Het OK-dashboard;

De OK-leerlingthermometer;

De OK-ouderthermometer.

De OK-thermometer voor leerlingen en ouders wordt ingezet om zicht te krijgen op de dynamiek in de groep/school en het pedagogisch klimaat van de school. Een medewerker voert wekelijks met de leerlingen een sociokring, waarin gezamenlijk een verbeterregel wordt geformuleerd. De groep is verantwoordelijk voor het welslagen van deze verbeterregel.

Effectieve conflicthantering

De medewerkers delen tijdens het buitenspel tokens uit t.a.v. de kernwaarden en de daaraan gekoppelde gedragsverwachtingen. We stimuleren de leerlingen hiermee om goed gedrag te laten zien. We leren de leerlingen hoe ze een probleem kunnen oplossen (meesterschap). De leerlingen handelen hierbij volgens een visueel beschikbaar stappenplan.

Bijlage 02 Handboek Kernwaardengericht onderwijs Broederschool

SWPBS

We versterken het Groepsdynamisch onderwijs met onderstaande aspecten vanuit de School Wide Positive Behaviour Support:

Bekrachtigen van positief gedrag d.m.v. het uitdelen van tokens en het uitdelen van Dojo's.

Opstellen van gedragsverwachtingen gebaseerd op de kernwaarden gericht op moeilijke Onderwijssituaties (MOS).

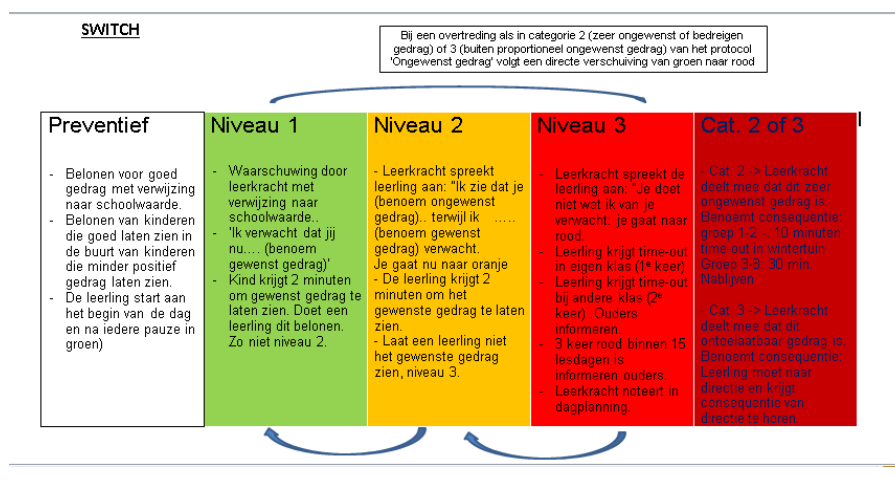
SWITCH protocol

In alle groepen van De Broederschool wordt door personeelsleden gewerkt volgens het SWITCH protocol. De uitgangspunten van het SWITCH-protocol zijn:

We belonen goed gedrag met verwijzing naar een kernwaarde.

We belonen Leerlingen die goed gedrag laten zien in de buurt van leerlingen die minder positief gedrag laten zien.

We geloven in nieuwe kansen voor leerlingen en daarom start de leerling aan het begin van de dag en na iedere pauze in groen.



Bijlage 03 Switchprotocol

Personeel

De Broederschool kenmerkt zich door een professioneel team, dat op een kundige manier omgaat met de leerlingpopulatie. Het team van De Broederschool voelt zich gebroederlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen en streeft naar een professionele cultuur.

Het team heeft een scholing gevolgd t.a.v. groepsdynamisch onderwijs. Jaarlijks vinden er klassenconsultaties plaats (volgens een opgestelde kijkwijzer) t.a.v. de uitvoering van de sociokring en de begeleiding van de effectieve conflicthantering. De conflictmedewerker maakt deel uit van de werkgroep SEO, samen met teamleden van BS de Wegwijzer en een Clusterverbinder Passend Onderwijs. Van de 21 personeelsleden zijn 6 personeelsleden geschoold BHV 'er: Chantal Habets, Kelly Wiertz, Nicole Arets, Susanne Kikken, Yade Kalsbeek, Jamila Amarir. Dit is 29%. Drie medewerkers (Anke, Xen en Kim) worden geschoold als BHV 'er en daarmee komt het aantal op 42%. De BHV 'ers volgen jaarlijks de nascholing bij Smit en Partouns.

De school maakt gebruik van de Clusterverbinder Passend Onderwijs die werkzaam zijn binnen Cluster Heerlen 1.

Continuurooster en pauze

We werken met een continuurooster, waarbij de leerlingen in de kleine pauze 15 minuten en in de grote pauze 25 minuten buitenspelen. Er houden telkens 2 medewerkers toezicht tijdens het buitenspel, waarbij er een unanieme aanpak van probleemsituaties, effectieve conflicthantering, is door medewerkers. De speelplaats is verdeeld in twee gedeeltes, waardoor de leerlingen in kleine groepen spelen om de spelkwaliteit te bevorderen. Er zijn speelmaterialen beschikbaar. In samenwerking met Alcander wordt er Pauzespelen uitgevoerd **op maandag en donderdag** waarbij externe begeleiders en medewerkers helpen om de spelkwaliteit te verhogen.

