SCHOOLGIDS
SCHOOLJAAR 2020-2021

Taalschool Utrecht
Basisschool voor nieuwkomers

Inhoudsopgave

Taalschool Utrecht 3
PCOU 3

Schoolklimaatovereenkomst 4

Schoolafspraken 5

De schoolorganisatie 7
Het onderwijsaanbod 10
Handelingsgericht werken 11
Bijzondere activiteiten 12
Samenwerking externe partners 12

Aanmelden nieuwe leerlingen 13
Ouderbijdrage 13
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school 14
Extra begeleiding 15
De schoolarts en de tandarts 16
Na Taalschool Utrecht 16
De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften 18

Het schoolteam 19

De ouders 20
De school en de ouders werken samen 20
Privacy 20
Schoolverzekering 21
Klachtenregeling 21
Veiligheidsbeleid 21

School- en vakantietijden; verlof en verzuim 22

Onderwijstijd 22
Vakanties en vrije dagen 22
Leerplicht, verlof en verzuim 23

Namen en adressen 24

Taalschool Utrecht

Taalschool Utrecht is dé basisschool voor nieuwkomers in de stad Utrecht.
Wij heten leerlingen uit de hele wereld welkom. Leerlingen uit meer dan 40 landen leren bij ons in een tot twee jaar intensief de Nederlandse taal. Leerlingen worden voorbereid op een toekomst in Nederland en het reguliere Nederlandse onderwijs. Daarbij vergeten we de sociaal emotionele ontwikkeling niet. In een veilige en voorspelbare leeromgeving kunnen leerlingen zich ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden en kijken we welke doelen we kunnen behalen, zowel op didactisch als op sociaal emotioneel gebied.

Respect en begrip voor de identiteit van andere nationaliteiten en culturen zijn belangrijke waarden op Taalschool Utrecht. De medewerkers van Taalschool Utrecht vinden het bijzonder belangrijk dat leerlingen zich veilig kunnen voelen. Veel wordt bereikt door het aanbieden en waarborgen van een duidelijke structuur, rust in de klas en orde binnen de school. Zo lopen de leerlingen veelal in een rij het schoolgebouw binnen, begroeten zij de leerkrachten bij aanvang en verlaten van het lokaal. Pesten wordt niet getolereerd.

In deze schoolgids vindt u alle aanvullende informatie over onze mooie school.

Met vriendelijke groet,

Esther van Zoest – adjunct directeur
Jenny Olsthoorn – directeur

(Post)adres Locatie Ondiep
Ondiep 63
3552 EB Utrecht
Telefoon 030 - 294 46 64

(Post)adres Locatie Leidsche Rijn
Taalschool Utrecht
Operettelaan 655
3543 BR Utrecht
Telefoon 06 - 39 26 62 45

Website www.taalschoolutrecht.nl
Email administratie@taalschoolutrecht.nl

Directie Directeur Mevr. J. Olsthoorn
Adjunct directeur Mevr. E. van Zoest

PCOU
Onze school is één van de scholen van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht.
Zie voor meer informatie www.pcou.nl.

Het adres van Stichting PCOU:
Atoomweg 111
3542 AB Utrecht
Telefoon 030 - 272 31 23

Schoolklimaatovereenkomst

Visie

Taalschool Utrecht is dé basisschool voor nieuwkomers in Utrecht. Taal, cultuur en sociale vaardigheden zijn geïntegreerd in het onderwijs. Leerlingen voelen zich welkom en maken een goede start in de Nederlandse samenleving. Een leerling die onze school verlaat, begrijpt en gebruikt de Nederlandse taal voldoende om door te kunnen groeien in het vervolgonderwijs.

Taalschool Utrecht

- Biedt leerlingen een veilige en voorspelbare leeromgeving.
- Legt een stevige basis voor de schoolloopbaan.
- Geeft leerlingen de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.
- Is een expertisecentrum op het gebied van onderwijs aan nieuwkomers.
- Biedt vervolgscholen ondersteuning en informeert over onderwijsbehoeften.
- Deelt kennis met, en geeft advies aan, belanghebbenden.

Taalschool Utrecht heeft een lerend team met een positieve houding. Het team staat voor het best mogelijke onderwijs.

Het team handelt consequent, ziet mogelijkheden en communiceert helder en respectvol met leerlingen, ouders, verzorgers en professionals.

Ouders, verzorgers en het team van Taalschool Utrecht werken nauw samen om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren.

Om vorm te kunnen geven aan deze visie

- Handel ik professioneel en realiseer ik me het belang van mijn voorbeeldfunctie:
  - Ik kom afspraken na.
  - Ik ben voorspelbaar.
  - Ik spreek waardering uit.
  - Mijn intentie is goed.
- Hanteer ik een professioneel denkkader:
  - Wat is goed voor de leerlingen?
  - Wat is goed voor de school?
  - Wat is goed voor mij?
- Benut en versterk ik de kwaliteiten van de ander en die van mijzelf.
- Zie ik irritatie bij mijzelf als een aanleiding voor zelfreflectie.
- Geef en ontvang ik graag feitelijke en opbouwende feedback.
- Praat ik met iemand in plaats van over iemand neem ik de ander zoals zij of hij is.
- Spreek ik mijn verwachtingen uit toon ik betrokkenheid en sta ik open voor dialoog.
- Waarborg ik dat collega's op mij kunnen rekenen stel ik mij flexibel, behulpzaam en solidair op.
- Heb ik hoge verwachtingen van samenwerking.
- Bewaak ik de tijd.

Schoolafspraken

Op beide schoollocaties gelden dezelfde schoolafspraken.
De schooltijden zijn echter wel verschillend.

