



SCHOOLGIDS

SCHOOLJAAR 2025-2026

Inhoudsopgave

Taalschool Utrecht	3
PCOU	3
Schoolklimaatovereenkomst	4
Schoolafspraken	5
De schoolorganisatie	7
Het onderwijsaanbod	10
Handelingsgericht werken	11
Bijzondere activiteiten	12
Aanmelden nieuwe leerlingen	13
Ouderbijdrage	13
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	14
Extra begeleiding	15
De schoolarts en de tandarts	16
Na Taalschool Utrecht	16
Ondersteuning (hulp) voor leerlingen	18
Het schoolteam	21
De ouders	22
De school en de ouders werken samen	22
Privacy	22
Schoolverzekering	23
Klachtenregeling	23
Veiligheidsbeleid	23
School- en vakantietijden	24
Onderwijstijd	24
Vakanties en vrije dagen	24
Leerplicht, verlof en verzuim	25
Namen en adressen	26

Taalschool Utrecht

Taalschool Utrecht is dé basisschool voor nieuwkomers in de stad Utrecht.

Wij heten leerlingen uit de hele wereld welkom. Leerlingen uit meer dan 50 landen leren bij ons in één tot twee jaar intensief de Nederlandse taal. Leerlingen worden voorbereid op een toekomst in Nederland en het reguliere Nederlandse onderwijs. Met een gedreven en geschoold team geven we traumasensitief les. In deze veilige en voorspelbare leeromgeving kunnen leerlingen zich ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden en kijken we welke doelen we kunnen behalen, zowel op didactisch- als op sociaal emotioneel gebied.

Respect en begrip voor de identiteit van andere nationaliteiten en culturen zijn belangrijke waarden op Taalschool Utrecht. De medewerkers van Taalschool Utrecht vinden het bijzonder belangrijk dat leerlingen zich veilig kunnen voelen. Veel wordt bereikt door het aanbieden en waarborgen van een duidelijke structuur, rust in de klas en orde binnen de school. Zo lopen de leerlingen veelal in een rij het schoolgebouw binnen, begroeten zij de leerkrachten bij aanvang en verlaten van het lokaal. Pesten wordt niet getolereerd.

In deze schoolgids vindt u alle aanvullende informatie over onze mooie school.

Met vriendelijke groet,

Esther van Zoest – directeur

Jenny Olsthoorn – directeur

(Post)adres Locatie Ondiep

Ondiep 63
3552 EB Utrecht
Telefoon 030 - 294 46 64

(Post)adres Locatie Hart van Noord

Trumanlaan 60E
3527 BR Utrecht
Telefoon 030 - 288 79 32

(Post)adres Locatie Leidsche Rijn

Emile Hullebroeckstraat 101
3543 BZ Utrecht
Telefoon 030 - 808 29 98

Website www.taalschoolutrecht.nl

Email administratie@taalschoolutrecht.nl

Directie Directeur Mevr. J. Olsthoorn
Directeur Mevr. E. van Zoest

PCOU

Onze school is één van de scholen van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht.
Zie voor meer informatie www.pcou.nl.

Het adres van Stichting PCOU:
Grebbeberglaan 9-a
3527 VX Utrecht
Telefoon 030 - 272 31 23

Schoolklimaatovereenkomst

Visie

Taalschool Utrecht is dé basisschool voor nieuwkomers in Utrecht. Taal, cultuur en sociale vaardigheden zijn geïntegreerd in het onderwijs. Leerlingen voelen zich welkom en maken een goede start in de Nederlandse samenleving. Een leerling die onze school verlaat, begrijpt en gebruikt de Nederlandse taal voldoende om door te kunnen groeien in het vervolgonderwijs.

Taalschool Utrecht

- Biedt leerlingen een veilige en voorspelbare leeromgeving.
- Legt een stevige basis voor de schoolloopbaan.
- Geeft leerlingen de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.
- Is een expertisecentrum op het gebied van onderwijs aan nieuwkomers.
- Biedt vervolgscholen ondersteuning en informeert over onderwijsbehoeften.
- Deelt kennis met, en geeft advies aan, belanghebbenden.

Taalschool Utrecht heeft een lerend team met een positieve houding. Het team staat voor het best mogelijke onderwijs.

Het team handelt consequent, ziet mogelijkheden en communiceert helder en respectvol met leerlingen, ouders, verzorgers en professionals.

Ouders, verzorgers en het team van Taalschool Utrecht werken nauw samen om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren.

Om vorm te kunnen geven aan deze visie

- Handel ik professioneel en realiseer ik me het belang van mijn voorbeeldfunctie:
 - Ik kom afspraken na.
 - Ik ben voorspelbaar.
 - Ik spreek waardering uit.
 - Mijn intentie is goed.
- Hanteer ik een professioneel denkkader:
 - Wat is goed voor de leerlingen?
 - Wat is goed voor de school?
 - Wat is goed voor mij?
- Benut en versterk ik de kwaliteiten van de ander en die van mijzelf.
- Zie ik irritatie bij mijzelf als een aanleiding voor zelfreflectie.
- Geef en ontvang ik graag feitelijke en opbouwende feedback.
- Praat ik met iemand in plaats van over iemand neem ik de ander zoals zij of hij is.
- Spreek ik mijn verwachtingen uit toon ik betrokkenheid en sta ik open voor dialoog.
- Waarborg ik dat collega's op mij kunnen rekenen stel ik mij flexibel, behulpzaam en solidair op.
- Heb ik hoge verwachtingen van samenwerking.
- Bewaak ik de tijd.



Schoolafspraken

Op alle schoollocaties gelden dezelfde schoolafspraken. De schooltijden zijn echter wel verschillend.

Locatie Ondiep	start lessen 8.30 uur
Locatie Hart van Noord	start lessen 8.30 uur
Locatie Leidsche Rijn	start lessen 8.15 uur

Schooltijden/locaties

Het is belangrijk dat de leerlingen op tijd beginnen. Om op tijd te beginnen verwachten we de leerlingen vijf minuten voordat de school start. Een collega van Taalschool Utrecht houdt toezicht op het schoolplein vanaf 15 minuten voordat de school start. Tien minuten voor de start van de dag gaan de schooldeuren open en loopt iedereen rustig naar binnen.

	8.20 uur	8.30 uur	14.15 uur
Locatie Ondiep ma/di/wo/do/vr	Schooldeur open	De les begint	De school is uit

	8.20 uur	8.30 uur	14.15 uur
Locatie Hart van Noord ma/di/wo/do/vr	Schooldeur open	De les begint	De school is uit

	8.10 uur	8.15 uur	14.00 uur
Locatie Leidsche Rijn ma/di/wo/do/vr	Schooldeur open	De les begint	De school is uit

Van en naar school

Met de bus: indien u gebruik maakt van het openbaar vervoer adviseren wij u uw reis te plannen, dit kan via www.9292.nl.