Zorg

We werken volgens de vijf ondersteuningsniveaus, waarbij de volgende aspecten belangrijk zijn voor het preventieve klimaat op school:

- Scholing aan het team bij de start van het schooljaar rondom het werken aan een positief klassenklimaat (Gouden Weken) door Bureau Wolters;
- De directie van de school voert klassenconsultaties uit;
- De directie van de school/interne begeleiding voert flitsbezoeken uit en stelt hierbij reflectieve vragen aan de medewerkers/Onderwijsondersteunend personeel;
- Tussentijdsoverleg met het MT om proactief te handelen (middellange lus);
- Voortgangscontrolebespreking t.a.v. leerresultaten en op gedrag (lange lus);
- Intern spreekuur;
- In de toekomst: intervisie tijdens kernteambesprekingen;
- Intern begeleider neemt deel aan sociaal buurtnetwerk, Knooppuntoverleg en RTO (Ronde Tafel Overleg);
- Consultatie door psycholoog;
- Inzet maatschappelijk werk/schoolmaatschappelijk werk;
- Inzet van medewerkers/stuurgroep leden op gedrag, werkgroep gedrag;
- Gesprekken met ouders (preventief) en in probleemsituaties;
- Intensieve samenwerking met peuterspeelzaal inzake VVE, warme overdracht, koppeloverleg;
- Samenwerking met wijkagent;
- Intensief contact met VSV, schoolarts;
- Samenwerking V.O.;
- Samenwerking collega scholen Cluster Heerlen 1.

We werken samen met externe partners om de zorg te bieden aan onze leerlingen. Dit is vastgelegd in een knooppunt. Zie www.broederschool.nl voor Knooppunt Broederschool. Voor een concrete beschrijving van de zorg op school verwijzen we naar het zorgplan van onze school.

Preventieve aandacht voor seksuele vorming

De leerlingen krijgen volgens methodisch aanbod les in relaties en seksuele vorming. We maken gebruik van de methode Kriebels in de Buik als bronnenboek. Ouders worden geïnformeerd over het lesaanbod. Elk jaar doet de GGD Zuid-Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle Leerlingen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid. In het schooljaar 2019-2020 hebben wij het themacertificaat: Relaties en seksualiteit aangevraagd en ontvangen.

Curatief handelen

Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, draagt de directeur zorg voor afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, (seksuele) intimidatie of andere incidenten. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten zijn een aantal maatregelen getroffen. Twee keer per jaar worden de incidenten op schoolniveau in kaart gebracht en gemonitord door INNOVO en de gemeente Heerlen. Indien er aanleiding toe is wordt er een toelichting gevraagd tijdens het monitorgesprek en worden er door directies acties gestart.

Bijlage 04 Incidentenregistratie en incidentenregistratie op schoolniveau

Bijlage 05 Richtlijnen voor EHBO

Leerlingen

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim bij leerlingen, gaat de medewerker samen met de directie in gesprek met de ouders. Hierbij kan advies worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg (VSV). Indien het noodzakelijk is wordt de situatie, in overleg met ouders/verzorgers, besproken in een Knooppuntoverleg van de school. Hierbij zijn meerdere externe partijen betrokken. VSV heeft richtlijnen opgesteld t.a.v. schoolverzuim. De interne begeleider/adjunct-directeur van de school heeft halfjaarlijks een overleg met de leerplichtambtenaar. Mevr. K. Gehlen is als leerplichtambtenaar verbonden aan De Broederschool. Zij is te bereiken via k.gehlen@heerlen.nl.

Bijlage 06 Verzuimkaart primair onderwijs

Personeel

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim bij personeel, wordt gehandeld volgens de richtlijnen van INNOVO opgesteld vanuit de werkgroep de Vitale Medewerker. Zie hoofdstuk 5.1

Media (Perscontacten)

Bij zeer ernstige incidenten / calamiteiten is de voorzitter van het College van Bestuur altijd de woordvoerder voor pers en derden. Het personeel van de school verwijst mediavragen dus consequent naar de voorzitter van het CvB of naar diens plaatsvervanger.

Bijlage 07 Elektronische informatie- en communicatiemiddelen INNOVO

Bijlage 26 Calamiteiten protocol

3.3 Registratie en Evaluatie

We dragen als school zorg voor de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen, dit doen we m.b.v. de ECH monitor, de OK thermometers, VISEON en de tevredenheidsonderzoeken. We voldoen hiermee aan de wet *Sociale veiligheid op school*. Onderstaande instrumenten zetten we in om verschillende data te verzamelen.

ECH monitor:

Tijdens het buitenspel hanteren we de ECH (effectieve conflicthantering). Hierbij worden in agenda's (Broederboekjes) de fysieke en verbale conflicten van groep 1 tot en met 8 bijgehouden volgens een eenduidig notatieschema. De conflictmedewerker registreert dit wekelijks in de GDO klapper. Op deze manier worden pesters/welles-nietes leerlingen en leerlingen die vaak bij conflicten zijn betrokken eruit gefilterd en hier worden consequenties aan verbonden. De conflictmedewerker spreekt met de leerlingen en informeert de medewerker. Er volgen passende preventieve maatregelen. Als dit nodig is, worden de ouders hierover geïnformeerd en worden passende sancties uitgevoerd. De conflictmedewerker handelt hierbij volgens een opgesteld protocol. Tevens wordt in een Excel bestand (ECH-monitor) bijgehouden of de conflicten toe- of afnemen. Twee keer per jaar wordt deze ECH- monitor besproken in een docentenoverleg. Op basis van analyse en conclusie volgen er, indien nodig, aanpassingen.

Zie Bijlage 02 Handboek Kernwaardengerichtonderwijs

Overzicht OK thermometer leerlingen en ouders

Eén keer in de maand wordt er in alle groepen aandacht geschonken aan het welbevinden van de leerlingen. Dit gebeurt door het invullen van de GDO- thermometer. De leerlingen vullen individueel een punt in als antwoord op de volgende vragen:

- Hoe was de sfeer in de groep?
- Hoe voel je jezelf in de groep?
- Hoe prettig vind je de omgang met jouw juf/meester?
- Is er een leerling op school waar je regelmatig last van hebt gehad

De medewerker voert n.a.v. opvallende zaken een gesprek met de leerling en noteert dit in Leerlingen. De medewerker verzamelt de ingevulde OK- thermometers per leerling en ouders in een klapper. Er wordt gehandeld volgens het opgestelde protocol (zie handboek kernwaardengerichtonderwijs).

