

Schoolgids 2022-2023



De Pijler



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van De Pijler. Deze schoolgids geeft de benodigde informatie voor het komende schooljaar.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Pijler

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

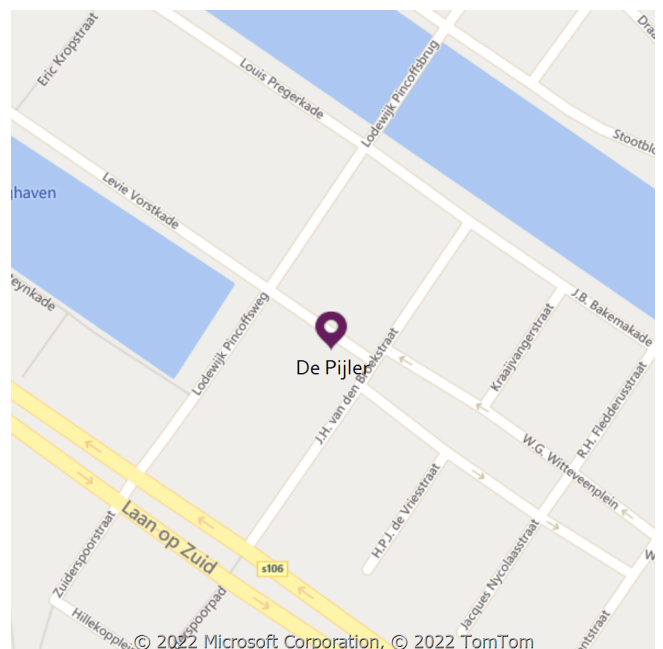
De Pijler

W.G. Witteveenplein 10
3071MA Rotterdam

☎ 0102900290

🌐 <http://www.obsdepijler.nl>

✉ pvanderwaal@obsdepijler.nl



Extra locaties

De Kleine Pijler

Rijtuigweg 1
3071ZA Rotterdam
☎ 010-4852952

Hier zijn vijf groepen 1&2 en drie groepen 3 gevestigd.

Contactpersoon: M.Verharen-Breukel

E-mailadres: mverharen@obsdepijler.nl

Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 93

Aantal leerlingen: 29.862

🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

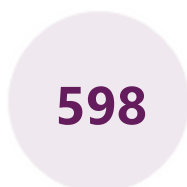
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	P. van der Waal	pvanderwaal@obsdepijler.nl
Adjunct-directeur	M. Verharen-Breukel	mverharen@obsdepijler.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

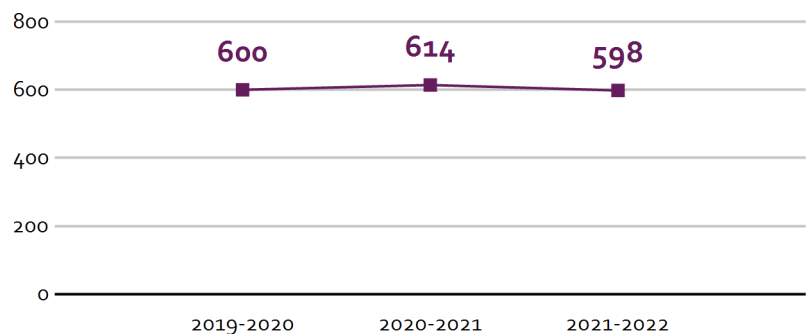
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Inschrijven

Als een kind vier jaar is geworden wordt het toegelaten tot de basisschool.

U kunt uw kind aanmelden via onze website of door contact op te nemen met de school.

Kinderen kunnen vanaf 3 jaar aangemeld worden bij de Pijler. Aanmelden voor een kennismakingsgesprek gaat via het kennismakingsformulier onderaan de pagina op de website 'aanmelden'. Als er plek is, neemt de intern begeleider contact op met de ouders voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Na het kennismakingsgesprek ontvangen ouders, indien plaatsing mogelijk is, een aanmeldformulier van de intern begeleider.

Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op. Er worden vijf wenmomenten afgesproken, waarna uw kind een uitnodigingskaartje ontvangt. Kinderen die in juni, juli en augustus vier jaar worden, komen niet wennen. Voor de zomervakantie zijn de kleutergroepen namelijk op zijn grootst. Het is niet fijn om in zo'n grote groep te wennen. Daarnaast is de groepssamenstelling na de zomervakantie anders, omdat veel oudste kleuters zijn doorgestroomd naar groep 3. Ouders van deze kinderen worden in één van de laatste schoolweken uitgenodigd door de groepsleerkracht om samen met het kind, na schooltijd, kennis te komen maken. Mochten de kleutergroepen vol zitten, dan is het mogelijk dat uw kind in een instroomgroep geplaatst wordt.

Aanmelden Zij-instromers

Voor ouders met kinderen die al naar school gaan en een overstap willen maken naar de Pijler is de aanmeldprocedure anders. In eerste instantie bekijken we of er plek is in het leerjaar waarvoor een kind aangemeld wordt. Als er plek is vragen we ouders een oriëntatieformulier in te vullen, waarna een oriëntatiegesprek met de intern begeleider kan plaatsvinden. Zo krijgen we een goed beeld van wat het kind nodig heeft op school. Daarnaast nemen wij altijd contact op met de huidige school om informatie in te winnen over de (leer)ontwikkeling het kind. We verzoeken ouders dan ook specifiek om bij de huidige school de wens om van school te wisselen kenbaar te maken. Zonder dit gegeven, kan er geen gesprek plaatsvinden. Op basis van alle verkregen informatie gaan we intern in overleg om te bepalen of wij het kind kunnen bieden wat het nodig heeft en wel of niet kunnen plaatsen. Ouders die willen weten of er plek is, kunnen een e-mail sturen naar braijer@obsdepijler.nl.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Sociaal gedrag

Betrokkenheid

Zelfstandigheid & Pers. ontw.

Missie en visie

Missie

De missie van de Pijler luidt: *'Samen maken wij onderwijs waarde(n)vol'*. De Pijler werkt vanuit de visie dat een *veilig leerklimaat* en *positieve interactie* bijdraagt aan een optimale ontwikkeling van kinderen. Het onderwijs van de Pijler is gebaseerd op pijlers die nauw met elkaar verweven zijn. Sociaal gedrag is het fundament van school. Daarnaast hecht de Pijler veel waarde aan betrokkenheid, zelfstandigheid & persoonlijke ontwikkeling.

Pijler 1 Sociaal gedrag

De Pijler is een school waar iedereen het gevoel moet hebben zichzelf te kunnen zijn en geaccepteerd te worden. Wij benaderen leerlingen en ouders met een positieve en open houding. Samen maken wij regels en afspraken. Gelijkwaardigheid is daarbij altijd het uitgangspunt.

Pijler 2 Betrokkenheid

Onderwijs maken wij samen. De Pijler creëert betrokkenheid door open communicatie na te streven, waarmee de band tussen ouders, kinderen en school wordt versterkt. Met elkaar werken we aan een goed functionerende driehoek: ouders-kind-school.

Pijler 3 Zelfstandigheid en persoonlijke ontwikkeling

De Pijler geeft ruimte waar dat kan en stuurt en begeleidt waar dat nodig is. Schoolbreed leren kinderen hun werk plannen met behulp van een weekkaart. Daarnaast biedt de school gedifferentieerd onderwijs door te werken met groepsplannen op drie niveaus. Hierdoor krijgt ieder kind de instructie en begeleiding die het nodig heeft.

Identiteit

De Pijler heeft een openbare identiteit. Dit komt onder meer tot uitdrukking in de volgende uitgangspunten:

Brede toegankelijkheid

Iedere leerling, ongeacht ras, geloofsovertuiging, geaardheid of sociaal maatschappelijke achtergrond is welkom op onze school. Wij verwachten van zowel de leerlingen als de ouders dat zij de onderwijskundige uitgangspunten van de school accepteren en onderschrijven.

Accepteren van verschillen

We gaan positief om met verschillen en hebben respect voor iedereen. Wij erkennen en respecteren verschillen in capaciteiten en kwaliteiten bij leerlingen. Iedereen is namelijk uniek. Diversiteit staat hoog in ons vaandel!

