cbs Op Dreef
Bruinisse

Bestuursverslag 2021

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	17
Continuïteitsparagraaf	22
Financiële kengetallen	28
Verslag toezichthoudend orgaan	30
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	33
Staat van baten en lasten 2021	34
Kasstroomoverzicht 2021	35
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	42
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
Bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies	53
WNT-Verantwoording 2021	54
Gegevens over de rechtspersoon	65
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	66
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	68
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse

Algemeen instellingsbeleid

Inleiding
In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Vereniging tot bevordering van het Christelijke onderwijs te Bruinisse in het jaar 2021.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van Vereniging tot bevordering van het Christelijke onderwijs te Bruinisse is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering.
Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor PricewaterhouseCoopers Accountants NV

De jaarrekening wordt gepubliceerd op de website van school: www.cbsopdreef.nl

Kernactiviteiten en beleid

Onder het bevoegd gezag van Vereniging tot bevordering van het Christelijke onderwijs te Bruinisse met bevoegd gezag nummer 83019, valt onderstaande school:

Cbs Op Dreef met brinnummer 07XS

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. Vereniging tot bevordering van het Christelijke onderwijs te Bruinisse is op 9 november 1977 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder dossiernummer 40309237.

Bestuurssamenstelling en organisatiestructuur

De samenstelling van het bestuur is medio 2018 gewijzigd in een toezichthoudend bestuur en een uitvoerend bestuur. De leden van het totale bestuur zijn:

Voorzitter:	Dhr. J.P.R. Pannekoek
Secretaris:	Dhr. J. Flikweert
Penningmeester:	Dhr. W.H. Lems
Overige Bestuursleden:	Dhr. A. C. van der Welle
	Dhr. T.H. van den Berge
Uitvoerend Bestuurder:	Mevr. C. Kristalijn

Met uitzondering van de uitvoerend bestuurder, vormen bovengenoemde bestuurders samen het toezichthoudend bestuur. Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door de directeur van de school. Het toezichthoudend bestuur heeft regelmatig overleg met de directeur over de uitvoering van het bestuursbeleid

Governance ontwikkelingen (Interne beheersing en toezicht)
De school beschikt over een bestuursmodel dat voldoet aan de eisen die de Code Goed Bestuur hieraan stelt. Desondanks wordt het bestuursmodel aangepast naar een model met mandatering van de directeur.

Code goed bestuur
De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs wordt integraal gehanteerd binnen CBS Op Dreef. Er wordt niet afgeweken van deze code.

pwc PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse
Bezoldiging bestuur en toezichthouders

Bestuursleden die het toezichthoudend bestuur vormen ontvangen voor de uitoefening van hun functie een jaarlijkse bezoldiging. Deze bezoldiging is tijdens de ALV van 2020 en 2021 besproken. In 2021 is de bezoldiging voor de eerste keer uitgekeerd. Het gaat hierbij om een jaarlijkse bezoldiging op basis van de maximaal fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding. De bezoldiging bedraagt: € 1.800 per toezichthouder. De uitvoerend bestuurder (de directeur van de school) ontvangt voor de uitvoering van de werkzaamheden een bezoldiging. Deze blijft binnen vastgestelde wettelijke kaders van het de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (de zogenaamde WNT)

Treasury
Het treasurybeleid is uitgevoerd binnen de kaders van het treasurystatuut 2017 en de regeling beleggen, belenen en derivaten 2016 van OCW.

Beknopte begroting 2022
In het jaar 2021 is de volgende begroting met instemming van de MR vastgesteld.

Begrotingspost	**2022**
3.1 Rijksbijdragen	€ 815.317
3.2 Overige bijdragen	€ 3.359
3.5 Overige bijdragen	€ 25.800
Baten	**€ 844.476**
4.1 Personeelslasten	€ 630.166
4.2 Afschrijvingen	€ 22.642
4.3. Huisvestingslasten	€ 37.250
4.4 Overige lasten	€ 69.681
Lasten	**€ 759.739**
Resultaat	**€ 84.737**

Bekostigingsgrondslag
Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende kosten worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgende daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2021 geen groeitellingen plaatsgevonden.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met de jaren 2015 t/m 2021. De peildatum ligt op 1 oktober per kalenderjaar.

CBS Op Dreef	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
	101	106	118	121	116	131	122

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef

SAMEN LEREN, (SAMEN LEVEN)

cbs Op Dreef
Bruinisse

Jaarverslag kalenderjaar 2021

Inleiding
Het is een goede gewoonte om u ten tijde van de jaarvergadering een verslag voor te leggen met betrekking tot de gang van zaken in en rond de school gedurende het afgelopen kalenderjaar 2021.

Doelstelling van de organisatie (Missie en Visie van de school)
We willen dat de kinderen, die door de ouders aan ons zijn toevertrouwd, zich in een veilige, kwalitatief goede en positieve leef en leeromgeving optimaal individueel kunnen ontwikkelen.
We worden daarbij geïnspireerd door Gods Woord, dat de basis is van de christelijke geloofsopvoeding.
Wij doen dat met een proactieve houding waarbij we de volgende waarden centraal stellen:

- ✓ respect voor verscheidenheid
- ✓ zorg en aandacht voor elkaar
- ✓ verantwoordelijkheid
- ✓ sociale vaardigheid en mentale weerbaarheid

De school staat open voor een ieder die handelt vanuit de identiteit(kerken) in het dorp en anticipeert op relevante ontwikkelingen in de samenleving.

Doelstelling van het onderwijs
De persoonlijke vorming van het kind is bij ons op school het belangrijkste doel.
Het onderwijs komt zoveel mogelijk tegemoet aan de wensen van het kind.
Een kind moet zich kunnen ontwikkelen

- ✓ met een gevoel voor eigenwaarde
- ✓ met zicht op eigen mogelijkheden en beperkingen
- ✓ met respect en begrip voor de medemens

Kernactiviteiten
Onze kernactiviteit is het geven van onderwijs op Christelijke grondslag aan kinderen uit Bruinisse en omgeving.

Statutaire wijzigingen
Het afgelopen jaar is geen sprake geweest van statutaire wijzigingen.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid
Het algemeen instellingsbeleid is beschreven in het schoolplan 2019-2023. De hierin verwoorde beleidsonderwerpen zijn de basis van het jaarplan. Na afloop van een schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt een nieuw jaarplan vastgesteld voor het komende schooljaar. De onderwerpen opgenomen in het jaarplan zijn divers qua omvang en intensiteit van uitvoering. Gemeenschappelijk aan de onderwerpen is dat zij inspanningen vergen van personeel en management. Er is derhalve een directe link tussen jaarplan en financiën middels de formatiebegroting en de meerjarenbegroting. Bij het toekennen van taakuren voor de start van het schooljaar, wordt gestreefd naar evenwicht tussen beschikbare formatie op basis van de financiële middelen, klassenverdeling en additionele taken, Onvoorziene omstandigheden als (langdurige of frequente) ziekte kunnen leiden tot het niet volledig realiseren van het jaarplan.

Binnen het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van ICT. Nieuwe methodes zijn veelal deels digitaal. Het ICT beleidsplan is belangrijke input voor de meerjarenbegroting.

pwc PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse

De volgende onderwerpen hebben in het schooljaar 2020-2021 in het jaarplan gestaan:

- Datamuur
- Eigenaarschap leerlingen en team
- Portfolio
- Ouderbetrokkenheid
- Identiteit

Het jaarplan 2020-2021 bevat de volgende onderwerpen:

- Invulling vacature interne begeleider
- Onderzoek naar vorm van samenwerking
- Evaluatie OPP's/Opstellen nieuwe HGW (handelings gericht werken) cyclus en bijbehorende formats groepsbesprekingen/plannen.
- Collegiale intervisie (observeren en klassenbezoek)
- Eigenaarschap-Datamuur en Portfolio ontwikkeling
- Dalend leerlingaantal

Deze items stonden ook in het jaarplan 2019-2020 gepland. Door de COVID pandemie en het moeten sluiten van de scholen, zijn veel punten niet doorgegaan, stopgezet of in de wacht gezet.

Onderstaand is een korte toelichting te lezen van bovenstaande punten:

- Invulling vacature interne begeleider. In het onderwijs is het invullen van deze vacature een hele zoektocht. Zeker nu er krapte op de arbeidsmarkt is. De invulling van deze vacature is in overleg met de MR en bestuursleden (Personeel) goed verlopen. Mevr. Davina van Doesburg is op 01-08-2021 voor twee dagen aangesteld. Ook de vacature van een groepsleerkracht voor drie dagen is in dit jaar ingevuld. Wij hebben Esther van Zetten-Kok aan ons team toegevoegd.
- Onderzoek naar een vorm van samenwerking met andere onderwijsorganisaties in de regio. Hierbij is het voortbestaan van de school als éénpitter het uitgangspunt. Dit heeft een eerste bestuurlijke verkenning opgeleverd tussen drie besturen (Radar, VPCO Tholen en ons bestuur) In november 2021 is het besluit genomen om het onderzoek naar een mogelijke besturenfusie stop te zetten. Het zoeken naar andere vormen van samenwerking blijft de aandacht houden.
- De intern begeleider en de directie hebben in samenspraak met het team de nieuwe formats voor groepsplan bespreking, format groepsplan rekenen opgezet. Dit alles weggezet in de HGW cyclus. Er is een nieuwe toetskalender opgesteld. De OPP's evaluaties zijn door de Intern Begeleider op de agenda gezet en worden nauwgezet gevolgd.
- De Datamuur is in alle groepen zichtbaar aanwezig, dit is in 2021 opnieuw ingezet. Ditzelfde geldt voor de onderwerpen eigenaarschap (leerlingen en team) en portfolio. De visie op portfolio ontwikkeling, eigenaarschap hebben in 2021 op de agenda gestaan.
- We zijn gestart met het opnieuw inrichten en bewust maken van de datamuur in combinatie met het meer eigenaarschap creëren bij de leerlingen/leerkrachten en het inrichten van het portfolio.
- Het leerlingaantal is in 2021 helaas weer gedaald. Wanneer we kijken naar de nieuwe datum van 01-02-2022 is er een stabiel leerling aantal zichtbaar. Feit blijft dat het leerlingaantal nog niet stijgend is.