Met de fiets

Als een kind met de fiets naar school komt, kan de fiets in het fietsenrek worden geplaatst.

Als u uw kind achterop de fiets meeneemt, denkt u dan alstublieft aan de veiligheid van uw kind en plaats een zitje achterop de bagagedrager of voetensteuntjes.

Eten en drinken op school

's Morgens rond 10.00 uur eten alle leerlingen zelf meegebracht fruit. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school eten. Wilt u uw kind elke dag voldoende eten, drinken en fruit meegeven. Snoep en priklimonade zijn niet toegestaan.

Tussen de middag spelen de leerlingen 30 minuten buiten, spelen zij beweegwijsspellen en wordt er gezamenlijk gegeten. Daarna wordt er les gegeven.

Op dinsdag en donderdag krijgen de leerlingen een warme lunch aangeboden.

Gym

Op Taalschool Utrecht krijgen de leerlingen minimaal één keer in de week gym van een vakdocent gym. Het is belangrijk dat de leerlingen in een aparte tas hiervoor een shirt, sportbroek en sportschoenen meenemen. De groepen 1/2 hebben vaak ook nog gym van de eigen leerkracht, hiervoor mogen zij gymschoenen meenemen naar school.

Ziek..., en dan?

Bij ziekte van uw kind verwachten we dat de ouder of verzorger vóór 08.25 uur contact opneemt met school. Dat kan via de Kwieb ouderapp of telefonisch:

Locatie Ondiep: 030 - 294 46 64

Locatie Hart van Noord: 030 - 288 79 32

Locatie Leidsche Rijn: 030 - 808 29 98

De leerkracht en/of schoolleiding zal contact houden met de ouder of verzorger zodat op tijd maatregelen kunnen worden genomen als er een leerachterstand ontstaat.

Ook leerkrachten zijn wel eens ziek. In dat geval wordt geprobeerd vervanging te regelen. Soms lukt dat echter niet. In het uiterste geval kunnen we besluiten om leerlingen naar huis te sturen. Mocht dit zo zijn, zullen we contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Te laat komen

Wij vinden het erg belangrijk dat alle leerlingen op tijd op school zijn. Is een leerling te laat op school, dan is dat erg vervelend voor de leerling, de andere leerlingen in de groep en de leerkracht. Wanneer uw kind te laat komt, dan wordt dit geregistreerd door de leerkracht.

Wij hanteren de volgende regels:

Uw kind is 3x te laat op school

U ontvangt een brief van de leerkracht met daarin een uitnodiging voor een gesprek.

Uw kind is 6x te laat op school

U ontvangt een uitnodiging van de teamleider en er volgt nogmaals een gesprek.

Uw kind is 9x te laat op school

De teamleider doet melding van frequent verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Medicijngebruik op school

Als uw kind medicijnen nodig heeft gedurende schooltijd, of in noodsituaties, dan is het aan te raden om specifiek voor uw kind afspraken te maken met school. Deze afspraken moeten passend zijn bij het protocol medicijnen van Taalschool Utrecht.

Afspraken die u maakt gaan over de tijden waarop medicatie genomen dient te worden, hoe ze bewaard moeten worden en welke noodsituaties zich voordoen. Belangrijk bij noodsituaties is dat de school ook weet hoe ze u als ouder snel kunnen bereiken.

Kleding

Verbod op gezichtsbedekkende kleding.

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens de pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

Vooral jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de identiteit van de betreffende persoon te worden vastgesteld. De school hoort ook te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer eenieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is ook van belang om bezittingen van de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.

Het is daarom in onze scholen en de daarbij behorende gebouwen en pleinen voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

Omgang met elkaar

Op Taalschool Utrecht hanteren we één belangrijke regel: we zorgen goed voor elkaar! Dit betekent dat we luisteren naar elkaar, elkaar proberen te begrijpen en respect hebben voor elkaars geloof en cultuur. Pesten en discrimineren wordt niet getolereerd.

Het is onze schoolcultuur dat medewerkers leerlingen en ouders begroeten, ongeacht het geslacht.



De schoolorganisatie

Sinds schooljaar 2022-2023 is er een wijziging in de aanmelding voor leerlingen in de kleuterleeftijd. Er is stedelijk afgesproken dat kinderen die jonger dan 5,5 jaar zijn aangemeld worden op een reguliere basisschool. Een uitzondering hierop betreft kleuters van wie al een broer(s) en/of zus(jes) de Taalschool bezoekt; zij kunnen wel worden aangemeld op Taalschool Utrecht.

Verdere informatie is te vinden op deze link:

Bron: <https://swvutrechtpo.nl/doorgaande-lijn-nieuwkomers/>

Onderbouw (groep 1 en 2)

Leerlingen van 4 t/m 6 jaar worden in principe geplaatst in één van de kleutergroepen (groep 1/2). Dit zijn leerlingen die uiteindelijk zullen uitstromen naar een groep 1, 2 of 3 van een reguliere basisschool.

Leerlingen in groep 1/2 starten met een wenperiode, de leerlingen gaan dan tot 12.00 uur naar school. Tijdens de eerste schoolweek vindt overleg plaats tussen de leerkracht en ouder over hoe het wennen verloopt. Er wordt afgesproken of de leerling de tweede week hele dagen naar school komt, of dat hiervoor een uitzondering wordt gemaakt.

Groep 3/4

Leerlingen in deze stamgroep starten hier soms direct of soms hebben zij ook eerst een (korte) periode in de instroomgroep gezeten.

Instroomgroep

De meeste leerlingen tussen de 7 en 12 jaar starten hun schoolloopbaan op Taalschool Utrecht in een instroomgroep. Het doel van deze groep is om leerlingen kennis te laten maken met onze school. Zo wordt in deze groep het instroomprogramma van Mondeling Nederlands aangeboden, worden de Nederlandse klanken aangeleerd en de Nederlandse rekenbegrippen. In principe stromen de leerlingen na een periode van ongeveer 10 weken door naar een reguliere groep (een stamgroep) op onze school.

Bij uitzondering is het mogelijk dat een leerling direct geplaatst wordt in een stamgroep. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij leerlingen die de Nederlandse taal al enigszins beheersen, onderwijservaring hebben of Nederlands sprekende ouders/ verzorgers hebben.

Middenbouw en bovenbouw (groep 3/4 t/m groep 8)

Leerlingen in deze basisgroepen zullen in principe uitstromen naar een groep 5, 6, 7, Voortgezet Onderwijs of ITHAKA.