Openheid, respect, veiligheid en vertrouwen

Onze school wil een veilige leeromgeving creëren. Hierin kunnen leerlingen zich in een sfeer van openheid, respect en vertrouwen naar eigen mogelijkheden ontwikkelen. Het team van de Pijler staat altijd open voor uw mening en doet haar best signalen die zij krijgt serieus op te pakken.

Afspiegeling van de samenleving

Onze school is een afspiegeling van de Rotterdamse gemeenschap; multicultureel en sociaal divers. Net als in de Nederlandse samenleving zijn ook bij ons de algemeen geldende normen en waarden van kracht.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematische activiteiten	 23 u 30 min	 23 u 30 min

In onze onderbouw wordt thematisch gewerkt. Zowel in de kring als in de hoeken worden activiteiten gedaan die, passend bij het thema, kinderen spelenderwijs uitnodigen om zich te ontwikkelen op alle ontwikkelingsgebieden. Vanzelfsprekend wordt er gewerkt aan de voorwaarden voor rekenen en taal, maar ook de sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling vinden hun plek binnen de thema's.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 5 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal		 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 45 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Kringgesprek/presentatie	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Sociale vorming	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Schrijven	■ 2 uur	■ 1 u 15 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Brede School activiteiten
- Kinderopvang

2.2 Het team

U vindt onze teamsamenstelling op de website.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Onder verlof wordt hier verstaan het verlof voor de oudere leerkracht (BAPO) of het compensatieverlof van de leerkrachten. Streven van de school is om maximaal twee leerkrachten voor de groep te zetten. Met de huidige leerkracht tekorten kunnen we dat niet altijd garanderen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Er is geen intensieve samenwerking met een peuterspeelzaal of kinderopvang. Er wordt vanuit de peuterspeelzaal/kinderopvang wel contact gezocht voor de zogenaamde 'warme overdracht'. Dit houdt in dat, mits de ouders toestemming hebben gegeven, de ontwikkeling van de peuter besproken wordt met de intern begeleider van de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij vinden het belangrijk om ons onderwijs continu verder te ontwikkelen, te verbeteren en te professionaliseren.

Jaarlijks werken we schoolbreed aan een aantal thema's om de school naar een hoger niveau te brengen. Daarnaast hebben alle leerkrachten de mogelijkheid om zich individueel na te scholen waarvoor wij de collega's alle mogelijke ruimte bieden.

Actuele thema's zijn:

- EDI 2.0 - onder begeleiding van Kwaliteitsteam BOOR
- Analyseren en aanbod middels data zichtbaar gaan maken - Parnassys

- Gesprekscyclus, we praten niet alleen over kinderen, maar ook met de kinderen
- Sociaal gedrag, de Kanjertraining
- Basisontwikkeling 1-2, spel staat centraal
- Rekenen nieuwe methode, technisch lezen nieuwe methode
- Aanvankelijk technisch lezen leerjaar 3, Lijn 3

Hoe bereiken we deze doelen?

Doelen worden uitgezet en gemonitord in het Jaarplan 2022-2023

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle leerlingen hebben hun unieke persoonlijkheid en een verschillende behoefte om te spelen en te leren. De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier volgens de leerlijnen. Een aantal leerlingen heeft meer tijd en instructie nodig om iets te kunnen leren. Daarnaast zijn er ook leerlingen die maar weinig tijd en instructie nodig hebben om grote leerstappen te kunnen maken. De Pijler werkt opbrengstgericht waarbij we streven het maximale uit alle leerlingen te halen. We richten ons op de standaarden die op schoolniveau zijn vastgesteld. Van belang is dat we voor ieder kind de volgende vraag kunnen beantwoorden: Wat heeft dit kind nodig om zich naar vermogen te kunnen ontwikkelen, op didactisch en sociaal-emotioneel gebied?