pwc PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse
Onderwijs

Onderwijsresultaten
De resultaten van de centrale eindtoets zijn al sinds het schooljaar 2012-2013 boven het landelijk gemiddelde. In 2021 is er landelijk weer een Eindtoets afgenomen.
In onderstaande tabel zijn de resultaten van afgelopen jaren weergegeven. In de onderste tabel is goed zichtbaar wat de score van Op Dreef is (kolom 7XS) en wat de landelijke score is van de vergelijkingsgroep (dat zijn de scholen met dezelfde spreiding en weging). Samenvattende conclusie is dat Op Dreef op het afgelopen schooljaar op alle fronten boven het gemiddelde scoort.

jaar	Landelijk gemiddelde	Score Op Dreef EINDTOETS CITO
2020-2021	534,5	539,4
2018-2019	532,9	537,4
2017-2018	533,7	538,8

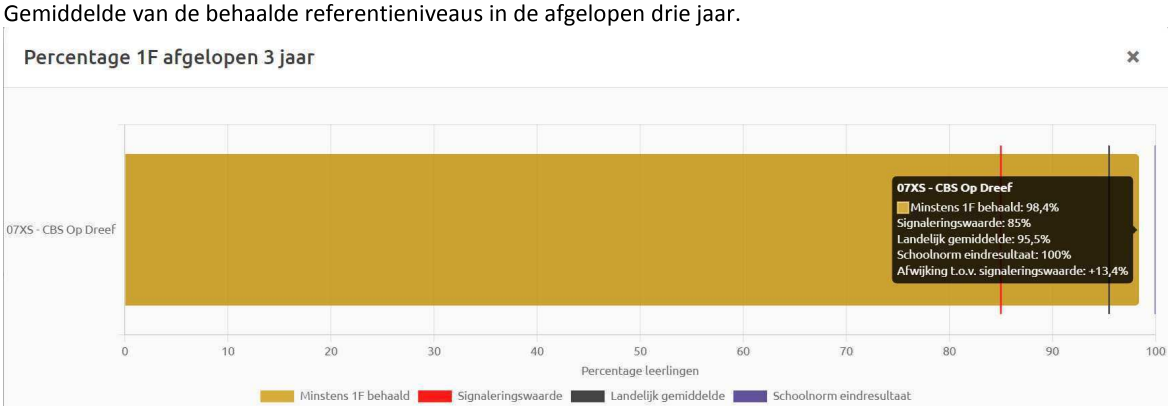
Referentieniveaus per schooljaar

Tabel per schooljaar

Zoeken

School	Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald	Lezen minstens 1F behaald	Lezen 2F behaald	Rekenen minstens 1F behaald	Rekenen 1S behaald	Taalverzorging minstens 1F behaald	Taalverzorging 2F behaald
07XS - CBS Op Dreef	2017 / 2018	31,29	5,06	13	13	100%	71,8%	13	12	13	6	13	10
07XS - CBS Op Dreef	2018 / 2019	31,77	5,77	14	14	95,2%	66,7%	14	10	12	7	14	11
07XS - CBS Op Dreef	2019 / 2020	31,33	5,74	0	0	-	-	0	0	0	0	0	0
07XS - CBS Op Dreef	2020 / 2021	31,5	6,12	14	14	100%	81%	14	14	14	7	14	13

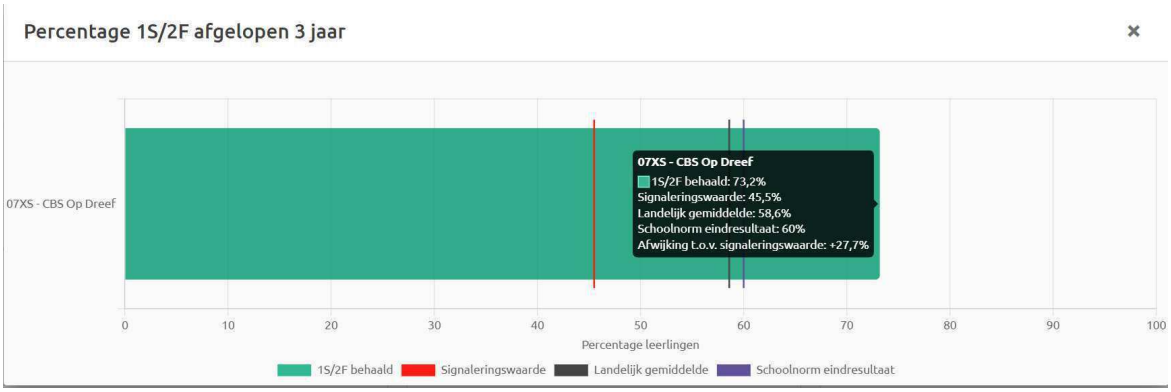
Gemiddelde van de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie jaar.



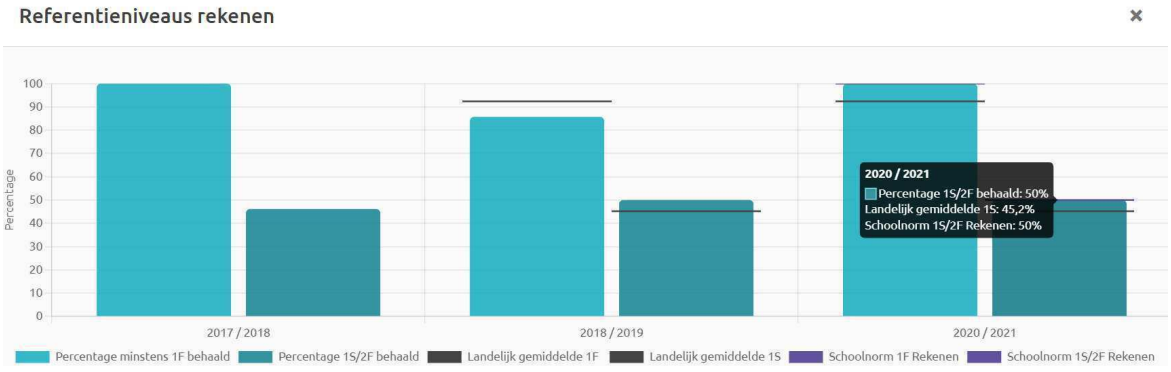
PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

