

Aan:
MR-leden
Directie Maasveld

CC:

Datum
29 juni 2023

Inlichtingen bij
Marian Reijnders

E-mail:
m.reijnders@maasveldtegelen.nl

Onderwerp
Vergadering

Notulist: Nicole Klerken
Voorzitter: Franca Peulen
Aanwezig: Patrick Scheijvens, Marian Reijnders, Joyce Hermans, Inge Smeets, Jos Joosten, Orhan Tademir, Franca Peulen, Judith Boonen, Linda Janssen en Nicole Klerken.
Afgemeld: Eef Hillebrandt

Agenda:

1. Opening (aanvang 19:30)

2. Notulen goedkeuren 16 mei

Helaas zijn de notulen van 27 maart verloren gegaan. Joyce gaat zorgen dat dit alsnog op papier komt.
De notulen van 16 mei zijn goedgekeurd!

Patrick ligt enkele puntjes toe:

- Aanstaande maandag 03/07/2023 is het gesprek over de mogelijke aanbouw.
- Aanstaande dinsdag 04/07/2023 wordt bekend wie de nieuwe speelplaats gaat aanleggen

3. Mededelingen

- a) **MR ouders / leerkrachten**
- Terugkoppeling studiedag

o.a.

Evaluatie jaarplan en vooruitblik nieuw schoolplan
Pauzetijden en continuooster (zonder vrijwilligers)
Evaluatie PLG's
Groenblauw schoolplein
Werken in leerteams
Nieuwe invulling info-avond
Werktijd voor de leerkrachten



4. GMR

Zie notulen 31/05/2023 en Orhan geeft toelichting.

Korte terugkoppeling GMR-vergadering van gisteren 28/06/2023:

- Gisteren is bekendgemaakt dat de aanbrengrpremie met een jaar wordt verlengd.
- 5 oktober is er een landelijke staking. Vanuit Akkoord is nog geen standpunt ingenomen.
- Vacature: Staffunctionaris onderwijs en kwaliteit. Er wordt gekeken of het een directiefunctie kan worden, vult Patrick aan.
- Kim kijkt naar alle functiehuizen of deze nog passend worden gewaardeerd. Wordt vervolgd!
- 4 oktober wordt het nieuwe koersplan gedeeld met de medewerkers van Akkoord.

We bedanken Orhan voor zijn heldere terugkoppeling dit schooljaar.

5. Punten vanuit de directie (Patrick)

- Afscheid Marian, extra vacatureruimte. Vienna Wijnen is aangesteld voor 1,0 FTE. Enkele collega's hebben een tijdelijke uitbreiding voor komend schooljaar. Daarmee kregen we het plaatje rond.
Er ontstaat daarnaast een vacature in de MR. Hier is een vacature voor uitgezet binnen het team. Vandaar dat Inge vandaag aansluit om te kijken of zij deze functie wil vervullen. Marian licht toe welke functie ze gaat vervullen binnen Synthese in de gemeente Beesel.
- Doorstroom Toets CITO (2 dagen): Er heerst een discussie over het moment van toetsen. Het Maasveld volgt de koers van Akkoord. Het verschil met de huidige eindtoets is dat we verplicht zijn het advies naar boven bij te stellen als een leerling hoger scoort dan het gegeven advies. We zullen rust creëren in de school op deze dagen. De carnavalsactiviteiten zullen later in de week plaatsvinden.
- Werkverdelingsplan (personeel goedkeuring)
Dit is nog niet klaar. De normjaartaak wordt op dit moment ingevuld. Patrick vraagt in de laatste schoolweek goedkeuring van het team.
- Maasvelddagen krijgen een nieuwe vorm: 1 jaar een uitstapje per jaargroep en het andere jaar een (thema)dag met de hele school waarbij ook aandacht is voor groepsbinding.

6. Schoolplan (goedkeuring)

Zie bijlage.

Het schoolplan wordt goedgekeurd door de MR.





7. Jaarplan (advies)

Dit pakken we in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar terug.

8. Schoolgids (goedkeuring)

Toelichting van Patrick.

Patrick zal de MR-leden deze doen toekomen voor goedkeuring.

9. Studiedagen (goedkeuring)

- Vrijdag 8 september 2023
- Maandag 23 oktober 2023
- Woensdag 6 december 2023
- Woensdag 24 januari 2024
- Dinsdag 12 maart 2024
- Vrijdag 17 mei 2024
- Donderdag 6 juni 2024

Er zijn geen aparte studiedagen van Akkoord. Werknemers kunnen zich dit schooljaar inschrijven voor professionaliseringsthema's.

De studiedagen zijn goedgekeurd. Patrick deelt deze vrije dagen met ouders. Tevens worden de data van de Maasvelddagen vast gedeeld.

Ouders ontvangen de jaarkalender komend schooljaar alleen digitaal. Geen papieren versie dus. Tip: Zet hem zo online (als het mogelijk is) dat ouders hem evt. wel zelf kunnen printen.

10. Evaluatie MR en jaarverslag

Franca deelt het jaarverslag. Samen hebben we dit aangevuld.

11. MR Drive

Jos geeft uitleg over het inloggen bij de MR drive aan de ouders.

12. Vergaderdata bepalen schooljaar 2023 - 2024

- Di 19 september 2023
- Wo 15 november 2023
- Do 18 januari 2024
- Di 19 maart 2024
- Wo 22 mei 2024
- Do 20 juni 2024

13. Agendapunten volgende vergadering

- Rolverdeling MR
- Jaarverslag van de MR (goedkeuring)
- Themamiddag/avond bepalen
- Jaarplan (advies)
- Telt de pauzetijd als onderwijstijd? bv. onder de noemer



Het Maasveld
openbare jeukorbas school

'lichamelijke oefening of sociaal emotionele ontwikkeling'.
Hoe doen andere scholen dit?

- Werkverdelingsplan goedgekeurd door personeel?

14. Rondvraag

- Hoe wordt het beneden in school ervaren met de warmte van de afgelopen tijd? Extreem warm, maar er wordt aan gewerkt.
- Wordt er gebruikgemaakt van de zonnebrand? Ja!

15. Afsluiting 21:30 uur

21:27 uur sluit Franca de vergadering.

We bedanken Marian voor haar inzet en de fijne samenwerking.
Marian bedankt de ouders van de MR met een presentje.



verbinding



kwaliteit



balans



eigenheid



zelfvertrouwen
zelfredzaamheid