

Handboek Overblijven



Vanaf oktober 2016

Inhoud

1. Organisatie van het overblijven

- Organisatie
- Kwaliteit
- Tijden
- Taken en Verantwoordelijkheden

2. Afspraken en regels

- Algemeen
- Buiten
- Binnen
- Voeding
- Afspraken met de kinderen

3. Financiën

- Financiële bijdrage
- Vergoeding overblijfkrachten



1. Organisatie van het overblijven

Organisatie

Basisschool de Pijler verzorgt voor kinderen die niet in de gelegenheid zijn thuis te lunchen overblijf op school. Alle kinderen kunnen op school overblijven. De overblijf coördinator organiseert dit samen met een groot aantal vrijwillige overblijfhouders.

Kwaliteit

De overblijfhouders volgen ieder schooljaar verplicht hiervoor een speciale cursus waarin zij ondersteund en geïnformeerd worden. Tevens is er 3 keer per jaar een intervisie moment tezamen met de directie. Kwalitatief goede overblijf is naast dat het wettelijk verplicht is, een prioriteit van de school.

De medewerkers van basisschool de Pijler vinden het belangrijk dat de overblijf een moment van rust is voor de kinderen. Ook moet het een gezellig en leuk moment zijn waarin de kinderen zich kunnen ontspannen en vrij voelen.

Tijden

<i>Groep</i>	<i>Overblijftijd</i>	<i>Overblijfdagen</i>
Grote Pijler	12.00 - 13.00	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Kleine Pijler	12.15 - 13.15	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Taken en Verantwoordelijkheden

School

- de school is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de overblijf.
- de school heeft een coördinator aangesteld die het eerste aanspreekpunt is voor de overblijfhouders, de leerkrachten, de kinderen en de ouders/verzorgers omtrent organisatorische zaken rondom de overblijf.
- Bij klachten over de overblijf is eerst de leerkracht van de groep en daarna de directie aanspreekbaar.

Leerkracht

- draagt zorg voor een heldere overdracht richting de overblijfhouder. Hij / zij houdt er rekening mee dat eventuele incidenten in de periode voor de overblijf van invloed kunnen zijn op de sfeer in de groepen meldt dit aan de overblijfhouder.
- is de contactpersoon richting ouders. Overblijfhouders communiceren naar de leerkracht, leerkracht communiceert naar ouders.
- is contactpersoon richting overblijfhouder bij opmerkingen en klachten van ouders.
- draagt zorg dat de kinderen, voordat zij overgedragen zijn aan de overblijfhouder, naar het toilet zijn geweest zodat de overblijfhouder niet meer met de kinderen naar binnen hoeft om gebruikt te maken van het toilet (geldt met name voor de bovenbouw)

Overblijfcoördinator

- is verantwoordelijk voor het goed instrueren van de overblijfhouders.
- zorgt er voor dat overblijfhouders op de hoogte zijn van regels en afspraken die gelden tijdens de overblijf. (deze worden ook besproken tijdens het eerste overleg aan het begin van het cursusjaar)
- is verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen die van belang zijn tijdens de overblijf.

- draagt zorg voor praktische zaken zoals het verzorgen van het materiaal, het zorgdragen voor een goed gevulde complete verbandtrommel e.d.
- wordt door ouders/verzorgers op de hoogte gebracht van eventuele bijzonderheden en geeft dit aan de overblijfkrachten door.
- de locatieleider van de kleine pijler is het aanspreekpunt voor die locatie indien de overblijfcoördinator niet aanwezig is daar.

Overblijffouder

- neemt om 12:00 uur (Kleine Pijler 12.15 uur) de zorg voor de kinderen over van de leerkracht.
- stimuleert de kinderen om te eten en te drinken, maar verplicht de kinderen niet om alles op te eten en te drinken.
- is verantwoordelijk voor een goede tijdsverdeling; eten, drinken, spelen.
- houdt tussen 12:00 – 13.00 uur of 12.15 – 13:15 uur toezicht tijdens het eten en (buiten) spelen.
- meldt bijzonderheden bij de leerkracht van het desbetreffende kind **en** bij de overblijfcoördinator.
- werkt samen met de kinderen voor een goede en ontspannen sfeer.