POVO

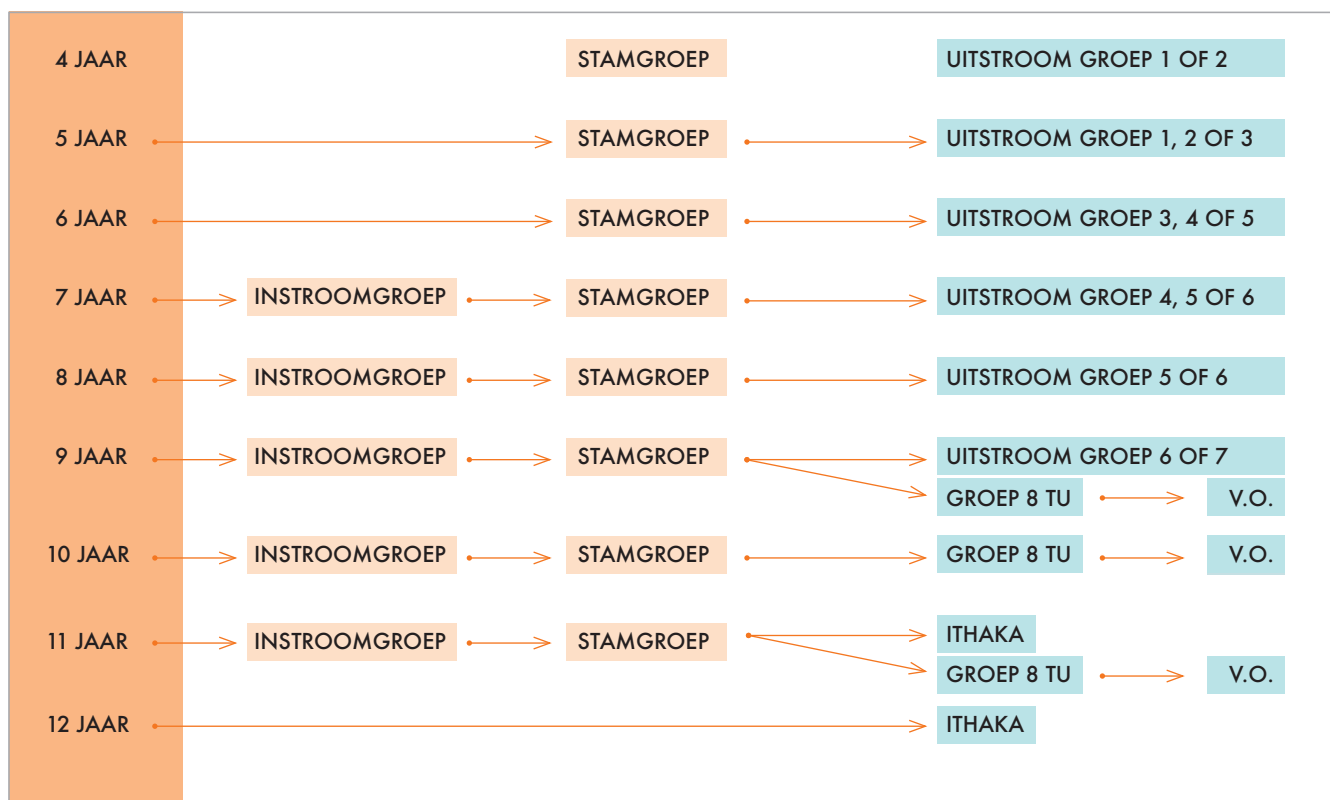
In groep 8 ligt de focus op het verder uitbreiden van de woordenschat, begrijpend lezen, studievastigheden en zaakvakonderwijs. En het aanleren van vaardigheden die nodig zijn voor de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Deze leerlingen gaan mee in de POVO-procedure Utrecht of Stichtse Vecht en zullen uitstromen naar het reguliere VO of ITHAKA (de internationale schakelklassen).

Plusgroep

Binnen Taalschool Utrecht is er een extra voorziening voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften voor de midden- en bovenbouwgroepen. De Plusgroep is erop gericht om leerlingen te ondersteunen binnen het vakgebied waarin zij leerbelemmeringen laten zien. Door middel van pre- en remedial teaching krijgt de leerling een aanbod dat aansluit op zijn of haar huidige didactische niveau. Dit vindt plaats in een kleinere groep leerlingen, waardoor er meer begeleiding geboden kan worden vanuit de leerkracht(en). Er is nauw contact tussen de leerkracht van de Plusgroep en de leerkracht vanuit de stamgroep. Kortom, het doel van de plusgroep is kortdurend extra ondersteuning bieden aan leerlingen van groep 3/4 tot en met 8 toegespitst op een specifiek doel.

Aanmelding van leerlingen verloopt altijd in overleg met IB.

In het volgende schema is het groepsverloop van leerlingen op Taalschool Utrecht weergegeven. Er wordt bij de inschrijving gekeken naar de leeftijd en niveau van de leerling. Op deze manier worden leerlingen ingedeeld in een groep.



Schema groepsverloop Taalschool Utrecht

Het onderwijsaanbod

De lessen die worden gegeven:

- Nederlands als tweede Taalverwerving (NT2) en klankles;
- Rekenen;
- Technisch lezen;
- Begrijpend lezen;
- Spelling;
- Schrijven;
- Sociaal emotioneel leren;
- Cultuureducatie;
- Gym;
- Beweegwijs;
- Muziek.

Bij de lessen die gegeven worden, maken we regelmatig gebruik van ICT middelen (laptops, PC's, tablets, etc.). Gedurende de hele dag spelen we bewust in op de rijkdom van de meertaligheid van onze leerlingen.

Wij raden u aan lid te worden van de bibliotheek. De bibliotheek heeft veel boeken die kinderen vaak gratis mogen lenen. Dit helpt u en uw kind bij het leren van de Nederlandse taal. Het voorlezen aan uw kind helpt de taalontwikkeling. Op alle drie de locaties van Taalschool Utrecht hebben we sinds schooljaar 2024-2025 ook een bibliotheek waarbij boeken kunnen worden geleend voor op school of thuis. Dit zijn meertalige boeken en Nederlandse boeken.

Onderbouw

Kleuters moeten nog wennen aan school. Wij leren hen gewoontes, regelmaat en de dagindeling. Uiteraard krijgen de kleuters veel uren Nederlandse les. Ook leren leerlingen lees- en rekenvoorwaarden. Zij leren dat door een ordelijk lesprogramma en veel structuur. In het kleuteronderwijs gaan we zoveel mogelijk uit van de beleavingswereld van het kind. Centraal staat hierbij het thematisch werken en spelend en ontdekkend leren. Door het schooljaar heen worden vaste thema's gepland, die waarborgen dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Middenbouw en bovenbouw

In deze groepen leren kinderen onder andere mondeling en schriftelijk Nederlands, lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. In vergelijking met de reguliere basisschool besteden we daar veel uren aan.

