



Schoolgids

Schooljaar 2023-2024

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van IKC De Duinroos. Deze schoolgids verschijnt jaarlijks en bevat alle praktische informatie voor het komend schooljaar.



In deze gids vertellen we u hoe het onderwijs op IKC De Duinroos vormgegeven wordt en op welke manier we zorg en aandacht bieden aan uw kind. Voor nieuwe ouders is het vaak een eerste kennismaking met onze school.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. Ouders die onze school nog niet kennen, worden hartelijk uitgenodigd om tijdens een kennismakingsbezoek nader met ons kennis te maken.

De basisschooltijd is heel belangrijk voor uw kind. Hier wordt de basis gelegd waarop uw kind zijn of haar hele leven verder kan groeien. We doen dan ook ons uiterste best om samen met u als ouders/verzorgers uw kind een fijne en leerzame periode op onze school te geven.

Mocht u na het lezen vragen of opmerkingen hebben, dan horen we dat graag van u. Met vriendelijke groeten,

Het team van De Duinroos

Leeswijzer:

U kunt snel gemakkelijk door deze schoolgids 'bladeren' door in de inhoudsopgave op een titel te klikken. Het hoofdstuk dat u heeft aangeklikt verschijnt dan direct in beeld.

Inhoud

Woord vooraf	2
Hoofdstuk 1: Onze school	6
Prohles.....	6
De Duinroos.....	7
Onze Visie – waar we voor gaan	7
Onze Missie –waar we voor staan.....	7
Kwaliteit.....	8
Het gebouw	8
Afspraken en regels.....	9
Lesurentabel per week.....	9
Hoofdstuk 2: De organisatie van de school	11
2.1 Schooltijden n.a.v. het z.g. Hoorns Model	11
2.2 Leerlingen aanmelden/ aannames beleid	11
2.3 Instroom 4-jarigen.....	11
2.4 Kleuterschoolverlenging/doubleren/versnelling	11
2.5 Management	12
2.6 Vakantierooster 2023-2024.....	13
2.7 Jaaroverzicht.....	13
2.8 Gymnastiek.....	13
2.9 Schoolreis/schoolkamp	13
2.10 Tussen Schoolse Opvang - TSO.....	13
2.11 Studenten	14
2.12 Peuteropvang De Duinster	14
2.13 Buitenschoolse opvang (BSO) De Duintoppers.....	15
Hoofdstuk 3: De zorg voor onze leerlingen	15
3.1 Doelen	15
3.2 Handelingsgericht werken.....	16
3.3 De leerlingenzorg.....	17
3.4 Passend onderwijs	18
3.5 Meldcode Kindermishandeling	19
1.5 Logopedie	20
1.6 Fysiotherapie/oefentherapie	20
1.7 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	20
3.8 Wijkteam	21
3.9 Hoofdluis	22
Hoofdstuk 4: Wat leert uw kind op onze school?	23
4.1 Godsdienstige vorming.....	23
4.2 Groep 1 t/m 8.....	23

4.2.1	Snappet: rekenen, taal en spelling op de tablet.....	24
4.2.2	Rekenen en Wiskunde	24
4.2.3	Nederlandse Taal	24
4.2.4	Lezen.....	25
4.2.5	Engels.....	25
4.2.3	Schrijven	26
4.2.7	Blink	26
4.2.8	Verkeer	26
4.2.9	Creatieve vakken.....	26
4.2.10	Bewegingsonderwijs	26
4.3	Kanjertraining.....	26
4.4	Voortgezet onderwijs	27
4.5	Huiswerk.....	28
4.6	Leerlingenraad.....	28
	Hoofdstuk 5: De ouders.....	29
5.1	De ouders	29
5.2	De Medezeggenschapsraad	29
5.3	De ouderhulpcommissie.....	30
5.4	Oudergesprekken en kennismakingsgesprekken.....	30
5.5	Informatieavonden.....	30
5.6	Rapportavonden.....	30
	Hoofdstuk 6: Praktische zaken.....	32
6.1	Vrijwillige ouderbijdrage	32
6.2	Klachtenprocedure	32
6.3	Nieuwsbrief	33
6.4	Eten en drinken	33
6.4.1	Fruit- en waterdag	33
6.5	Mobiele telefoons	33
6.6	Gevonden voorwerpen.....	33
6.7	Inloop.....	33
6.8	Pleinwacht	34
6.9	Ziekte	34
6.10	Te laat: 4-8-12 afspraak.....	34
6.11	Verlof en Leerplicht	34
6.12	Verzekering.....	36
6.13	Telefoon.....	36
6.14	Wijzigingen	36
6.15	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	36

6.16 Sponsoring.....	37
Hoofdstuk 7: Contactgegevens.....	37

Hoofdstuk 1: Onze school

Prohles

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles. Prohles is ontstaan vanuit twee stichtingen; de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde scholen Katwijk (HSK).

Omdat de stichting belang hecht aan de eigenheid van de scholen en de eigen identiteit van die scholen, komt de oorsprong terug in de ondertitel: 'Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs Katwijk'. De fusie is per 1 januari 2018 afgerond.

Prohles kent een Raad van Beheer als bestuursvorm; deze raad is onderverdeeld in het algemeen toezichthoudend bestuur, 8 leden, en een uitvoerend directeur-bestuurder. Daarmee is ook de formele scheiding aangebracht tussen uitvoering en toezichthouden.

De naam 'Prohles' heeft de volgende betekenissen:

- Proles is het latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om.
- Prohles (met de "h") laat zien waar we vandaan komen; Protestants en Hervormd samen,
- en het gaat om **les**-geven; als duiding van een onderwijsorganisatie.



Prohles kent een logo als beeldmerk bestaande uit verschillende elementen. De 8 bolletjes representeren de 8 jaargroepen binnen een basisschool (van klein naar groot, van jong naar oud). Daarnaast, in de vijfhoek, herkennen we een gestileerde praatwolk, waarin we ook de P van Prohles kunnen herkennen. Die praatwolk staat voor kennisoverdracht en communicatie tussen leerlingen en leerkrachten, ouders en school.

De kleuren zijn gekozen omdat ze doen denken aan de kleuren die we in de duinen en zee herkennen, als verwijzing naar Katwijk.

Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 14 locaties binnen Katwijk. Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente.

Bezoekadres:

Bestuurskantoor Prohles,

Abeelplein 40,

2225 NH Katwijk ZH

Tel. (071) 408 25 04

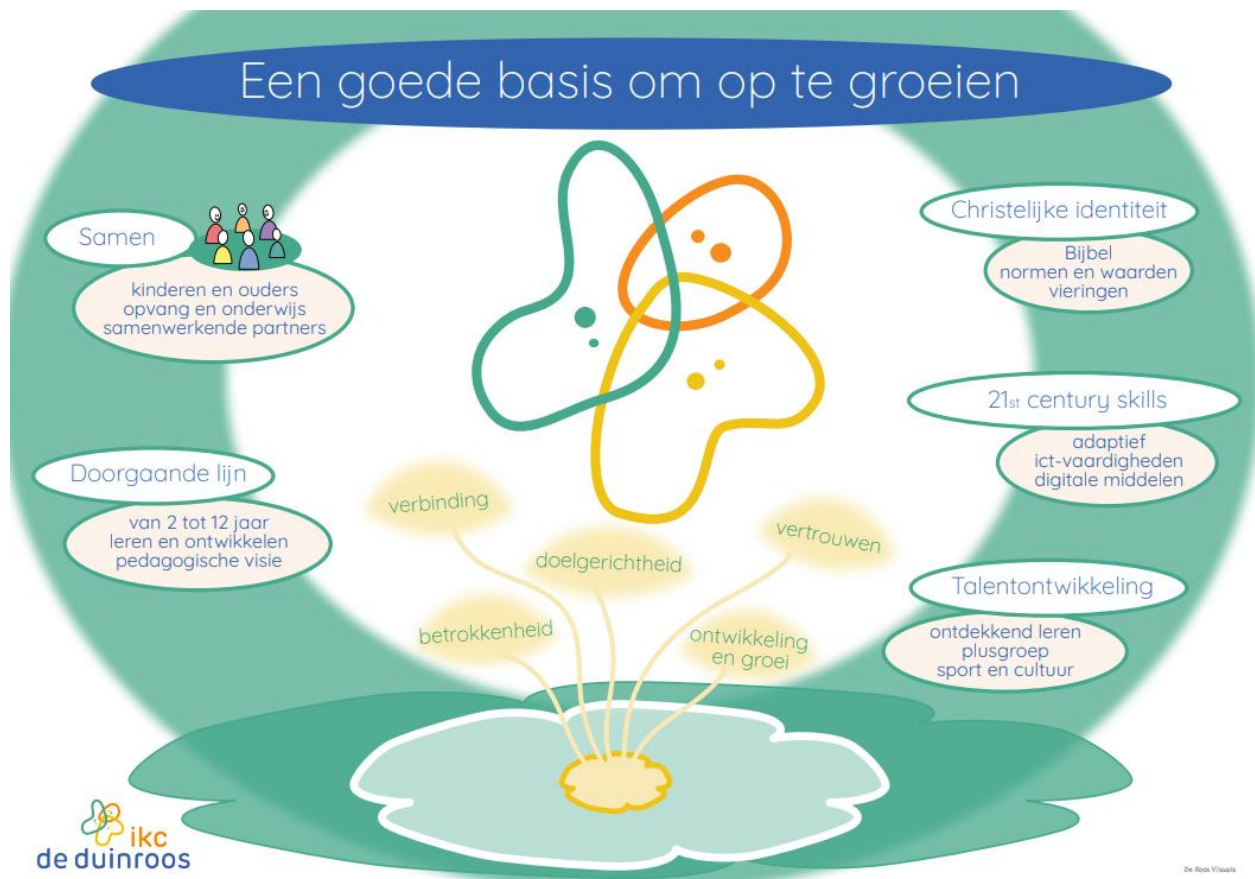
Openingstijden: op werkdagen van 8.00 - 16.30 uur.

U kunt de directeur-bestuurder a.i. , dhr. Bob van den Steenhoven, bereiken op het bestuurskantoor of via e-mail info@prohles.nl of telefonisch: 071-4082504

De Duinroos

IKC 'De Duinroos' is op 1 augustus 2022 samengevoegd met de 'Otto Baronschool'.

