



De Duinroos

Schoolgids

Locatie Zanderij



Schooljaar 2020-2021





Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van De Duinroos, locatie Zanderij. Deze schoolgids verschijnt jaarlijks en bevat alle praktische informatie voor het komend schooljaar. Mocht u na het lezen vragen of opmerkingen hebben, dan horen we dat graag van u.

In deze gids vertellen we u hoe wij onderwijs geven en op welke manier we zorg en aandacht bieden aan uw kind. Voor nieuwe ouders is het een eerste kennismaking met onze school.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. Ouders die onze school nog niet kennen, worden hartelijk uitgenodigd om tijdens een kennismakingsbezoek op één of beide locaties nader met ons kennis te maken. De keuze voor de locatie mag u zelf maken.

De basisschooltijd is heel belangrijk voor uw kind. Dan wordt de basis gelegd waarop uw kind zijn of haar hele leven verder kan groeien. We doen dan ook ons uiterste best om uw kind een fijne en leerzame periode op onze school te geven.

Leeswijzer

U kunt snel gemakkelijk door deze schoolgids “bladeren” door in de inhoudsopgave op een titel te klikken. Het hoofdstuk dat u heeft aangeklikt verschijnt dan direct in beeld. Als u weer terug wilt naar de inhoudsopgave, dan kan dat op verschillende manieren:



In de werkbalk bovenaan staat aangegeven op welke pagina u bent. Als u in dit venster een 3 invult en op *enter* drukt, komt u weer bij de inhoudsopgave.



Dit icoontje vindt u aan de linkerkant. Als u hierop klikt, verschijnt aan de zijkant een overzicht van alle pagina's. Ook zo kunt u weer snel naar de inhoudsopgave terug.

Met vriendelijke groeten.

Het team van De Duinroos

Inhoud

.....	1
	
De Duinroos	2
Woord vooraf	2
Hoofdstuk 1 : Onze school.....	6
Prohles.....	6
De Duinroos.....	7
Onze visie	7
Kwaliteit.....	8
Integraal Kind Centrum (IKC).....	8
Het gebouw	8
Afspraken en regels.....	9
Lesurentabel per week.....	10
Hoofdstuk 2 : De organisatie van de school	11
2.1 Schooltijden n.a.v. het z.g. Hoorns Model.....	11
2.2 Leerlingen aanmelden / aanname beleid	11
2.3 Instroom 4-jarigen.....	11
2.4 Kleuterschoolverlenging/doubleren/versnelling	11
2.5 Groepsindeling	12
2.5 Management.....	12
2.6 Vakantierooster 2020-2021.....	12
2.7 Jaarplanning	12
2.8 Gymnastiek.....	13
2.9 Schoolreis/schoolkamp	14
2.10 Tussen Schoolse Opvang - TSO.....	14
2.11 Studenten	14
2.12 Peuterspeelzaal	14
2.13 Buitenschoolse opvang (BSO).....	14
Hoofdstuk 3 : De zorg voor onze leerlingen	16
3.1 Doelen.....	16
3.2 Handelingsgericht werken.....	16
3.3 De leerlingenzorg	17
3.4 Passend onderwijs	18
3.5 Meldcode Kindermishandeling.....	19
3.6 Logopedie	20
3.7 Fysiotherapie.....	20

3.8	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	20
3.9	Hoofdluis	21
Hoofdstuk 4: Wat leert uw kind op onze school?		22
4.1	Godsdienstige vorming.....	22
4.2	Groep 1 t/m 8	22
4.3.1	Rekenen en Wiskunde	23
4.3.2	Nederlandse Taal	23
4.3.3	Lezen.....	23
4.3.4	Engels	24
4.3.5	Schrijven	24
4.3.6	Wereldoriëntatie	24
4.3.7	Creatieve vakken.....	25
4.3.8	Bewegingsonderwijs	25
4.3	Snappet: rekenen en taal op de tablet.....	25
4.4	Kanjertraining	26
4.5	Voortgezet onderwijs	27
4.5	Huiswerk.....	27
4.6	Leerlingenraad.....	27
Hoofdstuk 5 : De ouders.....		29
5.1	De ouders	29
5.2	De Medezeggenschapsraad	29
5.3	De ouderhulpcommissie.....	30
5.4	Denktank/ouderpanel	30
5.5	Oudergesprekken en kennismakingsgesprekken.....	30
5.6	Informatieavonden.....	30
5.7	Rapportavonden.....	30
Hoofdstuk 6: Praktische zaken		32
6.1	Vrijwillige ouderbijdrage	32
6.2	Klachtenprocedure	32
6.3	Nieuwsbrief	33
6.4	Eten en drinken	33
6.5	Mobiele telefoons	33
6.6	Gevonden voorwerpen.....	34
6.7	Inloop.....	34
6.8	Pleinwacht	34
6.9	Ziekte	34
6.10	Te laat: 3-6-9 afspraak.....	34
6.11	Verlof en Leerplicht	35
6.12	Verzekering.....	36

6.13	Telefoon.....	36
6.14	Wijzigingen	37
6.15	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	37
6.16	Sponsoring.....	37
Hoofdstuk 7: Adressenbestand		38
7.1	Medezeggenschapsraad.....	39
7.2	Ouderhulpcommissie (OHC).....	39
Hoofdstuk 8: Jaarplanning 2020 - 2021.....		40

Hoofdstuk 1 : Onze school

Prohles

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles. Prohles is ontstaan vanuit twee stichtingen; de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde scholen Katwijk (HSK).

Omdat de stichting belang hecht aan de eigenheid van de scholen en de eigen identiteit van die scholen, komt de oorsprong terug in de ondertitel: "Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs Katwijk." De fusie is per 1 januari 2018 afgerond.

Prohles kent een Raad van Beheer als bestuursvorm; deze raad is onderverdeeld in het algemeen toezichthoudend bestuur, 8 leden, en een uitvoerend directeur-bestuurder. Daarmee is ook de formele scheiding aangebracht tussen uitvoering en toezichthouden.

De naam "Prohles" heeft de volgende betekenissen:

- Proles is het latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om.
- Prohles (met de "h") laat zien waar we vandaan komen; Protestants en Hervormd samen,
- en het gaat om **les**-geven; als duiding van een onderwijsorganisatie.



Prohles kent een logo als beeldmerk bestaande uit verschillende elementen. De 8 bolletjes representeren de 8 jaargroepen binnen een basisschool (van klein naar groot, van jong naar oud). Daarnaast, in de vijfhoek, herkennen we een gestileerde praatwolk, waarin we ook de P van Prohles kunnen herkennen. Die praatwolk staat voor kennisoverdracht en communicatie tussen leerlingen en leerkrachten, ouders en school enzovoort.

De kleuren zijn gekozen omdat ze doen denken aan de kleuren die we in de duinen en zee herkennen, als verwijzing naar Katwijk.

Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk. Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente.

Bezoekadres:

Bestuurskantoor Prohles,

Abeelplein 40,

2225 NH Katwijk ZH

Tel. (071) 408 25 04

Openingstijden: op werkdagen van 8.00 - 16.30 uur.

U kunt de directeur-bestuurder, dhr. R. (Rindert) P.R. Venema, bereiken op het bestuurskantoor of via e-mail info@prohles.nl of telefonisch: 071-4082504

De Duinroos

Basisschool “De Duinroos” is op 1 augustus 2007 gefuseerd met de “Otto Baron”. De school heeft daarom twee locaties. Op beide locaties wordt onderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 8. Er werken ruim 35 personeelsleden op de locatie Zanderij en 10 op de locatie Otto Baron: fulltimers, parttimers, een vakleerkracht voor gymnastiek (locatie Zanderij gr. 3 t/m 8 en Otto Baron gr. 3 t/m 8), onderwijsassistenten en conciërges.



Onze visie

De slogan van de Duinroos is: *Een goede basis om op te groeien!* In onze slogan leggen we er de nadruk op dat we voor ieder kind een basis voor het begin van zijn of haar schoolloopbaan willen zijn. Ons logo verwijst naar het samen werken, het leren doen we samen: een basis om op te groeien.

Onze visie op identiteit

De Duinroos is een moderne, open, christelijke basisschool. We leven en werken vanuit ons geloof in God en daarbij is de Bijbel onze inspiratiebron. Dit betekent dat we de kinderen Bijbelverhalen vertellen, met ze zingen en bidden, de christelijke feesten vieren en op een respectvolle manier met elkaar omgaan. We willen graag dat iedereen bij ons op school zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelt. We verlangen van ouders dat zij hier op een positieve manier een bijdrage aan leveren. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming op onze school is verweven in ons onderwijs. Samen vormen we een gemeenschap, waarin we openstaan voor onze medeleerlingen, collega's en ouders ongeacht godsdienst, ras of cultuur. Wel vragen we van de leerlingen met een andere geloofsovertuiging dat ze volledig integreren in onze school. Dat betekent onder meer dat wij een respectvolle houding verwachten tijdens het bidden en dat de kinderen actief meedoen aan de godsdienstlessen, het zingen en de vieringen. We zijn ons ervan bewust dat de normen en waarden die we aan de kinderen proberen over te brengen, ook voor ons gelden!

Onze visie op professionaliteit

Onze school hanteert diverse instrumenten voor haar (integraal) personeelsbeleid. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten, zien om naar elkaar en leren van elkaar. We spreken elkaar aan en houden ons aan afspraken. We zijn/voelen ons samen verantwoordelijk voor de school. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De leerkrachten op de Duinroos hebben een professionele relatie met de ouders en betrekken ze daar waar nodig.

Onze visie op kwaliteit

Het lesgeven is de kern van ons werk. We streven er naar dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan en zich naar vermogen ontwikkelen. Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. Ten aanzien van effectief onderwijs zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve, de sociaal/emotionele en de creatieve ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken. De leraren werken handelings- en opbrengstgericht. De leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen. De leerkrachten werken met moderne lesmethoden. Zo nodig passen zij hun onderwijs aan gelet op de behoeften van een kind, een groepje of de groep als geheel.

Kwaliteit

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander lesmateriaal wordt gelet op de kwaliteit en het uiterlijk. Kunnen de kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit. Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de leerkrachten die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Teamleden volgen nascholingscursussen en er zijn studiedagen die door het gehele team worden bijgewoond.



Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met landelijk genormeerde toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de vorderingen en de prestaties van de kinderen. Bovendien geven zij een totaalbeeld van de school. Het zogeheten leerlingvolgsysteem helpt ons om zo goed en zo snel mogelijk hulp te bieden.