Handelingsgericht Werken

Op Taalschool Utrecht wordt gewerkt volgens de uitgangspunten vanuit het handelingsgericht werken, in de vorm van het Uitstroom Perspectief, UP:

- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van toetsen worden gebruikt bij het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- We gaan uit van de stimulerende factoren van een leerling en zijn op zoek naar de mogelijkheden.
- De leerkracht doet er toe! Wat heeft de leerkracht nodig om deze groep leerlingen een passend onderwijsaanbod te geven en dit ook uit te voeren.
- Leerlingen ontwikkelen zich in interactie met ouders, leerkrachten en medeleerlingen. We observeren, onderzoeken en bespreken de wisselwerking tussen leerling, leerkracht, de groep en de ouders.
- We gaan uit van samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders om de zorg zo optimaal mogelijk te krijgen.
- We werken doelgericht. De leerkrachten zijn zich bewust van doelen die zij willen bereiken met iedere leerling en stemmen hun lesaanbod hier op af.
- Wij werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar.



Bijzondere activiteiten

Feestdag/schoolreis

Op Taalschool Utrecht hebben we in de laatste fase van het schooljaar voor alle leerlingen een bijzondere feestactiviteit ingepland, dit is een feestdag en hier wordt u tijdig over geïnformeerd.

Verlengde Schooldag (VSD)

Meerdere keren per jaar leveren externe samenwerkingspartners bijzondere lessen voor het primair onderwijs. Deze lessen worden na schooltijd – dus na 14.00 of 14.15 uur – door medewerkers van andere organisaties dan de Taalschool Utrecht gegeven. Soms is dat een taalspel, soms is dat een lichamelijke inspanning (bijvoorbeeld Taekwondo). Deze lessen duren tot maximaal 16.30 uur. Kinderen worden d.m.v. een brief uitgenodigd om deel te nemen aan deze activiteiten. De ouders dienen toestemming te geven voor deelname aan deze lessen. Deze extra lessen zijn altijd gratis.

Samenwerking met externe partners

Taalschool Utrecht werkt met veel verschillende partijen samen, een actueel overzicht kunt u terug vinden op de website.

Op elke locatie is er ook een ouderlokaal ingericht waar ouders/verzorgers elkaar kunnen ontmoeten, motiveren en stimuleren. Dit alles om ouders in hun eigen kracht te zetten.

Voor opvang buiten schooltijd verwijzen we u naar Kind & Co Ludens Kinderopvang. Meer informatie is te vinden op: www.ludens.nl. Ouders/verzorgers dienen zelf contact op te nemen met Ludens om de naschoolse opvang te regelen.



Aanmelden nieuwe leerlingen

Voor aanmelding van uw kind(eren) kunt de school een mail sturen: start@taalschoolutrecht.nl of uw kind aanmelden via de website www.taalschoolutrecht.nl.

Voor meer informatie kunt u ook met de school bellen: 030 - 294 46 64. Daarna worden ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) uitgenodigd voor een afspraak en een rondleiding op school.

Sinds de start van schooljaar 2022/2023 mogen leerlingen van 4 tot en met 5,5 jaar zich direct aanmelden bij een school in de wijk en gaan zij dus niet eerst naar Taalschool Utrecht. Als er een oudere broer of zus wel naar Taalschool Utrecht gaat, kan de nieuwe leerling van 4 of 5 zich wel aanmelden op Taalschool Utrecht.

De inschrijving zal ongeveer een uur duren. Hierbij geven wij informatie over de school en vragen wij informatie over de leerling, het schoolverloop, migratiegeschiedenis en de gezinssituatie. Ook vullen wij samen met ouder(s)/verzorger(s) verschillende formulieren in.

Graag, zo mogelijk, de volgende documenten meenemen naar de afspraak:

- 1 Paspoorten of identiteitskaarten van ouder(s)/verzorger(s) en toekomstige leerling(en).
- 2 Een kopie van de zorgverzekeringspas van ouder(s)/verzorger(s) en toekomstige leerling(en).
- 3 Documenten over het welzijn van de toekomstige leerling(en). Bijvoorbeeld rapporten van de vroegere basisschool, een brief van de schoolarts, informatie over de immigratie, enzovoorts.

Nieuwe leerlingen starten in principe de eerst volgende maandag nadat ze zijn ingeschreven. Het is ook mogelijk om een afspraak te maken voor een rondleiding en informatiesprek.

Ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland is gratis. Wel vragen wij een bijdrage op vrijwillige basis voor de kosten die wij voor uw kind maken en die niet betaald worden door het Ministerie van Onderwijs. Dit geld wordt gebruikt voor activiteiten die ten goede komen aan de kinderen, zoals excursies, het schoolreisje, sportdagen en de vieringen van feesten. Als ouders/verzorgers de ouderbijdrage om wat voor reden dan ook niet kunnen betalen, sluiten wij de leerlingen niet uit van activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage is € 45,- per schooljaar voor één kind.

De vrijwillige ouderbijdrage is € 40,- per schooljaar voor het tweede, derde en vierde kind.

In september of tijdens de aanmelding van uw kind(eren), ontvangt u een verzoek tot betaling.

De kosten kunnen per jaar of per half jaar betaald worden.

U kunt contant betalen bij de administratie of het bedrag overmaken op het volgende

IBAN nummer: NL 57 RABO 0306974444 t.n.v. Taalschool Utrecht, Stichting PCOU.

Vermeldt u hierbij de naam van uw kind(eren).

Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de schoolleiding. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid, daarom wordt jaarlijks een jaarrekening bij het bestuur ingediend.

Vrijwillige ouderbijdrage en de U-pas

Kinderen in Utrecht kunnen het tegoed op hun U-pas besteden aan kosten voor schoolactiviteiten, zoals de vrijwillige ouderbijdrage. Wij overleggen met u hoeveel tegoed u wilt gebruiken voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarna declareren wij het afgesproken bedrag op de U-pas van uw kind. Dit kunt u regelen op locatie Ondiep, bij de administratie. U ontvangt dan een kwitantie als bewijs van betaling.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Hoe volgen wij de vorderingen van de leerlingen?

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt volgen wij de vorderingen nauwkeurig. Hiervoor maken wij vanaf schooljaar 2023-2024 gebruik van Leerling in Beeld in de midden- en bovenbouw en KIIK! in de onderbouw. De resultaten worden in februari en in juni in een rapport samengevat. Wanneer de leerling toe is aan uitstroom naar het Nederlandse onderwijssysteem (basis- of voortgezet onderwijs) bespreken we het overstapdocument dat we naar de vervolgschool sturen.

