



Het Maasveld
openbaar kindcentrum

Schoolgids 2024 – 2025

Openbaar Kindcentrum

- Het Maasveld -



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Wie wij zijn – OKC Het Maasveld	4
2. Missie – Waar staan wij voor?	6
3. Visie – Waar gaan wij voor?	7
4. Schoolontwikkeling	9
5. Ondersteuning en Passend onderwijs	13
6. Passend onderwijs – Schoolondersteuningsprofiel	18
7. Kwaliteitsbewaking	22
8. De bouwen nader bekeken	26
9. Overlegorganen	31
10. Gezondheid	33
11. Organisatie	36
12. Opvang en naschoolse activiteiten	40
13. Roosters en regels	41
14. Procedures	47
15. Privacyparagraaf (AVG)	50
16. Instanties	54
17. Afkortingen	56
18. Begrippenlijst	57

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Openbaar Kindcentrum het Maasveld. In deze schoolgids geven we u een beeld van onze school en de manier waarop er gewerkt wordt. Scholen verschillen in werkwijze, sfeer (cultuur) en resultaten. In deze gids wordt van al deze facetten een zo helder mogelijk beeld geschetst.

De schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor ouders van de huidige leerlingen. De missie en visie vindt u uitgebreid terug in dit document. U leest in deze schoolgids waar de school voor staat en wat met trots uitgedragen wordt aan kinderen, ouders en andere partners.

U leest in beknopte vorm wat de school actief doorontwikkelt. Meer informatie hierover vindt u ook in documenten zoals het schoolplan en jaarplan. Wilt u hier meer over weten, vraag deze gerust op bij de directie van de school.

Deze schoolgids deelt met name tal van praktische zaken. Zo heeft u als ouder/verzorger de belangrijkste informatie binnen handbereik. Via ISY deelt de school met name actuele praktische informatie. De school gaat ervan uit dat dit platform regelmatig bezoekt.

Ouders die hun zoon of dochter al hebben aangemeld, kunnen deze gids als een nadere kennismaking beschouwen. Tot slot is deze gids ook bedoeld voor ouders die zich nog oriënteren op een schoolkeuze. Het geeft u een duidelijk beeld van onze werkwijze. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, dan nodigen we u uit om een afspraak te maken. U bent van harte welkom!

Namens het Team Openbaar Kindcentrum het Maasveld,
Patrick Scheijvens, directeur

1. Wie wij zijn? – Openbaar Kindcentrum het Maasveld



Openbaar Kindcentrum het Maasveld bestaat sinds 21 oktober 1991. De school is destijds onder de naam OJBS het Maasveld in een noodvoorziening gestart met vier leerlingen en gelijkopgaand met de ontwikkeling van de wijk Maasveld (I en II) in korte tijd sterk gegroeid. Sinds 1998 is de school gesitueerd in het huidige gebouw dat na twee verbouwingen (2003 en 2008) zijn huidige omvang heeft bereikt. In 2006 passeerde de school voor het eerst de 300 leerlingen-grens. In september 2023 startte het schooljaar met 324 leerlingen. In het hoofdgebouw is ruimte voor veertien groepen. De twee groepslokalen in semipermanente vorm worden sinds augustus 2018 door zowel Stichting Spring Kinderopvang als de school in gebruik genomen. Aan het einde van het schooljaar 2022-2023 is door stichting Akkoord! PO en Spring Kinderopvang een intentieverklaring ondertekend. De school en de kinderopvang zullen n.a.v. deze verklaring intensiever gaan samenwerken en is de naam veranderd naar 'Openbaar Kindcentrum (OKC) het Maasveld'. Onderwijs én opvang onder één dak waarbij professionals elkaar weten te vinden. Aan het einde van schoolplanperiode 2023-2027 zal het kindcentrum gerealiseerd zijn voor de kinderen, ouders en professionals die er werkzaam zijn.

De jenaplankenmerken die oorspronkelijk terug waren te zien in de werkwijze van de school zijn in de laatste jaren onder druk komen te staan. De school heeft beredeneerd keuzes gemaakt om in het handelen af te wijken van de jenaplankenmerken met als gevolg dat in maart 2023 door het team is besloten om de jenaplan-titel niet meer in de naam te dragen wanneer de school als kindcentrum verder gaat doorontwikkelen. Wel zal de school enkele jenaplan-elementen juist krachtig toe blijven passen én verder versterken in de uitvoering van het onderwijs. Dit wordt toegelicht in het schoolplan 2023-2027 én in de praktijk.

De wijk waarin de school ligt is een typische nieuwbouwwijk. De wijk ligt aan de uiterwaarden van de Maas. Aan de andere kant grenst de wijk aan het centrum van Tegelen. Deze grens is duidelijk herkenbaar vanwege de oudere bebouwing uit de jaren vijftig, zestig en zeventig. De wijk is compact van opzet, met smalle straten en laat zich typeren als een forensenwijk. In de wijk zelf zijn geen

winkels. Die liggen op korte afstand in het centrum. Er zijn voldoende speelvoorzieningen voor kinderen. Gedurende de komende jaren zal op korte afstand van de school een nieuw woonblok ontstaan. Dit zal als gevolg hebben dat kinderen die hier gaan wonen naar alle waarschijnlijkheid ook tot ontwikkeling willen komen in kindcentrum het Maasveld.

In de wijk wonen voornamelijk gezinnen met (jonge) kinderen. De populatie is vrij homogeen samengesteld en over het algemeen gaat het om gemiddeld tot hoog opgeleide tweeverdienende ouders. De laatste jaren neemt de diversiteit toe. Ondanks dat, is de wijk nu geen afspiegeling van de maatschappij, maar de school wel een afspiegeling van de wijk. Een klein aantal gezinnen is van Turkse, Marokkaanse of Poolse afkomst. Daarnaast kent de school nog een klein aantal leerlingen met een andere nationaliteit of afkomst, vaak van de tweede of derde generatie. Een enkel gezin is Protestant, Nederlands hervormd of Jehovah's getuigen. Van de overige gezinnen is de helft rooms-katholiek. De andere helft is niet gelovig of de geloofsovertuiging is niet bekend. Ruim zeventig procent van de kinderen komt uit Maasveld I of II. Daarnaast komt een aanzienlijk deel van de kinderen uit de omliggende wijken in Tegelen (en Heide), Venlo-Zuid, Blerick, Steyl of Belfeld. Door het openbare karakter telt de school van oudsher een hoog percentage bewust kiezende ouders. Er zijn relatief weinig gezinnen die te maken hebben met sociale of economische beperkingen. Kenmerkend is het relatief hoge aantal echtscheidingen en daarmee het toenemend aantal samengestelde gezinnen.

De school is in relatief korte tijd fors gegroeid tot het huidige aantal van 345 (teldatum 01-02-2024) leerlingen. De verwachting op basis van de prognoses is dat het leerlingaantal in de toekomst verder zal toenemen. Dit is tegen regionale verwachtingen in. De school heeft een sterk imago dat zorgt voor veel interesse bij ouders van andere scholen in Tegelen en daarbuiten.

2. Missie - Waar staan wij voor?

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om die te ontplooien. Op school doet het hiervoor de benodigde kennis en vaardigheden op en leert het over zichzelf in relatie tot de wereld om zich heen. Zo kan het later met de beste bagage meedoen in de maatschappij.

Alle kinderen verdienen goed onderwijs, nu en in de toekomst. Het is de taak van de school om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen. Dat vraagt om zelfbewuste professionele leraren die dag in dag uit met passie onderwijs geven en die zichzelf continu ontwikkelen. Dat vraagt om bevlogen schoolleiders die met hun schoolteams en ouders het onderwijs naar hun eigen visie kunnen organiseren. En het vraagt om scholen en schoolbesturen die samenwerken met al die partijen die rondom het kind staan. Want samen kom je verder.

De vijf kernwaarden hieronder vormen de basis van ons handelen. Hier geloven we in en gaan wij elke dag van uit, in het belang van onze leerlingen.

Kwaliteit – Het beste uit jezelf

Elk kind ontwikkelt zich naar vermogen en haalt zo het beste uit zichzelf. Zij ontwikkelen goede basisvaardigheden op het gebied van taal, lezen en rekenen als fundament om verder te leren.

Zelfvertrouwen en zelfredzaamheid – Leer het mij zelf te kunnen

Geloof in eigen kunnen, dat willen we kinderen meegeven. Kinderen die zich competent voelen, groeien in zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. Vanuit die basis streven we ernaar dat zij kunnen uitgroeien tot kritische volwassenen, die samen kunnen werken en initiatieven durven te nemen.

Balans – Denken en doen

Wij staan voor een brede ontwikkeling, met een evenwichtige balans tussen denken en doen. We schenken daarbij aandacht aan zowel de cognitieve, creatieve, als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Eigenheid – Ieder zijn eigen talent

Kinderen krijgen van ons de ruimte om te ontdekken waar zij goed in zijn. Hun unieke talenten te vinden en te laten groeien, is onze opdracht.

Verbinding – Niet apart maar samen

Vanuit onze openbare identiteit zien wij onze school als de wereld in het klein, waar kinderen in contact met anderen ontdekken en leren wie ze zelf zijn, wat ze willen en wat ze kunnen. Dus niet apart, maar samen. Daarbij betrekken we ouders als een cruciale partner. In een open cultuur waarbij iedereen welkom is, willen we in dialoog, zo transparant mogelijk met ouders en andere educatieve partners, onze opdracht zo goed mogelijk vervullen.

3. Visie - Waar gaan wij voor?

De visie beschrijft hoe de organisatie - vertrekkend vanuit het heden, met alles wat er al bereikt is - wil dat OKC het Maasveld er uit ziet aan het einde van de komende schoolplanperiode. Vanuit overtuigingen gebaseerd op kennis zal er, onderverdeeld in een aantal domeinen, beschreven worden hoe ons onderwijs er uit zal zien en waar in de komende vier jaar de focus op zal liggen.

Kiezen voor kansrijk onderwijs!

Medewerkers onderschrijven de uitgangspunten van passend onderwijs en organiseren het aanbod zo inclusief als mogelijk. Dat aanbod krijgt vorm in sfeervolle leef-werkgemeenschappen en is gebaseerd op de best beschikbare, wetenschappelijk gefundeerde informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid.

Alle teams binnen de stichting streven naar een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn en trekken intensief op met kinderopvang en voortgezet onderwijs. De kwaliteitslat ligt hoog. Professionals zijn pas tevreden bij een optimale ontwikkeling van elk kind!

Het onderwijs is gebaseerd op de door Biesta genoemde, samenhangende domeinen kwalificatie (overdracht van kennis, vaardigheden, waarden en normen), socialisatie (verhouding tot de wereld) en subjectivering (persoonsvorming).

Vanuit de leertheorieën en de wetenschap van het leren vertalen deze drie domeinen van Biesta zich als volgt in de onderwijskundige visie.

1. Kwalificatie

Elke Akkoord!-school werkt bewust, systematisch en cyclisch aan goed onderwijs en maximale opbrengsten. De kerndoelen en bijbehorende referentieniveaus vormen het uitgangspunt voor de leerstof. Het accent ligt op de basisvakken (taal-lezen en rekenen).

De cognitieve leerpsychologie is onderlegger voor de gehanteerde didactiek:

er is een helder, op leerlijnen gebaseerd curriculum;

- instructie is volgens de principes van Rosenshine;
- uitgangspunt is de potentie van elk(!) kind om te leren;
- medewerkers stellen hoge verwachtingen en geven responsieve feedback;
- medewerkers hebben fundamentele kennis van het leren, ze weten wat werkt en waarom;
- medewerkers zijn zich bewust van het feit dat nieuwe kennis beter beklijft als het 'aangehaakt' wordt aan voorkennis;
- medewerkers weten dat leren (deep learning) moeite kost en domeinspecifiek plaatsvindt;
- het aanbod is beredeneerd en richt zich naar het vooraf vastgesteld beheersingsniveau, er wordt (convergent) gedifferentieerd in aandacht en/of tijd (mastery learning);
- medewerkers toetsen begrip;
- tussentijdse evaluatie en toetsing is formatief;
- medewerkers investeren in metacognitieve vaardigheden van kinderen (leren leren);
- excellente medewerkers maken het verschil, dus professionalisering is gericht op high performing.

2. Socialisatie

Een veilig pedagogisch klimaat en een goede sfeer vormen de basis. Voorspelbaarheid, orde, structuur en rust zijn voorwaarden voor optimale resultaten. Deze condities bevorderen een focus op leren. Een actieve opstelling van alle medewerkers omwille van klimaat en sfeer is belangrijk. Medewerkers leren regels en afspraken aan en leven die voor.

OKC het Maasveld staat, vanuit de idealen van het openbaar onderwijs, voor de democratische dialoog en draagt bij aan een constructieve samenleving! Bevorderen van actief (wereld)burgerschap en integratie is onderdeel van het DNA van het kindcentrum.

3. Subjectivering (personificatie)

Medewerkers scheppen voorwaarden voor, stimuleren en bevorderen zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid en bieden ruimte aan interesses en ideeën van kinderen. Ze ondersteunen kinderen bij het ontwikkelen van hun eigen identiteit en uniciteit (wie ben ik, wat kan ik, wie/wat wil ik zijn?).

Om te komen tot een kritische, onderzoekende houding is inzicht in het eigen handelen nodig. Medewerkers geven kinderen eerlijke, heldere feedback en stimuleren hen vooral ook in zelfreflectie. Kinderen worden aangemoedigd te vertrouwen op de eigen kracht, elkaar te ondersteunen en problemen zelf of in samenspraak of samenwerking met anderen op te lossen.

OKC het Maasveld én stichting Akkoord! PO, zijn betrouwbaar en koersvast. In de beleidsperiode 2023-2027 wordt op hoofdlijnen de reeds ingeslagen weg vervolgd. Vanuit de interne analyses en de maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen, is die richting geactualiseerd en zijn er enkele aanscherpingen of nieuwe accenten geplaatst. De Akkoord-speerpunten voor deze beleidsperiode zijn uitgewerkt in vier aandachtsgebieden.

Hoge verwachtingen

Het hebben van hoge verwachtingen draagt eraan bij dat leerlingen méér en beter leren. Het is goed voor hun ontwikkeling als we van alle leerlingen in principe dezelfde hoge basisverwachtingen hebben. Aparte niveaugroepen met lagere doelen zijn funest voor achterstandsléerlingen: ze worden systematisch te laag ingeschat en krijgen niet voldoende leerstof aangeboden, waardoor hun achterstand blijft of zelfs wordt vergroot. Het Maasveld zal gericht beleid gaan ontwikkelen waardoor bewuster handelen bij alle betrokkenen zal ontstaan omtrent dit thema. Denk daarbij aan veranderingen in de ondersteuningsstructuur, een evaluatie van het werken met 'cheeta's' en 'duizendpoten', het stellen van norm- en ambitiedoelen (Kwaliteit = Norm + Ambitie) maar ook het verder doorontwikkelen van responsieve instructie waarbij alle kinderen betrokken zijn.

4. Schoolontwikkeling

Belangrijke ontwikkelthema's staan beschreven in het schoolplan 2023-2027. Vanuit dit plan wordt jaarlijks in een jaarplan vastgesteld op welke wijze concreet en planmatig aan ontwikkeldoelen wordt gewerkt. Het schoolplan is een resultaat van een cyclisch proces waarbij interne evaluatie input geeft op een nieuwe schoolplanperiode, aangevuld met het geformuleerde koersplan vanuit de stichting.

Ontwikkelthema's - meerjarenplanning

Het schoolplan beschrijft een aantal ontwikkelthema's die in jaarplannen specifiek worden onderzocht, geïmplementeerd en geborgd. De ontwikkelthema's zijn gebaseerd op het koersplan vanuit stichting Akkoord! PO én de evaluatie vanuit het team. Een heldere analyse heeft bijgedragen aan nieuwe ontwikkelthema's voor de schoolplanperiode 2023-2027. Binnen vier centrale domeinen staan elk schooljaar enkele ontwikkelthema's centraal die actief tijdens studiemomenten worden aangepakt.

