

# Protocol

## AVG

2021-2022

---



## **Inleiding**

Privacy is een belangrijk onderwerp van gesprek en dat vloeit voort uit aangescherpte wetgeving in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die per 25 mei 2018 van kracht is.

Innovo gaat zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort.

In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (gezondheidsproblemen) of (leer)stoornissen bv. dyslexie, ADHD.

Op onze school werken we volgens het privacyreglement verwerking persoonsgegevens. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement geldt voor alle INNOVO-scholen en is met instemming van de GMR vastgesteld. U vindt het privacyreglement verwerking persoonsgegevens terug op de website van INNOVO.

## **Leerlingenadministratie en Leerlingenvolgsysteem**

Het programma ParnasSys bestaat uit een administratieve module en een module voor zorg en leerresultaten. De administratieve leerlingengegevens worden opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. De zorggegevens en leerresultaten van de leerlingen worden digitaal vastgelegd in de leerlingvolgsystemen ParnasSys, Cito-LOVS, SCOL, DHH en DigiKeuzebord. Al deze programma's zijn beveiligd. De toegang tot die gegevens is beperkt tot de leerkrachten en onderwijsondersteuners die met uw kind(eren) werken, de intern begeleider en directie van onze school. De administratieve kracht heeft alleen toegang tot de administratieve module. In geval van zeer vertrouwelijke gegevens spreekt de directie met u af wie hierover nog meer moet beschikken.

## **Leerlingendossier**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

## **Softwareprogramma's**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale softwarepakketten. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Het bestuur heeft met de leveranciers schriftelijke afspraken gemaakt over de gegevens, die in deze programma's worden opgeslagen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat oneigenlijk gebruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Alle programma's waarin toetsgegevens worden vastgelegd, zijn alleen toegankelijk via een persoonlijke inlog.

Met alle leveranciers waarvan we softwarepakketten gebruiken waarbij ook leerlingengegevens worden opgeslagen, zijn zogenaamde *verwerkersovereenkomsten* afgesloten. De leveranciers verklaren daarmee zich te houden aan de privacyregels zoals de wetgever dat voorschrijft

## **Gegevensuitwisseling**

Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we de ouders vooraf om toestemming, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook wanneer de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling worden doorlopen, wanneer de politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

Om een leerling goed te laten starten op een nieuwe school, heeft de nieuwe school relevante informatie over die leerling nodig. Deze gegevens worden uitgewisseld via ParnasSys met het OSO-overstapdossier. Het overstapdossier bevat administratieve gegevens, de zorggegevens, begeleidingsgegevens en informatie over leerresultaten van de leerling. Deze overdracht vindt beveiligd plaats, zodat de gegevens zo goed mogelijk beschermd zijn.

## Foto's en films

We publiceren alleen privacygevoelig beeldmateriaal op het besloten deel van ISY. Wij vragen alle ouders jaarlijks opnieuw om toestemming te geven voor het maken en publiceren van beeldmateriaal middels een toestemmingsverklaring die via ISY beschikbaar wordt gesteld. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met de foto's en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

## Afspraken foto's en films

Regelmatig ontvangt de school vragen met betrekking tot het maken van beeldmateriaal. Graag wijzen wij u op de privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden de privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel belangrijk. De school wil voor álle kinderen een veilige omgeving zijn. Een schoolgebouw is géén openbare ruimte, waar iedereen toegang tot heeft; alle bezoekers van de school hebben zich te houden aan de schoolregels.