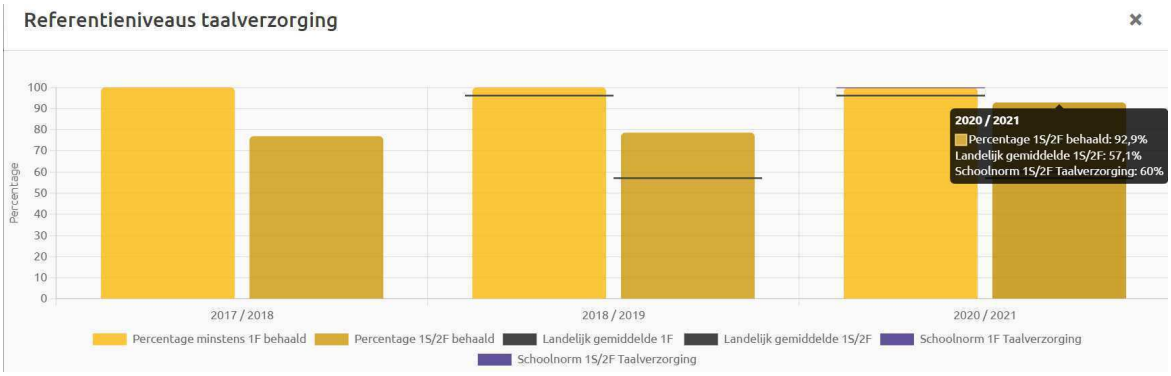
cbs Op Dreef

Bruinisse

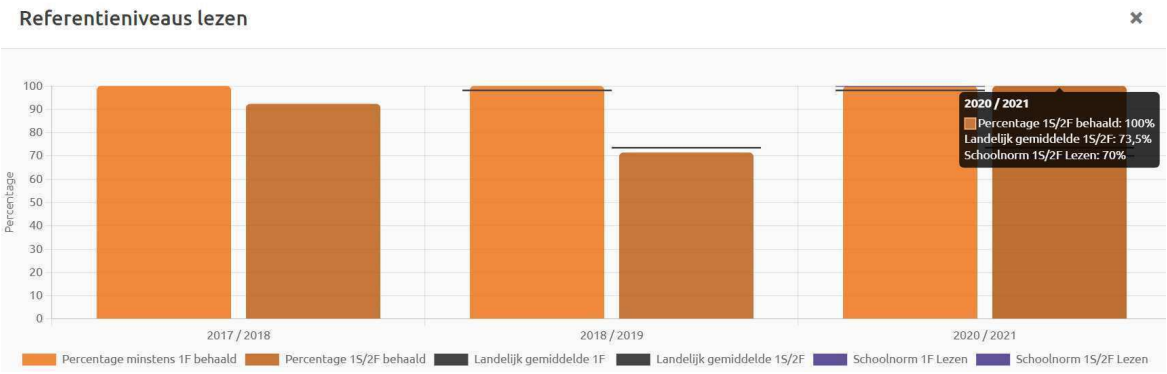


En een overzicht van de gemiddelde referentieniveaus per vakgebied

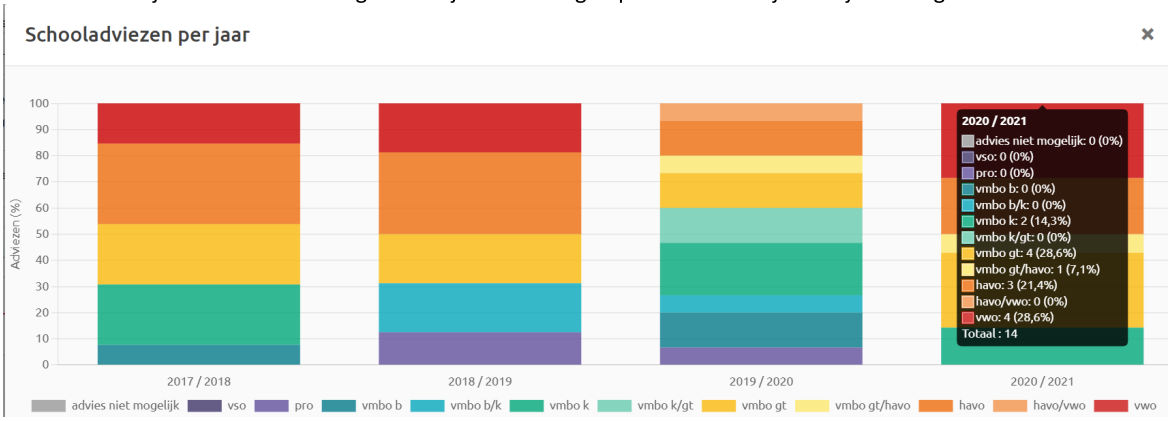




cbs Op Dreef
Bruinisse



De uitstroomcijfers naar het vervolgonderwijs voor de afgelopen drie schooljaren zijn als volgt:



De uitstroomcijfers in absolute getallen van de afgelopen vier schooljaren zijn:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	**TOTAAL**
VWO	2	3		4	9
HAVO-VWO			1		1
HAVO	4	5	2	3	14
VMBO T-HAVO			1	1	2
VMBO T	3			4	7
VMBO GT-VMBO T		3	2		5
VMBO K-GT			3		3
VMBO K	3		3	2	8
VMBO K-VMBO B		3			3
VMBO B	1		2		3
PRO		2	1		3
VSO					
Advies niet mogelijk					
TOTAAL	**13**	**16**	**15**	**14**	**58**

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse

Vanaf 2018 moeten we als school kijken naar het functioneren in het VO. De concrete vraag is daarbij: zitten de leerlingen aan het begin van VO3 conform het gegeven basisschooladvies. Als we kijken naar de resultaten van onze leerlingen in het 3e leerjaar in het VO krijgen we onderstaande gegevens. De beslisregel van de inspectie luidt: het percentage leerlingen in het 3e leerjaar VO dat zonder vertraging op het geadviseerde niveau functioneer is voldoende (> 75%)

Voor CBS Op Dreef zijn de volgende gegevens bekend:
Resultaten - Christelijke Basisschool Op Dreef (Bruinisse) | Scholen op de kaart

Onderwijsontwikkelingen
In het schooljaar 2020-2021 is het traject Eigenaarschap-portfolio ontwikkeling weer opgestart. De visie van het team op eigenaarschap en portfolio werd opgesteld. Tevens zijn de datamuren weer onder de aandacht geweest en is er in iedere groep een datamuur, waarbij de koppeling met het handelen in de klas wordt gemaakt. Het team is gestart met de invoering van het portfolio in 2021-2022. De eerste portfolio's worden in 2022 uitgegeven.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg
De onderwijsinspectie is in 2018 voor de laatste keer geweest. De school heeft toen een goed gekregen. Dit schooljaar is de nieuwe intern begeleider gestart.

Passend onderwijs
Passend Onderwijs wordt steeds meer merkbaar in de school. Zowel cognitieve als ook sociaal emotionele ondersteuning van leerlingen is vereist. Dit vraagt hoge mate van signaleren van de ondersteuningsbehoeften en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit vraagt van de leerkrachten een andere manier van professioneel handelen.

De school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband 'Kind op 1'.

Passend onderwijs heeft onder andere als doel dat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs krijgen. Deze doelstelling sluit erg goed aan bij de visie/missie van de school: een veilige, kwalitatief goede en positieve leef en leeromgeving optimaal individueel kunnen ontwikkelen.

Wij doen dat met een pro-actieve houding waarbij we de volgende waarden centraal stellen:
- ✓ respect voor verscheidenheid
- ✓ zorg en aandacht voor elkaar
- ✓ sociale vaardigheid en mentale weerbaarheid

We worden daarbij geïnspireerd door Gods Woord, dat de basis is van de christelijke geloofsopvoeding.

De beschreven doelstelling willen bereiken door zowel de hoog-/meerbegaafde leerlingen, de leerlingen die cognitief en/of sociaal emotioneel extra ondersteuning nodig hebben krijgen alsmede de groep leerlingen die een vorm van extra ondersteuning niet direct nodig hebben de beschreven leef- en leefomgeving te bieden.
Op deze wijze willen we realiseren dat alle leerlingen een plaats krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden.

Deze doelen zijn onder andere voortgekomen vanuit het vastgestelde beleid van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband 'Kind op 1' beschrijft haar doelstelling als volgt: *'stelt zich ten doel de leerlingen op haar scholen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden, zo thuisnabij mogelijk. We streven inclusiviteit na, omdat we alle kinderen een plaatsje op de school in hun buurt wensen en we van mening zijn dat dat kinderen in al hun diversiteit samen moeten opgroeien. We ondersteunen op basis van de vraag van de leerkracht, ouders en het kind zelf de school in de buurt met extra handen en/of meedenkers' (bron: jaarverslag 2018 Kind op 1)*
In dit citaat is ook de invulling van de doelstelling beschreven: helpen of meedenken op locatie.

pwc PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse

Doelen op individueel leerlingniveau worden in overleg met de ouders in een ontwikkelperspectief (OPP) voor het kind vastgesteld. Daarin is ook de operationele uitwerking van de doelen opgenomen. Het OPP wordt met de ouders besproken door de intern begeleider en de groepsleerkracht. Voordat een OPP opgesteld wordt, zijn verschillende overleggen geweest met de leerkracht, de ouders, de leerling en professionals van het samenwerkingsverband. Voor een verdere inhoudelijk beschrijving van dit proces wordt verwezen naar het zorgdocument van de school.

De begeleiding binnen de school wordt primair gedaan door de groepsleerkracht in het dagelijkse lesgeven waarbij ondersteuning plaats vindt door een onderwijsassistent en/of een intern begeleider. Voor de hoog-/meerbegaafden is een plusgroep (de zogenaamde Groep 9) ingesteld. Deze groep wordt begeleid door de intern begeleider. Kinderen die een OPP hebben worden naast de groepsleerkracht ook begeleid door een onderwijsassistent en/of de intern begeleider. In het schooljaar 2021-2022 is er een proef gedaan, waarbij een leerling van onze basisschool, kon aansluiten bij de Uniq klas van een collegavereniging Radar. In het schooljaar 2021-2022 kunnen meer leerlingen worden aangemeld voor deze school. Een aantal teamleden (groepsleerkracht-intern begeleider-directie) volgen in 2021 de cursus Hoogbegaafdheid, georganiseerd door Cedin in opdracht van het Samenwerkingsverband Kind op 1.

Onderwijsachterstandenmiddelen
Onze school ontvangt naast de reguliere lumpsum onderwijsachterstandsmiddelen. Het gaat in deze situatie om kinderen met achterstanden als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan kinderen van asielzoekers (NT2-leerlingen).
De beschikbare middelen zijn ingezet in het begeleiden van deze NT2-kinderen door het aanstellen van een onderwijsassistent. In het schooljaar 2021-2022 zijn deze middelen (de zogenaamde NOAT gelden) voor de laatste keer aangevraagd. Door de schoolsluitingen zijn is deze subsidieregeling verlengd, zodat het mogelijk was om voor een aantal leerlingen nog bekostiging aan te vragen. Tevens is er vanuit de extra handen in de klas subsidie, een extra onderwijsassistent ingezet.

Personeel

Strategisch personeelsbeleid
De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Professioneel vakman (-vrouw)schap is essentieel voor kwalitatief goed onderwijs. In onderstaande paragraaf wordt beschreven waar onze school in de komende jaren accenten wil leggen. De monitoring hiervan vindt plaats op twee gebieden: onderwijs en professioneel handelen.
De kwaliteit van het onderwijs wordt gevolg via de resultatenanalyse, het bespreken van deze analyse met het team en het bestuur en door de groeps-/leerlingbespreking met de leerkracht worden de cognitieve en sociale ontwikkeling van de groep respectievelijk de individuele leerlingen gevolgd.
Het professioneel handelen wordt gemonitord door de keten POP-FG-BG. Daarnaast wordt professioneel handelen gemonitord door collegiale visitatie en intervisie. Het onderling geven en ontvangen feedback, is hierbij van essentieel belang, mede ook in het kader van bouwen aan een professionele cultuur, waarbij we elkaar niet alleen inspireren, maar ook gezamenlijk zorgen voor het realiseren (het leren zichtbaar maken).

Monitoring op bestuursniveau vindt twee keer per jaar plaats nadat de resultaatanalyse met de professionals heeft plaats gevonden.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling
In het schoolplan 2019-2023 is het volgende streefbeeld geformuleerd betreffende personeel: Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

succes te verbeteren. De school werkt datagestuurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en visie van de school. Dit streefbeeld is de basis voor het personeelsbeleid van de school.