	Domein Openbare identiteit	
1	Wereldburgerschap	Op welke wijze kan het kindcentrum invulling geven aan de burgerschapsopdracht vanuit de overheid. Een basisaanbod is aanwezig maar wat is er specifiek nodig in ons handelen en aanbod voor onze kinderen in ons kindcentrum in deze wijk in dit tijdsframe (omgevingsanalyse).
	Domein duurzame onderwijskwaliteit	
2	Gedrag en weerbaarheid	Verkenning naar hoe er een positieve gedragscultuur kan worden versterkt binnen het gehele kindcentrum.
3	Kenniscurriculum	De professionals binnen de organisatie creëren een versterkt bewustzijn van het kenniscurriculum dat de school aanbiedt. Hierdoor kan er op termijn meer afstemming plaatsvinden m.b.t. het aanbod. Elementen als digitale geletterdheid, gedrag en weerbaarheid en het ritmisch weekplan/ weektaak hangen hiermee samen. De focus binnen dit onderwerp richt zich op twee hoofdthema's: 1 - herontwerpen op basis van doelen en succescriteria rondom wereldoriëntatie, taal, begrijpend lezen en burgerschap 2 - welke aspecten zijn specifiek nodig voor onze populatie en vraagt daarom om een door te ontwikkelen aanbod
4	Responsieve instructie	De ingezette koers middels E.D.I. wordt verder geïmplementeerd en geborgd middels herhalingsbijeenkomsten teambreed, bijeenkomsten in het leerteam en collegiale consultaties.
	Domein professionele organisatie	
5	Werken in leerteams	De ingezette interventies als professionele dialoog, onderzoekende houding, drijfveren en een vragende houding worden verdiept. Leerteamvoorzitters worden

		opgeleid. Er komt meer aandacht voor herontwerp tijdens de leerteambijeenkomsten waarmee de focus meer op lesinhouden komt te liggen. Storylines helpen om duidelijke doelen en activiteiten planmatig te benaderen.
	Domein verbinding en samenwerking	
6	Openbaar Kindcentrum	Opvang en onderwijs ontwikkelen routines en creëren een gezamenlijke huisstijl. Het BSO-aanbod wordt verrijkt en versterkt. Opvang wordt op vooraf afgestemde momenten actief betrokken bij vieringen door de eventmanager.

Ontwikkelthema's in projectgroepen

Naast de vijf overkoepelende ontwikkelthema's worden ook enkele onderwerpen in zogenaamde projectgroepen planmatig onderzocht op basis van actuele kennis en ervaring. In deze projectgroepen zijn teamleden actief maar kunnen ook externe specialisten aansluiten. Een projectgroep heeft een kop en een staart en kunnen ook tijdelijk worden ingericht.

Thema's die in 2024-2025 onderzocht worden zijn: meubilair, implementatie Blink Wereld, implementatie Wereld in Getallen 5, implementatie groenblauw speelplein, borging taal-lezen-spelling, digitale geletterdheid, rapportage- en gesprekkencyclus.

Organisatie en aanbod

Het Maasveld is een groot kindcentrum. Om ervoor te zorgen dat op elke plek in de organisatie kwaliteit geleverd kan worden en ieder kind zich prettig en welkom voelt, kortom voldoende 'gezien' wordt, is er een organisatiestructuur ontwikkeld waarbij de taakverdeling en aansturing voor iedereen helder is. Het organigram in de onderstaande tabel geeft een duidelijk beeld van de organisatie en de aansturing.

De organisatie is onderverdeeld in vier leerteams. De kinderopvang, de onderbouw, groep 0, 1 en 2, de middenbouw, groep 3, 4, 5 en de bovenbouw, groep 6, 7 en 8. Deze leerteams worden aangestuurd door leerteamvoorzitters. Kwaliteitscoördinatoren vervullen een cruciale rol als stafmedewerker op het gebied van ondersteuning en ontwikkeling. Het managementteam (MT) bestaat uit de algemeen directeur, een adjunct-directeur opvang en een adjunct-directeur onderwijs. Het MT-overleg is voornamelijk gericht op aansturing en bewaking van de organisatie en beleidsvorming en/of-voorbereiding. Daarnaast is er sprake van een onderwijsteam (OT) waar meer onderwijskundige thema's en ontwikkelingen afgestemd worden samen met de kwaliteitscoördinatoren, leerteamvoorzitters en leraren LC.

Kindcentrum het Maasveld Onderwijs en Opvang					M R + L O C + O E C + e x t
Algemeen Directeur Algehele directievoering en eindverantwoordelijkheid					
Adjunct Directeur Opvang Focus op opvang, lid van het MT			Adjunct Directeur Onderwijs Focus op onderwijs, lid van het MT		
Leerteam VZ opvang	Leerteam VZ 1-2	Leerteam VZ 3-5	Leerteam VZ 6-8		
Pedagogisch Professionals Team opvang	Leerkrachten LB/LC Team onderwijs	Kwaliteits-coördinatoren	Leerteams Flexibel	Specialisten team AB	
Onderwijsondersteunend personeel Admin., Conciërge, Bovenschools					

5.2 Werken in leerteams

Leerkrachten werken samen in leerteams. De basis voor een leerteam is de heldere en gedeelde visie over leren over het waartoe van het onderwijs en de daarvan afgeleide doelen waarvoor het leerteam gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt. In het leerteam ligt de focus op het leerproces van de kinderen. Het doel is om echt passend onderwijs te realiseren voor de kinderen van het Maasveld, waarbij de vraag gesteld wordt:

“Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze klas en op deze school, samen met deze leerlingen, met deze leerkracht de komende tijd – soms extra - nodig om bepaalde doelen te bereiken?”

De thermometer voor de kwaliteit van het leerteam is de vraag:
**Staat bij de gemaakte keuzes
de bijdrage aan het leren en ontwikkelen van de kinderen voorop?**
Waar blijkt dat uit? Hoe weten jullie dat?

Zoals reeds eerder aangegeven, is dat er gehandeld wordt vanuit de vitale gedeelde visie, dat er een positieve grondhouding is, dat er uitgegaan wordt van wat wél werkt, dat er ruimte gegeven wordt en er vertrouwen is in elkaar, dat er ruimte is voor gedeeld leiderschap, dat verantwoordelijkheden gespreid worden, dat het niet gaat over meningen maar dat er aandacht is voor data en theorie, dat hypes en onderwijsmythes geen kans krijgen, dat afspraak afspraak is, dat er feedback gegeven wordt, dat zelfreflectie en elkaar aanspreken een basishouding is, dat fouten maken mag/moet om van te leren (vrij vertaald naar Greven, 2016).

De basis voor een leerteam zijn heldere en gedeelde kernwaarden over het waartoe van het onderwijs en de daarvan afgeleide doelen, voor de groep kinderen waarvoor het leerteam gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt. Het team scherpt de vaardigheden die nodig zijn voor het werken in leerteams tijdens deze schoolplanperiode verder aan.

De samenstelling van de groepen

Bij de samenstelling van de groepen houden we rekening met een aantal aspecten. De kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken, worden ingedeeld in één van de groepen 1/2. Er wordt gekeken naar de gegevens die voorhanden zijn over het kind en er wordt rekening gehouden met de verdeling van jongens en meisjes in de groep. Daarnaast streven we naar een evenwichtige verdeling wat betreft oudere/jongere kinderen, zwaarte van de ondersteuningsbehoefte en/of kinderen in sociaal-emotioneel opzicht goed bij elkaar passen. We kijken hierbij zo breed mogelijk en dus naar de totale ontwikkeling van het kind. Bovendien is er vooraf een intakegesprek met de ouders. Daarnaast vindt er vanuit de voorschoolse voorziening (zoals PSZ) een warme overdracht plaats. Gedurende de schoolloopbaan worden kinderen op diverse momenten mogelijk opnieuw verdeeld. We streven er telkens naar dat groepen zoveel als mogelijk in evenwicht zijn, op basis van bovenstaande argumenten (zie protocol groepsverdeling).

5. Ondersteuning en Passend onderwijs

Wanneer u uw zoon of dochter wilt aanmelden, dan verwijzen we graag naar het hoofdstuk 'procedures' verderop in deze schoolgids. De passage hieronder geeft specifieke informatie over de gang van zaken ná aanmelding in het licht van passend onderwijs.

Instroom van nieuwe leerlingen

We onderscheiden twee stappen in onze aanmeld- en inschrijfprocedure. Nadat u besloten heeft uw kind aan te melden op onze school, ontvangt u een aanmeld- en toestemmingsformulier. De school heeft vanaf dat moment 6-8 weken de tijd om onderzoek te doen naar de ondersteuningsbehoeften van uw kind. Vervolgens krijgt u, per mail, van de school een inschrijfformulier. Zodra we dit retour hebben krijgt u van ons altijd een bevestiging van de plaatsing.

De procedure start met een gesprek en rondleiding door de (adjunct)directeur/KC. Nadat u een bevestiging van plaatsing heeft gekregen, ontvangt u, als uw kind bijna vier jaar wordt en instroomt in groep 1, een intakeformulier, met het verzoek dit zo volledig mogelijk in te vullen. Naar aanleiding van dit formulier wordt uw kind ingedeeld in een van de kleutergroepen. De betreffende leerkracht zal u een uitnodiging sturen voor een intakegesprek. Hier maken u en uw kind kennis met de nieuwe leerkracht en zullen er 3 dagdelen ingepland worden waarop uw kind mag komen oefenen.

Bij zij-instromers doorloopt de school min of meer dezelfde procedure qua intake, maar zal ook de kwaliteitscoördinator mee beslissen of de school kan voldoen aan de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt altijd contact gezocht met de huidige school voor er overgegaan kan worden tot aanmelding/inschrijving. Op het moment dat u bevestiging van plaatsing heeft ontvangen, mag uw kind starten en wordt er door de leerkracht een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek.

Kinderen die nieuw instromen aan het begin van het nieuwe schooljaar, zullen uitgenodigd worden voor de 'doorschuifmiddag'. Deze vindt plaats aan het einde van het schooljaar.

Kennismaking van nieuwe leerlingen

Het intakegesprek heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te krijgen van uw zoon/dochter, voor de officiële start. Kinderen komen mee naar dit gesprek en kunnen dan ook alvast een plaatje kiezen voor op het digikeuzebord en de kapstok. Tijdens het intakegesprek worden 3 dagdelen ingepland waarop het kind alvast kan wennen aan de nieuwe groep. Als er redenen zijn waardoor een kind langer zou moeten wennen dan kan dit verlengd worden tot max. 10 dagdelen voordat hij/zij 4 jaar wordt.

Het begeleiden van kinderen in hun ontwikkelingsproces

Gedurende de gehele schoolperiode worden alle kinderen nauwlettend gevolgd. Door de verschillen tussen kinderen, verloopt de ontwikkeling van ieder kind in een eigen tempo en op een eigen manier. Deze ontwikkeling wil de school heel goed in de gaten houden. Door het intensieve contact van de leerkracht met het kind ontstaat een goed zicht op de mogelijkheden van het kind. Om dit te bewerkstelligen worden alle kinderen gericht geobserveerd vanaf groep 1.

De gegevens worden geanalyseerd en intern besproken. In principe dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid waarbij de groepsleerkracht de voornaamste, maar niet de enige persoon is die betrokken is bij de ontwikkeling van uw kind. Zo wordt elke groep regelmatig besproken met de KC.

Daarnaast analyseert de school (methode)toetsgegevens periodiek in (deel)teamverband. In het volgende deel wordt uitgelegd, hoe de zorg in de praktijk vormgeven wordt. Hierbij wordt indien nodig gebruikgemaakt van verkorte of verlengde leertijd en hiertoe is een kwaliteitskaart 'verlengen/doubleren en verkorten' opgesteld. De school gaat ervan uit dat alle kinderen groei doormaken. Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo en naar de mogelijkheden die het heeft. Het ontwikkelingsniveau (en niet de leeftijd) is hierbij primair leidend. In overleg met ouders kan ervoor gekozen worden kinderen langer in een bepaalde groep te houden, of juist sneller te laten doorstromen. Dit gaat altijd gepaard met specifieke ondersteuning. De kwaliteitskaart is op aanvraag beschikbaar.

Beredeneerd aanbod

Vanuit de analyses die de school maakt op basis van de KIIK! registratie, observaties, Cito leerling in beeld toetsen en methodegebonden toetsen wordt het beredeneerd aanbod bepaald. Het beredeneerd aanbod beschrijft de nog te behalen doelen, naast de basisdoelen, voor individuele of groepjes leerlingen.

Individuele ondersteuning aan leerlingen

Voor veel kinderen is het goed volgen en aansturen door de leerkracht voldoende om tot een goede ontwikkeling te komen. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben. Dit kan op leer-, sociaal-emotioneel, of een ander gebied zijn. Uit wetenschappelijk onderzoek is gebleken dat individuele hulp aan kinderen buiten de groep vaak onvoldoende effect heeft. Hieruit zijn een aantal uitgangspunten voor het begeleiden van kinderen naar voren gekomen:

1. De kinderen moeten in een veilige leeromgeving zitten om tot een goede ontwikkeling te komen;
2. Kinderen moeten zich bewust zijn van hun mogelijkheden en onmogelijkheden;
3. Kinderen moeten leren optimaal gebruik te maken van hun mogelijkheden;
4. Kinderen moeten leren zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen handelen;

Het Maasveld kan zich helemaal vinden in deze manier van kijken naar kinderen, hetgeen heeft geresulteerd in de huidige opzet van ons ondersteuningssysteem. Kinderen die extra ondersteuning behoeven, worden besproken met de kwaliteitscoördinator waarbij het probleem niet centraal komt te staan, maar **het kind in zijn totaliteit**. Hierbij wordt vooral gekeken naar de mogelijkheden van het kind, om zo belemmeringen weg te nemen waardoor het kind weer tot ontwikkeling komt. De school leert de kinderen om te gaan met hun mogelijkheden en geeft hun het vertrouwen en zicht op succes. Het kind wordt in het ontwikkelingsproces actief betrokken, en wordt geleerd dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar handelen. We hanteren hierbij het HGPD- model (HandelingsGerichte ProcesDiagnostiek).

Kinderen waarbij extra ondersteuning is vastgelegd in een HGPD en/of dyslexieprotocol, zijn ook in het beredeneerd aanbod ingedeeld.

Daarnaast zijn er kinderen die met een ontwikkelingsperspectief werken, opgesteld vanuit hun eigen uitstroomniveau, in de vorm van een OPP. De werkwijze van een HGPD is zodanig dat, na 8 tot 10 weken een evaluatie plaatsvindt en wordt bekeken of de doelen bijgesteld dienen te worden. Door op deze manier te werken, kan de school beter aansluiten bij de vraag én behoefte van kind én leerkracht. Kinderen en ouders worden betrokken bij het proces

Ook over kinderen met meer mogelijkheden kunnen hulpvragen zijn. Ook dan wordt gebruikgemaakt

van HGPD. Op school- en op stichtingsniveau hanteren we een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid. Indien gewenst kunt u met vragen hierover terecht bij de leerkracht of KC.

Meer- en hoogbegaafdheid

Kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn, biedt de school extra uitdaging en begeleiding. Bovendien worden zij ook in de klas uitgedaagd met specifieke materialen. Zo besteedt de school onder meer aandacht aan verbreding en verdieping, maar ook de executieve functies van kinderen. Deze functies zijn aansturend en controlerend voor het hele doen en laten. Ze beïnvloeden het gedrag en leren van kinderen, maar ook volwassenen. Die aansturing gebeurt grotendeels onbewust. Voorbeelden van deze functies zijn volgehouden aandacht; planvaardigheden; omgaan met emoties; zelfinzicht; en effectief gebruik van het werkgeheugen e.a. In de klas ligt de nadruk op extra uitdaging van met name de basisvakken. Daarnaast werken zij (in groepjes) aan thematische projecten.

Praktijkgericht werken

Sommige kinderen leren door te doen. Door deze kinderen op een lager handelingsniveau de leerstof meer concreet aan te bieden en te laten verwerken, hoopt de school hen beter te kunnen begeleiden, waarbij de ambitie is hen voldoende zelfvertrouwen mee te geven en hen sociaal-emotioneel sterker te maken. Daarnaast zet de school tal van extra (ortho)didactische strategieën in, om kinderen tot optimale ontwikkeling te laten komen. Inmiddels heeft de school zich hierin verder ontwikkeld en vindt deze ondersteuning, naast praktijklessen, plaats in de vorm van co-teaching in de groep waarin het kind zit. Op deze manier vergroot de school haar eigen basisniveau van zorg, gelijk opgaand met de ambitie uit het SOP (zie verderop hoofdstuk Passend Onderwijs).

Methode A/B

Kinderen die iets extra's nodig hebben op het gebied van sociale vaardigheden en weerbaarheid kunnen op school hierin extra ondersteund worden. We bieden deze kinderen dan methode A/B van Bertha Verschueren aan. 2 leerkrachten op onze school zijn opgeleid tot trainer Methode A/B. De leerkrachten gaan met de kinderen werken aan houding, uitstraling en stem. Daarnaast wordt er ook gewerkt aan prikkelregulatie, grenzen aangeven, je intuïtie durven gebruiken, in je kracht kunnen staan zowel in houding, als in stem als in oogcontact. Weerbaar zijn op sociaal, emotioneel en verbaal niveau. Fysiek gaat het vooral om het voelen wat er in je lijf gebeurt.

