



PROHLES

STICHTING VOOR PROTESTANTS-CHRISTELIJK
EN HERVORMD BASISONDERWIJS KATWIJK

KLOKKENLUIDERSREGELING
STICHTING PROHLES 2026





Beste lezer,

Voor u ligt de regeling voor het melden van misstanden (klokkenluidersregeling) van Stichting Prohles. Deze regeling is opgesteld aan de hand van Europese Richtlijnen over het beschermen van klokkenluiders. De regeling helpt u een misstand te melden.

Deze regeling is onderdeel van het integriteitskader van Stichting Prohles en vult de klachtenregeling, het sociale veiligheidsbeleid en het medezeggenschapsstatuut aan.

De klokkenluidersregeling is anders dan de klachtenregeling. De klachtenregeling gaat over iets waarbij u zelf benadeeld bent. De klokkenluidersregeling is uitsluitend bedoeld voor het melden van een misstand. Een misstand gaat altijd over het algemeen belang. Klik [hier](#) voor de klachtenregeling.

Deze regeling is aangepast op de nieuwe Europese richtlijnen ter bescherming van klokkenluiders uit 2021. De belangrijkste wijzigingen die hieruit voortkomen zijn:

- De doelgroep bestaat naast medewerkers ook uit stagiairs, sollicitanten, aannemers, vrijwilligers, leveranciers, uitzendkrachten en andere personen die informatie kunnen verkrijgen binnen een werkcontext.
- De bewijslast lag bij vorige versies bij de melder maar ligt nu bij de werkgever.
- De melder wordt gevrijwaard in gerechtelijke procedures. Dit betekent dat de melder geen nadeel kan hebben tijdens procedures.
- De mogelijkheid om direct extern te melden is geopend. Interne melding heeft bij Stichting Prohles nog steeds de voorkeur, maar is niet verplicht.
- De identiteit van de melder, je naam en wie je bent, wordt beter beschermd.
- Er is een uitgebreide meldprocedure toegevoegd. Melding kan zowel mondeling als schriftelijk. De melder ontvangt dan een ontvangstbevestiging. Het bestuur heeft een registratieplicht van mondelinge meldingen.

Met deze wijzigingen wordt het proces netter en beter geregeld en heeft de melder meer bescherming tegen benadeling. Met deze regeling willen wij benadrukken dat het melden van een misstand gezien wordt als het verbeteren van het werken van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

Arjan van de Watering
Bestuurder



Inhoud

Artikel 1. Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning voor de medewerker.....	4
Artikel 3. Interne melding	4
Artikel 4. Vastleggen interne melding.....	5
Artikel 5. Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder.....	5
Artikel 6. Onderzoek.....	5
Artikel 7. Standpunt	6
Artikel 8. Hoor en wederhoor met betrekking tot het onderzoeksverslag en standpunt	6
Artikel 9. Externe melding.....	7
Artikel 10. Rechtsbescherming melder en andere betrokkenen	7
Artikel 11. Stappenplan	8
Artikel 12. Slotbepalingen	9



Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Medewerker

degene die volgens arbeidsovereenkomst werkzaamheden uitvoert of degene die op een andere manier in een ondergeschiktheidsrelatie tegen een vergoeding werkzaamheden uitvoert ten behoeve van Stichting Prohles. Dit kan dus ook een uitzendkracht, interimmer, ZZP'er, of externe adviseur zijn of iemand die vanuit een andere organisatie werkzaamheden uitvoert binnen de Stichting;

b. Stichting Prohles

de rechtspersoon als bedoeld in artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs, namelijk Stichting Prohles als het bevoegd gezag;

c. Bestuur

de persoon die volgens de statuten van Stichting Prohles de functie bestuur uitoefent ten opzichte van de scholen. Bij Stichting Prohles is dit het eenhoofdig College van Bestuur: de bestuurder;

d. Toezichthouder

het orgaan dat volgens de statuten van Stichting Prohles de functie intern toezicht uitoefent ten opzichte van het bestuur. Bij Stichting Prohles is dit de Raad van Toezicht;

e. School

een door Stichting Prohles in standgehouden school of instelling als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Dit geldt ook voor het bestuurskantoor of een vergelijkbaar deel van de organisatie;