Personele bezetting
Per 31 december 2021 waren 13 personen in dienst van het bestuur, samen hadden zij een aanstelling van 7,82 fte. De bezetting is hoger dan de formatieve inzet per 31 december 2020 van 7,69 fte

De opbouw van het personeelsbestand per 01-01-2021 en 01-08-2021 is als volgt:

Functie	Aantal personen	werktijdfactor
Directie	1	0,6
Onderwijzend personeel	7	6,05
Ondersteunend personeel onderwijs	3	0,8
Ondersteunend personeel schoonmaak	2	0,37
Totaal	13	7,82

Vier personeelsleden maken gebruik van een verlofregeling voor oudere medewerkers (duurzame inzetbaarheid, voorheen BAPO). Hiermee is 0,3661 fte gemoeid. In het schooljaar 2020-2021 is de onderwijsassistent voor vast benoemd. Voor 01-08-2021 is een leerkracht gestopt met werken. Hier is een nieuwe leerkracht voor 0,6 voor benoemd. Tevens is op deze datum een nieuwe Intern Begeleider voor 0,4 aangesteld. Per 06-12-2021 is een onderwijsassistent benoemd vanuit de Extra handen in de klas subsidie. Dit is een tijdelijke aanstelling. Ook was er aan de start geen rekening gehouden met een tijdelijke aanstelling vakleerkracht bewegingsonderwijs vanuit de beschikbare NPO middelen.

Beleid bij eindiging dienstverband
Gezien de omvang van de organisatie worden afspraken op dit gebied individueel gemaakt en beoordeeld. We handelen met het principe; last in, first out.

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag
Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2021 is geen personeelslid ontslagen. Er zijn twee personeelsleden gestopt met werken.

Huisvesting
Het schoolgebouw dat eigendom is van de gemeente, biedt voldoende ruimte voor het huidige leerlingenaantal. Voor het tijdelijke lokaal is een verlenging van de vergunning aangevraagd. Het lokaal is niet noodzakelijk voor het huidige leerlingenaantal. Doordat de BSO in het gebouw van de school gevestigd is, is het wel wenselijk deze ruimte te behouden.
Het huisvestingsbeleid is derhalve gericht op behoud van de bestaande situatie. Er zijn geen voorgenomen bouwprojecten en andere bouwkundige investeringen voorzien in de nabije toekomst. De gemeente Bruinisse heeft voor zover bekend geen plannen om de eigendom van de schoolgebouwen te door decentraliseren. Er is geen financieringsbehoefte voortkomend uit huisvestingsbeleid.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse
De kinderopvang heeft met ingang van het oktober 2020 haar peutergroep uitgebreid. Dit betekent dat het tweede verhuurde lokaal structureel in gebruik is.

Met de gemeente is meerdere keren gesproken over het IHP. Deze overleggen zijn in november 2020 afgerond. Het herijkte IHP is door de gemeente opgeleverd. Het gebouw van de school staat vermeld in de periode 2025-2028. In dit IHP wordt gesproken over revitalisatie (levensduur 20 jaar) of nieuwbouw (levensduur 30 jaar). De scholen in Bruinisse zien kansen voor clustering, wanneer het gaat om nieuwbouw. Vooralsnog is er door de gemeente nog geen keuze gemaakt.

Bestuurlijke voornemens
Het bestuur heeft in 2019 verkennende gesprekken gevoerd met twee andere PC besturen uit de regio. Dit heeft een intentieverklaring opgeleverd in september 2020. In 2021 is onderzocht wat er nodig is om tot een besturenfusie te komen. In november 2021 is door het bestuur besloten het onderzoek naar een besturenfusie te beëindigen. Gezien de kwetsbaarheid van een éénpitter blijft het bestuur aandacht houden voor mogelijke andere vormen van samenwerking met PC besturen.

Klachtenafhandeling

De school beschikt over een vastgestelde klachtenregeling. In 2021 zijn geen klachten ingediend.

Horizontale verantwoording
In het kader van de horizontale verantwoording heeft het bestuur over kalenderjaar 2021 een Jaarverslag samengesteld. Dat verslag voorziet in de activiteiten die het bestuur en de school hebben ondernomen. De resultaten die daarbij zijn behaald. De personele en materiële inzet die daarbij is gepleegd. Dit verslag wordt integraal ter beschikking gesteld van de MR.

Daarnaast is informatie, voor ouders en medewerkers beschikbaar op de website van de school. Op deze wijze is de informatie nog toegankelijker te bereiken.
Met ingang van het jaarverslag 2019 zal publicatie van het jaarverslag middels de website van de school plaatsvinden. Het jaarverslag is daarmee toegankelijk voor alle stakeholders en andere geïnteresseerden.

Verbonden partijen
Vanaf 1 augustus 2014 is CBS Op Dreef verbonden aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Oosterschelderegio en Walcheren ‘Kind op 1’. Cbs Op Dreef is sinds dit jaar verbonden aan de Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ)

De school werkt samen met diverse organisaties. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om andere onderwijsinstellingen of landelijke overkoepelende organisaties. Hierbij moet gedacht worden aan Schoolbesturen Bijzonder Onderwijs Schouwen-Duiveland en Hogeschool Zeeland.
Er wordt tevens samengewerkt met ondersteunende organisaties zoals Protestants Christelijke Besturenraad (Verus), Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland, GGD en Arbodienst.

Binnen de Gemeente Schouwen-Duiveland wordt samengewerkt met de gemeente en met andere scholen. De school is actief in diverse werkgroepen die vanuit de gemeente zijn opgestart. We nemen deel aan de werkgroepen naschoolsaanbod, IKCvorming

Relevante interne en externe ontwikkelingen
De school ligt in een krimpregio. Alle mogelijkheden om het leerlingenaantal zo min mogelijk mee te laten dalen zullen worden onderzocht. Hierbij denken we aan de school als kindcentrum, onderwijs aan peuters, de brede school, babyopvang, de multifunctionaliteit van het gebouw enz. CBS Op Dreef werkt samen met kinderopvang Kinderpaleis. Zij verzorgen dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang in het gebouw van CBS Op Dreef.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse
In de zomerperiode van 2021 heeft Kinderpaleis het huurcontract opgezegd. Per 01-01-2022 is Kibeo de nieuwe huurder.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid
Het gebouw is voor iedereen toegankelijk. De school beschikt over een open aannamebeleid, wat inhoudt dat alle kinderen, ongeacht hun (kerkelijke)achtergrond worden aangenomen op de school.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact
Afgelopen jaar werd ook de impact gevoeld van de maatregelen rondom het Covid 19 virus. De school is een aantal weken dicht geweest. Tijdens deze Lockdown is het onderwijs op afstand doorgegaan en zijn de kwetsbare leerlingen naar de noodopvang geweest. Ook de leerlingen met ouders werkzaam in cruciale beroepen, konden terecht op school.

Door alle Coronamaatregelen heeft de school extra kosten gemaakt om dit te kunnen faciliteren. Denk daarbij aan het aanschaffen van extra hygiëne middelen, invoer van het dragen van mondkapjes. De school werd tevens een distributiepunt van de zelftesten voor teamleden en leerlingen van de bovenbouw.

Internationalisering en onderzoeksbeleid
De school ontplooit geen activiteiten op het gebied van internationaliseren en onderzoek.

Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling
Vanaf 2012 ontvangen de scholen subsidie in het kader van de prestatiebox. Hieraan ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. De vier actielijnen van het bestuursakkoord zijn:
1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

Deze middelen zijn in 2021 met name ingezet voor opbrengstgericht werken (analyse van opbrengsten), professionalisering ven leraren en schoolleiders en doorlopende ontwikkellijnen van 0 tot 12.

Besteding van de middelen uit de werkdrukgelden
In 2021 heeft de school extra middelen ontvangen ter bestrijding van de werkdruk van personeelsleden. Het totale budget voor 2020-2021 bedroeg dit budget € 29.662,84 en voor 2021-2022 bedroeg dit budget € 27.419,00 (zie onderstaande afbeeldingen). In overleg met het personeel en de personeelsgeleding van de MR heeft de school deze extra middelen besteed aan het splitsen van een groep (1 dagdeel) boven de formatie en inzet van een onderwijsassistent.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse

EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDRUK 2020/2021
op niveau BRIN

brinnummer	07xs
naam school	Christelijke Basisschool Op Dreef
gemeentenaam	SCHOUWEN-DUIVELAND
aantal leerlingen per 1 oktober 2019	118
bedrag per leerling voor aanpak werkdruk 2020/2021	€ 251,38
middelen aanpak werkdruk 2020/2021	**€ 29.662,84**

MIDDELEN AANPAK WERKDRUK
SCHOOLJAAR 2021/2022

brinnummer	07xs
naam school	Op Dreef
schoolsoort	bao
gemeentenaam	Schouwen-Duiveland
aantal leerlingen per 1 oktober 2020	106
bedrag per leerling	€ 258,67
te besteden ten behoeve van werkdrukvermindering	**€ 27.419**

Verantwoording werkdrukmiddelen CBS OP Dreef (07XS)

Ontvangen werkdrukmiddelen

2020-2021	€ 29.662,84	€ 17.303,32
2021-2022	€ 27.419,00	€ 11.424,58
Totaal voor 2021		**€ 28.727,90**

Besteding:

Personeel (begeleiding leerlingen buiten de groep)	€ 23,051,24
Personeel (extra inzet)	€ 5676,66
Totaal voor 2021	**€ 28.727,90**

pwc PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

cbs Op Dreef
Bruinisse

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
Het voornaamste element van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is de planning- en controlcyclus. De planning- en control cyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van een begroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld door het administratiekantoor. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd en middels een rapportage gedeeld met het bestuur. Deze laatste kan indien noodzakelijk maatregelen treffen.

