

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs

Jaarverslag

2025



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

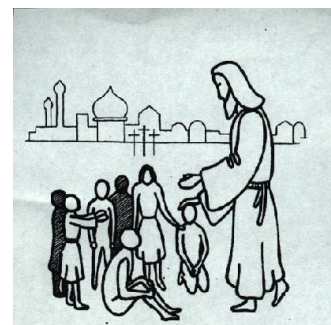
Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	2
Kengetallen over 2025	38
Grondslagen	39
Balans per 31 december 2025	44
Staat van baten en lasten 2025	46
Kasstroomoverzicht 2025	47
Toelichting behorende tot de balans	48
Toelichting op de staat van baten en lasten	54
Overzicht verbonden partijen	56
WNT-verantwoording	57
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Ondertekening jaarrekening	62
Overige gegevens	63



BESTUURSVERSLAG 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Naam	Vereniging tot bevordering van het christelijk onderwijs te Bruinisse
Werkgeversnummer	83019
Brinnummer	07XS00
Bezoekadres	Molenstraat 46
Postcode	4311 ED
Woonplaats	Bruinisse

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	10
Onderwijs & Kwaliteit	10
Personeel & Professionalisering	15
Huisvesting & Facilitaire zaken	18
Financieel beleid	19
Continuïteitsparagraaf	21
Verantwoording van de financiën	24
Financiële positie	28
Verslag intern toezicht	32
Samenstelling intern toezicht	32
Hoe het toezicht is vormgegeven	34
TOElichting op gegeven adviezen	37

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van onze Vereniging. In het jaar 2025 zijn we onderwijsinhoudelijk aan het werk geweest. Het hele team heeft de scholing voor zelfstandig werken voortgezet. Hierbij zijn we verder gegaan met de ingang gezette verandering rondom zelfstandigheid, eigenaarschap. Tevens het werken rondom projecten en rijke thema's. . In dit jaar is het onderzoek naar een eventuele besturenfusie geïnventariseerd. Hierdoor hebben we naast het onderwijs, ook een flinke opgaaf op bestuursniveau ingevuld.

Binnen het team is een nieuwe collega gestart. Hierdoor hebben we onze flexibele schil iets kunnen uitbreiden. Zodat het mogelijk is continuïteit te bieden. We zijn aangesloten bij de Opleidingsschool, waardoor wij ook dit jaar stageplekken en de daarbij behorende begeleiding hebben gegeven.

Binnen het bestuur zijn drie nieuwe toezichthoudende bestuursleden aangetreden.

Wij beseffen heel goed dat onze Vereniging en school afhankelijk is van de vrijwilligheid van de ouders en toezichthouders. Ook op deze plek een woord van dank voor hun betrokkenheid en inzet.

Mocht u tijdens het lezen van dit verslag, vragen hebben of feedback, dan horen wij dit graag.

Hartelijke groet,

Conjo Kristalijn
directeur-uitvoerend bestuurder
directie@cbsopdreef.nl/06-81742181

De schoolorganisatie

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

CBS Op Dreef is een school voor alle kinderen. Bij CBS Op Dreef staat het kind centraal. We vinden het belangrijk dat we er voor elkaar zijn: 'samen kom je verder'. We leren van en met elkaar. We bouwen op onze eigen en elkaars talenten. We doen dat vanuit christelijke kernwaarden als saamhorigheid, vergevingsgezindheid, barmhartigheid en rentmeesterschap. We willen onze kinderen voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij. Kennis van traditionele schoolvakken als taal, rekenen, spelling en lezen gaan hand in hand met 21^e-eeuwse vaardigheden als kritisch denken, opzoeken, omgaan met nieuwe media, creativiteit en overleggen.

Missie & kernwaarden

– We zorgen voor elkaar	1 Petrus 1:22
– We houden ons aan onze beloften	Romeinen 4:21
– We zijn uniek	1 Korintiërs 12
– We hebben plezier	Spreuken 15:13
– We laten onze talenten zien	Mattheüs 25:14-30
– We zijn beleefd	Exodus 20:12
– We zijn blij met wat we hebben en wat we kunnen	Psalmen 34:1-3
– We vergeven elkaar	Mattheüs 6:13
– We zijn een voorbeeld	1 Korintiërs 10:5-13
– We doen ons best	Kolossenzen 3:23
– We vertellen de waarheid	Spreuken 12:22
– We mogen er zijn	1 Timotheüs 4:12
– We werken hard	Kolossenzen 3:23

We willen dat de kinderen, die door de ouders aan ons zijn toevertrouwd, zich in een veilige, kwalitatief goede en positieve leef en leeromgeving optimaal individueel kunnen ontwikkelen.

We worden daarbij geïnspireerd door Gods Woord, dat de basis is van de christelijke geloofsopvoeding.

Wij doen dat met een proactieve houding waarbij we de volgende waarden centraal stellen:

- respect voor verscheidenheid
- zorg en aandacht voor elkaar
- verantwoordelijkheid
- sociale vaardigheid en mentale weerbaarheid

De school staat open voor een ieder die handelt vanuit de identiteit (kerken) in het dorp en anticipeert op relevante ontwikkelingen in de samenleving. Binnen onze organisatie gaan we uit van het principe dat iedereen gelijk is. Dit betekent voor de organisatie dan ook dat iedereen recht heeft op een gelijke behandeling.

Doelstelling van het onderwijs

De persoonlijke vorming van het kind is bij ons op school het belangrijkste doel. Het onderwijs komt zoveel mogelijk tegemoet aan de wensen van het kind.

Een kind moet zich kunnen ontwikkelen:

- met een gevoel voor eigenwaarde
- met zicht op eigen mogelijkheden en beperkingen
- met respect en begrip voor de medemens

Het algemeen instellingsbeleid is beschreven in het schoolplan 2023-2027. De hierin verwoorde beleidsonderwerpen zijn de basis van het jaarplan. Na afloop van een schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt een nieuw jaarplan vastgesteld voor het komende schooljaar. De onderwerpen opgenomen in het jaarplan zijn divers qua omvang en intensiteit van uitvoering. Gemeenschappelijk aan de onderwerpen is dat zij inspanningen vergen van personeel en management. Er is derhalve een directe link tussen jaarplan en financiën middels de formatiebegroting en de meerjarenbegroting. Bij het toekennen van taakuren voor de start van het schooljaar, wordt gestreefd naar evenwicht tussen beschikbare formatie op basis van de financiële middelen, klassenverdeling en additionele taken. Onvoorziene omstandigheden als (langdurige of frequente) ziekte kunnen leiden tot het niet volledig realiseren van het jaarplan.

Onze kernactiviteit is: 'Het geven van onderwijs op Christelijke grondslag aan kinderen uit Bruinisse en omgeving'.

Bestuur

Naam	Aandachtsgebied / werkveld
Dhr. J.P.R. Pannekoek	Algemeen en Identiteit (voorzitter)
Dhr. J. Flikweert	Juridisch en Statutair (secretaris)
Dhr. W.H. Lems	Financiën
Dhr. T.H. van den Berge	P&O en Onderwijs
Dhr. A.C. van der Welle	Facilitair en P&O
Dhr. J.J. Simmelink	Algemeen lid
Mevr. R. Goedegebuur	Algemeen lid
Mevr. A. van der Brug	Algemeen lid
Mevr. C. Kristalijn	Uitvoerend bestuurder-directie zonder nevenfuncties

Organisatie

Toegankelijkheid & toelating

Het gebouw is voor iedereen toegankelijk. De school beschikt over een open aannamebeleid, wat inhoudt dat alle kinderen, ongeacht hun (kerkelijke) achtergrond worden aangenomen op de school.

Contactgegevens

Naam: Vereniging tot bevordering van het christelijk onderwijs te Bruinisse
Bestuursnummer: 83019
KvK-nummer: 40309237
Adres: Molenstraat 46, 4311 ED Bruinisse
Telefoonnummer: 0111-481593
E-mail: directie@cbsopdreef.nl
Website: www.cbsopdreef.nl

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
CBS Op Dreef	07XS00	www.cbsopdreef.nl

Juridische structuur

De rechtspersoon is een Vereniging met de naam: Vereniging tot bevordering van christelijk onderwijs te Bruinisse. De Vereniging is opgericht op 9 november 1977 en is gevestigd te Bruinisse en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40309237.

Aan de Vereniging zijn geen andere partijen verbonden.
Onder de Vereniging is één school verbonden. Dit is christelijke basisschool Op Dreef.

Organisatiestructuur

Het toezichthoudend bestuur van de Vereniging heeft acht leden waaronder één voorzitter. De verschillende werkvelden en aandachtsgebieden (zoals Identiteit, Financiën, Onderwijs, Personeel, e.d.) zijn in primaire zin verdeeld over de verschillende leden.

Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door de directeur van de school. Het toezichthoudend bestuur heeft regelmatig overleg met de directeur over de uitvoering van het bestuursbeleid.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid (uitvoerend bestuurder).

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie-uitvoerend bestuurder doet verslag van belanghebbende zaken op de school. De Vereniging heeft één school onder zijn verantwoording. Hierdoor worden wij als organisatie bestempeld als éénpitter.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier leden. Twee leden vertegenwoordigen de ouders, twee leden zijn aangesteld vanuit het team. De voorzittersrol is belegd bij een ouder, de secretarisrol bij een teamlid. De MR vergadert vijf keer per jaar, waarvan twee keer met het bestuur. Tijdens de MR vergaderingen is de directeur-uitvoerend bestuurder op uitnodiging aanwezig.