f. Adviseur

een persoon die door een medewerker in vertrouwen wordt gevraagd om advies over een vermoeden van een misstand. Deze adviseur heeft een geheimhoudingsplicht. De adviseur kan de interne vertrouwenspersoon zijn. De interne vertrouwenspersoon verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon en kan geen melding doen. Buiten de organisatie kan dit een advocaat, medewerker van de vakbond of bedrijfsarts zijn;

g. Externe vertrouwenspersoon

door Stichting Prohles benoemde onafhankelijke medewerker bij wie een vermoeden van een misstand kan worden gemeld en wie het proces over de melding kan uitvoeren;

h. Melder

een natuurlijke persoon die in de context van zijn werk gerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt;

i. Melding

melding van een vermoeden van een misstand;

j. Misstand

- a. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
- b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, zoals bij:
 - i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels van een werkgever, dan wel;
 - ii. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een ongepaste wijze van handelen of nalaten;
 - iii. een verspilling van overheidsmiddelen;
- c. het bewust onjuist informeren van publieke organen;
- d. het vernietigen of met opzet veranderen van informatie over voornoemde feiten.



k. Werkgerelateerde context

toekomstige, huidige of vroegere werkgerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling als bedoeld in artikel 10 indien zij dergelijke informatie zouden melden;

l. Schending van het Unierecht

handeling of nalatigheid die

a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of

b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen;

m. Vermoeden van een misstand

het vermoeden van een (oud-)medewerker dat binnen Stichting Prohles sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden. Dit vermoeden komt voort uit de kennis die de medewerker bij Stichting Prohles heeft opgedaan of uit de kennis die de medewerker heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie;

n. Onderzoeker(s)

de persoon of de personen wie het onderzoek gaan uitvoeren.

Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning voor de medewerker

1. Een melding van een vermoeden van een misstand is zowel voor de melder als de organisatie belastend. Soms kan voor degene die een misstand vermoedt niet helemaal duidelijk zijn of er echt sprake is van een misstand. Het kan dan geen kwaad eerst informatie op te vragen bij een andere organisatie of persoon, en daarna te bepalen of een melding nodig is. De melder mag niet handelen uit persoonlijk gewin. Een medewerker kan bij een vermoeden van een misstand:
 - a. Een adviseur in vertrouwen raadplegen;
 - b. De externe vertrouwenspersoon als adviseur in vertrouwen raadplegen;
 - c. De afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders in vertrouwen raadplegen.
2. Van een medewerker die overweegt een vermoeden van een misstand te melden, wordt verwacht dat hij hier zorgvuldig, terughoudend en weloverwogen mee omgaat. Het is belangrijk om voorafgaand aan een melding geen informatie onnodig te delen, geen eigen onderzoek te verrichten en niet te handelen vanuit emotie of verontwaardiging. De medewerker wordt nadrukkelijk geadviseerd om het vermoeden niet te bespreken met collega's, ouders of externen, anders dan met een adviseur zoals bedoeld in dit artikel. Het betrekken van externen of het breed delen van vermoedens kan het onderzoek, de positie van de betrokkenen en de bescherming van de melder schaden. Door vroegtijdig advies in te winnen bij een aangewezen adviseur, de externe vertrouwenspersoon of het Huis voor Klokkenluiders, kan worden bepaald of sprake is van een melding die onder deze regeling valt en op welke wijze deze het beste kan worden gedaan.

Artikel 3. Interne melding



1. Een medewerker kan van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie van Stichting Prohles melding doen bij:
 - a. Het bestuur; of
 - b. De toezichthouder, alleen als de medewerker een redelijk vermoeden heeft dat het bestuur bij de vermoede misstand betrokken is;
 - c. De externe vertrouwenspersoon. Melding aan de externe vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden naast melding aan het bestuur of de toezichthouder. Een melding bij een interne of externe vertrouwenspersoon komt ook bij het bestuur terecht. De melder kan aangeven dat hij dat niet wil, maar dan wordt de melding niet behandeld. De vertrouwenspersoon kan geen onderzoek starten, het bestuur wel. De melding kan niet anoniem worden gedaan.
2. Een medewerker kan in ieder geval op de volgende wijze een melding doen:
 - a. Schriftelijk;
 - b. Mondeling via de telefoon; of
 - c. Op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op locatie.
3. Als de medewerker melding heeft gedaan bij de toezichthouder, moet in deze regeling 'het bestuur' vervangen worden voor 'de toezichthouder', tenzij uit de context van de tekst het tegendeel blijkt.
4. Indien de melding mondeling wordt gedeeld, stelt de ontvanger een verslag op en legt deze ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder.
5. De externe vertrouwenspersoon stuurt een melding, in overleg met de melder, naar het bestuur.