Sommige kinderen hebben meer onderwijsbehoeften en welke vragen om een specialistische aanpak. Deze behoeften worden in kaart te gebracht. De hulp van collega's met een specialisatie kan hierbij worden ingezet. In overleg met de IB'er wordt gekeken op welke manier de leerkracht deze aanpak kan uitvoeren en waar ondersteuning geboden kan worden. Voor het bewaken en verbeteren van de zorg binnen onze school is er een ondersteuningsteam ingericht. We noemen het ondersteuningsteam omdat we vinden dat in het kader van passend onderwijs het gaat om ondersteuning van kinderen, ouders en leerkrachten. We willen als school uitgaan van de talenten bij kinderen en bekijken wat de juiste begeleiding voor een kind is en hier naar handelen. Vragen die wij als school dan ook stellen bij elk individueel kind zijn: "Wat zijn de stimulerende factoren (factoren die de ontwikkeling positief stimuleren) bij dit kind en wat heeft een kind nodig van de leerkracht om in zijn ontwikkeling vooruit te komen". Ons ondersteuningsteam bestaat uit : intern begeleiders, specialisten op gebied van taal, rekenen, gedrag, meerbegaafdheid en daarnaast ook begeleiders vanuit PPO en andere externe organisaties. De intern begeleiders zijn het eerste aanspreekpunt voor de collega's als zij een hulpvraag hebben ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen, of problemen binnen de groep signaleren. De specialisten diagnosticeren, analyseren samen met leerkrachten gegevens en kijken naar wat de kinderen nodig hebben op de genoemde gebieden.

Op het gebied van de algemene ondersteuning beschikt De Pijler over 3 intern begeleiders (IB) en een protocol medisch handelen. Daarnaast is er een ruimte voor één op één op begeleiding van leerlingen beschikbaar. Voor de ondersteuning van de cognitieve ontwikkeling beschikken we over een aantal specialisten binnen verschillende disciplines: dyslexie, meerbegaafdheid, rekenen/wiskunde en taal/lezen. Daarnaast is er een dyslexieprotocol aanwezig.

We volgen de kinderen zo nauwgezet mogelijk en dat doen we samen met u als ouders. Daarom hebben we startgesprekken aan het begin van het jaar (na ongeveer een maand), voortgangsgesprekken in november, het advies gesprek voor groep 8 in januari/februari, het eerste

rapport gesprek vindt plaats in februari/maart en het tweede rapport gesprek aan het einde van het schooljaar.

Schoolmaatschappelijk werk

De school maakt gebruik van het schoolmaatschappelijk werk. Birgul Atas is de schoolmaatschappelijk werker op onze school. Onder andere in de volgende situaties kunt u daar terecht:

- Er zijn mogelijk problemen met het gedrag van uw kind en u weet niet hoe u hiermee moet omgaan;
- U heeft begeleiding / ondersteuning nodig bij uw financiën;
- Er zijn thuis spanningen en uw kind neemt deze mee naar school
- Er is iemand overleden in de familie of er heeft een scheiding plaats gevonden en dat heeft uw kind aangegrepen. Zo zijn er tal van zaken waarbij u om advies, informatie of begeleiding kunt vragen.

De maatschappelijk werker is gehouden aan een privacyreglement.

Schoolmaatschappelijk werkster, Birgul Atas is op dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig op school, maar u kunt ook telefonisch contact met haar opnemen 010 30 39 045 of 06 249 200 83 of een e-mail sturen naar birgul.atas@smwr-rijnmond.nl.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Intensiveren scholing op maat van leerkrachten om zodoende nog beter aan de ondersteuningsbehoefte van de kinderen te voldoen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De school heeft 3 intern begeleiders voor de verschillende bouwen. Daarnaast heeft de school een reken- en taalspecialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Een van de intern begeleiders is ook gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Een van de intern begeleiders is tevens gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorisch Remedial Teacher

Een van de vakleerkrachten gymnastiek is tevens MRT specialist.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bij ons op school werken we volgens de principes van Kanjertraining, omdat we sociale vaardigheden en verantwoordelijk zijn voor je eigen gedrag erg belangrijk vinden. Overal in onze school zijn deze afspraken terug te vinden.