De Kinderraad

Sinds een aantal jaren is op school een kinderraad actief, waarbij in het jaar 2025 deze kinderraad meer structuur heeft gekregen. De kinderraad wordt jaarlijks samengesteld met kinderen vanuit groep 5 tot en met 8. Van iedere groep zijn twee kinderen vertegenwoordigd. De Intern begeleider is de procesbewaker van de kinderraad. Zij zorgt dat de kinderraad maandelijks bij elkaar komt. Naast organisatorische punten, wordt bijvoorbeeld ook het hoorrecht dat per 01-08-2025 verplicht is, besproken tijdens de kinderraad.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (alfabetische volgorde)

Als organisatie kiezen we ervoor om verbindingen aan te gaan. Uitgangspunt hierbij is dat de kinderen van Bruinisse en omstreken er 'beter' van moeten worden. Dit betekent dat we samenwerken met organisaties die iets kunnen betekenen op de korte en lange termijn voor de ontwikkeling van kinderen. Hierdoor zijn we soms over de 'eilandgrens heen' verbonden aan organisaties.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
CPOZ	Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland, samenwerkingsverband op bestuursniveau
dBoS	De Bibliotheek op school met de leesconsulent.
Diverse schoolbesturen	Wij werken samen met Lithora, Obase en Pieter van Dijkesschool. En voor ambulante begeleiding cluster 2 met Auris.
Fit2Work	Door deelname aan Lesgeven in Zeeland, is het mogelijk om aan dit programma deel te nemen.
Gemeente Schouwen-Duiveland	Deelname in diverse werkgroepen BLOEI, (naschools aanbod) Directeurenoverleg-Integraal Huisvestingsplan (IHP), Lokaal Educatieve Agenda (LEA)-Onderwijsakkoord, Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO)-Verbinding onderwijs en jeugdopvang (VOJO) enzovoorts
Kerken	Gereformeerde Kerk en Hervormde Kerk van Bruinisse
Kennisnet	Organisatie die met name op gebied van ICT de Vereniging ondersteunt. Denk aan het ondertekenen van bijvoorbeeld verwerkingsovereenkomsten.
Kibeo	Kinder-, peuter-, voor- en naschoolse opvang. Deze organisatie is in pandig aanwezig met opvang van 0 tot 12 jarigen.
Kind op 1	Samenwerkingsverband. Oosterschelde regio, ambulante begeleiding, zitting in het Algemeen Bestuur
Kunst en Cultuureducatie	Wij zitten in het aanbod van Kunst en cultuureducatie, waarbij wij ons aansluiten bij de mogelijkheden om via cultuursubsidies de kinderen een
Logopediepraktijk	Wij werken nauw samen met Logopediepraktijk Jumelet. Zij doen in groep 2 een jaarlijkse screening en zijn nauw betrokken bij aanvragen die de school doet voor Taalachterstandsonderzoeken.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Natuur en Milieu Educatie	NME, met deze partner zitten wij in de stuurgroep vergroening schoolpleinen en moestuinonderwijs. Daarnaast verzorgt het NME de contacten tussen school en moestuincoaches en is er de mogelijkheid voor het afnemen van lespakketten/activiteiten.
Opleidingsschool Zuid-West	Partner in deze Opleidingsschool voor MBO-HBO (Scalda en Hogeschool Zeeland)
PO raad	Sectorvereniging voor het primair onderwijs
RBL	Leerplichtzaken, vanuit leren in Zeeland
SCHOOL-CERT	Het Computer Emergency Response Team, team van ICT specialisten rondom digitale veiligheid.
SMWO	Vanuit deze organisatie wordt veel ondersteuning vanuit de gemeente geregeld. Op financieel gebied, alsook bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werker. (Stichting Maatschappelijk werk en Welzijn Oosterschelderegio)
SIVON	Doorontwikkelen van veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs.
TEC	Partner in het Taal Expertise Centrum van Schouwen-Duiveland
Verus	Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland
VFPF	Vervangings en Participatiefonds. Het vervangingsfonds ondersteunt ons bij thema's als: werkgeluk, duurzaam inzetbaarheid, strategische personeelsplanning enzovoorts.
VO scholen	Wij hebben contacten met diverse VO scholen, zoals CSG Prins Maurits, RGO Middelharnis en Pieter Zeeman Lyceum

En er zijn nog tal van organisaties waar wij het onderwijs mee willen versterken/verrijken. We maken dan de keuze om bijvoorbeeld met een externe partij samen te werken, zoals Bazalt, netwerk IHP enzovoorts

Klachtenbehandeling

Dit jaar is er een klacht bij de vertrouwenspersoon binnen gekomen. Dit is in het jaar 2025 naar tevredenheid van beide partijen (ouder-school) afgehandeld.

Governance

De school beschikt over een bestuursmodel dat voldoet aan de eisen die de Code Goed Bestuur hieraan stelt. Voor de beschrijving en wijze waarop hier aanvulling aan is gegeven wordt verwezen naar het verslag van het Intern Toezicht.

Functiescheiding

Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.

Code Goed Bestuur (per 1/1/21) | PO-Raad (poraad.nl)

Wij hebben een functionele scheiding op basis van One Tier model. Daarbij moet de aantekening gemaakt worden, dat het bestuur zijn rol als bestuurder volgens de Governance serieus neemt. Het bestuur is een bestuur op afstand, waarbij de dagelijkse gang van zaken en bestuurlijke taken per mandaat bij de uitvoerend bestuurder ligt.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO-raad) wordt integraal gehanteerd binnen CBS Op Dreef.

De vier principes van waaruit wordt gewerkt:

- Het bestuur werkt aan goed onderwijs
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
- Het bestuur werkt integer en transparant.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit is het hart van de organisatie. Het bestuur wil verantwoording nemen voor kwalitatief bovengemiddeld onderwijs dat zich richt op de optimale ontwikkeling van de kinderen. Onderwijs vorm geven vanuit meer dan alleen de basisvakken taal en rekenen. De zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van ieder kind wordt gestimuleerd vanuit een christelijke houding van respect en aandacht voor elkaar. (tekst uit Strategisch beleidsplan 2023-2027)

Het toezichthoudend bestuur is een bestuur op afstand. Zij legt de verantwoording en uitvoering van het beleid bij de uitvoerend bestuurder. De uitvoerend bestuurder legt verantwoording af middels het bestuurlijk toezichtskader (BTK), dit kader wordt gevolgd in de vooraf geplande vergadercyclus.

Het uitvoerend bestuur is door de dubbele rol (directeur en uitvoerend bestuurder) nauw betrokken bij de uitvoering van de onderwijskwaliteit. Dit gebeurt in samenwerking met de intern begeleider van de school. Door de tweewekelijkse besprekingen, vaststellen van de streefdoelen, schoolnorm, de geplande vergaderingen, tussen en eindopbrengsten. Kortom het volgen van de handelingsgericht en opbrengstgerichte plan do act check cyclus wordt de kwaliteit bewaakt. Dit is tevens belegd in het dossier schoolkwaliteit en de Leerling in Beeld monitor. Er is tevens aandacht voor de kwaliteit op sociale veiligheid. Dit door middel van de monitor sociale veiligheid. Dit doen wij door middel van de KiVa monitor.

Een sterke basis voor hoge kwaliteit thema 1

De basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap staan centraal. Met name in de tweede helft van 2025 is er veel focus geweest op de nieuwe manier van het aanbieden van teksten rondom Rijke Taal. Dit sluit aan bij de in april 2025 vernieuwde kerndoelen en het curriculum dat daarbij is ontwikkeld. Hier door krijgen de kinderen taal en leesteksten meer in samenhang aangeboden.

Daarnaast zijn met behulp van de in het verleden verkregen subsidie basisvaardigheden, een aantal evidence formed methodes ingevoerd, die ook in de latere periode na de subsidie structureel in de schoolorganisatie zijn ingevoerd. Bijvoorbeeld door het aanstellen van een gediplomeerde rekencoördinator. Het structureel volgen van een rekenbeleid.

Overige ontwikkelingen, Goed en voldoende onderwijspersoneel, maatschappelijk thema 2

In het jaar 2025 zijn twee deeltijdPABO collega's aan onze organisatie verbonden. 1 is gestart vanuit de functie leraarondersteuner. Hij is gestart in het jaar 2024-2025. De tweede collega is gestart vanuit de functie onderwijsassistent. Zij is gestart in het jaar 2025-2026. Beide collega's zijn verbonden door middel van de Opleidingsschool Zuid-West. Op deze manier willen wij zorgdragen voor goed en voldoende onderwijspersoneel voor nu en in de toekomst.

We zorgen door professionalisering, strategisch personeelsbeleid (SBP, door de opgestelde vlootschouw in samenwerking met VF/PF van 2024) dat er voldoende

personeel aan onze school verbonden blijft. Verder wil de Vereniging een goede werkgever zijn, waar bijv. door middel van de cafetariaregeling in 2025 een fietsplan toegevoegd is.

In samenwerking met de gemeente is er een nieuw onderwijsakkoord opgesteld voor kinderopvang en onderwijs in de gemeente Schouwen-Duiveland. [A3 Visual onderwijsakkoord Schouwen-Duiveland 25-28 \(v4\)](#)

Toekomstige ontwikkelingen

Wij verwachten in de toekomst meer kinderen die een andere onderwijsbehoefte nodig hebben. In groep 1 stromen meer kinderen in met een onderwijsbehoefte op taal. Hierdoor zijn wij beleidsmatig aan het onderzoeken, welke organisaties wij aan ons kunnen verbinden om de taalexpertise sterker te maken. Tevens wordt de maatschappelijke opdracht groter. Wij verbinden ons met lokale, maatschappelijke organisaties om alle kinderen een gelijke basis te geven, waardoor zij, ongeacht hun thuissituatie, gelijke kansen op ontwikkeling krijgen. Wij werken nauw samen met instanties zoals Stichting Maatschappelijk werk en welzijn Oosterschelde (SMWO), gemeentelijk beleid, zodat hierdoor de vraag bij het juiste aanbod komt.

Onderwijsresultaten

In het jaar 2025 heeft de school de Doorstroomtoets afgenomen. De inspectie kijkt naar de gemiddelden van de afgelopen drie schooljaren. Onze school valt binnen de gestelde signaleringsnormen van de inspectie.