Locatie Ondiep	Groep 1 t/m 8
Locatie Leidsche Rijn	Groep 1 t/m 7

Schooltijden/locaties

Het is belangrijk dat de leerlingen op tijd beginnen. Om op tijd te beginnen verwachten we de leerlingen 5 minuten voordat de school start. Een leerkracht houdt toezicht vanaf 15 minuten voordat de school start. 5 minuten voor de start gaan alle leerlingen in de rij staan, hierna lopen ze met een juf of meester naar binnen.

	8.25 uur	8.30 uur	14.15 uur
Locatie Ondiep ma/di/wo/do/vr	In de rij	De les begint	De school is uit

	8.10 uur	8.15 uur	14.00 uur
Locatie Leidsche Rijn ma/di/wo/do/vr	In de rij	De les begint	De school is uit

Van en naar school

Met de bus

Voor locatie Ondiep:
Vanaf het Centraal Station vertrekt vanaf perron D4 de bus richting Zuilen en/of de bus richting Maarssen. U kunt uitstappen bij de bushalte Ondiep.

Vergoeding busvervoer

Ouders die een inkomen hebben beneden een bepaalde grens en waarvan het kind verder dan 2 km van de school woont, kunnen bij de gemeente een aanvraag indienen voor het verkrijgen van een busabonnement.

Met de fiets

Als een kind met de fiets naar school komt kan de fiets in het fietsenrek worden geplaatst.
Als u uw kind achterop de fiets meeneemt, denkt u dan alstublieft aan de veiligheid van uw kind en plaats een zitje achterop de bagagedrager of voetensteuntjes.

Eten en drinken op school

's Morgens rond 10.00 uur eten alle leerlingen zelf meegebracht fruit. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school eten. Wilt u uw kind elke dag voldoende eten, drinken en fruit meegeven? Snoep en priklimonade is niet toegestaan.

Tussen 12.00 uur en 13.00 uur spelen de leerlingen 30 minuten buiten en wordt er gezamenlijk gegeten. Daarna wordt er les gegeven. Tijdens het eten bieden we een taalrijke activiteit aan.

Gym

Op Taalschool Utrecht krijgen de leerlingen vanaf groep 3 één keer in de week gym van een vakdocent of een leerkracht die daar bevoegd voor is. Het is belangrijk dat de leerlingen in een aparte tas hiervoor een shirt, sportbroek en sportschoenen meenemen. De groepen 1/2 hebben minimaal één keer per week gym van de eigen leerkracht, hiervoor mogen zijn gymschoenen meenemen naar school.

Ziek..., en dan?

Bij ziekte van uw kind verwachten we dat de ouder of verzorger vóór 08.25 uur contact opneemt met school. Dat kan telefonisch:
Locatie Ondiep: 030 - 294 46 64
Locatie Leidsche Rijn: 06 - 39 26 62 45
De leerkracht en/of schoolleiding zal contact houden met de ouder of verzorger zodat op tijd maatregelen kunnen worden genomen als er een leerachterstand ontstaat.

Ook leerkrachten zijn wel eens ziek. In dat geval wordt geprobeerd vervanging te regelen. Soms lukt dat echter niet. De leerlingen zullen dan over andere groepen verdeeld worden. In het uiterste geval kunnen we besluiten om leerlingen naar huis te sturen. Mocht dit zo zijn, zullen we contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Te laat komen

Wij vinden het erg belangrijk dat alle leerlingen op tijd op school zijn. Is een leerling te laat op school, dan is dat erg vervelend voor de leerling, de andere leerlingen in de groep en de leerkracht. Wanneer uw kind te laat komt, dan wordt dit geregistreerd door de leerkracht.

Wij hanteren de volgende regels:
Uw kind is 3x te laat op school
U ontvangt een brief van de leerkracht met daarin een uitnodiging voor een gesprek.
Uw kind is 6x te laat op school
U ontvangt een uitnodiging van de locatieleider en er volgt nogmaals een gesprek.
Uw kind is 9x te laat op school
De locatieleider doet melding van frequent verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Medicijngebruik op school

Als uw kind medicijnen nodig heeft gedurende schooltijd, of in noodsituaties, dan is het aan te raden om specifiek voor uw kind afspraken te maken met school. Deze afspraken moeten passend zijn bij het protocol medicijnen van Taalschool Utrecht.
Afspraken die u maakt gaan over de tijden waarop medicatie genomen dient te worden, hoe ze bewaard moeten worden, en welke noodsituaties zich voordoen. Belangrijk bij noodsituaties is dat de school ook weet hoe ze u als ouder snel kunnen bereiken.

Kleding

Verbod op gezichtsbedekkende kleding.
In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens de pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

Vooral jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de identiteit van de betreffende persoon te worden vastgesteld. De school hoort ook te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer eenieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is ook van belang om bezittingen van de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.

Het is daarom in onze scholen en de daarbij behorende gebouwen en pleinen voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

Omgang met elkaar

Op Taalschool Utrecht hanteren we één belangrijke regel: we zorgen goed voor elkaar! Dit betekent dat we luisteren naar elkaar, elkaar proberen te begrijpen en respect hebben voor elkaars geloof en cultuur. Pesten en discrimineren wordt niet getolereerd.
Het is onze schoolcultuur dat medewerkers leerlingen en ouders begroeten, ongeacht het geslacht.

De schoolorganisatie

Onderbouw (groep 1 en 2)

Leerlingen van 4 en 5 jaar worden in principe geplaatst in een van de kleutergroepen (groep 1/2). Dit zijn leerlingen die uiteindelijk zullen uitstromen naar een groep 1, 2 of 3 van een reguliere basisschool.
Leerlingen in groep 1/2 starten met een wenperiode, de leerlingen gaan dan tot 12.00 uur naar school. Tijdens de eerste schoolweek vindt overleg plaats tussen de leerkracht en ouder over hoe het wennen verloopt. Er wordt afgesproken of de leerling de tweede week hele dagen naar school komt, of dat hiervoor een uitzondering wordt gemaakt.

