

PROTOCOL

LOCKDOWN-SCHOOLSUITING



In dit protocol worden diverse scenario's beschreven ten aanzien van de maatregelen inzake COVID-19. Het protocol dient als handreiking voor het team, ouders en leerlingen van basisschool Tarcisius. Het betreft praktische en organisatorische aspecten ten aanzien van de inrichting van het onderwijs ten tijde van :

- Een leerling moet in thuisquarantaine
- Een leerkracht moet in thuisquarantaine
- Meerdere leerkrachten (en/ of onderwijsondersteuners) moeten in thuisquarantaine
- Er is sprake van een lockdown

Dit protocol kan aangepast worden n.a.v. ervaringen in de praktijk.

Algemene voorschriften (Zie beslisboom RIVM)	
<ul style="list-style-type: none"> Houd 1,5 meter afstand 	<ul style="list-style-type: none"> Schud geen handen
<ul style="list-style-type: none"> Blijf thuis (alsouders) bij klachten c.q. testen 	<ul style="list-style-type: none"> Er is géén ruimte voor de aanwezigheid van volwassenen in school anders dan vanwege een <i>dringend noodzakelijke reden</i>
<ul style="list-style-type: none"> Dragen van mondkapje is verplicht binnen school voor volwassenen (zittend mag mondkapje af) 	<ul style="list-style-type: none"> Ventilatie van lokalen wordt geoptimaliseerd bij pauzes
Richtlijnen aanwezigheid leerlingen / thuisquarantaine	
Leerlingen van Groep 1 & 2 mogen naar school tenzij:	Leerlingen vanaf Groep 3 mogen naar school tenzij:
<ul style="list-style-type: none"> Koorts- of Covid klachten (exclusief neusverkoudheid) 	<ul style="list-style-type: none"> Koorts- of Covid klachten (inclusief neusverkoudheid)
<ul style="list-style-type: none"> Leerling heeft contact gehad met Covid-19 patiënt 	<ul style="list-style-type: none"> Leerling heeft contact gehad met Covid-19 patiënt
<ul style="list-style-type: none"> Huisgenoot van leerling heeft >38 graden koorts en/of last van benauwdheid (al dan niet gecombineerd) 	<ul style="list-style-type: none"> Huisgenoot van leerling heeft >38 graden koorts en/of last van benauwdheid (al dan niet gecombineerd)

Communicatie ouders
<ul style="list-style-type: none"> Op ISY wordt de sluiting aan gekondigd door MT. We volgen de lijn van Innovo. De werkboeken & lesboeken worden opgehaald op alfabetische volgorde achternaam in tijdblokken. Op de 2^e dag nadat de school dicht is wordt de eerste weektaak op ISY gezet, daarna elke maandag.

Diverse scenario's			
Leerling in thuisquarantaine	Leerkracht in thuisquarantaine	Meerdere leerkrachten / OWO in thuisquarantaine	Lock-down
<ul style="list-style-type: none"> Thuiswerkpakket voor DE LEERLING 	<ul style="list-style-type: none"> Groepen blijven naar school komen 	<ul style="list-style-type: none"> Groep(en) blijven thuis conform informatie school 	<ul style="list-style-type: none"> Alle groep(en) blijven thuis conform informatie school
	<ul style="list-style-type: none"> Opvang leerkracht via protocol 	<ul style="list-style-type: none"> Opvang leerkracht via protocol 	<ul style="list-style-type: none"> Weektaak voor alle leerlingen
		<ul style="list-style-type: none"> Thuiswerkpakket groep(en) die thuisblijven 	<ul style="list-style-type: none"> Dagelijks (digitaal) contact groepen 3-8 Wekelijks (digitaal) contact groepen 1-2
		<ul style="list-style-type: none"> Optie: 50% onderwijstijd 	

Protocol lockdown / school gesloten	
Onderwerp	Afspraken op basisschool Tarcisius
Onderwijsaanbod	<ul style="list-style-type: none"> • Er is thuiswerk voor de leerlingen beschikbaar. (groepen 3 t/m 8) • Voor de groepen 1& 2 geldt dat ouders het onderwijsaanbod op de website kunnen vinden: https://superpapaenmama.wordpress.com/ • Voeg een weektaak toe zodat leerlingen en ouders zien wat er per dag gemaakt moet worden • Bekijk de hoeveelheid! • De weektaak wordt op maandag beschikbaar via ISY. • De lesboeken en werkboeken worden mee naar huis gegeven. • Het thuiswerken bevat herhaling van de leerstof middels in oefening en ook nieuwe leerstof. • Per dag worden maximaal 2 instructie van nieuwe leerstof aangeboden. • Gebruik het document met de leerlijnen van de groep en de cruciale doelen om het aanbod te bepalen. • Als leerkracht zorg je dat je zicht hebt op de vorderingen van de leerling. (basispoort – nieuwsbegrip – kindgesprek) • In de groepen 5 t/m 8 werken we met Google Classroom
Instructies	<ul style="list-style-type: none"> • Aan de weektaak zijn links naar instructiefilmpjes toegevoegd. Deze filmpjes mag je zelf maken of bekijk wat er beschikbaar is van de methode, youtube etc.
Communicatie leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Op je werkdag ben je beschikbaar van 9.00 -10.30 uur en van 13.00-14.30 uur om via TEAMS, mail, telefonisch vragen van leerlingen te beantwoorden. • Je nodigt de leerlingen via TEAMS voor de 2 momenten uit. • Via TEAMS is de leerling in ieder geval 1 keer per dag online en heb je contact (elkaar zien en vragen beantwoorden). • Heb je een leerling niet online 'gezien'? Dan neem je contact op om zicht te krijgen op de reden dat het kind niet online is geweest. • Kleuters: 5 leerlingen per moment, 2 momenten per dag.
Communicatie ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Op ISY wordt de sluiting aan gekondigd door MT. • We volgen de lijn van Innovo. • De werkboeken & lesboeken worden opgehaald op alfabetische volgorde achternaam in tijdblokken. • Op de 2^e dag nadat de school dicht is wordt de eerste weektaak op ISY gezet, daarna elke maandag. • Ouders die vragen hebben, kunnen mailen met een terugbelverzoek.
Communicatie binnen school	<ul style="list-style-type: none"> • Check dagelijks je mail / chat voor nieuwe informatie • Infomeer je eigen stagiaire over de sluiting.

