



Het Maasveld  
openbare jeugplanbasisschool

**Aan:**  
MR-leden  
Directie Maasveld

**CC:**  
Voorzitter OR

**Datum**  
17 september 2020

**Inlichtingen bij**  
Marian Reijnders

**E-mail:**  
[m.reijnders@maasveld.akkoord-  
po.nl](mailto:m.reijnders@maasveld.akkoord-po.nl)

**Onderwerp**  
Vergadering

**Notulist:** Nicole Klerken  
**Voorzitter:** Joost Timmermans  
**Aanwezig:** Joost, Dennis, Angela, Marco, Joep, Patrick, Marian, Daniëlla, Joyce en Nicole  
**Afgemeld:** -

Agenda:

**1. Opening online (aanvang 19:30)**

**2. Notulen goedkeuren 25 juni**  
Goedgekeurd!

**3. Mededelingen**

**MR ouders / leerkrachten**

- Terugkoppeling over de studiedag 't Kan.

De leerkrachten hebben het ervaren als een fijne studiedag, waarin zaken rondom 'Vraag het de kinderen' weer zijn opgefrist en afgestemd. Ook hebben we gekeken hoe we bij de start van het schooljaar weer meteen aan de slag konden met het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen en hoe we verder vorm kunnen geven aan het weekplan.

**4. OR**

Joep Holla (voorzitter) sluit aan bij de vergadering. De volgende punten worden dan besproken:

- Voorstellen.

Welkom Joep, namens de MR!

- Het bedrag van de ouderbijdrage voor dit schooljaar.

Het bedrag van 38 euro voor de ouderbijdrage blijft gehandhaafd dit schooljaar. Het is afwachten hoe het schooljaar i.v.m. Corona verloopt en of activiteiten door kunnen gaan. Mocht er geld



overblijven, dan wordt daarna bekeken hoe dit nuttig besteed kan worden.

- Het overschot van de ouderbijdrage van 2019–2020.  
Doordat activiteiten niet zijn doorgegaan i.v.m. Corona, is er van afgelopen schooljaar een overschot van ongeveer 1000 euro. De vraag ligt bij school, hoe dit bedrag zinvol besteed kan worden zodat het ten goede komt aan alle kinderen. Het potje van de TSO kan hier bij gevoegd worden.

## 5. GMR

Er heeft nog geen GMR-vergadering plaatsgevonden.  
Ruben stopt dit jaar als GMR-lid. Mocht de MR geïnteresseerden weten, hoort hij het graag.

Joost vraagt Thea hoe we dit het beste kunnen oppakken. Joyce oppert het idee om ook een oproep op Isy te plaatsen voor ouders.

## 6. Punten vanuit de directie (Patrick)

- Jaarrekening stand van zaken.  
Dit punt staat erg vaak op de agenda. Komende vergadering laten we het wél terugkomen omdat de richtlijnen en adviesrechten van de MR per januari '21 veranderen.  
Patrick heeft vandaag begrotingsgesprekken gehad en hier zijn geen grote zaken naar voren gekomen. Wel is 20.000 euro begroot om de bruine vloer in de hal te laten vervangen. Verder de gebruikelijke zaken. Er verandert niet veel, omdat formatie en leerlingenaantal vrij stabiel zijn gebleven.

- Belangrijke punten vanuit veiligheidsbeleid.  
Bij elke school van Akkoord is formatie toegevoegd voor de interne vervangerspool. Aan onze school is 1,5 leerkracht toegevoegd. Ondanks dat, zal straks de Coronapieak waarschijnlijk zorgen voor problemen.  
We proberen deze natuurlijk tot het minimum te beperken en kunnen zelf nog zorgen voor oplossingen door bv. eigen mensen te laten vervangen (IB, directeur, parttimers).  
Vorige week hebben we gelukkig alles intern kunnen opvangen.

Op Akkoordniveau zijn ervaringen m.b.t. de vervangerspool gedeeld en afspraken gemaakt rondom Corona. Patrick deelt deze afspraken per mail met de MR-leden.

Patrick geeft aan dat kinderen die verkouden zijn, na een negatieve test gewoon naar school mogen. De incubatietijd is dan vaak al verstreken. (Vanuit persconferentie: vanaf maandag 21/9 mogen alle kinderen t/m 12 jaar met verkoudheidsklachten naar school en zij hoeven niet getest te worden.)