Schoolweging		Categorie		1F		1S / 2F	
30,6		30-31		85%		45,5%	
22/23 - 24/25		Schoolweging		Sign. waarde		Sign. waarde	

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
	20 - 40	3 - 9	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2023 / 2024	30,8 [30-31]	6,1	95,7%	57,3%	85%	45,5%	97,6%	61,9%
2024 / 2025	30,5 [30-31]	6,1	95,7%	55,9%	85%	45,5%	98,4%	65,9%
2025 / 2026	30,6 [30-31]	6	95,7%	55,9%	85%	45,5%	96,1%	64,3%

● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm ● onder de signaleringswaarde

Tevens de verwijzing naar scholenopdekaart: [Resultaten - Christelijke Basisschool Op Dreef \(Bruinisse\) | Scholen op de kaart](#)

Onderwijs aan nieuwkomers

Ook in 2025 is het bestuur lid van de TEC (taalexpertisecentrum). In 2025 is er niemand vanuit onze Vereniging geplaatst bij de TEC. Wij hebben geen acties ondernomen om nieuwkomers te plaatsen of extra te ondersteunen in een ISK (Internationale SchakelKlas)

Onderzoek

Binnen onze Vereniging is geen apart beleid naar onderzoek. Wij leveren onze gegevens aan voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) leergroeirapportages (volgens wettelijke overeenkomst). Dit is tevens een voorwaarde voor de subsidie basisvaardigheden die wij hebben ontvangen.

Internationalisering

De school ontplooit geen activiteiten op het gebied van internationaliseren en onderzoek. In de nabije toekomst zijn geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering te verwachten.

Klachten(procedure)

De Vereniging vindt de samenwerking tussen de kinderen, ouders en school van wezenlijk belang. Dit kan echter niet voorkomen dat er meningsverschillen kunnen zijn omtrent diverse zaken. In de schoolgids van CBS Op Dreef staat onze klachtenprocedure beschreven. Er is op school een interne en externe vertrouwenspersoon aanwezig. In het jaar 2025 zijn er geen klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Er is een klacht bij de vertrouwenspersoon ingediend. Dit is op schoolniveau afgehandeld.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 is er geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

In 2025 is er geen visitatie geweest, wel is een auditbezoek geweest op uitnodiging van de directeur-uitvoerend bestuurder. Zij heeft naar aanleiding van een bijeenkomst Goed worden, goed blijven van de PO raad, een audit op didactische handelen laten uitvoeren in september 2025. Uit deze audit kwam naar voren dat het pedagogisch klimaat bij CBS Op Dreef goed op orde is. Aandacht moet er zijn voor differentiatie tijdens instructies. Hier is op ingezet door (E)DI weer opnieuw onder de aandacht te brengen en mee te nemen in persoonlijke ontwikkeling, observaties door Intern Begeleider, directeur en bij collegiale consultaties.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling, maatschappelijk thema 3

Het veiligheidsplan is opgesteld door de directeur en intern begeleider en ter instemming voorgelegd aan de MR. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld. De MSV (monitor sociale vragenlijst) wordt ieder jaar uitgevraagd bij groep 7-8. Deze resultaten worden inzichtelijk gemaakt via Vensters-PO. De uitkomst van de monitor wordt besproken tijdens de teamvergaderingen en eventuele benodigde acties afgesproken. Bij de kinderraad en de oudercontactmomenten worden de resultaten van de MSV anoniem teruggekoppeld.

In het professionaliseringsaanbod wordt aandacht besteed aan professionalisering rondom dit thema. Scholing voor de intern begeleider en teamleden.

In het jaar 2025 zijn de vragenlijsten via het kwaliteitssysteem WMK uitgevraagd. Voor de MSV aanlevering maken we gebruik van de KiVa vragenlijsten, in plaats van de vragenlijsten van Vensters. Tevens zijn ook de ouders bevraagd op dit thema. De uitkomsten zijn besproken binnen de MR, het team en het bestuursverband.

Vanuit het team is naar aanleiding van de monitor een cultuurtraject opgezet, met hulp van een extern adviesbureau. Schoolstraatadvies is gevraagd om te helpen de professionele houding cultuur bij Op Dreef te verbeteren. Dit traject is in oktober 2025 opstart en loopt door in 2026.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij staan voor de opdracht kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. Wij werken met het kwaliteitssysteem schoolkwaliteit vanuit het administratiesysteem ParnasSys. Binnen deze module werken we met WMK (Werken met Kwaliteit) en de diverse modules die hierbij te gebruiken zijn, zoals mijn schoolplan, analyse referentieniveaus enzovoorts.

Daarnaast beseffen wij dat de ontwikkeling van een kind zoveel meer is dan alleen cognitie, uitgedrukt in een percentage behaalde referentiedoelen. Onderwijs helpt mee aan de ontwikkeling op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Wij werken met een vierjarige cyclus, waarbij het opgestelde schoolplan van 2023-2027 de leidraad is. Vanuit dit schoolplan worden jaarplannen opgesteld. Binnen een schooljaar wordt er opbrengstgericht gewerkt met de HGW-cyclus. Deze cyclus is geborgd in de jaarkalender van het team. Jaarlijks worden de opbrengsten geanalyseerd, besproken op kind-, groeps- en schoolniveau. Daarnaast worden de opbrengsten van de doorstroomtoets geanalyseerd op groepsniveau en besproken binnen het team. Daaruit volgende acties worden opgenomen in het nieuwe jaarplan. De uitvoerend bestuurder rapporteert aan het bestuur tijdens de bestuursvergaderingen. Aan het eind van ieder schooljaar rapporteert de uitvoerend bestuurder aan de MR-team-bestuur en ouders wat de opbrengsten zijn van het jaarplan en het daaropvolgende plan.

Doelen en resultaten

Voor de verantwoording van alle doelen uit het jaarplan wordt verwezen naar het document terug- en vooruitblik 2023-2025. In dit document zijn de gestelde doelen verwerkt vanuit het schoolplan en het daaruit volgende jaarplan. Dit is op te vragen bij de directeur. Aan het eind van ieder schooljaar wordt dit bijgesteld. Hieronder kort een overzicht met behaald (groen), proces loopt nog (blauw) en niet gehaald. (rood). Dit overzicht is niet uitputtend.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Door de focus op zelfstandig werken en het werken met de weektaak, is het vanzelfsprekend om een leerlijn executieve functies in te zetten.
Activiteiten	Met hulp van de externe partij is de metafoor; de BOOT ingevoerd.
vervolgstappen	De BOOT wordt schoolbreed ingezet. Vanaf groep 3 structureel benoemd met picto's en aangeleerd aan alle kinderen. De BOOT ontwikkeling wordt per kind zichtbaar gemaakt in de portfolio's en daarbij behorende gesprekken. Dit wordt gedaan aan de hand van: Iconen van de boot horende bij de Wijzer in Executieve Functies

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Er wordt al enkele jaren gewerkt met de vastgestelde formats voor groepsplanbesprekingen, groepsoverzichten en groepsplannen. Link met kleine zorgcyclus moet nog meer zichtbaar worden.
Activiteiten	Tijdens de GPB's (groepsplanbesprekingen) is aandacht voor de link met de kleine zorgcyclus, hoe wordt dit weggeschreven in de aanpak van het dagelijks handelen in de klas.

DOEL (beleidsvoornemen)	
vervolgstappen	De formats zijn bijgesteld en staan bij iedere bespreking op de agenda.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Kinderen en leerkrachten leren om op een andere manier om te gaan met eigenaarschap
Activiteiten	Tijdens de lesbezoeken van de intern begeleiders, directeur, collega's worden er op dit doel observaties uitgevoerd en teruggekoppeld.
vervolgstappen	In 2026 gaat dit proces nog verder.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Burgerschap is een vast onderdeel van ons aanbod. Het moet inzichtelijk worden gemaakt, bij welke methodes, welke thema's van burgerschap actief worden inzet.
Activiteiten	Vanuit de leerlijn Faqta Burgerschap, wordt dit structureel aangeboden aan de kinderen van groep 5-8. Naast de overige activiteiten die vanaf groep 1 worden aangeboden.
vervolgstappen	In 2025 is een eerste stap gemaakt, in 2026 moet dit nog dit verder worden uitgewerkt.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Onderzoek naar eventuele samenwerkingsschool met andere school in het dorp
Activiteiten	Er is een onderzoek opgestart met een procesbegeleider. Dit onderzoek is nog niet afgerond.
vervolgstappen	Team-MR-ouders zijn op de hoogte gesteld, via nieuwsbrieven. In 2026 wordt dit verder uitgewerkt.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Vanuit de MSV team kwam naar voren dat het team behoefte had om met hulp van een externe partij de professionele houding-cultuur meer te ontwikkelen.
Activiteiten	Het houden van individuele gesprekken met alle teamleden (met uitzondering van OPP, schoolschoonmaak) Het houden van een teambijeenkomst Het houden van voortgangsgesprek met uitvoerend bestuurder. Het houden van individuele gesprekken.
vervolgstappen	Individuele gesprekken met teamleden, tweede fase moet nog worden gedaan in 2026.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	De rol van intern begeleider is aan het veranderen naar kwaliteitcoördinator. Ook binnen onze organisatie merken wij dat er een verschil is in deze functies.
Activiteiten	Oriëntatie op opleiding KCer, binnen het Zeeuwse, om bij een netwerk aan te kunnen sluiten.
vervolgstappen	Bekijken hoe we deze opleiding met andere besturen kunnen organiseren.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Vanuit de inzichten rondom Rijke Taal en het loslaten van de methode Begrijpend lezen, is er teambreed de wens om het taal/leesonderwijs op een andere manier in te richten.
Activiteiten	Vanuit de subsidie dBos+ is er een scholingstraject beschikbaar, waarbij het team door een extern iemand wordt begeleid. Deze begeleiding houdt in: teamtraining met diverse onderwerpen, collegiale consultaties, lesbezoeken.
vervolgstappen	In de jaarplanning zijn diverse studiemomenten opgenomen. De eerste scholingsbijeenkomsten zijn in 2025 uitgevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst willen we in de doorgaande lijn meer verbinding zoeken, dit in samenwerking met de kinderopvangorganisatie. Er wordt meer natuurlijk ingezet op co-teaching, doordat meer teamleden een werkplek hebben.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het ziekteverzuim in 2025 is niet hoger dan voorgaande jaren, helaas is net na de start van het schooljaar een teamlid langdurig ziek geworden. Dit is intern opgevangen met hulp van collega's die extra konden en willen werken.

Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2025 is er niemand ontslagen of is het nodig geweest om uitkeringen te verstrekken.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Dit betreft de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders artikel 4 en toelichting. Het bevoegd gezag besluit met de personeelsgeleding van de MR over de inzet van de middelen. De personeelsgeleding heeft instemmingsrecht op de besteding. Indien de middelen op bestuursniveau worden ingezet. Ieder schooljaar wordt een professionaliseringplan opgesteld met de daarbij horende begroting. Voor dit jaar is een tweede subsidie onderwijspersoneel opleiden naar leerkracht aangevraagd en gekregen. Dit is een subsidie van € 5.000 per jaar (voor 4 jaar tijd). De bekostiging voor professionalisering schoolleider is gespaard.

Strategisch personeelsbeleid, maatschappelijk thema 2

In 2025 zijn er drie teamleden die gebruik maken van de regeling Duurzaam-inzetbaarheidsuren vanaf 57 jaar.

In 2025 is één teamlid begonnen. Het teamlid wordt vanuit onderwijsassistent naar leerkracht opgeleid binnen de Opleidingsschool Zuidwest.

Daarnaast willen we blijven investeren in het opleiden binnen de eigen organisatie. In 2025 zijn we opnieuw gestart met het verdelen van de begeleidingsrollen. De intern begeleider heeft de rol van opleidingsmentor voor de PABO en deels voor de OA stagiaires. De directeur heeft de rol van schoolopleider op zich genomen. Deze verdeling is gemaakt, wegens de vele NSO (netwerk schoolopleiders Opleidingsschool Zuidwest)bijeenkomsten. NOTE zie ook overige ontwikkelingen blz. 10.

Banenafpraak, maatschappelijk thema 5

Vanuit de doelgroep banenafpraak zijn er geen mensen in dienst bij onze Vereniging. Het is de wens om met de andere scholen te bekijken of het mogelijk is om iemand vanuit deze doelgroep een plek binnen onze organisatie te bieden. Voor het tuinonderhoud maken wij gebruik van mensen uit de banendoelgroep, via een externe partner (sociale werkplaatsvoorziening). Vanuit de gemeente (Startbloq) hebben wij sinds december 2024 een vrijwilliger in dienst genomen. Zij is drie ochtenden per week aanwezig voor diverse werkzaamheden. Doel van deze samenwerking is het vergroten van haar kennis en toepassen van de Nederlandse Taal.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn door het team en MR vastgesteld voor de aanstelling van de onderwijsassistent (0,5). Zij werkt in diverse groepen. Dit doet zij in overleg met de Intern Begeleider en de groepsleerkrachten.

VOG

Nieuwe VOG in 2025	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG's te laat aanwezig	VOG's niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuw medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountant protocol (jaарverslag 2025) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Opstellen nieuw integraalhuisvestingsplan (IHP)
Activiteiten	Deelname aan IHP besprekingen georganiseerd vanuit gemeente
vervolgstappen	Opgeleverd IHP, in concept naar de commissie december 2025

Toekomstige ontwikkelingen

Door samenwerking met de andere school/stichting zijn er diverse facilitaire werkzaamheden gezamenlijk ingekocht. Zoals het certificeren en inspecteren van speeltoestellen die op ons gezamenlijke schoolplein staan. Wij hopen dat dit in de toekomst verder wordt uitgebreid en mogelijk blijft.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is niet alleen een investering in materieel opzicht. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) zit ook in onze christelijke identiteit verweven. Het goed zorgen voor de mens (zie paragraaf personeel) het goed zorgen voor de aarde en betrokkenheid bij de samenleving. We zijn verbonden met de lokale kerken en organisaties, om waar mogelijk ons steentje bij te dragen.

In overleg met de ander twee basisscholen en de kinderopvang doen wij mee met het project zwerfafval van de NME. (natuur en milieu educatie). Wij willen de kinderen leren goed om te gaan met de omgeving en medeverantwoordelijkheidsgevoel aan te leren.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op waarborging van toekomstig bestendig onderwijs en de continuïteit van christelijk onderwijs in Bruinisse. We streven ernaar dat door de middelen die wij tot onze beschikking hebben, mede door goed financieel beleid in het verleden, te zorgen voor de toekomst. Daarnaast maken we gebruik van de incidentele subsidiemogelijkheden. We willen zorgen voor een goed financieel beleid. (groen=behaald, blauw= loopt nog, rood=nog niet behaald).

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Onderzoek bestuurssamenwerking en oprichten samenwerkingsschool in Bruinisse
Activiteiten	Diverse bijeenkomsten, begeleiding van procesbewakers, financiën voor fusiekosten.
vervolgstappen	In 2026 weer een deel opgenomen in begroting voor fusiekosten.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Aanschaf leerlingmeubilair al twee jaren uitgesteld. Nu 2025 echt nodig.
Activiteiten	Diverse leerlingsets uitgeprobeerd, drie offertes opgevraagd. Aanschaf mei 2025, zodat het bij start schooljaar geleverd kon worden.
vervolgstappen	In 2026 zou een deel van de overige inrichting besteld moeten worden. (kasten enzovoorts) .

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Alle kengetallen zijn boven de vastgestelde inspectienorm
Activiteiten	Vanuit private middelen extra gefinancierd in het onderhoud schoolplein.
vervolgstappen	Onderhoud structureel groter bedrag opnemen in de begroting komende schooljaren.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt in samenspraak met het bestuur beleidsrijk gemaakt. Hierbij wordt de input door de uitvoerend bestuurder gegeven. Aansluitend wordt de kalenderjaarbegroting opgesteld in concept door de directeur en het administratiekantoor.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur is in 2025 verder gegaan met het onderzoek naar een eventuele besturenfusie en mogelijk op te richten samenwerkingsschool in Bruinisse. In de ALV van 3 juni 2026 is besloten dat de samenwerkingsschool niet doorgaat.

Investeringsbeleid

De mate van investering is vormgegeven in de meerjarenbegroting. Daar zit de meerjareninvestering aan gekoppeld. Risico's omtrent investeringen zijn genoemd in de continuïteitsparagraaf. Dit jaar is er een investering gedaan rondom schoolmeubilair. Er zijn leerlingensets en nieuwe bureaus voor de teamleden aangeschaft. Deze investering was conform de meerjarenbegroting.

Treasury

De Vereniging hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De Vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de 'Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016'. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

De Vereniging heeft in april 2017 een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016'. In 2023 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de Vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank en de ABN-AMRO. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Er hebben in 2025 geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus loopt via de uitvoerend bestuurder in samenspraak met het administratiekantoor. De start voor een nieuwe jaarbegroting is rond oktober. Vervolgens wordt de conceptbegroting in de volgende gremia besproken: toezichthoudend bestuur, het team en de MR.

De cyclus ziet er als volgt uit: jaarlijks/meerjarig;

wat	wanneer	wie
invullen concept met cijfers	oktober	administratiekantoor
opstellen concept (meer)jarenbegroting	oktober/november	directeur-uitvoerend bestuurder
bespreken concept	november	bestuurders
bespreken concept	december	team/MR
vaststellen begroting	december	MR/toezichthoudend bestuur

Naast de begroting wordt er per kwartaal gerapporteerd door het administratiekantoor. Maandelijks wordt via het systeem (Visma) de stand van zaken gecontroleerd. Bij grote verschillen, zal bijsturing plaatsvinden. Bijsturing vindt plaats wanneer de rapportages zijn besproken in de bestuursvergaderingen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen van de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen meerjarenbegroting heeft conform de regelgeving daarom betrekking op drie jaar en niet op vijf jaar.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er een aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

Afwijkingen worden tussentijdsesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Onzekerheden voor een éénpitter zijn en blijven altijd de kwetsbaarheid in bestuur, team, leerlingaantallen.

Eén van de grootste onzekerheden blijft het IHP, waarbij de gemeente een leidende rol heeft. In 2025 is de uitwerking van het nieuwe IHP verder gegaan. In een goede samenwerking met de gemeente is in de commissie vergadering van december 2025 een toelichting gegeven op een concept IHP. Van dit concept is de verwachting dat dit in de raadsvergadering van maart wordt goedgekeurd. Het risico blijft dat er investeringen gedaan moeten worden, wanneer blijkt dat er mankementen opgelost moeten worden.

In onderstaand overzicht de belangrijkste risico's en onzekerheden.
De impact en kans zijn ingeschaald op een schaal van 1 (laag) tot 3 (hoog).

Risico	Toelichting / Beheersmaatregelen	Maximale impact (a)	Kans (b)	Verwachte impact (a x b)
Strategisch				
Continuïteit organisatie (éénpitter)	De organisatie blijft kwetsbaar door omvang (bestuur, team, leerlingenaantal). In 2025 is ingezet op versterking bestuur (nieuwe toezichthouders) en wordt samenwerking met andere school onderzocht.	3	2	6
Samenwerking / fusietraject	Onderzoek naar samenwerking met andere school brengt onzekerheden met zich mee (organisatie, identiteit, financiën). Proces wordt begeleid en zorgvuldig gemonitord.	3	2	6
Personeel (werving & behoud)	Aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel blijft aandachtspunt. Samenwerking met	2	2	4

Risico	Toelichting / Beheersmaatregelen	Maximale impact (a)	Kans (b)	Verwachte impact (a x b)
	opleidingsschool en inzet op opleiden binnen eigen organisatie.			
Ziekteverzuim personeel	Kleine organisatie blijft kwetsbaar bij langdurig verzuim. Vervanging wordt intern en via netwerk opgelost. ERD en verzekering ingericht.	3	2	6
Operationeel				
Leerlingenaantallen	Leerlingenaantal is stabiel (~95), maar lichte daling blijft risico voor bekostiging. Actief beleid op positionering en samenwerking.	2	2	4
Onderwijskwaliteit / werkdruk	Door personele krapte en ontwikkeltrajecten (o.a. cultuurtraject, didactiek) blijft balans werkdruk en kwaliteit aandachtspunt.	2	2	4
ICT en digitale veiligheid	Verdere implementatie normenkader IBP vereist investeringen en capaciteit. In 2025 zijn eerste stappen gezet (MFA, infrastructuur).	3	2	6
Huisvesting / IHP	Onzekerheid rondom Integraal Huisvestingsplan blijft bestaan. Mogelijk investeringen nodig zonder lange termijn zekerheid.	2	2	4
Financieel				
Financiële positie / reserves	Negatieve resultaten komende jaren voorzien, maar voldoende reserves aanwezig. Bewuste inzet van middelen voor kwaliteit en continuïteit.	2	2	4
Stijgende personeelskosten	CAO-ontwikkelingen en formatiekeuzes kunnen druk zetten op begroting. Wordt gemonitord via P&C-cyclus.	2	2	4
Wet- en regelgeving				
Normenkader IBP	Implementatie vraagt relatief veel van kleine organisatie. Externe ondersteuning ingezet, fasering aangebracht.	3	2	6

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3) Maatschappelijk thema 4

We zijn verder gegaan met de uitvoering van het normenkader rapport dat in 2024 is opgesteld. Dit is niet klaar. Voor de leerlingenadministratie is in het kader van IBP een 2stapsverificatie ingesteld. We hebben een FGer aangesteld (dhr. W. de Valk). Er is een contract met Cloudwsie die onze ICT systemen screent op phishing enzovoorts. Zij houden ons ook op de hoogte, wanneer er bijv. in het onderwijs hack aanvallen zijn geweest, of data lekken. We zijn aangesloten bij Sivion. Verder moet het normenkader in 2026 verder worden bijgewerkt.