Instroomgroep

De meeste leerlingen tussen de 8 en 12 jaar starten hun schoolloopbaan op Taalschool Utrecht in een instroomgroep. Het doel van deze groep is om leerlingen kennis te laten maken met onze school. Zo wordt in deze groep het instroomaanbod van Mondeling Nederlands aangeboden, worden de Nederlandse klanken aangeleerd en de Nederlandse rekenbegrippen. In principe stromen de leerlingen na een periode van ongeveer 10 weken door naar een reguliere bovenbouwgroep (een stamgroep) op onze school.

Bij uitzondering is het mogelijk dat een leerling direct geplaatst wordt in een bovenbouw groep. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij leerlingen die de Nederlandse taal al enigszins beheersen, onderwijservaring hebben of Nederlands sprekende ouders/verzorgers hebben.

Middenbouw en bovenbouw (groep 3/4 t/m groep 8)

Leerlingen in deze basisgroepen zullen in principe uitstromen naar een groep 4, 5, 6, 7, VO of ITHAKA.

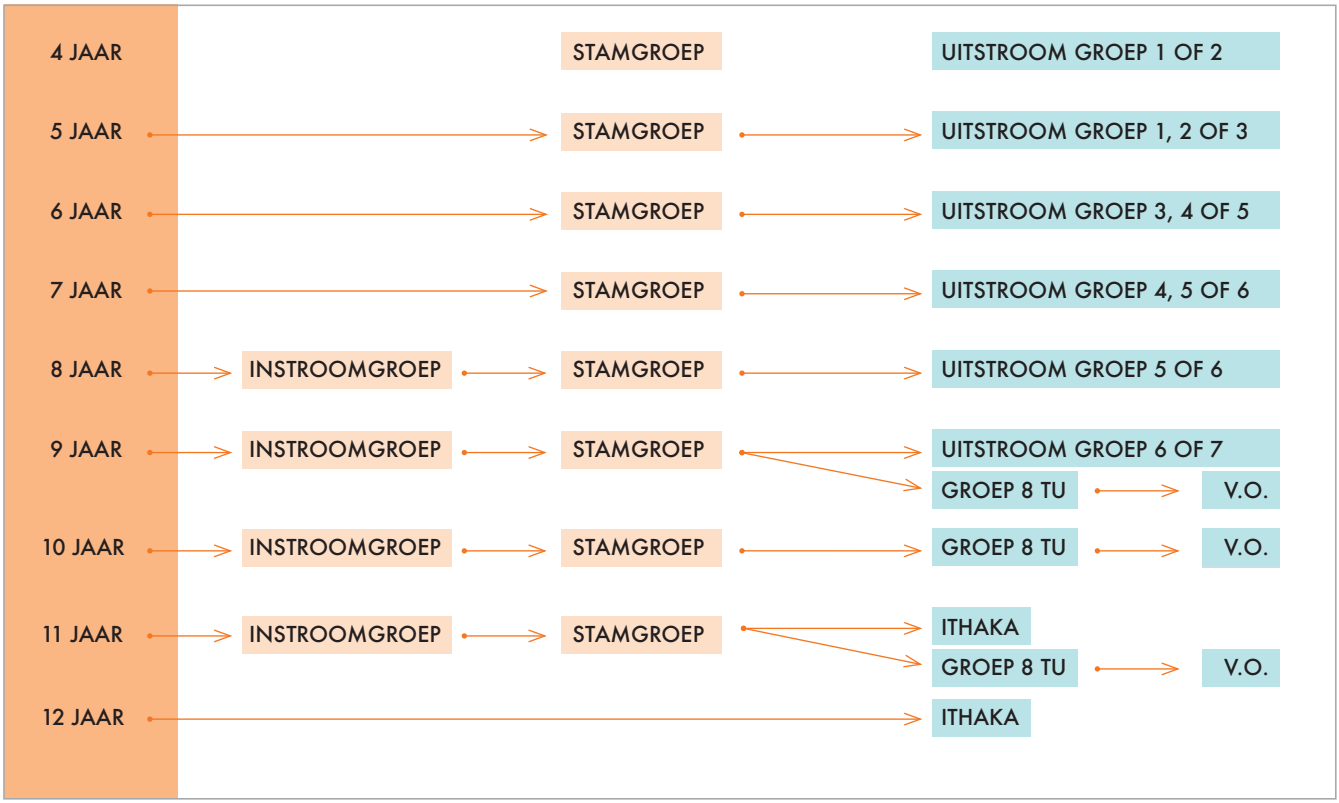
POVO

In groep 8 zal de focus liggen op het verder uitbreiden van de woordenschat, begrijpend lezen, studievaardigheden, zaakvakonderwijs en het aanleren van vaardigheden die nodig zijn voor de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Deze leerlingen gaan mee in de POVO procedure Stichtse Vecht en zullen uitstromen naar het reguliere VO of ITHAKA (de internationale schakelklassen).

Plusgroep

Binnen Taalschool Utrecht is er een extra voorziening voor leerlingen met specifieke onderwijs-behoeften van de groepen 5 t/m 8. De Plusgroep is erop gericht om leerlingen te ondersteunen binnen het vakgebied waarin zij leerbelemmeringen laten zien. Door middel van pre- en remedial teaching krijgt de leerling een aanbod dat aansluit op zijn of haar huidige didactische niveau. Dit vindt plaats in een kleinere groep leerlingen, waardoor er meer begeleiding geboden kan worden vanuit de leerkracht(en). Er is nauw contact tussen de leerkracht van de Plusgroep en de leerkracht vanuit de stamgroep.
Kortom, het doel van de plusgroep is kortdurend extra ondersteuning bieden aan leerlingen van groep 5 tot en met 8 toegespitst op een specifiek doel.
Aanmelding van leerlingen verloopt altijd in overleg met IB.

In het schema op de volgende pagina is het groepsverloop van leerlingen op Taalschool Utrecht weergegeven. Er wordt bij de inschrijving gekeken naar de leeftijd en niveau van de leerling. Op deze manier worden leerlingen ingedeeld in een groep.