1x per 3 maanden gaat de OK- thermometer mee naar huis. De ouders beantwoorden dezelfde vragen, zodat we in beeld krijgen of de Leerlingen thuis hetzelfde terug geven over hun gemoedstoestand als op school. Indien hiertoe een aanleiding is, wordt er een gesprek gepland tussen de medewerker en de ouders/verzorgers.

Zie Bijlage 02 Handboek Kernwaardengerichtonderwijs

Schooloverzicht OK- thermometer

Het sociaal pedagogisch klimaat in de groep wordt dagelijks m.b.v. een thermometer gemeten. Op vrijdag wordt het weekgemiddelde in de directiekamer zichtbaar gemaakt. Op dit dashboard is het gemiddelde cijfer van elke groep zichtbaar. Deze gegevens worden verzameld in een Excel bestand. De directie geeft een terugkoppeling aan de groepen over het weekgemiddelde en toont veel interesse in de dag-thermometer van elke groep. Twee keer per schooljaar wordt het groepsgemiddelde van elke groep gedeeld.

Volgen sociaal emotionele ontwikkeling

Sociaal Emotioneel Functioneren (voorheen VISEON) is een observatie-instrument van CITO leerling in beeld en brengt het sociaal en emotioneel functioneren van een leerling in beeld. Sociaal Emotioneel Functioneren wordt jaarlijks afgenomen voor de groepen 3 t/m 8. Vanaf groep 5 wordt er gebruik gemaakt van leerling vragenlijsten. De leerkrachten van de groepen 1-2 gebruiken het digikeuzebord als middel om de sociale ontwikkeling van leerlingen te monitoren.

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt besproken tijdens leerlingen besprekingen en tijdens de voortgangscontrolebesprekingen (februari en juni). Indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

Tevredenheidsonderzoek en monitor sociale veiligheid

In het voorjaar van 2020 is op De Broederschool het tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders, medewerkers en leerlingen, net zoals op alle INNOVO scholen. De resultaten van dit onderzoek voor ouders en leerlingen treft u aan in teams Team onderwijs -> kanaal Kwaliteitszorg -> archief -> tevredenheidsonderzoek -> 2020. Vergeleken met het vorige onderzoek (2018) is het aantal deelnemende ouders ongeveer gelijk gebleven. De respons is 43% (was 45%).

Het rapportcijfer van de ouders is gestegen van 7,6 naar 7,9. De school krijgt een 8,2 van de teamleden. Dit is hoog te noemen. Op het gebied van schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid) is de tevredenheid van ouders gestegen met 1.3 punten en bij de leerlingen met 1.1 punten.

Op het gebied van schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid) laat de school op alle punten een stijging zien en scoren ouders veel punten minimaal 0.3 hoger (dit is veel). Op het terrein van (de kwaliteit van) het onderwijsleerproces en de informatie en communicatie zien we nogmaals een kleine vooruitgang en zien we dat we de resultaten borgen. De hoger cijfers stabiliseren.

De werkdruk blijft onder teamleden een aandachtspunt en wordt actief opgepakt. De

verkeersveiligheid blijft voor ouders een aandachtspunt en wordt actief opgepakt.

Gedurende schooljaar 2023-2024 vindt er opnieuw een tevredenheidsmeting plaats.

Jaarlijks vullen de leerlingen van de groepen 6-7-8 de monitor sociale veiligheid in. Deze monitor geeft het volgende beeld t.a.v. de veiligheidsbeleving:

	Welbevinden van de leerlingen. Vinden ze het fijn in de groep?	Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?	Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?	Zijn de leerlingen sociaal veilig? Hoeveel leerlingen ervaren bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?
2018-2019	7,6	9,1	8,6	
2019-2020	8,3	8,7	9,0	58%
2020-2021	7,5	8,5	8,8	62%
2021-2022	7,6	8,6	9,2	73%
2022-2023	6,9	8,0	9,2	72%

De resultaten van deze monitor zijn besproken door het veiligheidsteam (werkgroep Sociaal Emotionele Ontwikkeling- preventiemedewerker- directie). Er vindt 3 keer per jaar een overleg plaats door dit veiligheidsteam. Vanaf schooljaar 2023-2024 zal ook de schoolmaatschappelijk werkster aansluiten bij dit overleg. N.a.v. deze monitor vinden er wekelijks kindgesprekken plaats met leerlingen die zich onveilig voelen. Indien het gevoel van onveiligheid wordt ervaren vanuit een situatie in de wijk, die zijn navolging vindt op school wordt er een Knooppuntoverleg georganiseerd.

4.0 Grensoverschrijdende aspecten

Regelhandhaving

Als algemene leidraad geldt dat regels alleen gesteld moeten worden, als die te handhaven zijn en men ook daadwerkelijk van plan is te controleren en te handhaven. De Broederschool streeft naar een zorgvuldige afstemming van regelgeving en sanctionering. Onveilig en onaangepast gedrag wordt niet getolereerd. Indien er een incident is, wordt dit zorgvuldig in kaart gebracht. Hierbij wordt o.a. het vlaggensysteem en het stuurwiel van de GGD gebruikt, als er sprake is van een incident rondom seksualiteit. De medewerkers hebben een scholing gevolgd om dit goed te kunnen inzetten. **Er wordt** advies gevraagd van de GGD/ jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werkster bij incidenten rondom seksualiteit.