Daarnaast hebben 3 leerkrachten de cursus 'groepsgeeluk' gevolgd. Hiermee maakt de school de dynamiek van de groep zichtbaar middels houten poppetjes, picto's, symbolen en ander klein materiaal op tafel. Hierdoor krijgen zowel de groepsleider als de leerlingen inzicht in de processen die spelen in de groep. Wanneer je deze dynamiek zichtbaar maakt, heb je een effectieve tool in handen om een prettig pedagogisch klimaat te creëren. In lastige situaties kun je direct de balans herstellen. Zo blijft je groep gelukkig en in een gelukkige groep kan iedereen zich optimaal ontwikkelen.

Dyslexie

Kinderen waarbij de school vermoedens van dyslexie heeft, kunnen in aanmerking komen voor onderzoek en behandeling. De school moet aantonen dat het kind intensief begeleid is (volgens vastgestelde criteria) t.a.v. lees-, spellingproblematiek en daarbij moet er sprake zijn van een duidelijke lees-/spellingachterstand. Deze werkwijze is vastgelegd in het dyslexieprotocol.

Kwaliteitscoördinator

Op onze school zijn kwaliteitscoördinatoren werkzaam. Een kwaliteitscoördinator gericht op de onderbouw (groep 1 t/m 4) en een gericht op de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Zij hebben één of meerdere opleidingen gevolgd om kinderen en collega's te kunnen helpen bij een gerichte aanpak op onderwijskundig- en ondersteuningsgebied. Wanneer een kind in meer of mindere mate extra ondersteuning nodig heeft, zal de rol van de kwaliteitscoördinator meestal (zichtbaar) intensiever worden en wordt het contact met ouders ook frequenter. Ouders betrekken we nadrukkelijk bij de ontwikkeling van elk kind om te kunnen bepalen welke extra inzet en maatregelen eventueel nodig zijn om ervoor te zorgen dat elk kind zich in voldoende mate blijft ontwikkelen.

Het actuele ondersteuningsplan geeft uitgebreid weer hoe onze werkwijze op het gebied van ondersteuning is.

Bovenschools ondersteuningscoördinator (BOC)

Stichting Akkoord! PO heeft een bovenschools ondersteuningscoördinator in dienst. Deze ondersteunt de scholen met betrekking tot ondersteuning van leerlingen, die raken aan de grens van wat een school zelf kan bieden. Er wordt dan naar andere mogelijkheden gezocht, bijvoorbeeld ambulante begeleiding of hulp vanuit het cluster Passend onderwijs, of in het uiterste geval plaatsing in het S(B)O.

Om passend onderwijs zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, werken we met diverse externe instanties samen. Hieronder vindt u een nadere toelichting over de voornaamste partners.

Sociaal wijkteam en Inluzio

De school werkt samen met het sociaal wijkteam. Op deze plek kunnen zowel de school als ouders terecht met vragen die te maken hebben met wonen, welzijn, werk en (jeugd)zorg. In een sociaal wijkteam werken deskundige beroepskrachten, die samen met ons naar de beste oplossing zoeken voor allerlei opvoedingsgerelateerde problemen. Verderop in deze gids leest u iets uitgebreider wat het sociaal wijkteam precies kan betekenen voor u.

Ook is er voor ouders de mogelijkheid hun vragen of zorgen rondom de opvoeding van hun kinderen te bespreken bij Inluzio. Hier kunnen opvoedingsgerelateerde vragen gesteld worden als ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun zoon of dochter, met welke oorzaak en hoe klein dan ook. Soms helpen enkele tips al. Het is ook mogelijk dat er afspraken gemaakt worden over het voeren van meerdere ondersteuningsgesprekken.

Logopedie, fysiotherapie en ergotherapie

School kan een beroep doen op de logopediste, fysiotherapeut en ergotherapeut. De diensten zijn gericht op het (op vraag) screenen van kinderen. Dit gebeurt wanneer de leerkracht daartoe aanleiding ziet, in overleg met ouders. Indien uw kind logopedische hulp nodig heeft, zal de KC-er u in contact kunnen brengen met een particuliere logopedist(e). De fysiotherapeut ondersteunt op school met name bij schrijfproblemen. De ergotherapie is voornamelijk gericht op prikkelverwerking, ondersteuning bij dagelijkse activiteiten en het zelfstandig uitvoeren van taken op school.

Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet op Passend onderwijs ingegaan. Deze wet beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen, omdat zij zo het best worden voorbereid op een vervolgopleiding. Het speciaal (basis) onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die dit echt nodig

hebben kunnen nog steeds naar het speciaal (basis)onderwijs.

De wet houdt onder meer in dat er voor elke leerling een zorgplicht bestaat, waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken en de school toegerust is om het kind, evt. in samenwerking met andere hulpverleningsinstanties, de zorg te bieden waar het kind recht op heeft.

6. Passend onderwijs - schoolondersteuningsprofiel

Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel beschrijven we welke mogelijkheden onze school heeft om de leerlingen te ondersteunen met hun uiteenlopende onderwijsbehoeften. De ondersteuning die de school kan bieden wordt op twee niveaus beschreven, namelijk: basisondersteuning en (lichte) extra ondersteuning.

De **basisondersteuning** beschrijft het niveau dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband verwacht wordt. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning worden op het niveau van het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen. De basisondersteuning heeft betrekking op onderwijsinhoudelijke aanpakken en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in de school.

De (lichte) extra ondersteuning beschrijft de specifieke mogelijkheden van de school, die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. De mogelijkheden van de school worden op hoofdlijn beschreven op twee aspecten. In de eerste plaats gaat het om onderwijsinhoudelijke interventies zoals bijvoorbeeld het aanbieden van een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling of voor getalenteerde leerlingen. In de tweede plaats betreft het meer procesmatige en structurele kwaliteiten zoals bijvoorbeeld het gebruiken van een leerlingvolgsysteem en afspraken voor het opstellen van een beredeneerd aanbod naast het basisaanbod.

Zorgplicht

Het Maasveld kan niet voor alle kinderen passende ondersteuning bieden. Het bestuur, Stichting Akkoord! PO, heeft echter wel een zorgplicht. Deze zorgplicht betekent dat elk bestuur de opdracht heeft om voor elke leerling die is aangemeld en wordt toegelaten een passend onderwijsaanbod in de regio te verzorgen. Het bestuur heeft dit in een regionaal verband afgestemd. Alleen samen is in elke regio een dekkend aanbod te realiseren waarmee elke leerling het onderwijs en die ondersteuning kan krijgen die nodig is. Er wordt gezorgd voor een sluitende aanpak. Hiermee wordt bedoeld:

- geen kind raakt tussen wal en schip;
- voor elk kind een passende plek in het onderwijs;
- een dekkend netwerk van samenwerkende besturen om dit te kunnen realiseren;
- samenwerking met organisaties voor maatschappelijke ondersteuning, gezondheidszorg en jeugdzorg;
- betrokkenheid op basis van gelijkwaardigheid van alle betrokkenen: bestuur, management, personeel en ouders.

Toelaatbaarheid

Als een kind op het Maasveld wordt aangemeld, is het niet vanzelfsprekend dat de ontwikkeling voldoende kansrijk is binnen de mogelijkheden die de school kan bieden. Het is daarom belangrijk om problemen vroegtijdig te signaleren, om van daaruit de toelaatbaarheid tot Het Maasveld te onderzoeken. Hierbij maakt de school in eerste instantie gebruik van de informatie die door ouders wordt verstrekt en van informatie die van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf afkomstig is. Bij aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken, wordt in eerste instantie gebruikgemaakt van informatie die door ouders wordt verstrekt en van informatie van de school van herkomst. Het kan zijn dat de verkregen informatie voor ons onvoldoende is voor een goede beoordeling. We vragen dan extra informatie op bij de ouders en/of vragen ouders toestemming voor extra – mogelijk specialistisch – onderzoek en/of voor het mogen opvragen van gegevens bij andere instanties.

Op basis van de verkregen informatie vraagt Het Maasveld zich af of de school de benodigde ondersteuning zelf kan bieden. Vervolgens wordt er een besluit genomen tot definitieve toelating of tot afwijzing. Als dit laatste het geval is, gaat de school samen met de ouders op zoek naar andere mogelijkheden: binnen een andere reguliere school of door te kijken naar de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs.

Als de eerste informatie via de ouders bij of na de aanmelding bij de school inschattingsvragen oproept m.b.t. extra ondersteuning, wordt er – samen met ouders - zorgvuldig bekeken of het kind op onze school een goede ontwikkeling kan doormaken. In een stappenplan ziet dat er dan als volgt uit:

1. De ouders hebben hun kind aangemeld en er zijn inschattingsvragen. Er vindt een oriënterend gesprek plaats en de ouders wordt om toestemming gevraagd om (meer) benodigde informatie op te vragen.
2. De door de school verzamelde informatie wordt bestudeerd door de KC en besproken met de directeur. Er wordt ingeschat om deze informatie al dan niet te delen met teamleden. Zo nodig wordt de bovenscholingsondersteuningscoördinator van stichting Akkoord! erbij betrokken. Er kan worden besloten om het kind te observeren in de school of instelling waar het kind op dat moment zit.
3. Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht:
 - a. wat zijn de mogelijkheden en de belemmeringen van het kind en de omgeving?
 - b. wat hebben kind, school en ouders nodig om het kind te kunnen begeleiden?
 - c. wat zijn de mogelijkheden van het Maasveld?
 - d. wat zijn de onmogelijkheden van het Maasveld?
 - e. kunnen de onmogelijkheden worden opgelost, eventueel ook met expertise of middelen vanuit stichting Akkoord! of uit het samenwerkingsverband?
4. Er wordt een schriftelijk overzicht gemaakt van de informatie uit stap 1 t/m 3. KC en directeur bespreken of er voldoende kansen zijn voor de begeleiding van het kind op onze school, in een perspectief van meerdere jaren.

5. Er volgt een adviesgesprek met de ouders waarin de directie en de KC aangeven wat de mogelijkheden van de school hierin zijn. Er zijn drie mogelijkheden:

1. Het kind wordt plaatsbaar geacht: er zal - op basis van het document in stap 4 - een handelingsplan worden opgesteld waarin wordt vermeld hoe de begeleiding van het kind bij de start eruit gaat zien. Dit handelingsplan is een soort 'contract'.

Na goedkeuring en ondertekening van het handelingsplan - door zowel school als ouders - wordt het kind definitief op Het Maasveld ingeschreven.

2. Er zijn onvoldoende gegevens of twijfels. Het kind wordt tijdelijk geplaatst met een afgesproken termijn. Gedurende deze periode loopt het onderzoek door en het verblijf binnen Het Maasveld levert ook nadere informatie op. Daarna wordt besloten het kind definitief wel of niet te plaatsen (zie 3).

3. Het kind wordt afgewezen. De school zal de ouders vertellen waarom het kind niet geplaatst kan worden. De schriftelijke argumentatie wordt opgestuurd aan de ouders en aan het bevoegd gezag van de school. De BOC ondersteunt de ouders in de zoektocht naar een passende plek.

Soms zit een kind al op onze school en komen de vragen omtrent 'de juiste plek voor dit kind' gedurende de schoolloopbaan. Ook dan wordt het stappenplan doorlopen en beoordeeld of continuering of de plaatsing van het kind elders tot de mogelijkheden behoort.

Een goede start

Vanuit onze visie is veiligheid een wezenlijk begrip, een basisvoorwaarde. Het bieden en garanderen staan voor een veilige leef- en leeromgeving is de eerste voorwaarde waar leerkrachten aan werken. Vanaf het moment dat kinderen bij ons, doorgaans in groep 1 starten en eigenlijk al daarvoor, zijn er gesprekken gevoerd met ouders en eventueel met voorschoolse ketenpartners in het kader van de warme overdracht. Op die manier maken we een inschatting van de ondersteuning die het kind nodig heeft en stellen we ons de vraag of en hoe wij dit kunnen bieden.

Een nieuwe leerling komt kennismaken, zijn 'stoeltje passen' en loopt een paar ochtenden mee om de leerkracht en zijn klasgenootjes te leren kennen. Het Maasveld is aangemerkt als een VVE-locatie (sinds 2012). We werken hierbij nauw samen (warme overdracht) met Het Veer (KDV met peuteraanbod), dat in hetzelfde gebouw is gevestigd. Medewerkers van beide organisaties overleggen regelmatig met elkaar om hun manier van werken beter op elkaar te laten aansluiten. Daarnaast vinden er gezamenlijke scholings- of studiemomenten plaats om deze samenwerking (in inhoudelijk opzicht) beter op elkaar te laten aansluiten. Deze samenwerking ligt vast in een jaarplan. Indien nodig maken we hierbij gebruik van een aantal ketenpartners (Sociaal wijkteam, BCO, Mutsaersstichting, GGD, Ambulante begeleiders, logopedie). Het doel is om een duidelijk beeld te krijgen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en om te bepalen of het kind op de juiste plek zit, al dan niet met behulp van extra ondersteuning van buitenaf. Ketenpartners richten zich niet alleen op het kind, maar ook op begeleiding en coaching van de leerkracht om het onderwijs aan kinderen te optimaliseren. Vanuit onze ontwikkelingsgerichte manier van werken in de onderbouw (groep 1-2) sluiten we aan bij de belevingswereld van het kind, om van daaruit betekenisvol leren op gang te brengen. Hierbij richten we ons aanbod in de groepen 1-2 thematisch in. Daarnaast zetten we Kijk! (volginstrument) doelbewust en structureel in, om de ontwikkeling goed te kunnen volgen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom maakt onze school gebruik van de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". Vanaf 1 juli 2013 zijn alle beroepskrachten op onze school wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode beschrijft wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld of mishandeling. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt gebruik gemaakt van een stappenplan:

Stap 1: In kaart brengen van signalen (vaak door de leerkracht).

Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene (altijd samen met een van de aandachtsfunctionarissen).

Stap 4: Wegen van de signalen van geweld of mishandeling (eventueel in overleg met GGD en SMW).

Stap 5: 5.1: is melden noodzakelijk 5.2: hulp organiseren en effecten volgen

Uiteraard streven wij ernaar dat elke stap besproken wordt met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Bij ernstige situaties is het echter ook mogelijk om hiervan, in het belang van het kind, af te zien.

Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld of mishandeling melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld of mishandeling wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem of haar houvast bij die afweging. De gehele meldcode is bij de directie op te vragen.

7. Kwaliteitsbewaking

Basiskwaliteit

De inspectie heeft voor Het Maasveld in september 2015 een basisarrangement vastgesteld. De kwaliteit van het onderwijs is ruim op orde. Wilt u hierover meer lezen, dan verwijzen we graag naar het verslag van de inspectie. Dit vindt u op de site van de inspectie, maar ook op www.scholenopdekaart.nl.

Resultaten van het onderwijs

Op onze school staan de resultaten van ieder kind hoog in het vaandel. Er wordt door iedereen een grote inspanning geleverd om onze kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Alleen de kinderen waarvan wij er samen met de BOC van overtuigd zijn, dat zij meer gespecialiseerde hulp nodig hebben, worden naar een school voor speciaal (basis) onderwijs verwezen. Kinderen op het Maasveld stromen uit van praktijkonderwijs t/m VWO+. Verderop in dit hoofdstuk kunt u lezen hoe het uitstroomverloop van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar is geweest.

De resultaten worden hoofdzakelijk vormgegeven door de opbrengsten van kinderen. Doorgaans worden de kinderen twee keer per jaar getoetst m.b.v. Cito-LiB op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De resultaten worden digitaal verwerkt en dit geeft de school duidelijk zicht op individuele-, groep-, leerteam- en schoolopbrengsten. Deze gegevens worden op verschillende niveaus (individueel-, groeps- en schoolniveau) geanalyseerd. Aan de hand daarvan wordt bepaald welke vervolgactie gewenst is.

Succeservaring van de kinderen in het voortgezet onderwijs worden niet alleen bepaald door de meetbare cognitieve vaardigheden. Zoals u in de visie al heeft kunnen lezen staan wij voor een brede ontwikkeling. Ook de niet-meetbare vaardigheden (o.a. de mate van zelfstandigheid, de wijze waarop de kinderen hebben leren samenwerken met andere kinderen, een gevoel voor eigenwaarde hebben ontwikkeld, hebben leren plannen e.d.) zorgen voor een succesvol vervolg in de verdere scholing van de kinderen.

Doorstroomtoets

Op stichtingsniveau is de afspraak gemaakt dat bij alle kinderen de CITO doorstroomtoets wordt afgenomen (de eindtoets wordt doorstroomtoets). De naam 'eindtoets' kan onbedoeld de indruk wekken dat deze het einde van de doorlopende leerlijn van een leerling typeert. Daarom is ervoor gekozen de naam te veranderen in 'doorstroomtoets'. De toets markeert zo niet meer het einde van de leergroei van een leerling, maar is een van de onderdelen die bijdragen aan de doorstroom van het primair naar het voortgezet onderwijs. Alleen de naam verandert, de inhoud niet.