Vanaf 1 september 2021 is de Duinroos een Integraal Kind Centrum. Ons Integraal Kind Centrum is een plek waar kinderen leren en zich kunnen ontwikkelen. Wij bieden onderwijs en opvang onder één dak en stimuleren de doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Opvang en onderwijs werken nauw met elkaar samen. Naast dat er onderwijs gegeven wordt aan de groepen 1 t/m 8, heeft IKC De Duinroos ook een peuterspeelzaal 'De Duinster' en een BSO 'De Duintoppers'.



Onze Visie - waar we voor gaan

Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten. Samen met ouders willen we vanuit onderwijs en opvang een belangrijke bijdrage leveren aan de ontdekking en ontwikkeling van die talenten. Op IKC De Duinroos krijgen kinderen de kans om een breed spectrum aan kennis op te doen en worden diverse mogelijkheden aangeboden om vaardigheden te leren. Als team zetten we ons in voor een succesvolle toekomst voor ieder kind. En dragen wij, samen met ouders, direct bij aan de maatschappij van morgen.

Onze Missie - waar we voor staan

De wereld van de toekomst is wat kinderen ervan maken. Vanuit dit perspectief werken wij als team van IKC De Duinroos aan een Integraal Kind Centrum voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar. Een voorziening waar onderwijs, voor-, tussen-en naschoolse opvang en voorschoolse peutereducatie hand in hand gaan. Met als doel een brede en doorgaande ontwikkeling te bewerkstelligen in het leven van kinderen.

Vanuit onze protestant-christelijke identiteit willen we een plek bieden waar kinderen samen kunnen leren; waar ze hun unieke talenten mogen ontdekken; waar ze kennis opdoen en vaardigheden verwerven. We werken daarbij vanuit de geborgenheid van de groep. In ons IKC staan ontmoeting en samenwerking met kinderen, ouders en team centraal en stimuleren we elkaar in de verdere ontwikkeling hiervan.

Ons IKC staat voor leren wat je nog niet weet en het verder ontwikkelen van wat al aanwezig is. Als team willen we kinderen helpen hun kwaliteiten te ontdekken en om hun talenten tot bloei te laten komen. We geloven dat kinderen met de juiste aandacht en zorg zich ontwikkelen naar hun beste vermogen. Hier is een gezonde, rijke voedingsbodem voor nodig. Als IKC steken we daarom veel energie in de professionalisering van alle medewerkers met als doel een veilige en uitdagende leeromgeving voor kinderen te kunnen bieden.

Kwaliteit

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander lesmateriaal wordt gelet op de kwaliteit en het uiterlijk. Kunnen de kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit. Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de leerkrachten die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Teamleden volgen nascholingscursussen en er zijn studiedagen die door het gehele team worden bijgewoond.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met landelijk genormeerde toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de vorderingen en de prestaties van de kinderen. Bovendien geven zij een totaalbeeld van de school. Het zogeheten leerlingvolgsysteem helpt ons om zo goed en zo snel mogelijk hulp te bieden.

De school is blijvend in ontwikkeling om het onderwijs en de kwaliteit daarvan up-to-date te houden en, indien mogelijk, te verbeteren. Hiervoor wordt elke vier jaar een schoolplan opgesteld. Het schoolplan is in te zien op school. In het jaarlijkse werkplan kunt u lezen welke ontwikkelingen er in het schooljaar aan de orde zullen komen. Ook dit is op school in te zien.

Het gebouw

De Duinroos is gehuisvest in een ruim opgezet gebouw met daarin alle faciliteiten die behoren bij een moderne basisschool. Naast voldoende lokalen beschikt de school over een inpandige gymzaal, waar de gymlessen worden verzorgd voor de groepen 3 t/m 8. De gymlessen voor de groepen 1 en 2 worden verzorgd in de speelzaal.

Rondom het gebouw ligt een prachtig schoolplein waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. De centraal gelegen aula wordt gebruikt voor vieringen en optredens. In de kelder van het gebouw kunnen kinderen en leerkrachten hun fietsen overdekt stallen. (Een fietssticker is wel verplicht en is te halen bij de directie!) De buitenschoolse opvang bevindt zich in een lokaal bij de aula en in het lokaal van de peuterspeelzaal. Het lokaal van peuterspeelzaal De Duinster zit in de gang bij de kleuters.

Afspraken en regels

Wij willen dat de school een plaats is waar kinderen graag zijn en waar zij met elkaar leren en spelen. Wij werken aan een rustige, gezellige en open sfeer in de klas en in de school. Zorg, respect en waardering voor elkaar en voor de wereld om ons heen zien wij als een belangrijke opdracht voor kinderen, ouders en leerkrachten, omdat dit de basis is voor een goed leefklimaat.

Kanjertraining

Om de kinderen te leren op een goede manier met elkaar om te gaan en pesten zoveel mogelijk te voorkomen, geven we op school Kanjertraining aan onze groepen. De Kanjertraining is een sociale vaardigheidstraining die op een speelse manier de kinderen verder helpt bij hun sociaal emotionele ontwikkeling. De Kanjertraining is een van de programma's die door het ministerie van OC&W wordt aanbevolen, omdat het gebruik op scholen effectief gebleken is. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken.

Al onze leerkrachten zijn gecertificeerde Kanjertrainers en regelmatig worden er borgingsbijeenkomsten georganiseerd. De Kanjertraining is een van de programma's die door het ministerie van OC&W wordt aanbevolen, omdat het gebruik op scholen effectief gebleken is.

Twee keer per jaar vullen alle leerlingen en leerkrachten de vragenlijsten van het Kanvas volgsysteem in. Hiermee volgen we de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn de volgende:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee.

Het voorbeeldgedrag van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. De school neemt duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.

Soms kan het verkeerd gaan. De regels worden overtreden. We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen. Pesten wordt niet getolereerd, niet op school en niet op social media. Wanneer er toch sprake is van pesten, volgen we de stappen van het pestprotocol.

Lesurentabel per week

Hieronder ziet u een indicatie van het aantal uren dat wij per groep aan bepaalde vakken besteden.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlands								
Godsdienst	1	1	1	1	1	1	1	1
Taalactiviteiten (kleuters)	5	5						
Technisch lezen				3,25	2	2	1	1
Begrijpend lezen				1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

Schrijven			2	1,5	1	1		
Spelling				2,5	2,5	2,5	2	2
Lezen (w.o. voorlezen)	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Veilig Leren Lezen			9,25					
Studerend lezen							0,5	0,5
Programmeren							0,75	0,75
Taal				3,5	3	3	3,5	3,5
Oriëntatie op jezelf en de wereld								
Kleine kring/zelfst. werken (gr 1/2)	3	3						
Geestelijke stromingen							0,25	0,5
Burgerschap							0,25	0,5
Sociale redzaamheid/kanjertraining	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Natuur en techniek			0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Aardrijkskunde					0,75	0,75	0,75	0,75
Topografie								
Geschiedenis					0,75	0,75	0,75	0,75
Verkeer	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Rekenen en wiskunde								
Vorbereidend rekenen (kleuters)	3,5	3,5						
Rekenen en wiskunde			5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Engels	0,25	0,25	0,25	0,25	0,30	0,30	1	1
Kunstzinnige oriëntatie								
Werkles (kleuters)	3	3						
Handvaardigheid			0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Tekenen			0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Muziek	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25
Bewegingsonderwijs								
Bewegingsonderwijs	0,75	0,75	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Buitenspel	5,25	5,25	0,5					
Pauze			1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Te maken uren	23,75	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75
Werkelijke uren	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5
Overig	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Hoofdstuk 2: De organisatie van de school

2.1 Schooltijden n.a.v. het z.g. Hoorns Model

maandag	8:30 uur – 14.45 uur
dinsdag	8:30 uur – 14.45 uur
woensdag	8:30 uur – 12.30 uur
donderdag	8:30 uur – 14.45 uur
vrijdag	8:30 uur – 12.30 uur

	Pauze	
ochtend pauze	Groep 3 t/m 5	10:00 uur – 10:15 uur
ochtend pauze	Groep 6 t/m 8	10:20 uur – 10:35 uur
lunchpauze	Groep 1/2, 3 en 4	11:45 uur – 12:30 uur
lunchpauze	Groep 1/2 en 6	12:15 uur – 13.00 uur
lunchpauze	Groep 7 en 8	12.30 uur – 13.15 uur

De groepen 1 t/m 5 gaan in de lunchpauze eerst een half uur naar buiten onder toezicht van TSO-medewerkers. Daarna eten zij met de eigen juf of meester in de klas. Groepen 6 t/m 8 eten eerst met de eigen juf/meester in de klas, waarna zij onder toezicht naar buiten gaan.

2.2 Leerlingen aanmelden/ aanname beleid

Gedurende het hele schooljaar kunnen kinderen op school worden aangemeld. Voor inlichtingen en aanmelding van nieuwe leerlingen kunt u na een afspraak terecht bij de directeur. Bij aanmelding kunt u kennisnemen van ons leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van leerlingen (en hun ouders) beschreven staan.

2.3 Instroom 4-jarigen

Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Kinderen die net 4 jaar zijn geworden kunnen de dag na hun verjaardag naar school. Zij stromen in, in één van de groepen 1 of in de 0-groep als die start.

De instroom is tot ongeveer een maand voor de zomervakantie. Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het een dagdeel komen “wennen”. De leerkracht neemt hiervoor contact met u op. In principe stellen we als maximum 28 leerlingen.

2.4 Kleuterschoolverlenging/doubleren/versnelling

Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening, dat een kind beter drie dan twee jaar over de kleutertijd kan doen. We spreken dan van kleuterverlenging. Ook dan blijft het kind doorwerken op het ontwikkelingsniveau waarop het zich bevindt. Om een goede beslissing te kunnen nemen over het al dan niet overgaan naar groep 2 of 3, hebben we op school een protocol opgesteld. In dat protocol is tevens opgenomen wanneer kinderen versneld de kleuterperiode kunnen doen. In beide gevallen is bij het nemen van die beslissing uiteraard contact met de ouders en evt. jeugdarts. In de groepen 3 t/m 8 kan er in sommige gevallen sprake zijn van doublure omdat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt. Bij de overgang van de ene naar de andere groep is de mening van de school doorslaggevend en bepalend! Uiteraard gaan ook hier gesprekken aan vooraf met ouders en evt. jeugdarts of onderzoeker.