Schema groepsverloop Taalschool Utrecht

Het onderwijsaanbod

De lessen die worden gegeven:

- Nederlands als tweede Taalverwerving (NT2) en klankles;
- Rekenen;
- Technisch lezen;
- Begrijpend lezen;
- Spelling;
- Schrijven;
- Sociaal emotioneel leren;
- Cultuureducatie;
- Gym;
- Muziek.

Bij de lessen die gegeven worden, maken we regelmatig gebruik van ICT middelen (laptops, PC's, tablets, etc).

Wij raden u aan lid te worden van de bibliotheek. De bibliotheek heeft veel boeken die kinderen vaak gratis mogen lenen. Dit helpt u en uw kind bij het leren van de Nederlandse taal. Het voorlezen aan uw kind helpt de taalontwikkeling.

Onderbouw

Kleuters moeten nog wennen aan school. Wij leren hen gewoontes, regelmaat en de dagindeling. Uiteraard krijgen de kleuters veel uren Nederlandse les. Ook leren leerlingen lees- en rekenvoorwaarden. Zij leren dat door een ordelijk lesprogramma en veel structuur. In het kleuteronderwijs gaan we zoveel mogelijk uit van de belevingswereld van het kind. Centraal staat hierbij het thematisch werken en spelend en ontdekkend leren. Door het schooljaar heen worden vaste thema's gepland, die waarborgen dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Middenbouw en bovenbouw

In deze groepen leren kinderen onder andere mondeling en schriftelijk Nederlands, lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. In vergelijking met de reguliere basisschool besteden we daar veel uren aan.

Handelingsgericht Werken

Op Taalschool Utrecht wordt gewerkt volgens de uitgangspunten vanuit het handelingsgericht werken:

- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van toetsen worden gebruikt bij het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- We gaan uit van de stimulerende factoren van een leerling en zijn op zoek naar de mogelijkheden.
- De leerkracht doet er toe! Wat heeft de leerkracht nodig om deze groep leerlingen een passend onderwijsaanbod te geven en dit ook uit te voeren.
- Leerlingen ontwikkelen zich in interactie met ouders, leerkrachten en medeleerlingen. We observeren, onderzoeken en bespreken de wisselwerking tussen leerling, leerkracht, de groep en de ouders.
- We gaan uit van samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders om de zorg zo optimaal mogelijk te krijgen.
- We werken doelgericht. De leerkrachten zijn zich bewust van doelen die zij willen bereiken met iedere leerling en stemmen hun lesaanbod hier op af.
- Wij werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar.

Bijzondere activiteiten

Schoolreis

In Nederland gaan leerlingen één keer per jaar met hun klasgenoten samen een dagje uit.
De kinderen uit de middenbouw en bovenbouw gaan maandag 12 juli 2021 op schoolreis.
De kinderen uit de onderbouw gaan dinsdag 13 juli 2021 op schoolreis.

Verlengde Schooldag (VSD)

Meerdere keren per jaar leveren externe samenwerkingspartners bijzondere lessen voor het primair onderwijs. Deze lessen worden na schooltijd – dus na 14.15 of 14.30 uur – door medewerkers van andere organisaties dan de Taalschool gegeven. Soms is dat een taalspel, soms is dat een lichamelijke inspanning (bijvoorbeeld Taekwondo). Deze lessen duren tot maximaal 16.30 uur. Kinderen worden d.m.v. een brief uitgenodigd om deel te nemen aan deze activiteiten. De ouders dienen toestemming te geven voor deelname aan deze lessen. Deze extra lessen zijn altijd gratis.

Muziek

Sinds schooljaar 2017-2018 ontvangt Taalschool Utrecht subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie om het muziekonderwijs op school een extra impuls te geven. We werken hierbij samen met de Fanfare van het Vuur en Muziek in de Wijk / Stichting Kunstkasteel Zuilen. Dankzij deze subsidie kan de Taalschool tot en met schooljaar 2020-2021 meer en beter muziekonderwijs verzorgen: de leerlingen maken kennis met muziekinstrumenten die ze, als ze oud genoeg zijn, na schooltijd kunnen leren bespelen; de juffen en meesters leren hoe ze goede muzieklessen kunnen geven, en samen componeren, begeleiden en zingen we nieuwe liedjes, zoals het Taalschoollied. Meer informatie over deze landelijke subsidieregeling vindt u op: https://www.cultuurparticipatie.nl/subsidies/impuls-muziekonderwijs.html

Samenwerking met externe partners

Als Taalschool Utrecht werken wij samen met Taal doet Meer en met de Weekendschool (IMC on Tour). Beiden partijen zetten zich na schooltijd in om leerlingen te ondersteunen in hun taalontwikkeling.

Voor opvang buiten schooltijd verwijzen we u naar Ludens. Meer informatie is te vinden op: www.ludens.nl. Ouders/ verzorgers dienen zelf contact op te nemen met Ludens om de naschoolse opvang te regelen.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Voor aanmelding van uw kind(eren) kunt de school een mail sturen: start@taalschoolutrecht.nl.
Voor meer informatie kunt u ook met de school bellen: 030 - 294 46 64. Daarna worden ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) uitgenodigd voor een afspraak en een rondleiding op school.

De inschrijving zal ongeveer een uur duren. Hierbij geven wij informatie over de school en vragen wij informatie over de leerling, het schoolverloop, migratiegeschiedenis en de gezinssituatie. Ook vullen wij samen met ouder(s)/verzorger(s) verschillende formulieren in.

Graag, zo mogelijk, de volgende documenten meenemen naar de afspraak:

1 Paspoorten of identiteitskaarten van ouder(s)/verzorger(s) en toekomstige leerling(en).
2 Een kopie van de zorgverzekeringspas van ouder(s)/verzorger(s) en toekomstige leerling(en).
3 Documenten over het welzijn van de toekomstige leerling(en). Bijvoorbeeld rapporten van de vroegere basisschool, een brief van de schoolarts, informatie over de immigratie, enzovoorts.