In 2021 is er wederom een meerjarenbegroting opgesteld om de risico's op de langere termijn ook in kaart te brengen. Deze bevat naast een overzicht van de baten en lasten ook een opstelling van de verwachte balansposities. Daarmee kan het bestuur ook zien wat de effecten zien van de geprognotiseerde resultaten op liquiditeit en vermogenspositie op de lange termijn en hier voortijdig op anticiperen**.** De resultaten, meerjarenbegroting en aandachtspunten voor de toekomst zijn weergegeven in de continuïteitsparagraaf. Naast de meerjarenbegroting is ook een meerjarenbestuursformatieplan opgesteld. Beide documenten zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden
De belangrijkste risico’s en onzekerheden zijn de leerlingenaantallen, het feit dat een éénpitter weinig mobiliteitsmogelijkheden heeft voor het personeel en de onzekerheid over bekostiging vanuit de overheid.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Financieel beleid

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	160.163	143.412	Eigen vermogen	620.040	501.744
Vorderingen	39.210	63.495	Voorzieningen	103.323	164.644
Liquide middelen	594.107	551.627	Kortlopende schulden	70.117	92.146
Totaal activa	793.480	758.534	Totaal passiva	793.480	758.534

Toelichting op de balans:

materiële vaste activa
In 2021 is € 49.839 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het grootste deel betrof de investering van € 39.747 in meubilair. Daarnaast is geïnvesteerd in ICT (chromebooks), leermiddelen en een zandbak. De afschrijvingslasten bedroegen € 33.088. Aangezien het investeringsbedrag € 16.751 hoger was dan de afschrijvingslasten, is de waarde van de materiële activa met dat bedrag toegenomen.

vorderingen
De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de schooljaarbekostiging ontvangen. De vordering loopt in de periode januari-juli terug tot € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering op het ministerie op 31 december 2021 is iets lager dan de vordering op 31 december 2020 en bedraagt in totaal € 37.542. De overige overlopende activa zijn € 23.260 lager dan eind 2020.
Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen
De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 42.480 toegenomen. Deze toename is lager dan het positieve resultaat over 2021.

Dit wordt o.a. veroorzaakt door de lasten die geen invloed hebben op de omvang van de liquide middelen, zoals de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen. Daar tegenover staan de investeringen in materiële vaste activa en de onttrekkingen aan de voorzieningen. Deze posten zorgen voor een verlaging van de liquide middelen, maar hebben geen invloed op het resultaat. Per saldo waren de investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen hoger dan de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen wat leidt tot een negatief effect op de liquide positie.

Verder zijn de vorderingen en de schulden afgenomen. Beide posten worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel effect op de liquide middelen. Een afname van de vorderingen betekent dat de inkomende geldstroom hoger is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een positief effect op de liquide positie. Een afname van de schulden betekent dat de uitgaande geldstroom hoger is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een negatief effect op de liquide positie. Per saldo was de afname van de vorderingen hoger dan de afname van de schulden wat leidt tot een positief effect op de liquide positie.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

eigen vermogen
Het positieve resultaat van € 118.296 is aan het eigen vermogen toegevoegd. Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. De omvang van de algemene reserve is in 2020 niet gewijzigd. De reserve bedraagt op 31 december 2021 € 20.000.

Naast de algemene reserve zijn er drie bestemmingsreserves publiek (reserve personeel, groot onderhoud en reserve nulmeting) en een bestemmingsreserve privaat.
De reserve personeel is bedoeld ter dekking van eventuele tekorten op het personele deel van de exploitatie. In 2021 is € 112.356 toegevoegd aan deze reserve. De reserve bedraagt op 31 december 2021 € 461.550.
De bestemmingsreserve overige projecten is gevormd vanuit het schoolfonds. In 2021 is € 1.252 toegevoegd aan deze reserve. Eind 2021 is de stand van de reserve € 8.792.
De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de bijbehorende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. In 2021 zijn geen afschrijvingslasten ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt € 89 op 31 december 2021.
De contributies die zijn betaald door de leden van de vereniging worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat. Uitgaven waarvoor de contributies zijn bestemd, worden in mindering gebracht. In 2021 is per saldo € 4.688 toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat. De bestemmingsreserve privaat bedraag € 129.609 op 31 december 2021.

voorzieningen
Er zijn drie voorzieningen gevormd door de vereniging. Het betreffen twee personele voorzieningen (jubileumuitkering en langdurig zieken) en een voorziening voor groot onderhoud.
De voorziening jubileumuitkeringen is gevormd voor de uitgaven van 25- en 40-jarige dienstjubilea. De hoogte van de voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2021 is € 1.600 gedoteerd en € 5.161 is vrij gevallen. Ultimo 2021 bedraagt de voorziening € 13.105.
De voorziening langdurig zieken is in 2020 gevormd voor de loonkosten van een zieke medewerker waarvan niet verwacht wordt dat deze weer arbeidsgeschiktheid wordt. In 2021 is € 5.738 is vrijgevallen waardoor de voorziening eind 2021 geen saldo meer heeft.
De voorziening voor groot onderhoud is bestemd voor de egalisatie van de kosten van groot onderhoud over de jaren heen. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van het meerjarenonderhoudsplan. In 2021 is € 52.022 onttrokken aan de voorziening. Op 31 december 2021 bedraagt de voorziening groot onderhoud € 90.218.

kortlopende schulden
De kortlopende schulden bestaan voor 82% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 759 lager dan eind 2020 en bedragen op 31 december 2021 € 57.664.
De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 21.269 lager dan op 31 december 2020. Dit komt voornamelijk doordat het crediteurensaldo eind 2021 lager is dan op 31 december 2020.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 55.121. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van € 118.296, een verschil van € 55.121 met de begroting. Hierna treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	856.868	780.643	76.225	841.963	14.905
Overige overheidsbijdragen	5.083	3.359	1.724	3.359	1.724
Overige baten	55.872	15.500	40.372	24.744	31.128
Totaal baten	**917.823**	**799.502**	**118.321**	**870.066**	**47.757**
Lasten					
Personele lasten	609.024	594.042	14.982	699.439	-90.415
Afschrijvingen	33.087	39.919	-6.832	30.563	2.524
Huisvestingslasten	28.500	33.420	-4.920	40.390	-11.890
Overige lasten	128.202	77.000	51.202	89.711	38.491
Totaal lasten	**798.813**	**744.381**	**54.432**	**860.103**	**-61.290**
Saldo baten en lasten	**119.010**	**55.121**	**63.889**	**9.963**	**109.047**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	16	-	-	93	-
Financiële lasten	730	-	730	568	162
Totaal financiële baten en lasten	**-714**	**-**	**-730**	**-475**	**-162**
Totaal resultaat	**118.296**	**55.121**	**63.159**	**9.488**	**108.885**

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW
De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2021 werd voor gemiddeld 112 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2020 voor gemiddeld 120.

De rijksbijdragen OCW zijn € 76.225 hoger dan begroot en € 14.905 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt met name veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie.
Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de verhoging van de normbedragen.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2021 € 1.280 lager dan begroot en € 757 lager dan in 2020 ontvangen.

overige overheidsbijdragen
De gemeentelijke bijdragen zijn in 2021 met € 1.724 verhoogd en bedragen € 5.083.

overige baten
In de begroting was bij de overige baten rekening gehouden met de huur opbrengsten van de woning. Uiteindelijk is er in 2021 € 11.021 meer aan huuropbrengsten ontvangen en ook € 3.164 meer dan in 2020 ontvangen. Ook is er € 5.074 aan ouderbijdragen ontvangen waar in de begroting geen rekening mee gehouden is. Dit was € 5.004 meer dan in 2020 aan ouderbijdragen ontvangen. Daarnaast is er een extra subsidie ontvangen voor extra handen in de klas. Deze extra subsidie was niet begroot en ook in 2020 niet ontvangen.

personele lasten
De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 14.982 hoger dan begroot en € 90.415 lager dan in 2020.

De lonen en salarissen zijn € 49.903 hoger dan begroot en € 73.512 lager dan in 2020 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 7,20 fte. De werkelijke inzet bedroeg 7,72 fte. De kleine verhoging in het aantal fte wordt o.a. veroorzaakt door de extra inzet in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en voor extra handen in de klas. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden. De loonkosten verminderd met de ontvangen uitkeringen waren € 25.047 hoger dan begroot. De afwijking ten opzichte van 2020 wordt met name veroorzaakt doordat de formatieve inzet hoger was.

De overige personele lasten waren € 10.068 lager dan begroot en € 12.756 lager dan in 2020 gerealiseerd. Het verschil ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt doordat de dotaties aan de personele voorzieningen lager waren dan begroot en ook lager dan in 2020 gerealiseerd. Daartegenover waren de kosten van personeel niet in loondienst in 2021 hoger dan begroot en ook hoger dan in 2020 gerealiseerd.

afschrijvingen
De afschrijvingslasten waren in 2021 lager dan begroot en vanwege de investeringen hoger dan in 2020 gerealiseerd.

huisvestingslasten
De huisvestingslasten waren in totaal € 4.920 lager dan begroot en € 11.890 lager dan in 2020. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten voor het dagelijks onderhoud van gebouwen en door lagere kosten voor energie en water.

overige instellingslasten
De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	**Realisatie 2021**	**Begroot 2021**	**Verschil**	**Realisatie 2020**	**Verschil**
Administratie en beheerlasten	75.689	30.200	45.489	38.311	37.378
Inventaris en apparatuur	967	3.500	-2.533	894	73
Leer- en hulpmiddelen	31.775	32.500	-725	35.682	-3.907
Overige	19.771	10.800	8.971	14.823	4.948
Totaal	**128.202**	**77.000**	**51.202**	**89.710**	**38.492**

In totaal kwamen deze lasten hoger uit dan de begrote lasten en ook hoger dan in 2020 gerealiseerd. Belangrijkste oorzaak zijn de fusiekosten die niet begroot waren en ook veel hoger waren dan in 2020 gerealiseerd. Verder zijn er kosten gemaakt in verband met vacatiegelden. Deze vacatiegelden waren niet begroot en ook in 2020 niet gerealiseerd. De kosten voor inventaris en apparatuur waren lager dan begroot doordat er minder kosten gemaakt zijn voor de bibliotheek en het documentatiecentrum. De overige overige lasten waren hoger dan begroot en hoger dan in 2020 gerealiseerd vanwege hogere kosten voor reproductie, schoolzwemmen, buitenschoolse activiteiten en representatie.

financiële baten en lasten
Door de lage rentestand wordt er bijna geen rente meer ontvangen. Er waren voor 2021 geen rentebaten begroot en er zijn ook geen rentebaten ontvangen. Er was ook geen rekening gehouden met financiële lasten maar door de lage rentestand zijn nagenoeg alle banken vanaf 1 juli 2021 een negatieve rente gaan berekenen over het saldo van de bank- en spaartegoeden dat uitkomt boven de € 100.000. Voor de vereniging ging het om € 730 aan rentelasten.