Verantwoording van de financiën

De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	97	95	92	93	94

- De school bevindt zich in een krimpregio. De prognose was dat er in 2022 een terugloop zou plaatsvinden van het aantal leerlingen naar 83 en in 2023 zelfs naar 65. Uiteindelijk is gebleken dat het leerling aantal gestabiliseerd op rond de 95-100 leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2025) Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Personeel primair proces/ docerend personeel.	6,48	5,92	5,77	5,77	4,85
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	1,42	2,03	7,77	3,07	2,07
Totaal	8,60	8,65	14,24	9,54	7,62

- Er zijn in de loop van het jaar meerdere momenten waarop besluiten genomen worden betreffende de omvang van de formatie. Dit is het geval bij het opstellen van de meerjarenbegroting in het najaar en in het voorjaar bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2024	2025	2025	2026	2027	2028
BATEN						
Rijksbijdragen	933.766	948.100	972.951	967.002	948.394	948.969
Overige overheidsbijdragen en subsidies	11.726	11.100	10.892	11.000	11.000	11.000
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	51.761	45.750	54.613	55.050	50.550	50.550
TOTAAL BATEN	997.254	1.004.950	1.038.456	1.033.052	1.009.944	1.010.519
LASTEN						
Personeelslasten	801.877	777.500	835.469	891.263	848.984	830.848
Afschrijvingen	33.112	31.830	40.606	42.031	41.227	29.432
Huisvestingslasten	59.425	67.700	18.891	58.825	58.825	58.825
Overige lasten	148.298	202.250	153.739	159.220	111.420	111.420
TOTAAL LASTEN	1.042.712	1.079.280	1.048.705	1.151.339	1.060.456	1.030.525
SALDO						
Saldo baten en lasten	-45.458	-74.330	-10.249	-118.287	-50.512	-20.006
Saldo financiële baten en lasten	8.765	4.000	5.505	5.000	5.000	5.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-36.693	-70.330	-4.744	-113.287	-45.512	-15.006

Toelichting op meerjarenbegroting en resultaat:

Vergelijking resultaat verslagjaar en de begroting

Qua resultaat verschillen het verslagjaar en de begroting minimaal. Echter zijn er wel een aantal posten die invloed hebben gehad op het resultaat en waarbij de realisatie afwijkt van de begroting:

- De rijksbijdragen vallen hoger uit dan begroot (€24.851). De subsidie basisvaardigheden is volledig verwerkt in 2025. Daarnaast is er geen subsidie zij-instroom ontvangen hetgeen wel was begroot (€5.000).
- De overige baten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangsten voor lidmaatschap vereniging. Sinds 2025 is Op Dreef dit weer gaan vragen (€3.150).
- De personeelslasten vallen hoger uit doordat meerdere aanstellingen zijn verlengd hetgeen niet was begroot.

- De afschrijvingskosten inventaris en apparatuur en ICT zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt door de investeringen die zijn gedaan in 2025.
- De huisvestingslasten zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit zijn voornamelijk de onderhoudslasten, waarvan het tuinonderhoud (€4.435) lager is uitgevallen.
- Het geplande onderhoud vanuit de MJOP is niet allemaal uitgevoerd. Dit heeft gezorgd voor een vrijval (€44.437).

Vergelijking resultaat verslagjaar en vorig jaar

Het resultaat valt in het verslagjaar € 31.949 lager uit dan vorig boekjaar.

- De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2024 gestegen. Dit betreft met name de overige subsidies, zoals OAB en SOOL.
- De overige baten zijn gestegen door het opnieuw instellen van lidmaatschap vereniging.
- De personeelslasten zijn gestegen t.o.v. 2024 (€33.592). Dit komt mede door de salarisverhogingen en hogere fte.
- Door aanschaf van nieuw meubilair, beeldscherm en telefoons zijn de afschrijvingslasten t.o.v. 2024 €7.494 hoger.
- De verzekeringslasten zijn €1.332 lager dan in 2024.

Belangrijkste toekomstontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Voor de inhoudelijke toelichting op het beleid verwijzen wij u naar het algemene deel van dit bestuursverslag.

- Het aantal leerlingen is bepalend voor de rijksbijdragen. Dit laat tot nu toe een stabiel aantal zien van rond de 95-100 leerlingen.
- In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met aanpassingen van de normbedragen voor de rijksbekostiging. Daar tegenover staat dat ook voor de loonkosten geen toekomstige cao aanpassingen toegerekend zijn vanaf 2026. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal ook een verhoging van de loonkosten van vergelijkbare omvang.
- Met ingang van 2023 is het bestuur eigen risicodragend geworden voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Hiervoor hebben ze vanaf 2025 een eigen ziekteverzuim verzekering afgesloten bij Veldsink Driekleur.
- Voor de meeste posten in de meerjarenbegroting is als uitgangspunt de historische lasten of baten aangehouden.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 31-12-24	Realisatie 31-12-25	Prognose 31-12-26	Prognose 31-12-27	Prognose 31-12-28
ACTIVA					
Materiële vaste activa	267.270	290.388	267.357	327.880	306.102
Vorderingen	58.436	25.991	17.856	17.856	17.856
Liquide middelen	680.985	522.382	429.690	323.655	330.427
TOTAAL ACTIVA	1.006.691	838.762	714.903	669.391	654.385
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	13.605	504.377	373.877	328.365	313.359
Bestemmingsreserves publiek	491.830	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	157.292	153.606	160.247	160.247	160.247
Totaal eigen vermogen	662.727	657.983	534.124	488.612	473.606
voorzieningen	79.270	42.478	42.478	42.478	42.478
kortlopende schulden	264.693	138.301	138.301	138.301	138.301
TOTAAL PASSIVA	1.006.691	838.762	714.903	669.391	654.385

Toelichting op de balans posten:

- De omvang van de balans is in 2025 door het negatieve resultaat en het gevolg van basisvaardigheden waar de nog te besteden subsidie afneemt van €63.000 naar nihi. Daarnaast is er ook een afname van de crediteuren ad €84.000 (als gevolg inrichting schoolplein 2024). In de jaren daaropvolgend zien we een beeld dat door de negatieve resultaten over de jaren 2026 t/m 2028 het balanstotaal gestaag afneemt.
- In 2025 is er voor € 63.724 geïnvesteerd in materiële vaste activa voornamelijk in inventaris en apparatuur (stoelen/kasten) en ICT (beeldscherm/telefoons). De afschrijvingslasten bedroegen € 40.606 en zijn dus lager dan hetgeen geïnvesteerd is. Dit resulteert in een toename van de materiële vaste activa. In de meerjarenbegroting zijn de extra investeringen opgenomen.
- Van de vorderingen wordt verwacht dat deze vanaf 2025 op hetzelfde niveau blijven. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening voor oninbaarheid is opgenomen.
- De liquide middelen worden in deze begroting bepaald op basis van mutaties van de andere balansposten. In 2025 zijn de liquide middelen met € 158.603 afgenomen. Dit laatste wordt o.a. veroorzaakt door afschrijvingskosten en de afname van vorderingen en afname van schulden. Mutaties in schulden en vorderingen worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel invloed op de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.
- De resultaten uit de meerjarenbegroting zijn onttrokken of toegevoegd aan de bestemmingsreserves. Het negatieve resultaat van 2025 is verdeeld en toegevoegd aan de reserve schoolfonds en algemene reserve, waardoor de reserves met € -4.744 zijn afgenomen ten opzichte van 2024.

- De reserve personeel is per 31-12-25 vrijgevallen aan de algemene reserve, waardoor deze op nul staat.
- De private bestemmingsreserves zijn gevormd uit private geldstromen zoals ouderbijdragen en/of contributies. Uitgaven waarvoor die private baten bestemd zijn worden in mindering gebracht middels de resultaatbestemming.
- De dotatie aan de voorziening onderhoud is herzien op basis van een nieuwe MOP op basis van componentenmethode. Aan de voorziening wordt vanaf 2025 jaarlijks gedoteerd en wordt er onttrokken op basis van het in de MOP opgenomen onderhoud voor het betreffende jaar. De verwachting is dat na 2030 vernieuwbouw zal plaatsvinden. Alle geplande onderhoudsinvesteringen na 2030 worden niet meegenomen in de berekening van de voorziening.
- De kortlopende schulden zijn aanzienlijk in 2025 lager dan in voorgaand jaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de bestede subsidie verbetering basisvaardigheden, welke in 2025 volledig is vrijgevallen. Daarnaast valt ook de post crediteuren op welke €84.344 lager is t.o.v. 2024. Echter kent de crediteurenstand geen structureel patroon en wordt bepaald door de timing van ontvangen en verwerkte facturen.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

De Inspectie hanteert een set aan kengetallen die zij gebruiken bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de Inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de Inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de Inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen
Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit) Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen		

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In de volgende tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen excl. voorzieningen)/ Balanstotaal	78,45	65,83	geen
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	83,51	73,71	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	62,96	66,46	geen
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	3,97	2,79	Ondergrens: < 1,5
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,45	-3,64	geen
Huisvestingsratio (huisvestingslasten+ afschr. gebouwen & terreinen / totale lasten)	2,65	6,49	geen

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 83,51% geeft aan dat dan 83,51% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 16,49% uit vreemd vermogen. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,97 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 522.382 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 25.991 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen.