Bijlage 08 Toelating schorsing en verwijdering

Bijlage 09 Handwijze bij ongewenst (agressief) gedrag van ouders/ verzorgers

Bijlage 10 Aangiftes en meldingen strafbare gedragingen

Bijlage 11 Model toegangsverbod

Bijlage 12 Ongewenst bezoek in en rondom de school

Bijlage 14 Vlaggensysteem GGD

Bijlage 14a Stuurwiel GGD

Bijlage 14b Vlaggensysteem en stuurwiel op A4

4.1 Preventief handelen

Schoolteam

De Broederschool heeft een zorgteam waaraan deelnemen: de maatschappelijk werkster van de school, de ambulante begeleider, de jeugdconsulent van het sociaal buurtteam, de intern begeleider(s) van de school en mogelijk de jongerenwerker. Bij de start is ook de contactpersoon van het expertiseteam aanwezig geweest. De werkwijze wordt besproken, de casuïstiek en er vindt afstemming plaats rondom leerlingen/ begeleidingstrajecten.

Knooppuntoverleg

De school organiseert een Knooppuntoverleg. Hieraan nemen deel: de maatschappelijk werkster van de school, de jeugdconsulent van het Sociaal Buurtteam, de jeugdarts van de GGD, de IB-er en zo mogelijk de leerkracht. De Broederschool vraagt hulp (indien nodig) van de Clusterverbinder Passend Onderwijs. Er is sprake van een multidisciplinair overleg, waarbij de school gericht kijkt naar de behoeften van de leerling. Ouders geven toestemming voor dit overleg en zijn zelf ook aanwezig.

Procedure Knooppuntoverleg

Aanwezig:

Schoolarts

Sociaal buurtteam/schoolmaatschappelijk werk

Interne begeleider

Zo mogelijk de medewerker

Op afroep:

Ouders

Logopediste

Wijkagent

Leerplichtambtenaar

Expertise team van de gemeente

Expertiseteam vanuit het SWV

Directie

Overige externe instanties

Het knooppuntoverleg is 9 keer per jaar met het doel om leerlingen te bespreken die door de IB-er, schoolarts of sociaalbuurtteam worden ingebracht. De vervolgstappen worden met ouders besproken en ingepland indien nodig. Er wordt ook een melding gemaakt bij het multi-signaal als er

sprake is van ernstige zorgen. Zie uitvoerige beschrijving van dit knooppuntoverleg: zorgplan Broederschool.

Expertiseteam gemeente

Vanuit het Knooppuntoverleg kan hulp ingeroepen worden van het expertiseteam van de gemeente. Er zijn dan belemmerende factoren in de thuissituatie. Het expertiseteam van de gemeente organiseert een RTO (ronde tafel overleg) waarbij school wordt uitgenodigd.

Bijlage 13 Landelijke protocol kindermishandeling

Bijlage 14 Protocol kindermishandeling INNOVO

Bijlage 15 RAK route

Bijlage 16 Richtlijnen externe uitgifte brieven

Vroeg Samenwerken in Parkstad (voorheen Verwijsindex)

Het 'Vroeg Samenwerken in Parkstad' valt binnen de wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met leerlingen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Het Vroeg Samenwerken in Parkstad is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Multisignaal is een systeem binnenin het Vroeg Samenwerken in Parkstad, waarin medewerkers, hulpverleners en begeleiders die met leerlingen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een leerling. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over uw leerling, ontstaat er een zogenaamde match.

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in het Multisignaal opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school een leerling wil registreren in Multisignaal, worden ouder(s)/ verzorger(s) vooraf geïnformeerd. Samen met ouder(s)/ verzorger(s) en de leerling wordt bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn rechten van ouder(s)/ verzorger(s)?

Over de registratie in Multisignaal wordt u vooraf geïnformeerd.

De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners. U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.

U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Bijlage 18 Registratie criteria Vroeg Samenwerken in Parkstad/ Multisignaal

Handle with Care

De Broederschool participeert binnen het project '**Handle With Care**'. Er wordt samen gewerkt met de **politie** Parkstad. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden.

Medewerkers ondersteunen de leerling dan op veilige en stabiele wijze. Doordat op school de passende ondersteuning wordt geboden, kan het stressniveau van de leerling dalen, kan de leerling sneller herstellen en kan daarmee mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze contactpersonen door middel van een melding.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens **alleen** de volgende gegevens door aan de directie waar de leerling op school zit: de naam van de leerling, de geboortedatum van de leerling, de melding '**Handle With Care**'. Bijzonderheden en **details** over de huiselijke situatie deelt de politie **niet** met ons.

De directie die de melding ontvangt, zorgt vervolgens voor de juiste opvang van de leerling, bepaalt met welke collega's de informatie wordt gedeeld en biedt de leerling de ondersteuning die nodig is. Zo kan een leerling bijvoorbeeld een toets op een later moment opnieuw maken of mag hij of zij even "zich zelf zijn" tijdens de les.

De Broederschool gaat zorgvuldig met de melding van de politie om. De melding wordt gedeeld met die collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien wordt de melding niet geregistreerd of opgeslagen in een systeem omdat dit niet noodzakelijk is. Het doel van de melding is om de leerling de dag na een incident de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. De melding is **nergens** terug te vinden

Alle medewerkers volgen tweejaarlijks de e-learning: traumasensitief lesgeven en werken met de meldcode. Nieuwe medewerkers volgen die bij start op school.

Bijlage 42 Handle with Care

Openheid

Wij streven naar een fijne sfeer, waarin zaken m.b.t. sociale en fysieke veiligheid in openheid besproken kunnen worden. Hiertoe bestaan de volgende mogelijkheden voor medewerkers:

- Tijdens individuele gesprekken met medewerkers, zoals functioneringsgesprekken;
- Tijdens MT-overleg;
- Tijdens teamvergadering;
- In overleg met de Medezeggenschapsraad.