Het uitstroomperspectief

Binnen 6 weken na de start wordt er een uitstroomperspectief opgesteld. In dit document staan de tussen- en einddoelen voor uw kind beschreven. Tijdens leerling- en groepsbesprekingen nemen de leerkracht en de Intern begeleider dit uitstroomperspectief door. Ze kijken samen of de tussendoelen behaald zijn. Wanneer dit niet het geval is, stellen ze een plan op om de doelen toch nog te behalen. Er volgt dan intensieve hulp en begeleiding. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat dan vragen we advies en ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Alleen wanneer het echt niet anders kan, wordt het uitstroomperspectief aangepast. Uiteraard worden ouders/verzorgers hierover tijdig geïnformeerd.

Hoe houden wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind?

Er zijn verschillende manieren waarop de ouders/verzorgers op de hoogte kunnen blijven van de vorderingen van hun kind. Door:

- het lezen van het rapport
- een oudergesprek naar aanleiding van het rapport;
- door een gesprek na schooltijd (op afspraak en op initiatief van de ouder of de leerkracht).

Ons streven is dat ieder schooljaar minimaal tweemaal een rapport over de vorderingen van uw kind wordt geschreven en met u wordt besproken door de leerkracht. Als uw kind uitstroomt, zal het overstapdocument (UP) het reguliere rapport vervangen.

De resultaten die de Taalschool Utrecht met de leerlingen behaalt zorgen ervoor dat 85% van de leerlingen na ongeveer anderhalf jaar naar een reguliere basisschool kan uitstromen.



Extra begeleiding

Welke extra begeleiding uw kind ook nodig heeft, als ouder wordt u altijd betrokken bij dit proces. Samenwerken met ouders vinden wij erg belangrijk.

De Intern begeleider

De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van beleid ten aanzien van passend onderwijs en eventuele extra ondersteuning voor alle leerlingen in de school. De Intern begeleider begeleidt en coacht leerkrachten op dit gebied en onderhoudt contact met ouders, interne (gedrags)specialisten en externe deskundigen.

Samenwerkingsverband Utrecht

Aan Taalschool Utrecht zijn vaste onderwijsadviseurs (consulent passend onderwijs) betrokken. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de (leer)ontwikkeling van een leerling en bij vragen rondom passend vervolgonderwijs, betrekken de intern begeleiders een onderwijsadviseur van SWV Utrecht. Een dergelijk traject wordt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s) gestart.

In onderstaande tekst stellen de consultants van het samenwerkingsverband zich aan u voor:

Samenwerking met de consultants Passend Onderwijs van SWV Utrecht PO

Wij, Maartje Bakker, Sandra van den Eijnde, Joke Tamminga en Lisa van Schijndel zijn de consultants Passend Onderwijs bij het samenwerkingsverband Utrecht PO. Wij denken en kijken mee met de vragen die aan ons gesteld worden door de leerkrachten over de begeleiding van leerlingen in de klas. Samen met de ouders en de school proberen wij inzicht te krijgen in wat de leerling in zijn onderwijsontwikkeling nodig heeft en hoe dit binnen de school vormgegeven kan worden.

Bij het startgesprek bieden wij de mogelijkheid om op een laagdrempelige manier te sparren over wat helpend is in de interactie en in de begeleiding van uw kind. Wij vinden het belangrijk het gesprek samen met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider te voeren en ook onze kernpartners (jeugdgezondheidszorg, buurtteams, leerplicht) te betrekken indien wenselijk.

Als de vraag breder of complexer is en we er samen niet in één gesprek uitkomen, kan een vervolg met bijvoorbeeld een observatie en gesprekken gepland worden om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen. Wij kijken uit naar een prettige samenwerking!

De orthopedagoog

De orthopedagoog adviseert de leerkracht en de intern begeleider op het gebied van de begeleiding van leerlingen. In sommige gevallen zal de orthopedagoog een onderzoek uitvoeren naar de ontwikkeling van de leerling om te kijken hoe hier het best bij aangesloten kan worden.

Het buurtteam

Het buurtteam ondersteunt leerlingen en ouders/verzorgers bij zorgen en problemen die zij ervaren op verschillende gebieden. Denk hierbij aan bijvoorbeeld echtscheiding, schulden, werkloosheid, huiselijk geweld, psychische problemen of vragen over de opvoeding van uw kind. De buurtteam-medewerker kan op verzoek van ouders en school aanschuiven bij een gesprek.

Het ondersteuningsteam

Per locatie is er een ondersteuningsteam bestaande uit de teamleider en de IB-er, voor specifieke gedragsvraagstukken sluit de gedragspecialist aan.

Het ondersteuningsteam komt om de 2 a 3 weken bijeen. Waar nodig helpen zij leerkrachten bij het bieden van extra ondersteuning of passend aanbod aan hun leerlingen.

De logopedist

Soms krijgt de leerkracht de indruk dat de spreekvaardigheid van de leerling niet past bij het ontwikkelingsniveau van de leerling of dat de leerling niet goed lijkt te articuleren. In dit geval adviseren wij de ouders een afspraak te maken met een logopedist.

Wij werken nauw samen met logopedisten van de Praatmaatgroep en Logopediepraktijk Kanalen-eiland. Zij zijn 1 of meerdere dagen aanwezig op Taalschool Utrecht voor screening en behandeling. Wanneer de logopediste aanwezig is, kunt u vinden op de website.

De ergotherapeut

Wanneer er twijfels zijn over de motorische ontwikkeling van een leerling, kan ergotherapie worden ingezet. Kinderergotherapie richt zich op het verbeteren van zelfredzaamheid, schoolse vaardigheden, spelen en bewegen. Net zoals de logopediste vindt er eerst een screening plaats en adviseert zij zo nodig te starten met ergotherapie. Ook de ergotherapeut onderhoudt contact met ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht over de vorderingen tijdens de ergotherapie.

Op locatie Hart van Noord werken we voor oefentherapie nauw samen met ABCesar. Deze organisatie werkt individueel met kinderen, en in groepen, zoals bij het programma Powerkids.

De kernpartners van Taalschool Utrecht

We werken nauw samen met partners in de stad Utrecht. Zo hebben we 4 keer per jaar overleg met het buurtteam, het samenwerkingsverband, JGZ, leerplicht, directie en intern begeleiders van Taalschool Utrecht. Samen proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Als uw kind extra zorg nodig heeft, nodigen wij ouders/verzorgers uit om in gesprek te gaan met de intern begeleider en één of meerdere betrokken specialisten.

De schoolarts en de tandarts

De schoolarts kijkt van alle leerlingen naar de algemene gezondheid. Er is daarbij altijd extra aandacht voor de ogen en de oren. Ook als leerlingen problemen hebben waarvan het niet duidelijk is of die schadelijk zijn voor de gezondheid kan de school aan de schoolarts vragen of zij naar de leerling kijkt, bijvoorbeeld als de ontwikkeling van de leerling achterblijft bij de leeftijd.