Kanjertraining is zowel preventief als curatief in te zetten bij pestgedrag. In eerste instantie ligt in ons onderwijs erg de nadruk op het preventieve gedeelte. Dat betekent echter niet dat reeds bestaand pestgedrag niet aangepakt wordt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol dat hier, aanvullend op Kanjertraining, handvatten voor biedt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Aanvullend op de jaarlijkse Venstervragen t.a.v. sociale veiligheid, gebruiken we KanVas als instrument. Dit instrument sluit aan bij de lessen van Kanjertraining.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	de Kruyk	adekruyk@obsdepijler.nl
vertrouwenspersoon	de Kruyk	adekruyk@obsdepijler.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is heel belangrijk voor de inzet, de motivatie en het welbevinden van het kind dat ouders echt betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Een kind dat zich gewaardeerd voelt, en oprechte belangstelling krijgt, zal zich thuis én op school prettiger voelen. Dit heeft naar onze overtuiging beslist een positieve invloed op de prestaties. Wij stellen uw betrokkenheid dan ook zeer op prijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor schooltijd mag u met uw kind mee naar de groep. De ouders kunnen op die manier zien wat ze gedaan en gemaakt hebben. Als u een gesprek wilt met de leerkracht over de ontwikkelingen van uw kind, is dit altijd mogelijk. U kunt hiervoor een afspraak met de leerkracht na schooltijd maken.

De vorderingen van kinderen worden schriftelijk gerapporteerd en hierover worden rapportgesprekken gevoerd. Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek, in november een ontwikkelgesprek en in februari en juni rapportgesprekken.

Klachtenregeling

Iedereen maakt fouten

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op. Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc> Externe vertrouwenspersonen.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens [vind u hier](#).

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs.

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt

vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111. Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van: de klachtfunctionaris de externe vertrouwenspersoon en de landelijke klachtencommissie de vertrouwensinspecteurs zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen of [klik hier](#).

Vertrouwenspersonen van de Pijler

Indien u ook daarna nog steeds vindt dat uw probleem onvoldoende of onzorgvuldig is behandeld, kunt u terecht bij één van de vertrouwenspersonen van de Pijler. De collega's Ellen Verstegen en Anneke de Kruyk vervullen de taak van vertrouwenspersoon.

Zij hebben de taak goed te luisteren naar uw klacht en zullen nogmaals proberen via bemiddeling een passende oplossing te vinden. Lukt dat onverhoopt niet, dan zullen ze u doorverwijzen naar de juiste instanties waar u vervolgens uw klacht kunt neerleggen.

U kunt er verzekerd van zijn dat wij uw klachten uiterst serieus nemen. Ook bij MR kunt u met uw klacht terecht. Zij kan deze bespreekbaar maken.

Zijn er klachten waar u met de school niet uit komt, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van ons bestuur. U kunt dan terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de stichting BOOR, de heer Paul van Lange (084-0031980) of mevrouw Jakki Ames (06-13570625)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

Binnen een school is de ouderraad echt onmisbaar. De ouders leveren samen met de leerkrachten een zeer belangrijke bijdrage aan allerlei schoolactiviteiten; het sinterklaas- en kerstfeest, schoolreis, sportdag, ouderavonden, etc. Deze activiteiten zouden niet georganiseerd kunnen worden als er geen ouders bereid zouden zijn te helpen bij de voorbereiding en begeleiding. Alle ouders zouden in principe actief OR-lid kunnen worden, maar we hebben een maximum aantal ouders van 10 dat zitting kan nemen in Ouderraad. Deze groep kiest zelf een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur van de OR. Ook u kunt lid worden van onze OR. Als u interesse hebt in een functie, neemt u dan gerust contact op met de directie of een groepsleerkracht.

Medezeggenschapsraad

De MR vormt een belangrijke gesprekspartner voor de school en het bestuur. Iedere school is verplicht een MR te hebben. Alle plannen en vernieuwingen op school worden met de MR doorgenomen. Evenals de OR is de MR onmisbaar voor onze school. Standaard is de MR samengesteld uit ouders en personeelsleden, in gelijke verhouding. Voor bepaalde belangrijke beslissingen heeft de MR de bijzondere bevoegdheid van adviesrecht of instemmingsrecht. Daarnaast heeft de MR recht op informatie en kan zij eigen initiatieven voorstellen. De MR en de directie hebben minimaal één keer per maand overleg. Ook het bestuur van de school zal regelmatig de MR benaderen. U kunt contact opnemen met de MR. Dit kan rechtstreeks met één van haar leden, maar ook via het e-mailadres: mr@obsdepijler.nl. U bent van harte welkom om een vergadering van de MR bij te wonen. Deze zijn in principe openbaar, behalve als er over personen wordt vergaderd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Vieringen, sportdagen
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, uitjes, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten.

Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. Natuurlijk wordt dit geld goed beheerd door de school en de Ouderraad. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school is 60,00 euro.

Digitale facturatie via WIS Collect. De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders / verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders.->

De vrijwillige ouderbijdrage is, zoals de naam al zegt, vrijwillig. Het is, om de activiteiten voor de kinderen te laten doorgaan, wel erg belangrijk dat alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. De activiteiten zijn er voor alle kinderen op school. Indien u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, meen dan contact op met de directie. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

Voor schoolreizen en werkweken kunt u, onder voorwaarden, een aanvraag doen voor een vergoeding bij Stichting Meedoen in Rotterdam, kijk op <https://www.meedoeninrotterdam.nl/ouders/wat-aan-te-vragen/>

Informatie over de werkweek groep 8.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een nota van de penningmeester van de Ouderraad voor het betalen van de werkweek van groep 8. Indien u deze niet kunt of wilt betalen, dan kunt u dat tot 1 oktober aangeven. Kunt u het niet betalen, bespreek dit op school dan zoeken wij samen een oplossing.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook verhinderd is om naar school te komen, dit voor schooltijd melden via de schoolapp of telefonisch. Ook als om een andere reden uw kind niet of niet op tijd op school kan komen, verzoeken wij u uw kind af te melden.

Verzuim

Wij willen graag op tijd beginnen met de les. Voor de rust in de school en het onderwijsleerproces van uw kind is het van belang om op tijd te komen. De schooldeur gaat 10 minuten voor aanvang van de les open. Deur gaat open om 8.20 uur op de Grote Pijler en om 8.35 uur op de Kleine Pijler.

De lessen beginnen om 8.30 uur op de Grote Pijler en om 8.45 uur op de Kleine Pijler.

We verwachten dat u ervoor zorgt dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen wordt geregistreerd. Wij hanteren een [verzuimprotocol](#) dat ontwikkeld is door Leerplicht van de gemeente Rotterdam

Indien een leerling zonder bericht afwezig is, dan wordt er voor 9 uur contact opgenomen met de ouders en indien nodig de leerplichtambtenaar.

De directie is wettelijk verplicht schoolverzuim te melden aan de afdeling "Leerplicht."

Leerplicht zal ook enkele malen per jaar een 'te laat komen' actie voeren.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Iedere leerling is vanaf vijf jaar volgens de wet verplicht om alle dagen naar school te gaan. Wij hanteren bij het beoordelen van aanvragen voor verlof de bepalingen uit de Leerplichtwet. Verlofaanvragen vanwege bijvoorbeeld religieuze feestdagen of gewichtige familieomstandigheden dienen schriftelijk te worden ingediend bij de directie.

Het is niet mogelijk om extra vakantie op te nemen of de vakantie te verlengen. Aansluitend aan schoolvakanties wordt geen verlof verleend. Het verlof moet u minimaal 3 weken van tevoren aanvragen. Het overleg dient altijd vooraf te gaan aan een eventuele boeking. Deze informatie kunt u ook vinden op de website van de gemeente: [Leerplicht | Rotterdam.nl](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden

Kinderen kunnen vanaf 3 jaar aangemeld worden bij de Pijler. Aanmelden voor een kennismakingsgesprek gaat via het kennismakingsformulier onderaan deze pagina. Als er plek is, neemt de intern begeleider contact op met de ouders voor het maken van een afspraak voor een

kennismakingsgesprek. Na het kennismakingsgesprek ontvangen ouders, indien plaatsing mogelijk is, een aanmeldformulier van de intern begeleider.