2.5 Groepsindeling

Groep 1A	Leonie Hazenoot (ma+vrij) Diantha van Os (di-do)
Groep 1B	Margot Luijk (ma+vrij)* Thijmen Boelema (di-do)*
Groep 1C	Danique de Vrind (ma-vrij)
Groep 2A	Cora Duindam (ma-woe) Diedi Baalbergen (do-vrij)
Groep 2B	Pelle Jungerius (ma-vrij)
Groep 3A	Naomi van Delft (ma-woe) Jeanette Hazenoot (do-vrij)
Groep 3B	Barbara de Mooij (ma-woe) Marielle van Rietschoten (do-vrij)
Groep 4A	Geertje van der Plas (ma) Martine Haasnoot (di-vrij)
Groep 4B	Annemarie Jagerman (ma,di,woe,vrij) Mennie Kuijt (do)
Groep 5A	Irene Grunstra (ma, di en woe om de week) Nelleke Zandbergen (woe om de week, do,vrij)
Groep 5B	Mariëlle van Rijn (ma-woe) Mariëtte Janssen (do-vrij)
Groep 6A	Leonie Beekhuis (ma, woe-vrij) Geertje van der Plas (di)
Groep 6B	Dicky Heemskerk (ma-di) Anne van Egmond (woe-vrij)
Groep 7A	Anniek Clavaux (ma-di)** Deveney van den Oever (woe-vrij)
Groep 7B	Carla Westerbeek (ma-do) Tanja Kleijn (vrij)
Groep 7C	Rachel van den Bosch (ma-di) Catharina Haasnoot (woe-vrij)
Groep 8A	Tanja Kleijn (ma) Jaap van der Bent (di-vrij)
Groep 8B	Alfred Robbers (ma-do) Bart Herbert (vrij)

* Boukje Hoogstraten is met ziekteverlof

** Anniek Clavaux is met zwangerschapsverlof, Deveney vervangt haar.

2.5.1 Management

Op De Duinroos is de directeur Marjolyn van Beelen.

De intern begeleider van De Duinroos is Esther Glasbergen. Diantha van Os, Maaike van Egmond en Leonie Beekhuis zijn de clustermanagers van resp. onder-, midden- en bovenbouw. Zij zijn verantwoordelijk voor zaken die specifiek te maken hebben met deze groepen. De clustermanager opvang is Kim Winkel-Groenendijk

2.6 Vakantierooster 2023-2024

	Van	Tot
Herfstvakantie	14-10-2023	22-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024	25-02-2024
Pasen	29-03-2024	01-04-2024
Meivakantie	20-04-2024	05-05-2024
Hemelvaart	09-05-2024	10-05-2024
Tweede Pinksterdag	20-05-2024	20-05-2024
Zomervakantie	13-07-2024	25-08-2024

2.7 Jaaroverzicht

Aan het begin van elk cursusjaar ontvangt u een jaaroverzicht, zodat u kunt zien wanneer de extra activiteiten plaatsvinden etc.

2.8 Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer gymles van een vakleerkracht. Op maandag en dinsdag verzorgt Juf Trijnie de Wit de gymlessen en op donderdag en vrijdag meester Robert de Lange. De groepen 1 en 2 gymmen onder begeleiding van eigen leerkracht in de speelzaal van de school.

Gymkleding

Tijdens gymnastiek dragen de kinderen van groep 1 en 2 gymschoenen. Dit mogen geen schoenen zijn met een zwarte zool en het liefst met een sluiting van elastiek of klittenband. De gymschoenen worden op school bewaard. Zet u daarom de naam van uw kind erin.

De kinderen van groep 3 t/m 8 dragen naast gymschoenen (geen zwarte zool!) ook gymkleding: een gypakje of sportbroekje met T-shirt. De gymschoenen en -kleding komen dezelfde dag weer mee terug naar huis, zodat u de kleding kunt wassen. Kinderen mogen deodorant gebruiken, echter alleen een roller.

2.9 Schoolreis/schoolkamp



Eens per jaar gaan we op schoolreis. De groepen 1 en 2 bezoeken een speeltuin of gaan naar een bos/kinderboerderij. Voor de groepen 3 t/m 7 zoeken we ieder jaar een gezellige bestemming, die qua kosten en reistijd binnen de perken blijft. De leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. Ieder jaar wordt er weer met veel plezier naar uit- en op terug gekeken.

2.10 Tussen Schoolse Opvang - TSO

We hebben schooltijden volgens het Hoorns model. Dit betekent dat we op maandag, dinsdag en donderdag 's morgens om 08.30 uur beginnen tot 14.45 uur. Er is een lange pauze van 45 minuten waarin de kinderen op school kunnen eten en buiten spelen, maar waarin ze ook eventueel naar huis kunnen.

Er zijn drie pauzes:

- Eerst pauze: buiten 11:45 – 12:15 uur, eten 12:15 uur → kleuters, 3 en 4
- Tweede pauze: buiten 12:15 – 12:45 uur, eten 12:00 uur of 12:45 uur → kleuters, 5 en 6
- Derde pauze: eten 12:30 uur, buiten 12:45 – 13:15 uur → groepen 7 en 8



Voor kinderen is er nog altijd de mogelijkheid thuis te gaan eten, maar dan wel in de aangegeven lunchpauzes. 5 minuten voordat de pauze voorbij is, mogen de kinderen het plein op. Komen zij eerder, dan moeten zij even buiten het hek wachten.

Op woensdag en vrijdag zijn de schooltijden van 08.30 uur tot 12.30 uur en is er geen TSO.

De opvang tijdens deze pauzes wordt door ons TSO-team verzorgd. Joke van Wijk is de coördinator (joke.vanwijk@prohles.nl). De kosten voor het schooljaar 2023-2024 zijn € 60,-.

2.11 Studenten

Onze school is regelmatig stageschool voor studenten van de PABO Hogeschool InHolland Den Haag, Hogeschool Leiden en van de opleiding tot onderwijsassistent van het MBO-Rijnland. Dit betekent dat gedurende bepaalde periodes in het jaar, studenten in groepen stagelopen. Wij menen dat het team van onze school haar ervaring in het onderwijs moet gebruiken om 'collega's van straks' optimaal te begeleiden. Een meerwaarde voor de school is dat we meer handen in de klas hebben en leerkrachten ook leren van de samenwerking met studenten.

2.12 Peuteropvang De Duinster

Spelenderwijs voorbereiden op de basisschool

Peuteropvang De Duinster van KOK kinderopvang is gevestigd in IKC De Duinroos. De peuteropvang is een plek om te spelen. Jonge kinderen ontwikkelen en leren namelijk door te spelen. We bieden ze een uitnodigende, veelzijdige en veilige omgeving om ze hierin te stimuleren. In interactie met andere kinderen en de gediplomeerde pedagogisch medewerkers vergroten kinderen hun woordenschat, ontwikkelen zij hun motorische mogelijkheden en groeien ze in sociaal vaardig gedrag. Elk kind op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo.

Onze dagindeling

Op de peuteropvang wordt er gebruik gemaakt van een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen duidelijkheid, structuur en houvast. Hierdoor zal uw peuter zich snel thuis voelen. Bij binnenkomst is uw peuter vrij om te kiezen waarmee hij/zij wil spelen. Er is een goede afwisseling tussen zitten en luisteren enerzijds en actief bezig zijn anderzijds. Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor een dagindeling waarbij verschillende activiteiten elkaar afwisselen en waarbij uw peuter voldoende gelegenheid krijgt om te spelen.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Bij Peuteropvang De Duinster werken wij met het VVE-programma Peuterpraat. De pedagogisch medewerkers kijken naar de ontwikkeling van uw peuter aan de hand van de richtlijnen, ideeën en mogelijkheden uit het programma 'Peuterpraat'. De spraak- en taalontwikkeling is een belangrijk onderdeel van het programma. Het accent ligt op communicatie, het plezier hebben in praten, het vergroten van de woordenschat en het taalbegrip. Daarnaast bestaat het programma uit ondersteunende activiteiten voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. We werken met verschillende thema's zoals Herfst, Kleding of Boodschappen. Ook werken wij met het leesbevorderingsprogramma BoekStart, waarin wij samenwerken met de Bibliotheek Katwijk. Door middel van BoekStart willen wij lezen en voorlezen op een leuke manier stimuleren. Voorlezen is een vast onderdeel van het dagritme van de kinderen en er is een fijne BoekStart leeshoek op de groep.

Openingstijden

Peuteropvang De Duinster is alle werkdagen geopend van 08.30 tot 12.30 uur. Meer informatie over Peuteropvang De Duinster vindt u op www.ikcdeduinroos.nl. Hier vindt u ook informatie over de tarieven en inschrijven.



2.13 Buitenschoolse opvang (BSO) De Duintoppers

BSO de Duintoppers van KOK kinderopvang is gevestigd in IKC De Duinroos. Wij verzorgen hier naschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De locatie biedt veel mogelijkheden om zowel binnen als buiten activiteiten aan te bieden. Zo kunnen wij gebruik maken van de twee uitdagende schoolpleinen, de speeltuinen in de omgeving en de inpandige gymzaal.

Activiteiten

Op de BSO bieden wij kinderen elke dag leuke en uitdagende activiteiten aan. Hierbij houden wij rekening met de leeftijd en interesses van de kinderen. Kinderparticipatie speelt een grote rol bij het bepalen van de activiteiten en het invullen van de activiteitenprogramma's. Wij werken met het activiteitenprogramma DoenKids waarin wij werken met thema's. In het kader van het thema van het moment bieden wij de kinderen verschillende activiteiten in de categorieën Sport & Spel, Muziek & Dans, Kunst & Cultuur en Natuur. Er wordt veel buiten gespeeld, geknutseld en (voor)gelezen. Daarnaast organiseren we regelmatig uitstapjes, bijvoorbeeld naar het bos, een museum, de speeltuin of naar het strand. Ook worden er diverse workshops gegeven, zodat de kinderen de kans krijgen talenten bij zichzelf te ontdekken en ontwikkelen.

Openingstijden en opvangpakketten

BSO De Duintoppers is geopend van de eindtijd van de school tot 18.30 uur. Voor de buitenschoolse opvang kunt u kiezen tussen een pakket met schoolvakanties (gedurende het hele jaar: 52 weken opvang), zonder schoolvakanties (40 weken opvang), alleen opvang tijdens de schoolvakanties (12 weken opvang) en flexibele opvang. Tijdens de schoolweken halen de pedagogisch medewerkers de kinderen na schooltijd op bij de verschillende scholen. De oudere kinderen kunnen ook zelfstandig naar de BSO-locatie komen. Meer informatie over de verschillende opvangpakketten, de tarieven en inschrijven vindt u op www.ikcdeduinroos.nl.