Ouders

- geven bijtijds door wanneer hun kind(-eren) gebruik wensen te maken van de overblijf.
- zijn verantwoordelijk voor de financiële bijdrage ten behoeve van de overblijf.
- zijn verantwoordelijk voor een 'verantwoorde' lunch, te weten: brood, iets te drinken en fruit. Blikjes frisdrank, snoep en chips zijn **niet** toegestaan.
- zijn verantwoordelijk om eventuele bijzonderheden zoals allergieën door te geven aan de leerkracht en de overblijfcoördinator.

2. Afspraken en regels

Ook voor het overblijven gelden duidelijke regels die zijn gebaseerd op de "vijf van de wijk". De basisregels waaraan kinderen in Feijenoord, Noordereiland en de Kop van Zuid zich op school, op het plein en thuis aan dienen te houden. Het zijn vijf gedragsregels die van iedereen verwacht worden;

- ik heb respect voor anderen,
- ik ben aardig tegen anderen,
- ik ga netjes om met mijn omgeving,
- ik kom op tijd en
- ik luister naar anderen.

Kinderen die de regels met regelmaat overtreden, krijgen een brief mee naar huis waarin ouders over dit gedrag worden geïnformeerd. Indien dit negatieve gedrag langere tijd aanhoudt komt er een persoonlijk gesprek met de leerkracht en de ouders om tot een gezamenlijke aanpak en afspraak te komen. Indien dit geen resultaten oplevert komt er een gesprek tussen de ouders en de directie waarna een leerling (tijdelijk) geschorst kan worden van deelname aan de overblijf.

Algemeen

- het is belangrijk om de afspraken die gelden tijdens de overblijf samen met de kinderen te maken en dit direct vanaf het begin van het nieuwe schooljaar te doen en te herhalen met de kinderen.
- het is voor alle overblijfouders belangrijk om op de hoogte te zijn van de afspraken/regels van de leerkracht.
- overblijfouders zullen zoveel mogelijk de regels van de leerkracht handhaven mits dit past binnen het doel van de overblijf.
- de afspraken over het eten zijn niet overal hetzelfde (wel/niet lopen tijdens het eten, wel/niet praten etc.) maak hier met de klas en in overleg met de leerkracht afspraken over. Per groep kunnen deze afspraken verschillen
- na het toiletbezoek worden handen gewassen.
- alle kinderen maken alleen zittend gebruik van het toilet. Indien dit niet gedaan wordt dan wordt dit gemeld bij de leerkracht.

Buiten

- gedrag: slaan, pesten, spugen etc. is ongeoorloofd gedrag en mag niet.
- de regels die gelden in de klas gelden bijna overal. Er is weinig verschil.
- oversteken wordt samen met de overblijffouder gedaan en niet alleen.
- binnen wordt er gelopen. Dit is niet altijd makkelijk voor de kinderen omdat zij graag naar buiten willen.
- geef alle kinderen de gelegenheid om voor zij naar buiten gaan naar het toilet te gaan Het is niet wenselijk dat zij wanneer zij buiten zijn nog naar het toilet moeten.
- wanneer de bal op de straat ligt mag die in overleg met de overblijf ouder gehaald worden.
- nadat 3 keer de bal op de straat gekomen is wordt de bal ingenomen of mag er alleen nog maar overgegooid worden.
- er wordt niet in bomen geklommen of aan takken gehangen.
- op de rotsen mag er gezeten worden. Klimmen mag maar niet te hoog.
- er is 1 hoge rots, hier mag **niet** op geklommen worden.
- kinderen mogen zich niet in de bosjes verstoppen.
- de hoge boom is de grens, hier mogen kinderen niet voorbij.
- er mag niet aan de straatkant gespeeld worden.
- alle overblijfouders letten op **alle** kinderen, niet alleen op de kinderen van de eigen klas. Iedereen is verantwoordelijk voor elkaar.
- wanneer er tussen kinderen een ruzie is wordt er eerst geprobeerd dit door de kinderen zelf op te laten lossen. Er wordt indien nodig bemiddeld. Is het dan nog niet opgelost dan kunnen de

kinderen even tot zichzelf komen op de bank, de overblijfouder luistert apart naar de verhalen van de betrokkenen.

- De leerkracht wordt op de hoogte gesteld van eventuele incidenten tijdens de overblijf.
- bij 'echt' vechten mag een kind de volgende overblijf-dag niet naar buiten. Dit gebeurt **altijd** in overleg met de leerkracht en de overblijfcoördinator.