Aanmelden zij-instromers

Voor ouders met kinderen die al naar school gaan en een overstap willen maken naar de Pijler is de aanmeldprocedure anders. In eerste instantie bekijken we of er plek is in het leerjaar waarvoor een kind aangemeld wordt. Als er plek is vragen we ouders een oriëntatieformulier in te vullen, waarna een oriëntatiegesprek met de intern begeleider kan plaatsvinden. Zo krijgen we een goed beeld van wat het kind nodig heeft op school. Daarnaast nemen wij altijd contact op met de huidige school om informatie in te winnen over de (leer)ontwikkeling het kind. We verzoeken ouders dan ook specifiek om bij de huidige school de wens om van school te wisselen kenbaar te maken. Zonder dit gegeven, kan er geen gesprek plaatsvinden. Op basis van alle verkregen informatie gaan we intern in overleg om te bepalen of wij het kind kunnen bieden wat het nodig heeft en wel of niet kunnen plaatsen. Ouders die willen weten of er plek is, kunnen een e-mail sturen naar braijer@obsdepijler.nl.

4.5 Privacy

Op OBS De Pijler wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens.

Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing.

Deze is te raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school.

In de [privacyverklaring](#) is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In het rapport van de groepen 3 t/m 8 staan de ervaringen van de leerkrachten met uw kind beschreven. Maar ook de resultaten van de methodegebonden toetsen en de resultaten van ons CITO leerlingvolgsysteem. Deze CITO toetsen worden beoordeeld met de cijfers I, II, III, IV of V. Hierbij is I het hoogste niveau en V het laagste niveau. U ontvangt bij het rapport een los inlegvel met daarop de CITO vaardigheidsscores op de gebieden rekenen –spelling – lezen (technisch en begrijpend) en woordenschat. Dit overzicht bestaat uit een grafiek per leergebied die alle tot dan toe gemaakte toetsen (groep 3 t/m 8) laat zien. De leerlingen van groep 7 en 8 ontvangen in november een uitdraai van hun cijferlijst. Hierbij vindt alleen een gesprek plaats op uitnodiging van de leerkracht. De lijst is bedoeld om ouders en leerlingen te attenderen op hun vorderingen, gezien de aankomende (pre-)adviesgesprekken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

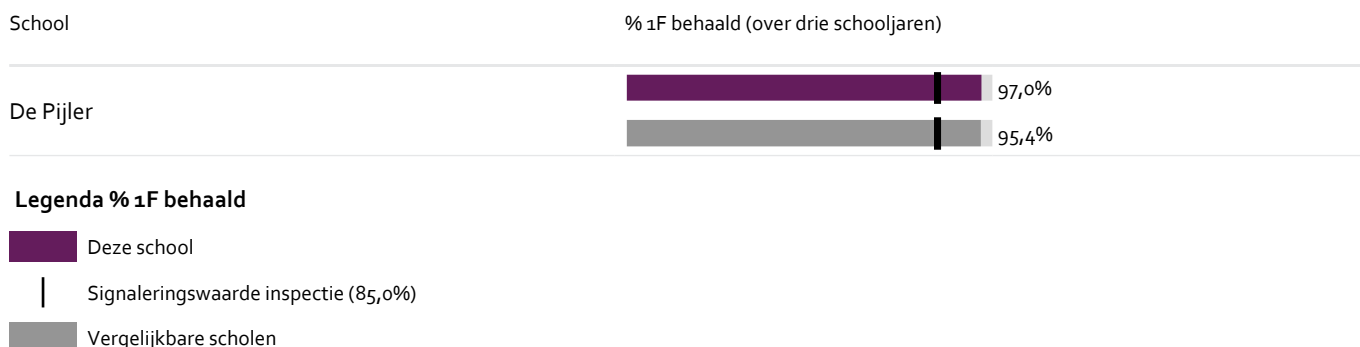
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