Hoofdstuk 3: De zorg voor onze leerlingen

3.1 Doelen

Na ongeveer acht jaar verlaat uw kind de Duinroos: het is dan tijd voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. In onze regio zijn veel middelbare scholen die aansluiten bij de verschillende niveaus van de leerlingen aan het einde van groep 8. We streven ernaar dat de leerlingen die onze school verlaten - ieder naar zijn of haar eigen vermogen - het volgende bereikt hebben:

- De leerlingen kunnen zich goed mondeling en schriftelijk uitdrukken, kunnen lezen en kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen.
- Ze hebben zich de stof eigen gemaakt die hoort bij de wereldoriënterende vakken.
- De leerlingen kunnen op een juiste manier omgaan met informatiebronnen en deze inzetten voor een verslag, werkstuk, spreekbeurt o.i.d.
- Ze kunnen digitale vaardigheden inzetten bij het leren van lesstof en zoeken naar informatie.

- Ze kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen en kunnen dat waarderen.
- Ze kunnen omgaan met hun eigen emoties en die van anderen. Ze voelen zich veilig wanneer daarover gesproken wordt.
- Ze hebben respect voor zichzelf en anderen.
- Onze leerlingen zijn qua kennis, vaardigheden en zelfstandigheid goed toegerust om de stap naar het voortgezet onderwijs te maken.

3.2 Handelingsgericht werken

De leerkrachten op school werken handelingsgericht. Wat wil dat zeggen? In het kort komt de werkwijze hierop neer:



- Groepsoverzicht

Het is belangrijk dat een leerkracht de groep goed in beeld heeft. Daarvoor worden de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart gebracht. Wat zijn de sterke en wat zijn de belemmerende kanten van een kind? Wat heeft een kind nodig om goed te kunnen leren in de klas? Bij welke vakken moet hij/zij extra ondersteund worden of juist uitdagend materiaal hebben? Waar moet ik als leerkracht rekening mee houden qua leertijd, gedrag, thuissituatie, etc.?

Om aan al deze informatie te komen overlegt de leerkracht van uw kind met de leerkracht van het voorgaande jaar. Daarnaast maakt de leerkracht gebruik van observaties en gesprekjes met uw kind. Ook bent u als ouder een belangrijke informatiebron. Daarom houden we aan het begin van het jaar kennismakingsgesprekken, zodat u de nieuwe leerkracht van uw kind kunt informeren. Ook in de loop van het schooljaar willen we een kort lijntje met u houden. Als er zaken spelen die voor de leerkracht belangrijk zijn om te weten, dan horen we dat graag.

- Groepsplan

De leerkracht maakt twee keer per jaar een plan waarin de doelen van de vakken beschreven staan. Wat ga ik de kinderen deze periode leren? Bij het opstellen van het plan wordt rekening gehouden met de informatie uit het groepsoverzicht. Welke kinderen hebben extra hulp nodig om de doelen te halen? Welke kinderen krijgen extra uitdagende doelen, omdat ze het vak verder zijn in hun ontwikkeling? De leerkracht beschrijft in het plan zijn of haar aanpak voor de groep.

- Evaluatie

Aan het einde van een periode wordt het groepsplan geëvalueerd. Zijn de doelen behaald? Zo niet: wat is daar dan de reden van? Aan de hand van de evaluatie wordt een groepsplan opgesteld voor de nieuwe periode. Zo nodig wordt ook de informatie in het groepsoverzicht bijgewerkt. Vervolgens begint er een nieuwe periode waarin de leerkracht met het nieuwe

plan aan de slag gaat. Tussentijds brengen we u verslag uit door middel van de 10-minutengesprekken en het rapport.

Door op deze manier te werk te gaan hopen we dat alle leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Het is onmogelijk om de lesstof voor alle leerlingen, voor alle vakken precies aansluitend te maken. Maar door zo goed mogelijk rekening te houden met de verschillen in niveau, tempo en leerstijl, zijn we ervan overtuigd dat alle leerlingen bij ons op school goed tot leren kunnen komen.

3.3 De leerlingenzorg

Esther Glasbergen is de intern begeleider (IB-er) van de Duinroos. Zij coördineert de leerlingenzorg. De Duinroos wil niet alleen 'het gemiddelde kind' bereiken, maar wil ook optimaal onderwijs bieden aan kinderen die boven of beneden gemiddeld presteren. Naast de zorgstructuur voor leerlingen die het leren moeilijk vinden, willen we ook de leerlingen uitdagen die de lesstof al grotendeels beheersen. In groep 3 t/m 8 biedt de taal-, lees- en rekenmethode materiaal voor kinderen die boven en beneden het gemiddelde presteren.

De uitdaging kan geboden worden in de klas, door te werken met verdiepingsmateriaal. Er zijn ook leerlingen die buiten de klas in een kleine groep werken aan verschillende projecten, waarbij het onderzoekend en ontdekkend leren centraal staan. In deze projectgroepen wordt er geoefend met executieve vaardigheden en een positieve mindset met de bedoeling om te kunnen leren leren en het analytisch en creatief denkvermogen te stimuleren. Daarnaast zijn er groepen leerlingen die verdieping opzoeken door middel van uitdagende rekenopdrachten. Deze extra voorziening voor leerlingen die hier behoefte aan hebben, is onze interne plusklas. Prohles biedt ook een bovenscholse plusklas (Next Level) voor leerlingen van verschillende scholen uit Katwijk met een nog grotere onderwijsbehoefte op dit vlak.

Voor de bovengemiddelde leerlingen uit groep 1 en 2 worden er diverse projecten en materialen aangeboden. Daarnaast is er veel uitdaging in de groep voor kinderen die al willen of kunnen lezen. De leerlingen die extra uitdaging aangeboden krijgen, worden aangemeld volgens een vaste procedure. Deze procedure loopt via de Intern Begeleider en coördinator (hoog)begaafdheid. Ouders worden ingelicht over een eventuele deelname aan een plusklas.

Alle gegevens van de kinderen worden bewaard. Gedurende de schooltijd (gr. 1 t/m 8) ontstaat hierdoor een dossier met o.a. rapportgegevens, leerlingenbespreking, verslagen van gesprekken en afspraken met ouders. De gegevens uit dit leerlingdossier kunnen inzicht geven op welke wijze het leerproces van het kind verlopen is. Met behulp van observaties en toetsen, die op vastgestelde tijden uitgevoerd en afgenomen worden, volgen de leerkrachten de vorderingen van de kinderen. Mede aan de hand van de resultaten stellen zij vast of de kinderen voldoende vooruitgang boeken.

Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Dit gebeurt in de klas aan de instructietafel als de overige kinderen zelfstandig aan het werk zijn. Soms gebeurt dit buiten de klas onder schooltijd door de leerkrachtondersteuners en studenten. Daarnaast zijn er collega's met een specialisme. Zij kunnen op het vlak van rekenen, psychomotoriek, gebarentaal en hoogbegaafdheid ondersteuning bieden aan collega's, leerlingen en ouders. Ook hebben wij een remedial teacher in dienst, dit is Margriet Cederhout.

Als uw kind specialistische hulp buiten de klas nodig heeft, bespreken we met u als ouders/verzorgers de mogelijkheden op school.

3.4 Passend onderwijs

De meeste kinderen ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder moeilijkheden. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Zorgplicht

Voorheen moesten ouders/verzorgers van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders/verzorgers worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.

Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders/verzorgers ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1) Het begint bij de leerkracht.

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

2) Met hulp van de intern begeleider (IB'er).

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de IB'er van de school. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

3) Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de IB'er en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft en de aanpak die is afgesproken. Dit kan zijn:

- hulp die een school zelf kan bieden
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

4) Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Het kan zijn dat een leerling toch niet op zijn plek zit op een reguliere basisschool. Dan kan overwogen worden een andere passende plek te zoeken. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een speciale basisschool (SBO) of een vorm van speciaal onderwijs.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek, www.swv-db.nl.



3.5 Meldcode Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode kindermishandeling te gebruiken bij vermoedens van geweld of verwaarlozing in huiselijke kring. De wet bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdzorg en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen. Ook de Duinroos werkt met de meldcode. Een meldcode is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met het signaleren en het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen de Duinroos is Esther Glasbergen (intern begeleider) tevens de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat de volgende stappen van de meldcode gevolgd worden:

Stap 1: *Vermoeden*

De leerkracht heeft een vermoeden, registreert de signalen en deelt de zorgen met de aandachtsfunctionaris.

Stap 2: *Overleg*

De leerkracht bespreekt zijn/haar vermoedens in het zorgteam en er wordt een plan van aanpak gemaakt.

Stap 3: *Uitvoeren*

Uitvoering van plan van aanpak door aandachtsfunctionaris.
Consulteren Veilig Thuis (anoniem) en gesprek met ouders.

Stap 4: *Beslissing*

Hulp op gang brengen en/of melden bij Veilig Thuis.

Stap 5: *Evalueren*

Het zorgteam evalueert en stelt zo nodig bij.

Stap 6: *Nazorg*

Het zorgteam blijft het kind volgen.

3.6 Logopedie

De logopedie op school wordt verzorgd door de logopedisten van de gemeente Katwijk. Rond de 5e verjaardag worden alle leerlingen gescreend. Daarbij wordt gelet op stemgebruik, spraak-, taal- en luisterfunctie. Voorafgaand aan het onderzoek wordt schriftelijk toestemming gevraagd en de resultaten worden ook schriftelijk aan de ouders doorgegeven. Ook de leerkracht en de jeugdarts worden hierover geïnformeerd. Leerlingen uit de overige groepen kunnen (via de leerkracht) voor nader onderzoek aangemeld worden. Een kortdurende behandeling, max. 6x, kan eventueel op school plaatsvinden.

3.7 Fysiotherapie/oefentherapie

Voor kinderen die onzeker of angstig zijn tijdens het bewegen, moeite hebben met motorische activiteiten of problemen hebben met de prikkelverwerking, is het mogelijk om fysiotherapie of oefentherapie op school in te zetten. Behandeling op school is alleen mogelijk met de fysiotherapeut van praktijk Paramedisch Centrum Katwijk Rijnsburg en oefentherapeut Chantal Poot. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

3.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

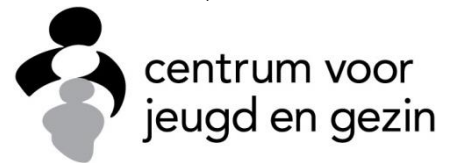
Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat, of er is sprake van een scheiding. Elke ouder/verzorger kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders/verzorgers over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.



Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

www.cjghm.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

3.9 Wijkteam

Aan iedere school in Katwijk is een jeugdhulpverlener van het wijkteam verbonden. De school is een plek waar problemen vroeg gesignaleerd kunnen worden. Door tips en adviezen voor leerkrachten en/of ouders of kortdurende hulptrajecten aan leerlingen kunnen grotere problemen voorkomen worden. De jeugdhulpverlener kan de verbinding leggen tussen school, gezin en andere hulpverleners. Bij kortdurende begeleiding zijn er gesprekken met de leerling, ook een huisbezoek is mogelijk. De hulpvraag van de leerling vormt de basis van de gesprekken. De problematiek van de leerling kan verschillend zijn, gedacht kan worden aan begeleiding bij concentratieproblemen, faalangst, echtscheiding, geringe weerbaarheid en

gedragsproblemen. Als blijkt dat de kortdurende begeleiding niet voldoende is, dan zal de jeugdhulpverlener dit bespreken met de leerling en ouders/verzorgers. Hierin wordt gekeken of de jeugdhulpverlener een traject aangaat of verwijst naar gespecialiseerde hulpverlening. In samenwerking met ouders, de leerling en school wordt er een plan van aanpak gemaakt. Wanneer de inzet van de jeugdhulpverlener wenselijk is, zal dit eerst met ouders besproken worden. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de jeugdhulpverlener via de mail. Jeugdhulpverlener van IKC de Duinroos is Maaike van der Reijd, mail: m.vanderreijd@katwijk.nl

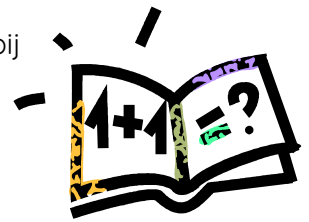
3.10 Hoofdluis



Na de zomer- én kerstvakantie worden de kinderen door de ouderhulpcommissie gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer er thuis hoofdluis wordt ontdekt, is het fijn als ouders/verzorgers de leerkracht informeren. De overige ouders/verzorgers worden, rekening houdend met de privacy van de betreffende leerling(en), via Parro op de hoogte gebracht. De OHC controleert de klas daarna een keer extra.

Hoofdstuk 4: Wat leert uw kind op onze school?

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de kerndoelen uitgewerkt in de lesmethodes die gebruikt worden.



4.1 Godsdienstige vorming

IKC De Duinroos is een Christelijk Kind Centrum dat openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel.

- Elke schooldag wordt begonnen en afgesloten met gebed.
- Iedere week zingen we een lied van de week. Dit lied heeft te maken met het Bijbelverhaal of is een eigen keuze van de leerkracht.
- Wekelijks worden er 2 à 3 Bijbelverhalen verteld, volgens een rooster uit *Kind op Maandag*.
- De Christelijke feestdagen, zoals Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren worden op school of kerk gevierd.

Behalve de Bijbelverhalen komen er regelmatig onderwerpen ter sprake, die het wereldbeeld van een kind vormen. Daarbij klinkt een aantal uitgangspunten door:

- mensen mogen vertrouwen op de steun van God.
- mensen zijn geboren om in vrijheid te leven met elkaar.
- mensen verdienen waardering en hebben respect voor elkaar.

Zending en liefdadigheid

Ieder jaar steunen we als school verschillende goede doelen. We doen dit door met regelmaat afwisselende acties te organiseren. U kunt hierbij denken aan het ophalen van speelgoed voor de speelgoedbank of voedsel voor de voedselbank, maar ook aan het ophalen van lege flessen, waarbij het statiegeld naar een goed doel gaat of de winterjassen-actie voor Oekraïne. Via de nieuwsbrief of via een Parro-bericht wordt u geïnformeerd over deze acties.

4.2 Groep 1 t/m 8

Kleuters leren en ontwikkelen zich vooral door spel en spelen. Al spelend wordt de ontwikkeling gestimuleerd op gebied van taal, rekenen, motoriek, expressie, sociale vaardigheden en zelfstandigheid. Het onderwijs in groep 1 en 2 verschilt daarom van die in de andere groepen. De inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. De kring speelt in deze groepen een belangrijke rol. In de kring keren de kinderen steeds weer terug. Ook worden er activiteiten gedaan in kleine kring terwijl de rest van de groep een tijdje zelfstandig werkt en speelt. Op sommige dagen begint de dag met een spelinloop. Er wordt gespeeld en gewerkt aan de tafels, in de verschillende hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Er is veel aandacht voor structuur en regelmaat. De meeste vakken komen in groep 1 en 2 in samenhang aan de orde aan de hand van thema's uit de belevingswereld van kleuters (de bakker, het bos, de boerderij etc.). Door zo te werken, ontdekt het kind de wereld om zich heen en maakt zich begrippen en vaardigheden eigen, die nodig zijn om te leren lezen, schrijven en rekenen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt er meer klassikaal gewerkt. Er wordt veel aandacht besteed aan basisvaardigheden, die tot uiting komen in de hoofdvakken rekenen, lezen, taal, spelling en schrijven. Naarmate het kind in een hogere groep komt, komt er steeds meer aandacht voor biologie, verkeer, aardrijkskunde, geschiedenis en Engels.

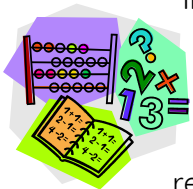
4.2.1 Snappet: rekenen, taal en spelling op de tablet

Snappet is een adaptief (aangepast niveau) onderwijsplatform dat vanaf groep 4 t/m groep 8 wordt ingezet voor de verwerking van rekenen en indien passend bij taal en spelling. Voor het gebruik van dit programma heeft iedere leerling de beschikking over een eigen tablet. Deze tablets dienen als vervanging voor de werkboeken en sluiten aan bij de lesmethodes die er op de Duinroos worden gebruikt.

Snappet verzamelt de resultaten van leerlingen en bepaalt zo het niveau per vak en leerdoel. Op basis van deze gegevens wordt door de leerkracht met behulp van het digibord instructie gegeven. De verwerking (opgaven) maken de leerlingen via hun eigen tablet. De leerlingen zien direct of zij een opgave goed of fout hebben gemaakt. Is het antwoord fout? Dan kan de leerling de opdracht, zo nodig met hulp van de leerkracht, verbeteren. De leerkracht ziet direct na de les welke leerlingen het leerdoel op hun eigen niveau hebben behaald. De leerkracht analyseert deze gegevens en geeft waar nodig extra instructies. Na de lessen werken de leerlingen aan hun eigen werkpakketten met daarin opgaven op niveau.

Als een leerling een opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling de opdracht fout heeft, wordt de volgende makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om zelfstandig aan zijn leerdoelen te werken. Op www.snappet.nl kunt u meer informatie vinden.

4.2.2 Rekenen en Wiskunde



In de groepen 1 en 2 wordt de reken-wiskunde ontwikkeling spelenderwijs gestimuleerd. Belangrijke onderdelen zijn tellen en getalbegrip, meten en meetkunde. In groep 3 t/m 8 wordt de methode *Wereld in getallen* gebruikt. Deze methode is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet alleen. De kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen die voor hen herkenbaar zijn. Niet alleen het antwoord is belangrijk, maar vooral hoe je tot de oplossing gekomen bent. Naast optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, wordt er ook aandacht besteed aan het meten, klokkijken, rekenen met geld enz. Om te controleren of de kinderen voldoende vorderingen maken, worden er verschillende toetsen afgenomen: de methode gebonden toetsen en de landelijk genormeerde toetsen van Cito. Hiermee worden het niveau en het tempo van de leerlingen bekeken.

4.2.3 Nederlandse Taal

Taalonderwijs wordt in de kleutergroepen vormgegeven door een groot aantal activiteiten: voorlezen, vertellen, het aanbieden van versjes en prentenboeken, kringgesprekken, taalspelletjes, woordenschat en door het werken met taalontwikkeling materialen.

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de taalmethode *Taal Actief* (versie 4.0). Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en het luisteren naar anderen. Hiernaast leren de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. Tweemaal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de spellingsresultaten getoetst.

4.2.4 Lezen

Het stimuleren van lezen neemt op De Duinroos een belangrijke plaats in. In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan het voorlezen.

In de kleutergroepen wordt spelenderwijs al een begin gemaakt met het aanleren van klanken en letters. Hiervoor wordt de methode *Kinderklanken* gebruikt. Voor de ontwikkeling van de woordenschat wordt LOGO3000 gebruikt. LOGO3000 is een methode voor de peuterleidsters en leerkrachten van groep 1 en 2 om de woordenschat van kinderen snel en speels uit te breiden.

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode *Veilig Leren Lezen* (Kim versie).

In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode voor technisch lezen *Estafette*. Naast technisch lezen is er ook aandacht voor begrijpend lezen, studerend lezen en leesbevordering. Dit gebeurt aan de hand van *de methode Beter Bijleren*.

In veel bibliotheken zijn de leesboeken voor de kinderen op AVI-niveau ingedeeld. Aan de hand van de AVI-score, vermeld op het tweede en derde rapport, kunt u met uw kind de juiste boeken lenen bij de plaatselijke bibliotheek. Het is verstandig om boeken uit te zoeken van 1 niveau hoger.

Bibliotheek op school

Om het leesplezier van kinderen een extra impuls te geven, wordt er op school ook veel “vrij” gelezen. Dit betekent dat de kinderen de tijd krijgen om in een zelf gekozen boek te lezen. En wat boeken betreft is er keus genoeg: we hebben namelijk een bibliotheek op school. Alle leerlingen die bij ons op school komen worden automatisch en gratis lid van deze bibliotheek. In onze schoolzaal staan honderden kinderboeken, prentenboeken en informatieve jeugdboeken. De kinderen kunnen deze boeken lenen om op school te lezen. Er zijn hulpouders aanwezig om de leerlingen te helpen met het inleveren en lenen van boeken. Ook helpen zij de kinderen bij het vinden van een geschikt boek. Regelmatig worden er in de klassen nieuwe boeken gepromoot. Dit alles om het lezen te stimuleren.



Via een speciale website boeken kunnen kinderen boeken reserveren die we niet op school hebben staan. Zodra het boek beschikbaar is wordt het op school afgeleverd en kan de leerling er in gaan lezen. Op deze manier zijn dus werkelijk alle jeugdboeken binnen handbereik.