De school is blijvend in ontwikkeling om het onderwijs en de kwaliteit daarvan up-to-date te houden en, indien mogelijk, te verbeteren. Hiervoor wordt elke vier jaar een schoolplan opgesteld. Het schoolplan is in te zien op school. In het jaarlijkse werkplan kunt u lezen welke ontwikkelingen er in het schooljaar aan de orde zullen komen. Ook dit is op school in te zien.

In juni 2015 heeft de onderwijsinspectie onze school bezocht. De inspectierapporten over onze school kunt u vinden op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Integraal Kind Centrum (IKC)

Achter de schermen zijn we als school bezig om een IKC van De Duinroos te creëren. Een centrum voor kinderen vanaf 0 – 12 jaar waarbij zij zich kunnen ontwikkelen. Speerpunten zijn:

- Kennen en benutten van eigen mogelijkheden en talenten van kinderen.
- Naast de Nederlandse taal krijgen vreemde talen aandacht. Engels is in IKC De Duinroos alom aanwezig.
- Sport- en cultuuractiviteiten binnen en buiten school vormen één geheel en zijn afgestemd op aanbod in de omgeving en ontwikkelingsniveau van kinderen.
- Opvang, onderwijs en ontspanning praktisch op elkaar afgestemd.

20 februari j.l. ondertekenden Carla 't Hooft (directeur KOK kinderopvang) en Rindert Venema (directeur-bestuurder Prohles) het businessplan voor samenwerking in IKC De Duinroos.

Het gebouw

De locatie Zanderij is gehuisvest in een ruim opgezet gebouw met daarin alle faciliteiten die behoren bij een moderne basisschool. Naast voldoende ruime lokalen beschikt de school over een in pandige gymzaal, waar de gymlessen worden verzorgd voor de groepen 3 t/m 8. De gymlessen voor de groepen 1 en 2 worden verzorgd in de speelzaal. Rondom het gebouw ligt een prachtig schoolplein waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. Een apart computerlokaal biedt de gelegenheid om met de hele groep computeronderwijs te volgen. De centraal gelegen aula wordt gebruikt voor vieringen en optredens. In de kelder van het gebouw kunnen kinderen en leerkrachten hun fietsen overdekt stallen. (Een fietssticker

is wel verplicht en is te halen bij de directie!) Een aparte ruimte naschoolse opvang bevindt zich eveneens in de kelder. De school biedt ook onderdak aan peuterspeelzaal De Duinster en een Taalklas, bestemd voor kinderen met een taalachterstand. De Taalklas is een initiatief van de Gemeente Katwijk.

Via de politiek heeft u kunnen vernemen dat Prohles nieuwbouw wil voor de Duinroos. Het is de wens van Prohles om de twee locaties van de Duinroos (Zanderij en Otto Baron) samen te voegen tot één school.

Deze samenvoeging tot een Integraal Kind Centrum (IKC) gaat een nog betere bijdrage leveren aan de toekomstige ontwikkeling en begeleiding van kinderen (van jong tot oud) conform de ambities van Prohles, KOK kinderopvang en de gemeente Katwijk.

Afspraken en regels

Op een school waar veel kinderen en leerkrachten samen een gemeenschap vormen, zijn regels onmisbaar. We hechten veel belang aan de onderstaande woorden die het woord SAMEN vormen:

S	Schoolplezier
A	Afspraken
M	Manieren
E	Elkaar helpen
N	Nadenken

De basisregels van de school:

- Schoolpleinregels:
 1. Mijn fiets heb ik in mijn hand, zo kom ik veilig aan de overkant.
 2. Spelen is leuker met elkaar, echt waar!
 3. Allemaal een plekje op het plein, zodat iedereen kan spelen; fijn!
- Gangregels:
 1. Ik loop in de gang, dat weet ik al lang!
 2. Spullen hang ik aan de kapstok op, dat ruikt zo lekker op.
 3. Rustig ga ik langs iedereen, zo voorkom ik een probleem.
- Groepsregels:
 1. Ik luister naar de meester of juf, dat is niet suf.
 2. Als er iets niet goed gaat, is het fijn als ik er over praat.
 3. Een vriendelijke lach is leuk om te zien, een helpende hand een tien!



Wij willen dat de school een plaats is waar kinderen graag zijn en waar zij met elkaar leren en spelen. Wij werken aan een rustige, gezellige en open sfeer in de klas en in de school. Zorg, respect en waardering voor elkaar en voor de wereld om ons heen zien wij als een belangrijke opdracht voor kinderen, ouders en leerkrachten, omdat dit de basis is voor een goed leefklimaat.

Als men zich niet aan de afspraak houdt...

Soms kan het verkeerd gaan. De regels worden overtreden. We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen. Daarom worden er sancties gesteld bij het overtreden van de regels. De meeste overtredingen worden begaan tijdens het buitenspelen. Als dat het geval is, wordt het naar de klas gestuurd en moet het een "Oeps"-formulier invullen of tekenen. Op dit formulier staan enkele vragen die moeten worden beantwoord. Wanneer een leerling drie keer in een schooljaar in de "oepsmap" staat, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Is de "overtreding" dusdanig, dan wordt het formulier mee naar huisgegeven voor een handtekening van één van de ouders.

Lesurentabel per week

Hieronder ziet u een indicatie van het aantal uren dat wij per groep aan bepaalde vakken besteden.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlands								
Godsdienst	1	1	1	1	1	1	1	1
Taalactiviteiten (kleuters)	5	5						
Technisch lezen				3,25	2	2	1	1
Begrijpend lezen				1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Schrijven			2	1,5	1	1		
Spelling				2,5	2,5	2,5	2	2
Lezen (w.o. voorlezen)	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Veilig Leren Lezen			9,25					
Studerend lezen							0,5	0,5
Programmeren							0,75	0,75
Taal				3,5	3	3	3,5	3,5
Oriëntatie op jezelf en de wereld								
Kleine kring/zelfst. Werken (kleuters)	3	3						
Geestelijke stromingen							0,25	0,5
Burgerschap							0,25	0,5
Sociale redzaamheid / kanjertraining	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Natuur en techniek			0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Aardrijkskunde					0,75	0,75	0,75	0,75
Topo								
Geschiedenis					0,75	0,75	0,75	0,75
Verkeer	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Rekenen en wiskunde								
Voorbereidend rekenen (kleuters)	3,5	3,5						
Rekenen en wiskunde			5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Engels	0,25	0,25	0,25	0,25	0,30	0,30	1	1
Kunstzinnige oriëntatie								
Werkles (kleuters)	3	3						
Handvaardigheid			0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Tekenen			0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Muziek	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25
Bewegingsonderwijs								
Bewegingsonderwijs	0,75	0,75	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Buitenspel	5,25	5,25	0,5					
Pauze			1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Te maken uren	23,75	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75
Werkelijke uren	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5
Overig	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Hoofdstuk 2 : De organisatie van de school

2.1 Schooltijden n.a.v. het z.g. Hoorns Model

maandag	8:30 uur – 14.45 uur
dinsdag	8:30 uur – 14.45 uur
woensdag	8:30 uur – 12.30 uur
donderdag	8:30 uur – 14.45 uur
vrijdag	8:30 uur – 12.30 uur

	Pauze	
ochtend pauze	Groep 3 t/m 5	10:00 uur – 10:15 uur
ochtend pauze	Groep 6 t/m 8	10:20 uur – 10:35 uur
lunchpauze	Groep 1 en 3	11:45 uur – 12:30 uur
lunchpauze	Groep 2, 4 en 5	12.15 uur – 13.00 uur
lunchpauze	Groep 6, 7 en 8	12.30 uur – 13.15 uur

De groepen 1 t/m 5 gaan in de lunchpauze eerst een half uur naar buiten onder toezicht van TSO medewerkers. Daarna eten zij met de eigen juf of meester in de klas. Groepen 6 t/m 8 eten eerst met de eigen juf/meester in de klas, waarna zij onder toezicht naar buiten gaan.

2.2 Leerlingen aanmelden / aanname beleid

Gedurende het hele schooljaar kunnen kinderen op school worden aangemeld. Voor inlichtingen en aanmelding van nieuwe leerlingen kunt u na een afspraak terecht bij de adjunct-directeur. Bij aanmelding kunt u kennis nemen van ons leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van leerlingen (en hun ouders) beschreven staan. Het aannamebeleid vindt u op onze website.

2.3 Instroom 4-jarigen

Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Kinderen die net 4 jaar zijn geworden kunnen na hun verjaardag al naar school. Zij stromen in één van de groepen 1. De instroom is tot ongeveer een maand voor de zomervakantie. Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het een dagdeel komen “wennen”. De juf neemt hiervoor contact met u op. In principe stellen we als maximum 28 leerlingen.

2.4 Kleuterschoolverlenging/doubleren/versnelling

Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening, dat een kind beter drie dan twee jaar over de kleutertijd kan doen. We spreken dan van kleuterverlenging. Ook dan blijft het kind doorwerken op het ontwikkelingsniveau waarop het zich bevindt. Om een goede beslissing te kunnen nemen over het al dan niet overgaan naar groep 2 of 3, hebben we op school een protocol opgesteld. In dat protocol is tevens opgenomen wanneer kinderen versneld de kleuterperiode kunnen doen. In beide gevallen is bij het nemen van die beslissing uiteraard contact met de ouders en evt. jeugdarts. In de groepen 3 t/m 8 kan er in sommige gevallen sprake zijn van doublure omdat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt. Bij de overgang van de ene naar de andere groep is de mening van de school doorslaggevend en bepalend! Uiteraard gaan ook hier gesprekken aan vooraf met ouders en evt. jeugdarts of onderzoeker.