Het team heeft afspraken gemaakt m.b.t. professionele communicatie.

AVG

De Broederschool volgt de richtlijnen van de wetgeving rondom de AVG. De OICT-adviseur van Innovo begeleidt de school hierbij.

Bijlage 17 School en privacy

Bijlage 17a Welke gegevens bewaart een school

Aanspreekbare personen (veiligheidsteam)

De taak van een veiligheidscoördinator/de directeur is de veiligheid op school integraal aan te pakken. Hierbij wordt er ondersteuning geboden door een veiligheidsteam. Dit veiligheidsteam wordt genoemd onder preventief beleid, omdat het hebben van deze structuur een voorwaarde is om in geval van een ernstig incident/calamiteit op adequate wijze te kunnen handelen.

Jill America en Nicole Slangen (intern begeleiders) zijn aandachtsfunctionaris kindermishandeling en volgen hiervoor jaarlijks een nascholing. Ze adviseren de medewerkers om de juiste stappen te zetten. Er wordt hierbij gehandeld volgens het protocol kindermishandeling.

Bijlage 13 Protocol kindermishandeling landelijk

Bijlage 14 Protocol meldcode

4.2 Curatief handelen

Contactpersoon / Vertrouwenspersoon

Onderdeel van de klachtenregeling: de contactpersoon is het aanspreekpunt voor de klager in geval van sociale onveiligheid en verwijst de klager door naar de vertrouwenspersoon voor opvang en begeleiding gericht op afhandeling van de klacht. De contactpersonen zijn Claudia Bierman(ouders) en Chantal Habets (medewerkers). Ze volgen hiervoor scholing in september 2023.

Klachtenregeling

Met de Kwaliteitswet van 1 augustus 1998 is het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht ingevoerd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend als ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Een exemplaar met de volledige tekst van de klachtenregeling is via www.innovo.nl te downloaden of op school te verkrijgen bij de directeur of de schoolcontactpersoon.

Bijlage 19 Klachten en klachtenprocedure

Pedagogische maatregel en verwijdering voor leerlingen

We hanteren een protocol waarin de diverse categorieën rondom ongewenst gedrag worden beschreven. Er staat ook hoe wij als team omgaan met leerlingen die ongewenst gedrag laten zien gedurende de les of de pauze.

Ongewenst/belemmerend gedrag (categorie 1).

Onder ongewenst gedrag verstaan wij storend en belemmerend gedrag. We hebben het dan over zaken zoals door de les praten, geluiden maken, ongewenst lopen etc.

Zeer ongewenst/bedreigend gedrag (categorie 2).

Onder zeer ongewenst gedrag verstaan wij het gedrag, dat als bedreigend door leerling en/of medewerker wordt ervaren en waar direct actie op moet worden ondernomen. We hebben het dan over zaken zoals fysiek en verbaal geweld, weglopen uit de klas, vernieling, werkweigering etc.

Ontoelaatbaar gedrag (categorie 3).

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij de overtreffende trap van categorie 2. Hierbij moet direct worden opgetreden en melding gemaakt worden bij directie. Het gaat hier om ernstig verbaal/fysiek geweld tegen Leerlingen, waardoor het leerling gewond raakt of dusdanig gekwetst dat het volledig vastloopt, maar ook om verbaal/fysiek geweld tegen medewerkers. Ook vernieling van schooleigendom, grove vernieling van spullen van leerlingen (geen kapotte potlood, maar ruiten, tafels, tassen, jassen), diefstal, weigeren van opdrachten van directie of IB en het weglopen van de school of het plein vallen hier onder.

Bijlage 20 maatregelen n.a.v. ontoelaatbaar gedrag

Interne schorsing

N.a.v. ontoelaatbaar gedrag kan de directie van de school overgaan tot een interne schorsing voor leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. Dit betekent dat de leerling aanwezig is op school, maar niet in de groep/in de nabijheid van de groep is. De leerling krijgt een pakket werk en voor het einde van de schooldag meldt de leerling zich bij de medewerker. Die controleert het werk. De ouders komen de leerling ophalen en zij hebben kort een overleg met de medewerker. Heeft het leerling niet genoeg werk af, dan moet hij/zij dit thuis nog afmaken. Voor aanvang van de lessen overhandigt de leerling dit werk. Indien dit niet af is, is het niet mogelijk om deel te nemen aan de lessen.

Tijdens deze interne schorsing gebruikt de leerling een andere ingang dan de klasgenoten en er wordt preventief gezorgd, dat contacten met klasgenoten niet mogelijk zijn.

Afhankelijk van de ernst van het incident en de eventuele voorafgaande incidenten neemt de directie verdere beslissingen. Hierbij kan het ook zijn dat een leerling van bijvoorbeeld buitenschoolse activiteiten wordt buitengesloten.

Externe schorsing

De directie kan overgaan tot een pedagogische maatregel (het nemen van een passende maatregel in samenspraak met de ouders) met onmiddellijke ingang. Dit betreft een uitzonderlijke pedagogische maatregel van beperkte tijdsduur. De ouders worden in dit geval meteen op de hoogte gesteld. Zowel in het (telefoon)gesprek als ook in de brief aan de ouders wordt aangegeven voor welke beperkte periode de maatregel geldt. De leerling ontvangt huiswerk en levert dit in bij terugkeer op school. Voordat de pedagogische maatregel wordt beëindigd, maken school en ouders goede afspraken om herhaling van het ernstig incident te voorkomen. Correspondentie en verslag met afspraken worden bewaard in het leerlingdossier en worden gemeld in het inspectiedossier (indien schorsing langer dan 2 dagen is). Het bestuur van INNOVO, de leerplichtambtenaar (VSV) en inspectie worden geïnformeerd over de externe schorsing.