De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,50.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. Dit houdt in -0,45% van de baten niet zijn ingezet.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. De ratio van de vereniging is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen exclusief het woonhuis (dit betreft privaat), de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen publieke eigen vermogen van de vereniging bepaald.

Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 571.548. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 504.377. Dit betekent dat er in 2025 geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 0,88 (2024 0,83). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 1,00 voor dit kengetal.

De afbouw van het bovenmatig normatief eigen vermogen heeft de aandacht van het bestuur. Zie op pagina 36 de nadere toelichting.

	2025	2026	2027	2028
Totaal EV	657.983	534.124	488.612	473.606
Basis voor berekening	657.983	534.124	488.612	473.606
MVA	290.388	267.357	327.880	306.102
Baten totaal	1.045.111	1.039.052	1.015.944	1.016.519
Basis voor berekening	1.045.111	1.039.052	1.015.944	1.016.519
Totaal normatief EV	571.548	582.051	642.574	620.796
Werkelijk Publiek EV	504.377	373.877	328.365	313.359
Ratio EV	0,88	0,60	0,51	0,50
Bovenmatig EV	-67.171	-208.174	-314.209	-307.437

Ondertekening door bestuur

Datum: 22 juni 2026

Bruinisse,

Naam: mevr. Conjo Kristalijn,

Functie: directeur-uitvoerend bestuurder

Datum: 22-juni 2026

Bruinisse,

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Hoofdfuncties	Nevenfuncties	Aandachtsgebied / werkveld
Dhr. J.P.R. Pannekoek	Eigenaar bedrijf voor interim manager/	Organist binnen diverse kerkelijke gemeenten.	Algemeen en Identiteit (voorzitter)
Dhr. J. Flikweert	Controller Kik Ongedierte-bestrijding en bedrijfshygiëne B.V.	Eigenaar JF Consultancy Administrateur PKN Hervormde gemeente Sirjansland	Juridisch en Statutair (secretaris)
Dhr. W.H. Lems	Projectmanager Van Oord		Financiën
Dhr. T.H. van den Berge	Docent Teamleider VO CSG Prins Maurits	Ouderling PKN Hervormde kerk Bruinisse	P&O en Onderwijs
Dhr. A.C. van der Welle	Technisch Adviseur Nova Yachting	geen	Facilitair en P&O
Mevr. A. van der Brug	Praktijkmanager Huisartsenconnectie	geen	
Mevr. R. Goedegebuur	Beleidsadviseur Witte Kruis Ambulancezorg B.V.	geen	
Dhr. J.J. Simmelink	Manager Agro Centraal bij Cosun Beet Company Mede-eigenaar Landbouwbedrijf Simmelink	College van Deskundigen Stichting TopCrop Lid IMS Working Group - Comité Européen des Fabricants de Sucre (CEFS)	

Beloning

In overeenstemming met onze beleidslijnen en in het kader van verantwoord financieel beheer, hebben wij besloten dat onze interne toezichthouders een maximale vergoeding ontvangen die gelijk is aan de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding.

Ethische Overwegingen: Wij zijn van mening dat de rol van interne toezichthouders van groot belang is voor de governance van onze instelling. Echter, gezien de aard van hun rol en de tijdsinvestering, achten wij het passend om een vergoeding te bieden die in lijn is met de principes van vrijwilligerswerk. Dit benadrukt de maatschappelijke betrokkenheid en het publieke belang van onze toezichthouders.

Financiële Beheersing: Door de vergoedingen te beperken tot de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding, behouden wij een gezonde balans tussen het belonen van

toezichthouders voor hun inzet en het zorgvuldig beheren van onze financiële middelen. Dit draagt bij aan de duurzame financiële gezondheid van onze instelling.

Transparantie en Gelijkheid: Het hanteren van de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding zorgt voor een transparante en uniforme beloningsstructuur. Dit bevordert gelijke behandeling en voorkomt discussies over differentiatie in vergoedingen die afleiden van de hoofdtaken van de toezichthouders.

Wij zijn ervan overtuigd dat deze vergoedingsregeling niet alleen recht doet aan de inzet van onze interne toezichthouders, maar ook bijdraagt aan het vertrouwen van onze stakeholders in onze financiële integriteit en verantwoordelijkheidszin. Ieder bestuurslid krijgt jaarlijks een vergoeding ter hoogte van de maximaal fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding (in 2025 was dit € 2.100 per toezichthoudend bestuurslid), zoals ook blijkt uit de vastgestelde notulen van 28 oktober 2024.

Deze vergoeding wordt jaarlijks voor het eind van een kalenderjaar aan de bestuursleden overgemaakt.

Accountant

Met ingang van het kalenderjaar 2022 is de controle van de jaarrekening ondergebracht bij Moore DRV audit BV. De interne toezichthouder heeft na afloop van de controle over het jaar 2022 de dienstverlening van de controlerend accountant geëvalueerd en is tot de conclusie gekomen dat de geleverde kwaliteit en de wijze van samenwerking als goed wordt ervaren.

Evaluatie in na het boekjaar 2025: Hoewel wij tevreden zijn met de diensten van DRV Moore, hechten wij ook veel waarde aan periodieke evaluatie van onze externe dienstverleners om de hoogste standaarden te waarborgen. Daarom zullen wij de samenwerking met DRV Moore na afloop van de controle over het boekjaar 2025 opnieuw evalueren. Deze evaluatie zal gebaseerd zijn op een uitgebreide beoordeling van hun prestaties, kosten, en de mogelijkheid om nieuwe inzichten en innovaties te bieden.

Wij zijn ervan overtuigd dat deze evaluatie zal bijdragen aan onze voortdurende inspanningen om transparantie, verantwoordelijkheid en uitmuntendheid in onze financiële praktijken te waarborgen.

De betrokken accountant: drs. F. van der Maas RA.

Commissies

Binnen de Vereniging zijn geen extra commissies aanwezig. Thema's zijn verdeeld per bestuurslid. Indien nodig vindt er een afvaardiging van de bestuursleden plaats bij een overleg. Dit met instemming van de overige bestuursleden.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

CBS Op Dreef hanteert een Bestuurlijk Toezichtskader (BTK) waarin per beleidsdomein de rapportagefrequentie, kaders en doelstellingen alsmede de verantwoordingsvorm zijn vastgelegd. Door middel van een vaste vergadercyclus komen de verschillende beleidsterreinen – waaronder onderwijs, financiën, personeel, organisatie en identiteit – gestructureerd aan de orde. De uitvoerend bestuurder rapporteert periodiek over deze domeinen, waarna het toezichthoudend bestuur toetst of de uitvoering plaatsvindt binnen de gestelde kaders en doelstellingen.

Gedurende het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur op regelmatige basis vergaderd en invulling gegeven aan haar toezichthoudende rol. Daarbij is zowel aandacht besteed aan de voortgang van het reguliere beleid als aan strategische ontwikkelingen binnen de organisatie. In het bijzonder is stilgestaan bij de financiële positie van de Vereniging, de continuïteit van bestuur en organisatie en het onderzoek naar mogelijke samenwerking met een andere school in de kern Bruinisse.

Het toezichthoudend bestuur heeft haar rol ingevuld door het stellen van kaders, het kritisch bevragen van de uitvoerend bestuurder en het benoemen en wegen van risico's. Hierbij wordt nadrukkelijk toegezien op het bewaken van de christelijke identiteit als wezenlijk uitgangspunt van de Vereniging. De besluitvorming kenmerkt zich door zorgvuldigheid, waarbij ruimte is voor verschillende inzichten en waarbij onderwerpen inhoudelijk worden gewogen om te komen tot gedragen besluiten.

In het kader van het onderzoek naar samenwerking met een andere school heeft het toezichthoudend bestuur actief toezicht gehouden op het proces, de voortgang en de inhoudelijke afwegingen. Hierbij zijn zowel kansen als risico's besproken en is expliciet aandacht besteed aan de randvoorwaarden waaronder samenwerking voor de Vereniging passend is.

Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur aandacht voor de eigen continuïteit en samenstelling. In het verslagjaar is gewerkt aan de versterking van het bestuur door het werven en introduceren van nieuwe toezichthouders en is stilgestaan bij de rolverdeling en toekomstige invulling van de verschillende aandachtsgebieden binnen het bestuur.

Op financieel gebied heeft het toezichthoudend bestuur haar verantwoordelijkheid genomen door het beoordelen en vaststellen van de (meerjaren)begroting en het volgen van de financiële ontwikkelingen gedurende het jaar. Daarbij is onder meer aandacht besteed aan de inzet van reserves en de borging van een duurzaam financieel beleid.

Het toezichthoudend bestuur onderhoudt tevens actief contact met de medezeggenschapsraad en andere betrokkenen binnen de organisatie. Door middel van gezamenlijke overleggen wordt invulling gegeven aan de horizontale dialoog en wordt relevante informatie uit de organisatie betrokken bij het toezicht.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 haar taken uitgevoerd met inachtneming van de geldende governanceprincipes, waarbij transparantie, zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid centraal staan. Hiermee wordt bijgedragen aan het waarborgen van kwalitatief goed en toekomstbestendig christelijk onderwijs in Bruinisse.

Werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur

Het toezichthoudend bestuur vervult de werkgeversrol ten aanzien van de uitvoerend bestuurder. Binnen het bestuur zijn toezichthouders met de portefeuille Personeel & Organisatie belast met de voorbereiding en uitvoering van deze taak.