2.5 Groepsindeling

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1a	Diantha	Diantha	Diantha	Diantha	Diantha
1b	Leonie	Margot	Margot	Margot	Leonie
2a	Boukje	Boukje	Boukje	Annemarie	Annemarie
2b	Cora	Cora	Cora/Diedi	Diedi	Diedi
3a	Corinda	Corinda	Corinda	Corinda	Tineke
3b	Anne	Anne	Anne	Anne	Anne
4a	Tineke	Tineke	Geertje	Geertje	Geertje
4b	Annemarie J.	Annemarie J.	Annemarie J.	Mennie	Annemarie J.
5a	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Mariejanne	Mariejanne
5b	Janneke	Janneke	Janneke	Nelleke	Nelleke
6a	Dicky	Dicky	Corine	Corine	Corine
6b	Anniek	Anniek	Anniek	Anniek	Anniek
7a	Rachel	Rachel	Rachel/Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte
7b	Catharina	Catharina	Catharina	Willem Jo	Willem Jo
8a	Tanja	Jaap	Jaap	Jaap	Jaap
8b	Alfred	Alfred	Alfred	Alfred	Alfred

2.5 Management

Op De Duinroos is dhr. Hans van Rietschoten de directeur. Op de locatie Zanderij is mw. Greet Zwaan de adjunct directeur. Zij is het aanspreekpunt en verantwoordelijk voor alle lopende zaken op deze locatie. Juf Diantha van Os (gr. 1b), juf Tineke Hoek (gr. 4a en 3a) en meester Willem-Jo Barnhoorn (gr. 7b) zijn de bouwcoördinatoren van resp. onder-, midden- en bovenbouw. Zij zijn verantwoordelijk voor zaken die specifiek te maken hebben met deze groepen.

2.6 Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	19-10-2020 – 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 – 01-01-2021
Voorj.vakantie	22-02-2021 – 26-02-2021
Pasen	02-04-2021 – 05-04-2021
Koningsdag	27-04-2021
Meivakantie	03-05-2021 – 14-05-2021
Hemelvaartvak.	13-05-2021 – 14-05-2021
Pinkstervakanti	24-05-2021 – 24-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021 – 27-08-2021

2.7 Jaarplanning

Aan het begin van elk cursusjaar ontvangt u een jaarplanning, zodat u kunt zien wanneer de extra activiteiten plaatsvinden, er continuïroosters zijn, enz. Deze vindt u achter in deze gids. Tevens wordt de planning voor de huidige en komende maand in de nieuwsbrief vermeld.

2.8 Gymnastiek

maandag

08.30 – 09.25	groep 3B	Juf Trijnie
09.25 – 10.20	groep 4B	Juf Trijnie
10.35 – 11.35	groep 5B	Juf Trijnie
11.35 – 12.30	groep 6B	Eigen juf/meester
13.15 – 14.00	groep 7A	Eigen juf/meester
14.00 – 14.45	groep 7B	Eigen juf/meester

dinsdag

08.30 – 09.25	groep 8A	Juf Trijnie
09.25 – 10.20	groep 8B	Juf Trijnie
10.35 – 11.35	groep 7A	Juf Trijnie
11.35 – 12.30	groep 7B	Juf Trijnie
13.15 – 14.00	groep 6A	Juf Trijnie
14.00 – 14.45	groep 6B	Juf Trijnie

donderdag

08.30 – 09.25	groep 3A	Juf Trijnie
09.25 – 10.20	groep 4A	Juf Trijnie
10.35 – 11.35	groep 5A	Juf Trijnie
11.35 – 12.30	groep 6A	Eigen juf/meester
13.15 – 14.00	groep 8A	Eigen juf/meester
14.00 – 14.45	groep 8B	Eigen juf/meester

vrijdag

08.30 – 09.25	groep 4A	Eigen juf/meester
09.25 – 10.20	groep 4B	Eigen juf/meester
10.35 – 11.35	groep 5A	Eigen juf/meester
11.35 – 12.30	groep 5B	Eigen juf/meester

De groepen 3 t/m 8 hebben één keer gymles van een vakleerkracht (juf Trijnie de Wit).

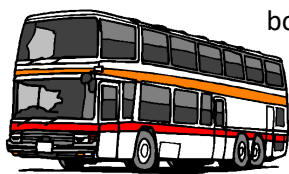
Gymkleding

Tijdens gymnastiek dragen de kinderen van groep 1 en 2 gymschoenen. Dit mogen geen schoenen zijn met een zwarte zool en het liefst met een sluiting van elastiek of klittenband. De gymschoenen worden op school bewaard. Zet u daarom de naam van uw kind erin.

De kinderen van groep 3 t/m 8 dragen naast gymschoenen (geen zwarte zool!) ook gymkleding: een gypakje of sportbroekje met T-shirt. De gymschoenen en -kleding komen dezelfde dag weer mee terug naar huis, zodat u de kleding kunt wassen. Meisjes die vanwege hun geloof een hoofddoekje dragen, moeten deze tijdens de gymles afdoen.

Kinderen mogen deodorant gebruiken, echter alleen een roller. Geen spuitbus!

2.9 Schoolreis/schoolkamp



Eens per jaar gaan we op schoolreis. De groepen 1 en 2 bezoeken een speeltuin of gaan naar een bos/kinderboerderij. Voor de groepen 3 t/m 7 zoeken we ieder jaar een gezellige bestemming, die qua kosten en reistijd binnen de perken blijft. De leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. Ieder jaar wordt er weer met veel plezier naar uit- en op terug gekeken.

2.10 Tussen Schoolse Opvang - TSO

We hebben schooltijden volgens het Hoorns model. Dit betekent dat we op maandag, dinsdag en donderdag 's morgens om 08.30 uur beginnen tot 14.45 uur. Er is een lange pauze van 45 minuten waarin de kinderen op school kunnen eten en buiten spelen, maar waarin ze ook eventueel naar huis kunnen.

Er zijn drie pauzes:

- Eerst pauze: buiten 11:45 – 12:15 uur, eten 12.15 uur → groep 1b, 1c, 3a en 3b
- Tweede pauze: buiten 12:15 – 12:45 uur, eten 12.45 uur → groep 1/2a,, 2b, 4a, 4b, 5a en 5b
- Derde pauze: eten 12.30 uur, buiten 12:45 – 13:15 uur → groep 6a, 6b, 7a, 7b, 8a en 8b



Voor kinderen is er nog altijd de mogelijkheid thuis te gaan eten, maar dan wel in de aangegeven lunchpauzes. 5 minuten voordat de pauze voorbij is, mogen de kinderen het plein op. Komen zij eerder, dan moeten zij even buiten het hek wachten.

Op woensdag en vrijdag zijn de schooltijden van 08.30 uur tot 12.30 uur.

De tussen door school opgevangen worden door het team dat de TSO ook voorgaande jaren verzorgde. Joke van Wijk is de coördinator (joke.vanwijk@prohles.nl). De kosten voor de TSO zijn € 50,- per jaar.

2.11 Studenten

Onze school is regelmatig stageschool voor studenten van de PABO Hogeschool InHolland Den Haag, Hogeschool Leiden en van de opleiding tot onderwijsassistent van het MBO-Rijnland. Dit betekent, dat gedurende bepaalde periodes in het jaar, studenten in groepen stage lopen. Wij menen dat het team van onze school haar ervaring in het onderwijs moet gebruiken om “collega’s van straks” optimaal te begeleiden. Een meerwaarde voor de school is dat we meer handen in de klas hebben en leerkrachten ook leren van de samenwerking met studenten.

2.12 Peuterspeelzaal

Peuteropvang De Duinster bevindt zich in basisschool de Duinroos en is alle ochtenden geopend van 8.15 tot 12.15 uur.

Er wordt nauw samengewerkt met de Duinroos, zo worden de peuters spelenderwijs voorbereid op de basisschool. Deze locatie is een VVE (voorschools en vroegtijdige educatie) en is er een aanbod van de Engelse taal voor peuters. De Peuteropvang maakt gebruik van een eigen plein, waar de kinderen heerlijk buiten kunnen spelen. De medewerkers zijn bereikbaar via de mail: duinster@kokkinderopvang.nl of telefonisch: 06 – 822 86 063. Voor vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Klantenservice van KOK Kinderopvang.

2.13 Buitenschoolse opvang (BSO)

Het bestuur heeft kinderopvang geregeld voor de ouders die daarvan gebruik willen maken. Kinderopvang gebeurt i.s.m. de professionele organisatie KOK Kinderopvang in het gebouw van De Duinroos, locatie Zanderij.

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt op maandag, dinsdag en donderdag aangeboden bij BSO de Duintoppers, in de Duinroos, locatie Zanderij. Op woensdag en vrijdag wordt er gebruik gemaakt van BSO De Kleine Horizon in basisschool De Horizon. Zowel kinderen van locatie Zanderij als Otto Baron kunnen hier gebruik van maken. Er worden elke dag leuke en uitdagende activiteiten aangeboden, passend bij de leeftijd en interesses van de kinderen.

U vindt alle informatie op www.kokkinderopvang.nl/buitenschoolse-opvang. Hier kunt u ook en rondleiding aanvragen of uw kind direct inschrijven. Voor vragen kunt u terecht bij de klantenservice van KOK kinderopvang via 071 – 4097 535 of info@kokkinderopvang.nl



Hoofdstuk 3 : De zorg voor onze leerlingen

3.1 Doelen

Na ongeveer acht jaar verlaat uw kind de Duinroos: het is dan tijd voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. In onze regio zijn veel middelbare scholen die aansluiten bij de verschillende niveaus van de leerlingen aan het einde van groep 8. We streven ernaar dat de leerlingen die onze school verlaten - ieder naar zijn of haar eigen vermogen - het volgende bereikt hebben:

- Onze leerlingen kunnen zich goed mondeling en schriftelijk uitdrukken, kunnen lezen en kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen.
- Ze hebben zich de stof eigen gemaakt die hoort bij de wereld oriënterende vakken.
- De leerlingen kunnen op een juiste manier omgaan met informatiebronnen en deze inzetten voor een verslag, werkstuk, spreekbeurt o.i.d.
- Ze kunnen de computer inzetten bij het leren van lesstof en zoeken naar informatie.
- Ze kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen en kunnen dat waarderen.
- Ze kunnen omgaan met hun eigen emoties en die van anderen. Ze voelen zich veilig wanneer daarover gesproken wordt.
- Ze hebben respect voor zichzelf en anderen.
- Onze leerlingen zijn qua kennis, vaardigheden en zelfstandigheid goed toegerust om de stap naar het voortgezet onderwijs te maken.

Wij hebben de overtuiging dat kinderen die bovenstaande doelen beheersen, volwassenen worden waarop we trots kunnen zijn!



3.2 Handelingsgericht werken

De leerkrachten op school werken handelingsgericht. Wat wil dat zeggen? In het kort komt de werkwijze hierop neer:

- Groepsoverzicht

Het is belangrijk dat een leerkracht de groep goed in beeld heeft. Daarvoor worden de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart gebracht. Wat zijn de sterke en wat zijn de belemmerende kanten van een kind? Wat heeft een kind nodig om goed te kunnen leren in de klas? Bij welke vakken moet hij/zij extra ondersteund worden of juist uitdagend materiaal hebben? Waar moet ik als leerkracht rekening mee houden qua leertijd, gedrag, thuissituatie, etc.?