Artikel 4. Vastleggen interne melding

1. Het bestuur en/of de externe vertrouwenspersoon legt de melding, met de datum waarop deze is ontvangen, schriftelijk vast en geeft de melder daarvan binnen zeven dagen na de melding een kopie. De melding wordt vastgelegd als basis voor de onderzoeksopdracht indien die noodzakelijk blijkt.
2. Stichting Prohles richt een register in waarin de meldingen worden vastgelegd. De bestuurder beheert het register. Alleen de bestuurder en de externe vertrouwenspersoon hebben hier toegang tot. Indien de melding betrekking heeft op de bestuurder, wordt een afzonderlijk meldingsregister beheerd door de voorzitter van de Raad van Toezicht of een door de Raad van Toezicht aangewezen toezichthouder. De bestuurder heeft geen toegang tot dit register. De externe vertrouwenspersoon heeft wel toegang tot dit register en het bijbehorende dossier.
3. De gegevens van een melding in het register worden vernietigd zodra zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wet Huis voor Klokkenluiders of andere bij of volgens het Unierecht vastgestelde eisen. De verwerking van meldingen vindt plaats conform de AVG.
4. Als voor een melding van een vermoeden van een misstand een telefoonlijn of een ander spraakbericht-systeem wordt gebruikt of een melder een melding doet in een gesprek op een afgesproken locatie, registreert het bestuur/de externe vertrouwenspersoon de melding door:
 - a. het maken van een opname van het gesprek. Voor de opname van een gesprek is eerst instemming van de melder vereist; of
 - b. een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave van het gesprek. De melder krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van een gesprek als bedoeld in lid 4 onder b te controleren, te verbeteren en voor akkoord te tekenen.



Artikel 5. Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder

1. Het bestuur en/of de externe vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat de informatie over de melding zo wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Wie bij de behandeling van een melding betrokken is, maakt de identiteit van de melder nooit bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder, en gaat met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
3. Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de externe vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de externe vertrouwenspersoon en stuurt de externe vertrouwenspersoon deze direct door aan de melder.

Artikel 6. Onderzoek

1. Het bestuur start naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand, direct een onderzoek, tenzij:
 - a. het vermoeden niet is gebaseerd op redelijke gronden; of
 - b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand zoals bedoeld in deze regeling.
2. Indien besloten wordt om geen onderzoek te starten, wordt dit met de melder binnen twee weken na ontvangst van de melding gedeeld. Daarbij wordt met een reden aangegeven waarom geen onderzoek gestart wordt. Ook wordt de melder gewezen op de mogelijkheid tot externe melding over te gaan.
3. Het bestuur laat het onderzoek door een of meerdere onpartijdige onderzoekers uitvoeren. Als het onderzoek (ook) over strafbare feiten gaat, mag de onderzoeker geen bevoegdheden uitoefenen die horen bij opsporingsambtenaren van de politie. Met de melder wordt schriftelijk gedeeld dat een onderzoek is gestart en wie de onderzoeker is. De melder heeft de kans om gehoord te worden door de onderzoeker. De onderzoeker kan ook anderen horen. Het horen wordt schriftelijk vastgelegd en wordt ter ondertekening voorgelegd aan degene die gehoord is.
4. Het bestuur informeert diegene(n) die iets met de melding te maken hebben, tenzij het onderzoeksbelang daardoor zou kunnen worden geschaad.
5. De onderzoeker kan binnen Stichting Prohles alle documenten opvragen en inzien die hij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs noodzakelijk acht. Medewerkers mogen al deze documenten binnen de organisatie met de onderzoeker delen.
6. De onderzoeker stelt een concept-onderzoeksverslag op. De melder kan daar opmerkingen bij maken. De melder is tot geheimhouding van het concept-verslag verplicht.
7. De onderzoeker stelt het onderzoeksverslag op en deelt dit met het bestuur. De melder ontvangt hiervan een kopie.