De algemene regel is: *iedereen heeft recht op privacy*. Het maken van foto's of films op school en het publiceren daarvan, is alleen toegestaan als de ouder daarvoor toestemming heeft gegeven. In schoolverband doen zich verschillende situaties voor, waarbij leerlingen en/of personeelsleden kunnen worden gefotografeerd:

- *het maken van schoolfoto's door de schoolfotograaf*  
De individuele en groepsfoto's worden niet gepubliceerd. Wij gebruiken de individuele foto's wel voor het interne administratiesysteem. Wanneer we de groepsfoto toch willen gebruiken voor de website en/of schoolgids/schoolkalender, kan dat alleen wanneer alle ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.
- *publiciteitsfoto's gemaakt door een personeelslid of ingehuurde fotograaf*  
Af en toe worden foto's gemaakt, die gebruikt worden voor publiciteitsdoeleinden (schoolgids, website, Facebook, ISY, nieuwsbrief, wervings- en voorlichtingsmateriaal). De school mag deze foto's alleen publiceren, als hiervoor toestemming is gegeven.
- *foto's tijdens (buitenschoolse) activiteiten*  
Vanuit school worden bij tal van activiteiten/vieringen in school maar ook buiten school foto's gemaakt. Dan kan bijvoorbeeld de viering van Sinterklaasfeest, Kerst of Carnaval zijn, maar ook tijdens een excursie, schoolreis of schoolkamp. De foto's worden gemaakt door een leerkracht of door een lid van de oudervereniging. De foto's worden gepubliceerd via het beveiligde ouderportaal. De school mag deze foto's alleen publiceren als hiervoor toestemming is gegeven.
- *foto's voor intern gebruik*  
Het is mogelijk dat beeldmateriaal wordt gemaakt ter professionalisering van de leerkracht en/of alle aan school verbonden stagiaires. Voor eigen intern gebruik is geen toestemming nodig, maar wij zijn wel verplicht om de ouders tijdig te informeren over het maken van beeldmateriaal en hoe we daarmee omgaan.

## Externe partijen

Voor publicatie op een openbare website is steeds expliciet toestemming nodig! Om die reden dient er toestemming aan directie te worden gevraagd door 'externe' partijen voor het maken van beeldmateriaal op het schoolterrein. Het maken van foto's en films door ouders op het schoolterrein vraagt om specifieke aandacht:

- Niet alle ouders/leerlingen willen worden gefotografeerd of in beeld worden gebracht.
- Gemaakte films en foto's zijn uitsluitend te gebruiken voor privédoeleinden, zoals een fotoalbum.
- Het zonder toestemming van ouders verspreiden van beeldmateriaal via *social media* of publicatie op een website is in strijd met de wet.

Wie ondanks deze afspraken toch beeldmateriaal op het schoolterrein maakt van andere personen dan het eigen kind, handelt in strijd met de wet privacy en wordt hiervoor ter verantwoording geroepen.

### **Het maken van foto's in de openbare ruimte**

In beginsel is het toegestaan om foto's te maken van personen in de openbare ruimte, zoals speeltuin en pretpark. Ook hier gelden omgangsregels. Foto's waarbij de geportretteerde in een schadelijke of negatieve context in beeld wordt gebracht, zijn niet toegestaan. We vragen u om terughoudend te zijn en in ieder geval foto's te verwijderen, die door de geportretteerde als vervelend worden ervaren. Voor het ongevraagd publiceren gelden vanzelfsprekend dezelfde omgangsregels: alleen met instemming van de geportretteerde.

## Richtlijnen gebruik social media

1. De school gebruikt Facebook als aanvulling op de schoolwebsite met als doel actuele informatieverstrekking, verhoging van de ouderbetrokkenheid, profilering en marketing. Met name speciale activiteiten en acties waarbij (ook) mensen worden uitgenodigd de school te bezoeken zijn geschikt om via Facebook te worden gepromoot.
2. Op Facebook plaatsen we geen foto's van individuele kinderen, alleen foto's van kinderen in groepsverband. Bij de foto's noemen we geen namen.
3. Een van de leerkrachten is beheerder van de Facebookpagina. Deze persoon plaatst artikelen en foto's volgens de gemaakte afspraken.
4. De school vermijdt een discussie met mensen op Facebook, liever gaan we met elkaar in gesprek. Mocht dit aan de orde zijn, dan zal de school per situatie bekijken of mensen rechtstreeks aangesproken kunnen worden.
5. We behouden het recht om ongepaste reacties (bijvoorbeeld ongepast taalgebruik) te verwijderen. We gaan negatieve reacties niet uit de weg als deze maar opbouwend bedoeld zijn.
6. De school blijft Facebook zien als een extra communicatievorm naast de door Tarcisius gehanteerde communicatiemiddelen.