Om aan al deze informatie te komen overlegt de leerkracht van uw kind met de leerkracht van het voorgaande jaar. Daarnaast maakt de leerkracht gebruik van observaties en gesprekjes met uw kind. Ook bent u als ouder een belangrijke informatiebron. Daarom houden we aan het begin van het jaar

kennismakingsgesprekken, zodat u de nieuwe leerkracht van uw kind kunt informeren. Ook in de loop van het schooljaar willen we een kort lijntje met u houden. Als er zaken spelen die voor de leerkracht belangrijk zijn om te weten, dan horen we dat graag.

- **Groepsplan**

De leerkracht maakt twee keer per jaar een plan waarin de doelen van de vakken beschreven staan. Wat ga ik de kinderen deze periode leren? Bij het opstellen van het plan wordt rekening gehouden met de informatie uit het groepsoverzicht. Welke kinderen hebben extra hulp nodig om de doelen te halen? Welke kinderen krijgen extra uitdagende doelen, omdat ze het vak verder zijn in hun ontwikkeling? De leerkracht beschrijft in het plan zijn of haar aanpak voor de groep.

- **Evaluatie**

Aan het einde van een periode wordt het groepsplan geëvalueerd. Zijn de doelen behaald? Zo niet: wat is daar dan de reden van? Aan de hand van de evaluatie wordt een groepsplan opgesteld voor de nieuwe periode. Zo nodig wordt ook de informatie in het groepsoverzicht bijgewerkt. Vervolgens begint er een nieuwe periode waarin de leerkracht met het nieuwe plan aan de slag gaat. Tussentijds brengen we u verslag uit door middel van de 10-minutengesprekken en het rapport.

Door op deze manier te werk te gaan hopen we dat alle leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Het is onmogelijk om de lesstof voor alle leerlingen, voor alle vakken precies aansluitend te maken. Maar door zo goed mogelijk rekening te houden met de verschillen in niveau, tempo en leerstijl, zijn we ervan overtuigd dat alle leerlingen bij ons op school goed tot leren kunnen komen.

3.3 De leerlingenzorg

Er zijn op school twee Intern Begeleiders (IB'ers) aangesteld: Greet Zwaan voor de groepen 3, 4 en 5, Esther Glasbergen voor de groepen 1 en 2 en de groepen 6, 7 en 8. Zij zijn belast met de coördinatie van de leerlingenzorg.

De Duinroos wil niet alleen "het gemiddelde kind" bereiken, maar wil ook optimaal onderwijs bieden aan kinderen die boven of beneden gemiddeld presteren.

In groep 3 t/m 8 biedt de taal-, lees- en rekenmethode materiaal voor kinderen die boven en beneden het gemiddelde presteren.

De meerbegaafde kinderen gaan aan de slag met projecten (uit de Kieskasten). Volgens een planning verdiepen deze kinderen zich op verschillende gebieden. Te denken valt aan: lezen, begrijpend lezen, vreemde talen, wiskunde, cultuur en wetenschap. Verder zijn er verschillende denkspellen en werkboeken met allerlei onderwerpen. Voor de bovengemiddelde leerlingen uit groep 1 en 2 wordt er met 'de slimme kleuterkist' gewerkt. Daarnaast is er veel uitdaging in de groep voor kinderen die al willen of kunnen lezen.

Alle gegevens van de kinderen worden bewaard. Gedurende de schooltijd (gr. 1 t/m 8) ontstaat hierdoor een dossier met o. a. rapportgegevens, leerlingenbespreking, verslagen van gesprekken en afspraken met ouders. De gegevens uit dit leerlingdossier kunnen inzicht geven op welke wijze het leerproces van het kind verlopen is. Met behulp van observaties en toetsen, die op vastgestelde tijden uitgevoerd en afgenomen worden, volgen de leerkrachten de vorderingen van de kinderen. Mede aan de hand van de resultaten stellen zij vast of de kinderen voldoende vooruitgang boeken.

Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Dit gebeurt in de klas aan de instructietafel als de overige kinderen zelfstandig aan het werk zijn. Soms gebeurt dit buiten de klas onder schooltijd door de onderwijsassistenten, juf Jeanette of juf Corine en studenten. Hiervoor hebben wij de beschikking over speciaal lesmateriaal. Als uw kind hulp buiten de klas nodig heeft, brengen we u daarvan op de hoogte.

3.4 Passend onderwijs

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.

Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1) Het begint bij de leerkracht.

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

2) Met hulp van de intern begeleider (IB'er).

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de IB'er van de school. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

3) Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de IB'er en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijsspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft en de aanpak die is afgesproken. Dit kan zijn:

- hulp die een school zelf kan bieden

- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

4) Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Het kan zijn dat een leerling toch niet op zijn plek zit op een reguliere basisschool. Dan kan overwogen worden een andere passende plek te zoeken. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een speciale basisschool (SBO) of een vorm van speciaal onderwijs.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek, www.swv-db.nl.



3.5 Meldcode Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode kindermishandeling te gebruiken bij vermoedens van geweld of verwaarlozing in huiselijke kring. De wet bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdzorg en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen. Ook de Duinroos werkt met de meldcode. Een meldcode is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met het signaleren en het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling ter ondersteuning van zijn/haar besluitvorming om wel of niet te melden bij Veilig Thuis. De meldcode houdt een verplichting in om binnen de organisatie een meldcode te hanteren. Het is geen verplichting tot het melden bij Veilig Thuis. Binnen de Duinroos zijn twee aandachtsfunctionarissen die het signaleringsproces en de verwijzing en zorg coördineren rondom het kind en het gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Op de locatie Otto Baron is dit Annelies van Bommel, op de locatie Zanderij is dit Esther Glasbergen. Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring zullen de volgende stappen gevolgd worden:

Stap 1: *Vermoeden*

De leerkracht heeft een vermoeden, registreert de signalen en deelt de zorgen met de aandachtsfunctionaris.

Stap 2: *Overleg*

De leerkracht bespreekt zijn/haar vermoedens in het zorgteam en er wordt een plan van aanpak gemaakt.

Stap 3: *Uitvoeren*

Uitvoering van plan van aanpak door aandachtsfunctionaris.
Consulteren Veilig Thuis (anoniem) en gesprek met ouders.

Stap 4: *Beslissing*

Hulp op gang brengen en/of melden bij Veilig Thuis.

Stap 5: *Evalueren*

Het zorgteam evalueert en stelt zo nodig bij.

Stap 6: *Nazorg*

Het zorgteam blijft het kind volgen.

3.6 Logopedie

De logopedie op school wordt verzorgd door de logopedisten van de gemeente Katwijk.

Rond de 5e verjaardag worden alle leerlingen gescreend. Daarbij wordt gelet op stemgebruik, spraak-, taal- en luisterfunctie. Voorafgaand aan het onderzoek wordt schriftelijk toestemming gevraagd en de resultaten worden ook schriftelijk aan de ouders doorgegeven. Ook de leerkracht en de jeugdarts worden hierover geïnformeerd. Leerlingen uit de overige groepen kunnen (via de leerkracht) voor nader onderzoek aangemeld worden. Een kortdurende behandeling, max. 6x, kan eventueel op school plaatsvinden.

3.7 Fysiotherapie

Voor kinderen die door een fysiotherapeut behandeld worden, bestaat de mogelijkheid om die behandeling op school te laten plaatsvinden. Dit kan alleen in overleg met de fysiotherapeut van praktijk Paramedisch Centrum Katwijk Rijnsburg .

3.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

www.pubergezond.nl – info voor kinderen

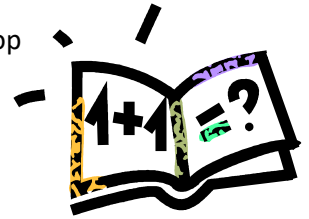
**3.9 Hoofdluis**

Na elke vakantie worden de kinderen door de ouderhulpcommissie gecontroleerd op hoofdluis. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u op school voor uw kind een zgn. luizencape kopen. Deze luizencape is voor € 10,00 bij de conciërge te verkrijgen.

Uw kind kan zijn/haar jas in de luizencape aan de kapstok hangen. Het is namelijk bekend dat veel besmettingen via de jassen aan de kapstokken plaatsvinden. In de winkels zijn wel goedkopere luizencales te vinden, maar de cape die we via school aanbieden is erg stevig en wordt geadviseerd door de GGD. We willen erop wijzen, dat de cape regelmatig gewassen moet worden!

Hoofdstuk 4: Wat leert uw kind op onze school?

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de (moderne) methoden die we gebruiken.



4.1 Godsdienstige vorming

De Duinroos is een Christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel.

- Elke schooldag wordt begonnen en afgesloten met gebed.
- Iedere week zingen we een lied van de week. Dit lied heeft te maken met het Bijbelverhaal of is een eigen keuze van de leerkracht.
- Wekelijks worden er 2 à 3 Bijbelverhalen verteld, volgens een rooster uit *Kind op Maandag*.
- De Christelijke feestdagen, zoals Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren worden op school of kerk gevierd.

Behalve de Bijbelverhalen komen er regelmatig onderwerpen ter sprake, die het wereldbeeld van een kind vormen. Daarbij klinkt een aantal uitgangspunten door:

- mensen mogen steunen op God.
- mensen zijn geboren om in vrijheid te leven.
- mensen verdienen waardering.

Sparen voor het goede doel

Op maandag wordt er geld ingezameld voor een goed doel. In de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de opbrengst en het bestedingsdoel van dit geld. Zo willen we als school zorgen voor de ander. Bij het zoeken naar goede doelen, hebben Christelijke organisaties de voorkeur.