We willen u als ouder ook op het hart drukken om veel met uw kind te lezen. Uw kind voorlezen, het kind u laten voorlezen, uw kind stil laten lezen, het is allemaal waardevol. Als u uw kind maar stimuleert om te lezen. Op die manier gaat het leestempo omhoog, leert uw kind nieuwe woorden kennen, wordt het begrijpend lezen geoefend, ziet het de juiste spelling van de woorden langs komen,... zoals gezegd: het is de sleutel tot leren!

4.2.5 Engels

We geven Engels vanaf de peuters en groep 1 tot en met groep 8. In de groepen 1 t/m 6 ongeveer een half uur per week en in de groepen 7 en 8 minimaal 1 uur in de week. We maken hierbij gebruik van de methode 'Join in' van Malmberg.

4.2.3 Schrijven

Voordat er met het schrijfonderwijs in groep 3 wordt begonnen, moet de motoriek voldoende ontwikkeld zijn. In de groepen 1 en 2 is daarom veel aandacht voor bewegen; de fijne motoriek wordt geoefend door te knippen, verven, tekenen e.d., de grove motoriek door rennen, klimmen, fietsen e.d.

Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven volgens de methode *Pennenstreken*. Naast de techniek van het schrijven komen er allerlei vormen van schrijven aan bod. Vanaf groep 7 wordt de methode niet meer gevolgd, maar wordt de schrijfontwikkeling in het dagelijks werk verwerkt.

4.2.7 Blink

Met Blink werken we vakgericht aan wereldoriëntatie. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen les over aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.

Eén keer in het jaar werkt de hele school, van peuters tot en met groep 8 en BSO aan hetzelfde thema. Vaak koppelen we hier een projectdag of projectweek aan. Door het gebruik van de methode Blink en de projectweek/dag leren de kinderen ontdekkend en onderzoekend leren. Peuters en kleuters gebruiken voor ontdekkend en onderzoekend leren activiteiten van het Peuter- en Kleuterlab

4.2.8 Verkeer

Veilig Verkeer Nederland (gr. 3 t/m 7)

Praktische verkeerslessen o.l.v. School op Seef (groep 1/2)

4.2.9 Creatieve vakken

Er is op De Duinroos aandacht voor muziek, tekenen en handvaardigheid. Zo worden er muzieklessen gegeven door de muziekschool. Daarnaast maken wij veel gebruik van het aanbod van Het Kunstmenu. Zij bieden ons leskisten, theatervoorstellingen, films en museumbezoeken aan. Door het aanleren van technieken en het kennismaken met kunstzinnige uitingen proberen wij kinderen enthousiast te maken om hun eigen creativiteit verder te ontwikkelen. Dit jaar organiseren we als school ook muziekavonden.

4.2.10 Bewegingsonderwijs

Gym

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Iedere dag spelen de kleuters buiten op het schoolplein of in de kleutergymzaal. Eén keer per week wordt er gegymd in de (kleuter)gymzaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzaal bij de school.

Schoolsport

In veel vakanties worden door Welzijnskwartier allerlei sportactiviteiten voor de jeugd georganiseerd. Deze activiteiten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school, hoewel de school wel organisatorisch meewerkt.

In principe moet er door de ouders zelf voor begeleiding gezorgd worden. De leerlingen betalen 1 euro per sport voor deelname.



4.3 Kanjertraining

De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. Met de lessen van de Kanjertraining werken we aan een positief zelfbeeld en willen we de kinderen leren om op een prettige manier met elkaar om te gaan. Om in gesprek te gaan over gedrag van kinderen werken we in Kanjertraining met vier gekleurde petten. De petten

staan voor de keuzes die kinderen kunnen maken in sociale situaties. Bij de jongere groepen zijn hier vier dierfiguren aan gekoppeld.

- De witte pet: je durft jezelf te zijn, je bent te vertrouwen en je respecteert de ander. Kortom, je bent een Kanjer.
- Witte en zwarte pet: je bent stoer en krachtig. Je hebt leiderschapskwaliteiten en durft je grenzen aan te geven.
- Witte en rode pet: je hebt humor, bent optimistisch en kunt goed relativeren.
- Witte en gele pet: je bent vriendelijk, bescheiden en je weet op een rustige manier te reageren.

Wanneer de witte pet van vertrouwen wegvalt, ontstaat problematisch gedrag. Kinderen kunnen de baas gaan spelen, anderen uitlachen en beledigen of juist angstig zijn en een slachtofferrol aannemen. Naast de lessen worden er regelmatig Kanjeroefeningen en spelletjes ingezet om het onderlinge vertrouwen en de respectvolle omgang met elkaar te bevorderen.



4.4 Voortgezet onderwijs

Katwijk kent een groot aantal mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de schoolinformatieavond, krijgen ouders van de leerlingen uit groep 8 voorlichting over de soorten vervolgonderwijs.

In groep 8 wordt de school en het type voortgezet onderwijs dat voor uw kind geschikt is gekozen. De leerkracht van groep 8 heeft hierover nauw overleg met de ouders.

Medio maart wordt er aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Via de school krijgt u hiervoor de formulieren. Ouders zijn echter zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs!

Vanuit De Duinroos gaan leerlingen naar diverse vormen van het voortgezet onderwijs. Wij informeren de VO-scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Dit betekent dat het tijdspad met betrekking tot schooladvies verandert:

De leerlingen van groep 7 krijgen in juni een voorlopig schooladvies te horen. De ouders van alle leerlingen in groep 7 worden uitgenodigd voor een gesprek.

Het voorlopig advies wordt gebaseerd op de schoolresultaten, de werkhouding en zelfstandigheid van de leerling. Dit advies is niet bindend of definitief en kan dus nog veranderen in groep 8.

De leerlingen van groep 8 maken in de tweede week van februari 2024 de doorstroomtoets, de uitslag van deze toets wordt meegenomen in het definitieve schooladvies.

Bij het definitieve advies wordt gekeken naar de brede ontwikkeling van de leerling in de afgelopen jaren. Dit maakt het mogelijk om kansrijk te adviseren en het advies niet alleen te baseren op een toetsmoment. Geeft de doorstroomtoets een hoger eindadvies, dan moet de school het voorlopig advies heroverwegen. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit met argumenten onderbouwen. Wanneer het toetsadvies lager uitvalt blijft het schooladvies staan.

4.5 Huiswerk

In de hogere leerjaren krijgen de kinderen huiswerk. In groep 8 wennen we de kinderen aan het gebruik van een agenda en aan dagelijks huiswerk. Om het huiswerk mee naar huis te nemen, is een geschikte map/en of tas gewenst.

4.6 Leerlingenraad

Onze leerlingenraad is een groep leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8. Deze groep leerlingen zet zich in voor een prettige en goede gang van zaken op school. De leerlingenraad komt met nieuwe ideeën die de school nog leuker maken. De leerlingenraad praat regelmatig met de clustermanagers van de school over onderwerpen die voor iedereen op school van belang zijn. Per groep is één leerling lid van de leerlingenraad. Hij/zij wordt voor de duur van één schooljaar gekozen. Aan het begin van ieder schooljaar worden er nieuwe verkiezingen gehouden. De gekozen leerlingen vertegenwoordigen hun groep. Zij leggen meningen, voorstellen, vragen en/of opmerkingen van hun klasgenoten voor aan de andere raadsleden.

Hoe worden de leden gekozen?

Aan het begin van ieder schooljaar houden de groepen 5 t/m 8 verkiezingen. Alle kinderen die dat willen, kunnen zich verkiesbaar stellen. Met de kinderen wordt vooraf besproken wat de leerlingenraad inhoudt en wat een raadslid moet kunnen om de klas goed te vertegenwoordigen. De manier waarop vervolgens de verkiezingen worden gehouden is aan de leerkracht. De ouders van de leerlingen die gekozen zijn ontvangen daarover bericht.

Hoe gaan de vergaderingen?

De leerlingenraad komt 4x per schooljaar onder schooltijd bijeen. Helemaal aan het begin van het schooljaar (na de verkiezingen) en vervolgens nog drie keer, steeds aan het einde van een rapportperiode. De raadsleden stellen zelf een voorzitter en notulist aan. De clustermanagers van de midden- en bovenbouw zijn bij de vergaderingen aanwezig om alles in goede banen te leiden. Ook zijn de clustermanagers degene die eventueel bespreekpunten terugkoppelt van/naar het team of de ouders.

Leerlingen mogen zelf bespreekpunten inbrengen. Voorafgaand aan een vergadering kan de leerkracht agendapunten inventariseren. Het raadslid van de betreffende klas kan de punten vervolgens op de agenda van de leerlingenraad zetten.

Wat is het nut van een leerlingenraad?

Door het instellen van een leerlingenraad:

- krijgen de kinderen een stem binnen de schoolorganisatie;
- wordt de betrokkenheid van kinderen vergroot;
- worden de kinderen zich meer bewust van hun eigen verantwoordelijkheid voor allerlei schoolzaken;
- maken de kinderen spelenderwijs kennis met democratische beginselen;
- weet het schoolteam nog beter wat er bij leerlingen speelt.

Hoofdstuk 5: De ouders

5.1 De ouders

De school stelt een goed en zorgvuldig contact met de ouders erg op prijs. We zijn van mening dat een goede samenwerking tussen ouders en school essentieel is voor de ontwikkeling van uw kind. We houden daarom de ouders goed op de hoogte van wat er op school speelt. We zien het contact met ouders niet als eenrichtingsverkeer van de school naar de ouders. We waarderen het ook als we informatie van de ouders ontvangen. Behalve de geplande gesprekken naar aanleiding van een rapport (de zogenaamde 10-minutengesprekken) is het ook fijn om tussentijds eens wat te horen. Zinvolle uitwisseling van informatie leidt immers tot wederzijds begrip van ieders opvoedkundige situatie. Maakt u zo nodig een afspraak met de leerkracht.

5.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van De Duinroos is een betrokken en enthousiaste groep ouders en leerkrachten die samen meebeslist of adviseert over beleidsmatige en praktische zaken binnen de directie en het schoolbestuur van Prohles. Dit gebeurt in vergaderingen die één keer in de 2 maanden plaats vinden.

Wat doet de MR.

