



Aan:
MR-leden
Directie Maasveld

CC:
Voorzitter OR

Datum
24 mei 2022

Inlichtingen bij
Marian Reijnders

E-mail:
m.reijnders@maasveldtegelen.nl

Onderwerp
Vergadering

Notulist: Eef Hillebrandt
Voorzitter: Franca Peulen
Aanwezig: Patrick Scheijven, Nicole Klerken, Joyce Hermans,
Jos Joosten, Orhan Tasdemir, Linda Janssen, Eef Hillebrandt
Afgemeld: Marian Reijnders, Judith Boonen

Notulen:

1. Opening (aanvang 19:30 in de teamkamer)

Franca heet iedereen welkom.

2. Notulen goedkeuren 20 maart

De notulen zijn goedgekeurd.

3. Kennismaking Patrick en Orhan

*Patrick heeft zich voorgesteld binnen de MR.
Orhan heeft zich voorgesteld binnen de MR.*

4. Mededelingen

a) MR ouders / leerkrachten

- Terugkoppeling studiedag 11 april
 - *OB-traject met Het Kan is afgerond. Deze collega's hebben de afgelopen week een certificaat behaald.*
 - *MB-BB is o.a. bezig geweest met Het Kan, LIST, workshop trommelen.*

5. OR

Geen mededelingen

6. GMR

Orhan Tasdemir zit namens het Maasveld in de GMR. Hij zal zichzelf voorstellen en een toelichting geven over de notulen van de GMR. De notulen van de GMR zit in de bijlage. Tevens zit er in de bijlage het activiteitenplan de GMR en een vacature voor de GMR. Wat willen wij graag met deze vacature doen?



Orhan geeft uitleg over hoe het bij de GMR loopt en wat er wordt besproken en behandeld. Het bijgevoegde activiteitenplan wordt hier en daar nog aangepast, de definitieve versie volgt. Binnen de GMR is men nog op zoek naar leden (ouders en/of personeel) die graag op beleidsniveau zouden willen meedenken. We plaatsen hiervoor een bericht op ISY en zullen namens de MR zelf ook ouders persoonlijk polsen. In de teaminfo zal een oproep, met bijbehorende aanvullende informatie, worden uitgezet voor het team.

Alle notulen van de GMR zullen waarschijnlijk op de site van Akkoord! worden gepubliceerd. Zoniet, dan zorgt Orhan dat ze bij de MR komen.

Hoe houden we de lijntjes met de GMR kort?
In onderling overleg wordt n.a.v. de agenda per keer bekeken of het wenselijk is dat Orhan namens de GMR (gedeeltelijk) aansluit.

7. Punten vanuit de directie (Patrick)

- Aangeven welke thema's er leven bij de MR.

Binnen de MR zijn de laatste tijd de volgend onderwerpen besproken:

- NPO-gelden en de inzet hiervan
- Groepsgrootte

Tijdens het gesprek komt de vraag naar boven waar de MR instemmingsrecht over heeft. Dit wordt nog eens goed bekeken.

- Vooruitblik:

- * Werkverdelingsplan
Dit plan wordt dit jaar afgemaakt.
- * Formatie
Het formatieplan is rond en zal eerst met het team worden gedeeld.
- * Schoolgids
De schoolgids wordt aangepast waar nodig (data) en staat voor het volgend schooljaar op de planning om eens goed te bekijken.
- * Jaarplan
Dit wordt over de zomervakantie heen getild.
- * NPO gelden
De NPO-gelden zullen onder andere worden ingezet om ambulante tijd in te zetten. Daarnaast zal in elke bouw voor extra versterking qua begeleiding worden gezorgd.
- * Vakantierooster en studiedagen vaststellen
Het vakantierooster staat vast. De studiedagen moet Patrick nog nader bekijken en communiceert Patrick tussentijds nog met de MR.
- * Eventueel andere belangrijke punten vanuit de leden van de MR



8. DVVS, arbobeleid.

Knelpunten bij bewegingsonderwijs. De knelpunten zijn geïnterviewd en die zijn allemaal opgelost. De analyse is gedaan door collega's te vragen of/en welke knelpunten er zijn.