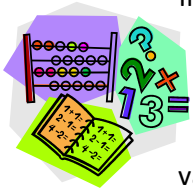
4.2 Groep 1 t/m 8

Kleuters leren en ontwikkelen zich vooral door spel en spelen. Al spelend wordt de ontwikkeling gestimuleerd op gebied van taal, rekenen, motoriek, expressie, sociale vaardigheden en zelfstandigheid. Het onderwijs in groep 1 en 2 verschilt daarom van die in de andere groepen. De inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. De kring speelt in deze groepen een belangrijke rol. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Ook worden er activiteiten gedaan in kleine kring terwijl de rest van de groep een tijdje zelfstandig werkt en speelt. Op sommige dagen begint de dag met een spelinloop. Er wordt gespeeld en gewerkt aan de tafels, in de verschillende hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Er is veel aandacht voor structuur en regelmaat. De meeste vakken komen in groep 1 en 2 in samenhang aan de orde aan de hand van thema's uit de belevingswereld van kleuters (de bakker, het bos, de boerderij etc.). Door zo te werken, ontdekt het kind de wereld om zich heen en maakt zich begrippen en vaardigheden eigen, die nodig zijn om te leren lezen, schrijven en rekenen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt er meer klassikaal gewerkt. Er wordt veel aandacht besteed aan basisvaardigheden, die tot uiting komen in de hoofdvakken rekenen, lezen, taal, spelling en schrijven. Naarmate het kind in een hogere groep komt, komt er steeds meer aandacht voor biologie, verkeer, aardrijkskunde, geschiedenis en Engels.

4.3.1 Rekenen en Wiskunde



In de groepen 1 en 2 wordt de reken-wiskunde ontwikkeling spelenderwijs gestimuleerd. Belangrijke onderdelen zijn tellen en getalbegrip, meten en meetkunde. In groep 3 t/m 8 wordt de methode *Wereld in getallen* gebruikt. Deze methode is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet louter saaie rijtjessommen aanbiedt. De kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen die voor hen herkenbaar zijn. Niet alleen het antwoord is belangrijk, maar vooral hoe je tot de oplossing gekomen bent. Naast optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, wordt er ook aandacht besteed aan het meten, klokkijken, rekenen met geld enz. Om te controleren of de kinderen voldoende vorderingen maken, worden er verschillende toetsen afgenomen: de methode gebonden toetsen en de landelijk genormeerde toetsen van Cito. Hiermee worden het niveau en het tempo van de leerlingen bekeken.

4.3.2 Nederlandse Taal

Taalonderwijs wordt in de kleutergroepen vormgegeven door een groot aantal activiteiten: voorlezen, vertellen, het aanbieden van versjes en prentenboeken, kringgesprekken, taalspelletjes, woordenschat en door het werken met taalontwikkeling materialen.

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de taalmethode *Taal Actief* (versie 4.0). Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en het luisteren naar anderen. Hiernaast leren de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. Tweemaal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de spellingsresultaten getoetst.

4.3.3 Lezen

Het stimuleren van lezen neemt op De Duinroos een belangrijke plaats in. In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan het voorlezen.

In de kleutergroepen wordt spelenderwijs al een begin gemaakt met het aanleren van klanken en letters. Hiervoor wordt de methode *Kinderklanken* gebruikt.

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode *Veilig Leren Lezen* (Kim versie).

In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode voor technisch lezen *Estafette*. Naast technisch lezen is er ook aandacht voor begrijpend lezen, studerend lezen en leesbevordering. Dit gebeurt aan de hand van *Nieuwsbegrip* (groep 5 t/m 8). *Nieuwsbegrip* is begrijpend lezen met actuele, informatieve teksten gehaald uit het nieuws van de dag.

In veel bibliotheken zijn de leesboeken voor de kinderen op AVI-niveau ingedeeld. Aan de hand van de AVI-score, vermeld op het tweede en derde rapport, kunt u met uw kind de juiste boeken lenen bij de plaatselijke bibliotheek. Het is verstandig om boekjes uit te zoeken van 1 niveau hoger.

Bibliotheek op school

Om het leesplezier van kinderen een extra impuls te geven, wordt er op school ook veel “vrij” gelezen. Dit betekent dat de kinderen de tijd krijgen om in een zelf gekozen boek te lezen. En wat boeken betreft is er keus genoeg: we hebben namelijk een bibliotheek op school. Alle leerlingen die bij ons op school komen worden automatisch en gratis lid van deze bibliotheek. In onze schoolzaal staan honderden kinderboeken, prentenboeken en informatieve jeugdboeken. De kinderen kunnen deze boeken lenen om op school te lezen. Er zijn hulpouders aanwezig om de leerlingen te helpen met het inleveren en lenen van boeken. Ook helpen zij de kinderen bij het vinden van een geschikt boek. Regelmatig worden er in de klassen nieuwe boeken gepromoot. Dit alles om het lezen te stimuleren.



Via een speciale website boeken kunnen kinderen boeken reserveren die we niet op school hebben staan. Zodra het boek beschikbaar is wordt het op school afgeleverd en kan de leerling er in gaan lezen. Op deze manier zijn dus werkelijk alle jeugdboeken binnen handbereik.



We willen u als ouder ook op het hart drukken om veel met uw kind te lezen. Uw kind voorlezen, het kind u laten voorlezen, uw kind stil laten lezen, het is allemaal waardevol. Als u uw kind maar stimuleert om te lezen. Op die manier gaat het leestempo omhoog, leert uw kind nieuwe woorden kennen, wordt het begrijpend lezen geoefend, ziet het de juiste spelling van de woorden langs komen, ... zoals gezegd: het is de sleutel tot leren!

4.3.4 Engels

Komend schooljaar gaan we samen met "Earlybird" verder met de implementatie Engels. Uitgangspunt is dat we vanaf groep 1 tot en met groep 8 Engels geven, in de groepen 1 t/m 6 ongeveer een half uur per week en in de groepen 7 en 8 minimaal 1 uur in de week. We maken hierbij gebruik van de methode 'Join in' van Malmberg.

4.3.5 Schrijven

Voordat er met het schrijfonderwijs in groep 3 wordt begonnen, moet de motoriek voldoende ontwikkeld zijn. In de groepen 1 en 2 is daarom veel aandacht voor bewegen; de fijne motoriek wordt geoefend door te knippen, verven, tekenen e.d., de grove motoriek door rennen, klimmen, fietsen e.d.

Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven volgens de methode *Pennenstreken*. Naast de techniek van het schrijven komen er allerlei vormen van schrijven aan bod. Vanaf groep 7 wordt de methode niet meer gevolgd, maar wordt de schrijfontwikkeling in het dagelijks werk verwerkt.

4.3.6 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie wil zeggen: leren de wereld te verkennen en proberen te begrijpen waarom de wereld zich in de loop der tijden zo gevormd heeft. In alle groepen wordt op heel veel momenten gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een methode, maar vaak ook aan de hand van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d.

De volgende methodes worden op onze school gebruikt:



Natuur en techniek

Wijzer door natuur en techniek

Techniektoren voor de bovenbouw gr. 5 t/m 8



Aardrijkskunde

Wijzer! Aardrijkskunde

Geschiedenis

Wijzer! Geschiedenis

Engels

Join in

Verkeer *

Stap vooruit (gr. 4)

Op voeten En fietsen (gr. 5 en 6)

Klaar... over (gr. 3 en 7)

Praktische verkeerslessen o.l.v. School op Seef (groep 1/2)

4.3.7 Creatieve vakken

Er is op De Duinroos aandacht voor muziek, tekenen en handvaardigheid. Zo worden er muzieklessen gegeven door de muziekschool. Daarnaast maken wij veel gebruik van het aanbod van Het Kunstmenu. Zij bieden ons leskisten, theatervoorstellingen, films en museumbezoeken aan. Door het aanleren van technieken en het kennismaken met kunstzinnige uitingen proberen wij kinderen enthousiast te maken om hun eigen creativiteit verder te ontwikkelen.

4.3.8 Bewegingsonderwijs

Gym

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Iedere dag spelen de kleuters buiten op het schoolplein of in de kleutergymzaal. Eén keer per week wordt er gegymd in de (kleuter)gymzaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzaal bij de school. Eén gymles per week wordt in groep door een vakleerkracht gegeven. De overige gymlessen worden verzorgd door de eigen groepsleerkracht. Het rooster vindt u in het hoofdstuk "Praktische Zaken".

Schoolsport

In veel vakanties worden door Factor Welzijn allerlei sportactiviteiten voor de jeugd georganiseerd. Deze activiteiten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school, hoewel de school wel organisatorisch meewerkt.

In principe moet er door de ouders zelf voor begeleiding gezorgd worden. De leerlingen betalen 1 euro per sport voor deelname.



4.3 Snappet: rekenen en taal op de tablet

Snappet wil de kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren door een tablet met benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor ieder kind. Deze tablet dient als interactieve (slimme) vervanging voor de huidige (werk-)boeken en sluit aan op de meest gebruikte lesmethoden.

De leerkracht geeft de gewone les-instructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot de leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet. Dit is een enorm verschil met de vroegere schriftjes.

De leerkracht kan via de computer meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen en kan via het digibord laten zien hoe de klas heeft gewerkt. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof. Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt, kan deze opdracht nogmaals klassikaal worden uitleggen.



Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten, kunnen ze aan "doelen" gaan werken. Daar gaat de leerling dan mee oefenen via opdrachten (vragen). Als de leerling een opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling de opdracht fout heeft, wordt de volgende makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas

klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijker opgaven krijgen.

Op dit moment worden de tablets voor rekenen, taal en spelling in groep 4 t/m 8 ingezet. Meer informatie kunt u vinden op www.snappet.org.

4.4 Kanjertraining

Om de kinderen te leren op een goede manier met elkaar om te gaan en pesten zoveel mogelijk te voorkomen, geven we op school **Kanjertraining** aan onze groepen. De Kanjertraining is een sociale vaardigheidstraining die op een speelse manier de kinderen verder helpt bij hun sociaal emotionele ontwikkeling. Oorspronkelijk was de Kanjertraining een training die buiten school om werd gegeven. Een kleine groep kinderen kwam samen na schooltijd en ging met een trainer aan de slag om de sociaal-emotionele vaardigheden te vergroten. Deze trainingen waren zo effectief dat er voor basisscholen een lesprogramma is ontwikkeld. Wij werken met dat lesprogramma en onze leerkrachten zijn gecertificeerde Kanjertrainers. De Kanjertraining is ook een van de programma's die door het ministerie van OC&W wordt aanbevolen, omdat het gebruik op scholen effectief gebleken is.

De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn de volgende: *We vertrouwen elkaar; We helpen elkaar; Niemand speelt de baas; Niemand doet zielig; Niemand lacht anderen uit.*

Met de lessen van de Kanjertraining werken we met de kinderen aan bovenstaande uitgangspunten. Het zijn voorwaarden voor een fijne en veilige groepssfeer. Het creëren van zo'n sfeer is niet gemakkelijk. Sommige kinderen gaan zich binnen een groep namelijk apart gedragen, omdat ze het idee hebben dat zulk gedrag de manier is om "erbij te horen". Ook zijn er kinderen die sociaal minder handig zijn. Met de lessen van de Kanjertraining werken we aan een positief zelfbeeld en willen we de kinderen leren om op een prettige manier met elkaar om te gaan. In de lessen staan vier dierenfiguren centraal, die ieder gekoppeld worden aan een gekleurd petje. We stellen de dieren kort aan u voor, zodat u op de hoogte bent en de benaming weet mocht uw kind er thuis over vertellen.