Binnen

- het is voor veel kinderen rustgevend en prettig wanneer er tijdens het eten voorgelezen wordt.
- afhankelijk van de afspraken die er zijn in de klas met de leerkracht kan het smartboard aan en mag er naar school-tv gekeken worden. Overige tv-programma's, filmpjes e.d. te zien op o.a. Netflix zijn niet toegestaan.
- voor het eten en drinken en na het gebruik van het toilet worden de handen gewassen.
- de zeep voor het wassen van de handen staat in de klas. De voorkeur gaat uit naar een zeepompje.

Voeding

- ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van een 'verantwoorde' lunch.
- frisdranken, chips, koek en snoep zijn niet toegestaan.
- kinderen worden door de overblijfouders gestimuleerd te eten.
- kinderen worden niet verplicht alles wat zij meegekregen hebben op te eten.
- indien een kind overblijft en geen eten bij zich heeft kan er gekeken worden of een kind in de klas genoeg eten bij zich heeft om te delen.
- LET OP eventuele allergieën en doe dit alleen in overleg met de leerkracht en/of de overblijfcoördinator.
- indien een kind geen drinken meegekregen heeft of nog meer dorst heeft dan kan het kind water krijgen.
- meld het bij de leerkracht en de overblijfcoördinator wanneer een kind geen eten bij zich heeft en/of regelmatig niet toegestaan eten/drinken zoals snoep, koek, chips of frisdrank. De leerkracht kan dan in gesprek gaan met de ouders.



Afspraken met de kinderen

- we zijn aardig tegen elkaar
- als iemand huilt gaan we troosten
- samen spelen
- samen delen
- we praten zacht
- samen opruimen
- we helpen elkaar
- ruzie lossen we op met praten
- we gebruiken geen scheldwoorden
- iedereen mag eruit zien zoals hij of zij is/wil
- iedereen mag en kan zichzelf zijn
- we helpen elkaar als we zien dat het nodig is of wanneer iemand dat vraagt.
- we zijn zuinig op de spullen
- zeg het tegen de juf wanneer iemand je pest/plaagt
- als iemand een grapje niet leuk vindt zeg je sorry en leg je uit dat je het niet gemeen bedoelde
- bedank iemand die iets voor je heeft gedaan

3. Financiën

Financiële bijdrage

Kinderen die regelmatig overblijven kunnen gebruikmaken van 2 mogelijkheden.

1. Er kan gekozen worden voor het betalen van een vast bedrag per kind per jaar.
2. Er kan gebruik gemaakt worden van een strippenkaart waarmee een kind 14 x kan overblijven.

Indien een kind maar heel af en toe overblijft, kan dat voor € 2,- per keer. Zijn er meer dan twee kinderen in het gezin die gebruikmaken van de overblijf, dan is er korting.

Kosten overblijf

-	Jaarbetaling	groep 1 t/m 8	€ 180-.
-	Jaarbetaling	vanaf derde kind	€ 90-.
-	Strippenkaart	14 x overblijven	€ 20-.
-	Incidenteel	1 x overblijven	€ 2-.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een brief met uitleg over de overblijfgeregeling op onze school. Hierin kan aangeven worden op welke manier een ouder/verzorger wilt betalen. Het jaarbedrag kan in 1 keer of in 2 termijnen (oktober en januari) voldaan worden.

Indien een ouder/verzorger wel gebruik wil maken van de overblijf, maar de kosten een probleem zijn dient er contact opgenomen te worden met de directie om het probleem bespreekbaar te maken en tot een oplossing te komen.

De betaling ontvangt de school bij voorkeur door overmaking op de volgende IBAN rekening: NL23 INGB 0007 6682 32 op naam van Stichting De Pijler Rotterdam.

Onder vermelding van: overblijf + naam kind.

Vergoeding voor overblijffouders

Iedere overblijffouder ontvangt een vergoeding van €10,- per keer dat hij/zij meewerkt als overblijffouder.

De vergoeding wordt maandelijks uitbetaald.

Wanneer je als overblijffouder een vergoeding ontvangt wordt er van je verwacht dat je;

- jaarlijks deelneemt aan een cursus speciaal voor overblijffmedewerkers (4 ochtenden aan het begin van het schooljaar).
- 3 keer per jaar deelneemt aan het overblijf overleg waarbij ook een lid van de directie aanwezig is.

Indien je, zonder geldige reden, niet deelneemt aan de cursus of aan het overleg wordt de vergoeding gekort met €2,50 per overblijf keer.