- Er is na een incident een extra lint aangebracht op de mattenwagens.

- Er wordt meer inzet gepland bij het opbouwen van gymlessen waar veel materiaal bij nodig is. Bijv. bij de Nijhalessen en in samenspraak met Vincent waar nodig ook op donderdagmorgen. Voor nu is de hulp van twee CIOS-stagiaires en Inge (bezig met de opleiding) voldoende. Als Vincent aangeeft dat meer nodig is, wordt dit geregeld, bijv. na beëindiging van de stage door de studenten van CIOS.

9. Speelplaats

Stand van zaken.

Update:

- *Spring gaat de buitenruimte (aan de zijkant van de school) op korte termijn aanpakken. Als school geven wij daarbij een klein stukje (20 cm) speelplaats op. In het kader van het toekomstige IKC een goede zet.*
- *Patrick heeft contact gehad met Ingrid van de groen-blauwe speelpleinrevolutie. Het Maasveld was hier nog niet bij aangemeld. Binnen Akkoord! is dit besproken. De eerste contacten zijn gelegd, want er moet zeker iets gebeuren. Het zal nog even duren, maar er is actie op gezet.*
- *Alle input hiervoor is welkom.*
- *In 2025 staat het Maasveld op te lijst voor renovatie. Als de school blijft groeien, betekent dit wellicht ook iets voor het speelplein.*
- *Mochten wij de meeste stemmen hebben bij het ANWB-verkeersplein, hoe snel kan dit dan worden gerealiseerd? Dit zullen we moeten navragen.*

10. Vormgeving nieuwe schooljaar

Wat staat er op de planning.

- *Wat doen we als school gericht aan Jenaplan? Wat maakt ons nog meer Jenaplan? De PLG Jenaplan zal hierin het voortouw in nemen en heeft daar het komende schooljaar ruimte voor.*
- *De inzet van ouders goed en nog meer benutten. Soms kunnen ouders het team veel werk uit handen nemen.*

11. Vakdocenten

- *Moeten we niet meer gebruik proberen te maken van elkaars kwaliteiten en talenten? (denk aan gym, muziek e.d.) (inventariseren?)*
- *Hoe is de behoefte hieraan?*
- *Soms wordt er gemist dat er wordt gekeken naar mogelijkheden.*



12. Stagiaires

Op dit moment hebben we één lio stagiaire. Er wordt onderzocht of het mogelijk is dat ze volgend schooljaar kan blijven. Voor komend schooljaar is weer een aanvraag gedaan voor een lio stagiaire. De stichting heeft dit schooljaar een stageprotocol opgesteld en hierin staat o.a. beschreven dat de schoolgrootte bepaald hoeveel stageplekken er op de school beschikbaar moeten zijn. Voor het Maasveld zijn dit 8 stageplekken. Deze plekken zijn beschikbaar voor de Kempel (HBO) en Gilde Opleidingen (MBO). Daarnaast is er plek voor twee stagiaires van de sportopleiding CIOS.

Advies MR: zorg ervoor dat je goede studenten binnenhoudt!

13. Bibliotheek

- *Door de coronatijd is de continuïteit van de biebouders niet altijd te waarborgen geweest.*
- *Op dit moment gaan de leerkrachten zelf met de kinderen naar de bieb.*

14. Agendapunten volgende vergadering (14 juli 2022)

- Jaarplan
- Vergaderrooster vaststellen
- Schoolgids, vakantierooster en studiedagen vaststellen
- Jaarverslag MR
 - *Verkeersveiligheid*
 - *Sluiten we het schooljaar af met een borrel?*

15. Rondvraag

16. Afsluiting 21:30 uur

Franca sluit de vergadering om 21.46u.

Marian:

- *Namens de MR een bericht op ISY plaatsen met de vacature voor de GMR.*
- *Notulen op de website plaatsen.*