- De MR denkt mee, adviseert, initieert en beslist mee over beleidsvoornemens van het schoolbestuur/directie. Ze geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om invloed te hebben op het beleid van de school en over een aantal vastgestelde onderwerpen zoals: de schoolgids, het zorgplan, de veiligheid binnen school, het mediaprotocol etc.
- Met betrekking tot een aantal onderwerpen heeft de MR 'adviesrecht'. Dat wil zeggen dat zij het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd advies kan geven. Het bestuur mag dit advies niet zomaar naast zich neerleggen.
- Voor een aantal andere zaken heeft de MR 'instemmingsrecht'. Dit betekent dat het bestuur voor deze zaken aan de MR instemming moet vragen. Als de instemming niet verkregen wordt dan zal het schoolbestuur haar voorstel moeten wijzigen of de MR met argumenten tot een andere mening proberen te brengen.



Wie zijn wij.

Er zijn vertegenwoordigers vanuit de ouders en de leerkrachten:

Vanuit de Locatie Zanderij zijn dat:

Annemarie Kromhout, moeder van Daniël
Joyce Zwaan, moeder van Anna en Ruben
Annemieke Lachi, moeder van Phileine en Hadewych
Irene Grunstra, irene.grunstra@prohles.nl
Mariëlle van Rijn, marielle.vanrijn@prohles.nl
Nelleke Zandbergen, nelleke.zandbergen@prohles.nl

De MR vertegenwoordigt in de organisatie de ouders, leerlingen, onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel. Daarom is het voor de MR belangrijk om contact te houden met de achterban.

U bent onze achterban. Laat ons als MR weten wat er leeft op school. Zo kan de MR een goed overlegpartner en een interessante gesprekspartner worden voor bestuur en directie. E-mailadres: amkromhout@hotmail.com

5.3 De ouderhulpcommissie

De Duinroos heeft een actieve ouderhulpcommissie (OHC). Ouders zijn onmisbaar in onze school. Zij kunnen op vele manieren actief zijn en hulp bieden. Er wordt per activiteit afgesproken waar en wanneer de ouderhulp zal plaatsvinden. Ouders krijgen hiervoor duidelijke instructie. De leden daarvan worden gekozen door en uit de ouders.

Taken zijn o.a.:

- Het beheren van de ouderbijdrage en verantwoording afleggen aan de ouders
- Het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij school.
- Assisteren bij diverse schoolactiviteiten.
 - Hulp bij het begeleiden van kinderen bij schoolreizen en excursies.
 - Hulp bij de sport- en spelletjes dag
 - Hulp bij feesten
- Controle op hoofdluis.

5.4 Oudergesprekken en kennismakingsgesprekken

De vorderingen van uw kind worden met u besproken op de contactavonden. Daarnaast kan er meer contact nodig zijn en worden er regelmatig ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht, IB-er of directeur.

Kennismakingsgesprekken: Aan het begin van het schooljaar worden ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit is een gesprek van tien minuten. Ouders vertellen de leerkracht over hun kind, zoals zij het kennen vanuit de thuissituatie. De intakegesprekken vinden op verschillende momenten plaats. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via Parro.

5.5 Informatieavonden

Groepen 1, 3, en 8 informeren de ouders over het onderwijs in de groep. We hebben gekozen voor deze groepen omdat ze t.o.v. de andere groepen bijzonder zijn. Groep 1 is de eerste kennismaking van het kind met het onderwijs. Groep 3 is het jaar waarin de kinderen leren lezen en schrijven en groep 8 is het laatste jaar waarin een keuze gemaakt moet worden voor het vervolgonderwijs.

5.6 Rapportavonden

De schoolprestaties van uw kind worden door de leerkracht nauwkeurig bijgehouden. Naast observaties en resultaten van het werk in de groep gebruiken we ook een methode onafhankelijke toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen die we op vaste momenten in het jaar afnemen. De resultaten worden ingevoerd in het LeerlingVolgsysteem (ParnasSys). Zo krijgen we per vakgebied de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld.

We doen twee keer per jaar verslag door middel van een rapport voor de groepen 3 t/m 8. De rapporten worden meegegeven aan uw kind in de maanden februari en juni. In het rapport zijn ook de uitslagen van het Leerling Volgsysteem opgenomen. Het rapport van februari wordt met u besproken. U ontvangt t.z.t. een uitnodiging. Bij het eindrapport in juli worden oudergesprekken op uitnodiging gehouden. Mocht u geen uitnodiging krijgen, maar wilt u toch een gesprek, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

De kleuters krijgen geen rapport mee naar huis, maar er worden wel voortgangsgesprekken gehouden met de ouders.

In november worden er eveneens oudergesprekken gehouden. Deze gesprekken worden op uitnodiging gehouden, maar u kunt ook zelf een afspraak maken met de leerkracht voor deze avond. Schroom niet hiervoor!

Hoofdstuk 6: Praktische zaken

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt gebruikt om die zaken te bekostigen, die niet door het rijk worden vergoed, zoals

- Sinterklaasfeest: huur sint en pieten, cadeautjes gr. 1 t/m 4, chocoladeletter o.i.d. hogere groepen, strooigoed
- Kerstfeest: huur attributen, huur kerk, eventuele consumpties, attentie kinderen
- Sportdag: consumpties kinderen, attentie begeleiders
- Slotfeest: eten en drinken voor de kinderen (patat e.d.)
- Diverse andere zaken: event. Huur attributen muziekavond, parkeerkosten museumbezoeken, klassenbudgetten, verjaardagskaarten

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. We kunnen echter zonder uw bijdrage een aantal activiteiten voor uw kind niet bekostigen. Wij vragen per kind € 20,-. Bij plaatsing van uw kind op een later tijdstip wordt u naar rato om een bijdrage gevraagd. Hieronder treft u een begroting aan van de ouderbijdrage, zoals die er grofweg uitziet:

Inkomsten:	ca. € 9000,-
Uitgaven	
Decemberfeesten	ca. € 6000,-
Pasen	ca. € 1000,-
Sportdag/slotfeest/Muziekavond/afscheidsavond	ca. € 1800,-
Reserve	ca. € 200,-

6.2 Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht of degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als de aard van het probleem zich daar niet voor leent of jullie komen niet tot een oplossing dan kan het probleem natuurlijk aan de directie van de school voorgelegd worden. Daarnaast is het goed om te weten dat er op school een teamlid als interne vertrouwenspersoon is aangewezen. Voor onze school is dat Esther Glasbergen.

Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze externe vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school. Zijn gegevens zijn:

Mr. J. (Jaap) Haasnoot
J. v.d. Perkstraat 6 2223 BT Katwijk mr.j.haasnoot@gmail.com 071 - 402 79 35

Mocht al het bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden benaderd:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Op de website kunt u de uitgebreide klachtenregeling inclusief procedure inzien en downloaden.

6.3 Nieuwsbrief

Aan het eind van iedere maand verschijnt de nieuwsbrief. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van actuele zaken als het Bijbelrooster, de planning en een aantal zaken die gespeeld hebben of nog komen. De nieuwsbrief wordt digitaal aan de ouders verstuurd. De nieuwsbrief wordt ook elke maand geplaatst op onze website.



6.4 Eten en drinken

De kinderen mogen 's morgens iets te eten en/of te drinken meenemen. Onze voorkeur gaat uit naar iets gezonds. Daarnaast is het niet de bedoeling dat uw kind koolzuurhoudend drinken mee naar school neemt. Wij promoten het drinken van water.

6.4.1 Fruit- en waterdag

Elke maandag, woensdag en vrijdag is het fruitdag. Alle kinderen nemen deze dag fruit mee naar school. Koek e.d. wordt deze dag niet gegeten. Het is de bedoeling dat de kinderen op deze dagen water meenemen i.p.v. een pakje drinken.



6.4.2 Trakteren

Bij een verjaardag is het de gewoonte om de leerlingen uit de groep en de leerkrachten op een (gezonde) lekkernij te trakteren. De kinderen kunnen in de pauze naar de personeelskamer om zich te laten feliciteren door de andere leerkrachten.

6.5 Mobiele telefoons

De school is goed bereikbaar via het bekende telefoonnummer. Mocht het door omstandigheden toch nodig zijn dat uw kind een mobiele telefoon of smartwatch meeneemt, dan moet deze (uit!) bij binnenkomst van het lokaal ingeleverd worden. Als de school uitgaat, kan de telefoon of smartwatch weer meegenomen worden. Het spreekt voor zich dat de school **niet aansprakelijk** gesteld kan worden bij verlies/diefstal of beschadiging van de telefoon of smartwatch.



6.6 Gevonden voorwerpen

U kunt hiervoor terecht bij de conciërge. Ter voorkoming van verloren of kwijtraken van spullen, is het handig om kleding, laarzen, gymspullen e.d. van een naam te voorzien. Als ouders/verzorgers kunt u er op letten dat de gymkleding op dezelfde dag weer wordt meegenomen naar huis. In de hal, tegenover het kantoor van de conciërge staat een gele kliko-bak. Daar worden de gevonden voorwerpen in bewaard. U kunt daar zelf in zoeken, wanneer u iets kwijt bent. Zo'n 3 keer per jaar worden de voorwerpen een week in de aula uitgesteld. Dit wordt in de Nieuwsbrief vermeld. Aan het eind van de week gaan alle uitgestelde gevonden voorwerpen in de plaatselijke kledingcontainer.

6.7 Inloop

De kinderen van groep 1 en 2 komen binnen door het hek aan de Gravin van Burenlaan. Het hek gaat 10 minuten voor tijd open. De kinderen van groep 3 t/m 8 verzamelen op het plein

aan de Prinses Irenelaan bij de bordjes waarop hun groep vermeld staat. Vijf minuten voor tijd worden de kinderen opgehaald door hun juf of meester.

De leerlingen dienen om 8.30 uur **in** het lokaal te zitten. Helaas zijn we genoodzaakt de deuren om 8.30 uur te sluiten. Kinderen die te laat zijn, moeten bij de voordeur aanbellen.

6.8 Pleinwacht

Voor schooltijd zal iemand van de directie of het team bij de ingang van de pleinen staan en toezicht houden. In de pauzes zijn er altijd leerkrachten op de pleinen die toezicht houden.

6.9 Ziekte

Van uw kind:

Wilt u bij ziekte van uw kind dit telefonisch tussen 8.00 en 8.15 doorgeven? Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, kan er eventueel voor huiswerk worden gezorgd. Is uw kind niet op school en niet ziekgemeld, dan zal de conciërge of de leerkracht naar huis bellen.