Investeringen en financieringsbeleid

De vereniging heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de vereniging is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen.

Treasury verslag

De vereniging hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

De vereniging heeft in april 2017 een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank en de ABN-AMRO. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Er hebben in 2021 geen bijzondere activiteiten op treasury-gebied plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen van de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen meerjaren-begroting heeft conform de regelgeving daarom betrekking op drie jaar en niet op vijf jaar.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	106	101	83	65	100
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Personeel primair proces (fte)	6,22	6,05	5,19	5,19	5,19
Ondersteunend personeel (fte)	0,87	1,17	0,61	0,61	0,61
Totale personele bezetting (fte)	7,69	7,82	6,40	6,40	6,40
Overige kengetallen per 31 december					
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,78	12,92	12,97	10,16	15,63
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	17,04	16,69	15,99	12,52	19,27

Toelichting op de kengetallen:

Het feit dat de school is gelegen in een krimpregio heeft zijn weerslag op het verloop van het leerlingaantal. Geprognosticeerd wordt dat het leerlingaantal in 2022 terugloopt naar 83 en in 2023 nog verder terug naar 65. De verwachting is dat het aantal leerlingen vanaf 2024 weer zal stijgen naar 100.

De terugloop van het leerlingaantal noodzaakt om kritisch te zijn wat betreft de personele bezetting. Er is gekozen voor invulling van de directieformatie voor 0,6 fte. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met 5,19 fte personeel primair proces en met 0,61 ondersteunend personeel. Er zijn in de loop van het jaar meerdere momenten waarop besluiten genomen worden betreffende de omvang van de formatie. Dit is het geval bij het opstellen van de meerjarenbegroting in het najaar en in het voorjaar bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Balans	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	143.412	160.163	188.021	223.244	226.226
Vorderingen	63.495	39.210	1.668	1.668	1.668
Liquide middelen	551.627	594.107	631.485	593.361	604.616
Totaal activa	**758.534**	**793.480**	**821.174**	**818.273**	**832.510**
Passiva					
Algemene reserve	20.000	20.000	67.095	106.448	134.133
Bestemmingsreserve publiek	356.823	464.871	464.871	464.871	464.871
Bestemmingsreserve privaat	124.921	129.609	129.609	129.609	129.609
Eigen vermogen	501.744	620.040	667.135	706.488	734.173
Voorzieningen	164.644	103.323	83.922	41.668	28.220
Kortlopende schulden	92.146	70.117	70.117	70.117	70.117
Totaal passiva	**758.534**	**793.480**	**821.174**	**818.273**	**832.510**

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal in 2022 toenemen door het verwachte positieve resultaat. In 2023 neemt de omvang van de balans iets af en daarna volgt er weer een stijging.

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van investeringen in 2022, 2023 en 2024. De investeringen zijn hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal stijgen.

De vorderingen zullen in 2022 sterk dalen doordat er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer zal zijn. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2021.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hieronder de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. In 2022 wordt een stijging verwacht van de omvang van de liquide middelen, deze zal in 2023 weer afnemen en daarna in 2024 weer toenemen is de verwachting. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Liquiditeitsprognose	2022	2023	2024
Beginsaldo	594.107	631.485	593.361
begroot resultaat	84.637	39.353	27.685
toename liquide middelen			
afschrijvingen	22.642	20.277	17.518
dotatie voorziening jubileum	1.600	1.600	1.600
toevoeging voorziening onderhoud	0	0	0
afname liquide middelen			
investeringen materiële vaste activa	-50.500	-55.500	-20.500
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-21.001	-43.854	-15.048
Eindsaldo	631.485	593.361	604.616

De geprognosticeerde resultaten zijn toegevoegd aan de algemene reserve. Jaarlijks zal bij de resultaatverdeling besloten worden tot al dan niet vormen of doteren aan bestemmingsreserves.

Het gebouw van de vereniging is verouderd en zal binnen zes jaar worden gerenoveerd of afgebroken. Om deze reden is besloten om met ingang van 2021 niet meer te doteren aan de onderhoudsvoorziening. De aanwending van de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan. Gezien de toekomstige ontwikkelingen zal jaarlijks kritisch worden beoordeeld of werkzaamheden noodzakelijk zijn.

Bij de jubileumvoorziening is alleen rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie. Er is geen rekening gehouden met onttrekkingen aan de voorziening in verband met de uitbetaling van jubileumgratificaties.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is de omvang van de kortlopende schulden gelijk gehouden aan het niveau van 31 december 2021.

Staat van baten en lasten	**Realisatie 2020**	**Realisatie 2021**	**Prognose 2022**	**Prognose 2023**	**Prognose 2024**
Aantal leerlingen op 1 oktober	106	101	83	65	100
Baten					
Rijksbijdragen OCW	841.963	856.868	815.317	757.772	732.844
Overige overheidsbijdragen	3.359	5.083	3.359	3.359	3.359
Overige baten	24.744	55.872	25.800	28.300	28.300
Totaal baten	**870.066**	**917.823**	**844.476**	**789.431**	**764.503**
Lasten					
Personele lasten	699.439	609.024	630.166	624.966	614.965
Afschrijvingen	30.563	33.087	22.642	20.277	17.518
Huisvestingslasten	40.390	28.500	37.250	38.000	38.000
Overige lasten	89.711	128.202	69.681	66.635	66.135
Totaal lasten	**860.103**	**798.813**	**759.739**	**749.878**	**736.618**
Saldo baten en lasten	**9.963**	**119.010**	**84.737**	**39.553**	**27.885**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	93	16	-	-	-
Financiële lasten	568	730	100	200	200
Totaal financiële baten en lasten	**-475**	**-714**	**-100**	**-200**	**-200**
Totaal resultaat	**9.488**	**118.296**	**84.637**	**39.353**	**27.685**

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2024 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.
Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van november 2021. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. Dat is het bedrag dat volgens de PO-raad minimaal zal worden ontvangen.

De begrote gemeentelijk subsidie voor schoolbegeleiding zal de komende jaren naar verwachting op het niveau van 2020 blijven.

De overige baten zijn lager begroot dan de realisatie van 2021. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan. In de begroting is alleen rekening gehouden met de ontvangst van ouderbijdragen en verhuurbaten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus. Naast de salariskosten voor de verwachte formatieve inzet wordt in 2022 en 2023 rekening gehouden met extra salariskosten in verband met de NPO subsidie die t/m schooljaar 2022-2023 ontvangen zal worden.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren dalen.

De meeste huisvestingslasten zijn voor de komende jaren gelijk begroot. Voor 2022 wordt verwacht dat de onderhoudskosten iets lager zullen zijn en de heffingen iets hoger.

Het schoolgebouw is meer dan 40 jaar oud en is op bepaalde punten sterk toe aan vervanging c.q. aanpassing aan de huidige (bijna) energie neutrale eisen. Helaas is het moeilijk te plannen voor het bestuur op welke termijn hier veranderingen mogelijk zijn. In overleg met de gemeente vindt momenteel een herijking van het IHP plaats, waarin voor de periode 2025-2029 een mogelijk renovatie dan wel nieuwbouw opgenomen is. Dit is onzeker omdat de gemeente Schouwen Duiveland onder provinciaal toezicht is geplaatst. De directeur-bestuurder is betrokken bij het opstellen van de herijking van het IHP en heeft sterk gepleit voor het opnemen van nieuwbouw in het nieuwe IHP voor cbs Op Dreef. Het is nog erg onzeker of dit uiteindelijk wordt overgenomen door het college van B & W en de gemeenteraad van Schouwen Duiveland. Zolang deze situatie zich voor doet, zullen uitsluitend de noodzakelijke aanpassingen aan het gebouw worden uitgevoerd.

De overige materiële lasten zijn begroot op basis van de historische lasten en de beleidsvoornemens.

In de meerjarenbegroting wordt geen rekening gehouden met rentebaten maar wel met rentelasten in verband met de negatieve rente die banken in rekening brengen voor saldi boven € 100.000.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het voornaamste element van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is de planning- en controlcyclus. De planning- en control cyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van een begroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld door het administratiekantoor. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd en middels een rapportage gedeeld met het bestuur. Deze laatste kan indien noodzakelijk maatregelen treffen.

In 2021 is er wederom een meerjarenbegroting opgesteld om de risico's op de langere termijn ook in kaart te brengen. Deze bevat een overzicht van de baten en lasten en de investeringen. De resultaten, meerjarenbegroting en aandachtspunten voor de toekomst zijn weergegeven in de continuïteitsparagraaf. Naast de meerjarenbegroting is ook een meerjarenbestuursformatieplan opgesteld. Beide documenten zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten.

Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn de leerlingenaantallen, het feit dat een éénpitter weinig mobiliteitsmogelijkheden heeft voor het personeel, de onzekerheid over bekostiging vanuit de overheid en het verouderde schoolgebouw.