Nieuwe leerlingen starten in principe de eerst volgende maandag nadat ze zijn ingeschreven.
Het is ook mogelijk om een afspraak te maken voor een rondleiding en informatiegesprek.

Ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland is gratis. Wel vragen wij een bijdrage op vrijwillige basis voor de kosten die wij voor uw kind maken en die niet betaald worden door het Ministerie van Onderwijs. Dit geld wordt gebruikt voor activiteiten die ten goede komen aan de kinderen, zoals excursies, het schoolreisje, sportdagen en de vieringen van feesten.

De vrijwillige ouderbijdrage is € 45,- per schooljaar voor één kind.
De vrijwillige ouderbijdrage is € 40,- per schooljaar voor het tweede, derde en vierde kind.

In september of tijdens de aanmelding van uw kind(eren), ontvangt u een verzoek tot betaling.
De kosten kunnen per jaar of per half jaar betaald worden.

U kunt contant betalen bij de administratie of het bedrag overmaken op het volgende
IBAN nummer: NL 57 RABO 0306974444 t.n.v. Taalschool Utrecht, Stichting PCOU.
Vermeldt u hierbij de naam van uw kind(eren).

Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de schoolleiding. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid, daarom wordt jaarlijks een jaarrekening bij het bestuur ingediend.

Vrijwillige ouderbijdrage en de U-pas

Kinderen in Utrecht kunnen het tegoed op hun U-pas besteden aan kosten voor schoolactiviteiten, zoals de vrijwillige ouderbijdrage. Wij overleggen met u hoeveel tegoed u wilt gebruiken voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarna declareren wij het afgesproken bedrag op de U-pas van uw kind. Dit kunt u regelen op locatie Ondiep, bij de administratie. U ontvangt dan een kwitantie als bewijs van betaling.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Hoe volgen wij de vorderingen van de leerlingen?

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt volgen wij de vorderingen nauwkeurig. Hiervoor maken wij gebruik van CITO in de midden- en bovenbouw en KIJK! in de onderbouw. De resultaten worden in februari en in juni in een rapport samengevat. Wanneer de leerling toe is aan uitstroom naar het Nederlandse onderwijssysteem (basis- of voortgezet onderwijs) bespreken we het overstapdocument dat we naar de vervolgschool sturen.

Het uitstroomperspectief

Binnen 6 weken na de start wordt er een uitstroomperspectief opgesteld. In dit document staan de tussen- en einddoelen voor uw kind beschreven. Tijdens leerling- en groepsbesprekingen nemen de leerkracht en de Intern begeleider dit uitstroomperspectief door. Ze kijken samen of de tussendoelen behaald zijn. Wanneer dit niet het geval is, stellen ze een plan op om de doelen toch nog te behalen. Er volgt dan intensieve hulp en begeleiding. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat dan vragen we advies en ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Alleen wanneer het echt niet anders kan, wordt het uitstroomperspectief aangepast. Uiteraard worden ouders/verzorgers hierover tijdig geïnformeerd.

Hoe houden wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind?
Er zijn verschillende manieren waarop de ouders/verzorgers op de hoogte kunnen blijven van de vorderingen van hun kind. Door:

- het lezen van het rapport
- een oudergesprek naar aanleiding van het rapport;
- door een gesprek na schooltijd (op afspraak en op initiatief van de ouder of de leerkracht).

Ons streven is dat ieder schooljaar minimaal twee maal een rapport over de vorderingen van uw kind wordt geschreven en met u wordt besproken door de leerkracht. Als uw kind uitstroomt, zal het overstapdocument (UP) het reguliere rapport vervangen.
De resultaten die de Taalschool met de leerlingen behaalt zorgen ervoor dat 85% van de leerlingen na ongeveer anderhalf jaar naar een reguliere basisschool kan uitstromen.

Extra begeleiding

Welke extra begeleiding uw kind ook nodig heeft, als ouder wordt u altijd betrokken bij dit proces. Samenwerken met ouders vinden wij erg belangrijk.

De Intern begeleider

De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, waarbij een coachende en begeleidende rol hoort.
De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, daarnaast begeleidt/coacht ze leerkrachten op het gebied van de zorg en is ze (mede) verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het zorgbeleid op onze school.

Samenwerkingsverband Utrecht

Aan Taalschool Utrecht zijn vaste onderwijsadviseurs (consulent passend onderwijs) betrokken.
Bij vragen en/of onduidelijkheden over de (leer)ontwikkeling van een leerling en bij vragen rondom passend vervolgonderwijs, betrekken de intern begeleiders een onderwijsadviseur van SWV Utrecht. Een dergelijk traject wordt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s) gestart.

Orthopedagoog

De orthopedagoog adviseert de leerkracht en de intern begeleider op het gebied van de begeleiding van leerlingen. In sommige gevallen zal de orthopedagoog een onderzoek uitvoeren naar de ontwikkeling van de leerling om te kijken hoe hier het best bij aangesloten kan worden.

Het buurtteam

Het buurtteam ondersteunt leerlingen en ouders/verzorgers bij zorgen en problemen die zij ervaren op verschillende gebieden. Denk hierbij aan bijvoorbeeld echtscheiding, schulden, werkloosheid, huiselijk geweld, psychische problemen of vragen over de opvoeding van uw kind. De buurteam-medewerker kan op verzoek van ouders en school aanschuiven bij een gesprek.