## Uitwerking richtlijnen gebruik social media

- Vriendschapsverzoeken worden in principe geaccepteerd. De school behoudt het recht om verzoeken te weigeren of vrienden te verwijderen.
- School 'tagt' mensen niet, Facebook is bedoeld voor iedereen.
- Facebook is niet bedoeld voor het stellen van vragen.

## Bedenk dat...

*...het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.*

*...online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment.*

*...je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.*

*...sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies en onderwijspersoneel als voor ouders en leerlingen.*

## **Bijlage 1**

### **Toestemming gebruik beeldmateriaal**

Heerlen, *datum*

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien, waarmee wij bezig zijn. Opnames worden gemaakt bij verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens lessen, activiteiten en schoolreisjes. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan uiteraard zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal op een manier waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Wij plaatsen geen namen van leerlingen bij foto's en video's. Op grond van wetgeving zijn wij verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Het is goed om het geven van deze toestemming samen met uw zoon/dochter thuis te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten zij zelf ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is bijvoorbeeld goed mogelijk, dat u niet wenst dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Uw toestemming geldt alleen voor het beeldmateriaal, dat door ons zelf of dat in onze opdracht wordt gemaakt.

Het kan voorkomen, dat andere ouders foto's maken van uw kinderen tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar niet direct invloed op. Wij gaan er wel vanuit, dat deze ouders terughoudend zullen zijn met het plaatsen en delen van dit beeldmateriaal op internet.

Met deze toestemmingsverklaring vragen we u aan te geven waarvoor basisschool St Tarcisius beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op de toestemmingsverklaring kunt u zien voor welk doel de verschillende opties worden gebruikt.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op de toestemmingsverklaring staat vermeld, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming weer intrekken. Toestemming intrekken met terugwerkende kracht is niet mogelijk, voor toekomstig gebruik uiteraard wel. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder voorafgaande toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Maud Deckers

## Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal (via ISY)

Toestemming voor het plaatsen van foto's op ISY. Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen: • Ouders en leerlingen informeren over onderwijsactiviteiten en ontwikkelingen op en rond school; • Ouders en leerlingen informeren over bijzondere activiteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.

Toestemming voor het maken van portretfoto en groepsfoto door schoolfotograaf. Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen: • Jaarlijks maakt de schoolfotograaf individuele portretfoto's en een groepsfoto. Ouders kunnen de foto van hun kind op vrijwillige basis kopen. Niet-gekochte foto's worden direct vernietigd; gekochte foto's blijven tot een jaar in beheer bij de schoolfotograaf voor eventuele nabestelling en worden daarna vernietigd.

Toestemming voor het plaatsen van foto's op onze website. Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen: • Toekomstige ouders en andere geïnteresseerden informeren over onderwijsactiviteiten en ontwikkelingen op en rond school.

Toestemming voor het plaatsen van foto's op onze Facebook pagina. Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen: • Ouders en andere geïnteresseerden informeren over onderwijsactiviteiten en ontwikkelingen op en rond school.

Toestemming voor het plaatsen van foto's in onze nieuwsbrief. Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen: • Ouders en leerlingen informeren over onderwijsactiviteiten en ontwikkelingen op en rond school; • Ouders en leerlingen informeren over bijzondere activiteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.

Toestemming voor het plaatsen van foto's in onze schoolgids. Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen: • Als leuke aankleding van onze schoolgids.

Toestemming voor het plaatsen van de voor- en achternaam van de leerling op de groepslijsten. • Het betreft de groepslijsten die aan het eind van het schooljaar worden meegegeven betreffende de groepen voor het nieuwe schooljaar.

---