<u>Leerlingenaantal</u>
Actiepunten:
- Verschillende PR campagnes in de vorm van verspreiding van flyers in verschillende omliggende dorpen (korte termijn).
- Onderzoeken naar bestuurlijke samenwerking om het dalende leerlingenaantal het hoofd te kunnen bieden op middellange en langere termijn.
Gezien het feit dat we in een krimpregio zitten, zal het niet eenvoudig zijn op eigen kracht te groeien in leerlingaantallen.

<u>Personele risico's</u>
Door een daling in leerlingaantallen heeft dit mogelijke personele consequenties. Aangezien de school een éénpitter is, zijn er geen/weinig mobiliteitsmogelijkheden.
Actiepunten:
Op zowel bestuurlijk als directieniveau is CBS Op Dreef met omliggende en op identiteit passende schoolverenigingen in gesprek om te onderzoeken op welke wijze er kan worden samengewerkt om onder meer de personele risico's te mitigeren.

<u>Bekostiging</u>
In de bekostigingssystematiek zijn wijzigingen opgetreden die voor de school op middellange termijn grote impact hebben. Hierbij kan gedacht worden aan het kwijtraken van onderwijsachterstand-middelen en de LOWAN gelden. Daarnaast blijkt ook dat de materiele baten niet toereikend zijn voor de materiele lasten van de school. Beide punten vragen de nodige aandacht op korte en middellange termijn.
Actiepunten:
- Adequate personeelsbenoeming om op een juiste wijze te anticiperen op de verminderde inkomsten (korte en middellange termijn).

Vereenvoudiging bekostiging

Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. De PO-raad heeft een model ontwikkelend op basis waarvan kan worden bepaald wat de gevolgen van de voorgestelde systematiek is voor alle besturen op basis van de gegevens van 1 oktober 2020. Op basis van die gegevens zou de herverdeling een nadelig effect hebben voor de vereniging. Op basis van het leerlingenaantal van 2020 zou er een nadeel van € 47.002 zijn voor de vereniging. In het model is geen rekening gehouden met het verschuiven van de teldatum naar 1 februari. Het nadelige effect wordt met name veroorzaakt doordat de bestuurs GGL (47,4) veel hoger is dan de landelijke GGL (39,5).

De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt ook voor het moeten afboeken van de vordering op het ministerie. Op basis van de huidige gegevens mag niet worden verwacht dat het ministerie de vordering gaat betalen. Voor de vereniging gaat het in totaal om € 37.542. Hier is in de meerjarenbalans rekening mee gehouden.

Huisvesting

Het schoolgebouw is meer dan 40 jaar oud en is op bepaalde punten sterk toe aan vervanging/aanpassing aan de huidige (bijna) energie neutrale eisen. Helaas is het moeilijk te plannen voor het bestuur op welke termijn hier veranderingen mogelijk zijn. In overleg met de gemeente vindt momenteel een herijking van het IHP plaats, waarin voor de periode 2025-2029 een mogelijk renovatie dan wel nieuwbouw opgenomen is. Dit is onzeker omdat de gemeente Schouwen Duiveland onder provinciaal toezicht is geplaatst. De directeur-bestuurder is betrokken bij het opstellen van de herijking van het IHP en heeft sterk gepleit voor het opnemen van nieuwbouw in het nieuwe IHP voor cbs Op Dreef. Het is nog erg onzeker of dit uiteindelijk wordt overgenomen door het college van B & W en de gemeenteraad van Schouwen Duiveland.
Zolang deze situatie zich voor doet, zullen uitsluitend de noodzakelijke aanpassingen aan het gebouw worden uitgevoerd.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’ geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 486.585. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 490.431. Dit betekent dat er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen is.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 1,01 (2020 0,81). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 1,00 voor dit kengetal. De afbouw van het bovenmatig normatief eigen vermogen heeft de aandacht van het bestuur.

Kengetallen

Kengetallen	2021	2020	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	91%	88%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	8,90	6,68	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	13%	1%	n.v.t.
Weerstandsvermogen	67%	58%	n.v.t.
Huisvestingsratio	5%	5%	n.v.t.

Solvabiliteit 2
Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.
De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.
De ratio geeft aan dat dan 91% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 9% uit vreemd vermogen.
De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit
Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.
De liquiditeitsratio geeft aan dat 8,92 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 593.351 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 39.574 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 70.923. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,50 voor kleine instellingen (totale baten < € 3 miljoen).

Rentabiliteit
Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.
De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 915.807, een positief resultaat behaald van € 112.736. Dit houdt in dat 12% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen
Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).
Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.
Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het

risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio
Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).
Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.
Tot 2021 hanteerde de inspectie een signaleringswaarde van maximaal 10%. De ratio van de vereniging is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is.

Verslag Toezichthoudend bestuur

Algemeen
De directeur is de uitvoerende bestuurder en de overige bestuurders vormen samen het toezichthoudende bestuur. Daarmee geeft de vereniging daadwerkelijk invulling aan de code 'Goed Bestuur'.

Samenstelling en taakverdeling toezichthoudend bestuur
Het toezichthoudend bestuur bestond per 31 december 2021 uit de volgende personen:

- Dhr. J.P.R. Pannekoek (voorzitter)
- Dhr. J. Flikweert (secretaris)
- Dhr. W.H. Lems
- Dhr. T.H. van den Berge
- Dhr. A.C. van der Welle

De uitvoerend bestuurstaak is vervuld door mevr. C. Kristalijn.

Taken en bevoegdheden
De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur staan beschreven in de statuten van de vereniging. Meer specifiek vloeit hieruit voort de verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur ten aanzien van goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en personeelsbenoemingen. In 2020 is het managementstatuut en het procuratiereglement vastgesteld waarin de samenhang en afstemming van taken en bevoegdheden tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur zijn geformaliseerd.

Tot de taken en bevoegdheden van het toezichthoudende bestuur behoren in elk geval ook:
- Toezien op kwaliteit
- Aanwijzen accountant
- Toezicht op rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige besteding van middelen
- Evaluatie en beoordeling van eigen functioneren
- Vervullen van de werkgeversrol

Onafhankelijkheid toezichthoudend bestuur
Gedurende het jaar 2021 is het toezichthoudend bestuur in haar volle omvang onafhankelijk geweest. Het toezichthoudend bestuur heeft geen constateringen gedaan van (mogelijk) tegenstrijdig of overig handelen welke de onafhankelijkheid in gevaar zou kunnen brengen.

Vergoedingen
Aan de leden van het toezichthoudend bestuur zijn in 2021 vergoedingen verstrekt voor de uitvoering van de werkzaamheden ter hoogte van de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding.

Werkzaamheden afgelopen jaar
Het toezichthoudend bestuur heeft in 2021 negen keer vergaderd voor een reguliere vergadering.

Hiervan is:
- Twee keer overleg geweest met de MR;
- Negen keer overleg geweest met de interim directeur-bestuurder / directeur

Daarnaast is er regelmatig overleg gevoerd met vertegenwoordigers van RADAR en VPCO Tholen, alsmede ook met de procesbegeleider van het onderzoek. Dit alles in het kader van het onderzoekstraject naar een mogelijke vorm van samenwerking.

In 2021 hebben de volgende onderwerpen extra aandacht gevraagd:
- Werving en selectie van nieuwe medewerkers, in samenwerking met het personeel en de MR.
- Het werven en benoemen van een nieuwe toezichthouder ter vervanging van dhr. C.A. van der Spek.
- Onderzoek tot een vorm van bestuurlijke samenwerking met twee PC-scholen in de regio, te weten RADAR en VPCO Tholen onder begeleiding van Verus. Eind 2021 is het besluit genomen om dit onderzoek niet verder voort te zetten.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

- Kwaliteit van het onderwijs in combinatie met het verlenen van afstandsonderwijs in verband met Coronamaatregelen
- Financiën van de school en vereniging
- De overgang naar een ander administratiekantoor
- Vaststellen van het bestuursverslag en jaarrekening 2020
- Vaststellen van de begroting 2022
- Diverse managementrapportages

Tenslotte
Het toezichthoudend bestuur spreekt haar grote waardering uit voor de wijze waarop de personeelsleden in deze moeilijke tijd, waarin veel creativiteit, veerkracht en flexibiliteit wordt gevraagd, hun werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de kinderen uit Bruinisse en omgeving.

Het toezichthoudend bestuur dankt daarvoor alle medewerkers en vrijwilligers van de vereniging.

J. Flikweert, secretaris toezichthoudend bestuur.

JAARREKENING

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	160.163		143.412	
	Totaal vaste activa		160.163		143.412
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	39.210		63.495	
1.2.4	Liquide middelen	594.107		551.627	
	Totaal vlottende Activa		633.317		615.122
	TOTAAL ACTIVA		793.480		758.534
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	617.765		501.744	
2.2	Voorzieningen	104.523		164.644	
2.4	Kortlopende schulden	71.192		92.146	
	TOTAAL PASSIVA		793.480		758.534

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	856.868		780.643		841.963	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	5.083		3.359		3.359	
3.5	Overige baten	55.872		15.500		24.744	
	Totaal Baten		*917.822*		*799.502*		*870.066*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	609.024		594.042		699.439	
4.2	Afschrijvingen	33.088		39.919		30.563	
4.3	Huisvestingslasten	29.700		33.420		40.390	
4.4	Overige lasten	129.277		77.000		89.711	
	Totaal lasten		*801.088*		*744.381*		*860.103*
	Saldo baten en lasten		*116.734*		*55.121*		*9.963*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	16		-		93	
6.2	Financiële lasten	730		-		568	
	Saldo financiële baten en lasten		*(713)*		-		*(475)*
	Totaal resultaat		116.021		55.121		9.488