Artikel 7. Standpunt

1. Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de verzending van de ontvangstbevestiging van de interne melding deelt het bestuur de beoordeling van het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid of zal leiden.
2. Indien het bestuur het standpunt niet binnen zes weken kan geven, wordt dit met de melder gedeeld en wordt schriftelijk en met reden aangegeven binnen welke termijn de



melder een standpunt tegemoet kan zien. Dit kan uiterlijk binnen drie maanden na de verzending van de ontvangstbevestiging.

Artikel 8. Hoor en wederhoor met betrekking tot het onderzoeksverslag en standpunt

1. Het bestuur zorgt ervoor dat de melder op het onderzoeksverslag en het standpunt kan reageren.
2. Als de melder met reden aangeeft dat het vermoeden van een misstand niet passend is onderzocht of dat het verslag of het standpunt fouten bevat, reageert het bestuur hier inhoudelijk op. Zo nodig wordt een aanvullend onderzoek gestart.
3. Op dit aanvullende onderzoek zijn de artikelen 6, 7 en 8 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9. Externe melding

1. De medewerker kan na een interne melding van het vermoeden van een misstand extern melden indien:
 - a. het bestuur besloten heeft geen onderzoek te starten;
 - b. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 7;
 - c. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn, genoemd in artikel 7.
2. De melder heeft altijd de mogelijkheid rechtstreeks een externe melding te doen.
3. De medewerker kan direct extern melden wanneer het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden verwacht. Hiervan is in elk geval sprake indien dit uit enig wettelijk voorschrift volgt of als:
 - a. de termijn genoemd in artikel 7 onredelijk lang is door het belang of de haast van de misstand;
 - b. het vermoeden van een misstand over een bestuurder dan wel een toezichthouder gaat;
 - c. het een situatie betreft waarin de medewerker bang kan zijn voor tegenmaatregelen die zouden volgen uit een interne melding;
 - d. een eerdere interne melding van een vergelijkbare misstand er niet voor heeft gezorgd dat die misstand is verdwenen;
 - e. sprake is van een duidelijk gevaar van wijzigen of laten verdwijnen van bewijsmateriaal.
4. De medewerker kan de melding doen bij een externe instantie. De melder houdt rekening met de effectiviteit waarmee die externe instantie kan ingrijpen en met het belang dat Stichting Prohles heeft bij een zo klein mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een instantie die belast is met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of volgens enig wettelijk voorschrift (Nederlandse Arbeidsinspectie, Onderwijsinspectie); en
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.



Artikel 10. Rechtsbescherming melder en andere betrokkenen

1. De melder die intern dan wel extern een melding heeft gedaan, wordt in zijn rechtspositie beschermd. Hieronder wordt verstaan dat de melder door of vanwege de melding van een vermoeden van een misstand op geen enkele wijze wordt benadeeld.
2. Onder benadeling wordt verstaan:
 - a. ontslag of schorsing;
 - b. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. demotie;
 - d. het onthouden van bevordering;
 - e. een negatieve beoordeling;
 - f. een schriftelijke berisping;
 - g. overplaatsing naar een andere vestiging;
 - h. discriminatie;
 - i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
 - j. smaad of laster;
 - k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten, en intrekking van een vergunning.
3. Van benadeling is ook sprake indien een redelijke grond aanwezig is om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel te treffen, maar deze maatregel niet in redelijke verhouding staat tot die grond.
4. Als het bestuur de melder binnen korte tijd na het doen van de melding een benadelende maatregel oplegt, wordt vermoed dat de benadeling het gevolg is van de melding, tot het bestuur motiveert waarom het deze maatregel nodig acht én aantoonst dat deze geen verband houdt met de melding.
5. Wanneer de melder van mening is dat er sprake is van benadeling, kan de melder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek te starten naar de wijze waarop het bestuur zich tegenover hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.
6. Het bestuur zal de adviseur, de externe vertrouwenspersoon, de onderzoeker(s) en mogelijk ook andere betrokkenen, die in dienst zijn bij Stichting Prohles, niet benadelen wegens het uitoefenen van de in deze regeling omschreven taken. De leden 1 tot en met 5 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de leidinggevende(n) en collega's van de melder geen benadeling gebruiken wegens het melden van een vermoeden van een misstand, die het functioneren van de melder in de weg staat. Het spreekt medewerkers die zich aan benadeling van de melder schuldig maken daarop aan en kan hun een disciplinaire maatregel opleggen.
8. Een melder die persoonlijk een aandeel heeft of heeft gehad in de situatie waarop de melding betrekking heeft, is niet gevrijwaard van maatregelen.