Wij vragen u geen snoep en priklimonade mee te geven aan uw kind. De school werkt samen met Jeugd Tandzorg Utrecht. U als ouder kunt uw kind aanmelden bij Jeugd Tandzorg Utrecht en dan kan de tandarts het gebit van uw kind behandelen.

Na Taalschool Utrecht

Uitstroom naar het basisonderwijs

Als uw kind klaar is om de stap te zetten naar het vervolgonderwijs zullen er belangrijke keuzes gemaakt moeten worden. Als eerst moet u als ouder/verzorger nadenken over een fijne vervolgschool voor uw kind. Heeft u één of meerdere scholen op het oog? Dan geeft u dit door aan de leerkracht.

In overleg met de leerkracht zal er gekeken worden of deze school ook past bij uw kind. Hierna zal de Intern begeleider van Taalschool Utrecht contact opnemen met de vervolgschool en kijken of er plek is. Alle informatie over uw kind zal naar de nieuwe school gestuurd worden en ook besproken worden met de ouders. De intern begeleider zorgt voor de overdracht van alle gegevens.

Na een aantal maanden op de nieuwe school vragen we de nieuwe leerkracht een overstaprapportage in te vullen. Zo proberen we de overgang van Taalschool Utrecht naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen.

Expertiseteam

Na Taalschool Utrecht gaat uw kind naar een vervolgschool. De nieuwe school verzorgt vanaf dan het onderwijsaanbod. Ook na Taalschool Utrecht blijft het belangrijk om aandacht te hebben voor het ontwikkelen van de Nederlandse taal bij uw kind. Het goed leren van een nieuwe taal duurt meerdere jaren. Taalschool Utrecht heeft veel kennis en ervaring in het verzorgen van onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar voor wie het Nederlands de nieuw te leren taal is. Deze expertise zetten wij graag in om Utrechtse scholen van advies en begeleiding te voorzien. Indien gewenst kan de vervolgschool van uw kind hiervoor contact opnemen met Taalschool Utrecht. Het Stedelijk Expertiseteam Nieuwkomers verzorgt een training om nieuwkomers specialisten op te leiden in de stad.

Meer actuele informatie over de expertisedeling kunt u vinden op de website www.taalschoolutrecht.nl onder het kopje VOOR EXTERNEN: Expertiseteam.

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Wij volgen voor leerlingen die uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs de POVO procedure Gemeente Utrecht en Stichtse Vecht (Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs-procedure). In deze procedure wordt de overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs geregeld en begeleid. Daarnaast zijn de aanmeldings- en toelatingsafspraken hierin verankerd.

Mochten er twijfels zijn over het passende voortgezet onderwijs advies, worden in overleg met Samenwerkingsverband Sterk VO eventueel extra testen afgenomen.



Ondersteuning (hulp) voor leerlingen

We willen dat alle leerlingen zich goed ontwikkelen. Op school kijken we regelmatig of dit lukt. We doen dit samen met ouders of verzorgers. We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen. We kijken steeds opnieuw wat nodig is en passen de hulp aan.

Voor elke leerling maken we aan het begin van het schooljaar een plan. Daarin staan persoonlijke doelen. Elke 10 weken praat de leerkracht met collega's over de groep en over elk kind:

- Gaat het goed met de ontwikkeling?
- Heeft de leerling extra hulp nodig?
- Of heeft de leerling juist meer uitdaging nodig?

Minstens twee keer per jaar praten we met ouders en de leerling over hoe het gaat.

Verschillende soorten ondersteuning (hulp)

We gebruiken een piramide om te zien welke hulp een leerling nodig heeft. Deze piramide heeft vier lagen:

- Ondersteuningsniveau 0:
Dit is wat alle leerlingen krijgen.
- Ondersteuningsniveau 1:
Ongeveer 1 op de 4 kinderen (25%) heeft een beetje extra hulp nodig.
Alle leerkrachten op school kunnen deze hulp geven.
- Ondersteuningsniveau 2 en 3:
Ongeveer 5 tot 10 van de 100 kinderen hebben meer hulp nodig.
Deze kinderen krijgen extra hulp van specialisten op school of van mensen buiten de school die met ons samenwerken.



Hoe wij leerlingen helpen op school

We hebben een ondersteuningsplan waarin we uitleggen hoe we leerlingen op school helpen.

Hier lees je in het kort wat we doen op verschillende niveaus van hulp.

Ondersteuningsniveau 0 – Basis voor alle leerlingen	
<i>Wie is verantwoordelijk? De leerkracht</i> <i>Dit is wat we voor alle leerlingen doen in de klas.</i>	• De klas is rustig en veilig. • Er is een duidelijke structuur: iedereen weet waar hij aan toe is. • We besteden veel aandacht aan goed leren lezen, schrijven en rekenen. • Leerlingen worden uitgedaagd om te laten zien wat ze kunnen. • We doen ook lessen over hoe je met anderen omgaat (sociaal-emotioneel leren), over kunst en cultuur, en over goed burgerschap.
Ondersteuningsniveau 1 – Kleine extra hulp in de klas	
<i>Wie is verantwoordelijk? De leerkracht</i> <i>Soms heeft een leerling iets extra's nodig. De leerkracht kijkt dan wat werkt voor die leerling.</i>	Voorbeelden van hulp: • Een persoonlijke dagplanning. • Een klokje of time-timer gebruiken. • Extra momentjes om te praten (check-in). • Extra contact met ouders. • Meedoen met een groepje dat extra uitleg krijgt. • Meer tijd om te oefenen.
Ondersteuningsniveau 2 – Extra hulp binnen de school	
<i>Wie is verantwoordelijk? De leerkracht én een intern specialist (zoals de intern begeleider)</i> <i>Soms heeft een leerling meer hulp nodig. Dan kijken we samen met specialisten in de school wat werkt.</i>	Voorbeelden van hulp: • De intern begeleider of gedragspecialist kijkt mee in de klas en geeft tips. • Korte plannen om te helpen bij rekenen, taal, gedrag of werkhouding. • Extra lessen in de plusgroep (voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben). • Training zoals Rots en Water (voor zelfvertrouwen en weerbaarheid). • Een intelligentietest door een gedragsdeskundige. • Hulp aan ouders door een brugfunctionaris (iemand die school en thuis met elkaar verbindt).
De meeste leerlingen hebben geen extra hulp nodig. Maar als dat wel zo is, werken we samen met andere scholen in Utrecht via het Samenwerkingsverband Utrecht PO. Op www.swvutrechtpo.nl staat meer informatie. Soms past onze school niet goed bij wat een leerling nodig heeft. Dan kijken we samen met ouders en het samenwerkingsverband of een andere school beter past, zoals een school voor speciaal (basis)onderwijs. Taalschool Utrecht werkt samen met vaste consultants. Als er vragen zijn over de ontwikkeling van een leerling of over vervolgonderwijs, schakelen we hen in. Dit gebeurt altijd samen met ouders/verzorgers.	
Ondersteuningsniveau 3 – Hulp van mensen buiten de school	
<i>Wie is verantwoordelijk? De directie en intern begeleider</i> <i>Als een leerling nog meer hulp nodig heeft, schakelen we specialisten buiten de school in.</i>	Voorbeelden van hulp: • Kindercoach of spelbegeleiding via het samenwerkingsverband. • Begeleiding voor blinde, slechtziende, dove of slechthorende kinderen. • Logopedie (taal en spraak). • Fysiotherapie (bewegen). • Advies van de jeugdarts. • Hulp voor thuis via het buurtteam (via brugfunctionaris of intern begeleider).