De pestvogel vindt zichzelf heel wat en wil altijd de baas spelen. Andere kinderen zijn in de ogen van de pestvogel allemaal sukkel, die maar beter naar hem of haar kunnen luisteren. Bij dit gedrag hoort het zwarte petje.



Het aapje doet overal lacherig over en neemt niets of niemand serieus. Hij probeert de lachers op zijn hand te krijgen en vriendjes te worden met de pestvogel om zo niet zelf gepest te worden. Bij het gedrag van het aapje hoort het rode petje.



Het konijn is vaak bang en valt het liefst zo min mogelijk op. Het komt slecht voor zichzelf op. Het konijn kruipt vaak weg in een hoekje. Bij het gedrag van het konijn hoort het gele petje.



De tijger doet normaal en gedraagt zich als een kanjer. Hij komt voor zichzelf op zonder anderen bang te maken. De tijger geeft zijn mening, komt uit voor zijn gevoel en neemt anderen en zichzelf serieus. Het gedrag van de tijger wordt gekoppeld aan het witte petje.

Wij hopen dat wij door het aanbieden van de Kanjertraining heel veel tijgers en dus kanjers op school zullen krijgen en dat onze leerlingen zich veilig en op hun gemak voelen. Aan het begin van elk (school)jaar bespreken de leerkrachten ook het 'pestcontract'. De leerkracht en kinderen maken een afsprakenoverzicht voor een goede sfeer en zetten daar hun handtekening onder.

Helaas kunnen we, ondanks de Kanjertraining en het pestcontract, niet voorkomen dat er toch weleens een kind gepest wordt. In dat geval maken we gebruik van ons *pestprotocol*. Kort gezegd houdt dit in dat de leerkracht, intern begeleider en/of schoolleiding veelvuldig gesprekken zal voeren met de gepeste leerling(en), de pestende leerling(en) en hun ouders. Er zullen afspraken worden gemaakt over gedragsverbeteringen en eventuele sancties als blijkt dat de wil bij leerling en/of ouders ontbreekt om mee te werken aan een fijn schoolklimaat.

4.5 Voortgezet onderwijs

Katwijk kent een groot aantal mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de schoolinformatieavond, krijgen ouders van de leerlingen uit groep 8 voorlichting over de soorten vervolgonderwijs.

In groep 8 wordt de school en het type voortgezet onderwijs dat voor uw kind geschikt is gekozen. De leerkracht van groep 8 heeft hierover nauw overleg met de ouders.

Medio maart wordt er aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Via de school krijgt u hiervoor de formulieren. Ouders zijn echter zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs!



Vanuit De Duinroos gaan leerlingen naar diverse vormen van het voortgezet onderwijs. Wij informeren de VO-scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Vanaf schooljaar 2014/2015 zijn alle leerlingen van groep 8 in het regulier primair onderwijs verplicht om een eindtoets te maken. Vorig schooljaar is gekozen voor ROUTE 8 ontwikkeld door A-VISION. Het is een adaptieve, digitale eindtoets en is sinds november 2014 erkend door het ministerie als andere eindtoets. U kunt meer over deze toets lezen op de website van ROUTE 8.

Schoolresultaten ROUTE 8	
2018	208,4 (landelijk gemiddelde 206)
2019	214,3 (landelijk gemiddelde 206,5)
2020	I.v.m. de coronacrisis is er geen eindtoets afgenomen.



4.5 Huiswerk

In de hogere leerjaren krijgen de kinderen langzamerhand wat huiswerk. In groep 8 wennen we de kinderen aan het gebruik van een agenda en aan regelmatig huiswerk. Om het huiswerk mee naar huis te nemen, is een geschikte tas gewenst.

4.6 Leerlingenraad

Onze leerlingenraad is een groep leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8. Deze groep kinderen zet zich in voor een prettige en goede gang van zaken op school. De leerlingenraad komt met nieuwe ideeën die de school nog leuker maken. De leerlingenraad praat regelmatig met de directie van de school over onderwerpen die voor iedereen op school van belang zijn.

Per groep is één leerling lid van de leerlingenraad. Hij wordt voor de duur van één schooljaar gekozen. Aan het begin van ieder schooljaar worden er nieuwe verkiezingen gehouden. De gekozen leerlingen vertegenwoordigen hun groep. Zij leggen meningen, voorstellen, vragen en/of opmerkingen van hun klasgenoten voor aan de andere raadsleden.

Hoe worden de leden gekozen?

Aan het begin van ieder schooljaar houden de groepen 5 t/m 8 verkiezingen. Alle kinderen die dat willen, kunnen zich verkiesbaar stellen. Met de kinderen wordt vooraf besproken wat de leerlingenraad inhoudt en wat een raadslid moet kunnen om de klas goed te vertegenwoordigen. De manier waarop vervolgens de verkiezingen worden gehouden is aan de leerkracht. De ouders van de leerlingen die gekozen zijn ontvangen daarover bericht.

Hoe gaan de vergaderingen?

De leerlingenraad komt 4x per schooljaar onder schooltijd bijeen. Helemaal aan het begin van het schooljaar (na de verkiezingen) en vervolgens nog drie keer, steeds aan het einde van een rapportperiode. De raadsleden stellen zelf een voorzitter en notulist aan. De adjunct-directeur is bij de vergaderingen aanwezig om alles in goede banen te leiden. Ook is de adjunct-directeur degene die eventueel bespreekpunten terugkoppelt van/naar het team of de ouders.

Leerlingen mogen zelf bespreekpunten inbrengen. Voorafgaand aan een vergadering kan de leerkracht agendapunten inventariseren. Het raadslid van de betreffende klas kan de punten vervolgens op de agenda van de leerlingenraad zetten.

Wat is het nut van een leerlingenraad?

Door het instellen van een leerlingenraad:

- krijgen de kinderen een stem binnen de schoolorganisatie;
- wordt de betrokkenheid van kinderen vergroot;
- worden de kinderen zich meer bewust van hun eigen verantwoordelijkheid voor allerlei schoolzaken;
- maken de kinderen spelenderwijs kennis met democratische beginselen;
- weet het schoolteam nog beter wat er bij leerlingen speelt.

Hoofdstuk 5 : De ouders

5.1 De ouders

De school stelt een goed en zorgvuldig contact met de ouders erg op prijs. We zijn van mening dat een goede samenwerking tussen ouders en school essentieel is voor de ontwikkeling van uw kind. We houden daarom de ouders goed op de hoogte van wat er op school speelt. We zien het contact met ouders niet als eenrichtingsverkeer van de school naar de ouders. We waarderen het ook als we informatie van de ouders ontvangen. Behalve de geplande gesprekken naar aanleiding van een rapport (de zogenaamde 10-minutengesprekken) is het ook fijn om tussentijds eens wat te horen. Zinnige uitwisseling van informatie leidt immers tot wederzijds begrip van ieders opvoedkundige situatie. Maakt u zo nodig een afspraak met de leerkracht.

5.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van De Duinroos (locatie Zanderij en de locatie Otto Baron) is een betrokken en enthousiaste groep ouders en leerkrachten die samen meebeslist of adviseert over beleidsmatige en praktische zaken binnen de directie en het schoolbestuur van de PCOK. Dit gebeurt in vergaderingen die één keer in de 2 maanden plaats vinden.

Wat doet de MR.

- De MR denkt mee, adviseert, initieert en beslist mee over beleidsvoornemens van het schoolbestuur/directie. Ze geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om invloed te hebben op het beleid van de school en over een aantal vastgestelde onderwerpen zoals: de schoolgids, het zorgplan, de veiligheid binnen school, het mediaprotocol etc.
- Met betrekking tot een aantal onderwerpen heeft de MR "adviesrecht". Dat wil zeggen dat zij het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd advies kan geven. Het bestuur mag dit advies niet zomaar naast zich neerleggen.
- Voor een aantal andere zaken heeft de MR "instemmingsrecht". Dit betekent dat het bestuur voor deze zaken aan de MR instemming moet vragen. Als de instemming niet verkregen wordt dan zal het schoolbestuur haar voorstel moeten wijzigen of de MR met argumenten tot een andere mening proberen te brengen.



Wie zijn wij.

Er zijn vertegenwoordigers vanuit de ouders en de leerkrachten:

Vanuit de Locatie Zanderij zijn dat:

Annemarie Kromhout, moeder van Josephine en Daniël
Hans Dijkdrent, vader van Anne Nicole
Mariëlle van Rijn, marielle.vanrijn@prohles.nl
Mariejanne Vijfvinkel, mariejanne.vijfvinkel@prohles.nl
Anne van Egmond, anne.vanegmond@prohles.nl (tevens lid GMR)

Vanuit de Locatie Otto Baron zijn dat:

Joyce Zwaan, moeder van Sarah
Monique van der Meij, moeder van Sophie en Isa
Annelies van Bommel annelies.vanbommel@prohles.nl

De MR vertegenwoordigt in de organisatie de ouders, leerlingen, onderwijs personeel en onderwijs ondersteunend personeel. Daarom is het voor de MR belangrijk om contact te houden met de achterban.

U bent onze achterban. Laat ons als MR weten wat er leeft op school. Zo kan de MR een goed overlegpartner en een interessante gesprekspartner worden voor bestuur en directie. E-mailadres: mr.duinroos@prohles.nl.

5.3 De ouderhulpcommissie

De Duinroos heeft een actieve ouderhulpcommissie (OHC). Ouders zijn onmisbaar in onze school. Zij kunnen op vele manieren actief zijn en hulp bieden. De ouders werken onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Vooraf wordt duidelijk afgesproken waar en wanneer de ouderhulp zal plaatsvinden. Ouders krijgen hiervoor duidelijke instructie. De leden daarvan worden gekozen door en uit de ouders.

Taken zijn o.a.:

- Het beheren van de ouderbijdrage en verantwoording afleggen aan de ouders
- Het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij school.
- Assisteren bij diverse schoolactiviteiten.
 - Hulp bij het begeleiden van kinderen bij schoolreizen en excursies.
 - Hulp bij de sport- en spelletjes dag
 - Hulp bij feesten
- Controle op hoofdluis.