Vanaf het schooljaar 2023/2024 wordt de doorstroomtoets eerder afgenomen en kunnen alle leerlingen zich na het definitieve schooladvies tegelijk aanmelden bij een middelbare school. Met de nieuwe wet wordt beoogd kansengelijkheid te bevorderen. Door de periode tussen het schooladvies en de doorstroomtoets te verkorten zou toetstraining voorkomen worden, wat volgens het kabinet ook bevorderend is voor kansengelijkheid.

Tijdspad:

- Tussen 10 en 31 januari ontvangen leerlingen hun voorlopige schooladvies.
- In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Voor de leerling kan de uitkomst van de doorstroomtoets van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, kan de school het schooladvies bijstellen. Dat wordt ook de norm vanaf schooljaar 2023-2024.

Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of kwaliteitscoördinator.

Eindopbrengsten

Vanaf 2021 gebruikt de inspectie de systematiek van referentieniveaus om te bepalen of de school aan de eindopbrengsten voldoet. Hierbij hoort een uitgebreide rapportage. Deze rapportage is in te zien via Vensters PO – Scholen op de kaart.

Uitstroomgegevens

Uit de contacten met het voortgezet onderwijs blijkt dat de adviezen van onze school vrijwel altijd overeenkomen met hoe het met de kinderen in de praktijk verder verloopt. De kinderen van groep 8 van de laatste jaren gingen naar:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Praktijkonderwijs			
Praktijkonderwijs / VMBO Basis		2,5%	
VMBO Basis	6%		
VMBO Basis / Kader		7,5%	6,5%
VMBO Kader	32%	5%	9,7%
VMBO Kader / Theoretisch		15%	12,9%
VMBO Theoretisch	26%	12,5%	
VMBO Theoretisch / HAVO		2,5%	22,6%
HAVO	20%	10%	22,6%
HAVO/ VWO		17,5%	9,7%
VWO	15%	25%	16%

Rapportage voortgang

Het team van OKC het Maasveld wil ouders op diverse manieren op de hoogte houden van de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind(eren). Veel ouders komen met enige regelmaat op school en spreken de groepsleerkracht geregeld over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. Dit informele contact is heel belangrijk in de relatie ouder, school en kind. De leerkracht is dan ook elke schooldag na 15 uur beschikbaar voor een gesprek. Op woensdagen is dit na 12:45 uur. Het is wel aan te raden hiervoor van tevoren een afspraak te maken. OKC het Maasveld vindt het belangrijk dat u regelmatig de school binnenloopt. Naast deze reguliere gesprekken vinden er ieder jaar standaard drie gesprekken plaats, te weten een startgesprek, voortgangsgesprek en eindgesprek.

Het eerste gesprek is het startgesprek. Dit gesprek is ter kennismaking met de leerkracht om de relatie tussen ouder en leerkracht op te bouwen. De startgesprekken staan gepland in week 36, september 2024, en zowel ouder als kind worden verwacht tijdens dit gesprek.

In week 12, maart 2025, vinden de voortgangsgesprekken plaats. Voor deze gesprekken worden alleen de ouders uitgenodigd. De ontwikkeling van uw kind zal besproken worden, n.a.v. de rapportage en de resultaten uit het leerlingvolgsysteem (KIJK! / CITO Leerling in Beeld).

Tot slot vinden in week 26, juni 2025, de eindgesprekken plaats. Bij deze gesprekken worden zowel ouder als kind verwacht om zo het jaar samen af te sluiten. Voor de leerlingen van groep 7 is dit tevens het voorlopig adviesgesprek.

Het niveau van de resultaten in het rapport is gerelateerd aan leeftijdgenoten. De toevoegingen zijn geënt op de ontwikkeling van het kind. De rapporten die we op onze school hanteren zijn ontworpen als een groeidocument. Hierin zal de verslaglegging van ieder schooljaar bewaard blijven. Zo heeft u als ouder een duidelijk beeld van de ontwikkeling die uw kind op school doormaakt. De gegevens worden in een leerlingendossier bewaard. Ze zijn slechts toegankelijk voor de leerkrachten, en worden alleen met nadrukkelijke toestemming van de ouders beschikbaar gesteld aan derden. Ouders hebben op verzoek recht op inzage in het dossier.

Startgesprek September 2024: week 36	Dit gesprek is ter kennismaking met de leerkracht om de relatie tussen ouder en leerkracht op te bouwen. Zowel ouder als kind worden verwacht tijdens dit gesprek.
Voortgangsgesprek Maart 2025: week 12	De ontwikkeling van uw kind zal besproken worden, n.a.v. het eerste rapport. Voor deze gesprekken worden alleen de ouders uitgenodigd. Ouders en leerlingen van groep 8 ontvangen het definitieve schoolkeuze-advies (uiterlijk 24 maart, zie tijdsplan doorstroomtoets)
Eindgesprek Juni 2025: week 26	Bij deze gesprekken worden zowel ouder als kind verwacht om het jaar samen af te sluiten. Voor de leerlingen van groep 7 is dit tevens het voorlopig adviesgesprek.

Inspectie

Belangrijke rapportages en documenten worden gedeeld met de inspectie van onderwijs. Op deze wijze blijft de inspectie op de hoogte van de ontwikkelingen op onze school. Voor het adres van de Inspectie, zie de lijst met instanties, verderop in de gids.

Bovenschools kwaliteitscontrole

Jaarlijks legt de directie verantwoording af aan het bovenschools gezag over de bedrijfsvoering en de behaalde resultaten. De directeur licht in een gesprek met de algemeen-directeur van de stichting Akkoord! PO de zaken toe. Bovendien worden resultaten op bovenschools niveau intern gedeeld, in het KC-netwerk en directeurenoverleg. Daarnaast worden op stichtingsniveau sinds 2017 interne audits gehouden. Op die manier laten scholen aan elkaar zien hoe er wordt gewerkt en fungeren collega-scholen als *critical friend*. Sinds het schooljaar 2018-2019 werkt de stichting met een interne audit, die als aanvullend instrument wordt ingezet ten behoeve van de interne kwaliteitscontrole.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Zoals we in het voorgaande beschreven, hechten we op onze school veel waarde aan de inrichting en inzet van onze totale zorg aan kinderen. Een school is een lerende organisatie en blijft voortdurend in beweging. Natuurlijk valt ook derhalve op onze school nog veel te leren. Het is belangrijk om alert te blijven en het onderwijs bij te stellen waar dat nodig en mogelijk is. Strategisch beleid leggen we eens per vier jaar vast in ons schoolplan. Op tactisch niveau vertalen we dit naar een jaarplan. Het nieuwe schoolplan is ook na te lezen op onze site: www.maasveldtegelen.nl

Verbeteren van het leerkrachthandelen

Om ons onderwijs te verbeteren werken we met diverse partners samen. Uitgeverijen helpen ons bij het invoeren van nieuwe methodes. Daarnaast werken we vraaggestuurd samen met o.a. Seminarium voor Orthopedagogiek en BCO Onderwijsadvies Venlo.

Daarnaast begeleiden externe pedagogisch-didactische organisaties ons op het gebied van ondersteuning voor leerlingenzorg. Hierbij gaat het om onderzoek bij kinderen met leer- en/of gedragsproblemen, begeleiding, consulteren van kinderen en het professioneel handelen van de leerkracht in de groep. Allemaal gericht op het beter kunnen helpen van de kinderen. In veel gevallen is de samenwerking met ouders daarbij een voorwaarde. Bovendien zijn er nog andere ketenpartners als externe deskundige betrokken bij speciale hulp aan kinderen, waaronder Opdidakt (dyslexie). Met behulp van Akkoord! Connect is de mogelijkheid om binnen de stichting Akkoord! expertise en ervaring te vragen of aan te bieden. Leerkrachten kunnen jaarlijks gebruikmaken van het aanbod van de Akkoord! Academie waarin meerdere thema's die samenhangen met het koersplan uitgediept worden met behulp van interne en externe sprekers. Dit geeft input voor de eigen professionele ontwikkeling én tegelijkertijd de schoolontwikkeling.

Los van deze mogelijkheden binnen de stichting worden leerkrachten continu uitgedaagd om zichzelf (in)formeel te ontwikkelen. Scholing hangt in eerste instantie nauw samen met de totale schoolontwikkeling. De ontwikkelijnen die ingezet worden, leiden tot gerichte deskundigheidsbevordering van teamleden. Naast dat er tijdens studiemomenten gezamenlijke professionalisering plaatsvindt, kan er binnen OKC het Maasveld meer ruimte ontstaan voor individuele professionalisering. De professional dient hier zelf actief aan te werken. Daar waar individuele professionele doelen ook de doelen van de organisatie raken (de zogenaamde 'sweet spot'), kan de organisatie de deskundigheidsbevordering actief mee dragen. Ook kan er gebruikgemaakt worden van de regeling Lerarenbeurs en andere subsidies.



8. De bouwen nader bekeken

Onderbouw: groep 1- 2

Inloop en ophalen

Kinderen en ouders mogen 's ochtends, na de eerste bel, vanaf 8:15 uur de klas binnen lopen. De kinderen hangen zelfstandig hun spullen aan de kapstok terwijl de ouders in de klas wachten. Dit om de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten.

Op de maandag en donderdag mogen de leerlingen in de kring gaan zitten en liggen er leesboekjes klaar. Om 8:30 uur worden de boeken opgeruimd en starten we met een vertelkring.

Op dinsdag en donderdag starten we in de kring of met een inloopwerkles.

Om 14.30 uur is de school uit en mogen de kinderen via de eigen klassendeur de school verlaten. We vragen ouders om de kinderen buiten op te wachten.

Inloopwerkles

Vanaf 8:15 uur kunnen de kinderen binnenkomen en gaan ze op hun eigen plekje aan een tafel zitten. Op de tafel staat voor de kinderen een werkje klaar. Deze werkjes zijn al eerder met hen besproken en de opdrachten zijn uitgelegd. Het is de bedoeling dat de kinderen zelfstandig werken en meteen aan de slag gaan. Op deze manier zijn de kinderen meteen actief en taakgericht aan het werk. Tot 8:30 uur kunnen de ouders samen met hun kind aan het klaargelegde werkje werken. Vervolgens werken we tot 8:45 uur door, waarna de kring wordt opgestart.

Pauze

Iedere ochtend is er een pauze moment. De kinderen kunnen dan hun fruit opeten. Alle kinderen nemen fruit van thuis mee om op te eten tijdens deze ochtendpauze. Niet alle klassen van school gaan tegelijk naar buiten. Dit om de hoeveelheid kinderen op de speelplaats overzichtelijk te houden. In de middag vindt het tweede pauzemoment plaats. Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten samen in de eigen klas. Het eetmoment in de groep wordt begeleid door leerkrachten en duurt 20 minuten. De kinderen gaan daarnaast ook 20 minuten naar buiten om een frisse neus te halen. Ook dit moment staat onder begeleiding van leerkrachten.

Thematisch werken

In groep 1-2 werken we hoofdzakelijk thematisch op basis van de SLO-doelen. De ontwikkeling van deze kinderen volgen we planmatig en structureel aan de hand van KIJK!. De rapportages gebruiken we voor onze analyse/beredeneerd aanbod. Waar het de individuele ontwikkeling aangaat delen we dit periodiek tijdens het oudergesprek met ouders.

Deze thema's sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen. We zoeken naar activiteiten waarbij de betrokkenheid wordt gestimuleerd en waaraan ze zelfstandig en zinvol bezig kunnen zijn. We sluiten aan bij de ontwikkeling van onze kinderen en proberen hen van daaruit naar de zone van naaste ontwikkeling te brengen en hen vaardigheden aan te leren die ze daarvoor nodig hebben. Daarbij is échte interactie met de kinderen en het rollenspel erg belangrijk.

We zetten daarbij de volgende impulsen in:

1. Gezamenlijke oriëntatie (beginsituatie vaststellen, prikkelen, samen met de kinderen plannen maken voor het thema).

2. Verbeteren en verdiepen (spel (meespelen) en interactie).
3. Verbreden naar andere activiteiten (spel verbinden aan reken-, lees- en schrijfactiviteiten).
4. Toevoegen van nieuwe handelingsmogelijkheden (de zone van naaste ontwikkeling, woordenschat uitbreiden).
5. Reflecteren (samen reflecteren, nieuwe vervolgactiviteiten plannen en uitvoeren)

Werklessen

Twee à drie keer per dag spelen en werken de kinderen tijdens de speelwerktijd. Elk kind heeft een eigen plaatje, dat terug te vinden is op de kapstok en op het digikeuzebord. De kinderen verplaatsen hun eigen plaatje op het digikeuzebord. Ze zien daar meteen wat ze wel en niet kunnen kiezen of welke activiteit al vol is. De ene keer mogen kinderen iets kiezen, de andere keer krijgen ze een opdracht van de leerkracht.

In zo'n werkles werken de kinderen veel zelfstandig. Dat wordt hen stap voor stap aangeleerd m.b.v. verschillende ondersteunende materialen zoals:

- het stoplicht (o.a. niet storen als het licht rood is, zachtjes praten met "de liniaalstem");
- de zandloper (pas wisselen van werk als de zandloper leeg is);
- de Beertjes van Meichenbaum (hoe pak ik mijn werkje aan);
- het "handje" (een eenvoudig stappenplan om een probleem zelfstandig op te lossen);

De kinderen werken zoveel mogelijk op hun eigen niveau. De leerkracht probeert steeds zodanig te begeleiden en te stimuleren, dat de kinderen telkens een stapje verder in ontwikkeling komen.

Registreren

Om deze ontwikkeling goed te kunnen volgen, maken we in groep 1-2 gebruik van observatie- en registratiemodel KIJK!. Tijdens de oudergesprekken en middels het rapport worden de bevindingen hieruit met ouders besproken.

Bewegingsonderwijs

Dagelijks staat bewegingsonderwijs op het programma. De kinderen gymmen dan op blote voeten en hebben geen aparte gymkleding of -schoenen nodig. Zowel binnen als buiten zijn de kinderen bezig met klimmen en klauteren, tik-, bal-, kring- en zangspelletjes en verschillende loop- en bewegingsvormen. Buiten gebeurt dit meer vrij, binnen meer geleid. De ontwikkeling van de motoriek wordt daarbij nauwlettend gevolgd.

Middenbouw: groep 3, 4 & 5

Inloop en ophalen

Kinderen en ouders mogen 's ochtends, na de eerste bel, vanaf 8:15 uur de school binnen lopen. Graag stimuleren we de zelfstandigheid en hangen de kinderen zelfstandig de spullen op de kapstok. De kinderen nemen dan alvast plaats in de kring of zij beginnen aan hun opdracht van de inlooptijd. Kinderen mogen hun ouders wel een werkje laten zien als ze dat willen.

We werken met een continuooster waarbinnen kinderen op vaste tijden pauze hebben. Om 14.30 uur is de school uit. De kinderen kunnen bij de buitendeur van de groep worden opgehaald.

Pauze

Iedere ochtend is er een pauze moment. De kinderen kunnen dan hun fruit opeten. Alle kinderen nemen fruit van thuis mee om op te eten tijdens deze ochtendpauze. Niet alle klassen van school gaan tegelijk naar buiten. Dit om de hoeveelheid kinderen op de speelplaats overzichtelijk te houden. In de middag vindt het tweede pauzemoment plaats. Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten samen in de eigen klas. Het eetmoment in de groep wordt begeleid door leerkrachten en duurt 20 minuten. De kinderen gaan daarnaast ook 20 minuten naar buiten om een frisse neus te halen. Ook dit moment staat onder begeleiding van leerkrachten.

Huiswerk

Vanaf groep 3 krijgen kinderen vanuit school soms huiswerkopdrachten. Zo komt ieder kind aan de beurt met de ik-tas en kan elk kind zelf kiezen minimaal één keer een onderwerpenkring te houden (een soort eenvoudige spreekbeurt/vertelkring). De kinderen krijgen voor deze kringen tijdig een voorbereidingsblad mee naar huis. We gaan ervan uit dat de kinderen thuis geholpen worden met de voorbereiding.

Soms krijgen enkele kinderen huiswerk op een bepaald gebied; dit gebeurt alleen na overleg met ouders.

We hopen dat u als ouder, ons mee wil helpen kinderen te leren wat huiswerk maken betekent en hen hierbij begeleidt. Het is heel belangrijk het leesonderwijs thuis te promoten! Lezen leer je alleen maar door heel veel te oefenen, ook thuis. Voorlezen is daarom in deze groepen nog steeds erg belangrijk. In elke groep staan op het bord altijd belangrijke mededelingen en het eventuele huiswerk vermeld.

Toetsen

In de onderbouw worden methodegebonden toetsen afgenomen. Deze vinden gedurende het hele schooljaar plaats. Daarnaast worden er toetsen afgenomen die methode- onafhankelijk zijn. Dit gebeurt met name in twee toetsperiodes. De eerste periode vindt plaats halverwege het schooljaar en de tweede periode aan het einde van het schooljaar.



Bovenbouw: groep 6 t/m 8

Inloop en ophalen

Kinderen en ouders mogen 's ochtends vanaf 8:15 uur, na de eerste bel de school binnen lopen. De kinderen hangen hun jas/tas aan de kapstok en gaan naar de eigen groep. Hier gaan de kinderen alvast in de kring of op hun eigen plek zitten en is er ruimte om elkaar te ontmoeten. We werken met een continuooster waarbinnen kinderen op vaste tijden pauze hebben. Om 14.30 uur is de school uit en mogen de kinderen via een vaste looproute de school verlaten. We vragen ouders om de kinderen buiten op te wachten.

Pauze

Iedere ochtend is er een pauze moment. De kinderen kunnen dan hun fruit opeten. Alle kinderen nemen fruit van thuis mee om op te eten tijdens deze ochtendpauze. Niet alle klassen van school gaan tegelijk naar buiten. Dit om de hoeveelheid kinderen op de speelplaats overzichtelijk te houden. In de middag vindt het tweede pauzemoment plaats. Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten samen in de eigen klas. Het eetmoment in de groep wordt begeleid door leerkrachten en duurt 20 minuten. De kinderen gaan daarnaast ook 20 minuten naar buiten om een frisse neus te halen. Ook dit moment staat onder begeleiding van leerkrachten.

Huiswerk

Huiswerk kan variëren van het meenemen van een wc-rolletje voor een knutselactiviteit tot een foto voor een les wereldoriëntatie. Maar ook opdrachten die te maken hebben met presentaties en kringen.

Daarnaast wordt er in de groepen 7 en 8 wekelijks huiswerk meegegeven voor een van de verschillende vakgebieden: rekenen, (werkwoord)spelling of begrijpend lezen.

Groep 8 krijgt wekelijks huiswerk ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

Soms krijgen enkele kinderen huiswerk op een bepaald gebied; dit alleen na overleg met ouders of op eigen verzoek van de kinderen.

Daarnaast is ieder kind een paar keer in het jaar aan de beurt om een kring (onderwerpenkring of de nieuwskring) te verzorgen. De planning hiervoor wordt aan de start van het schooljaar altijd door de eigen leerkracht gedeeld.

Toetsen

In de bovenbouw worden methodegebonden toetsen afgenomen. Deze vinden gedurende het hele schooljaar plaats. Verder worden er CITO Leerling in Beeld toetsen afgenomen, die methode-onafhankelijk zijn. Dit gebeurt in twee toetsperiodes. De eerste periode vindt plaats halverwege het schooljaar en de tweede periode aan het einde van het schooljaar.

CITO- toets

In groep 8 vindt de afname van de doorstroomtoets van CITO plaats. Deze vindt komend schooljaar plaats in februari. Dit is een methode-onafhankelijke toets. Het schooladvies wordt al eerder door de leerkracht gegeven. Dit wordt met ouders en kinderen besproken, voordat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is.

Wereldoriëntatie

In de groepen 7 en 8 werken we naast de methode voor wereldoriëntatie aan een aantal specifieke bovenbouwprojecten. Te denken valt o.a. aan projecten over omgaan met geld, mediawijsheid, 'Kriebels in je buik' (seksuele voorlichting), GIPS-project (integratie gehandicapten). Regelmatig komen er gastsprekers bij ons op school of maken de groepen zelf een uitstapje om bepaalde projecten nog meer inhoud te geven.

Musical

Groep 8 sluit het schooljaar af met een musical. Alle schoolverlaters werken samen aan dit stuk. Al geruime tijd van tevoren worden de voorbereidingen getroffen en volgt er een spetterend optreden. De kinderen voeren de musical 4x op. De eerste keer voor de opa's/ oma's, daarna twee keer voor alle leerlingen van de school en de laatste keer voor hun eigen ouders en broertjes/ zusjes. De laatste uitvoering vindt in de avond plaats. Daarna is er nog een moment van samenzijn, waar nog even gezellig nagepraat kan worden.

Afsluiting groep 8

Zoals elk jaar wordt er op een passende manier afscheid genomen van groep 8 door middel van een activiteit. Deze activiteit vindt plaats in de voorlaatste schoolweek. Ouders worden hierover tijdig via Isy geïnformeerd.

Voortgezet Onderwijs

In onze school wordt veel aandacht besteed aan de diverse vaardigheden, waardoor onze kinderen een sterke basis hebben om als zelfstandig en verantwoordelijk persoon met succes en de juiste begeleiding aan deze nieuwe uitdaging te beginnen.

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap die goed begeleid moet worden. De ouders van onze schoolverlaters ontvangen in september een brief waarin het gehele traject richting het voortgezet onderwijs uitvoerig wordt beschreven. Een van de eerste activiteiten is de infomarkt over het voortgezet onderwijs. Op deze infomarkt wordt algemene informatie verstrekt over het voortgezet onderwijs door medewerkers van het voortgezet onderwijs zélf. Deze infomarkt vindt meestal plaats in december. Informatie volgt via Isy. In november vindt er een toetsweek plaats. Dit zijn de zgn. B-toetsen. Groep 8 wijkt daarin qua tijdstip af van de overige groepen, waar de M-toetsen in januari worden afgenomen. De doorstroomtoets wordt afgenomen in februari. Vervolgens vindt in de maand maart het definitieve adviesgesprek plaats. Aansluitend (medio maart) vinden op de diverse Voortgezet-onderwijs scholen in de regio de aanmelddagen plaats. Voor meer informatie kunt u altijd de website van uw school naar keuze bezoeken. Als afsluiting van de warme overdracht worden nieuwe brugklasleerlingen in oktober altijd besproken door de mentoren van het VO met de leerkrachten van groep 8.

9. Overlegorganen

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Akkoord! kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de zogenaamde GMR. De GMR heeft instemmingsrecht op belangrijke bestuurlijke beleidsterreinen en adviseert het bestuur van de stichting. De GMR kijkt dus naar zaken die alle scholen van de stichting aangaan.

OKC-raad

De OKC-raad komt zes keer per jaar bij elkaar om het overleg aan te gaan omtrent thema's die spelen binnen het kindcentrum. De OKC-raad bestaat uit de medezeggenschapsraad (MR- onderwijs) en de lokale oudercommissie (LOC- opvang). Het doel is om ouderbetrokkenheid krachtig in te vullen middels deze organen binnen de organisatie.

Medezeggenschapsraad (MR)

Welke afspraken zijn er gemaakt over het werken in deeltijd? Hoe staat het met de arbeidsomstandigheden op school? Hoe ziet het schoolplan of het werk-verdelingsplan eruit? Hoe wordt er met de begroting van de school omgegaan? Dit is een willekeurige greep uit de vragen waar een medezeggenschapsraad op school mee wordt geconfronteerd. Wat de raad precies wel en niet mag, is duidelijk bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De afspraken hierover staan in een reglement dat door het bestuur van de school is vastgesteld. Dit reglement ligt ter inzage bij de directeur.

Informatie

De MR van Het Maasveld bestaat uit vier teamleden (de personeelsgeleding) en vier ouders (de oudergeleding). De MR heeft overleg over allerlei zaken die verband houden met de school. Op die manier kan de raad invloed uitoefenen op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De MR heeft recht op informatie over alles wat de school aangaat en mag die informatie dan ook bespreken met de directie of het bestuur. Belangrijke begrippen voor een MR zijn het adviesrecht en het instemmingsrecht. Advies is nodig als de directie en het bestuur bepaalde plannen hebben met de school, zoals de samenwerking met andere scholen, het soort of de vorm van het onderwijs dat wordt aangeboden of het aannamebeleid van leerlingen. De directie heeft instemming, of advies van de MR nodig als het gaat om zaken die van wezenlijk belang zijn voor de ouder- en/of de personeelsgeleding.

De samenstelling van de MR is steeds te lezen in de schoolgids en op de website.

Op de website van de school wordt verwezen naar de MR, waar u alle informatie over de MR kunt vinden. De vergaderingen zijn openbaar voor iedere ouder en u kunt de vergadering bijwonen als toehoorder. Wanneer er een vacature binnen de oudergeleding van de MR is, zullen er verkiezingen plaatsvinden. U kunt zich dan kandidaat stellen. Middels Isy zal een vacature bekend worden gemaakt.

Medezeggenschapsraad 2024-2025

E mail: mr@maasveldtegelen.nl

Oudergeleding: Franca Peulen (voorzitter)
Oudergeleding: Judith Boonen - Boots
Oudergeleding: Jos Joosten
Oudergeleding: Linda Janssen - Meijers

Teamgeleding: Nicole Klerken
Teamgeleding: Joyce Hermans
Teamgeleding: Eef Hillebrandt
Teamgeleding: Cristel Noten (secretaris)

Ouderhulp

Het is een open deur, maar toch...

Zonder de ouders zou het aanbod van de school er anders uitzien. Veel activiteiten die bij het lesprogramma horen, zouden geen doorgang kunnen vinden. Extra ondersteuning van ouders bij bijvoorbeeld lezen is daar een duidelijk voorbeeld van.

Gelukkig ervaart de school zeer betrokken en actieve ouders die ons op tal van gebieden ondersteunen. In nauwe en prettige samenwerking organiseert de school i.s.m. ouders een hele reeks aan activiteiten. Daarnaast organiseert de ouder-evenementencommissie (OEC) onder meer de activiteiten rondom feestdagen, worden er diverse klussen in en rondom de school uitgevoerd en begeleiden ouders de kinderen op uitstapjes, excursies en andere bezoeken buiten de school.

Het is daarom goed om Isy te lezen. Daarop wordt regelmatig een oproep gedaan aan ouders voor begeleiding/ondersteuning bij allerlei activiteiten. Niet alleen de school, maar ook uw kind vindt het prachtig als ouders willen helpen. Dus, mocht uw tijd en werk het toestaan, schakelt u zichzelf een keertje in bij een van de activiteiten voor de kinderen.

Ouder-evenementencommissie (OEC)

Voorzitter: Joep Holla, e mail: voorzitter-ouderraad@maasveldtegelen.nl
Secretaris: Sandra Beurskens, e mail: secretaris-ouderraad@maasveldtegelen.nl
lid: Hanneke van Gerven
lid: Floor Jentjens
lid: Lieke Zanders
lid: Sanne Willems
lid: Robin Ewals
lid: Maarten van Dooren
lid: Nathalie Fermont

Het team wordt vertegenwoordigd door een teamlid plus de eventmanager. Zij maken ook deel uit van de OEC.

Lokale Oudercommissie

In de opvangsector draagt een LOC (lokale oudercommissie) constructief bij aan de ontwikkeling van het kindcentrum. De LOC is met ingang van het schooljaar 2024-2025 onderdeel van de OKC-raad. Het doel van de oudercommissie is om gevraagd en ongevraagd advies geven aan de kinderopvangorganisatie over de kwaliteit van de zorg. De oudercommissie onderhoudt daarvoor contact met de ouders, de organisatie en de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD).

Leerlingenraad

Naast de ouder-evenementencommissie (OEC), OKC-raad, medezeggenschapsraad (MR), en de lokale oudercommissie (LOC) kent het Maasveld ook een zogenaamde leerlingenraad. De leerlingenraad is een orgaan bestaande uit leerlingen onder begeleiding van een teamlid. Door middel van de leerlingenraad hebben de leerlingen ruimte voor inspraak en kunnen ze meedenken over schoolse zaken. De leerlingenraad wordt gevormd door kinderen uit groep 5 t/m 8 en vergadert enkele keren per jaar met de directie.

10. Gezondheid

De GGD

OKC het Maasveld heeft nauw contact met GGD noord- en midden limburg. In de allereerste plaats screent de jeugdarts of verpleegkundige gedurende de schoolloopbaan alle kinderen. Deze screening vindt altijd plaats op school en u wordt daar vooraf over geïnformeerd. Vaak wordt aan u gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Vaste contactmomenten zijn:

- een onderzoek als het kind vijf of zes jaar is, door de doktersassistente en eventueel de arts of verpleegkundige;
- vaccinatie van 9-jarigen tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en bof, mazelen, rode hond (BMR);
- een onderzoek als het kind tien of elf jaar is, door de doktersassistente en eventueel de arts of verpleegkundige.

De logopedisten zien op de basisschool alleen de kinderen die door ouders, het JGZ-team of de leerkracht worden aangemeld. Daarnaast kan de school terecht bij de GGD-arts bij vragen en voor advies. In de bijlage (achteraan in de schoolgids) vindt u uitgebreide informatie over de werkwijze van de GGD in de vorm van een wegwijzer.

Gemeente Venlo draagt m.b.v. VenloFit een gezonde leefstijl uit. Openbaar kindcentrum Maasveld weet de samenwerking steeds meer vorm te geven. Concrete activiteiten en handelingen worden samen ontwikkeld waardoor de gezondheid, leefstijl en monitoring daarvan positieve opbrengsten kan gaan opleveren.

Luizenscreening

De luizenscreening wordt verzorgd door een aantal ouders. Het gehele jaar steken zij belangeloos na iedere vakantie veel energie in het 'buiten de deur houden' van luizen. Deze screening vindt plaats na iedere vakantie van één week of langer op maandag en/of dinsdag. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op de dag van screening geen ingewikkelde kapsels heeft en geen gel in de haren draagt. Bij constatering van hoofdluis in de groep van uw kind vragen wij uw medewerking en hulp. Wij rekenen erop dat alle ouders, indien er bij uw eigen kind hoofdluis wordt geconstateerd, zelf zorgen voor de juiste behandelwijze. Hiervoor ontvangt u een brief en instructiefilmpje via ISY. Indien nodig wordt er telefonisch contact opgenomen met u, wanneer het probleem langere tijd voortduurt. Voor verdere informatie verwijzen wij naar de website van de school: www.maasveldtegelen.nl

Sociaal Wijkteam

School werkt samen met het sociaal wijkteam. Hier kan de school, maar ook u, terecht met vragen die te maken hebben met wonen, welzijn, werk en (jeugd)zorg. Bijvoorbeeld als u problemen heeft met de opvoeding van uw kinderen of als u door ziekte problemen heeft in uw eigen huishouding, als u zich eenzaam voelt of schulden heeft en er zelf niet meer uitkomt. In een sociaal wijkteam werken deskundige beroepskrachten, die samen met u naar de beste oplossing zoeken voor uw probleem.

Onze school heeft meerdere wijkteamleden als contactpersoon. Dit zijn wijkteamleden met deskundigheid op het gebied van jeugdhulpverlening.

Als u een vraag heeft voor het sociale wijkteam kunt u zich ook melden via:

- Het centrale nummer van de gemeente Venlo: 14077 en dan keuze *sociaal wijkteam*
- Het e-mailadres sociaalwijkteam@venlo.nl. Omschrijf daarbij duidelijk uw vraag en vergeet uw naam, adres , woonplaats en telefoonnummer niet te vermelden.
- Het digitale formulier op <https://www.venlo.nl/sociale-wijkteams>
- Het informatie- en adviespunt. <https://www.tiptegelen.nl/>

11. Organisatie

Contactgegevens

Openbaar Kindcentrum het Maasveld

Beekpunge 57
5931 DP Tegelen
077-3260724

I: www.maasveldtegelen.nl

E: info@maasveldtegelen.nl

Stichting Akkoord!-PO - primair openbaar

Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
077-3210002

I: www.akkoord-po.nl

E: info@akkoord-po.nl

Management

Algemeen directeur:	Patrick Scheijvens
Adjunct- directeur opvang:	Kay Aerts
Adjunct- directeur onderwijs:	Rob van Dijck

Leerteamvoorzitter

Opvang (peuter, KDV, naschools) :	-
Onderbouw (gr 0,1,2) :	Daniëlla Stemkens
Middenbouw (gr 3,4,5) :	Joyce Hermans
Bovenbouw (gr 6,7,8) :	Vincent Lamain

Kwaliteitscoördinatoren:

Opvang	Rachel Bossinga en Jeffrey Janssen
Passend Onderwijs	Suzanne van de Rieth (groep 1-4) Dorien Timmermans (groep 5-8)
Onderwijsontwikkeling (leraar LC)	Vincent Lamain Sanne Teeuwen



Zoals eerder in deze schoolgids aangegeven ontwikkelt de school zich tot een openbaar kindcentrum waarin opvang en onderwijs intensief gaan samenwerken. Gedurende schooljaar 2024-2025 wordt een OKC-gids ontwikkeld waarin informatie vanuit zowel opvang als onderwijs gedeeld kan worden.

Personeel en taken

De **algemeen directeur** is verantwoordelijk voor het totale beleid van de organisatie en legt hiervoor verantwoording af aan het bestuur van de stichting.

De **adjunct-directeuren opvang en onderwijs** vormen samen met de algemeen directeur het managementteam en sturen de organisatie mee aan. Dit geldt voor alle facetten van de organisatie.

Denk daarbij aan praktische zaken, organisatie, schoolontwikkeling en verbinding met (externe) partners.

De organisatie werkt in leerteams als een platte organisatie; van onderaf het onderwijs verbeteren. Een **leerteamvoorzitter** houdt overzicht, legt verbinding tussen het leerteam en het MT, geeft en vraagt feedback en biedt ondersteuning aan mensen die het nodig hebben. Het doel van een leerteamvoorzitter is altijd om een leerteam tot bloei te laten komen.

De **kwaliteitscoördinatoren Opvang en Passend Onderwijs** coördineren en initiëren de leerlingenzorg en de uitvoering van het zorgbeleid. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de opvang en het onderwijs (incl. ondersteuningsstructuren) binnen OKC het Maasveld. Zij begeleiden, adviseren en monitoren bij kinderen met zorg en adviseren het MT en de leerkrachten. Daarnaast denken de kwaliteitscoördinatoren actief mee in schoolontwikkelingsthema's. De **leerkrachten LC** denken omtrent dit laatste thema proactief mee en bewaken een voortdurende stroom van innovatie op basis van gespreid leiderschap.

De **leerkrachten** zijn verantwoordelijk voor de organisatie in de groep en binnen het leerteam;

Onderwijsassistenten ondersteunen het verloop van de onderwijskundige processen, zowel op individueel kindniveau, als op groepsniveau. Zij hebben helder omschreven taken en doelen.

De **ICT-coördinator** beheert het ICT-netwerk aan onze school en is begeleider en contactpersoon voor de collega's inzake ICT-zaken.

De **conciërges** behoren tot ons onderwijsondersteunend personeel en voeren diverse faciliterende diensten uit, evenals de **administratief medewerker**.

De **bedrijfshulpverleners** regelen en organiseren o.a. het ontruiming- en vluchtplan. Verder zien zij toe op de algemene veiligheid binnen de school. Voor de stichting Akkoord! PO en dus ook Het Maasveld zorgt Vetraned voor de opleidingen, begeleiding en de herhalingsbijeenkomsten.

Inzetplan schooljaar 2024-2025

Leerteam 0/1/2

Groep	MA	DI	WO	DO	VR
1-2A	Daniella	Daniella	x	Daniella	Daniella
1-2B	Cindy	Marie-José	x	Marie-José	Marie-José
1-2C	Manon	Manon	x	Manon	Manon
1-2D	Marjolein	Marjolein	x	Marjolein	Marjolein*
Extra	Marcel	Petra J. vm	x	Petra J. vm Cindy (1x/ 2 wkn)	Marcel** Petra J. vm
Leerteamvoorzitter: Daniella					
N.B. *Marjolein maakt per 1-1-2025 gebruik van de regeling DI (ongeveer 10 dagen) **Marcel maakt per 1-8-2024 gebruik van de regeling DI (ongeveer 21 dagen) Vrijwilligers: Peggy, Noor en Fiet ter ondersteuning					

Leerteam 3/4/5

Groep	MA	DI	WO	DO	VR
3A	Chantal	Chantal	Simone	Simone	Chantal
3B	Nadja	Nadja	Nadja	Laura	Laura
4A	Maxime	Maxime	Maxime	Maxime	Maxime
4B	Inge	Inge	Inge	Inge	Inge
5A	Joyce	Joyce	Manon	Joyce	Joyce
5B	Nicole	Nicole	Nicole	Cristel	Cristel
Extra	Marianne vm Rob	Marianne vm Marcel	Cristel	Marianne vm Eef	Marianne vm
Leerteamvoorzitter: Joyce					

Leerteam 6/7/8

Groep	MA	DI	WO	DO	VR
6A	Petra	Petra	Petra	Vivian	Vivian
6B	Viënna	Viënna	Viënna	Viënna	Viënna
7A	Pleun	Pleun	Pleun Eef (tot herfst)	Pleun	Pleun
7B	Vincent	Sanne	Vincent	Vincent	Vincent
8	Fiona Sanne	Fiona	Fiona Sanne	Sanne	Fiona
Extra		Vincent LC Eef	Marcel Eef (na herfst)	Marcel	Sanne LC
Leerteamvoorzitter: Vincent					

Peergroepen

	MA	DI	WO	DO	VR
Handelend werken			Eef		
MHB			Patrick - Cristel		

Ambulant

	MA	DI	WO	DO	VR
MT	Patrick Kay	Patrick Rob Kay	Patrick Rob (ICT) Kay	Patrick Rob Kay	Patrick Rob
KC	Suzanne Dorien	Suzanne Dorien		Suzanne Dorien	
LC		Vincent			Sanne
OOP	Cathy Hay Theo	Cathy Hay Theo	Hay	Cathy Hay Theo	Hay Theo
Eventmanager		Cindy			

Vervangerspool Maasveld, Toermalijn, Triolier

	MA	DI	WO	DO	VR
	Marcel	Marcel	Marcel	Marcel	Marcel

Aantal leerlingen

De school start op 19 augustus met 340 leerlingen verdeeld over:

- 4 onderbouwgroepen, verdeeld over 4 groepen 1-2,
- 6 middenbouwgroepen, verdeeld over twee groepen 3, twee groepen 4 en twee groepen 5
- 5 bovenbouwgroepen; twee groepen 6, twee groepen 7 en een groep 8.

12. Opvang en naschoolse activiteiten

Continuurooster

Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten samen in de eigen klas. Het eetmoment in de groep wordt begeleid door leerkrachten en duurt 20 minuten. Vervolgens gaan de kinderen gezamenlijk 20 minuten naar buiten om een frisse neus te halen. Ook dit moment staat onder begeleiding van leerkrachten. Na dit pauzemoment worden de lesactiviteiten vervolgd.

Stichting Spring Kinderopvang

De buitenschoolse opvang op het Maasveld wordt verzorgd door Stichting Spring Kinderopvang. Kinderen kunnen bij BSO het Maasveld van Spring terecht voor een leuke tijd voor- en na de schooluren. De voorschoolse opvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 7.30-8.30. Kinderen die voor 7.50 uur aanwezig zijn, kunnen gebruik maken van onze gratis ontbijtservice. Om 8.20 uur worden kinderen door professionals van de BSO naar school (in pandig) gebracht.

Het is belangrijk dat iedereen zich bij Spring thuis voelt en zichzelf kan zijn. Ieder kind is weer anders en vindt andere dingen leuk. BSO het Maasveld werkt met de methode Spring Actief. De gevarieerde, supertoffe activiteiten zorgen voor urenlang speelplezier én zijn goed voor de ontwikkeling van je kind. De activiteiten bedenken we samen, dat maakt meedoen nog leuker!

BSO het Maasveld is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30-18.30. Tevens zijn er mogelijkheden voor opvang tijdens studiedagen, schoolvrije dagen en vakanties van 7.30-18.30.

Naast buitenschoolse opvang biedt OKC het Maasveld ook dagopvang en peuteropvang van Spring. Er zijn 2 verticale dagopvang groepen voor kinderen van 0-4 jaar, die opvang bieden op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 7.30-18.30. In de dagopvang wordt net als bij de BSO gewerkt met de methode Spring Actief. Tevens is er een horizontale peutergroep voor kinderen van 2-4 jaar, die opvang biedt op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 08.30-12.30. In de peutergroep wordt gewerkt volgens een VVE-methode.

Kinderopvang is meer dan alleen maar opvang en verzorging gedurende de dag, of voor en na schooltijd. Kinderen brengen een deel van de week bij onze opvang door en daardoor nemen de professionals van Spring deel aan een belangrijk deel van de opvoeding van het kind. Met persoonlijke aandacht, activiteiten en spelletjes helpen we elk kind om zich te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen.

Meer informatie

Voor meer informatie over de locaties en diensten van Stichting Spring Kinderopvang kunt u contact opnemen met het klantcontactcentrum via 088-2088208 of neem een kijkje op www.spring-kinderopvang.nl



13. Roosters en regels

Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen	Schooljaar	2024-2025
	Van	t/m
Start schooljaar 24-25	19-08-2024	
Einde schooljaar 24-25		04-07-2025
Studiedag 1	15-10-2024 (dinsdag)	
Herfstvakantie	21-10-2024	25-10-2024
Studiedag 2	28-10-2024 (maandag)	
Sinterklaasdag	06-12-2024	
Kerstvakantie	20-12-2024, vanaf 12.15u	03-01-2025
Studiedag 3	29-01-2025 (woensdag)	
Carnavalsvakantie	03-03-2025	07-03-2025
Studiedag 4	28-03-2025 (vrijdag)	
Meivakantie	18-04-2025, vanaf 12.15u	05-05-2025
Studiedag 5	22-05-2025 (donderdag)	
Hemelvaartsdag	29-05-2025	30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025	
Zomervakantie	04-07-2025	15-08-2025

Schooltijden

Groep 0, 1, 2

Maandag t/m vrijdag:

08.30 uur tot 14.30 uur

De kleuters van de groepen 0, 1 en 2 zijn alle woensdagen vrij.

Groep 3 t/m 8

Maandag t/m vrijdag:

08.30 uur tot 14.30 uur

Woensdag

08.30 uur tot 12.15 uur

GYMROOSTER HOOGSTRAAT 2024-2025	GROEP
MAANDAG Materialenles	
08.30-09.15	7A
09.15- 10.00	5B
10.30-11.15	6B
11.15-12.00	6A
Dinsdag Materialenles	
08.30-09.15	7B
09.15- 10.00	4A
10.30-11.15	3B
11.15-12.00	5A
Woensdag Materialenles	
08.30-09.15	8
09.15- 10.00	3A
10.30-11.15	4B
11.15-12.15	7A SPEL!
Donderdag Spelles	
08.30-09.15	6B
09.15- 10.00	6A
10.30-11.15	7B
11.15-12.00	8
Vrijdag Spelles	
08.30-09.15	4A
09.15- 10.00	4B
10.30-11.15	3A
11.15-12.00	3B
12.45-13.30	5A
13.30-14.15/14.30	5B

Schoolregels

- ▶ Kinderen mogen een kwartier voor de school begint binnenkomen. Het is dan de bedoeling dat ze **rustig** door het gebouw, rechtstreeks naar hun eigen stamgroep **lopen**. Na school willen kinderen nog weleens graag de leerkracht meehelpen in de klas. Het team heeft met elkaar afgesproken dat we dit toestaan tot uiterlijk 14:45 uur. Kinderen en ouders kunnen tot 15.00 uur gebruikmaken van het schoolplein. Daarna wordt het schoolplein exclusief ingezet voor de buitenschoolse opvang.
- ▶ Tijdens de ochtendpauze gaan alle kinderen met de leerkracht naar buiten.
- ▶ Vanwege de beperkte loopruimte, het beperken van vervuiling en het (gelukkig) grote aantal ouders dat de kinderen tot in de klas brengt, blijven alle kinderwagens buiten. Indien het regent kunnen ze geplaatst worden in de inloophalletjes.
- ▶ De kinderen en de leerkrachten rekenen erop, dat broertjes en zusjes bij het brengen en ophalen, van gemaakte werkstukjes, bouwwerken en andere spullen afblijven. Dit geldt óók voor de werkjes en bouwsels van onze onderbouwleerlingen op het podium.
- ▶ Kinderen mogen de leerkracht bij de voornaam noemen. Het **mág**, het moet niet. Dat is een afspraak, die op school gemaakt is. Daarnaast wordt besproken in welke situaties dat kan. Je kunt niet zomaar iedereen met de voornaam aanspreken. Wanneer wel, wanneer niet?
- ▶ Honden en katten kunnen bijzonder lief zijn, maar lang niet ieder kind is er even gerust op. Bovendien zijn er op school kinderen met allergieën. Daarom verzoeken wij u dringend rekening te houden met honden en katten op en rondom het schoolterrein.
- ▶ Bij verhindering van deelname aan de gymnastieklessen geven de ouders hun kind vooraf **een briefje** mee, of zij lichten de leerkracht per mail hierover in.
- ▶ Op school krijgen de kinderen buiten schrijfmateriaal nog diverse andere leermiddelen. Deze hebben allemaal een zekere levensduur. Mochten de kinderen er door opzettelijk verkeerd gebruik veel korter mee doen, dan zal niet altijd automatisch vervanging plaatsvinden. Indien nodig zal een vergoeding worden gevraagd. De school hanteert een lijst met vaste vervangingskosten voor diverse leermiddelen.
- ▶ Bij verjaardagen van kinderen zorgt de leerkracht in de groep voor een kleine versnapering en wordt er op gepaste wijze aandacht geschonken aan de verjaardag. We hopen hiermee te voorkomen dat de kinderen in een competitiefteer elkaars traktaties gaan overtreffen.
- ▶ Bij verjaardagen van leerkrachten worden geen gekochte presentjes meegebracht. Kinderen kunnen wel zelf een tekening of een knutselwerkje maken, hetgeen beslist meer waarde heeft! Ditzelfde geldt als klasgenootjes jarig zijn.
- ▶ Bij verjaardagen van papa's en mama's kan er een aardig presentje (tekening of kleurplaat o.i.d.) gemaakt worden. Wel graag tijdig een berichtje van de ouders!
- ▶ Voor het buitenspelen mogen kinderen zelf spulletjes meenemen, **m.u.v. ballen en rijdend materiaal**. In de school en op het buitenterrein is het gebruik van skeelers, rolschaatsen e.d. niet toegestaan. De school verstrekt zelf de ballen voor op het plein.

► Uitnodigingen voor kinderfeestjes, alsmede kerstkaarten e.d. graag niet op school aan de kinderen meegeven. Voor veel kinderen zijn dat soms onnodige, teleurstellende ervaringen als ze 'weer niet mogen' of een ander juist weer wel (iets krijgt).

► Kinderen nemen geen speelgoed mee naar school, met uitzondering van een verjaardagscadeautje en een cadeautje met Sinterklaas. Spullen die aansluiten bij het thema, zijn in overleg met de leerkracht wel van harte welkom. Meenemen van spullen naar school gebeurt op eigen risico.

Inloop

De kinderen mogen 's morgens een kwartier voor het begin van de lessen binnenkomen (dus vanaf 08:15 uur). Tijdens ons inloopkwartier 's morgens zijn ouders van harte welkom. De lessen starten om 8.30 en vragen daarvoor medewerking van de ouders. De leerlingen van de bovenbouw betreden en verlaten het gebouw via de achteringang, de wenteltrap. Ouders die hun kinderen komen ophalen, worden gevraagd te wachten bij de buitendeuren van de school.

Als uw kind in geval van ziekte of anderszins de school niet kan bezoeken, laat dit voor aanvang van de lessen via ISY aan de school weten.

Presentaties

Op vrijdagmiddag om 13:45 uur wordt (volgens schema met de onder- of bovenbouw) de week afgesloten. Doorgaans kunt u een voorstelling zien van een groep, soms ook van ouders en leerkrachten. De school nodigt ouders van de betreffende groep die een presentatie geeft, graag uit om dit eens te ervaren. U bent van harte welkom! Komt u wel op tijd! Het is jammer wanneer ouders later binnenlopen en de weeksluiting al bezig is. U kunt achter in de zaal plaatsnemen, niet in de gangpaden, in verband met de vluchtroutes! De weeksluitingen staan vermeld op de agenda in ISY.

Foto, film, website en internetgebruik

Op de website van OKC het Maasveld vindt u een heleboel informatie, zoals links naar andere websites, foto's en andere zaken. U vindt de website hier: www.maasveldtegelen.nl Het gebruik van internet is een vast onderdeel binnen ons lesprogramma geworden. Het internet wordt gebruikt als middel om informatie te vinden en vervolgens te verwerken via bijvoorbeeld werkstukken. Er worden afspraken gemaakt met de kinderen over het gebruik van het internet. Soms worden leerkrachten (of stagiaires) gefilmd tijdens het werk. Dit wordt gebruikt om de deskundigheid van hen te vergroten. Dit materiaal wordt alleen voor interne doeleinden gebruikt. Op de website worden regelmatig foto's van activiteiten geplaatst, ook op Isy (beveiligde omgeving) kunnen foto's zijn opgenomen waarop uw kind voorkomt. Daarnaast worden er regelmatig foto's op onze socials gedeeld. Conform de AVG-wetgeving vraagt de school eens per jaar actief ouders om toestemming vragen, m.b.t. het gebruik van foto's of film op onze website, socials en/of Isy.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant, schoolgids of in een post op sociale media. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van

sponsoring, maar van een schenking. Het is belangrijk goede afspraken te maken als een school in zee gaat met een sponsor. Alle betrokkenen moeten weten welke speelruimte er is.

In het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' zijn de wettelijke voorwaarden voor sponsoring opgenomen. Dit convenant is ondertekend door de staatssecretaris van OCW en tien belangenorganisaties uit onderwijs en bedrijfsleven. Het convenant dient als basis voor het sponsorbeleid. OKC het Maasveld onderschrijft dit convenant.