Verwijdering

In sommige gevallen zal de directeur genoodzaakt zijn over te gaan tot verwijdering van de leerling van de school. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel, die slechts in het uiterste geval en dan ook nog uiterst zorgvuldig wordt genomen. Voor verwijdering kunnen onder andere de volgende redenen worden aangevoerd:

- voortdurend, storend, agressief gedrag van de leerling.
- bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.

Voor deze beide verwijderingsgronden moet aannemelijk zijn dat herhaling niet is uitgesloten, waardoor gegronde vrees is voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Met betrekking tot verwijdering volgt de school een vastgestelde procedure.

Voordat besloten wordt een leerling te verwijderen, hoort de directeur zowel de betrokken ouders als de groepsmedewerker.

De verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders doorgegeven. In dit besluit worden vermeld: de reden voor de verwijdering, de ingangsdatum, de eventueel andere genomen maatregelen en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De directeur meldt de verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar, de Inspecteur en het College van Bestuur door toezending van een afschrift van de brief genoemd in punt 2. Ingeval van twijfel over de vraag of er voldoende grond is voor een verwijdering, overlegt de directeur eerst met het College van Bestuur en zo nodig de Inspecteur en de Leerplichtambtenaar, alvorens het besluit tot verwijdering te nemen.

Voordat de school het besluit tot verwijdering kan uitvoeren, dient ervoor worden gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende zes weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan de directeur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden. Contacten met de andere scholen in dit kader worden dan ook zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd.

Gedurende de wachttijd van zes weken stelt de school de leerling in staat, bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk, te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt. Er blijft voor de school een onderwijsverplichting bestaan.

De definitieve verwijdering wordt ook schriftelijk aan de ouders medegedeeld met daarin opgenomen dezelfde punten als genoemd in punt 2 aangevuld met een weergave van de uitkomsten van het zoeken naar een andere school.

De school draagt zorg voor een goed dossier, dat het besluit tot verwijdering kan dragen, te denken valt in dit kader aan schriftelijke waarschuwingen, genomen maatregelen, schorsingsbesluit etc.

Op grond van artikel 63 WPO en artikel 61 WEC kunnen de ouders binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar

maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. Indien de ouders zich niet kunnen verenigen met het besluit op het bezwaar, hebben zij de mogelijkheid het besluit aan te vechten voor de rechter in een civiele procedure.

Bijlage 08 toelating schorsing en verwijdering

Maatregel voor personeel

INNOVO conformeert zich aan de CAO PO voor het toepassen van orde- en disciplinaire maatregelen, zoals schorsing van medewerkers (art. 3.13 t/m 3.19). De directeur van de school heeft overleg met de personeelsconsulent/met het College van Bestuur van INNOVO.

Regionale aanpak kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn wij wettelijk verplicht te beschikken over een meldcode t.b.v. de aanpak van kindermishandeling. De meldcode is een overzichtelijk vijfstappenplan, waarin staat wat een professional het beste kan doen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode leidt de professional door het proces vanaf het eerste vermoeden tot aan het moment dat hij of zij beslist over het maken van een melding.

Op onze school is het volledige team hierover ingelicht. De intern begeleider/adjunct-directeur heeft daarnaast de specifieke taak op zich genomen, als degene die de meldingen verzorgt.

De intern begeleider/adjunct-directeur is tevens aandachtsfunctionaris (AF) en wordt geacht te handelen in het belang van het leerling, volgens de procedure kindermishandeling.

Veilig thuis (tel nr.: 0800-2000), voorheen AMK, is het aanspreekpunt voor advies en /of melding kindermishandeling.

Alle medewerkers geschoold in de aanpak kindermishandeling. Jaarlijks bespreekt de aandachtsfunctionaris dit tijdens een leerlingenbespreking.

Bijlage 14 Protocol Kindermishandeling

Bijlage 15 RAK route

4.3 Registratie en Evaluatie

Incidenten onder Leerlingen worden geregistreerd in het Broederboekje, in de EHC-monitor (zie hoofdstuk 3.3) en in het leerlingvolgsysteem. Vanuit het conflictboekje worden incidenten gegenereerd en geëvalueerd. Fysieke incidenten worden apart geregistreerd en geëvalueerd.

Bijlage 02 Incidentenregistratie

Incidenten m.b.t. medewerkers worden geregistreerd in AFAS Insite, het personeelssysteem.

5. Ruimtelijke aspecten

Preventief handelen

Organiseren van veiligheid

Binnen het team is een medewerker opgeleid tot preventiemedewerker, dit is Kelly Wiertz. Zij draagt zorg voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. Zij is mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van ARBO-maatregelen. Deze functionaris wordt ook veiligheidscoördinator genoemd.

Verkeersveiligheid

De Broederschool heeft een Limburgs verkeersveiligheidslabel. Op school is een verkeerscoördinator (Silvia Silvius) en wordt er op een actieve wijze een bijdrage geleverd aan het verkeersonderwijs. In samenspraak met de gemeente is er gewerkt aan de verkeersveiligheid rondom het schoolgebouw. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeente, buurtbeheer Molenberg en school. De directie blijft in overleg met de gemeente Heerlen en de politie over de parkeerproblemen en de verkeersonveiligheid aan de Kerkraderweg, rondom de ingang van de groepen 4 t/m 8. I.v.m. gebruikmaken van de dependance aan de Oliemolenstraat zijn er zebrapaden aangelegd aan de Holleweg en de Kerkraderweg.

Vanaf oktober 2023 t/m maart 2024 start het traject Fluokids vanuit de Gemeente Heerlen met als doel om de verkeersveiligheid rondom de school te bevorderen. Er wordt ingezet om meer leerlingen en ouders te voet of met de fiets naar school te laten komen.