5.4 Denktank/ouderpanel

Een aantal ouders neemt deel in de “Denktank” van de school. Het ouderpanel is een groep kritisch betrokken ouders die drie keer per jaar geraadpleegd wordt over de richting waarin de Duinroos zich ontwikkelt en zou moeten ontwikkelen.

Doelen:

- Ideeën voor ontwikkeling genereren vanuit een andere optiek dan die van de leerkracht.
- Kritische ouders een platform geven zodat ze zich gehoord (en medeverantwoordelijk) voelen.
- Op vast momenten feedback uit de praktijk krijgen als team.

5.5 Oudergesprekken en kennismakingsgesprekken

De vorderingen van uw kind worden met u besproken op de contactavonden. Daarnaast kan er meer contact nodig zijn en worden er regelmatig ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht, IB-er of directeur.

Kennismakingsgesprekken: Aan het begin van het schooljaar worden ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit is een gesprek van tien minuten. Ouders vertellen de leerkracht over hun kind, zoals zij het kennen vanuit de thuissituatie. De intakegesprekken vinden 's avonds plaats. U ontvangt hiervoor een schriftelijke uitnodiging.

5.6 Informatieavonden

Groep 1, 3 en 8 informeren de ouders over het onderwijs in de groep. We hebben gekozen voor deze groepen omdat ze t.o.v. de andere groepen bijzonder zijn. Groep 1 is de eerste kennismaking van het kind met het onderwijs. Groep 3 is het jaar waarin de kinderen leren lezen en schrijven en groep 8 is het laatste jaar waarin een keuze gemaakt moet worden voor het vervolgonderwijs.

5.7 Rapportavonden

De schoolprestaties van uw kind worden door de leerkracht nauwkeurig bijgehouden. Naast observaties en resultaten van het werk in de groep gebruiken we ook een methode onafhankelijke toetsen. Dit zijn

landelijk genormeerde toetsen die we op vaste momenten in het jaar afnemen. De resultaten worden ingevoerd in het LeerlingVolgsysteem (ParnasSys). Zo krijgen we per vakgebied de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld.

We doen twee keer per jaar verslag door middel van een rapport. De rapporten worden meegegeven aan uw kind in de maanden februari en juni. In het rapport zijn ook de uitslagen van het Leerling Volgsysteem opgenomen. Het rapport van februari wordt met u besproken. U ontvangt t.z.t. een uitnodiging. Bij het eindrapport in juli worden oudergesprekken op uitnodiging gehouden. Mocht u geen uitnodiging krijgen, maar wilt u toch een gesprek, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. De kleuters krijgen geen rapport mee naar huis, maar er worden wel voortgangsgesprekken gehouden met de ouders.

In november worden er eveneens oudergesprekken gehouden. Deze gesprekken worden op uitnodiging gehouden, maar u kunt ook zelf een afspraak maken met de leerkracht voor deze avond. Schroom niet hiervoor!

Hoofdstuk 6: Praktische zaken

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt gebruikt om die zaken te bekostigen, die niet door het rijk worden vergoed, zoals

- Sinterklaasfeest: huur sint en pieten, cadeautjes gr. 1 t/m 4, chocolade letter o.i.d. hogere groepen, strooigoed
- Kerstfeest: huur attributen, huur kerk, eventuele consumpties, attentie kinderen
- Sportdag: consumpties kinderen, attentie begeleiders
- Slotfeest: eten en drinken voor de kinderen (patat e.d.)
- Diverse andere zaken: event. huur attributen muziekavond, parkeerkosten museumbezoeken, klassenbudgetten, verjaardagskaarten

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. We kunnen echter zonder uw bijdrage een aantal activiteiten voor uw kind niet bekostigen. Wij vragen per kind € 20,-. Bij plaatsing van uw kind op een later tijdstip wordt u naar rato om een bijdrage gevraagd. Hieronder treft u een begroting aan van de ouderbijdrage van de locatie Zanderij, zoals die er grofweg uitziet:

Inkomsten:	ca. € 9000,-
Uitgaven:	
Decemberfeesten	ca. € 6000,-
Pasen	ca. € 1000,-
Sportdag/slotfeest/Muziekavond/afscheidsavond	ca. € 1800,-
Reserve	ca. € 200,-



De ouderbijdrage kunt u tijdens avonden van de kennismakinggesprekken betalen. U kunt deze avonden het bedrag pinnen of contant betalen.

6.2 Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie het beste melden aan de groepsleerkracht of de directie, of aan allebei. Het eerste aanspreekpunt is de adjunct directeur.

Daarnaast is het goed om te weten dat er op iedere school van onze stichting teamleden zijn, die bij klachten als contactpersoon kunnen fungeren. Voor onze locatie is dat juf Esther Glasbergen. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met de directeur/bestuurder. Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur voor de stichting vertrouwenspersonen aangesteld:

Mr. J. Haasnoot J. v.d. Perkstraat 6 2223 BT Katwijk tel. 071 4027935



Deze vertrouwenspersonen nemen een onafhankelijke positie t.o.v. het bestuur en de school in. Tot slot zijn er speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie. Desgevraagd kunt u hun adressen/telefoonnummers bij de directie van de school verkrijgen.

In geval het gesprek met de directeur/bestuurder niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de Landelijke Klachtencommissie worden ingeschakeld. Omdat onze stichting is aangesloten bij de Besturenraad, wordt v.w.b. het functioneren van deze commissie gebruik gemaakt van een modelregeling, waarin de procedures voor het in behandeling nemen van de klacht en de verdere afhandeling nauwkeurig staan beschreven. Ouders die dat wensen kunnen op school een exemplaar van bovengenoemde modelregeling verkrijgen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om zelf contact op te nemen met de klachtencommissie.

Het adres luidt:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD

Utrecht

tel.: 030 – 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website: www.gcbo.nl.

6.3 Nieuwsbrief

Iedere week verschijnt de nieuwsbrief. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van actuele zaken als het Bijbelrooster, de jarigen, de planning en een aantal zaken die gespeeld hebben of nog komen. De nieuwsbrief wordt digitaal op donderdagmiddag aan de ouders verstuurd. De nieuwsbrief wordt ook elke week geplaatst op onze website.



6.4 Eten en drinken

De kinderen mogen 's morgens iets te eten en/of te drinken meenemen. Onze voorkeur gaat uit naar iets gezonds! Wij willen u vragen om als u een koek meegeeft er *één* mee te geven en geen koek met chocola erin/erop. Dit laatste om vieze vlekken in het werk van de kinderen te voorkomen! Daarnaast is het niet de bedoeling dat uw kind koolzuurhoudend drinken mee naar school neemt. Wij promoten het drinken van water.

Fruit- en waterdag

Elke maandag, woensdag en vrijdag is het fruitdag. Alle kinderen nemen deze dag fruit mee naar school. Koek e.d. wordt deze dag niet gegeten! Het is de bedoeling dat de kinderen op deze dagen water mee nemen i.p.v. een pakje drinken.



Trakteren

Bij een verjaardag is het de gewoonte om de leerlingen uit de groep en de leerkrachten op een (gezonde) lekkernij te trakteren. De kinderen de school gaan niet de school door om andere kinderen te trakteren. Vanwege de grootte van de school zou dat te vaak een verstoring van de lessen betekenen. In de morgenpauze mogen de jarigen naar de personeelskamer komen.

6.5 Mobiele telefoons

De school is goed bereikbaar via het bekende telefoonnummer. Mocht het door omstandigheden toch nodig zijn dat uw kind een mobieltje meeneemt, dan moet deze (uit!) bij binnenkomst van het lokaal ingeleverd worden. Als de school uitgaat, kan het mobieltje weer meegenomen worden. Het spreekt voor zich dat de school **niet aansprakelijk** gesteld kan worden bij verlies/diefstal of beschadiging van het mobieltje.



6.6 Gevonden voorwerpen

U kunt hiervoor terecht bij de conciërge. Ter voorkoming van verloren of kwijtraken van spullen, is het handig om kleding, laarzen, gymspullen e.d. van een naam te voorzien! Als ouders kunt u er op letten dat de gymkleding op dezelfde dag weer wordt meegenomen naar huis! In de hal, tegenover het kantoortje van de conciërge staat een gele kliko-bak. Daar worden de gevonden voorwerpen in bewaard. U kunt daar zelf in zoeken, wanneer u iets kwijt bent. Zo'n 3 keer per jaar worden de voorwerpen een week in de aula uitgesteld. Dit wordt in de Nieuwsbrief vermeld. Aan het eind van de week gaan alle uitgestelde gevonden voorwerpen in de plaatselijke kledingcontainer.

6.7 Inloop

Vooralsnog is er geen inloop voor schooltijd. De kinderen van groep 1 en 2 komen binnen door het hek aan de Gravin van Burenlaan. De kinderen van groep 3 t/m 8 verzamelen op het plein aan de Prinses Irenelaan bij de bordjes waarop hun groep vermeld staat. Vijf minuten voor tijd worden de kinderen opgehaald door hun juf of meester.

De leerlingen dienen om 8.30 uur in het lokaal te zitten. Helaas zijn we genoodzaakt de deuren om 8.30 uur te sluiten. Kinderen die te laat zijn, moeten bij de voordeur aanbellen.

6.8 Pleinwacht

Voor schooltijd zal iemand van de directie of het team bij de ingang van de pleinen staan en toezicht houden.

In de pauzes zijn er altijd leerkrachten op de pleinen die toezicht houden.

6.9 Ziekte

Van uw kind:

Wilt u bij ziekte van uw kind dit voor schooltijd doorgeven. Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, kan er eventueel voor huiswerk worden gezorgd. Is uw kind niet op school en niet ziek gemeld, dan zal de conciërge of de leerkracht naar huis bellen.

Van de meester of juf:

Bij ziekte van de juf of meester proberen we een invalleerkracht te vinden. Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is, wordt eerst gekeken of de zaak intern kan worden opgelost. Wanneer dat ook niet lukt, kan het een enkele keer voorkomen, dat een groep 's middags vrij krijgt. Uw kind krijgt dan een brief mee. Als uw kind die dag zou overblijven, nemen we uiteraard telefonisch contact met u op. Wanneer u geen opvang voor uw kind heeft, mag hij/zij op school blijven in een andere groep.



6.10 Te laat: 3-6-9 afspraak

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag. De leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim.

Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken is de "3-6-9" afspraak bedacht. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken.

Wat houdt de 3-6-9 regeling in?