De tekst van het convenant is te downloaden via

<https://open.overheid.nl/documenten/ronl-bc3e4350-e7f1-4462-b9a7-47cffe2f8188/pdf>

Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar bezoekt de schoolfotograaf de school. Er worden portretfoto's en groepsfoto's gemaakt. Wanneer de fotograaf komt, vindt u terug in de agenda op ISY. Ouders kunnen vervolgens via een inlogcode de foto's online bekijken en bestellen. Het is ook mogelijk om broertjes en zusjes gezamenlijk op de foto te zetten.

De Bieb op school – Boekenhoekie!

De school heeft een eigen bieb; het Boekenhoekie, thans gesitueerd in de hal. Inmiddels is deze al enige tijd in gebruik en hij bevalt prima. Kinderen kunnen er vrijwel dagelijks terecht om boeken te lezen en te lenen. De bieb wordt gerund door een aantal ouders, die de kinderen helpen als ze een boek willen zoeken cq. lenen. De collectie wordt beheerd en actueel gehouden door de medewerkers van de bibliotheek in Venlo en er ligt een gedegen leesbevorderingsplan aan ten grondslag. Een leescoördinator stuurt het reilen en zeilen van de schoolbieb aan. Daarnaast heeft zij specifieke expertise op het gebied van leesbevordering.

Dit plan wordt geïntegreerd in onze dagelijkse lessen, waardoor kinderen ruim de kans krijgen om op een aantrekkelijke manier zo veel mogelijk en zo gevarieerd mogelijk te kunnen lezen. Ook kinderen uit de omgeving, die (nog)niet bij ons op school zitten, kunnen boeken lenen. Informeert u op school naar de openingstijden (na school).

Soms komt het voor dat een boek kwijt raakt, kapot gaat, of iets dergelijks. Twee keer per jaar wordt er een lijst uitgeprint van boeken die te laat zijn. Als de boeken die op deze lijst staan na twee weken niet worden ingeleverd, óf wanneer een kapot/ beschadigd boek niet meer gerepareerd kan worden, volgen we hiervoor de volgende procedure.

De ouders/ verzorgers van de betreffende leerling ontvangen een rekening voor het kwijtgeraakte of kapotte boek. Deze rekening dient door de ouders/ verzorgers betaald te worden. Mocht het boek na betaling toch weer gevonden worden, dan mag het boek behouden worden. Een overzicht van de huisregels vindt u achteraan in de schoolgids, als bijlage. De school werkt nauw samen met een consulente van de bibliotheek die alle processen mee begeleidt.

Bibliotheek

Bibliotheek Tegelen is vanaf juni 2018 gevestigd in het winkelcentrum, dicht bij de Martinuskerk. Hier kunnen inwoners van Tegelen terecht om boeken, kranten en tijdschriften te lezen en lenen. Mocht de gewenste titel niet aanwezig zijn, dan kan deze gratis worden gereserveerd uit een andere vestiging.

Aansprakelijkheid

De stichting Akkoord! PO heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit

een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt en/of overlijden.

Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt onder de dekking tot een maximum van EUR 2.500,- per gebeurtenis. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
2. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als een leerling tot 14 jaar - tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten - door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders hier verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

14. Procedures

Aanmelding en toelating

Ouders die overwegen om hun kind aan te melden op onze openbare school kunnen een afspraak maken. Tijdens een gesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de doelstellingen van onze school. Zij worden tevens rondgeleid door ons gebouw en kunnen kennismaken met Het Maasveld.

Wanneer het kind al op een andere basisschool onderwijs heeft gevolgd, informeren wij altijd bij de 'oude' basisschool naar de ontwikkeling van het kind. Verder zijn er met betrekking tot plaatsing een aantal zaken van belang:

- De directeur/KC zal altijd bekijken of een eventuele plaatsing mogelijk is op basis van het leerlingenaantal van de betreffende groep;
- Wanneer de leerling extra ondersteuning nodig heeft op bijvoorbeeld cognitief of sociaal emotioneel gebied, dan bepaalt de directeur in samenspraak met de KC'er en/of de teamleden of de aard en de mate van de zorg die gegeven moet worden, verantwoord is binnen de zorgcapaciteit van de school;

Wij willen graag de zorg en begeleiding bieden die een kind nodig heeft. Wij willen dat kunnen verantwoorden, voordat we tot definitieve plaatsing overgaan. Meer informatie hierover is te vinden in het hoofdstuk over Passend onderwijs en het zgn. schoolondersteuningsprofiel.

Naast deze tussentijdse aanmeldingen kennen we in de gemeente Venlo een zogenaamde aanmeldingsdag die jaarlijks in januari plaatsvindt. Ouders waarvan de kinderen het volgende schooljaar vier jaar worden, kunnen hun kind dan in januari laten inschrijven.

De aanmelding vindt op deze wijze ruim voor de vierde verjaardag plaats. Voor ons fijn vanwege het tijdig opmaken van een goede planning. Het betekent echter ook dat dit in sommige gevallen voor ons te vroeg is om een besluit over de toelaatbaarheid in te schatten. Deze inschatting maken wij formeel uiterlijk tien weken voor de daadwerkelijke startdatum.

Time-out, schorsing en verwijdering

We streven naar een veilige school voor onze kinderen, leerkrachten en ouders. Een veilige omgeving, respect voor elkaar en een goed sociaal-pedagogisch klimaat, staan daarbij hoog in ons vaandel. In samenhang met dit beleid heeft de school een anti-pestprotocol dat zowel preventief als curatief duidelijk voorschrijft hoe te handelen, bij voorkomend pestgedrag. Schorsing, een time-out of verwijdering zijn uiterste redmiddelen die we alleen inzetten wanneer het niet anders kan.

Een time-out of een schorsing is een tijdelijke maatregel en ouders worden hierbij betrokken, voordat de maatregel van kracht wordt. Het kind mag dan één of meerdere dagen de school niet meer bezoeken. Verwijdering daarentegen is definitief. Het kind komt dan niet meer terug. De volgende redenen kunnen daarvoor worden aangevoerd:

1. een voortdurend, storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord;

2. bedreigend of agressief gedrag van de ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of onze kinderen of voor de ongestoorde voortgang van ons onderwijs;
3. het kind vergt een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie;

De volledige procedure (artikel 40 en 40c toelating en verwijdering WPO – augustus 2014) ligt op school ter inzage bij de directeur.

Leerplicht en verlof

Elk kind in Nederland vanaf 5 jaar is leerplichtig. Het mag dus niet zonder reden van school wegblijven. Als u buiten de normale vakanties en/of vrije dagen verlof wilt voor uw kind, moet u toestemming vragen aan de directie. Hiervoor gelden de volgende regels :

- Het verzoek wordt schriftelijk ingediend d.m.v. een formulier dat op school verkrijgbaar is.
- Het verzoek wordt minimaal 5 dagen voorafgaande aan de aan te vragen verlofperiode ingediend. Het is echter raadzaam dit acht weken van tevoren te doen, i.v.m. een eventuele beroepsprocedure, in geval van afwijzing.
- In dit verzoek is duidelijk aangegeven om welke redenen het verlof wordt aangevraagd.

De directie kan in bijzondere gevallen vrijaf geven, echter alleen als de reden van verlof aan de leerplichtwet voldoet.

Het is aan te raden, indien van toepassing, een verklaring van de werkgever bij te voegen. De directie zal vervolgens het verzoek beoordelen en de indiener schriftelijk antwoorden.

De indiener kan, bij afwijzing van een verzoek, een bezwaarschrift indienen. U moet dan binnen 6 weken een brief aan de directeur van de school schrijven. Let wel, een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet!

Voor niet-leerplichtige kinderen (4-jarigen) is deze regel niet van toepassing. We verwachten wel, dat u ons tijdig op de hoogte stelt als uw kleuter verzuimt. Ook dit doen we bij ons op school m.b.v. hetzelfde formulier.

Buiten de schoolvakanties en vrije dagen kunnen kinderen per schooljaar maximaal 10 dagen extra verlof krijgen. Dit geldt alleen als er sprake is van een gewichtige reden zoals een bruiloft, begrafenis, jubileum etc. Het kan ook gaan om extra verlof i.v.m. het vervullen van religieuze plichten.

Extra vakantieverlof valt in principe niet onder deze regeling en is dan ook niet toegestaan, behalve in zeer bijzondere gevallen.

Mocht het aantal dagen waarvoor verlof wordt aangevraagd hoger zijn dan 10 dagen, dan is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar van de gemeente Venlo. Tijdens de eerste 2 schoolweken van het nieuwe schooljaar mag er wettelijk geen verlof gegeven worden.

Voor een overzicht van vakanties en vrije dagen, zie elders in deze schoolgids.

De school vindt het belangrijk en vanzelfsprekend dat kinderen zo weinig mogelijk lessen missen. Daarom wordt een nauwkeurige absentie-administratie bijgehouden en de leerplichtambtenaar ingeschakeld bij overtreding van de leerplichtwet.

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de centrale eindtoets of de andere eindtoetsen.

Een vrijstelling kan alleen worden verleend na een gesprek met de directeur, die op basis van gegronde argumenten vrijstelling van een bepaald lesonderdeel kan geven. Hij bepaalt welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Indien uw zoon/dochter een deel van de les moet missen, vanwege een medisch consult (huisarts, orthodontist e.d.) dan wordt u dringend opgeroepen dit zo veel als mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

Klachtenprocedure

Klachten over het onderwijs kunnen zeer divers zijn. Het kan gaan om een conflict met een leerkracht, onderwijskundig handelen, pesten (en de aanpak daarvan), seksuele intimidatie, of seksueel misbruik. Wij vinden het heel belangrijk dat alle klachten serieus behandeld worden. In eerste instantie gaan we er natuurlijk van uit, dat na een open gesprek tussen betrokkenen, mogelijke problemen worden opgelost. Meestal betekent dit, dat u terecht kunt bij de leerkracht van uw kind. Daarna(ast) kunt u ook terecht bij de kwaliteitscoördinatoren en indien nodig bij de directie. Als u daarvoor goede redenen hebt, dan kunt u zich wenden tot de speciaal daarvoor aangewezen schoolcontactpersoon: Petra Kessels klacht@maasveldtegelen.nl

Zij heeft de taak om met u de klacht door te nemen. In ieder geval wordt er met u besproken welke procedurele vervolgstappen er mogelijk dan wel gewenst zijn. Dit kan er bijvoorbeeld toe leiden dat u in contact gebracht wordt met een externe vertrouwenspersoon. Uiteindelijk kan uw klacht behandeld worden bij de klachtencommissie. Het gaat dan om 'zwaardere' klachten, die niet op schoolniveau kunnen worden afgehandeld.

Een en ander is wettelijk geregeld en vastgelegd in de klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs die voor iedereen op school ter inzage ligt. Voor alle vragen omtrent deze regeling kunt u terecht bij de genoemde contactpersonen.

De landelijke klachtencommissie voor openbaar onderwijs is te bereiken via (030) 280 95 90 (telefoon) of www.onderwijsgeschillen.nl

15. Privacy

Bescherming van persoonsgegevens

OKC Het Maasveld verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt zowel door OKC Het Maasveld als door Stichting Akkoord! PO ('Akkoord!'). Akkoord! is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens.

Akkoord! vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Vanwege de in werking getreden Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') hebben Akkoord! en de scholen de werkwijzen en informatieverschaffing waar nodig aangepast. Dit is een langer lopend proces dat in het schooljaar 2018-2019 wellicht nog ervoor zal zorgen dat de bescherming van de persoonsgegevens wordt aangescherpt. Tevens is een Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') benoemd.

Akkoord! is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind. In deze paragraaf leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

OKC Het Maasveld verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen te kunnen nakomen en goed onderwijs te leveren. Het verwerken van persoonsgegevens geschiedt namens Akkoord! Bijvoorbeeld vragen wij om de gegevens van uw kind bij aanmelding als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Deze persoonsgegevens verwerken wij om ervoor te zorgen dat uw kind goed onderwijs geniet. Deze verplichting is deels gebaseerd op uitvoering van Wet op het primair onderwijs, en deels op uitvoering van de overeenkomst die tot stand komt door inschrijving bij OKC Het Maasveld. Ook het aanbieden van leermiddelen en de administratie van schoolgelden en bijdragen valt daaronder.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te delen met andere partijen, zoals met DUO en met de leerplichtambtenaren van de gemeente waar u woont. Indien Akkoord! een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor een leerling, handelt zij in dat opzicht op grond van een publiekrechtelijke taak.

Er zijn ook bepaalde persoonsgegevens die enkel mogen worden verwerkt op basis van uw toestemming. Gegeven toestemming kunt u op elk moment intrekken. Bijvoorbeeld het maken en publiceren van beeldmateriaal maar ook warme overdracht van uw kind door het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, kan alleen plaatsvinden op basis van uw toestemming.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

OKC Het Maasveld verwerkt verschillende soorten persoonsgegevens. De meeste van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het geven van onderwijs aan uw kind of het voldoen aan wettelijke verplichtingen. U kunt het verstrekken van deze persoonsgegevens niet weigeren, omdat wij uw kind zonder deze persoonsgegevens niet kunnen inschrijven.

OKC Het Maasveld verwerkt de volgende persoonsgegevens van uw kind en van u als ouders/verzorgers:

- Leerlinggegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en plaats, nationaliteit, geslacht, leerlingnummer (pseudoniem dat in Parnassys wordt gegenereerd), BSN-nummer ten behoeve van communicatie met instanties waaronder DUO.
- Gegevens ten aanzien van de schoolloopbaan: klas, leerjaar, aan- en afwezigheid, begeleidingsgegevens en toetsgegevens, vorderingen en resultaten van uw kind.
- Gegevens ten aanzien van de thuissituatie: uw NAW- en contactgegevens, hoogst genoten opleiding (om het 'leerlinggewicht', de bekostiging, vast te stellen), relatie tot het kind, burgerlijke staat, nationaliteit, geboorteplaats, gezag over het kind in het geval van gescheiden ouders, gesproken taal of talen, bijzondere situaties waarin u ons persoonsgegevens verstrekt die relevant zijn om uw kind op de juiste wijze te begeleiden.
- Gezondheidsgegevens: voor zover noodzakelijk voor de gezondheid of het welzijn van uw kind, bijvoorbeeld allergieën waarmee wij rekening moeten houden of aandoeningen waarbij een kind direct hulp nodig heeft. Daarnaast wordt in het onderwijskundig rapport de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind bijgehouden, zoals het gedrag in de omgang met anderen en de werkhouding. Ook in het kader van passend onderwijs worden gezondheidsgegevens verwerkt. Indien u daarvoor toestemming geeft, kunnen gezondheidsgegevens ook worden uitgewisseld met hulpinstanties. Bijvoorbeeld om hulp in te schakelen bij gedragsproblematiek.
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer van de ouders of eventuele vervangende instanties (zoals Stichting Leergeld) voor het voldoen van de ouderbijdrage.
- Beeldmateriaal: indien daarvoor toestemming is gegeven, worden foto's en ander beeldmateriaal vastgelegd van activiteiten van de school ten behoeve van in- en externe communicatie.

Beeldmateriaal OKC Het Maasveld

Van verschillende activiteiten op onze school (bijvoorbeeld Sinterklaas, jaarsluiting, carnaval, en de Maasveldweek) worden door ons foto's gemaakt. Voor het maken van beeldmateriaal van uw kind hebben wij uw toestemming nodig. Deze toestemming zullen wij u jaarlijks vragen aan het begin van het schooljaar. Op het formulier dat u van ons ontvangt, kunt u dan aangeven of er beeldmateriaal mag worden gemaakt van uw kind en of dit in- en extern mag worden gepubliceerd. Daarnaast kunt u aangeven of het beeldmateriaal ook voor publicitaire doeleinden mag worden gebruikt zoals op de website, in de schoolgids of in de nieuwsbrief.

Naast de foto's worden ook beeldopnames gemaakt. We zetten een videocamera in voor het maken van opnamen van feesten en activiteiten indien u daarvoor toestemming geeft, maar ook voor opnames die gericht zijn op de onderwijsorganisatie in de groep en het handelen van de leerkracht. Dit laatste doen wij op grond van ons gerechtvaardigd belang om goed onderwijs te waarborgen. Als we het van belang vinden om videobeelden van uw kind te maken passend in een zorgtraject dan zullen we hiervoor altijd vooraf expliciete toestemming vragen.

Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

Akkoord! zorgt ervoor dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Er wordt enkel toegang verleend tot de persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is. Naargelang de functie (leerkracht, directeur, kwaliteitscoördinator etc.) wordt toegang gegeven tot de persoonsgegevens.