Van de meester of juf:

Bij ziekte van de juf of meester proberen we een invalleerkracht te vinden. Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is, wordt eerst gekeken of de zaak intern kan worden opgelost. Wanneer dat ook niet lukt, kan het een enkele keer voorkomen, dat een groep vrij krijgt. U krijgt hierover bericht via Parro. Wanneer u geen opvang voor uw kind heeft, kunt u overleggen met de directeur of uw kind mogelijk in een andere groep geplaatst kan worden.

6.10 Te laat: 4-8-12 afspraak

De leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om te laat komen aan te pakken is er een nieuwe afspraak door Leerplicht opgesteld. Deze regeling is de 4-8-12 afspraak.

Wat houdt de 4-8-12 regeling in?

Als een leerling binnen een korte periode vier keer te laat gekomen is, wordt er door de school contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een brief. Bij 8 keer te laat komen, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek op school. Bij 12 keer te laat komen, moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Na drie weken neemt de leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is, wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt, wordt er doorverwezen naar de hulpverlening of in andere gevallen wordt er een proces-verbaal opgemaakt. Als het een leerling betreft die 12 jaar of ouder is, kan hij of zij zelfstandig op het te laat komen worden aangesproken. De leerling wordt dan in veel gevallen verwezen naar Bureau Halt. Het dossier wordt op school aan het eind van het schooljaar gesloten.

6.11 Verlof en Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zo maar van school wegblijven. Diverse leerplichtambtenaren in ons land houden regelmatig op scholen controle op de afwezigheid van kinderen TIJDENS schooltijden. Ook zijn er het afgelopen jaar boetes aan ouders/verzorgers uitgeschreven die zich niet aan de regels hielden. Het is daarom belangrijk om als ouders/verzorgers erop toe te zien dat uw kind niet ongeoorloofd verzuimt. Houdt u daar rekening mee met het plannen en boeken van vakanties! In een aantal gevallen is echter

buitengewoon verlof mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de volgende regels houden:

4 jarigen:

Een kind mag naar school op de dag na zijn of haar vierde verjaardag. Voor 4-jarigen bestaat nog geen leerplicht. Wel moet u alle gevallen van afwezigheid op school melden. (Graag vóór schooltijd!)

5 jarigen:

Een kind is vanaf het 5e jaar leerplichtig. Om precies te zijn: vanaf de eerste schooldag van de maand, die valt na de maand waarin het kind 5 jaar is geworden.

Een voorbeeld: een kind dat op 12 maart 5 jaar wordt, is leerplichtig op de eerste schooldag in de maand april. Een leerplichtig kind is dus verplicht om de school te bezoeken. Indien dit niet gebeurt, zal de leerplichtambtenaar hiervan in kennis worden gesteld.

Vrijstelling voor 5-jarigen

Een kind dat nog geen 6 jaar oud is, kan in bijzondere gevallen voor 5 uur per week vrijgesteld worden van de verplichting om de school te bezoeken. Ouders/verzorgers, die van deze vrijstelling gebruik willen maken, moeten daarvan mededeling doen aan de directie en de betreffende groepsleerkracht.

Extra vrijstelling voor 5-jarigen:

Naast de hierboven genoemde vrijstelling, kan de directie op verzoek van de ouders nog eens voor ten hoogste 5 uur per week vrijgeven.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens één van de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- de verlofperiode mag maximaal 10 (aaneengesloten) schooldagen beslaan.
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Verlof in geval van ‘gewichtige omstandigheden’

Onder ‘gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin.
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en / of de leerplichtambtenaar).
- overlijden van bloed- of aanverwanten.
- viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 50-, of 60 jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

6.12 Verzekering

Ouders zijn aansprakelijk voor de door hun kinderen aangerichte schade aan eigendommen van de school. Het schoolbestuur raadt ouders aan voor hun gezin een W.A.-verzekering af te sluiten. Door het schoolbestuur is voor alle leerlingen en begeleiders een beperkte ongevallenverzekering afgesloten. Dit in verband met schoolreisjes, excursies, overblijven en dergelijke. School is niet verzekerd voor speelgoed dat kinderen van huis uit meenemen. Dit is voor de verantwoordelijkheid van de ouders.

6.13 Telefoon

Wanneer u een leerkracht telefonisch wilt spreken, dan graag vóór of na schooltijd. Het is zeer storend als de les onderbroken moet worden door een telefoontje, dat ook op een andere tijd had kunnen plaatsvinden. Het telefoonnummer is: 071 4078228. U kunt de leerkracht ook voor schooltijd of na schooltijd een berichtje sturen in Parro.

6.14 Wijzigingen

Om de gegevens van alle leerlingen in de schooladministratie goed bij te houden, is het belangrijk dat u als ouders de wijzigingen van telefoonnummers, e-mailadressen, enz. doorgeeft aan de directeur van de school. Ook eventuele wijzigingen van extra telefoonnummers (bijv. burens, familie) kunnen doorgegeven worden aan de directeur.

6.15 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Hoe gaan we om met de privacy? Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen onze school is daarvoor een randvoorwaarde. Op onze school (en de andere scholen die deel uitmaken van Stichting Prohles) wordt zorgvuldig omgegaan

met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG – privacywetgeving) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens.

Heeft een vraag of klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Dan kunt u contact opnemen met Marjolyn van Beelen via directie.duinroos@prohles.nl of rechtstreeks met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) via privacy@prohles.nl.

6.16 Sponsoring

Als er bedrijven of ouders met een eigen bedrijf zijn die de school willen sponsoren, dan maken we uiteraard graag van dat aanbod gebruik. Al meerdere malen hebben we op deze manier gebruik kunnen maken van diensten e.d. die de school gratis werden aangeboden. Uiteraard zullen we, als u dat wenst, de naam van uw bedrijf in onze nieuwsbrief vermelden. De sponsoring mag echter niet te maken hebben met de lessen. M.a.w.: eventuele sponsors mogen niet de inhoud van onze lessen bepalen.

Hoofdstuk 7: Contactgegevens

Directeur:

Marjolyn van Beelen
marjolyn.vanbeelen@prohles.nl

Diedi Baalbergen diedi.baalbergen@prohles.nl	groepsleerkracht
Willem Jo Barnhoorn willemjo.barnhoorn@prohles.nl	ICT-er
Leonie Beekhuis leonie.beekhuis@prohles.nl	groepsleerkracht + clustermanager groep 6-8
Jaap van der Bent jaap.vanderbent@prohles.nl	groepsleerkracht
Thijmen Boelema thijmen.boelema@prohles.nl	groepsleerkracht
Rachel van den Bosch rachel.vandenbosch@prohles.nl	groepsleerkracht
Anniek Clavaux anniek.clavaux@prohles.nl	groepsleerkracht
Naomi van Delft naomi.vandelft@prohles.nl	groepsleerkracht
Cora Duindam cora.duindam@prohles.nl	groepsleerkracht
Corine van Duijn corine.vanduijn@prohles.nl	leerkrachtondersteuner
Anne van Egmond anne.vanegmond@prohles.nl	groepsleerkracht + rekenspecialist
Maike van Egmond maiike.vanegmond@prohles.nl	leerkracht (hoog)begaafdheid + clustermanager groep 3-5
Esther Glasbergen esther.glasbergen@prohles.nl	intern begeleider
Irene Grunstra irene.grunstra@prohles.nl	groepsleerkracht

Pelle Jungerius pelle.jungerius@prohles.nl	groepsleerkracht
Catharina Haasnoot catharina.haasnoot@prohles.nl	groepsleerkracht
Martine Haasnoot martine.haasnoot@prohles.nl	groepsleerkracht
Corrie Haasnoot	schoonmaakster
Jeanette Hazenoot jeanette.hazenoot@prohles.nl	groepsleerkracht
Leonie Hazenoot leonie.hazenoot@prohles.nl	groepsleerkracht
Dicky Heemskerk dicky.heemskerk@prohles.nl	groepsleerkracht
Bart Herbert bart.herbert@prohles.nl	leerkrachtondersteuner
Boukje Hoogstraten boukje.hoogstraten@prohles.nl	groepsleerkracht
Annemarie Jagerman annemarie.jagerman@prohles.nl	groepsleerkracht
Carolien Kasius carolien.kasius@prohles.nl	leerkrachtondersteuner
Tanja Kleijn tanja.kleijn@prohles.nl	groepsleerkracht
Mennie Kuijt mennie.kuijt@prohles.nl	groepsleerkracht
Ilse Kraaij ilse.kraaij@prohles.nl	leerkrachtondersteuner
Robert de Lange robert.delange@prohles.nl	vakleerkracht gym
Margot Luijk margot.luijk@prohles.nl	groepsleerkracht
Mariëtte Janssen mariette.janssen@prohles.nl	groepsleerkracht
Andrea van der Meij andrea.vandermeij@prohles.nl	groepsleerkracht
Barbara de Mooij barbara.demooij@prohles.nl	Groepsleerkracht + psychomotorisch kindercoach
Diantha van Os diantha.vanos@prohles.nl	groepsleerkracht + clustermanager peuters en groep 1 en 2.
Arjan Opstal arjan.opstal@prohles.nl	conciërge
Jeanette van der Plas jeanette.vanderplas@prohles.nl	leerkrachtondersteuner + gebarencoach
Geertje van der Plas geertje.vanderplas@prohles.nl	groepsleerkracht
Mariëlle van Rietschoten marielle.vanrietschoten@prohles.nl	groepsleerkracht + gebarencoach
Mariëlle v. Rijn marielle.vanrijn@prohles.nl	groepsleerkracht
Alfred Robbers alfred.robbers@prohles.nl	groepsleerkracht
Karin Schaap karin.schaap@prohles.nl	leerkrachtondersteuner
Kelly Schouten Kelly.schouten@prohles.nl	leerkrachtondersteuner

Piet van Velzen piet.vanvelzen@prohles.nl	conciërge
Gerda Verhoef gerda.verhoef@prohles.nl	leerkrachtondersteuner
Danique de Vrind danique.devriend@prohles.nl	groepsleerkracht
Carla Westerbeek carla.westerbeek@prohles.nl	groepsleerkracht
Joke van Wijk joke.vanwijk@prohles.nl	TSO-coördinator
Kim Winkel Groenendijk kim.winkelgroenendijk@prohles.nl	clustermanager opvang
Trijnie de Wit trijnie.dewit@prohles.nl	vakleerkracht gym
Nelleke Zandbergen nelleke.zandbergen@prohles.nl	groepsleerkracht

Alle personeelsleden zijn tijdens hun werkdagen bereikbaar op 071 4078228 of via Parro voor en na schooltijd tot 16.00.