Artikel 11. Stappenplan

	Inhoud	Wie?	Termijn	Artikel	Opmerking
1.	Informatie inwinnen bij adviseur, vertrouwenspersoon of afdeling advies Huis voor Klokkenluiders	Werknemer	-	2	De informatie kan leiden tot een interne melding (→ stap 2), tot een rechtstreekse externe melding (→ stap 10) of tot niets.
2.	Melding aan bestuur, toezichthouder of vertrouwenspersoon	Melder	-	3	Als de melding meteen bij het bestuur is gedaan → stap 4
3.	Melding doorsturen naar bestuur	Vertrouwenspersoon	-		
4.	Vastleggen melding en afschrift naar melder	Bestuur of vertrouwenspersoon	7 dagen na melding	4 lid 1	Een goede dossiervorming is in het belang van zowel de melder als de organisatie.
5.	Accorderen vastgelegde melding	Melder	-	4 lid 1 en 6	
6.	Beslissen of een onderzoek plaats vindt of niet; bericht naar melder	Bestuur	14 dagen na melding	6 lid 1 en 2	
7.	Uitvoering onderzoek	Onderzoeker(s)	-	6 lid 3-7	
8.	Standpunt over de uitkomsten van het onderzoek	Bestuur	Binnen zes weken na melding	7 lid 1	Verlenging met nog eens zes weken is mogelijk
9.	Reactie op onderzoeksrapport en standpunt bestuur	Melder	-	8 lid 1	Zo nodig aanvullend onderzoek → stap 7; is de melder tevreden, dan gebeurt er verder niets; anders → stap 10
10.	Externe melding bij politie, inspectie of Huis voor Klokkenluiders of een dergelijke instantie	Melder	-	9	Afhandeling geschiedt volgens regelingen bij instantie waar de melding is gedaan.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten, bezwaren, grieven of geschillen van persoonlijke aard.
2. Deze regeling wordt elke twee jaar geëvalueerd door het bestuur in samenwerking met de GMR en de RvT.
3. Deze regeling kan geciteerd worden als: Klokkenluidersregeling Stichting Prohles.
4. Deze regeling treedt in werking op 14 oktober 2026.
5. Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt en is te vinden op www.prohles.nl
6. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bestuur.



Ondertekening

Deze regeling is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van Stichting Prohles te Katwijk op 13 oktober 2026 tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met de vereiste meerderheid instemming voor vaststelling van dit reglement verleend tijdens de GMR vergadering van 25 juni.

Adressen

Huis voor Klokkenluiders

Muzenstraat 89

2511 WB Den Haag (bezoek alleen op afspraak)

Postbus 85680

2508 CJ Den Haag Advies: 088 – 1331 030; advies@huisvoorklokkenluiders.nl Melding: 088 – 133

10 00; contact@huisvoorklokkenluiders.nl Werkgevers: 088 – 133 10 00;

kenniscentrum@huisvoorklokkenluiders.nl <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand-of-inbreuk>

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

St.-Jacobsstraat 200

3511 BT Utrecht

0900 111 3 111 <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/contactformulier>

Nederlandse Arbeidsinspectie

Postbus 90801

2509 LV Den Haag

Parnassusplein 5

2511 VX Den Haag

0800 5151 <https://portaal.nlarbeidsinspectie.nl/contact>

Externe vertrouwenspersoon

Siebre Miedema

s.miedema@vu.nl

+31 0648070619

Voorzitter Raad van Toezicht

Constantijn Heemskerk

Constantijn.heemskerk@prohles.nl