

Aan:
MR-leden
Directie Maasveld

CC:
Joep Holla en Orhan Tasdemir

Datum
14 juli 2022

Inlichtingen bij
Marian Reijnders

E-mail:
m.reijnders@maasveldtegelen.nl

Onderwerp
Vergadering

Notulist: Jos Joosten
Voorzitter: Franca Peulen
Aanwezig: Patrick Scheijvens, Franca Peulen, Marian Reijnders, Joyce Hermans, Nicole Klerken, Judith Boonen, Linda Janssen en Jos Joosten
Afgemeld: Eef Hillebrandt

Agenda:

1. Opening (aanvang 19:30 teamkamer)

- Franca opent de vergadering om 19.38 uur en heet iedereen van harte welkom. Orhan schuift aan namens de GMR, toelichting punt 4: GMR.

2. Notulen goedkeuren 24 mei

- Notulen zijn door iedereen goedgekeurd.
- Ouders van het Maasveld kunnen een MR vergadering bijwonen als luisterend oor.

3. Mededelingen

• **MR ouders / leerkrachten**

- Terugkoppeling analysedag.

Alle resultaten en groepen besproken. Tevens zijn de nieuwe groepsplannen voor schooljaar 2022-2023 gemaakt. Tijdens de analyse is besproken wat gaat er al goed in een klas en niet. Ook is er gekeken van elkaar kan worden geleerd om verbetering te realiseren. Efficiëntie qua tijd kan beter aldus Patrick. NPO gelden besproken, speelplaats. Vertrek van Monique(leerkracht).

4. GMR

- Zie notulen van 25 mei 2022. Orhan komt een toelichting geven over de vergadering van 29 juni.
- Nieuw GMR Lid, vacature gevuld.
 - Wens is ouder en leerkracht vanuit iedere school.
- Toelichting afschaffing vrijwillige ouderbijdrage besproken.



verbinding



kwaliteit



balans



eigenheid



zelfvertrouwen
zelfredzaamheid



- Brief vrijwillige ouderbijdrage opgeheven (wet/landelijke beslissing – juridische beslissing OR)
- Toelichting Klokkenluider besproken.
- Medicatie per kind als opmerking (directeur alleen) niet openbaar. (AVG)
- Protocol schorsing en verwijdering – kleine aanpassing.
- Welke uitstapjes zijn mogelijk in 2023?
 - Patrick overlegt met het team.
- Vraag vanuit Orhan: wordt ieder jaar een check gedaan op medicatie aan de ouders? PMR Maasveld: geeft aan dat medicijn toediening moet goedgekeurd worden door de ouders en dat dit ook wordt geadmistreerd. (formulier)
- AVG wordt ook ieder jaar gecontroleerd/geadmistreerd.

5. Punten vanuit de directie (Patrick)

- Werkverdelingsplan status loopt nog. (PMR beslist in week 18 juli)
- Schoolgids – aanpassingen zijn doorgenomen door de MR. Meldcode vermelding wordt nog gecontroleerd door Patrick
- Patrick geeft aan dat het jaarplan 2022/2023 na de zomervakantie klaar is. Thema's die verder nog aandacht hebben zijn (visie Maasveld/herijken, Professional visie, EDI + toevoeging dat zorgt voor meer differentiatie. IKC start, meer samenwerking met PLG (wereldoriëntatie, taal/spelling, leescultuur)
- Cito toets werd benoemd tijdens de vergadering.
 - Ouders kunnen bijvoorbeeld bijdragen door hun kinderen te laten lezen? Idee voor MR: thema avonden, lezen & social media in schooljaar 2022/2023.

6. Vakantierooster

Het vakantierooster inclusief de studiedagen bekijken.

- Is goedgekeurd door GMR.
- De vrijdag voor de zomervakantie – is het Maasveld gesloten, jaarkalender wordt aangepast.
- Nieuwsbrief besproken; aantal momenten en wat.

7. NPO geld Hoe verloopt de inzet hiervan en hebben er veranderingen plaatsgevonden?

- "Extra" mensen, achterstanden wegwerken, flexibiliteit binnen de organisatie. Doel: mensen en middelen gebruiken te verbetering kwaliteit onderwijs. Judo is bijvoorbeeld gebruikt bij de onderbouw met als doel doorzettingsvermogen en samenwerken te bevorderen.
- Duurzaam – personeel trainen.
- Puntje van aandacht: het aantal leslokalen dat nodig is, wegens aantal groeiende nieuwe leerlingen, de verwachting is wel dat het aantal leerlingen krimpt, maar Maasveld momenteel niet; mede door zij-instroom-leerlingen groeit het aantal leerlingen. Patrick geeft aan dat hij ook al veel gesprekken heeft gehad met nieuwe ouders/leerlingen die onderwijs willen genieten op het Maasveld.



8. Schoolplein

Wat is de stand van zaken?

- Voorstel: NPO gelden gebruiken voor schoolplein. Traject van 8 bijeenkomsten, ouders/team/leerlingenraad.
- Subsidie Limburg aangevraagd door Patrick.
- GMR heeft aangegeven dit project te ondersteunen.
- Patrick zal nog meer contacten leggen m.b.t. mogelijke subsidie/sponsor mogelijkheden.
- Doelstelling 3^e kwartaal 2023, schoolplein gereed, onder voorbehoud.

9. Verkeersveiligheid

Wat speelt en leeft er?

- Extra parkeerplaatsen is niet mogelijk op dit moment.
- De veiligheid van de kinderen komt soms onbewust in gevaar doordat ze bijvoorbeeld oversteken en er van 2 kanten auto's rijden.
- Verder- tijdens het ophalen van het wekelijkse afval kan de vrachtwagen niet altijd makkelijk het ovaal passeren, wat voor gevaarlijke situaties kan zorgen.
- Is éénrichtingsverkeer een oplossing voor het ovaal?
- Er wordt contact opgenomen met de gemeente om te kijken of er iets mogelijk is.

10. Evaluatie MR en jaarverslag

Terugblik op het afgelopen schooljaar en het jaarverslag samen opstellen. Franca maakt het jaarverslag.

- Franca maakt het jaarverslag, gereed vóór de volgende vergadering van 13 september 2022.

11. OR

Hier gaan wijzigingen plaatsvinden. De OR vergadert ook en Joep komt met een terugkoppeling naar de MR op het einde van de vergadering.

- Opheffing vereniging OR - > KVK (juridische entiteit) komt te vervallen. (uitschrijving komende weken) Restbedrag gaat naar algemene doeleinden voor het Maasveld.
 - Idee is nu ter verbetering geluid binnen- en buiten voor de vieringen, weekopeningen en weeksluitingen.

12. Agendapunten volgende vergadering

- Jaarplan (goedkeuring)
- Jaarrekening.
- Taken van de MR vaststellen voor het nieuwe schooljaar.
- Veiligheidsbeleid (DVVS)
- Thema avond verkenning – samenwerking met OR.
- Verkeersveiligheid waarborgen



13. Rondvraag

- Geen vragen voor dit moment.

14. Afsluiting 21:30 uur gezamenlijk met de OR

- We proberen elke keer om 21:30 af te sluiten
- Franca sluit de vergadering om 21.12 uur.
 - Aansluitend jaarafsluiting OR en MR in school.
- Volgende vergadering zal zijn:
 - Dinsdag 13 september 19.30 op het Maasveld
- En verdere vergaderdata 2022-2023:
 - Dinsdag 13 september
 - Maandag 17 oktober
 - Donderdag 26 januari
 - Maandag 20 maart
 - Dinsdag 16 mei
 - Donderdag 29 juni