Als ook deze hulp niet genoeg is, zoeken we samen met het samenwerkingsverband naar een school die beter past bij de leerling.

Sommige leerlingen hebben een lichamelijke beperking of medische zorg nodig. Dan werken we vanaf het begin samen met scholen zoals De Kleine Prins.

Soms is het meteen duidelijk dat een leerling meer begeleiding nodig heeft dan we kunnen bieden, bijvoorbeeld als leren in een groep met 15-18 leerlingen te moeilijk is. Dan overleggen we meteen over passend onderwijs op een andere school.

Wat vinden de leerlingen?

Vanaf 2025 bespreken we deze ondersteuning jaarlijks met leerlingen uit de kinderraad.

In juli 2025 vinden de leerlingen de ondersteuning op school goed. Ze noemen bijvoorbeeld:

- De Rots en Water-training
- De Plusgroep
- Extra oefening met de leerkrachtondersteuner

Deze specifieke input van de leerlingen blijven we inzetten in de school.



Het schoolteam

Taalschool Utrecht neemt het hele schooljaar door leerlingen aan. Hierdoor is het van te voren moeilijk in te schatten hoeveel- en welke groepen er moeten zijn. Het kan voorkomen dat tijdens het schooljaar er een nieuwe groep geopend wordt, omdat er veel nieuwe leerlingen bij zijn gekomen. Wij zullen u altijd op de hoogte brengen van eventuele veranderingen d.m.v. een brief of een nieuwsbrief.

Voor een actueel overzicht van onze teamleden, verwijzen wij u graag naar onze website.

Stagiaires van Pabo en ROC

Studenten die interesse hebben om stage te lopen op Taalschool Utrecht, verwijzen wij graag naar onze website, daar kunt u contact zoeken met de juiste personen binnen onze organisatie.

Scholing personeel

De voornaamste taak van ons is het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Scholing van ons personeel is het krachtigste instrument hiervoor. Vanuit ons personeelsbeleid voeren wij op gestructureerde wijze een gesprekkencyclus uit, waarbij wij op een transparante manier praten over scholing en verwachtingen van onze medewerkers. Bij deze gesprekken praten we over de competenties van de individuele medewerkers en de ontwikkeling op schoolniveau. Scholing van onze medewerkers gebeurt tijdens de studiedagen die wij inhoudelijk vormgeven vanuit de speerpunten van ons jaarplan. Daarnaast is er een scholingsbudget per medewerker beschikbaar waarbij scholing op individueel niveau gevolgd worden.

Leerkracht ondersteuning (LKO) en Onderwijsassistenten (OA)

Op Taalschool Utrecht werken wij met ondersteunend personeel.

Onderwijsassistenten zijn medeverantwoordelijk voor het pedagogisch en didactisch klimaat in de groepen. De groepsleerkracht heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid.

Leerkrachtondersteuners zijn, in samenwerking met de onderwijsassistenten, verantwoordelijk voor het pedagogisch- en didactisch handelen in de groepen onder de eindverantwoordelijkheid van een leerkracht.



Ouders

De school en de ouders werken samen

We streven ernaar om ouders/verzorgers (hierna ouders) zoveel mogelijk te betrekken bij de school. Dit doen we op de volgende manier:

- De leerkrachten houden kennismakingsgesprekken met ouders in de eerste maand dat de nieuwe leerling op school zit;
- Eén of twee keer per jaar zijn er rapportgesprekken. Dit is afhankelijk van het aantal maanden dat een leerling op onze school zit;
- Wanneer een leerling klaar is om uit te stromen naar een vervolgschool, volgt er altijd een uitstroombesprek. Het uitstroombesprek wordt dan met ouders besproken;
- Ouders worden betrokken bij activiteiten op school, zoals afscheid van kinderen, Koningsspelen en Talent-tijd (activiteiten in de speelzaal ter afsluiting van een periode). Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging;
- Ouders worden betrokken bij vieringen, zoals Sinterklaas, Winterfeest en Koningsspelen. Ouders worden uitgenodigd om bij de gezamenlijke vieringen te zijn en/of hierbij te helpen;
- De ouders van de kleuters zijn op een vast moment in de week bij de start van de schooldag welkom in de klas, zodat ouders activiteiten met hun kind en eventueel de leerkracht kan doen;
- Een aantal ouders (met enige kennis van de Nederlandse taal) worden gevraagd om mee te gaan als begeleiding op schoolreisjes/excursies;
- Voor de schoolbibliotheek is ouderhulp gewenst;
- Zorgleerlingen worden regelmatig besproken met IB, de leerkracht en ouders;
- 1 keer per jaar wordt er een oudertevredenheidsenquête afgenomen;
- De ouders zijn 5 keer per jaar welkom in de school voor informatieve bijeenkomsten over de inhoud van ons onderwijs, de overstap naar de nieuwe school en informatie over Nederlandse tradities;

Mocht u als ouder/verzorger willen helpen tijdens een activiteit of op een andere manier betrokken willen zijn in de school, dan kunt u dit aan de leerkracht van uw kind doorgeven.

Op onze website www.taalschoolutrecht.nl kunt u o.a. het laatste nieuws en foto's vinden van de activiteiten die we op school doen. Daarnaast streven we ernaar om voor iedere schoolvakantie een oudernieuwsbrief mee te geven.

Privacy

Privacy op school gaat over de bescherming van gegevens van leerlingen, hun ouders en medewerkers. Dit wordt geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG (voorheen de Wet Bescherming Persoonsgegevens).

Een van de belangrijke onderdelen van deze AVG is, dat wij zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal van de leerlingen. Ouders moeten tijdens de intake specifieke toestemming geven voor het gebruik van het beeldmateriaal van hun kinderen. Dat betekent dat het voor ouders duidelijk moet zijn voor welk gebruik van het beeldmateriaal ze toestemming geven en hoe lang deze toestemming geldig is.