<p>Devices</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chromebooks kunnen worden uitgeleend. Aanvragen verloopt via de leerkracht. • De leerkracht leent een Chromebook uit die bij de eigen parallelgroep hoort. • De leerkracht noteert de naam van de leerling die een Chromebook leent.
<p>Opvang leerlingen met ouders in cruciale beroepen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een schema gemaakt om de opvang te bezetten met onderwijspersoneel. • De opvang is op de depondance. • Als je bent ingedeeld voor de opvang, ben je er om 8.00 uur. • Eindtijd van de werkdag in de opvang is 15.00 uur • Ben je door ziekte niet in de mogelijkheid om te komen, dan regel je zelf een vervanger (leerkracht die bij oproep staat), kom je er niet uit, dan neem je contact op met het MT lid van die dag. • Dagelijks zijn er 3 personen beschikbaar voor de opvang van de leerlingen. Merk je dat de groep leerlingen te groot is voor 3 personen, dan bel je na overleg met MT de persoon die bij de oproep staat. • Als oproep ben je stand-by. • Op de dag van jouw opvang ben je niet beschikbaar voor contact met de leerlingen.
<p>Leerling in quarantaine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het werk dat de leerling normaliter op school gemaakt zou hebben, wordt aan ouders gemaild. Het betreft dus een scan van de lesboeken en werkboeken. • De leerkracht heeft in de loop van de week een contact moment. Er is gedurende de afwezigheid in ieder geval 1 keer per week contact! • De adviezen van de GGD zijn leidend voor de vervolg stappen.

PROTOCOL NOODPLAN VERVANGING - INNOVO

Ziektevervanging

Eerste doel is om bij ziekte een bevoegde leerkracht in te zetten als vervanger:

1. De coördinator Vervangingspool zet een Flexforcer in, of maakt een keuze uit de invallers die op de invallerslijst van INNOVO staan.
2. Mogelijkheid wordt onderzocht of een interne parttimer kan worden ingezet. Dit gebeurt op vrijwillige basis.
3. Als het niet mogelijk is om een bevoegde leerkracht in te zetten kan ervoor gekozen worden om te kiezen voor een van de volgende opties best passend bij de situatie.

Eerste dag geen vervanging

De directeur zorgt altijd voor een oplossing zodat de kinderen niet naar huis worden gestuurd zonder dat de ouders een dag de tijd hebben gehad om een oplossing te vinden.

Oplossingen die kunnen worden toegepast;

- ∅ Onderwijsassistent inzetten
- ∅ LIO-stagiaire inzetten
- ∅ Leerlingen verdelen over overige groepen.
- ∅ Gebruik maken van mogelijkheden binnen de concepten Onderwijs Anders Organiseren
- ∅ IB-er voor de klas (maximaal voor één dagdeel)
- ∅ Directeur voor de klas (maximaal voor één dagdeel)

Tweede en volgende dag(en) geen vervanging: interne reorganisatie of kinderen naar huis

1. Directeur maakt de afweging of een interne reorganisatie mogelijk is of dat een groep kinderen thuis blijft.
2. Randvoorwaarde: de IB-er of directeur worden niet ingezet voor vervanging om essentiële taken in de school niet in gevaar te brengen.
3. Per school wordt een afweging gemaakt of opvang mogelijk is;
 - a. Personeel alleen extra uren laten werken op basis van vrijwilligheid.
 - b. Personeel eventueel naar een andere groep na overleg in het team.

c. Verdelen van groepen zoveel mogelijk voorkomen i.v.m. onderwijskwaliteit.

Naar huis sturen van een groep

Om een groep naar huis te sturen, moet het volgende geregeld zijn:

1. Een rooster maken van groepen die naar huis worden gestuurd zodat niet steeds dezelfde groep thuis is. Dit betekent ook dat deels interne oplossingen gecombineerd moeten worden met het naar huis sturen van kinderen.

2. Een groep mag maximaal één dag per week naar huis worden gestuurd.

3. Aan het Servicebureau (afdeling O & I) doorgeven welke groepen op welke dagen naar huis gaan.

o Servicebureau (afdeling O & I) geeft aan de inspectie op welke school en welke groep leerlingen naar huis wordt gestuurd.

o Servicebureau (afdeling O & I) geeft aan de leerplicht op welke school en welke groep leerlingen naar huis wordt gestuurd. o Servicebureau (afdeling O & I) maakt een melding op de site www.lerarentekortisnu.nl