In het verslagjaar hebben ontwikkel- en voortgangsgesprekken plaatsgevonden met de uitvoerend bestuurder. In deze gesprekken wordt stilgestaan bij het functioneren, de

realisatie van doelstellingen en de verdere ontwikkeling van de bestuurder en de organisatie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van input vanuit verschillende geledingen binnen de organisatie.

Naast de formele gesprekscyclus is er sprake van regelmatig contact tussen toezichthouders en de uitvoerend bestuurder, waardoor tijdig kan worden afgestemd op actuele ontwikkelingen. Deze combinatie van formele en informele contacten draagt bij aan een zorgvuldige invulling van de werkgeversrol.

Toezien op naleving wettelijke verplichting Code Goed Bestuur

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op naleving van de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Dit komt onder meer tot uiting in de wijze waarop het bestuur is ingericht, de functiescheiding tussen bestuur en toezicht en de transparante verantwoording in het jaarverslag.

Daarnaast wordt actief toegezien op integriteit en het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling. In dat kader worden nevenfuncties van bestuursleden geregistreerd en besproken en wordt gewerkt met een profielschets voor toezichthouders.

Toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De wijze waarop wordt toegezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen kan op vier manieren worden onderverdeeld. In de eerste plaats is een procuratiereglement van kracht waarbij de bevoegdheden ten aanzien van het aangaan van verplichtingen en het verrichten van betalingen van de uitvoerend bestuurder namens de Vereniging zijn vastgelegd. Daarnaast komt dit aspect aan de orde bij het behandelen en goedkeuren van de (jaar)begroting. Vervolgens wordt per kwartaal door de uitvoerend bestuurder gerapporteerd over de financiën en de mate waarin de begroting is uitgeput of gerealiseerd. Ook heeft een van de toezichthoudende bestuursleden specifiek als aandachtspunt om betalingen te kunnen raadplegen en controleren.

Het bestuur neemt de signalering rondom het normatief publiek eigen vermogen mee in de verdere aanscherping van de meerjarenprojectie. Dit kengetal zal vanaf heden structureel worden opgenomen in de meerjarenbegroting en periodiek worden besproken tussen uitvoerend bestuurder en toezichthoudend bestuur. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de juiste afbakening tussen publiek en privaat vermogen, waaronder de behandeling van privaat gefinancierde activa.

Het bestuur ziet, indien de financiële ontwikkeling daartoe aanleiding geeft, voldoende mogelijkheden om tijdig bij te sturen. In de komende jaren kan onder meer worden gestuurd op kostenbesparing binnen de formatie, bijvoorbeeld door tijdelijke formatie af te bouwen en per tijdelijk contract zorgvuldig te beoordelen of verlenging passend en noodzakelijk is. Deze mogelijkheden worden meegenomen in de financiële scenario's en vormen onderdeel van het toezicht op de meerjarenbegroting.

Toezien op het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenbeleid. De begroting wordt voorbereid door de uitvoerend bestuurder en vervolgens inhoudelijk besproken binnen het toezichthoudend bestuur.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de realiteitswaarde, de aansluiting bij het beleid en de financiële risico's op korte en langere termijn. Na bespreking en, waar nodig,

bijstelling wordt de begroting – met inachtneming van de rol van de medezeggenschapsraad – vastgesteld.

Het meerjarenbeleid wordt op vergelijkbare wijze besproken en getoetst. Het bestuursverslag komt tot stand in afstemming tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuur, waarbij het toezichthoudend bestuur toeziet op een volledige en transparante verantwoording.

Bij het goedkeuren van de begroting en de meerjarenbegroting heeft het toezichthoudend bestuur nadrukkelijk toegezien op de financiële ontwikkeling in de komende jaren. Daarbij is onder meer gekeken naar de voorziene negatieve exploitatieresultaten, de verwachte afname van het publieke vermogen en de ontwikkeling van het normatief publiek eigen vermogen.

Het toezichthoudend bestuur heeft de meerjarenbegroting niet uitsluitend cijfermatig beoordeeld, maar deze ook inhoudelijk besproken in relatie tot de gemaakte beleidskeuzes. Daarbij is aandacht besteed aan het tijdelijk aanhouden van een extra groep, de ruimere personele bezetting en de tijdelijke dubbele bezetting die ontstaat doordat vertrekkende oudere teamleden tijdig worden vervangen. Het toezichthoudend bestuur heeft deze keuzes beoordeeld in het licht van onderwijskwaliteit, continuïteit, personele stabiliteit en financiële houdbaarheid.

Daarnaast is specifiek stilgestaan bij het kengetal voor het normatief publiek eigen vermogen. Dit kengetal geeft inzicht in de verhouding tussen het werkelijke publieke vermogen en het vermogen dat, gelet op de omvang van de organisatie en de activa, als normatief wordt aangemerkt. Het toezichthoudend bestuur onderkent het belang van dit kengetal als onderdeel van het financieel toezicht en neemt de ontwikkeling hiervan mee in de verdere aanscherping van de meerjarenprojectie. Vanaf heden wordt dit kengetal structureel opgenomen in de meerjarenbegroting en periodiek besproken tussen het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur.

Bij de beoordeling van dit kengetal wordt ook aandacht besteed aan de juiste afbakening tussen publiek en privaat vermogen. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de behandeling van privaat gefinancierde activa en de mate waarin deze wel of niet onderdeel behoren te zijn van de berekening van het publieke vermogen. Het toezichthoudend bestuur acht deze afbakening van belang om het kengetal op een juiste manier te kunnen interpreteren en om de financiële positie van de Vereniging zorgvuldig te kunnen beoordelen.

De voorliggende meerjarenbegroting wordt door het toezichthoudend bestuur gezien als een basisscenario zonder aanvullende ingrepen. Dit betekent dat in de gepresenteerde cijfers nog geen aanvullende bijsturingsmaatregelen zijn verwerkt. Het toezichthoudend bestuur heeft met het uitvoerend bestuur besproken welke scenario's en stuurmogelijkheden beschikbaar zijn indien de financiële ontwikkeling of de ontwikkeling van het normatief publiek eigen vermogen daartoe aanleiding geeft. Daarbij ziet het toezichthoudend bestuur voldoende mogelijkheden om tijdig bij te sturen, met name op het gebied van de formatie. In de komende jaren kan onder meer worden gestuurd op het beperken van personele lasten door tijdelijke formatie af te bouwen, per tijdelijk contract zorgvuldig te beoordelen of verlenging passend en noodzakelijk is, groepsindelingen te heroverwegen en natuurlijk verloop te benutten. Deze mogelijkheden worden meegenomen in de financiële scenario's en vormen onderdeel van het toezicht op de meerjarenbegroting.

Ook is besproken dat, indien noodzakelijk en passend binnen de bestemming daarvan, een deel van het private vermogen kan worden ingezet. Daarbij blijft uitgangspunt dat publieke middelen doelmatig worden besteed aan het onderwijs en dat privaat vermogen uitsluitend wordt ingezet binnen de daarvoor geldende kaders en bestemmingen.

Het toezichthoudend bestuur zal de ontwikkeling van het exploitatieresultaat, de omvang van het publieke vermogen, het normatief publiek eigen vermogen en de beschikbare stuurmogelijkheden periodiek blijven volgen. Op basis van de huidige inzichten acht het toezichthoudend bestuur de financiële continuïteit voldoende beheersbaar. Tegelijkertijd vraagt de meerjarige financiële ontwikkeling om actieve monitoring en tijdige bijsturing wanneer de feitelijke ontwikkeling afwijkt van de uitgangspunten in de meerjarenbegroting.

Geen sprake van (potentieel) tegenstrijdige belangen

Binnen het toezichthoudend bestuur is in het verslagjaar geen sprake geweest van (potentieel) tegenstrijdige belangen. Indien zich situaties zouden voordoen waarin dit mogelijk aan de orde is, wordt gehandeld conform de geldende afspraken en governanceprincipes.

Jaarlijkse evaluatie eigen functioneren

Het toezichthoudend bestuur reflecteert periodiek op het eigen functioneren. In het verslagjaar heeft deze evaluatie deels een informeel karakter gehad, waarbij onderling is teruggedoken op de samenwerking, de rolvervulling en de effectiviteit van het toezicht.

Het bestuur heeft de intentie om deze evaluatie verder te formaliseren en te structureren, zodat de professionalisering van het intern toezicht verder wordt versterkt.

Geen vermenging van bestuursfuncties bij andere instelling binnen onderwijssector

Er is geen sprake van vermenging van bestuursfuncties met toezichthoudende functies bij andere instellingen binnen de onderwijssector.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Identiteit: hoe wordt hier vorm en inhoud aan gegeven

Het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar actief meegedacht en geadviseerd over de invulling en positionering van de christelijke identiteit van de Vereniging en is tevens een belangrijk speerpunt als onderdeel van het onderzoekstraject naar een mogelijke samenwerking met de openbare basisschool in Bruinisse. Hierbij is gebruik gemaakt van de input vanuit externe deskundigen zoals die in 2024 reeds is opgesteld en signalen uit de organisatie.

Kwetsbaarheid toezichthoudend bestuur

Het bestuur heeft nadrukkelijk stilgestaan bij de kwetsbaarheid van de organisatie als éénpitter. Dit heeft geleid tot het actualiseren van het profiel voor toezichthouders en het actief werven van nieuwe bestuursleden. Hiermee wordt gewerkt aan een toekomstbestendige invulling van het intern toezicht.

Onderzoek naar lokale samenwerking vervolgd

Het toezichthoudend bestuur heeft geadviseerd en toezicht gehouden op het onderzoek naar een mogelijke samenwerking met een andere basisschool in Bruinisse. In dit proces is nadrukkelijk aandacht besteed aan de continuïteit van het onderwijs, de organisatorische haalbaarheid en het waarborgen van de identiteit. Het onderzoek wordt in het volgende verslagjaar voortgezet. Note, zie toekomstige ontwikkeling.