Gezondheidsbevordering

Wij willen gericht bijdragen leveren aan het geven van een actieve bewegingsles aan onze leerlingen. Daarnaast besteden we aandacht aan een gezonde en sportieve leefwijze. Dit heeft een positief effect op het gezond zijn en welbevinden van leerlingen en medewerkers.

Samengevat werken wij aan:

Sport en bewegen

Sociaal-emotionele ontwikkeling (GDO)

Roken en alcohol (groepen 7 en 8)

Relaties en seksuele vorming

Fysieke veiligheid

Social Media (groepen 3 t/m 8)

We voeren het beleid Anders Trakteren. Dit draagt bij aan een gezonde leefstijl.

Verzuimbeleid

Ziekteverzuimbeleid personeel

INNOVO voert een preventief beleid met als titel “de vitale medewerker”. Dit beleid gaat uit van een gedragsmodel, gericht op het voorkómen en verminderen van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid van het personeel. Alle afspraken rondom het ziekteverzuimbeleid van INNOVO zijn vastgelegd in een verzuimprotocol. De visie van INNOVO t.a.v. verzuim is besproken door de verzuimambassadeur, Kelly Wiertz. De verzuimafspraken zijn visueel beschikbaar voor alle medewerkers en zijn te vinden in de personeelskamer, in de directiekamer en in teams -> team onderwijs -> kanaal Veilige omgeving -> archief -> Vitale Medewerker.

Elk schooljaar bespreekt de verzuimambassadeur deze gegevens met het team en worden het verzuimpercentage van de school, deze zijn beschikbaar voor directie in AFAS Insite, gedeeld met het team. De directie van de school en de verzuimambassadeur hebben een verzuimtraining gevolgd bij Falcke en Verbaan. De verzuimafspraken voor medewerkers zijn gebaseerd op de Wet Verbetering Poortwachter. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is er aandacht voor het slachtoffer en eventueel de agressor (dader).

Bijlage 21 Verzuimafspraken INNOVO

Bijlage 22 Visie op verzuim INNOVO

Beleid schoolverzuim leerlingen

De school neemt informatie rondom verzuimkaart primair onderwijs op in de schoolgids en handelt volgens deze afspraken.

De verzuimregistratie en –administratie voldoen aan de wettelijke eisen.

Er is toezicht op de naleving van de leerplichtwet door ouders en leerlingen.

Er is toezicht op de verzuimregistratie door de directie van de school.

Scholing

Gediplomeerde BHV medewerkers volgen jaarlijks de herhalingscursus BHV.

Drie medewerkers volgen de BHV cursus.

Verzuimtraining directie en verzuimambassadeur (Falcke en Verbaan).

Alle medewerkers volgen tweejaarlijks de e-learning kindermishandeling.

Er is een training voor de contactpersoon klachtenregeling in schooljaar 2023-2024.

Ontruimingsplan

De Broederschool heeft een ontruimingsplan, dat onderdeel is van het ontruimingsplan van de Brede Maatschappelijke Voorziening Molenberg. Dit is breed opgesteld en getoetst. Twee keer per jaar vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden met voorrang worden verholpen.

Sinds schooljaar 2022-2023 maken we gebruik van het paviljoen (groepen 5 en 6). Voor dit gebouw is een ontruimingsplan opgesteld. Dit gebouw voldoet aan alle gestelde veiligheidseisen. Het is voorzien van vluchtwegen, noodverlichting, blusmiddelen en rookmelders.

De bedrijfshulpverlening, BHV, is goed georganiseerd. 29% van de personeelsleden is bedrijfshulpverlener en volgt jaarlijks de nascholing. Chantal Habets is hoofd- BHV. Bij de start van het nieuwe schooljaar worden de taken opnieuw besproken en eventuele nieuwe personeelsleden geïnformeerd. Er zijn verpleeg- en verbandmiddelen aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle (nood)uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en een ontruimingsalarm.

Bijlage 23 Ontruimingsplan

Bijlage 24 Flowchart ontruimingsplan

Bijlage 25 Ontruimingsplan taken medewerkers

Bijlage 26 Calamiteitenplan Broederschool

5.1 Curatief handelen

Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, draagt de directeur zorg voor afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten zijn een aantal maatregelen getroffen. De verwijzingen naar desbetreffende documenten zijn opgenomen in het document maatregelen bij ongewenst gedrag.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het Verzuimprotocol. Zie ook paragraaf 5.1.

Bijlage 20 maatregelen n.a.v. ontoelaatbaar gedrag

5.2 Registratie en evaluatie

RI&E

Gedurende schooljaar 2022-2023 zal de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) (1x per 4 jaar) weer in zijn geheel worden ingevuld en de QuickScan afgenomen. Dit doen wij middels het programma ARBOMEESTER 2. Dit is een erkend en branche specifiek instrument voor het uitvoeren van de RI&E in het primair onderwijs.

Jaarlijks worden de knelpunten, zoals deze naar voren komen in de RI&E, besproken en indien mogelijk worden deze opgelost. De QuickScan onder het personeel wordt 2 jaarlijks afgenomen. Hieruit kan werkdruk en andere mogelijke problemen gehaald worden. Zie RI&E (intern document). In december 2018 heeft er een controle plaatsgevonden t.a.v. de uitvoering van de RI&E. De resultaten hiervan waren positief. De actiepunten, n.a.v. dit onderzoek, zijn uitgevoerd.

Verzuim

Per maand worden de verzuimoverzichten van de leerlingen gegenereerd en geëvalueerd. Indien nodig wordt VSV om advies gevraagd of ingeschakeld. Twee keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de contactpersoon VSV en de directie/intern begeleider van de school. De intern begeleider/adjunct-directeur volgt de leerlingen waar regelmatig sprake is van verzuim en onderneemt samen met de maatschappelijk werkster acties.