De speltherapeut

Speltherapie is een vorm van psychotherapie voor kinderen waarbij het spel gebruikt wordt om een leerling vooruit te helpen. Wanneer ingrijpende gebeurtenissen of psychische problemen de ontwikkeling van het kind belemmeren, kan speltherapie een oplossing bieden. Speltherapie is een hulpmiddel om een gestagneerde ontwikkeling weer op gang te brengen. Het spel geeft de leerling gelegenheid om te ontspannen, gedachten, gevoelens en wensen te uiten, ervaringen te verwerken en te experimenteren met allerlei vormen van gedrag.
Onze speltherapeut biedt het de leerling de mogelijkheid tot het beleven van nieuwe ervaringen en helpt de leerling om emotioneel en cognitief nieuwe inzichten te verwerven.

De logopedist

Soms krijgt de leerkracht de indruk dat de spreekvaardigheid van de leerling niet past bij het ontwikkelingsniveau van de leerling of dat de leerling niet goed lijkt te articuleren. In dit geval adviseren wij de ouders een afspraak te maken met een logopedist.
Wij werken nauw samen met logopedisten van de Praatmaatgroep. Zij zijn 1 of meerdere dagen aanwezig op Taalschool Utrecht voor screening en behandeling. Wanneer de logopediste aanwezig is, kunt u vinden op de website.

De ergotherapeut

Wanneer er twijfels zijn over de motorische ontwikkeling van een leerling, kan ergotherapie worden ingezet. Kinderergotherapie richt zich op het verbeteren van zelfredzaamheid, schoolse vaardigheden, spelen en bewegen. Net zoals de logopediste vindt er eerst een screening plaats en adviseert zij zo nodig te starten met ergotherapie. Ook de ergotherapeut onderhoudt contact met ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht over de vorderingen tijdens de ergotherapie.

De kernpartners van Taalschool Utrecht

We werken nauw samen met partners in de stad Utrecht. Zo hebben we 4 keer per jaar overleg met het buurtteam, het samenwerkingsverband JGZ, leerplicht, directie en intern begeleiders van Taalschool Utrecht. Samen proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Als uw kind extra zorg nodig heeft, nodigen wij ouders/verzorgers uit om in gesprek te gaan met de intern begeleider en één of meerdere betrokken specialisten.

De schoolarts en de tandarts

De schoolarts kijkt van alle leerlingen naar de algemene gezondheid. Er is daarbij altijd extra aandacht voor de ogen en de oren. Ook als leerlingen problemen hebben waarvan het niet duidelijk is of die schadelijk zijn voor de gezondheid kan de school aan de schoolarts vragen of zij naar de leerling kijkt, bijvoorbeeld als de ontwikkeling van de leerling achterblijft bij de leeftijd.

Wij vragen u geen snoep en priklimonade mee te geven aan uw kind.

De school werkt samen met Stichting Tandwiel. Als u dat wilt wordt het gebit van uw kind via school door een tandarts gecontroleerd en behandeld.

Na Taalschool Utrecht

Uitstroom naar het basisonderwijs

Als uw kind klaar is om de stap te zetten naar het vervolgonderwijs zullen er belangrijke keuzes gemaakt worden. U als ouder kunt ter voorbereiding al onderzoeken welke school in de buurt van uw huis uw voorkeur heeft. Weet u het, dan kunt u in overleg met de leerkracht, uw kind daar aanmelden.

De Intern begeleiders van de nieuwe school en van Taalschool Utrecht zullen met elkaar overleggen of er een passende plek is voor uw kind. Alle informatie, die ook met ouders wordt gedeeld, wordt dan gedeeld met de nieuwe school. Na een aantal maanden op de nieuwe school vragen we de nieuwe leerkracht een overstaprapportage in te vullen. Zo proberen we de overgang van Taalschool Utrecht naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen.

Overstapbegeleiding

Na Taalschool Utrecht gaat uw kind naar een vervolgschool. De nieuwe school verzorgt vanaf dan het onderwijsaanbod. Ook na Taalschool Utrecht blijft het belangrijk om aandacht te hebben voor het ontwikkelen van de Nederlandse taal bij uw kind. Het goed leren van een nieuwe taal duurt meerdere jaren. Taalschool Utrecht heeft veel kennis en ervaring in het verzorgen van onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar voor wie het Nederlands de nieuw te leren taal is. Deze expertise zetten wij graag in om Utrechtse scholen van advies en begeleiding te voorzien. Indien gewenst kan de vervolgschool van uw kind hiervoor contact opnemen met Taalschool Utrecht.

Meer informatie over de overstapbegeleiding kunt u vinden op de website www.taalschoolutrecht.nl onder het kopje VOOR EXTERNEN.

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Wij volgen voor leerlingen die uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs de POVO procedure Gemeente Utrecht en Stichtse Vecht (Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs-procedure). In deze procedure wordt de overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs geregeld en begeleid. Daarnaast zijn de aanmeldings- en toelatingsafspraken hierin verankerd.

Mochten er twijfels zijn over het passende voortgezet onderwijs advies, wordt in januari de Adit afgenomen. Dit in samenwerking met Sterk VO.

De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Ook al doet iedereen erg zijn best, toch blijkt wel eens dat een kind beter kan leren op een school voor Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs. U wordt als ouder of verzorger direct betrokken bij het traject dat hiervoor gevolgd wordt met het samenwerkingsverband.

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht. De wet houdt in dat de school een zorgplicht voor kinderen heeft, zowel voor kinderen die worden aangemeld als voor kinderen die al op school zitten. Dat betekent dat de school er voor dient te zorgen dat er voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is. Dat kan zijn op de school waarop het kind zit of is aangemeld, het kan ook een andere school zijn die de ondersteuning die het kind nodig heeft (beter) kan bieden. In het schoolondersteuningsprofiel dat iedere school heeft opgesteld, geeft de school aan welke (extra) onderwijsondersteuning ze aan kinderen kan bieden.

In Utrecht hebben de gezamenlijke besturen het 'Samenwerkingsverband primair onderwijs' opgericht. In het samenwerkingsverband werken 92 basisscholen, vier scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs samen. Het samenwerkingsverband biedt of organiseert begeleiding aan scholen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als het mogelijk is wordt de hulp geboden op de school waarop het kind zit. Voor een aantal leerlingen zal speciaal onderwijs nodig blijven.

Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband: http://www.swvutrechtpo.nl/

Op Taalschool Utrecht hebben we een schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat beschreven dat wij nieuwkomers ontvangen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Op onze website verwijzen wij u door naar ons schoolontwikkelingsprofiel.

Het schoolteam

Taalschool Utrecht neemt het hele schooljaar door leerlingen aan. Hierdoor is het van te voren moeilijk in te schatten hoeveel- en welke groepen er moeten zijn. Het kan voorkomen dat tijdens het schooljaar er een nieuwe groep geopend wordt, omdat er veel nieuwe leerlingen bij zijn gekomen. Wij zullen u altijd op de hoogte brengen van eventuele veranderingen d.m.v. een brief of een nieuwsbrief.

Voor een actueel overzicht van onze teamleden, verwijzen wij u graag naar onze website.

Stagiaires van Pabo en ROC

Voor studenten van die interesse hebben om stage te lopen op Taalschool Utrecht, verwijzen wij graag naar onze website, daar kunt u contact zoeken met de juiste personen binnen onze organisatie.

Scholing personeel

De voornaamste taak van ons is het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Scholing van ons personeel is het krachtigste instrument hiervoor. Vanuit ons personeelsbeleid voeren wij op gestructureerde wijze een gesprekkencyclus uit, waarbij wij op een transparante manier praten over scholing en verwachtingen van onze medewerkers. Bij deze gesprekken praten we over de competenties van de individuele medewerkers en de ontwikkeling op schoolniveau. Scholing van onze medewerkers gebeurt tijdens de studiedagen die wij inhoudelijk vormgeven vanuit de speerpunten van ons jaarplan. Daarnaast is er een scholingsbudget per medewerker beschikbaar waarbij scholing op individueel niveau gevolgd worden.

Leerkracht ondersteuning (LKO) en Onderwijsassistenten (OA)

Op Taalschool Utrecht werken wij met ondersteunend personeel.
Onderwijsassistenten zijn medeverantwoordelijk voor het pedagogisch en didactisch klimaat in de groepen. De groepsleerkracht heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid.

Leerkrachtondersteuners zijn, in samenwerking met de onderwijsassistenten, verantwoordelijk voor het pedagogisch en didactisch handelen in de groepen onder de eindverantwoordelijkheid van een leerkracht.

Ouders

De school en de ouders werken samen

We streven ernaar om ouders/verzorgers (hierna ouders) zoveel mogelijk te betrekken bij de school. Dit doen we op de volgende manier:

- De leerkrachten houden kennismakingsgesprekken met ouders in de eerste maand dat de nieuwe leerling op school zit;
- Eén of twee keer per jaar zijn er rapportgesprekken. Dit is afhankelijk van het aantal maanden dat een leerling op onze school zit;
- Wanneer een leerling klaar is om uit te stromen naar een vervolgschool, volgt er altijd een uitstroomgesprek. Het uitstroomperspectief wordt dan met ouders besproken;
- Ouders worden betrokken bij activiteiten op school, zoals afscheid van kinderen, Koningsspelen en Talent-tijd (activiteiten in de speelzaal ter afsluiting van een periode). Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging;
- Ouders worden betrokken bij vieringen, zoals Sinterklaas, Winterfeest en Koningsspelen. Ouders worden uitgenodigd om bij de gezamenlijke vieringen te zijn en/of hierbij te helpen;
- De ouders van de kleuters zijn de eerste 15 minuten van de schooldag welkom in de klas, zodat ouders activiteiten met hun kind en eventueel de leerkracht kan doen;
- Een aantal ouders (met enige kennis van de Nederlandse taal) worden gevraagd om mee te gaan als begeleiding op schoolreisjes/excursies;
- Voor de schoolbibliotheek is ouderhulp gewenst;
- Zorgleerlingen worden regelmatig besproken met IB, de leerkracht en ouders;
- 1 keer per jaar wordt er een oudertevredenheidenquête afgenomen;
- De ouders zijn 5 keer per jaar welkom in de school voor informatieve bijeenkomsten over de inhoud van ons onderwijs, de overstap naar de nieuwe school en informatie over Nederlandse tradities.

Mocht u als ouder/verzorger willen helpen tijdens een activiteit of op een andere manier betrokken willen zijn in de school, dan kunt u dit aan de leerkracht van uw kind doorgeven.

Op onze website www.taalschoolutrecht.nl kunt u o.a. het laatste nieuws en foto's vinden van de activiteiten die we op school doen. Daarnaast streven we ernaar om voor iedere schoolvakantie een oudernieuwsbrief mee te geven.

Privacy

Privacy is een lastig begrip. Privacy op school gaat over de bescherming van gegevens van leerlingen, hun ouders en medewerkers. Dit wordt geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG (voorheen de Wet Bescherming Persoonsgegevens).

Een van de belangrijke onderdelen van deze AVG is, dat wij zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal van de leerlingen. Ouders moeten tijdens de intake specifieke toestemming geven voor het gebruik van het beeldmateriaal van hun kinderen. Dat betekent dat het voor ouders duidelijk moet zijn voor welk gebruik van het beeldmateriaal ze toestemming geven en hoe lang deze toestemming geldig is.

Uiteraard zijn er in de school ook ouders die foto's of video's willen maken bijvoorbeeld bij feestelijke gelegenheden. De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Daarom vragen we aan alle ouders om zeer terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en is het niet toegestaan om foto- of video-opnames die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.
Voor meer informatie over de AVG kunt u terecht bij de locatieleider.

Schoolverzekering

De school heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid. Als door toedoen van een leerkracht fysieke of materiële schade aan of voor een kind ontstaat, is de school verzekerd voor de eventuele kosten van herstel. De verzekering is geldig gedurende de schooluren en tijdens het overblijven. Daarnaast zal bij schade, veroorzaakt door een andere leerling, de eigen verzekering aangesproken kunnen worden.
Bij ongelukken zal uw eigen ziektekostenverzekering worden aangesproken. Ouders dienen er voor te zorgen dat hun kind op de juiste wijze is verzekerd tegen ziektekosten.

