

Aan:
MR-leden
Directie Maasveld

CC:
Voorzitter OR

Datum
25 mei 2021

Inlichtingen bij
Marian Reijnders

E-mail:
m.reijnders@maasveldtegelen.nl

Onderwerp
Vergadering

Notulist: Nicole Klerken
Voorzitter: Joost Timmermans
Aanwezig: Joost, Marco, Angela, Dennis, Franca, Judith, Patrick, Daniella, Marian, Joyce en Nicole.
Afgemeld: -

Agenda:

- 1. Opening online (aanvang 19:30)**
Opening door de voorzitter.
- 2. Voorstellen nieuwe oudergeleding**
Franca en Judith stellen zich voor. We heten beide dames van harte welkom binnen de MR.
- 3. Notulen goedkeuren 2 maart**
☒
- 4. Mededelingen**
MR ouders / leerkrachten
Geen mededelingen.
- 5. OR**
Geen mededelingen.

GMR

Geen mededelingen. Marian heeft alle ouders die zich beschikbaar hadden gesteld voor de MR benaderd met de vraag of ze interesse hebben in een plek bij de GMR. 1 persoon twijfelt hier nog over. De oudervacature is dus nog niet ingevuld. Ook Roel Versleijen (bovenschools directeur) vindt het fijn als alle scholen vertegenwoordigd zijn in de GMR.

- 6. Punten vanuit de directie (Patrick)**
- Voortgang groepsindeling

Ouders hebben de groepsindeling voor schooljaar 2021-2022 ontvangen. De MR gaat over de keuzes die gemaakt worden bij de groepsindeling. Welke namen erbij komen te staan, daar heeft de MR geen instemming in.

Het gehele plaatje wordt op een later moment gedeeld met ouders. Voor iedereen is verder alles duidelijk.

- Ouderraadpleging continuurooster

In eerste instantie lagen er 4 opties wat betreft het schoolrooster. Deze zijn in een eerdere MR-vergadering uitvoerig besproken. Patrick heeft deze opties ook aan het team voorgelegd en daarmee zijn er nu nog 2 opties over. Het Hoorns-model en het 5 gelijke dagen-model hadden 2 duidelijke nadelen, waardoor deze min of meer zijn afgefallen. Bij deze opties kost het school veel extra formatie én beide modellen zijn niet in 1 keer in te voeren. De 2 varianten die nog over zijn en die in de ouderraadpleging worden meegenomen zijn:

1. Ons lesrooster, zoals voor de coronaperiode. De kinderen gaan tussen de middag een uurtje naar huis of maken gebruik van TSO.
2. Ons huidige lesrooster (continuurooster) waarbij alle kinderen op school blijven en er tussen de middag een pauze is van een half uur.

Cathy bekijkt hoe de ouderraadpleging het beste vorm kan krijgen. Momenteel wordt er gekeken naar Google Forms. Dit lijkt een goede optie. Ter controle vullen ouders hun naam en emailadres in om dubbel stemmen te voorkomen. Franca heeft veel ervaring hiermee en bevestigt dat dit een prima programma is dat voor vele doeleinden te gebruiken is.

- Route Analyse-NPO-onderwijsachterstanden (Nationaal onderwijs programma)

Patrick heeft zojuist een notitie doorgestuurd naar alle MR-leden waar een verhaal bij hoort. Het heeft te maken met mogelijke achterstanden door corona en extra gelden en middelen die hiervoor vrijkomen komend schooljaar.

Iedere school analyseert de eigen situatie na de coronaperiode. Dit gaat over het complete plaatje van alle kinderen op school (sociaal emotioneel, opbrengsten enz.)

Wanneer aangetoond wordt dat er sprake is van achterstanden, op welk gebied dan ook, dan kan de school een keuze maken uit een pakket (menu) maatregelen om in te zetten om deze achterstanden weg te werken.

Bij ons op school zal de analysedag van 25 juni hiervoor worden gebruikt. N.a.v. de E-CITO's, methodetoetsen en observaties wordt er op deze dag een analyse gemaakt. Patrick verwacht geen grote achterstanden. Wel zijn we nieuwsgierig naar bepaalde zaken. Het team krijgt een grote rol in het maken van keuzes uit het menu. Waarschijnlijk wordt hier een extra moment voor gepland.

In de volgende vergadering van 1 juli zal er waarschijnlijk een concept/richting liggen die dan aan de MR-leden wordt voorgelegd. Alle maatregelen die voortkomen uit de analyse zullen worden verwerkt in ons jaarplan. Er komt geen apart document voor. Dit jaarplan wordt uitvoerig besproken.

Het document wat Patrick vandaag heeft gedeeld is een kadernotitie van Akkoord. Aan de MR-leden wordt gevraagd hier voor 15 juni a.s. instemming voor te geven.

Het NPO geeft iedere school 1,0 extra formatie. Deze is tot nu toe nog niet in het plaatje meegenomen en kan dus nog worden ingezet. Daarnaast komen er extra gelden die ook in te zetten zijn om achterstanden weg te werken. Het gaat om een bedrag van 91.000 euro. Uiteraard moet er een duidelijke link zijn met de analyse en aantoonbare achterstanden. De gemeente Venlo krijgt ook nog extra budget, maar dit komt later.

- Schoolplannen

Dit punt komt in de volgende MR-vergadering aan bod.

- Vacature

Op school komt voor komend schooljaar vacatureruimte voor 0,7 fte door vertrek van een van onze huidige collega's. De profielschets hiervoor is opgesteld. Mensen met een aanstelling binnen Akkoord kunnen hierop reageren. In de week van 14 juni zijn de sollicitatiegesprekken. Het is fijn als hier 1 lid van de MR bij kan aansluiten. Joyce kijkt na of dit mogelijk ook al 1 van de nieuwe MR-leden kan zijn. Onderling wordt bepaald wie dit gaat doen.

7. Verkiezingen evaluatie

- De verkiezingen zijn prettig verlopen.
- Over het algemeen zijn de meningen hierover positief.
- Het was een overzichtelijk document waarmee gewerkt werd.
- Wel duur! Misschien zijn er in de toekomst ook goedkopere opties?
- Jammer dat er een tweede oproep nodig was.
- Op korte termijn was het goed geregeld.
- Alle kandidaten vonden het prettig op deze manier.
- 60 woorden voor een tekst om je voor te stellen is wel erg weinig. Dit is ook teruggekoppeld met het bureau.
- We misten een reminder vanuit het bureau. Wellicht was de opkomst anders hoger geweest.

8. Agendapunten volgende vergadering (1 juli 2021)

- Jaarplan
- Vergaderrooster vaststellen
- Schoolgids en studiedagen vaststellen
- Jaarverslag MR: Joost mailt dit vóór 1 juli, zodat het in de laatste vergadering nog goedgekeurd kan worden.

9. Rondvraag

Voor groep 8 staat een uitje gepland binnenkort, waarbij het vervoer per auto geregeld is. Is dit volgens de maatregelen en is het verstandig? Patrick gaat hier achteraan.

Franca en Judith worden toegevoegd aan de groepsapp van de MR.

10. Afsluiting