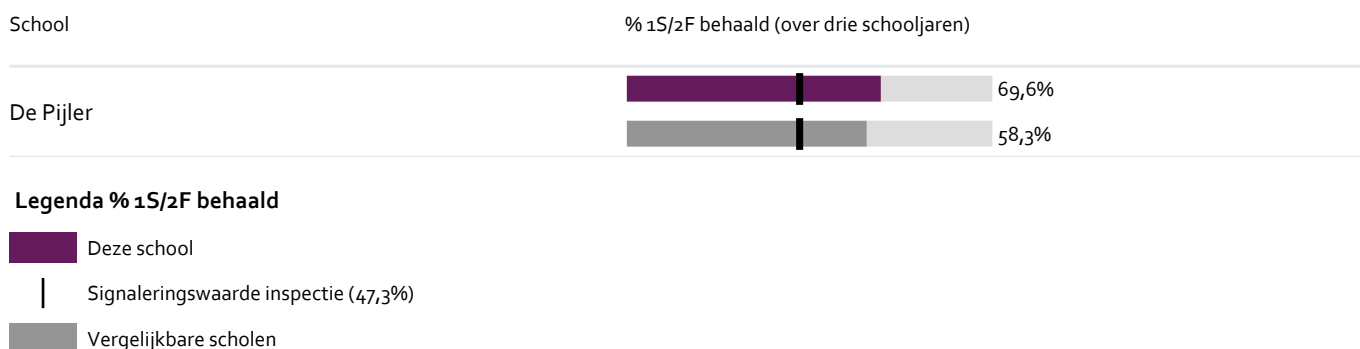
percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



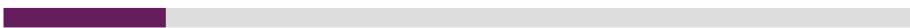
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	1,4%
vmbo-b	1,4%
vmbo-b / vmbo-k	1,4%
vmbo-k	4,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,1%

vmbo-(g)t		11,0%
vmbo-(g)t / havo		8,2%
havo		17,8%
havo / vwo		21,9%
vwo		28,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilige leeromgeving

Wederzijdse acceptatie

Positiviteit en open houding

Iedereen moet het gevoel hebben zich zelf te kunnen zijn en geaccepteerd te zijn. Wij benaderen dan ook iedereen met een positieve, energieke en open houding. Samen maken we regels en afspraken; gelijkwaardigheid is daarbij altijd uitgangspunt. Onze verwachtingen zijn hoog en we bieden ieder kind kansen om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen. Wij stimuleren positieve interactie, we zijn beleefd en hebben veel aandacht voor elkaar. Ouders sluiten zich ook geheel aan bij deze regels en afspraken. Zij hebben aandacht voor hun kind(eren) en dragen bij aan een positieve wisselwerking. De kinderen houden rekening met elkaar en respecteren de verschillen die binnen de school zichtbaar zijn. Ook hebben zij aandacht voor andere kinderen uit hun klas en voor hun omgeving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school werkt volgens de principes van Kanjertraining. Deze aanpak streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.

- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Met behulp van bijbehorende registratiesysteem KanVas volgen wij de ontwikkeling van kinderen op sociaal gebied.

Daarnaast hebben we een anti-pestprotocol voor het geval het toch misgaat.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Dislocatie, alles 15 minuten later
Dinsdag: Dislocatie, alles 15 minuten later
Woensdag: Dislocatie, alles 15 minuten later
Donderdag: Dislocatie, alles 15 minuten later
Vrijdag: Dislocatie, alles 15 minuten later

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kiddoozz kinderopvang](#), [BSO Norlandia](#) en [BLOS Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Vrijwilligers](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kiddoozz kinderopvang](#), [BSO Norlandia](#) en [BLOS Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kosten overblijf Jaarbetaling groep 1 t/m 8 € 180,-

Jaarbetaling vanaf derde kind € 90,-

Strippenkaart 14 x overblijven € 20,-

Incidenteel 1 x overblijven € 2,-

De jaarbetaling gaat via Wis Collect. Het jaarbedrag kunt u in één keer of in twee termijnen (oktober en januari) voldoen. Strippenkaart en incidenteel overblijven te voldoen bij juf Paula op de grote Pijler of juf Anita op de kleine Pijler.

Wilt u wel gebruik maken van de overblijf, maar zijn de kosten een probleem? Komt u dan gerust langs op school en maak dit bespreekbaar bij de directie of SMW

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Goede Vrijdag en Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartsdag	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	07 juli 2023	18 augustus 2023

De kerstvakantie begint op donderdagmiddag 22 december om 12.00 uur / 12.15 uur.

De zomervakantie begint op vrijdag 7 juli.

Overige informatie over vakantiedagen en studiedagen vindt u in onze app of op de [website](#).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	Op werkdagen	Na schooltijd en/of afspraak
Intern begeleider	Op werkdagen	Op afspraak
Directie	Op werkdagen	Op afspraak