Klachtenregeling

Het kan zijn dat u als ouder vragen of opmerkingen heeft over een gebeurtenis op school of een besluit dat is genomen. Daarvoor geldt het volgende:

1 Als het gaat om een gebeurtenis in de groep is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.
2 Mocht u na één of enkele gesprekken vinden dat hetgeen u te bespreken heeft niet goed is afgehandeld of geregeld, dan kunt u een gesprek aanvragen met de locatieleider of directeur van Taalschool Utrecht. Dit geldt ook wanneer u iets te bespreken heeft over een onderwerp dat niets met de leerkracht of groep te maken heeft.
3 Er kunnen voorvallen of problemen zijn waarbij de hiervoor genoemde stappen niet tot het gewenste resultaat hebben geleid. In dat geval kunt u contact opnemen met de contactpersoon voor de klachtenregeling. De contactpersoon heeft tot taak om u procedurele steun te verlenen en zo nodig naar (de door het bestuur aangestelde) vertrouwenspersoon te verwijzen. Mevrouw Mary Aben is contactpersoon op Taalschool Utrecht. Zij is na schooltijd bereikbaar via (030) 294 46 64.
4 Wanneer u besluit een klacht in te dienen dan gebeurt dit schriftelijk.
5 De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is tevens te vinden op de website van Stichting PCOU: www.pcou.nl.

Stichting PCOU is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs:
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T (070) 386 16 97
E info@klachtencommissie.org

Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, et cetera. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan is onder meer het volgende geregeld:

- De school beschikt over opgeleide bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks scholing en bieden eerste hulp bij ongevallen. In noodsituaties zijn zij verantwoordelijk zijn voor het alarmeren van hulpverleners en het in veiligheid brengen van leerlingen en volwassenen.
- De school beschikt over een actueel ontruimingsplan. Er worden twee ontruimingsoefening per schooljaar gehouden.
- De school beschikt over voldoende EHBO- en brandblusmiddelen.

School- en vakantietijden; verlof en verzuim

Onderwijstijd

Leerlingen in het primair onderwijs moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Het rooster van lestijden en het rooster van vakanties en vrije dagen zijn zodanig opgesteld, dat aan deze eis wordt voldaan.

Locatie Ondiep

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag 8.30 - 14.15 uur

Locatie Leidsche Rijn

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag 8.15 - 14.00 uur

De kinderen eten en drinken op school. Daarom vragen we u elke dag het volgende mee te geven:

- Fruit en drinken voor in de ochtendpauze;
- Brood en drinken voor tussen de middag.

Vakanties en vrije dagen

Start schooljaar 2020-2021

Maandag 31 augustus 2020

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2021
Goede vrijdag	2 april 2021
Pasen	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	1 mei t/m 16 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2021

Studiedagen:

16 september 2020
26 oktober 2020
24 november 2020
29 januari 2021
25 maart 2021
28 juni 2021

De leerlingen hebben ook nog een aantal keer in de middag vrij (vanaf 12.15/12.30):

4 december 2020
18 december 2020
28 januari 2021
23 april 2021
22 juni 2021
16 juli 2021

Leerplicht, verlof en verzuim

Leerplicht

In het Nederlands Wetboek staat dat kinderen verplicht zijn om onderwijs te volgen. Dit wordt 'leerplicht' genoemd. Alleen als een kind ziek is hoeft het niet naar school. Als een kind afwezig is, niet ziek is en u geen toestemming heeft van de schoolleiding om afwezig te zijn kan de gemeente een geldboete opleggen aan de ouders omdat het kind niet op school was.
Deze leerplicht heeft ook tot gevolg dat u toestemming moet vragen aan de schoolleider als u uw kind een of meerdere dagen niet op school wilt laten zijn vanwege een gebeurtenis. Bij het aanvragen van verlof gebruiken we de richtlijnen van de gemeente. De leerplicht regels vindt u in bijlage I.

De Nederlandse overheid staat de school NIET toe kinderen vrij te geven om op vakantie te gaan!

Afwezigheid door ziekte/andere reden

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim dient u de school tijdig te informeren. Dit kan door vóór schooltijd te bellen naar school de locatie van uw kind.

We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, etc. zo veel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.

De leerkracht houdt de aan- en afwezigheid van leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Ongeoorloofd verzuim/toezicht op de leerplicht

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim stuurt de locatieleider een schriftelijke waarschuwing naar de ouders en bespreekt het verzuim met de ouders. De directie kan besluiten om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.
De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek.

Voor overige vragen met betrekking tot leerplicht verwijzen wij u graag door naar onderstaande website: http://leerplichtwegwijzer.nl/

Schorsing en verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is er een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school. De directeur van Taalschool Utrecht voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.

Namen en adressen

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht

Atoomweg 111
3542AB Utrecht

College van Bestuur
Drs. Ir. M.A. (Marc) Mittelmeijer (voorzitter)
Drs. F.M. (Fawzia) Nasrullah

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
E info@owinsp.nl
W www.onderwijsinspectie.nl
Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800-8051 (gratis)

Landelijke Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T (070) 386 16 97
E info@klachtencommissie.org

Ludens Kinderopvang

Hoofdkantoren:
1 Abstederdijk 303
3582 BK Utrecht
2 Springweg 102c
3511 VV Utrecht
T 030 256 70 70
E ip@ludens.nl

Buitenschoolse opvang schatgravers (Kind en Co)

Operettelaan 655
3543 BR Utrecht
T 030 - 760 19 34

Smallsteps Kinderopvang

Hoofdkantoor:
Demmersweg 76
7556 BN Hengelo
T 074 - 240 55 77
E info@smallsteps.nl