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,97	2,79
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	78,45	65,83
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	83,51	73,71
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,45	-3,64
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / totale baten * 100%)	35,40	39,65
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	63,36	66,46
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	2,65	6,49
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,67	76,90
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,33	23,10

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De vereniging is gevestigd te Bruinisse en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 40309237.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseervoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 6.395 is toegenomen en € 110.606 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 104.211 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Vereniging is per 1 januari 2024 gedaald met € 6.395 naar € 699.420 (was € 705.815 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 15 tot 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers 3 jaar, servers en netwerk 10 jaar; digitale schoolborden 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar, huishoudelijke apparatuur 5 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" en de "Bestemmingsreserve privaat" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

De "Reserve personeel" zal naar verwachting uitsluitend gaan worden gebruikt voor personeel. In boekjaar 2025 is naar aanleiding van een bestuursbesluit de reserve vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Bij het opstellen van de voorziening groot onderhoud is gerekend met het prijspeil van 2022. Het gehanteerde stopjaar is gebaseerd op het onderliggende Integrale HuisvestingsPlan (IHP) van de gemeente(n). Een concreet stopjaar wegens verwachte nieuwbouw of renovatie is opgenomen voor het volgende gebouw: Gebouw Molenstraat: stopjaar 2031 op basis van het IHP van de gemeente Schouwen-Duiveland.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkinggraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,7%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	290.388	267.270
1.2.1 Gebouwen	74.112	83.003
1.2.3 Inventaris en apparatuur	152.859	121.265
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	63.417	63.002
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	25.991	58.436
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	25.991	58.436
1.7 Liquide middelen	522.382	680.985
Totaal van activa	838.762	1.006.691

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	657.983	662.727
2.1.1 Algemene reserves	504.377	13.605
2.1.2 Bestemmingsreserves	153.606	649.122
2.2 Voorzieningen	42.478	79.270
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	14.541	12.053
2.2.2 Overige voorzieningen	27.937	67.217
2.4 Kortlopende schulden	138.301	264.693
2.4.3 Crediteuren	14.921	99.265
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.226	37.213
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	10.603	9.798
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	73.551	118.418
Totaal van passiva	838.762	1.006.691

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	972.951	948.100	933.766
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.892	11.100	11.726
3.5 Overige baten	54.613	45.750	51.761
Totaal van baten	1.038.456	1.004.950	997.254
4.1 Personeelslasten	835.469	777.500	801.877
4.2 Afschrijvingen	40.606	31.830	33.112
4.3 Huisvestingslasten	18.891	67.700	59.425
4.4 Overige lasten	153.739	202.250	148.298
Totaal van lasten	1.048.705	1.079.280	1.042.712
Totaal van saldo van baten en lasten	-10.249	-74.330	-45.458
6.1 Financiële baten	6.655	5.000	9.806
6.2 Financiële lasten	1.150	1.000	1.040
Totaal van financiële baten en lasten	5.505	4.000	8.765
Totaal resultaat	-4.744	-70.330	-36.693

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-10.249	-45.458
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	40.606	33.112
- Mutaties voorzieningen	-36.792	-36.496
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	32.445	-22.474
- Schulden	-126.392	97.775
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-100.383	26.459
Ontvangen interest	6.655	9.806
Betaalde interest	-1.150	-1.040
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-94.878	35.224
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-63.724	-94.686
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-63.724	-94.686
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige kapitaalmutaties	0	-6.395
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	-6.395
Mutatie liquide middelen	-158.602	-65.857
Beginstand liquide middelen	680.984	746.841
Mutaties liquide middelen	-158.602	-65.857
Eindstand liquide middelen	522.382	680.984

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	599.664	-332.394	267.270	63.724	0	-40.606	0	663.388	-373.000	290.388
1.2.1 Gebouwen	197.943	-114.939	83.003	0	0	-8.892	0	197.943	-123.831	74.112
1.2.3 Inventaris en apparatuur	329.968	-208.703	121.265	55.891	0	-24.297	0	385.859	-233.000	152.859
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	71.753	-8.752	63.002	7.833	0	-7.417	0	79.586	-16.169	63.417

OZB-waarde gebouwen en terreinen: €405.000 peildatum 1-1-2024.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	25.991	58.436
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	35.000
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	7.932	10.730
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	18.059	12.706
1.7 Liquide middelen	522.382	680.985
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	522.382	680.985

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva								
2.1 Eigen vermogen	705.815	-6.395	699.420	0	662.727	-4.744	0	657.983
2.1.1 Algemene reserves	20.000	-6.395	13.605	0	13.605	490.772	0	504.377
Algemene reserve	20.000	-6.395	13.605	0	13.605	490.772	0	504.377
2.1.2 Bestemmingsreserves	685.815		685.815		649.122	-495.516		153.606
Bestemmingsreserve personeel (publiek)	537.647	0	537.647	0	491.830	-491.830	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)	130.509	0	130.509	0	130.509	0	0	130.509
Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	17.659	0	17.659	0	26.783	-3.686	0	23.097

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	(4.744)
Algemene reserves	490.772
Schoolfonds	-3.686
Personeel	-491.830

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	79.270	10.246	1.430	45.608	42.478	3.860	26.446	12.172
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	12.053	3.659	0	1.171	14.541	0	2.369	12.172
Voorziening voor jubileumuitkeringen	8.869	1.600	0	1.171	9.298	0	2.369	6.929
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	3.184	2.059	0	0	5.243	0	0	5.243
2.2.2 Overige voorzieningen	67.217	6.587	1.430	44.437	27.937	3.860	24.077	0
Voorziening voor groot onderhoud	67.217	6.587	1.430	44.437	27.937	3.860	24.077	0

*Naar aanleiding van het vastgestelde Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Schouwen-Duiveland is een vrijval van €44.437 ontstaan, doordat bepaalde onderhoudscomponenten niet langer zullen worden uitgevoerd.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	138.301	264.693
2.4.3 Crediteuren	14.921	99.265
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	38.775	36.423
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	451	790
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	10.603	9.798
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	25.000	77.724
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	27.698	24.582
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	20.852	16.111

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving

Toewijzing

Kenmerk

datum

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Verbetering basisvaardigheden (VBV)

Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)

Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)

VBV23-PO-1119

SOOLPO24296

SOOLPO25383

31-5-2023 Ja

7-10-2024 Onderhanden

18-11-2025 Onderhanden

Onderhanden

Ja

Nee

Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	
			totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	€
			totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	972.951	948.100	933.766
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	866.712	843.000	861.418
3.1.2 Overige subsidies OCW	92.207	90.000	56.915
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	14.031	15.100	15.433
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.892	11.100	11.726
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	10.892	11.100	11.726
3.5 Overige baten	54.613	45.750	51.761
3.5.1 Opbrengst verhuur	41.368	35.000	38.409
3.5.5 Ouderbijdragen	9.425	10.050	12.299
3.5.6 Schoolkamp	670	700	933
3.5.9 Overige baten	3.150	0	120
Totaal van baten	1.038.456	1.004.950	997.254
4.1 Personeelslasten	835.469	777.500	801.877
4.1.1 Lonen	621.057	741.150	591.609
4.1.4 Sociale lasten	84.539	0	79.839
4.1.5 Premies Participatiefonds	5.008	0	9.266
4.1.7 Pensioenlasten	85.580	0	83.813
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	2.488	9.100	3.663
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.667	2.000	19.739
4.1.8.3 Overige personeelskosten	45.889	25.250	15.845
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-10.759	0	-1.897
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	0,70	0,70	0,70
Onderwijzend personeel	5,92	6,17	6,48
Onderwijsondersteunend personeel	2,03	1,57	1,42
Totaal	8,65	8,44	8,60
4.2 Afschrijvingen	40.606	31.830	33.112
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	40.606	31.830	33.112
4.3 Huisvestingslasten	18.891	67.700	59.425
4.3.2 Verzekeringslasten	2.748	1.500	4.080
4.3.3 Onderhoudslasten	7.535	14.500	6.035
4.3.4 Lasten voor energie en water	30.288	30.000	24.744
4.3.5 Schoonmaakkosten	7.582	4.500	6.114
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	5.299	5.500	6.546
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	-37.850	9.500	9.341
437001 Dotatie voorziening onderhoud	6.587	9.500	9.341
437003 Vrijval voorziening onderhoud	-44.437	0	0
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.288	2.200	2.566
4.4 Overige lasten	153.739	202.250	148.298

4.4.1 Algemene beheerskosten	76.998	73.650	65.568
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	0	500	0
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	37.954	47.000	39.465
4.4.5 Overige kosten	38.788	81.100	43.265
Totaal van lasten	1.048.705	1.079.280	1.042.712
6.1 Financiële baten	6.655	5.000	9.806
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.655	5.000	9.806
6.2 Financiële lasten	1.150	1.000	1.040
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	1.150	1.000	1.040
Totaal van financiële baten en lasten	5.505	4.000	8.765
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	17.401	15.000	15.076
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	17.401	15.000	15.076

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse. Het voor Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €146.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €146.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	C. Kristalijn
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,700
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.963
Beloningen betaalbaar op termijn	11.319
<i>Subtotaal</i>	82.282
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	102.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	82.282
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	C. Kristalijn
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,700
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	68.687
Beloningen betaalbaar op termijn	10.871
<i>Subtotaal</i>	79.558
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	96.600
Bezoldiging	79.558

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J.P.R. Pannenkoek	Voorzitter
W.H. Lems	Penningmeester
J. Flikweert	Secretaris
T.H. van der Berge	Lid
A. van der Welle	Lid
R. Goedegebuur	Lid
A. van der Brug	Lid
J. Simmelink	Lid

WNT-verantwoording



3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

--

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
-----------	----------	-----------------

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door de directeur-bestuurder d.d. 29-06-2026

Naam	Handtekening
C. Kristalijn, directeur-bestuurder	

Vastgesteld door het toezichthoudend orgaan d.d. 29-06-2026

Naam	Handtekening
J.J. Simmelink, voorzitter	
A. van der Welle, penningmeester	
R. Goedegebuur, secretaris	
A. van der Brug, lid	
J. de Looff, lid	
C. Flikweert, lid	

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging tot bevordering van Christelijk Onderwijs te Bruinisse

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot bevordering van Christelijk Onderwijs te Bruinisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot bevordering van Christelijk Onderwijs te Bruinisse op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot bevordering van Christelijk Onderwijs te Bruinisse, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling,

bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 30 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA