



Schoolgids 2021-2022



Een woord vooraf

Wat staat er in deze schoolgids?

In onze schoolgids staat een grote verscheidenheid aan onderwerpen die in het kort iets vertellen over onze school.

Wij noemen u er enkele:

- Hoe is het onderwijs op de school georganiseerd en wat leren de kinderen?
- Hoe begeleiden wij kinderen die op de een of andere manier extra ondersteuning krijgen op onze school?
- Wat is de rol van de ouders binnen onze schoolorganisatie?
- Wat is de rol van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad?
- Hoe zijn de resultaten van de kinderen als ze deze school in groep 8 verlaten?
- Adressen van mensen en instanties die met onze school te maken hebben.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Ouders zijn verplicht om tijdig een basisschool voor hun kinderen te kiezen.

Soms is dat gemakkelijk en vanzelfsprekend, als ouders al bekend zijn met een school en daarover tevreden zijn. Maar soms is het niet zo eenvoudig een keuze te maken, bijvoorbeeld als iemand gaat verhuizen of als kinderen om welke redenen dan ook van school moeten veranderen. Ouders die voor het eerst een school moeten kiezen voor hun kind, willen graag van tevoren weten wat er allemaal gebeurt op zo'n basisschool.

Actuele informatie gedurende het schooljaar kunt u lezen in onze nieuwsbrief. Deze wordt via ouderportaal naar alle ouders verspreid. Groep specifieke informatie wordt ook via ouderportaal gedeeld en u kunt veel informatie lezen op onze website: www.bsjozefschool.nl

We hopen dat we er in geslaagd zijn om voor u een handzame, informatieve en aantrekkelijke gids te maken. Wij wensen iedereen een goed en prettig schooljaar toe en wij heten alle nieuwe leerlingen van harte welkom op onze Jozefschool.

Welkom



Inhoud

1. Onze school	4
1.1 De organisatie van de school.....	8
1.2 De leraren	9
1.3 De ontwikkeling van het onderwijs in de school	10
1.4 Zorg voor de relatie school en omgeving	11
2. Bestuurlijke organisatie	12
3. Ons onderwijs.....	15
3.1 Kleutergroepen.....	15
3.2 Groep 3	17
3.3 Groep 4 t/m 8	18
3.4 Sociaal Emotionele Ontwikkeling	23
3.5 Bijzondere activiteiten.....	24
3.6 Rapportage naar de ouders	26
4. De ondersteuning binnen de school	30
4.1 Passend Onderwijs begint bij de leerkracht.....	31
4.2 Dyslexieprotocol “Vroegtijdig signaleren en handelen”	34
5. Ouders en school	35
5. 1 Stichting leergeld	39
6. Onderwijstijd	40
6.1 Vakantierooster 2021-2022.....	40
Bijlagen	42
Bijlage 1- Voorzieningen hoogbegaafdheid	42
Bijlage 2- Formatieoverzicht voor het schooljaar 2021-2022	43
Bijlage 3- Ons team.....	45
Bijlage 4- Leden van de oudervereniging en de groepen die zij vertegenwoordigen	46
Bijlage 5- Gym en zwemrooster 2021-2022.....	47
Bijlage 6- Lijst met afkortingen.....	48
Bijlage 7- Namen en adressen instanties	49
Bijlage 8- Plattegrond.....	50
Bijlage 9- Schoollied	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Onze school

Wie zijn wij?

- We gaan voor goede kwaliteit, met veel aandacht voor taal, lezen en rekenen en aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen.
- We gaan de wereld in en halen deze de school in om het betekenisvol en verdiepend leren te versterken.
- We staan voor samenwerkend spelen, leren en onderzoeken met de kinderen en met elkaar.
- We gaan voor veiligheid, respect en verantwoordelijkheid om het plezier en de betrokkenheid van ouders en leerlingen te verhogen



De Jozefschool wil openheid uitstralen, een plaats van ontmoeting zijn, waarin leerkrachten, ouders en leerlingen samenwerken vanuit een hoge betrokkenheid.

We begeleiden leerlingen om zich te ontwikkelen tot weerbare, zelfbewuste burgers die zich met een stevig fundament verder kunnen ontwikkelen.

Het team van de Jozefschool bestaat uit een hechte groep mensen met een passie voor onderwijs. Men voelt zich verantwoordelijk en betrokken bij de organisatie, bij de kinderen en voor elkaar. Samenwerkend leren en ontwikkelen is een vanzelfsprekendheid.



Het gebouw en de omgeving

De Jozefschool is een basisschool met 13 groepen. Bij de bouw in 1978 is gekozen voor het honingraatmodel. Dit model geeft:

- Vriendelijk ogende 6-hoekige lokalen.
- In plaats van gangen zijn er extra middenruimtes die gebruikt worden als verlengstuk van de lokalen.

In de school zijn naast de leslokalen nog aanwezig:

- Een ruimte voor de Interne Begeleider (IB-er), kantoor en personeelsruimte.
- Een aula te gebruiken voor gezamenlijke vieringen en voor extra werkplekken.
- Vier middenruimtes, te gebruiken als verlengstuk van de leslokalen.
- Een kleutergymzaal waar de peuters en de groepen 1 en 2 bewegingsonderwijs krijgen.
- Meerdere ruimtes waar met individuele leerlingen of met kleine groepjes wordt gewerkt.
- Eén lokaal welke 5 dagdelen gebruikt wordt voor de Peuterschool de Bijenkorf, waarmee de doorgaande lijn gewaarborgd blijft.
- Naast de school is in het oude jeugdgebouw een extra lokaal gerealiseerd.



De school is gelegen in een rustig, groen gebied achter dorpshuis 't Centrum (met gymzaal en bibliotheek), achter de Lucaskerk en achter de supermarkten.

De school is omringd door plantsoenen en pleinen. Op de pleinen is veel ruimte om te spelen. Er staan diverse speelobjecten en er is een zandbak. In 2019 zijn de speeltoestellen vernieuwd.

Aan de noordzijde van de school ligt een sportveld wat gebruikt wordt voor diverse buitenactiviteiten waaronder de buitengymlessen.

Het speelplein voor groep 1-2 is voor de veiligheid af te sluiten met 2 hekken. Voor de peuters is er een afgesloten overzichtelijk pleintje. Voor de kleuters zijn er fietsenrekken.

Aan de westkant van de kerk staat de fietsenstalling. Er is voldoende ruimte voor de fietsen van die leerlingen die op de fiets naar school komen van de groepen 3 t/m 8.

We zetten dagelijks 2 fietscoaches uit groep 7 in die ondersteunen dat de fietsen goed neergezet worden. Voor de binnen gymlessen maken groep 3 t/m 8 gebruik van de gymzaal in het naast de school gelegen dorpshuis. In ditzelfde dorpshuis is de jeugdbibliotheek gevestigd. De groepen 1 t/m 4 gaan hier eens in de 14 dagen in groepsverband naar toe om boeken te lenen.

Het openluchtzwembad ligt op 1 km afstand van de school.

Groep 5 t/m 8 zwemmen hier in de zomermaanden één keer per week. Zij gaan hier op de fiets naartoe.

De weg naar school

Ook al ligt de school op een ideale, rustige plek in het dorp, toch is het noodzakelijk om goed op de verkeersveiligheid te blijven letten. Voor en na schooltijd verplaatsen zich namelijk zo'n 300 kinderen. Wij verzoeken ouders en verzorgers daarom de verkeerssituatie zo veilig mogelijk te houden voor alle leerlingen.

- Geef de lopende, fietsende en spelende kinderen de ruimte en de tijd om te vertrekken.
- Maak gebruik van het zebrapad op het Twijver en het Westeinde.
- **Bij de kerk, de supermarkten en aan de Tuinstraat zijn parkeerplaatsen.**
- **Parkeer uw auto in de vakken bij een van de bovengenoemde parkeerplaatsen.**
- Geef de kinderen vrije ruimte en vrij uitzicht.
- Vermijd de Lucasstraat richting begraafplaats of de parkeerplaats bij de begraafplaats, zo ook de laad en los plek van de Vomar. Deze autovrije zone zorgt voor veiligheid van alle kinderen
- Laat de in-en uitgang aan het Westeinde vrij.
- De parkeerplaats bij het Dorpshuis is bedoeld voor patiënten van de huisartsenpost.

In de nieuwsbrief zullen we regelmatig aandacht besteden aan de veiligheid rond de school

De identiteit

De Jozefschool is een katholieke basisschool.

Wij werken vanuit de christelijke waarden en geven vanuit die waarden vorm aan de katholiciteit van de school. Door de catecheselessen, die wij geven rond de projecten van de methode "Trefwoord", en onze manier van omgaan met de kinderen, geven we de christelijke waarden een plek in hun schooltijd. In het begin van het schooljaar starten we gezamenlijk met een viering in de Lucaskerk en daarnaast hebben we tijdens de kerstperiode een gezamenlijke viering in de Lucaskerk. Deze zijn belangrijk om onze identiteit uit te dragen. Ouders zijn daarbij van harte welkom.

Bij de voorbereiding op de eerste communie en het vormsel verleent de school jaarlijks zijn medewerking. Van niet-katholieke ouders wordt verwacht dat zij de katholieke identiteit van de school respecteren. (Zie ook blz. 14 catechese)

Waar staat onze school voor/ uitgangspunten

- Wij vinden dat we de kinderen zo moeten begeleiden dat ze nu en straks zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch kunnen handelen in een sterk veranderende maatschappij.
- Wij werken met de jongste kinderen vanuit het principe van het ontwikkelingsgerichte onderwijs.
- Vanuit een gevoel van veiligheid waaraan eerst wordt gewerkt, worden de kinderen via spel de mogelijkheid geboden om zoveel mogelijk ervaringen op te doen.
- Wij voeren deze principes deels door in de rest van de school, waarbij spel plaats maakt voor onderzoek en informatieverwerving.
- Binnen het jaarklassensysteem creëren we, tijdens het zelfstandig werken, ruimte voor het begeleiden van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Wij vinden dat kinderen zich een sociale houding moeten eigen maken; dat ze leren samenwerken en samenleven.
- We vinden het belangrijk dat kinderen leren genieten en leren zich te ontspannen.
- We vinden dat kinderen hun eigen waarden en normen leren ontwikkelen en dat ze deze zo hanteren, dat ze ook met respect om kunnen gaan met de waarden en normen van anderen.
- Naast de normale aandacht voor de verschillende culturen en samenlevingsvormen, bieden we (vaak in projectvorm) informatie aan over andere culturen, waarbij het ervaren heel belangrijk is.

Het klimaat van de school

Naast kennisoverdracht vinden wij het belangrijk:

- Dat kinderen zich veilig voelen op school.
- Dat kinderen leren respectvol om te gaan met zichzelf en de ander.
- Dat kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen
- Dat kinderen zich waarden en normen eigen maken en ze ook leren hanteren.
- Dat kinderen zelfvertrouwen blijven ontwikkelen en leren genieten.
- Dat kinderen leren om te gaan met gevoelens en emoties van zichzelf en anderen

Dit leren kinderen niet alleen in speciale lessen, maar dit leren ze vooral in de omgang met elkaar. De leerkrachten proberen daarin zoveel mogelijk te begeleiden.

Samenwerken met andere kinderen werkt hierbij bevorderend; samen optrekken en leren samenwerken, rekening houden met elkaar en respect opbrengen voor anderen.

Onze gedachte hierbij is:

Stimuleer en benoem het goede!



De directie: De directeur van de Jozefschool is Christien Bruin.

De Schoolgrootte

Per 1-10-2021 van schooljaar 2021-2022 starten er 302 leerlingen.

De leerlingen zijn verdeeld over 13 groepen en lokalen.

Er zijn:

3 x groep 1-2	1x groep 5
1x groep 2-3	1x groep 5-6
1x groep 3	1x groep 6
1x groep 4	2x groep 7
1x groep 4-5	1x groep 8

In de loop van het jaar is er mogelijkheid tot het starten van een 14^e groep bij de oudste kleuters.

1.1 De organisatie van de school

Jaargroepen

De Jozefschool telt op dit moment 13 groepen.

We werken op onze school vanaf groep 3 volgens het jaarklassensysteem.

Dit wil zeggen dat de leerlingen naar leeftijd in een jaarklas zijn gerangschikt.

bijvoorbeeld 6-7 jaar in groep 3

11-12 jaar in groep 8.

Als het voor de ontwikkeling van het kind beter is, kan er versneld worden óf kan een jaar langer over de leerstof gedaan worden. Daarnaast hebben we een aantal combinatiegroepen.

De 3 kleutergroepen zijn gemengde groepen. Dit wil zeggen dat kinderen in de leeftijd van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in één groep zitten. Voordelen hiervan zijn;

- een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen
- de jongste kleuters leren van de oudsten
- de leerkrachten kunnen over een langere periode de ontwikkeling volgen.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar de website: www.bsjozefschool.nl

Organisatie in de klas

In de kleuterbouw starten we vaak met een kringactiviteit. We werken met grote en kleine kringen, binnen- en buitenkringen en allerlei variaties daarop. Naast de communicatieve ontwikkeling is het sociale aspect van deze werkvormen belangrijk, het bevordert de groepsband.

In de groepen 4 t/m 8 starten alle groepen met een half uur lekker lezen. Daaromheen, worden er andere werkvormen gebruikt om denken en uitwisselen te bevorderen bij de leerlingen.

We hanteren veel verschillende coöperatieve werkvormen en leren kinderen veel samenwerkingsvaardigheden aan. Bewegend leren is een van de variaties hierop.

De leerkracht is niet altijd direct beschikbaar (uitgestelde aandacht) om een hulpvraag op te lossen.

We stimuleren de kinderen om dan zelf een oplossing te zoeken.

We proberen de zelfstandigheid van kinderen te vergroten en tegelijk het sociale aspect van samenwerking te bevorderen. Door richting, ruimte en ruggeleuning te bieden verhogen we de zelfsturing.

Vanaf groep 3 t/m groep 8 gaan we na de groepsinstructie verder met de verlengde instructie voor kinderen die dat nodig hebben.

De leerkracht volgt de groep en observeert welke leerlingen een specifieke hulpvraag hebben en stemt het onderwijs daar op af. Hierbij worden dagelijks keuzes gemaakt om haalbare ondersteuning te kunnen bieden.

Een goede organisatie is hiervoor belangrijk. Naast een weekplan/ ondersteuningsplan maakt de leerkracht daarom een dagplan waarin genoteerd wordt wanneer de leerkracht wat met welke leerlingen apart gaat behandelen.

1.2 De leraren

In het schooljaar 2021-2022 zijn er 21 leerkrachten en 4 onderwijsassistenten aan de school verbonden. 4 van hen hebben een fulltimebaan, en 21 hebben een deeltijdfunctie.

Naast groepstaken en directietaken komen we in de school nog de volgende functies/ taken tegen:

<i>Interne Begeleider:</i>	Mirjam de Nijs
<i>ICT-coördinator:</i>	Leonie Neefjes, Henk Engeringh
<i>Bouwcoördinatoren:</i>	Wilma Dekker, Jolanda Groot en Jozien Koster
<i>Reken coördinator:</i>	Anke Deen
<i>Leescoördinator:</i>	Wilma Dekker
<i>Meerbegaafden specialist:</i>	Debora Murtas
<i>Vakleerkracht gym:</i>	Meriam Groot
<i>Conciërge:</i>	Carlo Hartog
<i>Administratie:</i>	Monique Feenstra

Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, e.d.

Veel leerkrachten werken parttime. Bijna alle groepen hebben dus 2 leerkrachten. We kunnen gebruik maken van de invalpool van SKO De Streek en wanneer mogelijk, vervangen de leerkrachten elkaar bij ziekte of verlof, om te voorkomen dat er te veel verschillende leerkrachten voor een groep verschijnen.

Begeleiding van stagiaires

"In de praktijk moet je het leren."

De begeleiding van de stagiaire is in handen van de betrokken leerkracht. Een ander fenomeen binnen de opleiding van leerkrachten is de LIO-stage. Dit is een leer/werk stage als afsluiting van de opleiding. De Jozefschool werkte hier afgelopen schooljaren aan mee.

Komt er een LIO-stagiaire in de klas van uw kind, dan krijgt u daar eerst informatie over. We begeleiden regelmatig studenten van het Horizon college, die een opleiding volgen tot onderwijsassistent.

Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is steeds in beweging. Permanent een leven lang leren geldt zeker voor leerkrachten.

Nascholingscursussen worden aangeboden door o.a. de OBD, de Activiteit, de Hogescholen, SWV de Westfriese Knoop, de HSA en Heutink en zijn heel divers.

Er is nascholing ten dienste van:

1. Personeelsbeleid: De leerkrachten krijgen gelegenheid zichzelf verder te ontwikkelen en te ontplooien. (bv. gespecialiseerde leerkracht – bouwcoördinator –IB er)
2. Leerling ondersteuning: Op school is behoefte aan het vergroten van kennis of vaardigheden op een bepaald gebied, om de leerlingen beter te kunnen begeleiden (bv. dyslexie, autisme, meerbegaafden, oplossingsgericht coachen, onderzoekend of ontwerpend leren).
3. Schoolontwikkeling: Continue ontwikkeling in een snel veranderende wereld vraagt steeds kritisch kijken en inspelen op veranderde inzichten en meebewegen. Nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen dagen ons uit om het onderwijs actueel te houden.

Jaarlijks wordt een nascholingsplan opgesteld wat aansluit bij het schoolplan en behoeften.

Taakverdeling binnen het team

Naast de taken als IB-er, MR-lid en ICT- er, zijn er op de school nog veel andere onderwijskundige en huishoudelijke taken die worden uitgevoerd, zoals:

Nieuwe aanpak voortgezet technisch lezen. Verdiepend taal en lezen m.b.v. boekenkringen en expertlezen gekoppeld aan taal en wereld oriëntatie thema's, oriëntatie op Engels, organiseren van aanbod voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben, de organisatie van Sint- en Kerstvieringen en andere activiteiten zoals sportactiviteiten, nieuwsbrief en oud papier. Al deze taken worden aan het begin van ieder schooljaar over de teamleden verdeeld, kwaliteiten worden ingezet in de verschillende commissies. Tegelijkertijd

worden voor een aantal organisatorische taken leden van de oudervereniging gevraagd, die hierbij assisteren.

1.3 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Onze school is continu in beweging. Elk jaar zijn er organisatorische of onderwijsinhoudelijke veranderingen.

Waar houden we ons de komende jaren mee bezig:

- Versterken van ons rekenonderwijs. We willen onze hoge opbrengsten graag vasthouden. De methode biedt duidelijke differentiatie voor kinderen. We maken gebruik van sterke digitale ondersteuning. Onder leiding van de reken coördinator zorgen we ervoor dat we de methode en extra materialen optimaal gebruiken om de rekendoelen voor alle leerlingen zo passend mogelijk te realiseren. Daarnaast streven we ernaar om meer leerlingen de referentieniveaus 1S en 2F te laten halen door doelgericht vervolgstappen te maken en de leerlingen daarbij meer eigenaar van de doelen te maken.
- We willen graag optimaal gebruik maken van de taalgevoelige leeftijd van jonge kinderen tussen 2 en 9 jaar. De woordenschatontwikkeling in die leeftijdsfase is heel belangrijk. Binnen het thematisch werken in de kleuterbouw en in de Peuterschool De Bijenkorf zoeken we vanuit het spel steeds naar sterke, op woordenschat gerichte activiteiten. Ook blijven we de doelen en ontwikkelingen binnen de groepsplannen verder verfijnen. Spel blijft de sterke pijler waar vanuit we werken, omdat we daar de betrokkenheid van de kinderen mee versterken. De kleuterbouwleerkrachten gaan het verdiepend taal- en leestraject voortzetten en borgen binnen de projecten. Tegelijkertijd professionaliseren we komend jaar samen met peuterschool en logopedie om zo vroegtijdig mogelijk interventies in te kunnen zetten voor NT2 leerlingen en/of leerlingen met een vertraagde taalontwikkeling. Hiervoor is extra subsidie geregeld vanuit het SWV binnen een doorlopende lijnen project kinderopvang en basisonderwijs binnen gemeente Drechterland.
- Om de basisondersteuning en de basisrust te versterken werken we met PBS (Positive Behavior Support). De gedeelde voorspelbaarheid zorgt voor rust en duidelijkheid en vergroot de effectieve leertijd. Allen gebruiken we dezelfde reactieprocedure die leerlingen uitnodigt om slim te kiezen. Dit sluit mooi aan bij de kanjertraining waarmee we ons pedagogisch klimaat versterkt hebben. We hebben van de Kanjertraining alle certificaten behaald zodat we het officiële certificaat Kanjerschool hebben.
- De communicatie tussen school en thuis verloopt hoofdzakelijk via het Ouderportaal. Nieuwe ouders krijgen hiervoor een inlog mee. Op de website kunt u algemene informatie vinden. De maandinfo wordt verspreid via ouderportaal en wordt daarna op de website geplaatst zodat u hem terug kan vinden.
- We gebruiken de onderzoeksgegevens vanuit de audit, de trendanalyse (o.a. CITO-schoolopbrengsten 2 maal per jaar), de eindtoetsresultaten van groep 8 en de leerling- en ouder tevredenheidpeilingen van maart 2018, het inspectiebezoek van januari 2020 om ons beleid daar waar nodig aan te passen. In oktober 2021 wordt de door corona uitgestelde oudertevredenheidspelling uitgezet.
- We blijven de contacten met de omgeving goed onderhouden (o.a. sportclubs, culturele activiteiten, sportevenementen, buitenschoolse opvang).
- Leerlingen die nauw betrokken worden bij de instructie leren meer! We trainen daarbij op allerlei samenwerkingsvormen en bekijken regelmatig elkaars lessen om daarin van elkaar te leren.
- We doen steeds meer een beroep op de onderzoekende houding van leerlingen. We vergroten de zelfsturing van de leerlingen door richting, ruimte en ruggensteun te geven. Het leren stellen van de juiste vragen daarbij is een continue uitdaging. Het lukt ons steeds beter om de leerlingen die het nodig hebben dagelijks een uitdagend aanbod te bieden en werken daar samen aan. Debora Murtas is inmiddels gecertificeerd meerbegaafden specialist en zal de schoolbrede aanpak verder invoeren en borgen. Het werken met de breinkrachten staat stevig en we professionaliseren verder rond werken aan growth mindset.
- We gaan het verdiepend taal en lezen verder invoeren waarbij we een integrale aanpak van zaakvakthema's, taalthema's en leesaanbod willen combineren.

Dit gaan we verder uitbreiden met boekenkringen en expertlezen.

- We willen ervoor zorgen dat alle leerlingen het juiste aanbod krijgen door goede afgestemde planning en door het steeds weer bijstellen naar aanleiding van observaties en toetsen en werken aan een stevig digitaal spoor.
- We leren de kinderen om vanuit verwondering vragen te stellen en daarbij via een beredeneerd boekenaanbod en onderzoekend leren antwoorden te vinden. Dit willen we de komende jaren verder uitbouwen. We onderzoeken daarbij hoe en of we de Engelse taal deels kunnen integreren. We starten dit jaar in de bovenbouw met een nieuwe methode Engels. Met 'Join In' hopen we de doorgaande leerlijn Engels nog beter te kunnen borgen.
- Binnen de stichting werken we mee aan het versterken van de school en de stichting als lerende organisatie. Daarbij wordt o.a. gekeken hoe we de opgedane ervaringen met digitaal afstandsonderwijs blijvend in kunnen zetten bij bijvoorbeeld ziekte van leerkrachten en vervangingsproblematiek, maar zeker ook als mogelijkheid om herhaalde instructiemomenten in te kunnen zetten.

1.4 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school onderhoudt vele contacten. We noemen hieronder de belangrijkste. Voor adressen zie het hoofdstuk namen en adressen.

- Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt namens de minister toezicht op de kwaliteit van de scholen. De Jozefschool valt onder de inspectie Noord-Nederland.

- Buurtscholen

De directie vergadert twee keer per jaar met de andere basisscholen in de gemeente Drechterland, op uitnodiging van de wethouder van onderwijs. Daarnaast zijn er zes inhoudelijke knooppunt bijeenkomsten met directies, IB'ers en medewerkers die met jeugd te maken hebben in Drechterland.

- Speciale school voor basisonderwijs

Binnen het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop is SBO 't Palet de thuisnabije school voor speciaal basisonderwijs. Onze vaste ambulant begeleider is Evelien Kamp (lid ondersteuningsteam).

- Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest en Zien in de klas

Zij begeleiden bij:

- De ontwikkeling en vernieuwing van het leerproces in de school.
- De bevordering van een optimale schoolloopbaan voor de leerlingen.

De vaste schoolbegeleider en onderzoekster voor onze school is: Marianne Bruning (lid ondersteuningsteam).

- Jeugdgezondheidszorg

Tijdens de gehele schoolperiode (basisschool en voortgezet onderwijs) worden kinderen een aantal malen door de GGD uitgenodigd voor een volledig of gedeeltelijk onderzoek. Aandachtspunten bij deze onderzoeken zijn o.a.: het gezichtsvermogen, het gehoor, de gezondheid en de groei en ontwikkeling van een kind in het algemeen. Tevens wordt er besproken hoe het kind is op school, thuis en in zijn vrije tijd. Het eerste onderzoek vindt plaats als het kind in groep 2 zit.

- Logopedie/ Kinderfysiotherapie

Indien er spraak/taalproblemen en/ of problemen van motorische aard zijn met uw kind, kunt u contact opnemen met een logopedist(e) of kinderfysiotherapeut. Vaak gebeurt dit na overleg met een van de leerkrachten. Adressen vindt u op de laatste pagina.

- Jeugdhulp Drechterland

Via de website Drechterland kunt u terecht voor praktische informatie. Daarnaast hebben we indien nodig, korte lijnen tussen onderwijs en zorg. De ouder-kind adviseur vormt de schakelpositie tussen onderwijs en zorg. Bij complexe omstandigheden kan er gekozen worden voor de aanpak van één gezin - één plan. Dit wordt in Drechterland geregeld door team Inzet. In het belang van kinderen wordt samen met ouders een praktisch plan opgezet. Caroline van Duuren (voor peuters en kleuters) en Elles Keuper (vanaf groep 3 t/m 8) zijn onze ouder-kind adviseurs vanuit de gemeente en kunnen deelnemen aan het ondersteuningsteam op school of aan team Inzet vanuit de zorg. In overleg met de IB'er kunnen kind- en oudergesprekken met Caroline van Duuren of Elles Keuper op school plaats vinden.

2. Bestuurlijke organisatie

De katholieke basisscholen van Stede Broec en Drechterland vallen onder het beheer van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek. Het betreft de volgende scholen:

In Stede Broec: de Willibrordus en de Molenwiek in Bovenkarspel, de Uilenburcht en de Hussel in Grootebroek en De Baskuul in Lutjebroek.

In Drechterland: de Meester Spigtschool en Het Kerspel in Hoogkarspel, de Pancratius in Oosterblokker en de Jozefschool in Venhuizen.

Raad van Beheer

Deze bestaat uit zes personen. Zij stelt de beleidskaders vast en is onder meer verantwoordelijk voor vaststellen van de begroting en jaarrekening en de aanstelling van de algemeen directeur. Het bestuur heeft het merendeel van haar verantwoordelijkheden gemandateerd aan de algemeen directeur. Het bestuur geeft met ingang van augustus 2011 uitvoering aan de wet die de scheiding van toezicht en bestuur regelt. Het bestuur heeft gekozen voor het “klassieke model” binnen de wet. Dat wil zeggen dat er geen extra “lagen” in de overhead ontstaan.

Het adres van de bestuursdirectie is:

Stichting Katholiek Onderwijs De streek
Postbus 81
1610 AB Bovenkarspel
E-mail: bestuursdirectie@sko-destreek.nl

Bezoekadres:
Dam 20 A
1613 AL Grootebroek
Tel.: 0228- 524096

U kunt veel informatie over de stichting vinden op de website www.sko-destreek.nl

De algemeen directeur Ruud van Herp werkt op basis van het bestuurlijk mandaat. Hij legt daarover middels managementrapportages verantwoording af aan het bestuur. Hij overlegt met de directies en draagt zorg voor het contact met de GMR. Daarnaast is hij bestuurslid van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop waaraan de scholen van het SKO De Streek deelnemen.

Het directiebestuur wordt gevormd door de directeuren van de negen onder genoemd bestuur vallende scholen. De algemeen directeur is voorzitter. Het directiebestuur komt in principe maandelijks bijeen. Het bestuur adviseert de algemeen directeur (gevraagd en ongevraagd) in het kader van beleidsvoorlichting, besluitvorming en uitvoering in aangelegenheden met school overstijgende aspecten en bereidt beleid voor. Het bestuur fungeert tevens als platform, waarop directies ervaringen kunnen uitwisselen inzake de uitwerking van het beleid en de onderlinge afstemming daarvan.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR behandelt bovenschoolse MR-onderwerpen, d.w.z. onderwerpen die alle scholen binnen SKO de Streek aangaan. In de GMR is iedere school vertegenwoordigd door één MR lid namens de ouders en één teamlid. In het GMR- reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR-en aan de GMR zijn overgedragen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Binnen iedere school is een groep ouders en leerkrachten die meedenken en meebeslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs.

De taken van deze medezeggenschapsraad zijn veel omvattend. Zij mogen het bestuur van de school gevraagd of ongevraagd adviseren bij het nemen van besluiten aangaande hun school. Het bestuur is in een aantal zaken zelfs verplicht om advies te vragen aan deze raad.

Veranderingen binnen de schoolorganisatie zijn vaak niet mogelijk zonder de uitdrukkelijke instemming van de raad. Zaken die de Jozefschool aangaan worden behandeld door de Medezeggenschapsraad (MR).

Kortom een belangrijke groepering, waarin ouders directe invloed kunnen uitoefenen op de schoolorganisatie.

MR-leden zitten minimaal 3 jaar in de raad, waarna ieder lid zich 1x herkiesbaar kan stellen.

Bij aftreding van één van de leden worden nieuwe kandidaten geworven. Kandidaten kunnen zich aanmelden en uit deze kandidaten wordt door de ouders een nieuw lid gekozen. Vanuit het team wordt een leerkracht door het team gekozen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De data van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website. Vragen en opmerkingen kunt u kwijt op het e-mailadres mr@bsjozefschool.nl

De huidige samenstelling van de MR:

Namens de ouders: Robin de Vries (vertegenwoordiger OV), Siegfried Kok, Kersti Boomsma en Eline Portegies.

Namens het team: Chantal Vriend, Anke Deen (voorzitter) en Wilma Dekker. Jolanda Groot is GMR-lid namens het team. De directie is bij de MR vergaderingen aanwezig om advies en toelichting te geven.

Inspectie van het onderwijs

Door de inspectie van het basisonderwijs is verzocht de volgende informatie in de schoolgids op te nemen:

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

De inspectie heeft jaarlijks contact met de bestuursdirecteur.

De resultaten van het inspectiebezoek en de opbrengsten van ons onderwijs zijn te vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Klachtencommissie, klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Niemand is volmaakt en dat geldt ook voor de mensen die in het onderwijs werkzaam zijn. Gelukkig kunnen fouten hersteld worden. In het algemeen dient u de zaken eerst te regelen met de groepsleerkracht. Lukt dit niet dan met de directie; vervolgens kunt u terecht bij de klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Een klacht kan ingediend worden door een ouder/verzorger, een leerkracht of een (oud)leerling.

Met de klachtenregeling beogen wij een zorgvuldige afwikkeling van klachten, waarmee het belang van betrokkenen en ook het belang van de school is gediend. Iedereen die betrokken is bij de school kan van deze regeling gebruik maken.

De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Op iedere school is een contactpersoon benoemd die in eerste instantie hulp kan bieden bij het deponeren van de klacht. Voor onze school is dat Christien Bruin. Zij is te bereiken op het telefoonnummer 0228-541456.

De vertrouwenspersoon

- Is het meldpunt binnen de school voor klachten over: pesten, agressief gedrag, onheuse bejegening, discriminatie, geweld, (seksuele) intimidatie e.d.
- Is informatiebaken over de klachtenregeling naar leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen.
- Neemt geen standpunt in en doet niet aan waarheidsvinding.
- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.

Bij ons op school is dit Anke Deen.



Klachtenprocedure

Voor de scholen van SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied of organisatorisch gebied kunnen klachten naar voren worden gebracht. We hanteren verschillende routes om klachten op een zo goed mogelijke manier te behandelen:

Klacht van onderwijskundige aard	Klacht van school-organisatorische aard	Klacht over ongewenst gedrag: -Agressie -Geweld -Pesten etc. <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>	Klacht over seksuele intimidatie <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>
Gesprek met leerkracht	Gesprek met schoolleiding	Gesprek met leerkracht	Gesprek met interne contactpersoon (eerste opvang)
Gesprek met schoolleiding	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en verwijzing)	Gesprek met schoolleiding	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon
Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Gesprek met bestuursdirecteur	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Melden door directie bij het bevoegd gezag, die melding doet bij vertrouwensinspectie en eventueel aangifte bij politie.
Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon	Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Bevoegd gezag doet i.o.m. vertrouwensinspectie al dan niet aangifte bij Officier van Justitie
Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie

De klachtenregeling

Voor SKO-de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is in overleg met de landelijke ouder-, vak- en besturenorganisatie tot stand gekomen.

De Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

De namen van de leden van de commissie en de modelklachtenregeling kunt u vinden op www.gcbo.nl

Externe vertrouwenspersoon

Als een klacht niet intern opgelost kan worden en verder behandeld dient te worden, dan komt de externe vertrouwenspersoon in beeld. Deze kijkt met u hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager bij alle stappen.

GGD Hollands Noorden

t.a.v. de externe vertrouwenspersoon

Postbus 324

1746 AM Schagen

088 0100555

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie

Bij dit soort klachten zullen bestuur, directeur of school- contactpersoon, Christien Bruin, altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD Hollands Noorden. Deze kan ondersteuning bieden bij het oplossen van een klacht.

Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteur

0900-11131

Wet op de privacy

Op de Jozefschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement, wat u terug kan vinden op de website, is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling-gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Tevens is er op school een lijst van de partners waarmee we een verwerkingsovereenkomst hebben. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie. Op de website van SKO-de Streek worden de meest actuele wijzigingen gelijk verwerkt.

3. Ons onderwijs

3.1 Kleutergroepen

In de kleuterbouw wordt gebruik gemaakt van aspecten van het ontwikkelingsgericht onderwijs.

Ontwikkelingsgericht onderwijs probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling van een kind.

Er wordt daarbij veel belang gehecht aan de eigen initiatieven van de kinderen en een uitdagende omgeving. Activiteiten die de belangstelling van de kinderen hebben bieden de meeste kans op betrokkenheid. Als kinderen gemotiveerd zijn ontwikkelen ze zich meer. Er worden regelmatig projecten gehouden die worden opgezet volgens de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs.

Wat houdt ontwikkelingsgericht onderwijs nog meer in:



- Het is onderwijs, dat kinderen op allerlei gebieden verder probeert te ontwikkelen (brede bedoelingen).
- Het is onderwijs, waarbij je kinderen betrokken en geïnteresseerd probeert te maken voor van alles en nog wat. Als kinderen echt betrokken zijn, is het leereffect het grootst.
- Het is onderwijs, waarbij je als leerkracht kijkt naar de ontwikkeling van het kind om het steeds een stapje verder te helpen.
- Het is onderwijs, waarbij spel een belangrijke plaats inneemt. Immers, d.m.v. spel maakt een kind kennis met de grote mensenwereld.
- Accenten van ontwikkelingsgericht onderwijs proberen we in de hele school gestalte te geven. Tijdens gedeelde projecten per bouw of door de hele school wordt dat het beste zichtbaar.

Basisontwikkeling is het begin van het basisonderwijs. In de kleuterbouw maken de kinderen door middel van allerlei verschillende spelsituaties kennis met letters en cijfers. Hoe schrijf je als dokter een recept uit, hoe maak je een boodschappenlijstje, hoe maak je een kassabon?

Wanneer kinderen zich bewust worden van, en geïnteresseerd zijn in geschreven taal kunnen ze ook bezig gaan met allerlei lees- en schrijfactiviteiten. Zo bouwen kinderen spelenderwijs letterkennis op en bestaat de mogelijkheid dat kinderen zichzelf leren lezen.

Als een kind start in de kleuterbouw is het de taak van de leerkracht om de drie basiskennmerken veilig te stellen:

- Het kind moet zich veilig voelen.
- Het kind moet zelfvertrouwen hebben en een gezond zelfbeeld.
- Het kind moet nieuwsgierig en onderzoekend zijn.

Deze kenmerken blijven we tijdens de hele schoolperiode goed in de gaten houden.

Daarnaast krijgen de specifieke kennis en vaardigheden die bijdragen aan de brede ontwikkeling een plek in het ontwikkelingsgericht onderwijs. Hieronder vallen:

- Waarnemen en ordenen.
- Motorische vaardigheden, zowel de grove als de fijne motoriek.
- Woorden en begrippen.
- Vaardigheden op het gebied van geschreven en gedrukte taal.
- Het leren omgaan met bewerkingen en hoeveelheden.

Wetenswaardigheden voor de kleuterbouw:

- Iedere nieuwe kleuter krijgt thuis voorafgaand aan de vakantie voor de verjaardag een uitnodiging met daarbij een boekje met specifieke kleuterbouw informatie.
- I.v.m. de 1,5 meter afstandsregel tussen volwassenen blijven we de kinderen op het plein ontvangen en ook weer ophalen. De leerkracht is duidelijk zichtbaar op een vaste plek op het plein en via de looproute kunnen we de afstand tussen volwassenen zo goed mogelijk borgen. Via ouderportaal kan extra informatie gedeeld worden en/of een fysieke afspraak gemaakt worden buiten de schooltijden.
- Iedere ochtend wordt er rond 10.00 uur met de kleuters gegeten en gedronken. Wilt u het drinken in een goed sluitende beker meegeven en geef iets gezonds mee om te eten. Snoep hoort hier niet bij. We hebben door de hele school heen drie fruitdagen ingesteld. Dit zijn de maandag, woensdag en vrijdag. Iedereen eet dan fruit.
- Er is er een jarig.... Trakteren hoort erbij, mooi om steeds meer gezonde traktaties te zien.
- Voor de rust in de school wordt er alleen getrakteerd in de eigen groep. Broertjes en zusjes en familie in andere groepen kunnen thuis worden getrakteerd.
- Via het ouderportaal delen we allerlei informatie over zaken die aan de orde zijn of over activiteiten die staan te gebeuren. Lees dit regelmatig.
- Iedere ouder mag in de kleuterschoolperiode van zijn kind een ochtend in de klas komen kijken. U kunt dan het spelen, werken, gymmen of buitenspel, kringgesprek en een taalactiviteit van de kinderen

meemaken. Tijdens het eten en drinken is er best even tijd om met de juf te praten over het klassengebeuren. Wilt u echter geen kleine kinderen meenemen!
Wilt u gebruik maken van de kijkochtend? Let dan op de aankondiging via het ouderportaal.

Overgang van groep twee naar groep drie

De kinderen die in de maanden oktober, november en december 5 jaar worden, kunnen in principe in het schooljaar daarop (vervroegd) door naar groep drie. Echter zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve ontwikkeling verloopt bij jonge kinderen in sprongen. Het beleid op de Jozefschool is dat we per kind kijken of er op beide gebieden een stevige basis is om de vervroegde overstap naar groep drie te maken. De ouders van de kinderen krijgen bij de eerste tien minuten gesprekken in november een uitgebreide brief hierover, waarin het beleid uitgelegd wordt. Uiteindelijk wordt er in de maand mei, samen met de ouders, de definitieve beslissing genomen.

In juni vinden enkele uitwisselingsmomenten plaats voor de oudste kleuters in groep 3.

3.2 Groep 3

In deze groep ligt de nadruk op het leren lezen en schrijven en op het begin van het rekenen. Daarnaast wordt in deze groep zoveel mogelijk rekening gehouden met de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs zoals omschreven bij de kleuterbouw. Observeren, signaleren en gerichte hulp op maat bieden is een belangrijke taak van de leerkracht, zowel in groep 3 als in de overige groepen van de basisschool.

Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode De Wereld in Getallen. We werken vooral doelgericht en de methode is ondersteunend.

Kenmerkend voor deze methode is, dat de leerstof is verdeeld in kleine blokken. Elk blok bevat twee inhoudelijke lijnen en heeft voor de leerlingen zichtbare blokdoelen.

a. het rekenen.

Hierin vindt u veel van de gebruikelijke rekenstof terug. Alles wordt zo inzichtelijk mogelijk gemaakt.

b. het werken met projecten.

Aan de hand van, voor kinderen, herkenbare situaties komen hier onderwerpen aan de orde als meten, meetkunde, kansberekening, relaties, tabellen en dergelijke.

In groep 3 is er veel aandacht voor rekenbegrippen als:

meer- minder, eerste- middelste- laatste, en de getalsbegrippen tot 20.

Per blok kijken we welke doelen gesteld worden en hoe deze zo efficiënt mogelijk gehaald kunnen worden.



Lezen

In groep 3 werken we met de aanvankelijk leesmethode Lijn 3. Een methode waarbij betekenisvol leren lezen centraal staat en waarbij veel digitale ondersteuning geboden wordt. Deze leesmethode geeft ons de meeste ruimte om tegemoet te komen aan het ontwikkelingsgericht werken, waarbij we kunnen aansluiten bij het niveau van uw kind.

De observaties van de leerkracht van de kleuterbouw van het fonemisch bewustzijn en van de beginnende geletterdheid van alle leerlingen, vormen een start voor de leerkracht van groep 3. Leerlingen kunnen hierdoor al snel op hun eigen niveau verder werken, waardoor extra ondersteuning of uitdaging op maat geboden kan worden. Digitale ondersteuning voor thuis behoort tot de mogelijkheden.

Schrijven

Met behulp van de methode Klinkers die goed past bij de leesmethode leren we de schrijfwijze aan. Deze methode wordt langzaam doorgevoerd in de andere groepen, waar nu nog Pennenstreken wordt gebruikt.

3.3 Groep 4 t/m 8

Naast de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen zoals omschreven bij groep 3, is er in deze groepen ook aandacht voor begrijpend lezen, taal, Engels en de wereld oriënterende vakken.

In de groepen 1 t/m 4 worden de wereld oriënterende vakken niet afzonderlijk gegeven, maar thematisch. We werken met thema's die verwondering opwekken en waarbij het onderzoekend leren aan bod komt.

In de groepen 5 t/m 8 worden deze onderdelen zowel gescheiden als thematisch aangeboden aan de hand van projecten voor aardrijkskunde, geschiedenis en kennis der natuur. We gaan steeds meer op een ontwikkelingsgerichte onderzoekende manier met de zaakvakken om.



Begrijpend lezen

We doen dit volgens de methode “Nieuwsbegrip” en “Nieuwsbegrip XL” en met behulp van Klassenteksten. Het hoofddoel is: De leerlingen inzicht en vaardigheden bieden die noodzakelijk zijn om op een goede manier informatie uit teksten te kunnen opzoeken, verwerken en toepassen zowel in schoolse als in buitenschoolse situaties. Met Nieuwsbegrip en Klassenteksten sluiten we direct aan bij de actualiteit zowel met beelden als met tekst. Door middel van het gebruik van boekenkringen en expertlezen stimuleren we vanuit betrokkenheid het begrijpend lezen. Op school is een breed aanbod van diverse soorten boeken aanwezig die de interesse van kinderen prikkelen. Dit wordt nog extra aangevuld met themakisten vanuit de bibliotheek. De vorderingen worden regelmatig getoetst, zowel via methode gebonden toetsen als via Cito-toetsen.

Thuis kan uw kind gebruik maken van Nieuwsbegrip XL. Zeker voor leerlingen waarvoor begrijpend lezen extra geoefend moet worden is dit een echte aanrader.

Nederlandse taal

Hiervoor gebruiken we de methode ‘Staal’ om de taal- en spellingsdoelen te bereiken.

Sterke punten van deze methode zijn:

- In elk thema legt Staal taal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie.
- Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.
- Kinderen werken in Staal met levensechte bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe.
- Staal maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.
- Ook biedt deze methode uitbreiding en verdieping voor leerlingen met een sterke taalontwikkeling.

Spelling

- Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees, worden optimale spellingresultaten bereikt.
- De methode leert een vaste set spellingregels aan die op elk woord toegepast kan worden.
- In Staal worden spelling en grammatica gecombineerd.
- De verwerking van de spellingles gebeurt op drie verschillende niveaus, afhankelijk van de behoefte van de leerling.

Schrijven

Het schrijfonderwijs is te verdelen in motorische oefeningen, technisch schrijven en creatief schrijven. We gebruiken hiervoor in groep 3 en 4 de methode ‘Klinkers’ en in groep 5 t/m 8 de methode ‘Pennenstreken’. In het schooljaar 2022/2023 zal de methode Klinkers in elke groep worden gebruikt.

Engels

In de groepen 6, 7 en 8 wordt Engelse lesgegeven volgens de methode 'Join In'

Deze methode wordt in het komende schooljaar geïmplementeerd.

De volgende doelen worden hierbij nagestreefd:

- Kinderen vertrouwd maken met Engels als belangrijke internationale taal.
- Mondelinge communicatie komt op de eerste plaats.
- Kinderen moeten in het Engels met elkaar kunnen praten over alledaagse situaties.
- Kinderen moeten de hoofdzaken van een eenvoudig geschreven tekst kunnen begrijpen.

Het behoort tot de taak van de leerkracht om van alle bovenstaande vakgebieden per leerling gegevens te verzamelen, deze op te slaan en door te geven aan de volgende leerkracht. We houden dit bij in een leerlingvolgsysteem waarvan de resultaten met u besproken worden.

Catechese

Wij proberen onze identiteit vorm te geven in onze catecheseslessen, het vieren van de christelijke feestdagen en in de sfeer waarin wij als leerkrachten omgaan met elkaar en met de kinderen. We proberen daarbij zaken als solidariteit, betrokkenheid en respect voor elkaar een actieve plaats in ons onderwijs te geven.

Onze school heeft een open aannamebeleid. Alle kinderen zijn welkom.

Wel vragen wij de ouders, die hun kinderen aanmelden, de katholiciteit van onze school te respecteren.

Enkele kernzinnen om aan te geven wat van ons als katholieke school verwacht mag worden:

- Er is een goed contact met de Lucasparochie.
- We werken twee keer per jaar met de kalenderlijn van de catechesemethode "Trefwoord".
- Er is regelmatig aandacht voor een verhaal, gedicht, lied of gebed uit Trefwoord;

Door de catecheseslessen en onze manier van omgaan met de kinderen hopen we te bereiken dat zij een eigen, open houding binnen het geloof weten te vinden.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1/2 gebruiken dagelijks de eigen gymzaal van de school en/of spelen buiten.

Vanaf groep 3 wordt er 2x 45 minuten per week gegymd in de gymzaal van het naast de school gelegen dorpshuis. Er wordt voornamelijk gewerkt volgens de methode van van Gelder 'Basislessen bewegingsonderwijs 1 en 2'. Bij de gymlessen zijn gym schoenen en gymkleding verplicht. Eén keer per week wordt de gymles verzorgd door een vakleerkracht vanuit Sportservice en gesteund vanuit de gemeente.

In de zomermaanden wordt door groep 5 t/m 8 tien weken lang nog 30 minuten per week in het openluchtzwembad 't Hemmerven' gezwommen. De groepen gaan per fiets onder begeleiding van leerkracht en ouders. Bij minder goed weer wordt op de dag zelf door de leerkrachten in samenspraak met het zwembadpersoneel besloten of de zwemles wel of niet door gaat. Geeft u dus altijd de zwemkleding mee. Mag uw kind om wat voor reden dan ook niet zwemmen, bespreek dit met de leerkracht.

Expressie

Wekelijks wordt er door de leerkrachten muzikles gegeven. We zijn gestart met de methode '1,2,3 Zing'. De beeldende expressie lessen voor groep 3 t/m 8 worden zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden gekoppeld aan actualiteit en of thema's.

Samen met de andere basisscholen uit Drechterland organiseren we jaarlijks een project, waarbij in 8 basisschool jaren allerlei kunstzinnige disciplines aan bod zullen komen. Dit wordt bekostigd uit de cultuurgelden samen met een jaarlijkse subsidie van de gemeente Drechterland. Nouky Huiberts en Suzan Koopman zijn de nieuwe ICC coördinatoren.

Projectweken

In de kleuterbouw wordt voornamelijk gewerkt rond projecten.

Een aantal keren per jaar wordt er door alle groepen gewerkt rond een gezamenlijk project. Het gedragsproject aan het begin van het schooljaar, de Kinderboekenweek in oktober, Sinterklaas rond een thema, Kerst, een techniekproject en lentekriebels. Door de hele school wordt een Wereld Project van minimaal drie weken gehouden. Een project waarbij het kunstproject geïntegreerd wordt. In een cyclus van 3 jaar komen hier landen uit Azië, Afrika of Zuid-Amerika aan de beurt. Ervaringen opdoen en kennis maken met andere culturen is het hoofddoel.

De keuze van het doel en het land bepalen de inhoud van het project. Dit project eindigt met een Fancy Fair of sponsorloop. Een deel van de opbrengst van deze Fancy Fair is voor een project in het betreffende land.

Techniek op onze school

Techniek is overal.... Ook op school! Wij vinden het dan ook belangrijk om kinderen in een vroeg stadium, al vanaf groep 1, vertrouwd te maken met techniek. Techniek is leerzaam, kinderen vinden het bijzonder leuk en het doet een beroep op creatieve en brede talenten. Techniek schept ruimte voor een manier van leren, waarin het draait om zelf ontdekken en ervaren, om denken en doen. We gebruiken hierbij o.a. de "Techniek torens" aangevuld met extern aanbod. Robert Jong is onze techniekcoach.

Daarnaast werken we met het project Wetenschap en Techniek. Daarbij is het de bedoeling om de nieuwsgierige houding die kinderen uit zichzelf al hebben optimaal te prikkelen. Het is de bedoeling om binnen thema's een onderzoekende houding te bevorderen, waarbij leerlingen door middel van het stellen van vragen ook alvast een hypothese leren stellen. Daarna onderzoeken ze met behulp van diverse bronnen de hypothese en vervolgens presenteren ze hun bevindingen. Dit vraagt een andere benadering. De leerkrachten begeleiden meer de denk- en onderzoeksprocessen, dan dat ze kant en klare antwoorden bieden. Dit levert al hele mooie onderwijsmomenten op en dit bouwen we de komende jaren verder uit.

Op Expeditie

Het prikkelen van een onderzoekende houding zetten we in bij het maken van werkstukken, daarbij geholpen door de methode Op Expeditie. Voor het maken van een werkstuk, gebruiken wij deze methode. Het leert de kinderen stapsgewijs een werkstuk maken en helpt om zelfsturing te bevorderen.

Een belangrijk onderdeel hiervan is het stellen van 5 onderzoeksvragen over hun onderwerp.

Hierdoor zijn de kinderen nieuwsgieriger geworden, is de betrokkenheid groter en gaan ze dieper op hun onderwerp in. Bovendien wordt het kritisch denkvermogen hierdoor vergroot en gestimuleerd.

Door de kinderen informatie uit boeken te laten halen, zijn ze ook nog eens bezig met begrijpend lezen vaardigheden, zoals samenvatten, woordenschat en tekststructuur.

Computergebruik op school

We hebben op school de beschikking over veel computers, die in een netwerkomgeving zijn geplaatst. In alle groepen worden deze gebruikt ter ondersteuning van de lesstof.

De computers zijn ingericht met programma's geschikt voor die leeftijdsgroep.

Door groep 5,6, 7 en 8 worden ze ook gebruikt als informatiebron en als tekstverwerker. Informatie kan gezocht worden via een beveiligde omgeving de 'Biebbox'. We hebben losse devices die flexibel ingezet kunnen worden.

Groep 5 t/m 8 ondertekenen aan het begin van ieder schooljaar, als onderdeel van 'veilig internet', een internetcontract. Het gebruik maken van goede informatiebronnen is een onderdeel van het mediapakket. Speciale aandacht wordt besteed aan het verantwoord leren gebruiken van sociale media. Bijvoorbeeld door met groep 7 en 8 elk jaar mee te doen met het interactieve project 'Mediamasters'.



Door middel van het digitaal schoolbord wordt het onderwijs dynamischer, interactiever en boeiender gemaakt.

Voor de coördinatie van het werken met de computers is Leonie Neefjes verantwoordelijk.

De website van de Jozefschool kunt u vinden bij: www.bsjozefschool.nl . Deze website wordt beheerd door Suzan Koopman en Leonie Neefjes. U vindt hier informatie over de Jozefschool. Toegang tot ouderportaal wordt geregeld door Marleen Meissen.

Typediploma

Ter ondersteuning van het digitale verkeer wordt er in groep 6 een typecursus aangeboden financieel gesteund door de OV waarbij de instructie door de leerkracht gegeven wordt en de leerlingen gestimuleerd worden om thuis de typevaardigheid te trainen. Dit wordt afgesloten met een diploma.

Sociale media in de school

Het gebruik van Social Media (zoals bijv. Facebook, WhatsApp, Instagram etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders.

Die ontwikkelingen gaan zo snel dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kan ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch wat te stroomlijnen.

Welke afspraken hebben we bijvoorbeeld op school gemaakt?

- Personeelsleden mogen geen 'vrienden' worden met leerlingen op sociale media en ook met ouders hanteren we een professionele afstand wat betreft informatie die via sociale media wordt gedeeld.
- We posten bewust! Want, elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via de sociale media.
- We nemen de fatsoensnormen in acht.
- Jaarlijks kunt u via 'Publicatie beeldmateriaal' aangeven voor welke publicatie u al dan niet toestemming geeft.

Met de leerlingen werken we in de bovenbouw toe naar 'mediawijsheid' waarbij ook bovenstaande afspraken met leerlingen worden besproken. Er is een internetprotocol voorhanden.

Aan u als ouders willen we in ieder geval onze afspraken kenbaar maken en vragen tegelijkertijd voorzichtig te zijn met het bijvoorbeeld plaatsen van foto's op Facebook van allerlei activiteiten op school. Niet elke ouder of elk kind wil zich op Sociale Media voorbij zien komen. En datzelfde geldt zeker ook voor personeelsleden. Realiseert u zich wel dat eenmaal geplaatste info voor onbepaalde tijd openbaar is. In het geval van misbruik van privégegevens zullen we niet schromen dit aan de juiste autoriteiten te melden. Dat zijn we wettelijk verplicht.

Sinterklaasfeest en kerstviering

Ieder jaar komen Sint en zijn Pieten op bezoek. De kleutergroepen vieren het ene jaar met de ouders in de gymzaal, het andere jaar zonder ouders in de eigen klas. Dit wordt gecommuniceerd via het ouderportaal. Groep 3,4 en 5 vieren het feest samen in de aula, terwijl aan de groepen 6, 7 en 8 gevraagd wordt de Sint te helpen door het maken van surprises.

Het kerstproject sluiten we ieder jaar op een feestelijke en gepaste manier af met een kerstmusical die zal worden opgevoerd door de kinderen van groep 6. Natuurlijk zorgen we voor een gezellige kerstmaaltijd en een optreden van het school kerstorkest. Daarnaast is er een viering voor alle kinderen in de kerk, die verzorgd wordt door de kerstwerkgroep.

Burgerschap

We willen een goed burgerschapszin bevorderen in een veilig en sociaal school- en leefklimaat. We willen dat kinderen weten welke rol ze als burger in de samenleving kunnen hebben, dat ze zich veilig en zichzelf competent voelen. Dit heeft als geheel ook een positief effect op de sfeer in de school, in de samenleving

en de maatschappij van de toekomst. Het bevorderen van goed burgerschap integreren we in het onderwijsprogramma en in de omgang met elkaar.

Enkele voorbeelden van activiteiten die we hierbij inzetten:

- Het inzetten van bovenbouw leerlingen als voorleesmaatje voor kleuters.
- Het begeleiden van kleuters of leerlingen van de onderbouw bij speciale activiteiten op sportdagen, spelletjesmiddagen, bij vieringen door bovenbouwleerlingen.
- Het presenteren aan elkaar waar mogelijk groep overstijgend.
- Het adopteren van het oorlogsmonument en een bijdrage leveren aan de herdenkingsbijeenkomst op 4 mei.
- Het vergroten van respect voor en kennis overdragen over andere culturen via schoolprojecten, waarbij leerlingen nadrukkelijk uitgenodigd worden om zelf een bijdrage te leveren aan de afsluiting.
- Het leren debatteren om daarbij verschillende standpunten in te leren nemen en te leren zoeken naar onderbouwde argumenten voor standpunten.
- Het bewust aandacht besteden aan seksuele diversiteit in het onderwijsprogramma en het hijsen van de regenboogvlag op paarse vrijdag.
- Het inzetten van leerlingen als fietscoach en als pleincoach.
- Het scheiden van afval en werken aan bewustwording hoe de afvalberg te verkleinen.
- Het gebruik van Fairtrade producten.
- Het uitnodigen van gastsprekers en/of het realiseren van excursies om actuele onderwerpen onder de aandacht te brengen.
- Het inzetten van leerlingen als bieclub vrijwilligers om daarmee de bieclub open te kunnen houden en het bieclubbezoek te promoten.
- De samenwerking en zichtbaarheid tijdens diverse dorpsevenementen.
- Dit schooljaar starten we met een leerlingenraad.



Positive Behavior Support (PBS): positieve gedragsondersteuning.

PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen de school.

Een veilige omgeving scheppen die leerling- en leerkrachtvriendelijk is, maar ook bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren.

PBS uitgangspunten:

- Schoolbrede, preventieve aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen.
- Gericht op het verhelderen, aanleren en positief bekrachtigen van gewenst gedrag.
- PBS is een soort paraplu waaronder bestaande

gedragsmethodieken zoals Kanjertraining en Rots & Water hangen. PBS, Kanjertraining en Rots & Water vullen elkaar aan en versterken de uitgangspunten.

PBS werkwijze:

- Het geldt voor alle leerlingen, leerkrachten en in samenwerking met ouders, waarbij preventie centraal staat.
- Er zijn op de Jozefschool drie basiswaarden bepaald: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.
- Er wordt wekelijks, en in de kleuterbouw maandelijks, een kaart met gedragsverwachtingen ingezet. Deze gedragskaarten zijn duidelijk zichtbaar en herkenbaar in alle ruimtes van de school. De kaarten worden via het digibord aangeboden op de maandag.
- Aan een gedragskaart kan een gedragslesje worden gekoppeld.
- Het gedragslesje is bedoeld om het gewenste gedrag actief aan te leren. Met dit gedragslesje kan een koppeling worden gelegd met de aanwezige Kanjer- en Rots & Watertraining.

- Het gewenste gedrag wordt schoolbreed, systematisch, adequaat en positief bekrachtigd met een individueel beloningsmuntje en een groepsbeloning.
- Op alle plaatsen in en rond de school wordt de reactie- procedure ingezet. Deze houdt in dat kinderen bij ongewenst gedrag gevraagd wordt naar de afspraak. Vervolgens worden ze uitgenodigd om slim te kiezen. Dit is meestal voldoende om het gedrag om te buigen naar het gewenste gedrag.
- Een registratiesysteem wordt ingezet om positief individueel gedrag en groepsgedrag zichtbaar te maken en van daaruit te stimuleren. Alle relevante data over gedrag wordt geregistreerd. Incidentregistratie geeft informatie over de leerling, de locatie, het type incident en de periode waarin dit allemaal plaatsvindt.
- De aandacht voor ongewenst gedrag houden we minimaal. We richten ons op het structureel sturen en bekrachtigen van positief gedrag. Als de leerling ongewenst gedrag heeft vertoond dan volgt er een eenduidige consequentie.



Breinhelden

Sinds het schooljaar 2020-2021 werken wij met de methode Breinhelden om de executieve functies van kinderen te oefenen en verbeteren. De executieve functies heten bij ons 'Breinkrachten' en geven kinderen snel inzicht in wat je allemaal nodig hebt om tot leren te komen en aan welke krachten ze zelf nog moeten werken:



3.4 Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Kanjertraining is een sociale vaardigheidstraining. Bij deze training leert een kind positief over zichzelf en de ander denken. De kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties. Er wordt gebruik gemaakt van de volgende symbolen:



De tijger is een Kanjer. Een kind dat assertief maar nooit agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger.

Het aapje probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus. Het aapje gedraagt zich als een vervelende clown.

Het konijn denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst.

De pestvogel vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet.

De kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties, en daardoor komt tijd en energie vrij en kunnen kinderen zich beter concentreren.

Aan het begin van ieder schooljaar doen we een project over gedrag.

Hierin worden de algemene schoolregels in iedere groep aan de orde gesteld.

Wij zijn al een aantal jaren **een kanjerschool**, dat wil zeggen dat iedere leerkracht opgeleid is tot het geven van de kanjertraining en dat we door de hele school heen **de kanjerregels** hanteren.

Hoe handelen wij bij pestgedrag.

Een belangrijke pijler van het onderwijs op de Jozefschool is veiligheid.

Wanneer plagen verandert in pesten komt deze veiligheid ernstig in het geding.

Wij nemen dan maatregelen zoals opgenomen in ons pestprotocol. Dit kan bij ontoelaatbaar pestgedrag oplopen tot tijdelijke schorsing uit de groep. Natuurlijk wordt vooraf contact opgenomen met de ouders van het betreffende kind.

Soms zit een kind emotioneel niet goed in zijn vel.

Dit kan veroorzaakt worden door faalangst.

Faalangst kan heel verschillende uitingsvormen hebben;

- Het kan vooral betrekking hebben op de prestaties. Het kind stelt zichzelf te hoge eisen en neemt daarbij zijn omgeving mee.
- Ook kan het zich uiten in sociale situaties door een gebrek aan zelfvertrouwen; het kind trekt zich terug of overschreeuwt zichzelf.

Sinds enkele jaren bieden wij voor kinderen uit de groepen 5 t/m 8 de cursus “Rots en water” aan. Deze cursus is bedoeld om kinderen sociaalvaardiger te maken.

Vier leerkrachten van onze school zijn gediplomeerd om deze cursus te geven en daarom wordt deze training gratis op school onder schooltijd aangeboden.

Naast de zorg op cognitief en sociaal-emotioneel gebied dragen wij ook zorg voor de veiligheid op school. De aanwezige zorg en de manier waarop wij een veilig klimaat nastreven staat beschreven in ons veiligheidsbeleid. Dit beleid en uitgebreidere informatie over de kanjertraining kunt u vinden op onze website.

Bij pestgedrag is een gedeelde aanpak tussen ouders en school essentieel. Respectvol spreken over leerkrachten, andere ouders en andere leerlingen is hierbij een basisvoorwaarde.

3.5 Bijzondere activiteiten

Sportdag

Aan het einde van het schooljaar wordt er voor de groepen 3 t/m 8 een sportdag (één dagdeel of een dag voor alle groepen) georganiseerd door Sportservice West-Friesland.

Schoolreisjes en schoolkamp

Aan het einde van het schooljaar gaan we er met de kinderen op uit. De kleuters houden een gezamenlijk eindfeest welke in en rond de school gehouden wordt. De groepen 3 t/m 7 gaan een dagje weg. Groep 8 gaat meerdere dagen naar een kampeerboerderij. Voor de organisatie van de schoolreisjes is een aparte werkgroep gemaakt waarin leerkrachten en leden van de oudervereniging zitten. In principe is er een meerjaren planning. Jaarlijks wordt deze planning kritisch bekeken, waarna vroegtijdig de reisdoelen aan het team en de ouders bekend worden gemaakt. Deze groep houdt bij welke ouders er voorgaande jaren als begeleider zijn mee geweest, zodat niet ieder jaar dezelfde ouders worden gevraagd.

De leerkrachten bepalen welke ouders er worden gevraagd. Als eerste worden de klassenouders benaderd, daarna eventueel OV/MR leden en leden uit de verkeerswerkgroep. De begeleiding wordt verder aangevuld met hulpouders. Uiteindelijk is de directie verantwoordelijk voor deze keuze.

Jaarlijks wordt er ook aan diverse buitenschoolse sportevenementen meegedaan.

In het najaar - Het schoolhandbaltoernooi voor groep 7 en 8

In het voorjaar - Het schoolvolleybaltoernooi voor groep 7 en 8

- Het schoolvoetbaltoernooi voor groep 8
- De schoolzwemwedstrijden voor groep 3 t/m 8

Daarnaast biedt Sportservice regelmatig activiteiten aan waarvoor kinderen zich in kunnen schrijven. De kinderen zijn vrij om zich hiervoor op te geven.

Huiswerk

In de onderbouw geven we in principe geen huiswerk mee. Uitzonderingen zijn soms verzoeken om extra hulp van ouders of verzorgers voor technisch lezen en het vlot leren automatiseren bij het rekenen. Op het gebied van technisch lezen is het belangrijk dat kinderen veel leeskilometers maken. Als het kind hierbij meer individuele ondersteuning nodig heeft, doen we vanaf groep 3 een beroep op de ouders. Ook bij het aanleren van de tafels vanaf groep 4 kan het nodig zijn om thuis de ondersteuning hierbij te geven. Kinderen uit de midden- en bovenbouw mogen zich thuis voorbereiden op proefwerken of presentaties.

We blijven zoeken naar een goede balans tussen vrije tijd en huiswerk. We willen de leerlingen stapsgewijs leren plannen. We zoeken voor de leerlingen naar een goede overgang naar het Voortgezet onderwijs. We willen een zinvolle inhoud geven aan het huiswerk.

Alle leerlingen van de bovenbouw krijgen met enige regelmaat huiswerk mee:

- In groep 6 oefenen voor het typediploma. Support van ouders daarbij helpt enorm.
- Het leren van proefwerken voor de zaakvakken.
- Het zoeken naar bronnen voor werkstukjes en het zorgen dat ook een deel thuis verwerkt wordt.
- Het voorbereiden van presentaties: In principe 2x per jaar. Eén keer een boekbespreking en één presentatie van een werkstuk.
- In groep 7 en 8 wordt er 1x per week voor elk kind huiswerk mee gegeven op het gebied van rekenen en begrijpend lezen.
- Alle leerlingen krijgen de tekst van Nieuwsbegrip mee, zodat ook thuis aan tafel het onderwerp van de week besproken kan worden.
- Alle leerlingen krijgen het advies om het jeugdjournaal te volgen en de bibliotheek te bezoeken om het leesplezier te bevorderen en daarmee de woordenschat te vergroten.

Sommige leerlingen van de bovenbouw krijgen wekelijks extra huiswerk mee ter ondersteuning.

- Het advies om thuis nieuwsbegrip XL extra te oefenen en de tekst te bespreken aan de hand van het onderwerp wat die weken in het nieuws is en ter vergroting van de woordenschat en het leestempo.
- Het advies om thuis de tekst van nieuwsbegrip op snelheid te trainen en/ of woordrijen te oefenen ter onderhoud van het leestempo en ter vergroting van de woordenschat.
- Spellingsoefeningen om thuis extra te trainen.
- Tafels onderhouden en/of een periode een bepaald type sommen thuis extra oefenen.
- Logopedie en/of dyslexiebegeleiding en vanaf groep 3 enkele dagen per week thuis lezen. Ze krijgen extra oefeningen daarbij.

Ondanks alle extra inzet en invoering van vernieuwde methodes en het extra inzetten van nieuwsbegrip XL blijft het zorgen voor voldoende eindopbrengsten voor begrijpend lezen een aandachtspunt op de Jozefschool. Daarom opnieuw dit jaar een extra accent onder andere door inzet van boekenkringen en expertlezen. Met het dagelijks lekker lezen in alle groepen groeit de leesbetrokkenheid enorm. Begrijpend lezen is vooral ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs het belangrijkste inhoudelijke onderdeel van ons onderwijs. Veel en lange teksten vlot kunnen lezen en begrijpen neemt een vlucht in het voortgezet onderwijs vooral vanaf VMBO-K, VMBO-TL, HAVO en VWO.

Qua tempo lezen en het onderhoud van het technisch lezen doen de kinderen het met alle extra aandacht die eraan gegeven wordt en met de extra ondersteuning van veel hulpouders in de bovenbouw goed. Juist wanneer leerlingen extra kilometers thuis lezen en daarmee de woordenschat vergroten zullen hun resultaten omhoog gaan, wat hen ondersteunt in het voortgezet onderwijs.

Diverse leesboeken zijn prima, spannende boeken, ervaringsboeken, stripboeken, boeken op de e-reader, informatieboeken, tijdschriften, samen de krant lezen; alle leesvoer is goed.

Het jeugdlidmaatschap van de bieb is gratis en we hebben nog een jeugdbieb in Venhuizen, waarbij leerlingen van de bovenbouw als vrijwilliger binnen de biebclub actief hun bijdrage leveren. Het blijft een uitdaging om voldoende vrijwilligers te vinden die mee willen helpen de bieb club open te houden. Gelukkig is het dit jaar weer gelukt.

Wilma Dekker is leescoördinator en promoot het lezen en de bibliotheekcontacten op allerlei manieren. Ook samen kijken naar jeugdjournaal en actualiteitenprogramma's en de onderwerpen terug laten komen aan tafel helpen allemaal mee.

Aanvulling op het huiswerk voor de groepen 7 en 8

Vanaf de herfstvakantie krijgen de leerlingen van de groepen 7 en 8-wekelijks als huiswerk een tekst met vragen mee tot de voorjaarsvakantie. De eerste korte uitleg wordt op school gegeven en binnen een week wordt de tekst ook samen nagekeken op school. Via de leerkracht horen de kinderen op welke vaste dag het meegegeven wordt en op welke dag het uiterlijk ingeleverd moet worden.

Tips voor de begeleiding: Laat uw kind de tekst hardop lezen of lees hem samen hardop voor.

- Zoek nieuwe woorden in de tekst
- Leg onbekende woorden uit en/of zoek samen de betekenis op.
- Laat de belangrijkste stukken onderstrepen met een markeerstift.
- Wanneer uw kind hulp nodig heeft bij het beantwoorden, geef dan niet in een keer het antwoord maar doe hardop denkend voor hoe het antwoord gevonden kan worden.

Aanvulling op het huiswerk voor de groep 6

Het volledig, vlot beheersen van de tafels is een randvoorwaarde bij het rekenen. In de groepen 4 en 5 worden de tafels aangeleerd en dagelijks getraind. Leerlingen verliezen veel rekentijd wanneer de automatisering nog onvoldoende vlot gaat en hebben daar in de groepen 6, 7 en 8 last van. Bij heel veel type sommen wordt gebruik gemaakt van de tafelsommen.

Blijf spelenderwijs kijken en controleren of de tafels er goed in zitten. Op school nemen we op vrijdag extra automatiseringstoetsen af. Wekelijks wordt een oefenblad meegegeven.

Tips voor de begeleiding:

- Per week de tijd noteren en dan kijken of er wekelijks sneller gescoord kan worden.
- Stimuleren om te starten met de sommen die je al heel snel weet (0x, 1x, 5x, 10x).
- Lastige sommen 10 x op laten schrijven met gelijk het antwoord erachter per som.
- Som van de week (dezelfde lastige som steeds vragen).
- De sommen ergens in huis ophangen zodat uw kind die steeds tegenkomt op vaste plekken.
- Om en om de sommen opnoemen, overgooiend met de bal.
- Noteren hoeveel sommen er in 1 minuut lukken.

Wanneer uw kind veel ander huiswerk meekrijgt en u merkt dat u en uw kind worden overvraagd graag meteen contact opnemen met de leerkracht, zodat samen prioriteiten gesteld kunnen worden.

Een goede balans blijft belangrijk.

Ouders van kinderen die veel aan kunnen adviseren we ook actief hun kind te stimuleren bij het maken van werkstukken en presentaties. Bedenk samen met uw kind onderwerpen en stimuleer eigen initiatief en spreek ook hoge verwachtingen uit.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan vóór schooltijd aan ons doorgeven.

Dit kan telefonisch op dit nummer 0228- 541456, maar nog gemakkelijker is het via Ouderportaal. Veel kinderen zijn nooit ziek, een week per kind per jaar is gangbaar.

3.6 Rapportage naar de ouders

Ons algemene uitgangspunt is dat ouders altijd een afspraak kunnen maken met de leerkracht van hun kind om met elkaar van gedachte te wisselen over het ontwikkelingsproces op school.

De leerkrachten zullen, als daar aanleiding toe is, contact opnemen met de ouders en ze eventueel uitnodigen voor een gesprek.

Alle kinderen krijgen tweemaal per jaar, in januari en juli een rapport mee naar huis.

Tweemaal per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Een aantal ouders wordt nog voor een gesprek in juni uitgenodigd.

Voor de eerste avond in november worden alle ouders van groep 1 t/m 8 uitgenodigd. Het gesprek zal, naast het bespreken van de resultaten, vooral gaan over het welbevinden van het kind.

Voor de tweede avond in februari/ maart worden alle ouders van groep 3 t/m 8 uitgenodigd en zal het gesprek vooral gaan over de schoolprestaties en de resultaten op de Cito-toetsen.

Het kan zijn dat ouders van een kleuter in mei nog een keer extra uitgenodigd worden. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat er, ondanks verschillende instroommomenten, u toch twee keer in de gelegenheid bent voor een gesprek met de leerkracht.

De derde avond in juni is op uitnodiging van de leerkracht. Daarnaast worden alle ouders van de oudste kleuters uitgenodigd.

Vanaf groep 5 worden de uitslagen van de Cito-toetsen met de leerling besproken, zodat hij/zij zelf zicht krijgt op de ontwikkelingslijn en nieuwe doelen kan stellen.

Over algemene schoolzaken worden de ouders geïnformeerd via een nieuwsbrief die via Ouderportaal verspreid wordt. Daarnaast kunt u informatie vinden op de website van de school (www.bsjozefschool.nl).

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

De overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs moet zo verantwoord mogelijk gebeuren. Het is een proces wat bij ons zorgvuldig verloopt:

- Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen van groep 7 een ouderformulier mee. Dit formulier wordt voor de zomervakantie, met het leerkrachtformulier, opgestuurd naar de OBD.
- De leerlingvolgsysteem gegevens van groep 1 t/m 7 geven een beeld over de leerresultaten ontwikkeling en geven een perspectief op verdere ontwikkeling.
- Jarenlange observaties over motivatie, werkhouding en interesse geven waardevolle informatie.
- In september/ oktober wordt door de OBD in groep 8 een onderzoek (NIO) af genomen.
- In dit groepsgewijs afgenomen onderzoek wordt het intelligentieniveau onderzocht, gebaseerd op taken die betrekking hebben op het taalkundig inzicht en het rekenkundig en ruimtelijk inzicht. Daarnaast wordt aan de kinderen een persoonlijkheidsvragenlijst voorgelegd.
- Ongeveer 14 dagen na de toets worden de resultaten naast de schoolresultaten en observaties besproken met de leerkrachten van groep 8, IB en directie waarna de school een advies uitbrengt. Dit advies wordt samen met op de school aanwezige gegevens tijdens het 15-min gesprek besproken zowel met de ouders als met het kind. Er wordt een informatiegids over het voortgezet onderwijs uitgereikt en er worden scholen bezocht. Ouders kunnen met hun kind scholen gaan bezoeken.
- Eind januari worden de laatste Cito- schooltoetsen afgenomen. In het 10-minuten gesprek wat hierop volgt, wordt in enkele gevallen het eerdere advies nog bijgesteld.
- Begin maart moeten de leerlingen door de ouders worden aangemeld bij een school van VO.
- Daarnaast wordt de verplichte eindtoets afgenomen. Bij naar boven toe afwijkend schooladvies gaan we met ouders in gesprek en kan wanneer wenselijk het advies bijgesteld worden.
- Met behulp van gedachten van ouders, wens van de leerling, ervaring van de school, uitslag van het onderzoek en de eisen van het vervolgonderwijs proberen we een zo goed mogelijke schooladvies te geven. Een startadvies op grond van huidige ontwikkeling.

Uitstroom leerlingen groep 8

Een indicatie van het onderwijspeil van onze school kan ook gevonden worden in de verwijzingsadviezen naar het Voortgezet Onderwijs die de schoolverlaters in groep 8 krijgen.

In het onderstaande schema vindt u de adviespercentages over de afgelopen 5 jaar.

16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	Advies
17%	22%	15%	12%	15%	VMBO beroepsgericht en / kader
12%	12%	15%	17%	20%	VMBO kader en kader TL
32%	22%	24%	17%	15%	VMBO gemengd/theoretisch
15%	16%	12%	14%	15%	VMBO TL/HAVO
7%	9%	6%	12%	25%	HAVO
5%	3%	6%	6%	5%	HAVO/VWO
12%	16%	21%	20%	5%	VWO

De resultaten van het onderwijs

Om een indruk te krijgen over het niveau van onze school, de volgende gegevens:

Inspectierapport.

Jaarlijks worden de eindopbrengsten van de IEP-eindtoets van alle groep 8 leerlingen door de inspectie opgevraagd. Daarnaast spelen de gemiddelde scores op Cito begrijpend lezen en de scores op Cito rekenen een rol.

Deze scores liggen voor ons meestal boven de landelijke norm. Soms is dit niet het geval door verklaarbare redenen. Op de Jozefschool blijft het basistoezicht van kracht. Het laatste bezoek van de inspectie in januari 2020 was rond het didactisch handelen en daar was de inspectie zeer tevreden over.

Gegevens over de Jozefschool zijn na te lezen op www.onderwijsinspectie.nl

Opbrengsten uit het leerlingvolgsysteem:

De eindopbrengsten van de school worden gemeten aan de hand van de volgende toetsen:

- Uitslagen uit het Cito LOVS (toetsen M8) en de eindtoets IEP-toets groep 8 (deze is dit jaar door Covid-19 niet afgenomen).
- Uitslag van de NIO-toets

Voor afname van de toetsen staan vaste periodes in het jaar aangegeven. De afname van de toetsen is volgens de standaardprocedure zoals omschreven in de handleiding bij de toetsen.

De toetsen worden normaal gesproken afgenomen bij alle leerlingen. Hiervan kan afgeweken worden indien de leerlingen korter dan 4 jaar in Nederland verblijven en over onvoldoende taalvaardigheid beschikken om de toetsen te maken.

Verantwoording van de uitslagen vindt plaats naar:

- Inspectie: middels de jaarlijks opgevraagde gegevens en eindtoetsgegevens
- Bestuur: middels het GSO-overzicht
- MR: de procedure en de opbrengsten rond het GSO worden besproken.
- Ouders: via het rapport en/of de uitslag van het onderzoek. De resultaten worden opgenomen in de schoolgids.

De uitslagen van de toetsen worden besproken in het team en tijdens de groepsbesprekingen. Aan de hand van de bespreking wordt een analyse en waar nodig een plan van aanpak gemaakt.

CITO Opbrengsten overzicht midden 2020-2021

Bij de CITO wordt gemeten met vaardigheidsscores.

L = landelijke norm. In de tabel staan de gemiddelde vaardigheidsscore.

De niveaus I t/m V staan elk voor 20% van de presterende leerlingen in Nederland.

Streefdoel Jozefschool meer dan 25% leerlingen die op niveau I presteren en minder dan 20% leerlingen die op niveau IV en V functioneren.

Bij alle vakgebieden wordt de gemiddelde vaardigheidsscore van de totale groep leerlingen in maart genoemd en of het gelijk is aan een I, II, III, IV of V-score. Wij streven als school naar een gemiddelde score boven de ondergrens van de inspectienorm met als ambitieniveau een gemiddelde vaardigheidsscore op II

niveau. Afhankelijk van de groepssamenstelling zal dat het ene jaar gemakkelijker lukken dan het andere jaar. In verband met Covid-19 is dit jaar cito eind niet afgenomen en vermelden we hier de resultaten van Cito midden die in maart is afgenomen. Dit beïnvloed de score i.v.m. extra maanden.

L = landelijke norm

	Technisch lezen		Spelling	
Groep 3	L = 17 % I lln % IV en V lln	Jozef = 16% 43%	L = 145 % I lln % IV en V lln	Jozef = 169 30% 27%
Groep 4	L = 45 2l = - % I lln % IV en V lln	Jozef = 20% 31%	L = 237 % I lln % IV en V lln	Jozef = 241.6 15% 23%
Groep 5	L = 62 % I lln % IV en V lln	Jozef = 66.5 29% 34%	L = 295 % I lln % IV en V lln	Jozef = 299.1 35% 41%
Groep 6	L = 76 % I lln % IV en V lln	Jozef = 81.3 26% 24%	L = 317 % I lln % IV en V lln	Jozef = 327 20% 26%
Groep 7	L = 91 % I lln % IV en V lln	Jozef = 89.6 14% 38%	L = 349 % I lln % IV en V lln	Jozef = 344.18 21% 48%
Groep 8	L = 97 % I lln % IV en V lln	Jozef = 106.7 36% 18%	L = 366 % I lln % IV en V lln	Jozef = 381.6 38% 24%
	Begrijpend lezen		Rekenen en wiskunde	
Groep 3	L = 117 % I lln % IV en V lln	Jozef = % %	L = 115 % I lln % IV en V lln	Jozef = 128.6 25% 35%
Groep 4	L = 133 % I lln % IV en V lln	Jozef = 134.9 19% 32%	L = 162 % I lln % IV en V lln	Jozef = 171 33% 30%
Groep 5	L = 154 % I lln % IV en V lln	Jozef = 159 24% 24%	L = 202 % I lln % IV en V lln	Jozef = 206.5 18% 35%
Groep 6	L = 174 % I lln % IV en V lln	Jozef = 178.8 19% 28%	L = 227 % I lln % IV en V lln	Jozef = 242.5 39% 7 %
Groep 7	L = 189 % I lln % IV en V lln	Jozef = 191.1 22% 26%	L = 251 % I lln % IV en V lln	Jozef = 251.3 30% 26%
Groep 8	L = 205 % I lln	Jozef = 206.1 14%	L = 274 % I lln	Jozef = 272.0 23%

	% IV en V lln	10%	% IV en V lln	19%
--	---------------	-----	---------------	-----

IEP-Eindtoets

Inspectienorm=80	2018-2019		2020-2021	
Taalverzorging	L= 80	J= 81		J = 81
Lezen	L= 85	J= 84		J = 85
rekenen	L= 79	J= 79		J = 78
totaalscore	L= 82	J= 82	L=79.7	J = 81.4

Per augustus 2021 geldt het nieuwe inspectiekader 2021 primair onderwijs

Integraal tevredenheidpeilingen

Eens in de twee jaar nemen we tevredenheidpeilingen af om de tevredenheid over ons onderwijs te meten. In maart- april 2018 zijn zowel ouder-, leerling- en personeel tevredenheidlijsten afgenomen. Dit wordt iedere 2 jaar herhaald om actueel te blijven.

Alle rapportages van bovengenoemde onderzoeken worden met het team, de OV en de MR besproken.

Uitkomsten zijn met u gedeeld via de nieuwsbrief. En daarna blijven ze te zien op de website.

Sterke punten en verbeterpunten nemen we mee binnen ons schoolplan (2019-2023). Via de nieuwsbrief houden we u tussentijds op de hoogte van de verbeterplannen.

4. De ondersteuning binnen de school

Inschrijving nieuwe leerlingen.

In februari/maart worden alle ouders van kinderen die in het volgende schooljaar 4 jaar worden via diverse kanalen uitgenodigd, hun kind op één van de basisscholen in de gemeente in te schrijven. Maart is de maand van de inschrijving zodat wij tijdig vooruit kunnen kijken naar de groepsindelingen voor het volgende schooljaar. Er is dan ook gelegenheid om de school te bezichtigen. Eerder inschrijven kan altijd.

Willen ouders meer informatie, dan kan er altijd een afspraak worden gemaakt om voor of na de inschrijvingsmomenten een gesprek te hebben met de directie.

- Kinderen worden in principe de dag na hun 4e verjaardag op school toegelaten. Voor die tijd krijgt u een informatiepakket met daarin een leerlingenlijst van de groep, informatie over het ontwikkelingsgericht kleuteronderwijs, informatie over de kijkdagenregeling en noodzakelijke informatie over de dagindeling.

De laatste maand van het schooljaar laten we geen nieuwe kleuters meer toe.

- Kinderen die gedurende het jaar, door verhuizing, bij ons op school komen worden na overleg met de ouders in de groep geplaatst die bij hun leeftijd en niveau past. Via informatie van de vorige school en eventueel toetsing door de leerkracht wordt geprobeerd de leerling zo snel mogelijk in de groep te laten integreren.

Toelatingsbeleid.

Bij toelating van (alle) leerlingen spelen de volgende overwegingen een rol:

1. Ouders dienen de grondslag van de school te respecteren.
2. Ieder kind heeft recht op onderwijs dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen. Kort gezegd is dat de gedachte achter de wet Passend onderwijs die in het schooljaar 2014-2015 is ingevoerd.
3. Soms vraagt een kind meer ondersteuning dan er van een school verwacht kan worden. Als de ondersteuning de kerntaak en de mogelijkheden van de school overstijgt, zoeken we samen met de ouders een plaats waar het kind het best tot zijn recht komt.
4. Rust en veiligheid voor alle leerlingen dienen gewaarborgd te zijn. Bij ernstige gedragsproblematiek is het niet altijd mogelijk om een kind binnen de basisschool voldoende structuur en ondersteuning te bieden. We gaan dan samen met de ouders op zoek naar een betere plek.
5. Op de website www.dewestfrieseknoop.nl vindt u extra informatie waarin u kunt lezen wat de wet Passend onderwijs voor kinderen en ouders betekent.

Inschrijfformulieren

Onze school heeft een inschrijfformulier ontwikkeld waarmee we een zo goed en duidelijk mogelijk beeld krijgen van onze (toekomstige) leerlingen. Het formulier bestaat uit een standaardformulier voor alle leerlingen en een meer uitgebreid deel voor die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Na het invullen van het formulier krijgt u via de mail een bevestiging van de definitieve inschrijving.

Tussentijdse wisseling van school binnen de gemeente.

We onderscheiden twee vormen van overgang van de ene naar de andere school, te weten;

- wisseling van school wegens verhuizing,
- wisseling van school wegens onvrede met de bestaande situatie.

De scholen binnen de gemeente Venhuizen hebben een gezamenlijk protocol gemaakt die de openheid naar de ouders als naar de collega- scholen waarborgt. Wij streven er steeds naar om in gesprek te zijn en te blijven om gezamenlijk mogelijke problemen op te lossen. Het tussentijds wisselen van school is in principe alleen mogelijk na de kerstvakantie en na de zomervakantie. Voor vragen over dit onderwerp kunt u zich wenden tot de directie.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school (Digitale spoor)

In de tijd dat de kinderen op onze school verblijven, wordt de ontwikkeling van ieder kind nauwlettend gevolgd. In de eerste plaats gebeurt dat door de groepsleerkrachten, die de kinderen dagelijks zien en observeren. Deze observaties worden waar nodig in het leerlingvolgsysteem genoteerd.

Via een logboek en notaties in Horeb wordt de ontwikkeling van het kind in de kleuterbouw gevolgd. Naast de observaties zijn er in iedere groep toets momenten, zowel methode gebonden als methode onafhankelijk, waar op een objectieve manier wordt nagegaan hoe de vorderingen van ieder kind zijn. Deze toets momenten zijn regelmatig, soms wekelijks, en zijn een startpunt voor eventueel extra hulp of extra verdiepingsstof. Twee keer per jaar, in januari en in mei/juni, worden bij alle leerlingen van groep 3 t/m 8 de Cito-toetsen afgenomen.

Afgelopen jaren hebben we een eenduidig digitaal spoor ontwikkeld waardoor zowel leerlingen als groepen acht jaar lang nog effectiever gevolgd kunnen worden en we ons onderwijs daar zo goed mogelijk op kunnen afstemmen. Een soepele overdracht wordt hiermee gerealiseerd.

Zo ontstaat er gedurende acht jaar een compleet beeld van iedere leerling.

De groepsbespreking

Tweemaal per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met leerkrachten, de intern begeleider en de directie. De groepsplannen, mede n.a.v. de schoolresultaten, worden gepresenteerd in de bouw zodat de leerkrachten met elkaar mee kunnen denken. Lukt het de leerlingen die meer ondersteuning of uitdaging nodig hebben tegemoet te komen en waar zijn er knelpunten.

Het doel van de groepsbespreking is, om te zorgen voor optimale begeleiding van leerlingen en leerkrachten waarna plannen aangepast kunnen worden om vervolgens oplossingsgericht aan het werk te kunnen gaan.

4.1 Passend Onderwijs begint bij de leerkracht

De leerkrachten zijn de belangrijkste personen in het onderwijs aan het kind. Zij hebben dagelijks contact met hun leerlingen en krijgen zo een scherp beeld van wat elk kind nodig heeft. Zij gebruiken daarbij het leerlingvolgsysteem, waarin de vorderingen en bijzonderheden van elke leerling zorgvuldig worden bijgehouden. Er wordt gewerkt met ondersteuningsplannen, waarin drie groepen kinderen worden beschreven: De leerlingen die veel, gemiddeld of weinig uitleg en hulp nodig hebben. Daarmee kan de leerkracht het aanbod afstemmen op de leerlingen in de groep. Waar mogelijk begeleiden leerkrachten hun leerlingen zelf. Om dit te kunnen doen is veel geïnvesteerd in het bevorderen van de deskundigheid en het versterken van specifieke vaardigheden bij leerkrachten.

Ondersteuning binnen de school

Willen wij optimale ondersteuning bieden aan alle leerlingen, dan moeten we extra energie stoppen in signalering van onderwijsbehoeftes.

Hoe eerder we signaleren, des te sneller kunnen we werken aan de eventuele oplossing.

Hiervoor is nodig: kennis, intuïtie, een goed klassenmanagement, een goed leerlingvolgsysteem, scholing en de aanwezigheid van extra hulpmateriaal.

Voor de bespreking van het kind in het Ondersteuningsteam (OT) wordt een groeidocument en OPP ingevuld door de leerkracht, ouders en IB-er. Hierin wordt de ondersteuningsbehoefte van het kind beschreven en dit vormt de leidraad voor het gesprek.

Leerkrachten én leerlingen worden binnen de school structureel ondersteund. Elke school kent een intern begeleider, die fungeert als een coach voor de leerkrachten. Bij ons is dit Mirjam de Nijs. De intern begeleider heeft een ondersteunende rol aan de leerkracht bij het maken van de ondersteuningsplannen en van de ondersteuning voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. De plannen worden verwerkt in het ondersteuningsrooster, hebben altijd een helder doel en worden voorzien van concreet omschreven handelingen die nodig zijn om het doel te bereiken. Waar nodig wordt u daarbij betrokken.

Ondersteuningsteam

Als een kind zich ondanks extra aandacht toch niet goed ontwikkelt kan het worden ingebracht, door middel van het groeidocument, in het ondersteuningsteam van de school. Hierin hebben de directeur, de intern begeleider en de leerkracht een plaats, een extern begeleider vanuit het speciaal basisonderwijs en een orthopedagoog vanuit het speciaal basisonderwijs of de onderwijsbegeleidingsdienst. Waar wenselijk kan bijvoorbeeld de ouder- kind adviseur of een andere hulpverlener aanschuiven. Er wordt dan met meer deskundigen gekeken naar wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen. Extra ondersteuning kan noodzakelijk zijn. Dit kan geboden worden vanuit het Samenwerkingsverband. Observatie en onderzoek kunnen ingezet worden. Aanvullende begeleiding vanuit het Centrum voor Passende Ondersteuning kan aangevraagd worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en ouders worden altijd bij het ondersteuningsteam uitgenodigd.

Per jaar zijn er zes momenten waarop het ondersteuningsteam bij elkaar komt.

P2O (Passende primaire ondersteuning)

Elke basisschool in de regio heeft een vaste P2O'er als extern begeleider. Deze P2O'ers hebben ruime ervaring opgedaan in het speciaal (basis)onderwijs. Ze zijn op de hoogte van de nieuwste onderwijsontwikkelingen. P2O'ers zijn een aanvulling op de expertise die aanwezig is bij leerkrachten en IB'ers. Het zijn sparringpartners die in samenspraak met de leerkrachten functioneren als klankbord of coach. Samen met de leerkracht werken zij aan hetzelfde doel: goed passend onderwijs creëren voor alle leerlingen in de groep.

De expertise is klantgericht, passend, preventief en van hoge kwaliteit, nabij en betaalbaar. Het aanbod kan zich voortdurend aanpassen aan een veranderende vraag en sluit steeds aan op de groeiende deskundigheid in en rond de ondersteuningsroute van de eigen school. Zie ook www.dewestfrieseknoop.nl

Ondersteuningsprofielen

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. De meest recente rapportage is zichtbaar op de website van de school.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in gegaan. Het doel van de wetswijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij.

Zorgplicht

Vanaf de wetswijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin.

U vindt de aanmeldingsprocedure op de website van De Westfriesse Knoop onder het kopje “ouders en leerlingen”.

Knooppunt Drechterland

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en delen expertise. Wij zijn aangesloten bij knooppunt Drechterland en gaan dit jaar o.a. gezamenlijk verder met het preventief begeleiden van leerkrachten en pedagogisch medewerkers bij de ondersteuning van kinderen met een vertraagde taalontwikkeling.

Daarnaast is er een gedeeld arrangement *IK leer leren* voor leerlingen van groep 8 die een steuntje in de rug nodig hebben bij de overstap naar het VO. Zij krijgen een gedeelde training van een aantal bijeenkomsten. Juf Mirjam verzorgt deze training.

Ondersteuning

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan op de website van De Westfriesse Knoop. www.dewestfrieseknoop.nl

De consulent

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een consulent vanuit het SWV De Westfriesse Knoop in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt.

De best passende plek kan ook binnen het speciaal (basis)onderwijs zijn. De consulent coördineert een eventuele plaatsing.

De ouders als partner

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriesse Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl.

Meerbegaafdheid en meerkunners in de bovenbouw

Alle kinderen hebben speciale talenten en we doen ons best om die zoveel als mogelijk naar boven te halen. Sommige kinderen hebben op leergebied zoveel talenten dat er sprake is van meerbegaafdheid. Eerst proberen we ervoor te zorgen dat kinderen zich in de breedte zo goed mogelijk ontwikkelen en bieden we ze op alle verschillende gebieden verdiepingsstof aan. Schoolafspraken over het compacten en verrijken worden samen afgestemd. Daarnaast wordt er gewerkt met groep overstijgende projecten. Dit om vooral de ‘meerkunners’ extra uitdaging te kunnen bieden. Zij verzorgen presentaties voor alle leerlingen. Een aantal leerlingen krijgt hiervoor een aparte weektaak.

We gebruiken een signaleringsinstrument om samen met de ouders en de leerkracht bij een vermoeden van een ontwikkelingsvoorsprong bij een leerling duidelijkheid te verkrijgen zodat er passende ondersteuning kan worden geboden. Samen bekijken we dan of extra onderzoek noodzakelijk is en spreken we de begeleiding door. In alle groepen is verdiepingsmateriaal aanwezig op de verschillende leergebieden. Daarnaast zoeken we steeds naar uitdagende werkvormen die bij het kind passen. Daarbij worden leerlingen uitgedaagd om diverse hogere denkvaardigheden verder te ontwikkelen. Mooi om te zien hoe de leerlingen hier een grote betrokkenheid bij laten zien. Debora Murtas monitort dit traject en spreekt zeer regelmatig de vorderingen en het proces door met de leerlingen. Per kind bekijken de leerkracht en de IB'er in hoeverre het gewone programma aangepast moet worden. Debora Murtas heeft als meerbegaafden specialist een actueel meerbegaafden beleid geschreven en zal dit stapsgewijs blijven ontwikkelen om zo een rode draad door de school te creëren.

Nieuwkomersklas

Voor leerlingen die rechtstreeks vanuit het buitenland instromen en die de Nederlandse taal nog niet of nauwelijks beheersen bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan de nieuwkomersklas. Deze wordt door gezamenlijke schoolbesturen en gemeenten bekostigd. De taalboost die de leerlingen daar ontvangen in een setting waarbij veel extra hulp ingevlogen kan worden zorgt ervoor dat leerlingen daarna goed mee kunnen doen in het reguliere basisonderwijs. De nieuwkomersklas is gevestigd in SBO 't Palet.

4.2 Dyslexieprotocol “Vroegtijdig signaleren en handelen”

Lezen en schrijven zijn vakken waaraan op de basisschool veel tijd en aandacht besteed wordt. Voor alle kinderen geldt hoe eerder eventuele leer- of leesproblemen herkend worden hoe beter. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat gerichte extra oefeningen vóór het negende jaar het meest effectief zijn. Dat geldt zeker voor dyslectische kinderen. Alle scholen in het samenwerkingsverband de Westfriese Knoop leerkrachten volgen het dyslexieprotocol. Er is een goed hanteerbaar werkboek gemaakt, waarmee de van groep 1 tot en met groep 8 aan de gang kunnen. Twee keer per jaar vullen we voor alle kinderen een signaleringslijst in. Pas als kinderen daarin opvallend naar voren komen, gaan we met een uitgebreide lijst aan de gang. De leerkrachten weten daarna welke extra oefeningen met deze kinderen gedaan moeten worden. Door jaarlijks alle kinderen twee keer te testen en kinderen die dit nodig hebben extra begeleiding te geven (met daarbij vroegtijdige inschakeling van logopedie) blijven er enkele leerlingen over die mogelijk dyslexie hebben. Het protocol stelt ons niet alleen in staat om vroegtijdig te signaleren, maar vooral om vroegtijdig te handelen. We beginnen ermee in de kleutergroepen en praten niet te vroeg over dyslexie. Kinderen die uitvallen op de meetmomenten krijgen intensieve extra hulp en daarbij worden tussentijds de opbrengsten gemeten. Voor deze leerlingen maakt de school een leesdossier.

Dyslexiezorg onder de jeugdwet

De zorg voor kinderen met ernstig enkelvoudige dyslexie (EED), dyslexiezorg, valt per 1 januari 2015 onder de jeugdwet. Gemeenten hebbende taak om deze dyslexiezorg te organiseren en te financieren. Voor het behandelen van EED is een goede samenhang noodzakelijk tussen de ondersteuning op school en de zorg door de JGGZ. Met “ernstig” wordt bedoeld dat uw kind een behoorlijke achterstand heeft op het gebied van lezen en spellen.

Bij het lezen behoort uw kind tot de zwakste 10% van de leerlingen. Voor het spellen geldt dat uw kind binnen de categorie van de zwakste 16% valt.

“Enkelvoudig” betekent dat het kind naast de dyslexie geen GGZ –stoornis, beperking of andere taalstoornis heeft die belemmerend is voor dyslexie onderzoek en/of dyslexiebehandeling. Voor kinderen bij wie sprake is van problemen naast de dyslexieklachten (bv dyslexie in combinatie met ADHD of een spraak- taal stoornis), is een intensiever behandel/begeleidingstraject nodig. In deze gevallen wordt eerst de bijkomende stoornis of beperking behandeld, voordat het kind in aanmerking komt voor een behandeling ernstige enkelvoudige dyslexie.

Op drie meetmomenten moeten de achterstanden voor spelling en lezen aangetoond zijn. Verder moet er door de school in een periode van 20 weken adequate extra hulp op zorgniveau drie geboden zijn.

Als na alle extra hulp de achterstanden nog steeds groot zijn, dan komt uw kind in aanmerking voor deze regeling. Deze regeling is met ingang van 2013 bedoeld voor leerlingen vanaf 7 jaar.

Als er op grond van het aangeboden leesdossier daadwerkelijk dyslexie wordt vastgesteld door het dyslexie-instituut wordt naast de kosten van de diagnose ook de behandeling vergoed. De behandeling bestaat doorgaans uit 40 tot 60 contactmomenten waarin met uw kind wordt geoefend. Als we denken dat uw kind hiervoor in aanmerking komt neemt de school contact met u op. Een aantal leerlingen die al langere tijd duidelijke lees- en/of spellingproblemen hebben worden in het ondersteuningsteam besproken. Van daaruit wordt gekeken of en welk onderzoekstraject gestart wordt. Als uw kind hiervoor in aanmerking komt, wordt er contact met u opgenomen. Mirjam de Nijs is naast IB-er dyslexiespecialist en met haar kunt u altijd contact opnemen als u vragen heeft of voor nadere informatie.

De Verwijsindex

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam van de school noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

Door het maken van afspraken met alle relevante ketenpartners is het mogelijk om jeugdigen, onder andere via de Verwijsindex, vroegtijdig in beeld te krijgen. Doel van de Verwijsindex Noord-Holland is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Dat gebeurt met behulp van een eenvoudig instrument, de Verwijsindex, en is bedoeld voor jeugdigen tussen 0 en 23 jaar. Sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen de extra check te kunnen maken wie nog meer betrokken is, bepalen wie de regie heeft in de samenwerking en opschalen daar waar nodig.

5. Ouders en school

Het belang van de betrokkenheid van ouders.

Ouders vertrouwen hun kind een groot deel van de dag toe aan de school. Het is een goede zaak om de ouders te betrekken bij de gang van zaken op school. Wat doen we eraan om de betrokkenheid van ouders bij school te vergroten, ofwel hoe proberen we het de ouders gemakkelijk te maken met de school in contact te komen?

We doen dit op verschillende manieren:

- Door aan het begin van het schooljaar een inloopavond te organiseren, waarop de kinderen hun ouders en belangstellenden mee kunnen nemen naar school.
- Door het organiseren van een algemene of groep informatieavond.
- Door minimaal twee oudergesprekken per jaar op uitnodiging te voeren. Kan ook via Teams digitaal gebeuren en door schriftelijke informatie (de nieuwsbrief en het Ouderportaal) te delen.
- Door contacten over individuele leerlingen.
- Door ouders te vragen mee te werken in het onderwijsproces (leesouders, expressieouders, spelletjesouders, begeleiden bij excursies enz.) en of thuis te ondersteunen bij extra oefenen.
- Door na iedere vakantie de luizencontrole uit te voeren bij de kinderen.
- Door mee te denken in een oudervereniging, een medezeggenschapsraad en een verkeerswerkgroep.
- Door via ouders de echte wereld in de school te halen/ of op bezoek te gaan bij de bedrijven.

- Door ouders nadrukkelijk te betrekken bij de schoolontwikkeling van het kind door te informeren waar we mee bezig zijn en te delen waar ouderhulp een bijdrage kan leveren.
- Door een open en bevragende opstelling proberen we de driehoek school, thuis en leerling sterk te houden. Want samen kunnen we meer.
- We weten dat iedere ouder het beste voor zijn kind wil.

De oudervereniging

Alle ouders die kinderen op onze school hebben, kiezen samen een oudervereniging. Deze vereniging is samengesteld uit twee ouders van iedere groep. Ieder jaar wordt er in mei voor de leerlingen van groep 1 een verkiezing uitgeschreven. Een ouderlid wordt in principe voor een periode van 8 jaar gekozen. Wil een ouderlid tussentijds aftreden, dan worden er nieuwe verkiezingen uitgeschreven voor de betreffende jaargroep.

De ouderleden zijn aan de school verbonden als spreekbuis van hun achterban en zijn op hun beurt weer de achterban voor de medezeggenschapsraad. Bij vragen kunt u altijd een van de ouderleden of de contactouder van uw groep aanspreken.

Zij helpen mee bij het organiseren van evenementen zoals:

- | | | |
|------------------------|--------------------|----------------------|
| - het Sinterklaasfeest | - de kerstviering | - het wereld project |
| - schoolreisjes | - sportevenementen | - kleuterprojecten |
| - schoonmaakactie | - lief en leed | - jubilea |

De oudervereniging vergadert eens in de 6 weken. Het huishoudelijk reglement en de notulen liggen voor iedereen ter inzage in de personeelskamer. De oudervereniging vergadert minstens 6 keer per jaar. Eens per jaar wordt er een Algemene Leden Vergadering gehouden. Daarin wordt het jaarverslag en de begroting besproken en deze moeten worden goedgekeurd door de leden.

Vragen en opmerkingen kunt u kwijt op het e-mailadres ov@bsjozefschool.nl

Ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt aan de ouders een vrijwillige bijdrage van twee keer € 22,50 voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 en een vrijwillige bijdrage van drie keer € 22,50 voor de leerlingen van groep 3 tot en met groep 8. De inningen vinden plaats voor alle leerlingen in oktober en januari en de laatste inning vindt plaats in april. Deze bijdrage is inclusief de bijdrage voor de vrijwilligersvergoeding voor de TSO-vrijwilligers. Verder wordt de ouderbijdrage gebruikt voor de kosten van het Sinterklaas- en Kerstfeest, voor speciale schoolfeesten, een bijdrage aan het type programma Ticken in groep 6, voor attenties bij lief en leed en voor het organiseren van het eindfeest voor de kleuters, de schoolreisjes en het kamp. Voor het kamp van groep 8 wordt nog een extra bijdrage gevraagd van € 75,00. Bij het uitnodigingspakket van de kleuters zit de machtigingsbrief van de penningmeester.

Heeft u één keer een machtigingskaart ingevuld, dan geldt die ook voor de andere kinderen uit een gezin.

De oudervereniging kan ouders niet verplichten de ouderbijdrage te betalen. Wij hopen echter dat u allen deze bijdrage zult voldoen. Als het u niet lukt om de ouderbijdrage te betalen, zal dit geen gevolgen hebben voor het deelnemen van uw kind aan activiteiten.

De verkeerswerkgroep

Op veel scholen in Nederland, ook op de Jozefschool, zijn verkeersouders actief. Het aanstellen van verkeersouders is een initiatief van Veilig Verkeer Nederland.

Waarom een verkeersouder?

Onze kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer. Zij moeten leren zich veilig in het verkeer te bewegen en zich veilig te voelen. De school helpt daarbij door het geven van verkeerslessen en de verkeersouders helpen daarbij door de omstandigheden voor de kinderen zo goed mogelijk te maken.

Verkeersveiligheid is niet alleen een zaak van de school en de ouders, ook de gemeente, de politie en VVN participeren hierin. Zo is door dit initiatief een parkeerverbod langs een deel van het Twijver ingevoerd, en is op het kruispunt Lucasstraat – Twijver en op het Westeinde een zebrapad aangelegd. Naast de belangrijkste zebrapaden zijn zwart/gele palen geplaatst waardoor de zichtbaarheid vergroot is. De verkeerswerkgroep heeft zich tot taak gesteld de verkeersveiligheid steeds onder de aandacht van alle betrokkenen te brengen door Pluimenactie's te organiseren. U ziet hen dan staan op de cruciale plaatsen

met verkeersborden en zij delen Pluimen uit voor goed 'verkeer' gedrag. Ook is de werkgroep mede-initiatiefnemer geweest van het project “de Verkeersslang” waardoor zowel kinderen als ouders zich meer bewust zijn geworden van veilig en milieubewust naar school gaan.

Over nieuwe ontwikkelingen houden zij u op de hoogte via nieuwsbrief.

Informatie vindt u ook op de site van VVN: www.vvn.nl.

De namen van de leden van de werkgroep kunt u vinden op de website van school.

Wilt u ook meedenken/ helpen, neem dan contact op met één van de leden.

De verkeersgroep geeft uit veiligheidsoogpunt voor de kinderen het advies om te parkeren bij de Roode Leeuw, de kerk of op de parkeerplaatsen bij de Vomar. Let hierbij wel dat u in de parkeervakken staat. Doordat we vanuit drie ingangen bij het schoolplein kunnen komen, verspreiden we de leerlingen en hun ouders al op een natuurlijke wijze. Ze blijven ook op het schoolplein aandacht vragen voor het veilig wegbrengen en ophalen van de leerlingen. U helpt hen door de looproutes op het kleuterplein te gebruiken zodat uw kind en de leerkrachten goed overzicht hebben met wie uw kind meegaat.

Continuurooster

We werken met een continuurooster. We hebben gekeken hoe we dit zo gunstig mogelijk op kunnen zetten, waarbij rekening gehouden is met belangen van leerlingen, ouders en leerkrachten en steeds met het doel om het onderwijs zo goed mogelijk in te richten. Alle leerlingen eten op school. Uitvoerig is gekeken hoe er voldoende eet- en rusttijd voor leerlingen en leerkrachten gerealiseerd kan worden. Daarbij zijn we blij dat we voldoende TSO- vrijwilligers in kunnen zetten om dit te kunnen realiseren.

Om continuïteit te waarborgen en met duidelijke afspraken passend bij het positieve schoolbeleid te kunnen werken is er onder leiding van de TSO- coördinator een groep TSO- vrijwilligers geregeld die daarvoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen. De bijdrage daaraan wordt via de vrijwillige ouderbijdrage geregeld via de OV met instemming van de MR.

Ouders of andere geïnteresseerden, die als overblijfhulp mee willen gaan werken kunnen dit aan Inge Ruijter kenbaar maken of bij de directie. Inge zal de coördinatie verzorgen.

Er is gekozen voor het gelijke dagenmodel met het volgende rooster.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30- 14.15 uur	8.30- 14.15 uur	8.30- 14.15 uur	8.30- 14.15 uur	8.30- 14.15 uur

Hoe ziet de lunchtijd eruit?

tijd	groepen	met wie
11.30-12.00	de kleutergroepen	eigen leerkracht
12.00-12.30	groep 3, 3-4 en 4 en 4-5	eigen leerkracht
12.30- 12.45	groep 5 en 6	eigen leerkracht
12.15-12.30	groep 7 en 8	eigen leerkracht

Hoe regelen we de buitenspeeltijd rond de lunch?

tijd	groepen	waar	toezicht door
11.30-12.00	groep 3 t/m 5	kleuterplein	leerkrachten en TSO vrijwilligers
12.00-12.30	de kleutergroepen	kleuterplein	leerkrachten en TSO vrijwilligers
12.00- 12.30	groep 5/6 en 6	middenbouw plein	leerkrachten, ondersteuner en TSO vrijwilligers
12.30-13.00	groepen 7 en 8	Bovenbouw plein	leerkrachten, ondersteuner en TSO vrijwilligers

Tijdens de lunchtijd zorgen we dat er rustig gegeten wordt en zorgt de leerkracht voor passende activiteiten.

Kleuters die starten komen de eerste week alleen 's morgens. Daarna volgt in overleg tussen ouders en leerkracht een bij het kind passende opbouw van uitbreiding van de middagen. In het belang van de leerlingen is een goede opbouw belangrijk en maakt het de start van de schoolloopbaan prettiger.

Ouderhulp

Omdat we ouderbetrokkenheid belangrijk vinden bieden we verschillende momenten waarop u als ouders mee kunt participeren in welke vorm dan ook.

Aan het begin van ieder schooljaar vragen de leerkrachten via een brief aan u of u wilt intekenen voor bepaalde werkzaamheden of activiteiten.

Als dank voor de vrijwillige inzet organiseert het team aan het eind van het schooljaar voor al deze hulpouders een feestavond.

Verzekering voor leerlingen (en hulpouders)

Voor alle leerlingen is een schoolongevallenverzekering afgesloten.

De verzekering geldt voor de schooluren en voor evenementen in schoolverband alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Dus ook tijdens het overblijven, tijdens excursies, schoolreisjes, en kampen. De hulpouders zijn voor de uren dat ze op school (ook tijdens buitenschoolse activiteiten) werkzaam zijn, automatisch WA verzekerd.

Informatie voor gescheiden ouders.

- Beide ouders hebben recht op basisinformatievoorziening.
- De schoolgids wordt via de website gedeeld zodat deze voor beide ouders beschikbaar is. In ouderportaal staat een jaarplanning.
- De nieuwsbrieven worden, nadat ze via Ouderportaal zijn verspreid, op de website van de Jozefschool geplaatst www.bsjozefschool.nl
- Ouderportaal is voor beide ouders toegankelijk.
- Op Ouderportaal vindt u veel informatie over de groepen en over bijzondere gebeurtenissen.
- Extra informatievoorziening (oproepen voor ouderhulp, oefenblaadjes etc.) lopen via de ouder waar het kind de meeste tijd doorbrengt.
- In principe is het aan de ouders om die informatie onderling af te stemmen waar nodig.
- Beide ouders worden in staat gesteld om 2 en soms 3 x per jaar op de 10 minutenavonden te komen om informatie van de leerkracht over hun kind te ontvangen.
- De data zijn opgenomen in de jaarplanning.
- In het belang van de kinderen streven we ernaar om deze gesprekken met beide ouders tegelijk te voeren.
- In situaties waarin dit (nog) niet haalbaar is, informeert de leerkracht beide ouders apart en ruimt hij 2 x 10 minuten in.
- Bij extra gesprekken over leerlingen loopt de communicatie via de ouder waar het kind de meeste tijd woont.
- Telefonische verzoeken om een extra gesprek lopen via directie en /of intern begeleider.

Gelukkig lukt het de meeste ouders na een scheiding om in het belang van de kinderen er samen voor te zorgen dat beide ouders goed geïnformeerd zijn.

In de gevallen wanneer er sprake is van een vechtscheiding zijn we genooddaakt om ons aan bovenstaande regels te houden.

School kan en wil geen medium zijn om tussen onderlinge conflicten te gaan staan.

Wel kunnen we u adviseren waar uw hulp kan krijgen om de communicatie beter te laten verlopen.



5. 1 Stichting leergeld

Stichting Leergeld West-Friesland richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muzikles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging of het verstrekken van een fiets. Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Wie komen in aanmerking?

Leergeld ondersteunt kinderen indien het inkomen van de ouders niet meer bedraagt dan 120% van het bijstandsniveau. Ouders of verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van een lokale stichting Leergeld wanneer zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Ook gezinnen die moeten rondkomen van leefgeld, omdat zij in een schuldhulpverleningstraject zitten, kunnen een beroep doen op Leergeld.

Kwijtschelding kosten voortgezet onderwijs, zoals ouderbijdrage en excursies e.d.

Leergeld heeft overeenstemming bereikt met de besturen van het Atlascollege, Tabor, RSG Enkhuizen en Martinuscollege over kwijtschelding van de eigen bijdrage van ouders voor diverse schoolactiviteiten. Afgesproken is dat ouders bij Leergeld daartoe een aanvraag kunnen doen. Leergeld beoordeelt deze op basis van eigen criteria. Indien het gezin hieraan voldoet ontvangen de ouders een brief, waarmee zij bij de administratie van de school kwijtschelding kunnen aanvragen.

Verstrekking computers

Leergeld verstrekt ook een computer/desktop, indien deze niet door de gemeente wordt vergoed. Voorwaarden hiervoor zijn: één per gezin, kind ouder dan 10 jaar, eens per 5 jaar. Stichting Mycroft computer Kringloop Zwaag verzorgt dit en levert een goede tweedehands computer met toebehoren en actuele software. Ouders ontvangen hiervoor een voucher.

Meer informatie:

Wilt u voor uw kind(eren) een aanvraag indienen? Een aanvraagformulier is te vinden op www.leergeldwestfriesland.nl. Bij elke aanvraag wordt bekeken of deze kan worden vergoed uit de voorliggende voorzieningen van de gemeenten. Als dat zo is wordt daarnaar eerst verwezen. Alle bijdragen worden in natura verstrekt of betaalt Leergeld rechtstreeks aan scholen of verenigingen. Heeft u vragen of wilt u meer informatie over Stichting Leergeld? Leergeld is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met woensdag van 11.00 tot 15.00 uur op 06- 38920886 of via e-mailadres info@leergeldwestfriesland.nl.

6. Onderwijstijd

De schooltijden voor groep 1 t/m 8:

Maandag	8.30-14.15 uur
Dinsdag	8.30-14.15 uur
Woensdag	8.30-14.15 uur
Donderdag	8.30-14.15 uur
Vrijdag	8.30-14.15 uur

De ochtendpauze voor de groepen 3 t/m 8 is elke morgen rond 10.00 uur.

Naast de lunch hebben alle kinderen nog een half uur buiten speeltijd.

Tien minuten voor het begin van de schooltijd (8.20 uur) staan de leerkrachten herkenbaar op het plein en kunnen de kinderen naar hun eigen leerkracht toe. De ouders van de kleuters brengen hun kind bij de leerkracht van hun kind via de looproutes. Groep 2/3 wordt ook verwacht op het kleuterplein. De kinderen uit groep 3 t/m 8 lopen zelf het plein op.

Om 8.30 starten we met de lessen in het klaslokaal.

Als de school uit is vertrekken de kinderen vanaf dezelfde plek op het plein.

Als u vragen heeft kunt u ten alle tijden via Ouderportaal een afspraak buiten schooltijd maken met de leerkracht van uw kind.

6.1 Vakantierooster 2021-2022

Zomervakantie	Za 10-07-2021 t/m zo 22-08-2021
Herfstvakantie	Za 16-10-2021 t/m zo 24-10-2021
Kerstvakantie	Za 25-12-2021 t/m zo 09-01-2022
Voorjaarsvakantie	Za 19-2-2022 t/m zo 27-02-2022
Paasweekend	Vr 15-04-2022 t/m ma 18-04-2022
Koningsdagweek met aansluitend meivakantieweek inclusief Bevrijdingsdag en 2 studiedagen	Za 23-04 t/m zo 08-05-2022
Hemelvaartweek	Za 21-5-2022 t/m zo 29-5-2022
Pinksterweekend	Za 4-6-2022 t/m di 07-06-2022
Zomervakantie	Za 16-07-2022 t/m zo 28-08-2022
Eerste schooldag	Maandag 29 augustus 2022

Vrije dagdelen (alleen voor de kinderen)		
Vrijdagmiddag voor kerst		24-12-2021
Vrijdagmiddag voor zomervakantie		15-07-2022
Studiedagen voor de leerkrachten		
We hebben een aantal momenten aan de vakantieweekenden gekoppeld en verzoeken u daarbuiten i.v.m. de leerplicht geen extra aanvragen voor vrije dagen in te sturen		
Maandag 20-09-2021	gr 1 t/m 8	Nationaal onderwijsplan tussenstand
Datum volgt	gr 1 t/m 8	i.v.m. Stichtingsafpraak
Vrijdag 12-11-2021	gr 1 t/m 8	Meerbegaafden/administratie/breinhelden
Maandag 10-01-2022	gr 1 t/m 8	Verdiepend taal/lezen binnen thema's
Vrijdag 18-02-2022	gr 1 t/m 8	Trendanalyse
Studie tweedaagse 25 en 26-04-2022	gr 1 t/m 8	Schoolontwikkeling
Woensdag 08-06-2022 na Pinksteren		Evaluatie en vooruitblik
gr 1 t/m 8		

Verplaatste dagdelen	
Donderdagmiddag voor de kerst 12.00-14.15 wordt 17.00-19.00	23-12-2021
Donderdagmiddag van de Fancy Fair 12.00-14.15 wordt 18.30-uitlopend naar 21.30	24-3-2022

Verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties.

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regeling mogelijk.

Bijzondere gevallen zijn:

- Bruiloft en begrafenis van bloed- of aanverwanten.
- Als de werkgever verklaart, dat u geen vrij kunt krijgen tijdens de schoolvakanties.
- Als uit de aard van uw beroep blijkt, dat u tijdens de schoolvakanties geen vrij kunt nemen.
- Als blijkt dat u om medische reden met vakantie moet gaan.

Extra verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd bij de directie, die dan op grond van bovenstaande normen zal beoordelen of er toestemming gegeven zal worden.

Deze aanvraag moet tijdig voor de bedoelde datum van vrijstelling ingeleverd zijn bij de directie.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de vakanties zijn verkrijgbaar bij de directie.

Bedenk echter wel:

- Extra vakantieverlof kan niet vallen in de eerste 2 weken na de zomervakantie
- Door buiten de schoolvakanties weg te gaan, ontnemt u uw kind enkele dagen onderwijs. U draagt daarvoor zelf de verantwoording.
- Wij houden een verzuimregistratie bij die voor de leerplichtambtenaar en de inspectie ter inzage ligt.
- Bij veelvuldig verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.



Bijlagen

Bijlage 1- Voorzieningen hoogbegaafdheid



Voorzieningen hoogbegaafdheid vanuit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

In de regio West-Friesland werken schoolbesturen samen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie van een dekkend onderwijs (ondersteunings)aanbod voor alle leerlingen. In schooljaar 2017-2018 is een project gestart om dit ook voor hoogbegaafde leerlingen te realiseren.

Versterken onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen

De projectgroep, een groep professionals uit de verschillende schoolbesturen onder leiding van een projectleider, heeft richtlijnen opgesteld ten aanzien van noodzakelijke kennis voor hoogbegaafde leerlingen binnen de basisondersteuning. Onder andere door middel van scholing en de mogelijkheid expertise in te schakelen vanuit het samenwerkingsverband, zetten alle scholen zich in de komende jaren in om aan deze kwaliteitscriteria te voldoen.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor hoogbegaafde leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften waarin binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool onvoldoende kan worden voorzien, start De Westfriese Knoop in schooljaar 2018-2019 vier ondersteuningsvoorzieningen waar groepen van maximaal 16 leerlingen één dag per week begeleiding ontvangen bij het werken aan doelstellingen op het gebied van leren leren, zelfverantwoordelijk leren, en het ontwikkelen van denk- en levensvaardigheden (denk aan: creatief en kritisch denken, ontwikkelen zelfinzicht, doorzettingsvermogen, samen leren).

