

Het Maasveld
openbare jeugplanbasisschool

Aan:
MR-leden
Directie Maasveld

CC:
Voorzitter OR

Datum
1 juli 2021

Inlichtingen bij
Marian Reijnders

E-mail:
m.reijnders@maasveld.akkoord-po.nl

Onderwerp
Vergadering

Notulist: Marco van Rosmalen
Voorzitter: Joost Timmermans
Aanwezig:
Afgemeld:

Agenda:

1. Opening (aanvang 19:30)

2. Notulen goedkeuren 25 mei

De notulen zijn zonder opmerkingen goedgekeurd

3. Mededelingen

a) MR ouders / leerkrachten

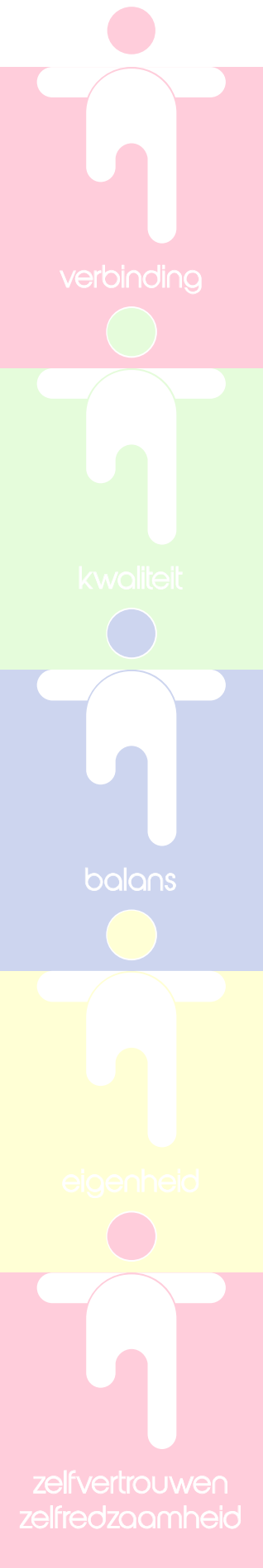
Er is een vraag binnengekomen over een rookvrije school: Volgend schooljaar staat het rookvrij maken van de school op de agenda.

4. Voorstel vergaderkalender MR

	Vergadering	Notuleren
1	Maandag 13 september 2021	Joyce
2	Dinsdag 2 november 2021	Judith
3	Donderdag 20 januari 2022	Franca
4	Maandag 14 maart 2022	Linda
5	Dinsdag 24 mei 2022	Angela
6	Donderdag 14 juli	Nicole

5. OR.

Het niet door laten gaan van het schoolkamp is een unaniem besluit van het team. Dat sluit aan bij het corona protocol voor het onderwijs dat gericht is op het zoveel mogelijk voorkomen van besmettingen. Het coronaprotocol voor de samenleving strookte op dat moment niet met het geldende protocol voor het onderwijs. Dat zorgde voor ontevredenheid bij ouders.



6. GMR

Er is vanuit het Maasveld niemand die zitting heeft in de GMR.

7. Groepstoedeling

De groepstoedeling is door de MR goedgekeurd zonder opmerkingen.

8. Schoolondersteuningsprofiel

Geen opmerkingen

9. Werkverdelingsplan (instemming p-MR)

p-MR geeft aan dat musical onderdeel is van het reguliere werk van groep 8. Patrick bespreekt dit punt met het team en stemt daarna definitief af met de p-MR.

10. Vakantierooster (goedkeuring)

Het vakantierooster is goedgekeurd.

11. Jaarplan (goedkeuring)

Staat op de agenda van de 1^e vergadering van schooljaar 2021-2022.

12. Schoolgids en schoolondersteuningsprofiel nieuwe schooljaar

De MR keurt de schoolgids + schoolondersteuningsprofiel goed.

a) Continurooster

Het inrichten van de pauzes en het toezicht tijdens de pauzes blijkt een uitdaging. Patrick haalt nogmaals de mening van het team op. Dit wordt leidend.

In de bijlage alvast de **concept monitor** als meest uitgewerkte deel van het jaarplan. Dit komt vrijdag in de studiedag nog aan bod. Na verwachting zullen er dan nog enkele aanvullingen komen, maar dan kan dit stuk al eens bekeken worden.

De **definitieve monitor** en het **werkverdelingsplan** komen uiterlijk maandag a.s. De keuzes die we vrijdag bij de studiedag maken (voor taken en Expertgroepen) zijn nl. van invloed op het werkverdelingsplan.

13. Evaluatie MR en jaarverslag

Terugblik op het afgelopen schooljaar en het jaarverslag samen opstellen. Joost maakt het jaarverslag.

14. Afscheid Joost, Dennis en Marco.

Zowel Joost, Dennis en Marco nemen afscheid van de MR. Voor de vrije plekken zijn al kandidaten.

15. Agendapunten volgende vergadering

- Stand van zaken nieuwe schooljaar ouderbijdrage (informatie inwinnen bij Joep Holla, voorzitter OR).
- Jaarrekening.
- Taken van de MR vaststellen voor het nieuwe schooljaar.
- Rookvrije school.



verbinding



kwaliteit



balans



eigenheid



zelfvertrouwen
zelfredzaamheid

16. Rondvraag

School wordt gevraagd om extra aandacht voor een goede invulling van de gymles bij het aanhouden van de coronaregels.

17. Afsluiting 22.00

We proberen elke keer om 21:30 af te sluiten