Uiteraard zijn er in de school ook ouders die foto's of video's willen maken bijvoorbeeld bij feestelijke gelegenheden. De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Daarom vragen we aan alle ouders om zeer terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en is het niet toegestaan om foto- of video-opnames die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Voor meer informatie over de AVG kunt u terecht bij de teamleiders.

Schoolverzekering

De school heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid. Als door toedoen van een leerkracht fysieke of materiële schade aan of voor een kind ontstaat, is de school verzekerd voor de eventuele kosten van herstel. De verzekering is geldig gedurende de schooluren en tijdens het overblijven. Daarnaast zal bij schade, veroorzaakt door een andere leerling, de eigen verzekering aangesproken kunnen worden.

Bij ongelukken zal uw eigen ziektekostenverzekering worden aangesproken. Ouders dienen er voor te zorgen dat hun kind op de juiste wijze is verzekerd tegen ziektekosten.

Klachtenregeling

Het kan zijn dat u als ouder vragen of opmerkingen heeft over een gebeurtenis op school of een besluit dat is genomen. Daarvoor geldt het volgende:

- 1 Als het gaat om een gebeurtenis in de groep is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.
- 2 Mocht u na één of enkele gesprekken vinden dat hetgeen u te bespreken heeft niet goed is afgehandeld of geregeld, dan kunt u een gesprek aanvragen met de locatieleider of directeur van Taalschool Utrecht. Dit geldt ook wanneer u iets te bespreken heeft over een onderwerp dat niets met de leerkracht of groep te maken heeft.
- 3 Er kunnen voorvallen of problemen zijn waarbij de hiervoor genoemde stappen niet tot het gewenste resultaat hebben geleid. In dat geval kunt u contact opnemen met de contactpersoon voor de klachtenregeling. De contactpersoon heeft tot taak om u procedurele steun te verlenen en zo nodig naar (de door het bestuur aangestelde) vertrouwenspersoon te verwijzen. Op Taalschool Utrecht is op elke locatie een contactpersoon aanwezig, deze is na schooltijd te bereiken via het locatie telefoonnummer.
- 4 Wanneer u besluit een klacht in te dienen dan gebeurt dit schriftelijk.
- 5 De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is tevens te vinden op de website van Stichting PCOU: www.pcou.nl.

Stichting PCOU is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs:
Postbus 394
3440 AJ WOERDEN
T 070-3861697
E info@gcbo.nl

Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, etc. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan is onder meer het volgende geregeld:

- De school beschikt over opgeleide bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks scholing en bieden eerste hulp bij ongevallen. In noodsituaties zijn zij verantwoordelijk voor het alarmeren van hulpverleners en het in veiligheid brengen van leerlingen en volwassenen.
- De school beschikt over een actueel ontruimingsplan. Er worden twee ontruimingsoefeningen per schooljaar gehouden.
- De school beschikt over voldoende EHBO- en brandblusmiddelen.
- De school heeft een anti-pestcoördinator.

School- en vakantietijden; verlof en verzuim

Onderwijstijd

Leerlingen in het primair onderwijs moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Het rooster van lestijden en het rooster van vakanties en vrije dagen zijn zodanig opgesteld, dat aan deze eis wordt voldaan.

Locatie Ondiep en Hart van Noord

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag 8.30 - 14.15 uur

Locatie Leidsche Rijn

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag 8.15 - 14.00 uur

Vakanties en vrije dagen

Start schooljaar 2024-2025

1e schooldag maandag 26 augustus 2024

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	Zaterdag 18 oktober t/m zondag 26 oktober 2025
Kerstvakantie	Zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 14 februari t/m zondag 22 februari 2026
Goede Vrijdag	Vrijdag 3 april 2026
Tweede Paasdag	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Zaterdag 18 april t/m dinsdag 5 mei 2026 (inclusief Bevrijdingsdag)
Hemelvaartsdag	Donderdag 14 mei 2026 en aansluitend vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Zaterdag 18 juli t/m zondag 30 augustus 2026

Studiedagen

Donderdag 25 september 2025

Vrijdag 26 september 2025

Dinsdag 11 november 2025

Maandag 26 januari 2026

Maandag 23 februari 2026

Woensdag 24 juni 2026

De leerlingen hebben ook nog een aantal keer in de middag vrij op:

Vrijdag 5 december 2025 (Sinterklaas)

Vrijdag 19 december 2025 (kerstvakantie)

Vrijdag 13 februari 2026 (voorjaarsvakantie)

Vrijdag 17 april 2026 (Koningsspelen)

Vrijdag 17 juli 2026 (zomervakantie)

Leerplicht, verlof en verzuim

Leerplicht

In het Nederlands Wetboek staat dat kinderen verplicht zijn om onderwijs te volgen. Dit wordt 'leerplicht' genoemd. Alleen als een kind ziek is, hoeft het niet naar school. Als een kind afwezig is, niet ziek is en u geen toestemming heeft van de schoolleiding om afwezig te zijn kan de gemeente een geldboete opleggen aan de ouders omdat het kind niet op school was.

Deze leerplicht heeft ook tot gevolg dat u toestemming moet vragen aan de schoolleider als u uw kind één of meerdere dagen niet op school wilt laten zijn vanwege een gebeurtenis. Bij het aanvragen van verlof gebruiken we de richtlijnen van de gemeente. De leerplicht regels vindt u in bijlage I.

De Nederlandse overheid staat de school NIET toe kinderen vrij te geven om op vakantie te gaan!

Afwezigheid door ziekte/andere reden

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim dient u de school tijdig te informeren. Dit kan door vóór schooltijd te bellen naar school de locatie van uw kind.

We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, etc. zo veel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.

De leerkracht houdt de aan- en afwezigheid van leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Ongeoorloofd verzuim/toezicht op de leerplicht

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim stuurt de teamleider een schriftelijke waarschuwing naar de ouders en bespreekt het verzuim met de ouders. De directie kan besluiten om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek.

Voor overige vragen met betrekking tot leerplicht verwijzen wij u graag door naar de website: <http://leerplichtwegwijzer.nl/>

Schorsing en verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontfangen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is er een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school. De directeur van Taalschool Utrecht voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.

Namen en adressen

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht

Grebbeberglaan 9-a
3527 VX Utrecht
T 030 - 272 31 23

College van Bestuur
Mw. Fawzia Nasrullah (voorzitter)
Mw Petra van Lange

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
E info@owinsp.nl
W www.onderwijsinspectie.nl
Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800-8051 (gratis)

Landelijke Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ WOERDEN
T 070 - 386 16 97
E info@gcbo.nl

Kind & Co Ludens Kinderopvang

Ludens Servicekantoor en postadres:
Papiermolen 14-24
3994 DK Houten
E info@ludens.nl

Buitenschoolse opvang schatgravers (Kind en Co)

Operettelaan 655
3543 BR Utrecht
T 030 - 760 19 34