Wanneer komen leerlingen in aanmerking voor deelname aan deze ondersteuningsvoorziening?

- 1) Leerlingen komen in aanmerking voor deelname aan een ondersteuningsvoorziening wanneer in het ondersteuningsteam (OT) van de school is vastgesteld dat de leerling over een hoogbegaafde aanleg beschikt (criterium 1);
- 2) en er sprake is van aan de begaafdheid te relateren problematiek (criterium 2), zoals bijvoorbeeld langdurig onderpresteren, problemen met de zelfstandigheid en taakaanpak als gevolg van zwakker ontwikkelde leer- en werkstrategieën of hardnekkige faalangst, te veel of te weinig aangepast gedrag;
- 3) de hardnekkigheid van de problematiek en handelingsverlegenheid van de school blijkt uit informatie over de inspanningen van de school (en ouders) om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet te komen en de effecten van deze inspanningen (criterium 3).

De 4 ondersteuningsvoorzieningen liggen verspreid in de regio van De Westfriese Knoop. Zij zijn ondergebracht binnen een basisschool, maar functioneren als zelfstandige voorziening van het samenwerkingsverband. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind naar en van de ondersteuningsvoorzieningen.

Meer informatie over het beleid en de ondersteuningsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop, is te vinden op de website van de Westfriese Knoop.

Bijlage 2- Formatieoverzicht voor het schooljaar 2021-2022

Groep	Aantal	leerkracht maandag	Leerkracht dinsdag	leerkracht woensdag	leerkracht donderdag	leerkracht vrijdag
1-2 a	18-25	Jozien Koster	Jozien Koster	Jozien Koster	Marleen Meissen	Marleen Meissen
1-2 b	18-25	Marleen Meissen	Marijke Boon	Marijke Boon	Marijke Boon	Marijke Boon
1-2 c	18-25	Suzan Koopman	Suzan Koopman	Suzan Koopman	Debora Murtas	Debora Murtas
Tweede helft evt 1-2 d via groei bekostiging als aanmeldingen boven 36 komen		vacature	vacature	vacature	vacature	vacature
extra onderwijs- assistente kleuters		Mariska Laan		Mariska Laan	Mariska Laan	
2-3	13-11	Eline Hoogervorst	Eline Hoogervorst	Eline Hoogervorst	Eline Hoogervorst	Eline Hoogervorst
3	23	Annemiek Reus	Annemiek Reus	Annemiek Reus	Wilma Dekker	Wilma Dekker
4	23	Karin Gitzels	Karin Gitzels	Karin Gitzels	Robert Jong	Robert Jong
4-5	10-11	Shirley Somers	Shirley Somers	Robert Jong	Shirley Somers	Shirley Somers
extra onderwijs- assistente <i>vanuit NPO geldt</i>		Ingrid Visscher	Ingrid Visscher <i>Marleen Beemster</i>		<i>Marleen Beemster</i>	Ingrid Visscher
5	26	Leonie Neefjes	Leonie Neefjes	Nouky Huiberts	Nouky Huiberts	Nouky Huiberts
5-6	10-11	Anke Deen	Anke Deen	Leonie Neefjes /Anke Deen	Anke Deen	Anke Deen
6	24	Cyrella Sikkens	Cyrella Sikkens	Cyrella Sikkens	Cyrella Sikkens	Cyrella Sikkens
7a	24	Jolanda Groot	Jolanda Groot	Chantal Vriend	Chantal Vriend	Chantal Vriend

7b	22	Sjaak Laan	Sjaak Laan	Jolanda Groot	Sjaak Laan	Sjaak Laan
8	29	Henk Engeringh	Henk Engeringh	Henk Engeringh	Henk Engeringh	Henk Engeringh
extra onderwijs-assistente 5 t/m 8		Naomi Laan	Naomi Laan	Naomi Laan	Naomi Laan	Naomi Laan studiedag
technisch conciërge				Carlo Hartog	Carlo Hartog	
administratieve ondersteuning		Monique Feenstra				
IB		Mirjam de Nijs	Mirjam de Nijs	Mirjam de Nijs	Mirjam de Nijs	
ICT dagdeel plus 10 dagen dagen				Leonie Neefjes		
Reken coördinator dagdeel				Anke Deen		
Meerbegaafden ondersteuning 30 dagen			Debora Murtas			
Lees- en NT2 ondersteuning				Wilma Dekker		
MB ondersteuning/ meerbegaaf-den			Deels Debora Murtas	Deels Jolanda Groot		
Directie		Christien Bruin	Christien Bruin	Christien Bruin 1 x per 2 weken DI	Christien Bruin	Christien Bruin



Bijlage 3- Ons team

Directeur	Christien Bruin	directie@bsjozefschoon.nl 0228- 541456 of 06-18184191
Groep 1/2 a	Jozien Koster Marleen Meissen	j.koster@bsjozefschoon.nl m.meissen@bsjozefschoon.nl
Groep 1/2 b	Marijke Boon Marleen Meissen	m.boon@bsjozefschoon.nl m.meissen@bsjozefschoon.nl
Groep 1/2 c	Suzan Koopman Debora Murtas	s.koopman@bsjozefschoon.nl d.murtas@bsjozefschoon.nl
Groep 2/3	Eline Hoogervorst	e.hoogervorst@bsjozefschoon.nl
Groep 3	Annemiek Reus Wilma Dekker	a.reus@bsjozefschoon.nl w.dekker@bsjozefschoon.nl
Groep 4	Karin Gitzels Robert Jong	k.gitzels@bsjozefschoon.nl r.jong@bsjozefschoon.nl
Groep 4/5	Shirley Somers Robert Jong	s.somers@bsjozefschoon.nl r.jong@bsjozefschoon.nl
Groep 5	Leonie Neefjes Nouky Huiberts	l.neefjes@bsjozefschoon.nl n.huiberts@bsjozefschoon.nl
Groep 5/6	Anke Deen	a.deen@bsjozefschoon.nl
Groep 6	Cyrella Sikkens	c.sikkens@bsjozefschoon.nl
Groep 7a	Jolanda Groot Chantal Vriend	j.groot@bsjozefschoon.nl c.vriend@bsjozefschoon.nl
Groep 7b	Sjaak Laan Jolanda Groot	s.laan@bsjozefschoon.nl j.groot@bsjozefschoon.nl
Groep 8	Henk Engeringh	h.engerinh@bsjozefschoon.nl
Intern Begeleider	Mirjam de Nijs	ib@bsjozefschoon.nl
ICT	Leonie Neefjes	ict@bsjozefschoon.nl
Administratie	Monique Feenstra	administratie@bsjozefschoon.nl
Vakleerkracht Gym	Meriam Groot	
Conciërge	Carlo Hartog (wo en do)	
Onderwijsassistentes	Mariska Laan (maandag, woensdag, donderdag), Ingrid Visscher (maandag, dinsdag, vrijdag), Naomi Laan (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag)	

Bijlage 4- Leden van de oudervereniging en de groepen die zij vertegenwoordigen

Groep:	OV-lid:
Groep 1-2 A	Inge Ruiter
Groep 1-2 B	Inge Ruiter en Nathalie Boots
Groep 1-2 C	Nathalie Boots
Groep 2-3	Bert Haalboom en Carolien Ligthart
Groep 3	Bert Haalboom en Carolien Ligthart
Groep 4	Marga Vreeker en Joyce Boots
Groep 4-5	Karin Kok en Myrna Peerdeman
Groep 5	Martijn Ostendorp en Robin de Vries
Groep 5/6	Martijn Ostendorp en Robin de Vries
Groep 6	Marlies van Tuijl en Marijke Homan
Groep 7a	Mara Tellman (Voorzitter)
Groep 7b	Vedrana Langedijk en Femke Spaan
Groep 8b	Danielle Karel en Hans Sluijs

Christien Bruin zit namens het team bij de OV.



Bijlage 5 Gym – en Zwemrooster 2021-2022

Groep 3	Dinsdag Vrijdag	11.00- 11.45 uur 10.30- 11.15 uur		
Groep 2-3	Dinsdag Donderdag	10.15-11.00 uur 10.15-11.00 uur		
Groep 4	Dinsdag Vrijdag	9.30-10.15 uur 9.15- 10.00 uur		
Groep 4-5	Dinsdag Woensdag	8.45-9.30 uur 10.30-11.15 uur		
Groep 5	Maandag Vrijdag	12.30- 13.15 uur 11.15- 12.00 uur	Zwemmen	Donderdag 13.15- 13.45 uur
Groep 5-6	Maandag Vrijdag	13.15- 14.00 uur 12.30- 13.15 uur	Zwemmen	Donderdag 12.45- 13.15 uur
Groep 6	Maandag Woensdag	11.00- 11.45 uur 11.15- 12.00 uur	Zwemmen	Donderdag 13.45- 14.15uur
Groep 7a	Maandag Vrijdag	9.15- 10.00 uur 13.15- 14.00 uur	Zwemmen	Dinsdag 12.45- 13.15 uur
Groep 7b	Maandag Donderdag	8.30- 9.15 uur 11.15- 12.00 uur	Zwemmen	Dinsdag 13.15- 13.45 uur
Groep 8 a	Maandag Vrijdag	10.15- 11.00 uur 8.30- 9.15 uur	Zwemmen	Dinsdag 13.45-14.15 uur

De gymlessen van maandag en dinsdag worden gedaan door de vakleerkrachten.

Meriam(ma en di), zij doen de toestellessen.

De 2^e les is dan de spel les. Die wordt door de eigen leerkracht gegeven, volgens rooster.

Voor het vervoer naar het zwembad regelt de leerkracht voldoende ouders (vaak rijden ze het hele seizoen mee). Leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de groep ook tijdens het zwemmen.

De gymlessen van maandag en dinsdag worden gedaan door de vakleerkracht, zij doen de toestellessen.

De 2^e les is dan de spel les.

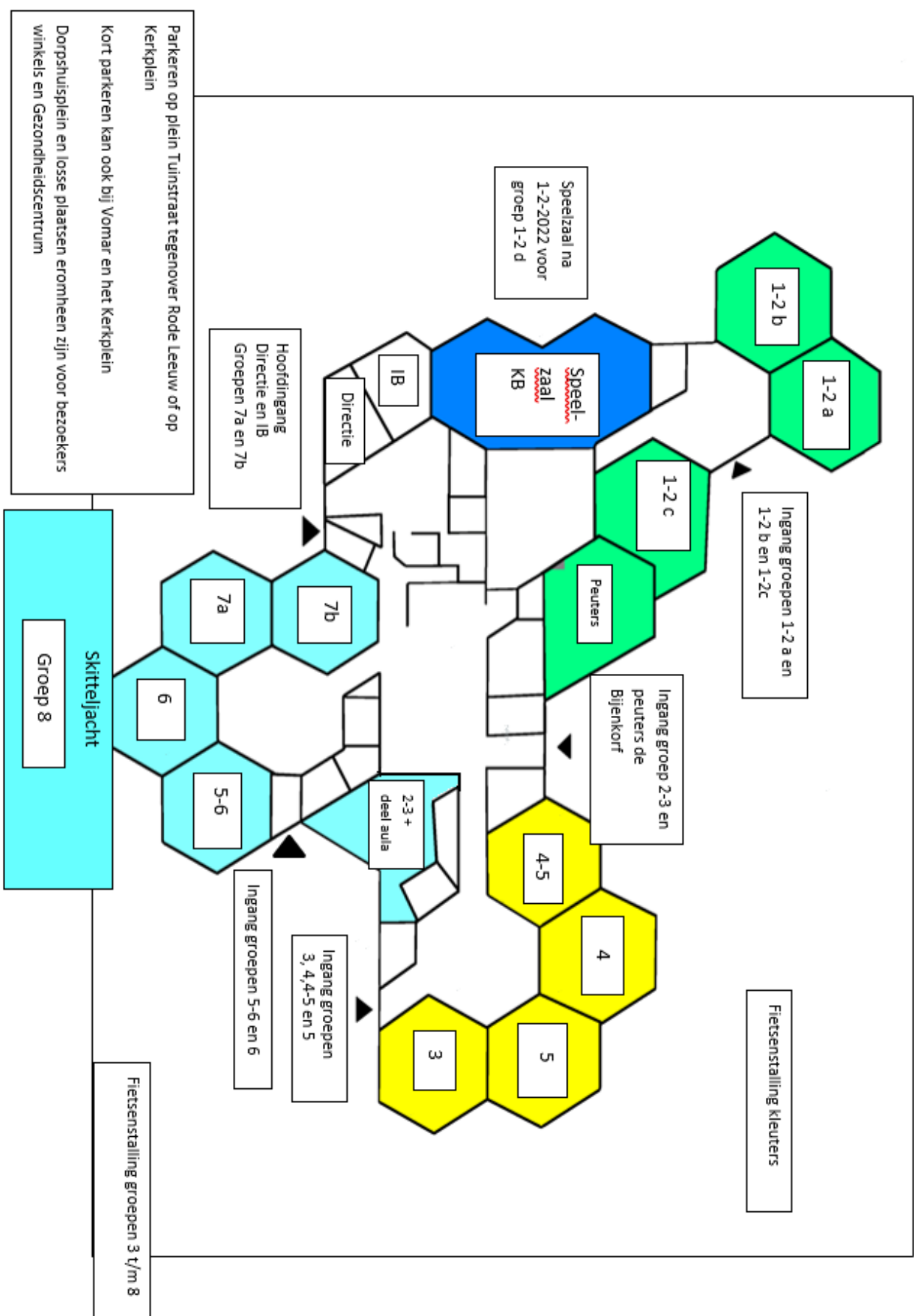
Bijlage 6- Lijst met afkortingen

DMT	Drie Minuten Test
GGD	Geestelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GSO	Gezamenlijk Schooloverzicht
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie Communicatie Technologie
KBO	Katholieke Bond voor primair Onderwijs
Lio- stage	Leraar in opleiding- stage
LOVS	Leerling Onderwijs Volgstelsel
M8	Midden groep 8
MR	Medezeggenschapsraad
NIO	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau
NPO	Nationaal Plan Onderwijs
NT2	Nederlands als Tweede taal
OBD	Onderwijs Begeleidingsdienst
OT	Ondersteuningsteam
SBO 't Palet	Speciaal basisonderwijs 't Palet
SKO De Streek	Stichting Katholiek Onderwijs de Streek
VO	Voortgezet Onderwijs
VVN	Veilig Verkeer Nederland

Bijlage 7- Namen en adressen instanties

Schooladres:	Jozefschool voor basisonderwijs Lucasstraat 2, 1606 BP Venhuizen (0228-541456) e-mail: directie@bsjozefschool.nl website: www.bsjozefschool.nl
Postadres:	Postbus 66 1606 ZH Venhuizen
Raad van Beheer:	De samenstelling van de Raad van Beheer van Stichting Katholiek Onderwijs de Streek kunt u vinden op de website www.sko-destreek.nl
Algemeen directeur:	Ruud van Herp Kantooradres: de Dam 20a, 1613 AL In Grootebroek. 0228-524096, email: bestuursdirectie@sko-destreek.nl .
Inspectie van het onderwijs:	Info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051
Jeugdgezondheidszorg:	G.G.D., afd. Jeugdgezondheidszorg Blauwe Berg 5, Postbus 201, 1620 AE Hoorn (0229-253392) www.ggdwf.nl
Logopedie:	Contactpersoon: Josien Koopman info@logopediepraktijkwegwijs.nl
Kinderfysiotherapie:	Trudy Hottinga- Kenter, kinderfysio Paramee, trudy@paramee.nl
Kinderpraktijk Paramee:	Westerspoor 13, 1687 AZ Wognum (0229-284343)
Schakelfunctionaris Gemeente Drechterland:	Caroline van Duuren c.vanduuren@drechterland.nl Elles Kuiper e.keuper@drechterland.nl
Klachtencommissie:	Klachtencommissie Katholiek onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3925508
Externe vertrouwenspersoon seksuele intimidatie:	Via GGD Hollands Noorden Antwoord nr. 528, 1740VB Schagen, 088-0100555
Interne contactpersoon:	Anke Deen
Onderwijsbegeleidingsdienst:	OBD Noordwest, Blauwe berg 3a, 1625 NT Hoorn (0229-259380)

Bijlage 8- Plattegrond



Schoollied

Wij hebben op de Jozefschool
een plein en een groot veld.
Daar spelen we met veel plezier
want samenspelen telt.
En gaan we naar een sporttoernooi
dat vinden wij oké
We zijn dan echte kanjers
en de beker die gaat mee - *daar in Venhuizen*

Refr.

De mooiste plek - *bij de kerk!*
't is hier te gek - *samen sterk!*
dat kun je zo wel zien - *zo wel zien!*
De leukste school van Nederland - *Jozefschool!*
die krijgt van ons een tien!!!! - *dikke tien!*

We leren veel uit boeken
en ook veel digitaal.
Projecten doen we echt heel graag
(we) genieten allemaal.
Wij houden veel van feesten
vooral de Fancy Fair.
De wereld komt dan dichterbij
en is niet meer zo ver - *daar in Venhuizen*

Refr.

Mijn schooltijd op de Jozef
is vol gezelligheid.
Want ieder werkt op zijn niveau
de hulp die krijg je zo!
En heb je eens een keer verdriet
of is er narigheid.
Dan neemt hier iedereen op school
Óók voor jou de tijd! - *daar in Venhuizen*

Refr.