Vanaf maandag 21/9 kunnen leerkrachten met klachten sneller getest worden.





- Procedure groepsverdeling.

Dit onderwerp is vorige MR-vergadering aan bod geweest. Patrick vraagt of de procedure moet worden aangescherpt en er zaken anders moeten.

Procedure kan blijven zoals nu, alleen de communicatie naar ouders hierover mag nog duidelijker. Patrick stuurt het document aan de MR zodat hier nog op gereageerd kan worden. Daarna wordt dit op de website geplaatst zodat het t.a.t. door ouders kan worden ingezien.

- Continurooster.

De route die school moet volgen om wel/niet te komen tot een continurooster is helder. Patrick heeft het nog niet in gang gezet, maar pakt het komende maand op.

Het aantal overblijvers is flink gestegen. De verwachting is dat een continurooster vanuit ouders wenselijk is. Ouders lijken overwegend positief. Patrick wil hier uiteraard ook het team in horen. Wat willen zij?

Dit punt komt volgende vergadering terug. Dan wordt het stappenplan doorgenomen.

We kiezen bewust voor geen enquête vooraf. Tijdens de procedure worden alle ouders meegenomen.

- Overschot overblijven.

Er is een overschot van 8000/9000 euro.

Voorheen was Petra Janssen 90% van de tijd bezig met het regelen van het overblijven. Sinds de komst van Isy is dat nog maar 1,5 uur per dag. Hierdoor kan zij worden ingezet als onderwijsassistent op onze school.

Het overblijven kost ons per dag 1,60 per kind. De school heeft hier dus relatief weinig kosten aan waardoor er geld overblijft. Op piekdagen blijven op dit moment 140 kinderen over. De prijs verlagen is geen optie. Hierdoor groeit het aantal overblijvers waarschijnlijk en hebben we nóg meer vrijwilligers nodig.

In overleg met team, MR en leerlingenraad wil Patrick een goede bestemming vinden voor de overgebleven gelden. Doel is om dit kalenderjaar nog een beslissing te nemen.

Ideeën die er al zijn:

- Kosten voor extra schoonmaak.
- Geluidsinstallatie (betere microfoons of evt. headsets).
- Schooltuinen legen en aanplanten. Groot aanpakken is ook een optie. Denk aan schaduwplekjes, meer groen, klimtoestel e.d.)
- Elke groep een kist met spelmateriaal voor buiten.

## 7. Taakverdeling MR (vaststellen)

Het officieel vastleggen van de rolverdeling binnen de MR voor het schooljaar 2020 – 2021.

Voorzitter: Joost Timmermans  
Secretaris: Marian Reijnders

## 8. Instemmingsbevoegdheid

Instemmingsbevoegdheid op de hoofdlijnen van de begroting vanaf januari 2021. De nieuwsbrief hierover is al eerder rondgestuurd. Het is belangrijk dat we goed blijven volgen wat dit voor ons gaat betekenen.

Marian en Joost gaan er actief achteraan om hier helderheid in te krijgen. Samen volgen we de ontwikkelingen m.b.t. dit punt.

## 9. Jaarverslag (goedkeuren)

Joost heeft het jaarverslag doorgestuurd. Dit wordt besproken en eventueel aangepast.

Geen inhoudelijke aanpassingen. Goedgekeurd!

## 10. Agendapunten volgende vergadering

- Begroting en investeringen.
- Verkiezingen.
- Groepsverdeling.

Dennis zit in zijn laatste jaar. We zoeken naar een vervanger. Marian gaat na de Kerstvakantie de verkiezingen in gang zetten. Joost biedt hulp aan. Angela blijft volgend schooljaar nog.

## 11. Rondvraag

Joep: Bedankt voor de uitnodiging. De notulen van OR/MR blijven we uitwisselen. Wanneer het nodig is nog een keer aan te sluiten bij de vergadering, dan staat Joep daar altijd voor open.

Marian: In januari stond de MR-vergadering dubbel gepland. We houden donderdag 28 januari aan. Marian plaatst een berichtje op Isy.

Dennis: Moet het punt van de groepsverdeling nog op de volgende agenda? Ja!

## 12. Afsluiting 21:00 uur