EHBO

Incidenten waarbij een kwetsuur heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd in een overzichtsblad van de preventiemedewerker. Op deze wijze hebben wij zicht op het type ongevallen en waar deze plaatsvinden om zodoende afdoende maatregelen te nemen.

Bijlage 02 incidentenregistratie

Bijlage 03 richtlijnen voor EHBO

6.0 Communicatieve aspecten

6.1 Ouderbetrokkenheid 3.0

We hechten veel waarde aan een goede samenwerking met de ouders/verzorgers. Bij de aanmelding krijgen ze uitleg over de school, waarbij de kernwaardengerichte aanpak nadrukkelijk wordt besproken. Er wordt aan ouders/verzorgers commitment gevraagd t.a.v. deze aanpak. Er is een goede communicatie met ouders: minimaal 2 keer per jaar wordt met de ouders gesproken over het gedrag van de leerlingen en de schoolvorderingen. Medewerkers zijn co-opvoeders, die met wederzijds respect zoeken naar ondersteuning en samenwerken met ouders. In samenspraak met medewerker wordt gezocht naar een omgang op basis van gelijkwaardigheid. Wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken naar een gedeelde verantwoordelijkheid.

Er worden laagdrempelige activiteiten georganiseerd voor ouders. Er is maandelijks een inloopkwartier voor de ouders van alle groepen.

De oudervereniging

De oudervereniging komt 6x per jaar bij elkaar om inhoudelijke en organisatorische zaken te bespreken m.b.t. de activiteiten die ze, in samenwerking met het team, organiseren. Hierbij is Kelly Wiertz als afvaardiging van het team aanwezig. Ouders werken samen met medewerkers in werkgroepen ter voorbereiding van activiteiten. Eén keer per jaar is er een Algemene Ledenvergadering voor alle ouders.

De medezeggenschapsraad

Het overleg tussen de medezeggenschapsraad en de schoolleiding heeft een sleutelfunctie in de school. Over zaken die het belang van de school aangaan, heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht en/of adviesrecht. In een tijd van veranderingen en ontwikkelingen is een sterke en evenwichtige medezeggenschapsraad van groot belang.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad is Anouk Konings (ouder).

Ten aanzien van het veiligheidsplan heeft de MR instemmingsrecht.

Bijlage 01 Instemming MR

Bijlage 25 Ouderschapswijzer

Bijlage 27 Informatie voorziening gescheiden ouders

Bijlage 29 Gedrags- en pestprotocol op basis van GDO

Het veiligheidsplan is (na goedkeuring door de MR) beschikbaar op <http://www.broederschool.nl/> en/of via www.innovo.nl

6.2 Protocollen t.b.v. eenduidige informatie naar ouders/ ketenpartners

Op school komen incidenteel situaties voor m.b.t. gezondheid, medische zaken, overlijden en andere gebeurtenissen. We hebben hiervoor een aantal protocollen opgesteld zodat de aanpak op dat moment eenduidig is. Deze protocollen zijn te vinden op de website www.broederschool.nl

6.3 Evaluatie veiligheidsplan:

Het veiligheidsplan wordt 1x per jaar geëvalueerd door het veiligheidsteam. MR en team worden geïnformeerd over de aanpassingen. De nieuwe versie wordt geplaatst op de website en is toegankelijk voor ouders.

6.4 Bijlagen Veiligheidsplan

Teams/ 15YD Onderwijs/Veilige Omgeving/Veiligheid/ bijlagen/ veiligheidsplan/ bijlagen

- 01 Instemming MR Veiligheidsplan
- 02 Handboek Kernwaardengericht onderwijs
- 03 Switchprotocol
- 04 Incidentenregistratie
 - Incidentenregistratie op schoolniveau
- 05 Richtlijnen voor EHBO
- 06 Verzuimkaart primair onderwijs
- 07 Elektronische informatie- en communicatiemiddelen INNOVO
- 08 Protocol toelating, schorsing en verwijdering
- 09 Handelwijze bij ongewenst (agressief) gedrag van ouders/verzorgers
- 10 Aangiftes en meldingen strafbare gedragingen
- 11 Model toegangsverbod
- 12 Handelingswijze ongewenst bezoek
- 13 Protocol kindermishandeling landelijk
- 14 Meldcode kindermishandeling
 - Vlaggensysteem GGD
 - Stuurwiel GGD
 - Stuurwiel en vlaggensysteem op A4
- 15 Stroomschema RAK route
- 16 Richtlijnen externe uitgifte brieven
- 17 School en privacy
 - Welke gegevens bewaart een school
 - Wet Bescherming Persoonsgegevens
- 18 Registratie Verwijsindex
- 19 Klachten en klachtenprocedure
- 20 Maatregelen ontoelaatbaar gedrag
- 21 Verzuimafspraken INNOVO
- 22 Visie op verzuim INNOVO
- 23 Ontruimingsplan Broederschool
- 24 Ontruimingsplan Flowchart
- 25 Ontruimingsplan takenkaart medewerkers
- 26 Calamiteitenplan Bs. De Broederschool
- 27 Informatievoorziening gescheiden ouders
- 28 Ouderschapswijzer
- 29 Gedrags- en pestprotocol op basis van GDO
- 30 Medicatieprotocol inclusief brief
- 31 Melden van infectie ziekten
- 32 Richtlijnen uitbraak ziekten
- 33 Luizenprotocol
- 34 Brief hoofdluis
- 35 Protocol internetgebruik leerlingen

- 36 Protocol foto en beeldregistratie
- 37 Factsheets diabeteszorg primair onderwijs
- 38 Overlijdensprotocol
- 39 Rouwprotocol
- 40 Protocol vervanger/ stagiaires
- 41 Hitteprotocol
- 42 Handle with Care