Als een leerling binnen een korte periode drie keer te laat gekomen is, wordt er door de school contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een briefje. Heeft dat niet geholpen, dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school, nadat de leerling zes keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, meldt de school het met een kennisgevingformulier aan de leerplichtambtenaar bij de negende keer. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief.

Na drie weken neemt de leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is, wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt, wordt er doorverwezen naar de hulpverlening of in andere gevallen wordt er een proces-verbaal opgemaakt. Als het een leerling betreft die 12 jaar of ouder is, kan hij of zij zelfstandig op het te laat komen worden aangesproken. De leerling wordt dan in veel gevallen verwezen naar Bureau Halt.

Het dossier wordt op school aan het eind van het schooljaar gesloten.

6.11 Verlof en Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zo maar van school wegblijven. Diverse leerplichtambtenaren in ons land houden regelmatig op scholen controle op de afwezigheid van kinderen TIJDENS schooltijden. Ook zijn er het afgelopen jaar boetes aan ouders uitgeschreven die zich niet aan de regels hielden. Het is daarom belangrijk om als ouders er op toe te zien dat uw kind niet ongeoorloofd verzuimt. Houdt u daar rekening mee met het plannen en boeken van vakanties! In een aantal gevallen is echter buitengewoon verlof mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de volgende regels houden:

4 jarigen:

Een kind mag naar school op de dag na zijn of haar vierde verjaardag. Voor 4-jarigen bestaat nog geen leerplicht. Wel moet u alle gevallen van afwezigheid op school melden. (Graag vóór schooltijd!)

5 jarigen:

Een kind is vanaf het 5e jaar leerplichtig. Om precies te zijn: vanaf de eerste schooldag van de maand, die valt na de maand waarin het kind 5 jaar is geworden.

Een voorbeeld: een kind dat op 12 maart 5 jaar wordt, is leerplichtig op de eerste schooldag in de maand april. Een leerplichtig kind is dus verplicht om de school te bezoeken. Indien dit niet gebeurt, zal de leerplichtambtenaar hiervan in kennis worden gesteld.

Vrijstelling voor 5-jarigen

Een kind dat nog geen 6 jaar oud is, kan in bijzondere gevallen voor 5 uur per week vrijgesteld worden van de verplichting om de school te bezoeken. Ouders, die van deze vrijstelling gebruik willen maken, moeten daarvan mededeling doen aan de directie en de betreffende groepsleerkracht.

Extra vrijstelling voor 5-jarigen:

Naast de hierboven genoemde vrijstelling, kan de directie op verzoek van de ouders nog eens voor ten hoogste 5 uur per week vrij geven.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens één van de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

- de verlofperiode mag maximaal 10 (aaneengesloten) schooldagen beslaan.
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Verlof in geval van "gewichtige omstandigheden"

Onder "gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin.
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en / of de leerplichtambtenaar).
- overlijden van bloed- of aanverwanten.
- viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 50-, of 60 jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen "andere gewichtige omstandigheden":

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens "gewichtige omstandigheden" dient zo spoedig mogelijk bij de adjunct-directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

6.12 Verzekering

Ouders zijn aansprakelijk voor de door hun kinderen aangerichte schade aan eigendommen van de school. Het schoolbestuur raadt ouders aan voor hun gezin een W.A.-verzekering af te sluiten. Door het schoolbestuur is voor alle leerlingen en begeleiders een beperkte ongevallenverzekering afgesloten. Dit in verband met schoolreisjes, excursies, overblijven en dergelijke.

School is niet verzekerd voor speelgoed dat kinderen van huis uit meenemen. Dit is voor de verantwoordelijkheid van de ouders.

6.13 Telefoon

Wanneer u een leerkracht telefonisch wilt spreken, doet u dit dan vóór of na schooltijd. Het is zeer storend als de les onderbroken moet worden door een telefoontje dat ook op een andere tijd had kunnen plaatsvinden. Het telefoonnummer is: 071 4078228.

6.14 Wijzigingen

Om de gegevens van alle leerlingen in de schooladministratie goed bij te houden, is het belangrijk dat u als ouders de wijzigingen van telefoonnummers, e-mailadressen, enz. doorgeeft aan de adjunct directeur van de school. Ook eventuele wijzigingen van extra telefoonnummers (bijv. burens, familie) kunnen doorgegeven worden aan de adjunct directeur.

6.15 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Hoe gaan we om met de privacy? Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen onze school is daarvoor een randvoorwaarde. Op onze school (en de andere scholen die deel uitmaken van Stichting Prohles) wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG – privacywetgeving) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Wij zijn inmiddels druk bezig om aan deze nieuwe Europese Regelgeving te voldoen. Lopende het schooljaar wordt u hier verder over geïnformeerd.

Heeft een vraag of klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Dan kunt u altijd contact opnemen met dhr. Hans van Rietschoten via directie.duinroos@prohles.nl of rechtstreeks met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) Ilse Wolff via privacy@prohles.nl.

6.16 Sponsoring

Als er bedrijven of ouders met een eigen bedrijf zijn die de school willen sponsoren, dan maken we uiteraard graag van dat aanbod gebruik. Al meerdere malen hebben we op deze manier gebruik kunnen maken van diensten e.d. die de school gratis werden aangeboden. Uiteraard zullen we, als u dat wenst, de naam van uw bedrijf in onze nieuwsbrief vermelden. De sponsoring mag echter niet te maken hebben met de lessen. M.a.w.: eventuele sponsors mogen niet de inhoud van onze lessen bepalen.

Hoofdstuk 7: Adresbestand

Directeur:

Hans van Rietschoten,
hans.vanrietschoten@prohles.nl

Adjunct-directeur:

Greet Zwaan-van Vliet
greet.zwaan@prohles.nl

Diedi Baalbergen diedi.baalbergen@prohles.nl	groepsleerkracht
Leonie Hazenoot - Bakkenes Leonie.hazenoot@prohles.nl	groepsleerkracht
Willem Jo Barnhoorn willemjo.barnhoorn@prohles.nl	groepsleerkracht/ bouwcoördinator
Annemarie van Beelen Annemarie.vanbeelen@prohles.nl	groepsleerkracht
Janneke van Beelen janneke.vanbeelen@prohles.nl	groepsleerkracht
Corinda van der Bent-Bakker corinda.vanderbent@prohles.nl	groepsleerkracht
Jaap van der Bent jaap.vanderbent@prohles.nl	groepsleerkracht
Rachel van den Bosch – Huisman rachel.vandenbosch@prohles.nl	groepsleerkracht
Anniek Clavaux Anniek.clavaux@prohles.nl	groepsleerkracht
Cora Duindam cora.duindam@prohles.nl	groepsleerkracht
Corine van Duijn-Schaap corine.vanduijn@prohles.nl	onderwijsassistente
Anne van Egmond anne.vanegmond@prohles.nl	groepsleerkracht
Maaïke van Egmond-Kuivenhoven maaike.vanegmond@prohles.nl	groepsleerkracht
Esther Glasbergen-v.d. Boon esther.glasbergen@prohles.nl	IB'er
Marjoke de Groot – Roos Marjoke.degroot@prohles.nl	groepsleerkracht (inval)
Catharina Haasnoot-v.d. Plas catharina.haasnoot@prohles.nl	groepsleerkracht
Corrie Haasnoot – Hus	schoonmaakster
Dicky Heemskerk - Dunki Jacobs dicky.heemskerk@prohles.nl	groepsleerkracht
Tineke Hoek – Stuiver tineke.hoek@prohles.nl	groepsleerkracht/ bouwcoördinator
Boukje Hoogstraten-Tissing boukje.hoogstraten@prohles.nl	groepsleerkracht
Annemarie Jagerman annemarie.jagerman@prohles.nl	groepsleerkracht
Tanja Kleijn-Kralt tanja.kleijn@prohles.nl	groepsleerkracht
Mennie Kuijt mennie.kuijt@prohles.nl	groepsleerkracht
Margot Luijk-Dreef margot.luijk@prohles.nl	groepsleerkracht

Mariëtte Janssen - Meijer mariette.janssen@prohles.nl	groepsleerkracht
Corine de Mooij-van Rooijen corine.demooij@prohles.nl	groepsleerkracht
Diantha van Os diantha.vanos@prohles.nl	groepsleerkrachte/bouwcoördinator
Arjan Opstal arjan.opstal@prohles.nl	conciërge
Jeanette v.d. Plas-Visscher jeanette.vanderplas@prohles.nl	onderwijsassistente
Geertje van der Plas geertje.vanderplas@prohles.nl	groepsleerkracht
Mariëlle v. Rijn-v. Duijvenvoorde marielle.vanrijn@prohles.nl	groepsleerkracht
Leanne van Rijn-Sip leanne.vanrijn@prohles.nl	groepsleerkracht
Alfred Robbers alfred.robbers@prohles.nl	groepsleerkracht
Maaïke Schonenberg maaike.schonenberg@prohles.nl	conciërge
Kelly Schouten kelly.schouten@prohles.nl	onderwijsassistente
Mariejanne Vijfvinkel mariejanne.vijfvinkel@prohles.nl	groepsleerkracht
Trijnie de Wit-van der Bent trijnje.dewit@prohles.nl	vakleerkracht gym
Nelleke Zandbergen-de Best nelleke.zandbergen@prohles.nl	groepsleerkracht

Alle personeelsleden zijn tijdens hun werkdagen bereikbaar op 071 4078228

7.1 Medezeggenschapsraad

Anne van Egmond	Leerkracht Zanderij
Mariëlle van Rijn	Leerkracht Zanderij
Mariejanne Vijfvinkel	Leerkracht Zanderij
Annelies van Bommel	Leerkracht Otto Baron
Annemarie Kromhout (voorzitter)	Ouder Zanderij
Hans Dijkdrent	Ouder Zanderij
Joyce Zwaan	Ouder Otto Baron
Monique van der Meij	Ouder Otto Baron

7.2 Ouderhulpcommissie (OHC)

Martine van Beelen	Voorzitter
Linda van den Heuvel	Penningmeester
Chantal Kraaijenoord	Hulpouder
Daniëlle van der Plas	Hulpouder
Janneke van der Plas	Hulpouder
Carolien van Beelen	Hulpouder
Corine Zwaan	Hulpouder
Inge van Duijn	Hulpouder
Willemijn van Leeuwen	Hulpouder
Martine van der Plas	Hulpouder
Heleen van der Lans	Hulpouder
Jacoline van der Plas	Hulpouder