OKC Het Maasveld werkt voor het geven van onderwijs samen met commerciële derde partijen. Dit doen wij bijvoorbeeld op het gebied van digitale leermiddelen. Ook ons leerlingadministratie en -volgsysteem is bij een derde partij ondergebracht, namelijk Parnassys. Met deze organisaties zijn er verwerkersovereenkomsten afgesloten, waarin onder andere is afgesproken welke verwerkingen door de verwerker worden uitgevoerd en hoe de persoonsgegevens worden beveiligd. Akkoord! ziet erop toe dat de verwerkers zich daaraan houden.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Akkoord! bewaart de persoonsgegevens conform de daarvoor geldende wettelijke regelingen en aanwijzingen van onderwijsinstanties zoals Kennisnet en het Ministerie van OC&W. Alle persoonsgegevens worden in beginsel bewaard tot 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan. Enkele gegevens moeten langer worden bewaard:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek);
- Bezwaarschriften, klachten, gerechtelijke procedures (2 jaar na afhandeling);

De persoonsgegevens die OKC Het Maasveld en Akkoord! verwerken, zijn goed beveiligd. Akkoord! monitort actief het beveiligingsniveau en zorgt dat passende technische maatregelen worden genomen. Dit wordt uitgevoerd door de ICT-dienstverlener van Akkoord!.

Akkoord! is zich bewust van de risico's die digitale gegevensverwerking met zich meebrengen. Akkoord! zorgt voor intern bewustzijn op het gebied van datalekken, en probeert datalekken actief te voorkomen. Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een datalek bij Akkoord! (waaronder OJBS Het Maasveld), bijvoorbeeld omdat u meer gegevens van ons heeft ontvangen dan de bedoeling is, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van de school of onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via fg@akkoord-po.nl.

Uw privacyrechten

Kinderen onder de 16 jaar kunnen niet zelfstandig hun rechten uitoefenen. U als ouder of wettelijk vertegenwoordiger oefent deze rechten namens uw kind uit. Op basis van de wet heeft u namens uw kind de volgende rechten:

1. Recht op informatie. OKC Het Maasveld informeert u voorafgaand aan een verwerking over het doel van de verwerking, welke persoonsgegevens worden verwerkt en aan wie de gegevens worden verstrekt. De informatie ten aanzien van doorlopende verwerkingen om goed onderwijs te kunnen bieden treft u aan in deze paragraaf van de schoolgids. Daarnaast informeren wij u bij het vragen van toestemming uitgebreid om welke verwerking het gaat.
2. Recht op inzage: u kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij (OKC Het Maasveld en/of Akkoord!) van uw kind verwerken.

3. Recht op aanvulling of verbetering van de persoonsgegevens: indien er sprake is van verwerking van onjuiste persoonsgegevens, kunt u OKC Het Maasveld verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren.
4. Recht op rectificatie, beperking of verwijdering: indien u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. Indien de persoonsgegevens worden verwerkt vanwege een wettelijke verplichting, of omdat de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen bieden, zal het verzoek om verwijdering worden geweigerd. Indien u gegeven toestemming intrekt, zullen persoonsgegevens die op basis van de toestemming werden verwerkt, worden verwijderd.
5. Recht op overdraagbaarheid van gegevens: u heeft het recht om te vragen om de gegevens die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.
6. Akkoord! zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Een verzoek op grond van deze rechten wordt ingediend bij de directeur. Indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de directie de verzoeker vragen om zich te legitimeren.

OKC Het Maasveld zal binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, hierop reageren. Indien het een complex verzoek betreft, kan het zijn dat deze termijn met nog eens 4 weken wordt verlengd. OKC Het Maasveld brengt u hiervan dan op de hoogte.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop wij uw verzoek hebben afgehandeld of hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, kunt u zich wenden tot de directeur van OKC Het Maasveld. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot onze Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') Sharinne Ibrahim via fg@akkoord-po.nl. Indien u van mening bent dat uw klacht of vraag door de directeur en door de FG niet goed zijn opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

16. Instanties

Openbaar Kindcentrum het Maasveld

Beekpunge 57, 5931 DP Tegelen

Algemeen Directeur : Patrick Scheijvens

077 - 3260724

info@maasveldtegelen.nl, p.scheijvens@maasveldtegelen.nl

www.maasveldtegelen.nl

Stichting Akkoord! PO

Wylrehofweg 11

Postbus 680 5900 AR Venlo

Directeur-bestuurder: Kim Schmitz

077 - 3210002

www.akkoord-po.nl

Inspectie van het onderwijs

U kunt uw vraag stellen aan informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar gemeente Venlo

Mevr. Chantal Driessen

Mgr. Nolensplein 31 Venlo

+31 6 52563224

Vereniging Openbaar Onderwijs

Postbus 10241

1301 AE Almere

036 - 5331500

www.voo.nl

Spring Kinderopvang

Postbus 5088

5800 GB Venray

0478 - 58 71 10

locatie Tegelen

Kinderdagverblijf 077 – 4742 263

Peuterspeelzaal / bso 077- 4742 441

www.spring-kinderopvang.nl

BCO onderwijs en advies

Wylrehofweg 11

Postbus 829

5900 AV Venlo

077 - 3519284

GGD

3 Decembersingel 50

5921 AC Venlo

088 11 91 200

www.ggdlimburgnoord.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg

3 Decembersingel 50

5921 AC Venlo

088 11 91 111

www.ggdlimburgnoord.nl

Pedagogisch Spreekuur

(Kortdurende opvoedingsondersteuning voor ouders van kinderen tussen 0-12 jaar)

Maatschappelijk werk: Robbert Buil (RBuil@includio.nl)

Daarnaast kunt u ook terecht bij Eef Smits (Sociaal wijkteam)

Logopediste GGD

Afd. Jeugdgezondheidszorg

Tel. 088 11 91 111

e-mail: logopedie@vrln.nl

www.ggdlimburgnoord.nl

Bibliotheek Tegelen

Wilhelminaplein 119

5931 NS TEGELEN

Telefoon: +31 (0)773512446

E-mail: info@bibliotheekvenlo.nl

17. Afkortingen

AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BC	Bouwcoördinator
BOC	Bovenschools Ondersteuningscoördinator
KC	Kwaliteitscoördinator
LIO	Leraar in opleiding
BAO	Basisonderwijs
BCO	BCO Onderwijsadvies Venlo
BSN	Burger Service Nummer
BSO	Buitenschoolse opvang
BHV	Bedrijfshulpverlener
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CV	Compensatieverlof
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EHBO	Eerste hulp bij ongelukken
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GIPS	Gehandicapten Informatie Project Scholen
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (Akkoord!)
HGPD	Handelingsgerichte procesdiagnostiek
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
LAB	Loopbaan adviesbureau
LiB	Leerling in Beeld
LOC	Lokale oudercommissie
LTVZ	Leerteamvoorzitter
LVS	Leerling volgsysteem
LGF	Leerling gebonden financiering
LT	Leerteam
MR	Medezeggenschapsraad
NAW	Naam Adres Woonplaats
OC	Onderwijskundig coördinator
OEC	Ouder-evenementencommissie
OKC	Openbaar Kindcentrum
PCL	Permanente commissie leerlingenzorg
PO	Primair onderwijs
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SMW	School Maatschappelijk Werk
SOP	School Ondersteuningsplan
SWV	Samenwerkingsverband
TSO	Tussenschoolse opvang
WPO	Wet primair onderwijs
WSNS	Weer Samen naar School
ZAT	Zorg Advies Team

18. Begrippenlijst

Op deze pagina vindt u een aanvullende lijst met daarin een verklaring of definitie van voorkomende begrippen in het profiel, voor zover zij niet in de tekst zelf al nader zijn omschreven.

Begrip	Omschrijving
SWV PO 31.01 Noord-Limburg	Samenwerkingsverband van in totaal acht Noord-Limburgse gemeenten, waaronder de scholen van de stichting Akkoord vallen.
REC (1 t/m 4)	<p>Verschillende scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs van een bepaald cluster in een regio werken samen in een Regionaal ExpertiseCentrum. Per 1 augustus 2003 is de Wet op de Expertisecentra van kracht. Per cluster is sprake van een landelijk dekkend netwerk van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs die samenwerken binnen REC's.</p> <p>De Regionale expertisecentra zijn verdeeld in vier clusters:</p> <p>Cluster 1: voor kinderen met visuele beperkingen;</p> <p>Cluster 2: voor kinderen met communicatieve beperkingen (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen);</p> <p>Cluster 3: voor kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en langdurig zieke;</p> <p>Cluster 4: voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen.</p>
Stichting Akkoord! PO	Onder deze stichting ressorteren tien scholen, waaronder OKC Het Maasveld. Alle scholen zijn openbaar. Meer info: www.akkoord-po.nl
SBO	<p>Een aparte categorie in het Nederlands onderwijs vormt het speciaal basisonderwijs. Wettelijk gezien is dit geen speciaal onderwijs maar regulier onderwijs. Tot 1998 stond deze vorm van onderwijs bekend als scholen voor kinderen met leer- en gedragsproblemen, onderverdeeld in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden (<u>LOM-onderwijs</u>) • Moeilijk Lerende Kinderen (<u>MLK-onderwijs</u>) • In hun ontwikkeling bedreigde kleuters (<u>IOBK</u>) <p>Tegenwoordig wordt er niet meer gesproken over de bovenstaande indeling. In het algemeen wordt gezegd, dat kinderen met een betrekkelijk laag of laag intelligentieniveau en kinderen die een leerachterstand hebben, naar het speciaal basisonderwijs (SBO) gaan. Deze groepen kinderen vallen hiermee onder de Wet op het Primair Onderwijs (<u>WPO</u>), die de regelgeving voor regulier en speciaal basisonderwijs behandelt.</p> <p>Het speciaal basisonderwijs valt niet onder de wet 'speciaal onderwijs', maar is in feite een speciale vorm van onderwijs voor kinderen die het op een reguliere basisschool niet redden. Het leerrendement blijft achter en vaak gaat dat gepaard met een sterk verminderd welbevinden. Kinderen op SBO-scholen dienen na het verlaten van deze school dezelfde basiskennis behaald te hebben als kinderen die op een gewone basisschool gezeten hebben, maar ze mogen daar wel langer over doen. Uitlopen kan tot 14 jaar.</p>
OPP	In het wetsvoorstel verplicht de Minister het bevoegd gezag van een school een ontwikkelingsperspectief vast te stellen voor leerlingen die een extra ondersteuning

	<p>behoeven en voor wie bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma. Dit ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met ouders vastgesteld en minimaal één keer per jaar met ouders geëvalueerd. Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit een omschrijving van wat een kind nodig heeft, wat de onderwijsdoelen zijn en welke voorzieningen worden getroffen. Tevens wordt het verwachte uitstroomniveau per leerling ingeschat en in een vroeg stadium met ouders besproken.</p>
Bovenschools ondersteuning coördinator	Inventariseert en coördineert de leerlingenzorg op stichtingsniveau. Is in het kader van passend onderwijs vooral betrokken bij kinderen in niveau 4 en 5 van het ondersteuningsprofiel.
BCO	BCO-Onderwijsadvies is een ketenpartner van het basisonderwijs die adviseert en begeleidt op algemeen onderwijskundig gebied, maar ook op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
OCGH Helmond	Onderwijskundig adviescentrum gewest Helmond is eveneens een ketenpartner, vergelijkbaar met BCO (zie hierboven).
HGPD	<p>HGPD is een model voor leerlingenzorg waarbij de belangrijkste uitgangspunten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagogisch optimisme • oplossings- en handelingsgericht denken. • zelfvertrouwen geven. <p>De betekenis van HGPD voor alle betrokkenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling wordt benaderd vanuit een pedagogisch optimistisch perspectief. Welke kansen zijn er om deze leerling zo goed mogelijk te begeleiden? • De leerkracht reflecteert op eigen handelen en wordt gestimuleerd te zoeken naar een goede afstemming en communicatie over en weer met de leerlingen. • De ouders worden gezien als partner en hebben hun eigen deskundigheid in het omgaan met hun kind. Leerkracht en ouders komen gezamenlijk tot een aanpak, met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid.
Parnassys	Digitaal leerlingvolgsysteem waarmee gegevens en toetsresultaten van kinderen systematisch gevolgd kunnen worden.
ZAT	Zorgadviesteam met daarin vertegenwoordig de GGD-arts en Bureau Jeugdzorg. Kinderen kunnen binnen dit overlegorgaan worden geconsulteerd.
Master SEN	Masteropleiding Special Educational Needs. Opvolger van de basisopleiding speciaal onderwijs.
ERWD	Het landelijk protocol ERWD is ontwikkeld voor de integrale aanpak van (Ernstige) RekenWiskunde problemen en Dyscalculie. Het protocol richt zich op het rekenwiskunde-onderwijs aan alle leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De doelgroep van het protocol bestaat uit degenen die zich direct of indirect met het rekenwiskunde-onderwijs bezig houden, zowel binnen de scholen als daaromheen. Het doel van rekenwiskunde-onderwijs is <i>functionele gecijferdheid</i> , afgestemd op de mogelijkheden van iedere individuele leerling. Hierbij gaat het om adequaat handelen in functionele, dagelijkse situaties. Het protocol geeft aanwijzingen om dit doel langs een aantal stappen te bereiken, met name wanneer de rekenwiskundige ontwikkeling van een leerling niet optimaal verloopt.
Opbrengsten	Onder opbrengsten verstaan we voornamelijk leerlingresultaten. In eerste instantie bedoelen we daarmee de toetsresultaten, maar daarnaast zijn er ook andere opbrengsten, waaronder uitkomsten uit een vragenlijst (bijv. een vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling). Opbrengsten in de brede zin van het woord gaat over alles wat ons onderwijs oplevert. Dit betreft dan ook minder goed meetbare

	opbrengsten. In eerste instantie bedoelen we in deze schoolgids vooral de meetbare opbrengsten.
Datamuur	Op school gebruiken we een eigen systeem om alle resultaten van kinderen in kaart te brengen, om ze goed te kunnen analyseren. De datamuur is een middel om resultaten in samenhang met elkaar te kunnen weergeven en analyseren.
Leerlingvolgsysteem	Alle gegevens en resultaten van kinderen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. Hierin ligt de ontwikkeling per kind vast. Daarnaast worden gespreksverslagen, plannen e.d. altijd opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Zodoende kunnen we op een planmatige manier de ontwikkeling van elk kind volgen.
OOP	Onderwijsondersteunend personeel: onderwijsassistent, conciërge etc...
SO	Speciaal Onderwijs
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie. Gericht op het zo vroeg mogelijk signaleren en voorkomen van taalachterstanden, door middel van taalstimuleringsprogramma's.
SLO-doelen	Het ministerie schrijft voor welk leerstofaanbod een kind moet beheersen aan het einde van de basisschool. Deze liggen vast in de SLO-doelen. De meest gangbare methodes richten zich naar deze doelen.
Warme overdracht	Vanuit de peuterspeelzaal naar de basisschool, maar ook vanuit de basisschool naar het voortgezet onderwijs vindt altijd een warme overdracht plaats, waarbij informatie over de ontwikkeling van kinderen uitgebreid wordt gedeeld (schriftelijk) en ook wordt doorgesproken met de educatieve partner.
ISY	Al het digitale schoolnieuws dat we met ouders delen, loopt via Isy. Isy is een communicatieportaal (website) waar alleen ouders/verzorgers toegang tot hebben. Ouders kunnen zelf opa's en oma's of andere personen machtigen, als zij betrokken zijn bij de opvoeding van hun kind en het daarom handig is dat deze persoon ook toegang heeft tot Isy. Isy bestaat uit schoolnieuws, een digitale agenda en een weblog voor foto's. Daarnaast gebruiken wij dit systeem ook voor de registratie van het overblijven.

Bijlage

Boekvergoedingen dBOS

Uitleentermijn

- 3 weken
- Mogelijkheid tot max. 2x verlengen

Te laat boeken

- Geen boete
- Leesconsulent maakt 2x per jaar (kerst-zomervakantie) een uitdraai met uiterste inlevertermijn. Zijn de boeken dan nog niet ingeleverd, volgt er een **nota**. (herfst-carnaval)
- Leesconsulent geeft bedrag door aan school
- School handelt dit af met ouders van de leerling, en ontvangt vergoeding.
- Boekvergoedingen worden middels rekening PO (2x per jr. kerst-zomer) geïnd.

Boeken beschadigd/ verdwenen

- De schade aan boeken/ vermiste boeken worden op de ouders van de leerling verhaald.
- Hiervoor wordt uitgegaan v.d. dagwaarde van het boek.
- De school neemt dit op in de schoolgids.
- De leesconsulent geeft bedrag door aan school.
- De school handelt dit af met de ouders van de leerling en ontvangt vergoeding.
- Betalen de ouders niet, mag het kind geen boeken meer lenen voor thuis.
- Boekvergoedingen worden middels rekening PO (2x per jr. kerst-zomer) geïnd.

Pasje kwijt:

- Nieuwe pas kost €4,00
- Kosten voor leerling.
- De school handelt dit af met de ouders van de leerling en ontvangt vergoeding.
- Vergoedingen worden middels rekening PO (2x per jr. kerst-zomer) geïnd of betaald aan leesconsulent.