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021 €	2021 €	2020 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			116.734		9.963
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	33.088		30.563	
Mutaties voorzieningen	2.2	(60.121)		7.107	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			(27.033)		37.670
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	24.285		(12.905)	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	(20.954)		24.364	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			3.331		11.459
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			93.032		59.092
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		16		93
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		(730)		568
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			92.319		58.617
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	(49.839)		(31.222)	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			(49.839)		(31.222)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		42.480		27.395

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021 €	2021 €	2020 €	2020 €
Stand liquide middelen per 1-1	551.627		524.234	
Mutatie boekjaar liquide middelen	42.480		27.393	
Stand liquide middelen per 31-12		594.107		551.627

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO 660). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.
Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebouwen			
Permanent	480	2,50%	N.v.t.
Verbouwingen	240	5,00%	N.v.t.
Installaties			
Verwarming	180	6,67%	N.v.t.
Alarm	120	10,00%	N.v.t.
Kantoormeubilair/-inventaris			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
Schoolmeubilair/-inventaris			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingensets	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
Onderwijskundige apparatuur/machines			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Audio/video installatie	60	20,00%	500
Projectiemiddelen	60	20,00%	500
ICT			
Servers	120	10,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Leermiddelen			
Methoden	96	12,50%	N.v.t.
Voetbalkooi	120	10,00%	500

Gebouwen
De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op terreininventaris wordt wel afgeschreven.
Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.
Hierin is tevens een segementatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Reserve personeel	Actief personeelsbeleid	€ 458.375
Reserver projecten overoge	Waardering	€ 8.792
Nulmeting	Dekking vaste activa	€ 89
Privaat	Waardeirnng ingebrachte private middelen	€ 130.509

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld* .

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde
Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:
- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten
Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	154.524	17.786	174.712	23.989	371.011
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	76.687	12.175	120.296	18.442	227.600
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	77.837	5.611	54.416	5.547	143.411
Verloop gedurende 2021					
Investeringen	-	1.615	46.814	1.410	49.839
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	6.136	1.222	24.205	1.526	33.088
Mutatie gedurende 2021	(6.136)	394	22.609	(116)	16.752
Stand per 31-12-2021					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	154.524	19.402	221.526	25.399	420.851
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	82.823	13.397	144.501	19.967	260.687
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	71.702	6.005	77.025	5.432	160.163

Gebouwen

Dit bestaat voor € 30.262 (boekwaarde) uit een woning in eigen beheer. De WOZ waarde van deze woning betreft € 301.000 (peildatum 1 januari 2020).

Terreinen

Dit betreft terreininventaris

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	37.542		38.567	
	Subtotaal vorderingen		37.542		38.567
1.2.2.15	Overige overlopende activa	1.668		24.928	
	Subtotaal overlopende activa		1.668		24.928
	Totaal Vorderingen		39.210		63.495

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	594.107		551.627	
	Totaal liquide middelen		594.107		551.627

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	20.000	-	-	20.000	20.000	-	-	20.000
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	345.268	11.555	-	356.823	356.823	110.433	-	467.256
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	126.988	(2.067)	-	124.921	124.921	5.588	-	130.509
	Totaal Financiële vaste activa	**492.256**	**9.488**	**-**	**501.744**	**501.744**	**116.021**	**-**	**617.765**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	336.910	12.284		349.194	349.194	109.181		458.375
2.1.1.2.9	Reserve projecten overige	7.097	443		7.540	7.540	1.252		8.792
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	1.261	(1.172)		89	89	-		89
		345.268	**11.555**	**-**	**356.823**	**356.823**	**110.433**	**-**	**467.256**

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	126.988	(2.067)		124.921	124.921	5.588		130.509
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**126.988**	**(2.067)**	**-**	**124.921**	**124.921**	**5.588**	**-**	**130.509**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont-trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	22.404	1.600	-	10.899	13.105	9.482	632	2.991
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	142.240	1.200	52.022	-	91.418	20.184	70.034	-
	Totaal voorzieningen	**164.644**	**2.800**	**52.022**	**10.899**	**104.523**	**29.666**	**70.666**	**2.991**

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont-trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	16.666	1.600	-	5.161	13.105	9.482	632	2.991
2.2.1.6	Langdurig zieken	5.738	-	-	5.738	-	-	-	-
	Totaal personele voorzieningen	**22.404**	**1.600**	**-**	**10.899**	**13.105**	**9.482**	**632**	**2.991**

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	256		14.577	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	30.178		29.952	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	8.302		8.573	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-		690	
	Subtotaal vorderingen		38.736		53.792
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	19.184		19.898	
2.4.19	Overige overlopende passiva	13.272		18.455	
	Subtotaal overlopende activa		32.456		38.353
	Totaal Kortlopende schulden		71.192		92.145

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	Periode t/m	Looptijd	Bedrag per maand	Bedrag verslagjaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Konica Minolta	01-06-19	31-05-25	72	218	4.805	2.616	6.322	-	8.938
2	Groenendijk	01-01-22	31-12-22	12	861	n.v.t.	10.331	-	-	10.331

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	772.238		751.445		776.192	
	Totaal rijksbijdragen		772.238		751.445		776.192
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	77.112		20.400		57.496	
	Totaal Overige subsidies		77.112		20.400		57.496
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		7.518		8.798		8.275
	Totaal Rijksbijdragen		**856.868**		**780.643**		**841.963**

Voor de toelichting op de Rijksbijdragen verwijzen wij naar de paragraaf financieel beleid.

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	5.083		3.359		3.359	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**5.083**		**3.359**		**3.359**

3.5 Overige baten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	26.521		15.500		23.357	
3.5.5	Ouderbijdragen	5.074		-		70	
3.5.10	Overige	24.277		-		1.318	
	Totaal overige baten		**55.872**		**15.500**		**24.745**

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	445.648		574.377		517.179	
4.1.1.2	Sociale lasten	66.878		-		68.060	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	13.186		(26)		17.103	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	24.829		(2.159)		24.153	
4.1.1.5	Pensioenpremies	71.554		-		69.112	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		622.096		572.192		695.607
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.600		1.600		5.907	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	12.325		5.000		5.450	
4.1.2.3	Overige	(2.143)		15.250		13.181	
			11.783		21.850		24.538

Bij 4.1.2.3 Overige is de vrijval van de voorziening langdurig zieken voor een bedrag van € 5.738 en de vrijval van de jubileumvoorziening voor een bedrag € 5.161 verwerkt.

4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	13.951		-		9.134	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	10.905		-		11.572	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		24.856		-		20.706
	Totaal personeelslasten		**609.024**		**594.042**		**699.439**

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 15 in 2021 (2020: 14). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021		2020	
Bestuur / Management	1,00		1,00	
Personeel primair proces	10,00		9,00	
Ondersteunend personeel	4,00		4,00	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		15		14

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2 Afschrijvingen

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	33.088		39.919		30.563	
	Totaal afschrijvingen		**33.088**		**39.919**		**30.563**

4.3 Huisvestingslasten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.2	Verzekeringen	243		170		-	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.931		7.500		9.078	
4.3.4	Energie en water	16.180		17.000		19.329	
4.3.5	Schoonmaakkosten	3.496		2.500		1.985	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.306		4.500		3.246	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	1.200		-		1.200	
4.3.8	Overige	3.343		1.750		5.552	
	Totaal huisvestingslasten		**29.700**		**33.420**		**40.390**

4.4 Overige lasten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	76.764		30.200		38.311	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	967		3.500		894	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	31.775		32.500		35.682	
4.4.5	Overige	19.771		10.800		14.823	
	Totaal overige lasten		**129.277**		**77.000**		**89.710**

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	9.075		8.000		6.595	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			9.075		**8.000**		**6.595**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16		-		93	
			16		**-**		**93**

6.2 Financiële lasten

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	730		-		568	
			730		**-**		**568**

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.1	Reserve personeel	109.181	
2.1.1.2.9	Reserve projecten overige	1.252	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		110.433
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	5.588	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		5.588
	Totaal resultaat		116.021

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:
a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren
Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een inidicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2021**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 124.000**

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	C.Kristalijn	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	46.895
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.223
Subtotaal	€	55.118
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	74.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	***€***	***55.118***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2020	01-08	
Einde functievervulling in 2020	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	17.322
Beloningen betaalbaar op termijn	€	3.144
Subtotaal	€	20.466
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	29.848
Bezoldiging	***€***	***20.466***

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2021

Naam	J.P.R. Pannekoek	C.A. van der Spek	J. Flikweert	T.H. van den Berge
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	30-09	31-12	31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600	€ 9.275	€ 12.400	€ 12.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	***€ 1.800***	***€ 1.800***	***€ 1.800***	***€ 1.800***
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.850	€ 11.900	€ 11.900	€ 11.900

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tab

Gegevens 2021

Naam	W.H. Lems	A. van der Welle
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	30-09
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 1.800	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.400	€ 3.159
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	***€ 1.800***	***€ -***
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Lid	-
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	-
Einde functievervulling in 2020	31-12	-
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.900	€ -

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarisen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vereniging tot bevordering van het Christelijk onderwijs te Bruinisse
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Bruinisse
Nr. Bevoegd gezag	83019
Nr. Handelsregister:	40309237
Webadres:	www.cbsopdreef.nl
Adres:	Molenstraat 46 4311 ED Bruinisse
Telefoonnummer:	0111-481593
E-mailadres:	info@cbsopdreef.nl
Contactpersoon:	Conjo Kristalijn
Telefoonnummer:	0111-481593
E-mailadres:	directie@cbsopdreef.nl
RIO-instellingscodes	07XS Christelijke Basisschool Op Dreef

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

C. Kristalijn
Voorzitter college van bestuur

J.P.R. Pannekoek
Voorzitter raad van toezicht

J. Flikweert
Lid raad van toezicht

T.H. van den Berge
Lid raad van toezicht

W.H. Lems
Lid raad van toezicht

A. van der Welle
Lid raad van toezicht

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

OVERIGE GEGEVENS

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden