

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

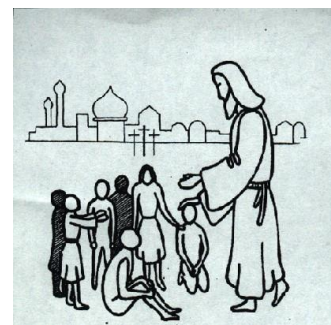
Vereniging tot bevordering van het Christelijk
onderwijs
te Bruinisse



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>



JAARVERSLAG 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Naam	Vereniging tot bevordering van het christelijk onderwijs te Bruinisse
Werkgeversnummer	83019
Brinnummer	07XS00
Bezoekadres	Molenstraat 46
Postcode	4311 ED
Woonplaats	Bruinisse

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	9
Onderwijs & Kwaliteit	9
Personeel & Professionalisering	12
Huisvesting & Facilitaire zaken	15
Financieel beleid	15
Continuïteitsparagraaf	17
Verantwoording van de financiën	21
Financiële positie	25
Verslag intern toezicht	29
Samenstelling intern toezicht	29
Hoe het toezicht is vormgegeven	30
Toelichting op gegeven adviezen	32

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van onze Vereniging. In het jaar 2024 zijn we onderwijsinhoudelijk aan het werk geweest. Het hele team heeft de scholing voor zelfstandig werken voortgezet. Er is aandacht geweest voor de invoering van de nieuwe taalmethode en het nieuwe leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) . We hebben in samenwerking met de andere twee scholen en de gemeente het schoolplein vergroend en ons motto: 'samen leren, samen leven' weer tot uiting laten komen in het openstellen van de schoolpleinen. Op deze wijze is het schoolplein weer de ontmoetingsplek waar de kinderen met elkaar kunnen spelen.

Binnen het team hebben we afscheid genomen van een trouwe collega die al heel wat jaren voor onze Vereniging werkzaam was. Ook zijn er nieuwe mensen aangetrokken, die bij ons een opleiding volgen en in de toekomst ons team komen versterken.

Wij beseffen heel goed dat onze Vereniging en school afhankelijk is van de vrijwilligheid van de ouders. Ook op deze plek een woord van dank voor hun betrokkenheid en inzet.

Mocht u tijdens het lezen van dit verslag, vragen hebben of feedback, dan horen wij dit graag.

Hartelijke groet,

Conjo Kristalijn
directeur-uitvoerend bestuurder
directie@cbsopdreef.nl/06-81742181

De schoolorganisatie

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

CBS Op Dreef is een school voor alle kinderen. Bij CBS Op Dreef staat het kind centraal. We vinden het belangrijk dat we er voor elkaar zijn: 'samen kom je verder'. We leren van en met elkaar. We bouwen op onze eigen en elkaars talenten. We doen dat vanuit christelijke kernwaarden als saamhorigheid, vergevingsgezindheid, barmhartigheid en rentmeesterschap. We willen onze kinderen voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij. Kennis van traditionele schoolvakken als taal, rekenen, spelling en lezen gaan hand in hand met 21^e-eeuwse vaardigheden als kritisch denken, opzoeken, omgaan met nieuwe media, creativiteit en overleggen.

Missie & kernwaarden

– We zorgen voor elkaar	1 Petrus 1:22
– We houden ons aan onze beloften	Romeinen 4:21
– We zijn uniek	1 Korintiërs 12
– We hebben plezier	Spreuken 15:13
– We laten onze talenten zien	Mattheüs 25:14-30
– We zijn beleefd	Exodus 20:12
– We zijn blij met wat we hebben en wat we kunnen	Psalmen 34:1-3
– We vergeven elkaar	Mattheüs 6:13
– We zijn een voorbeeld	1 Korintiërs 10:5-13
– We doen ons best	Kolossenzen 3:23
– We vertellen de waarheid	Spreuken 12:22
– We mogen er zijn	1 Timotheüs 4:12
– We werken hard	Kolossenzen 3:23

We willen dat de kinderen, die door de ouders aan ons zijn toevertrouwd, zich in een veilige, kwalitatief goede en positieve leef en leeromgeving optimaal individueel kunnen ontwikkelen.

We worden daarbij geïnspireerd door Gods Woord, dat de basis is van de christelijke geloofsopvoeding.

Wij doen dat met een proactieve houding waarbij we de volgende waarden centraal stellen:

- respect voor verscheidenheid
- zorg en aandacht voor elkaar
- verantwoordelijkheid
- sociale vaardigheid en mentale weerbaarheid

De school staat open voor een ieder die handelt vanuit de identiteit (kerken) in het dorp en anticipeert op relevante ontwikkelingen in de samenleving.

Doelstelling van het onderwijs

De persoonlijke vorming van het kind is bij ons op school het belangrijkste doel.

Het onderwijs komt zoveel mogelijk tegemoet aan de wensen van het kind.

Een kind moet zich kunnen ontwikkelen:

- met een gevoel voor eigenwaarde
- met zicht op eigen mogelijkheden en beperkingen
- met respect en begrip voor de medemens

Het algemeen instellingsbeleid is beschreven in het schoolplan 2023-2027. De hierin verwoorde beleidsonderwerpen zijn de basis van het jaarplan. Na afloop van een schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt een nieuw jaarplan vastgesteld voor het komende schooljaar. De onderwerpen opgenomen in het jaarplan zijn divers qua omvang en intensiteit van uitvoering. Gemeenschappelijk aan de onderwerpen is dat zij inspanningen vergen van personeel en management. Er is derhalve een directe link tussen jaarplan en financiën middels de formatiebegroting en de meerjarenbegroting. Bij het toekennen van taakuren voor de start van het schooljaar, wordt gestreefd naar evenwicht tussen beschikbare formatie op basis van de financiële middelen, klassenverdeling en additionele taken. Onvoorziene omstandigheden als (langdurige of frequente) ziekte kunnen leiden tot het niet volledig realiseren van het jaarplan.

Onze kernactiviteit is: 'Het geven van onderwijs op Christelijke grondslag aan kinderen uit Bruinisse en omgeving'.

Bestuur

Naam	Aandachtsgebied / werkveld
Dhr. J.P.R. Pannekoek	Algemeen en Identiteit (voorzitter)
Dhr. J. Flikweert	Juridisch en Statutair (secretaris)
Dhr. W.H. Lems	Financiën
Dhr. T.H. van den Berge	P&O en Onderwijs
Dhr. A.C. van der Welle	Facilitair en P&O
Mevr. C. Kristalijn	Uitvoerend bestuurder-directie

Organisatie

Toegankelijkheid & toelating

Het gebouw is voor iedereen toegankelijk. De school beschikt over een open aannamebeleid, wat inhoudt dat alle kinderen, ongeacht hun (kerkelijke) achtergrond worden aangenomen op de school.

Contactgegevens

Naam: Vereniging tot bevordering van het christelijk onderwijs te Bruinisse
Bestuursnummer: 83019
KvK-nummer: 40309237
Adres: Molenstraat 46, 4311 ED Bruinisse
Telefoonnummer: 0111-481593
E-mail: directie@cbsopdreef.nl
Website: www.cbsopdreef.nl

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
CBS Op Dreef	07XS00	www.cbsopdreef.nl

Juridische structuur

De rechtspersoon is een Vereniging met de naam: Vereniging tot bevordering van christelijk onderwijs te Bruinisse. De Vereniging is opgericht op 9 november 1977 en is gevestigd te Bruinisse en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40309237.

Aan de Vereniging zijn geen andere partijen verbonden.
Onder de Vereniging is één school verbonden. Dit is christelijke basisschool Op Dreef.

Organisatiestructuur

Het toezichthoudend bestuur van de Vereniging heeft vijf leden waaronder één voorzitter. De verschillende werkvelden en aandachtsgebieden (zoals Identiteit, Financiën, Onderwijs, Personeel, e.d.) zijn in primaire zin verdeeld over de verschillende leden.

Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door de directeur van de school. Het toezichthoudend bestuur heeft regelmatig overleg met de directeur over de uitvoering van het bestuursbeleid.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid (uitvoerend bestuurder).

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie-uitvoerend bestuurder doet verslag van belanghebbende zaken op de school. De Vereniging heeft één school onder zijn verantwoording. Hierdoor worden wij als organisatie bestempeld als éénpitter.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier leden. Twee leden vertegenwoordigen de ouders, twee leden zijn aangesteld vanuit het team. De voorzittersrol is belegd bij een ouder, de secretarisrol bij een teamlid. De MR vergadert vijf keer per jaar, waarvan twee keer met het bestuur. Tijdens de MR vergaderingen is de directeur-uitvoerend bestuurder op uitnodiging aanwezig.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (alfabetische volgorde)

Als organisatie kiezen we ervoor om verbindingen aan te gaan. Uitgangspunt hierbij is dat de kinderen van Bruinisse en omstreken er 'beter' van moeten worden. Dit betekent dat we samenwerken met organisaties die iets kunnen betekenen op de korte en lange termijn voor de ontwikkeling van kinderen. Hierdoor zijn we soms over de 'eilandgrens heen' verbonden aan organisaties.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
CPOZ	Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland, samenwerkingsverband op bestuursniveau
dBoS	De Bibliotheek op school met de leesconsulent.
Diverse schoolbesturen	Wij werken samen met Lithora, Obase en Pieter van Dijkesschool. En voor ambulante begeleiding cluster 2 met Auris.
Fit2Work	Door deelname aan Lesgeven in Zeeland, is het mogelijk om aan dit programma deel te nemen.
Gemeente Schouwen-Duiveland	Deelname in diverse werkgroepen BLOEI, (naschools aanbod) Directeurenoverleg-Integraal Huisvestingsplan (IHP), Lokaal Educatieve Agenda (LEA)-Onderwijsakkoord, Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO)-Verbinding onderwijs en jeugdopvang (VOJO) enzovoorts
Kerken	Gereformeerde Kerk en Hervormde Kerk van Bruinisse
Kennisnet	Organisatie die met name op gebied van ICT de Vereniging ondersteunt. Denk aan het ondertekenen van bijvoorbeeld verwerkingsovereenkomsten.
Kibeo	Kinder-, peuter-, voor- en naschoolse opvang. Deze organisatie is in pandig aanwezig met opvang van 0 tot 12 jarigen.
Kind op 1	Samenwerkingsverband. Oosterschelde regio, ambulante begeleiding, zitting in het Algemeen Bestuur
Logopediepraktijk	Wij werken nauw samen met Logopediepraktijk Jumelet. Zij doen in groep 2 een jaarlijkse screening en zijn nauw betrokken bij aanvragen die de school doet voor Taalachterstandsonderzoeken.
Opleidingsschool Zuid-West	Partner in deze Opleidingsschool voor MBO-HBO (Scalda en Hogeschool Zeeland)
PO raad	Sectorvereniging voor het primair onderwijs
RBL	Leerplichtzaken, vanuit leren in Zeeland
SMWO	Vanuit deze organisatie wordt veel ondersteuning vanuit de gemeente geregeld. Op financieel gebied, alsook bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werker. (Stichting Maatschappelijk werk en Welzijn Oosterschelderegio)
TEC	Partner in het Taal Expertise Centrum van Schouwen-Duiveland
Verus	Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
VFPF	Vervangings en Participatiefonds. Het vervangingsfonds ondersteunt ons bij thema's als: werkgeluk, duurzaam inzetbaarheid, strategische personeelsplanning enzovoorts.
VO scholen	Wij hebben contacten met diverse VO scholen, zoals CSG Prins Maurits, RGO Middelharnis en Pieter Zeeman Lyceum

En er zijn nog tal van organisaties waar wij het onderwijs mee willen versterken/verrijken. We maken dan de keuze om bijvoorbeeld met een externe partij samen te werken, zoals Bazalt, NME enzovoorts.

Klachtenbehandeling

Dit jaar zijn er geen klachten binnengekomen.

Governance

De school beschikt over een bestuursmodel dat voldoet aan de eisen die de Code Goed Bestuur hieraan stelt. Voor de beschrijving en wijze waarop hier aanvulling aan is gegeven wordt verwezen naar het verslag van het Intern Toezicht.

Funcitiescheiding

Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die funcitiescheiding.

[Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

Wij hebben een functionele scheiding op basis van One Tier model. Daarbij moet de aantekening gemaakt worden, dat het bestuur zijn rol als bestuurder volgens de Governance serieus neemt. Het bestuur is een bestuur op afstand, waarbij de dagelijkse gang van zaken en bestuurlijke taken per mandaat bij de uitvoerend bestuurder ligt.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO-raad) wordt integraal gehanteerd binnen CBS Op Dreef.

De vier principes van waaruit wordt gewerkt:

- Het bestuur werkt aan goed onderwijs
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
- Het bestuur werkt integer en transparant.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Overige ontwikkelingen

In het jaar 2024 is de zij-instromer afgestudeerd en is een nieuw teamlid aangesteld, die gestart is met de deeltijd-PABO. Door extra formatie in te zetten is het mogelijk om in diverse groepen dubbele inzet te realiseren. Hierdoor is een natuurlijke vorm van leren van en met elkaar/co teaching ontstaan. Ook het opleiden binnen de school, door deelname aan Opleidingsschool Zuidwest, zorgt voor extra mensen die zo hard nodig zijn in het huidige onderwijsstelsel.

Toekomstige ontwikkelingen

Mogelijke toekomstige ontwikkelingen zijn de ontwikkelingen op het gebied van inclusief/inclusiever onderwijs, het professionaliseren van de teamleden voor de diverse vakgebieden en het samenwerken met scholen vanuit de omgeving, om kennis en kunde te versterken.

Onderwijsresultaten

In het jaar 2024 heeft de school de Doorstroomtoets afgenomen. De inspectie kijkt naar de gemiddelden van de afgelopen drie schooljaren. Onze school valt binnen de gestelde signaleringsnormen van de inspectie.

Christelijke Basisschool Op Dreef								
x.1 Referentieniveaus (gemiddeld)								
Schoolweging			Categorie		1F		1S / 2F	
30,5			30-31		85%		45,5%	
21/22 - 23/24			Schoolweging		Sign. waarde		Sign. waarde	
Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
	20 - 40	3 - 9	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2022 / 2023	31,1 [31-32]	6	94,5%	55,7%	85% (82%)	45,5% (39,4%)	98,3%	69,2%
2023 / 2024	30,8 [30-31]	6,1	95,7%	57,3%	85%	45,5%	97,6%	61,9%
2024 / 2025	30,5 [30-31]	6,1	95,7%	57,3%	85%	45,5%	98,4%	65,9%

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

Schoolbreed was rekenen het aandachtsgebied en dat blijft het ook de komende jaren. Lezen (technisch-voorgezet-begrijpend) wordt daarnaast het tweede aandachtsgebied. Dit in samenhang met de nieuwe taalmethode en de visie op het taalonderwijs.

Onderwijs aan nieuwkomers

Ook in 2024 is het bestuur lid van de TEC (taalexpertisecentrum). In 2024 is er niemand vanuit onze Vereniging geplaatst bij de TEC. Wij hebben geen acties ondernomen om nieuwkomers te plaatsen of extra te ondersteunen in een ISK (Internationale SchakelKlas)

Onderzoek

Binnen onze Vereniging is geen apart beleid naar onderzoek. Wij leveren onze gegevens aan voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) leergroeirapportages (volgens wettelijke overeenkomst). Dit is tevens een voorwaarde voor de subsidie basisvaardigheden die wij hebben ontvangen.

Internationalisering

De school ontplooit geen activiteiten op het gebied van internationaliseren en onderzoek. In de nabije toekomst zijn geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering te verwachten.

Klachten(procedure)

De Vereniging vindt de samenwerking tussen de kinderen, ouders en school van wezenlijk belang. Dit kan echter niet voorkomen dat er meningsverschillen kunnen zijn omtrent diverse zaken. In de schoolgids van CBS Op Dreef staat onze klachtenprocedure beschreven. Er is op school een interne en externe vertrouwenspersoon aanwezig. In het jaar 2024 zijn er geen klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 is er geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

In 2024 is er geen visitatie geweest.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsplan is opgesteld door de directeur en intern begeleider en ter instemming voorgelegd aan de MR. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld. De MSV (monitor sociale vragenlijst) wordt ieder jaar uitgevraagd bij groep 7-8. Deze resultaten worden inzichtelijk gemaakt via Vensters-PO. De uitkomst van de monitor wordt besproken tijdens de teamvergaderingen en eventuele benodigde acties afgesproken. Bij de kinderraad en de oudercontactmomenten worden de resultaten van de MSV anoniem teruggekoppeld.

In het professionaliseringsaanbod wordt aandacht besteed aan professionalisering rondom dit thema. Scholing voor de intern begeleider en teamleden.

In het jaar 2024 zijn de vragenlijsten via het kwaliteitssysteem WMK uitgevraagd. Voor de MSV aanlevering maken we gebruik van de KiVa vragenlijsten, in plaats van de vragenlijsten van Vensters. Tevens zijn ook de ouders bevraagd op dit thema. De uitkomsten zijn besproken binnen de MR, het team en het bestuursverband.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij staan voor de opdracht kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. Wij werken met het kwaliteitssysteem schoolkwaliteit vanuit het administratiesysteem ParnasSys. Binnen deze module werken we met WMK (Werken met Kwaliteit) en de diverse modules die hierbij te gebruiken zijn, zoals mijn schoolplan, analyse referentieniveaus enzovoorts.

Daarnaast beseffen wij dat de ontwikkeling van een kind zoveel meer is dan alleen cognitie, uitgedrukt in een percentage behaalde referentiedoelen. Onderwijs helpt mee aan de ontwikkeling op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Wij werken met een vierjarige cyclus, waarbij het opgestelde schoolplan van 2023-2027 de leidraad is. Vanuit dit schoolplan worden jaarplannen opgesteld. Binnen een schooljaar wordt er opbrengstgericht gewerkt met de HGW-cyclus. Deze cyclus is geborgd in de jaarkalender van het team. Jaarlijks worden de opbrengsten geanalyseerd, besproken op kind-, groeps- en schoolniveau. Daarnaast worden de opbrengsten van de doorstroomtoets geanalyseerd op groepsniveau en besproken binnen het team. Daaruit volgende acties worden opgenomen in het nieuwe jaarplan. De uitvoerend bestuurder rapporteert aan het bestuur tijdens de bestuursvergaderingen. Aan het eind van ieder schooljaar rapporteert de uitvoerend bestuurder aan de MR-team-bestuur en ouders wat de opbrengsten zijn van het jaarplan en het daaropvolgende plan.

Doelen en resultaten

Voor de verantwoording van alle doelen uit het jaarplan wordt verwezen naar het document terug- en vooruitblik 2023-2025. In dit document zijn de gestelde doelen verwerkt vanuit het schoolplan en het daaruit volgende jaarplan. Dit is op te vragen bij de directeur. Aan het eind van ieder schooljaar wordt dit bijgesteld. Hieronder kort een overzicht met behaald (groen), proces loopt nog (blauw) en niet gehaald. (rood). Dit overzicht is niet uitputtend.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Het kiezen van een nieuwe taalmethode was al enige jaren uitgesteld, omdat nog niet alle nieuwe methodes op de markt waren. Een nieuwe methode was nodig, doordat leerkrachten niet meer volgens de nieuwste inzichten met deze methode konden werken en het aanbod was niet meer passend bij de visie van de school.
Activiteiten	Enkele teamleden hebben een taalbasistraining gevolgd. Het team heeft een nieuwe methode uitgekozen, ook verdiepingsaanbod bij deze methode gevolgd.
vervolgstappen	Methode Taaljacht is ingevoerd, bij teambijeenkomsten wordt deze methode besproken.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Er wordt gewerkt met de 'nieuwe' formats voor de groepsplannen in de vastgestelde HGW cyclus. Dit was nodig om de kleine zorgcyclus meer te verbinden met de groepsplannen.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Activiteiten	Tijdens de GPB's (groepsplanbesprekingen) zijn deze formats gevolgd/ingevuld. Met hulp van de intern begeleider
vervolgstappen	De formats worden indien nodig bijgesteld, wanneer blijkt dat door de keuze van het nieuwe leerlingvolgsysteem andere dingen nodig zijn.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Kinderen en leerkrachten leren om op een andere manier om te gaan met eigenaarschap
Activiteiten	Er is een proces in gang gezet met een begeleider. Hij geeft achtergrond informatie, voert coachingsgesprekken en kijkt in de klassen naar de ingevoerde veranderingen.
vervolgstappen	In 2025 gaat dit proces nog verder.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Vanuit de O-meting Burgerschap bleek dat we een doorgaande leerlijn nodig hebben voor dit onderdeel.
Activiteiten	Dit moet nog worden uitgewerkt.
vervolgstappen	In 2025 wordt dit verder uitgewerkt.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Onderzoek naar eventuele samenwerking met andere school in het dorp
Activiteiten	Er is een onderzoek opgestart met een procesbegeleider. Dit onderzoek is nog niet afgerond.
vervolgstappen	Team-MR-ouders zijn op de hoogte gesteld, via nieuwsbrieven. In 2025 wordt dit verder uitgewerkt.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Teamleden meer inzicht geven in hun duurzaam inzetbaarheidsuren
Activiteiten	Teamscholing vanuit VF/PF (vervangings en Participatiefonds)
vervolgstappen	Individuele gesprekken met teamleden

DOEL (beleidsvoornemen)	

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	SPP
Activiteiten	De vlootschouw in kaart gebracht, extra mensen proberen aan te trekken en te binden aan onze organisatie.
vervolgstappen	Mensen worden nog intern opgeleid, komende jaren kijken of er meer mogelijk is.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Team meer op kwaliteiten professionaliseren
Activiteiten	Rekencoördinator/taalspecialist/ICT coach/leescoördinatoren
vervolgstappen	Deze taken borgen in de komende jaren, zodat professionaliteit niet verloren gaat.

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst willen we in de doorgaande lijn meer verbinding zoeken, dit in samenwerking met de kinderopvangorganisatie. Er wordt meer natuurlijk ingezet op co-teaching, doordat meer teamleden een werkplek hebben.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Omdat we 100% Eigen Risicodragers zijn geworden, heeft de Vereniging in 2024 en ziekteverzuimverzekering afgesloten. Aanvullend zit hierbij een compleet ARBO-pakket. Door een samengaan van de oude arbodienst, zaten we al bij deze Arbodienst, maar is hun service door deze verzekering uitgebreid. Het ziekteverzuim is in het jaar 2024 hoger dan in voorgaande jaren. Dit is helaas door onverwachte omstandigheden (operaties), hierdoor was en is er meer langdurig ziekteverzuim geweest.

Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2024 is er niemand ontslagen of is het nodig geweest om uitkeringen te verstrekken.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Dit betreft de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders artikel 4 en toelichting. Het bevoegd gezag besluit met de personeelsgeleding van de MR over de inzet van de middelen. De personeelsgeleding heeft instemmingsrecht op de besteding. Indien de middelen op bestuursniveau worden ingezet. Ieder schooljaar wordt een professionaliseringplan opgesteld met de daarbij horende begroting. Voor dit jaar is een subsidie onderwijspersoneel opleiden naar leerkracht aangevraagd en gekregen. Dit is een subsidie van € 5.000 per jaar (voor 4 jaar

tijd). De bekostiging professionalisering schoolleider is ingezet voor een training: beginnend bestuurder in het primair onderwijs (Verus).

Strategisch personeelsbeleid

In 2024 zijn er drie teamleden die gebruik maken van de regeling Duurzaam-inzetbaarheidsuren vanaf 57 jaar.

In 2024 zijn er twee extra teamleden begonnen. Het teamlid, vanuit de zij-instroom, heeft dit in november succesvol afgerond. In augustus is een teamlid gestart met de deeltijd-PABO. Hij is gestart vanuit een leraarondersteuner functie. Voor het nieuwe jaar moeten de diverse functies binnen onze organisatie beter worden beschreven.

Daarnaast willen we blijven investeren in het opleiden binnen de eigen organisatie. In 2024 zijn we gestart met onze eigen schoolopleider, een taak die is weggelegd bij de intern begeleider.

Banenaafspraak

Vanuit de doelgroep banenaafspraak zijn er geen mensen in dienst bij onze Vereniging. Het is de wens om met de andere scholen te bekijken of het mogelijk is om iemand vanuit deze doelgroep een plek binnen onze organisatie te bieden. Voor het tuinonderhoud maken wij gebruik van mensen uit de banendoelgroep, via een externe partner (sociale werkplaatsvoorziening). Vanuit de gemeente (Startbloq) hebben wij in december 2024 een vrijwilliger in dienst genomen. Zij is drie ochtenden per week aanwezig voor diverse werkzaamheden. Doel van deze samenwerking is het vergroten van haar kennis en toepassen van de Nederlandse Taal.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn door het team en MR vastgesteld voor de aanstelling van de onderwijsassistent (0,5). Zij werkt in diverse groepen. Dit doet zij in overleg met de Intern Begeleider en de groepsleerkrachten.

Er is in mei 2024 een voorlichting gehouden door het VF-PF over de inzet van duurzaam inzetbaarheid. Hier is voorlichting gegeven over het van werkdruk naar werkgeuk.

Er zijn voor enkele teamleden trajecten gestart voor hun duurzaam inzetbaarheid.

VOG

Nieuwe VOG in 2024	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG's te laat aanwezig	VOG's niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuw medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	4	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol (jaarverslag 2024) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Opstellen nieuw IHP
Activiteiten	Deelname aan IHP besprekingen georganiseerd vanuit gemeente
vervolgstappen	Wachten op opgeleverd nieuw vast te stellen IHP.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Vervanging dure TLbuizen naar LED
Activiteiten	LED in alle ruimtes/buitenruimtes en sensoren
vervolgstappen	afgerond

Toekomstige ontwikkelingen

Door samenwerking met de andere school/stichting zijn er diverse facilitaire werkzaamheden gezamenlijk ingekocht. Wij hopen dat dit in de toekomst verder wordt uitgebreid en mogelijk blijft.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het kader van duurzaamheid zijn in het jaar 2024 de overige ruimtes voorzien van LED verlichting en sensoren.

Duurzaamheid is niet alleen een investering in materieel opzicht. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) zit ook in onze christelijke identiteit verweven. Het goed zorgen voor de mens (zie paragraaf personeel) het goed zorgen voor de aarde en betrokkenheid bij de samenleving. We zijn verbonden met de lokale kerken en organisaties, om waar mogelijk ons steentje bij te dragen.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op waarborging van toekomstig bestendig onderwijs en de continuïteit van christelijk onderwijs in Bruinisse. We streven ernaar dat door de middelen die wij tot onze beschikking hebben, mede door goed financieel beleid in het verleden, te zorgen voor de toekomst. Daarnaast maken we gebruik van de incidentele subsidiemogelijkheden. We willen zorgen voor een goed financieel beleid. (groen=behaald, blauw= loopt nog, rood=nog niet behaald).

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Publiek eigen vermogen blijft onder signaleringswaarde
Activiteiten	NPO middelen zijn in 2024 uitgegeven. Het gaat om een bedrag van € 15629,79 Subsidiebasisvaardigheden wordt deels uitgegeven aan personeel/materie/professionalisering
vervolgstappen	In 2025 wordt het overige deel van de basisvaardigheden subsidie verantwoord uitgegeven.

DOEL (beleidsvoornemen)	
Reden (het waarom)	Alle kengetallen zijn boven de vastgestelde inspectienorm
Activiteiten	Vanuit private middelen extra gefinancierd in het schoolplein.
vervolgstappen	Onderhoud opnemen in de begroting komende schooljaren.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt in samenspraak met het bestuur beleidsrijk gemaakt. Hierbij wordt de input door de uitvoerend bestuurder gegeven. Aansluitend wordt de kalenderjaarbegroting opgesteld in concept door de directeur en het administratiekantoor.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur is op uitnodiging van een ander bestuur, verkennende gesprekken gestart voor een vorm van samenwerking. Deze gesprekken hebben geleid tot het tekenen van een intentieverklaring om een onderzoek te starten naar de meest vergaande vorm van samenwerking voor de scholen op Bruinisse. Dit om in de toekomst het christelijk onderwijs in Bruinisse te kunnen waarborgen.

Investeringsbeleid

De mate van investering is vormgegeven in de meerjarenbegroting. Daar zit de meerjareninvestering aan gekoppeld. Risico's omtrent investeringen zijn genoemd in de continuïteitsparagraaf. Dit jaar zijn er twee investeringen geweest, een deels van uit de extra private middelen en deels mogelijk vanuit subsidies. Het schoolplein en de speeltoestellen zijn vernieuwd. Vanuit de gedachte om het gebouw te verduurzamen, is Ledverlichting in de overige ruimtes aangebracht en zijn sensoren geplaatst, die er voor zorgen dat de lichten automatisch aan/uit gaan.

Treasury

De Vereniging hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De Vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de 'Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016'. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

De Vereniging heeft in april 2017 een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016'. In 2023 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de Vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank en de ABN-AMRO. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Er hebben in 2024 geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus loopt via de uitvoerend bestuurder in samenspraak met het administratiekantoor. De start voor een nieuwe jaarbegroting is rond oktober. Vervolgens wordt de conceptbegroting in de volgende gremia besproken: toezichthoudend bestuur, het team en de MR.

De cyclus ziet er als volgt uit: jaarlijks/meerjarig;

wat	wanneer	wie
invullen concept met cijfers	oktober	administratiekantoor
opstellen concept (meer)jarenbegroting	oktober/november	directeur-uitvoerend bestuurder
bespreken concept	november	bestuurders
bespreken concept	december	team/MR
vaststellen begroting	december	MR/toezichthoudend bestuur

Naast de begroting wordt er per kwartaal gerapporteerd door het administratiekantoor. Maandelijks wordt via het systeem (voorheen You Force, nu Visma) de stand van zaken gecontroleerd. Bij grote verschillen, zal bijsturing plaatsvinden. Bijsturing vindt plaats wanneer de rapportages zijn besproken in de bestuursvergaderingen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen van de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen meerjarenbegroting heeft conform de regelgeving daarom betrekking op drie jaar en niet op vijf jaar.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden

geanalyseerd en er wordt bepaald of er een aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Onzekerheden voor een éénpiter zijn en blijven altijd de kwetsbaarheid in bestuur, team, leerlingaantallen.

Eén van de grootste onzekerheden blijft het IHP, waarbij de gemeente een leidende rol heeft. In 2024 zijn de gesprekken gestart om een nieuw IHP vast te stellen. Tot nu toe hebben deze gesprekken nog niet geleid tot een vast te stellen prioritering in het vernieuwen/duurzaam renoveren van het gebouw. Hierdoor blijft het risico dat er investeringen worden gedaan of onderhoud wordt gepleegd, dat voor 'niets' wordt gedaan of juist te lang wordt uitgesteld.

In onderstaand overzicht de belangrijkste risico's en onzekerheden.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans op risico (b)	Verwachte impact (a x b)
Strategisch			
We leiden mensen op binnen de organisatie, in het jaar 2024, een zij instromer en leraarondersteuner Ziekteverzuim: Aangezien cbs Op Dreef een relatief beperkt onderwijsteam heeft, kan langdurig ziekteverzuim een grote impact hebben op de continuïteit van het onderwijs. Om dit risico te mitigeren, zijn er afspraken gemaakt met omliggende scholen voor tijdelijke vervanging en is er een ziektekostenverzekering afgesloten. Werving en behoud van personeel: Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel blijft een uitdaging. Er is een samenwerking opgezet met opleidingsinstituten en er worden regelmatige evaluatie- en ontwikkelingsgesprekken	Extra personeelskosten. Onderling kan het ziekteverzuim worden opgevangen	2	

gehouden om de tevredenheid en ontwikkeling van het team te waarborgen.			
Operationele activiteiten			
Dalende leerlingaantallen Een afname in het aantal leerlingen kan leiden tot een lagere bekostiging. Er wordt actief gewerkt aan goede positionering van de school en er is aandacht voor marketing en communicatie om de school positief onder de aandacht te brengen en zo het leerlingenaantal stabiel te houden.	Al enige jaren is het leerlingenaantal stabiel rond de 100. Door instroom na de teldatum is voor het komend jaar het aantal onder de 100. Dit is een klein risico in de bekostiging.	2	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel Dit wordt niet verwacht, we zijn voorzichtig optimistisch. We gaan werken met ERD 100% en reserveren daar een bedrag voor. In de afgelopen jaren is er 1 medewerker langdurig ziek geweest.	In 2024 is in de laatste maand een medewerker langdurig ziek geworden. Dit is fysiek.	2	Ook in 2024 wordt dit gedeeltelijk voortgezet. Impact ron de 10.000, extra personeelskosten.
ICT en digitale veiligheid: Met de toename van digitaal onderwijs is het belangrijk om een robuuste ICT-infrastructuur en beveiligingsmaatregelen te hebben. Er zijn protocollen opgesteld voor gegevensbescherming en cybersecurity, en er worden regelmatig veiligheidsscans uitgevoerd.	Door het ophanden zijnde normenkader en het verouderde netwerk is een investering nodig om de bekabeling, wifi en routers up to date te krijgen. Daarnaast wordt een securityscan uitgezet om te kunnen gaan voldoen aan het opgelegde normenkader. Verwachte kosten 20.000	2	Dit is in 2024 en deels in 2025 begroot.
Gebouw en faciliteiten: Het schoolgebouw moet voldoen aan de veiligheids- en gezondheidsnormen. Regelmatig onderhoud en inspecties worden	Door het bouwjaar (1976) en de staat van het gebouw, blijven een aantal investeringen nodig om een goede,	2	Onderzocht vanuit subsidieregeling DUMAVA mogelijkheid.

uitgevoerd om te zorgen voor een veilige leeromgeving.	gezonde werkplek te houden. Een van de onderdelen die in 2024 is aangepast is de aanpassing LED verlichting		
Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten Dit is niet van toepassing. Omdat het normatief eigen vermogen lager is dan de signaleringswaarde van de inspectie (0,82% tov van het gewenste 1,00%).	Het bestuur zet extra in op personeel. En kan voldoen aan haar verplichtingen op de langere termijn.	2	
Financiële verslaggeving Zie Financiële paragraaf.			
Wet- en regelgeving			
Wij voorzien een klein risico in de uitvoering het opgelegde normenkader.	Het normenkader is groot ingezet binnen het onderwijs. Dit betekent dat er voor een kleinere organisatie veel te doen staat. En het niet mogelijk is om hierin op te trekken met andere besturen.	1	

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Vanuit de eis om het normenkader in 2027 op orde te hebben, is er in 2024 een opdracht gegeven aan Heutink ICT om een Privacy en security normenkaderadvies rapportage uit te brengen. Dit rapport bestaat uit diverse onderdelen, waarvan de eerste stappen zijn genomen. De bekabeling en wifi-routers zijn vervangen naar de nieuwe standaarden. Voor de teamleden is de Multi Factor Authenticatie ingesteld.

Verantwoording van de financiën

De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	100	97	97	97	97

- De school bevindt zich in een krimpregio. De prognose was dat er in 2022 een terugloop zou plaatsvinden van het aantal leerlingen naar 83 en in 2023 zelfs naar 65. Uiteindelijk is het leerling aantal gestabiliseerd op rond de 100 leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2024) Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	0,65	0,70	0,70	0,70	0,70
Personeel primair proces/ docerend personeel.	7,22	6,48	6,48	6,48	6,48
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	1,08	1,42	1,42	1,42	1,42
Totaal	8,95	8,60	8,60	8,60	8,60

- Door het gelijke blijvende aantal leerlingen kan de huidige personele bezetting in stand gehouden worden. Er zijn in de loop van het jaar meerdere momenten waarop besluiten genomen worden betreffende de omvang van de formatie. Dit is het geval bij het opstellen van de meerjarenbegroting in het najaar en in het voorjaar bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2023	2024	2024	2025	2026	2027
BATEN						
Rijksbijdragen	959.830	979.328	933.766	948.100	860.300	867.400
Overige overheidsbijdragen en subsidies	11.651	4.525	11.726	11.100	11.100	11.100
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	55.181	40.100	53.659	45.750	45.750	45.750
TOTAAL BATEN	1.026.662	1.023.953	999.151	1.004.950	917.150	924.250
LASTEN						
Personeelslasten	799.201	777.083	796.506	777.250	714.750	718.750
Afschrijvingen	22.436	39.400	33.112	31.830	24.530	20.480
Huisvestingslasten	71.580	61.750	55.345	66.200	66.200	66.200
Overige lasten	120.628	179.875	159.646	204.000	138.000	138.000
TOTAAL LASTEN	1.013.846	1.058.108	1.044.609	1.079.280	943.480	943.430
SALDO						
Saldo baten en lasten	12.816	-34.155	-45.458	-74.330	-26.330	-19.180
Saldo financiële baten en lasten	5.189	-1.000	8.765	4.000	4.000	4.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	18.005	-35.155	-36.693	-70.330	-22.330	-15.180

Toelichting op meerjarenbegroting en resultaat:

Vergelijking resultaat verslagjaar en de begroting

Qua resultaat verschillen het verslagjaar en de begroting minimaal. Echter zijn er wel een aantal posten die invloed hebben gehad op het resultaat en waarbij de realisatie afwijkt van de begroting:

- De rijksbijdragen vallen lager uit dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de subsidie basisvaardigheden (€50.223). In 2023 en 2024 heeft Op Dreef hiervoor een subsidie ontvangen en de besteding hiervan wordt over meerdere jaren verspreid. Daarnaast is er op de vergoeding NPO niks gerealiseerd hetgeen wel was begroot. (€15.328)
- Er is vanuit de Gemeente een vergoeding voor SD Vitaal en bewegend kind ontvangen hetgeen niet begroot was. (€6.800)

- De personeelslasten vallen hoger uit doordat DUO een cao-aanpassing (5%) heeft doorgevoerd.
- De afschrijvingskosten gebouwen en terreinen en Meubilair blijven achter bij de begroting. Daarentegen vallen de afschrijvingskosten technische zaken hoger uit dan begroot.
- In 2024 is er een nieuwe MOP opgesteld conform de componentenmethode met het oog op de mogelijke nieuwbouw na 2030. Op basis van deze nieuwe MOP was de dotatie m.i.v. 2024 vastgesteld op € 9.341, hetgeen voor 2024 zo goed als is begroot.
- Vanaf 2023 vergoeden de banken weer rente over spaartegoeden, dit was niet begroot. (€ 9.800)

Vergelijking resultaat verslagjaar en vorig jaar

Het resultaat valt in het verslagjaar € 54.698 lager uit dan vorig boekjaar.

- De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2023 gedaald door de verlaging van de overgangsregeling vanuit de bekostigingssystematiek en het wegvallen van NPO gelden.
- Door aanschaf van nieuwe chromebooks, wifi, speeltoestellen en ventilatie zijn de afschrijvingslasten t.o.v. 2023 €10.611 hoger.
- Door de vervanging van verlichting zijn de kosten voor onderhoud gebouw bijna €8.300 hoger dan in 2023.
- De kosten voor energie water zijn €12.286 lager dan in 2023.
- Vanaf 2023 vergoeden de banken weer rente over spaartegoeden.

Belangrijkste toekomstontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Voor de inhoudelijke toelichting op het beleid verwijzen wij u naar het algemene deel van dit bestuursverslag.

- Het aantal leerlingen is bepalend voor de rijksbijdragen. Dit laat tot nu toe een stabiel aantal zien van rond de 100 leerlingen.
- Met ingang van 2023 is er sprake van Vereenvoudigde basisbekostiging, deze loopt op kalender. Deze bekostiging valt voor het bestuur hoger uit dan de bekostiging oude stijl, het zogenaamde herverdeeffect. DUO past echter een overgangsregeling toe waardoor het herverdelingseffect voor 2025 de laatste 25% zal worden uitgekeerd.
- In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met aanpassingen van de normbedragen voor de rijksbekostiging. Daar tegenover staat dat ook voor de loonkosten geen cao aanpassingen toegerekend zijn vanaf 2024. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal ook een verhoging van de loonkosten van vergelijkbare omvang.
- Met ingang van 2023 is het bestuur eigen risicodrager geworden voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Dit kan mogelijk leiden tot ziektevervangingen voor eigen rekening. Vanaf 2025 is hiervoor een post in de begroting opgenomen. (€ 20.000)
- Voor de meeste posten in de meerjarenbegroting is als uitgangspunt de historische lasten of baten aangehouden.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 31-12-23	Realisatie 31-12-24	Realisatie 31-12-25	Realisatie 31-12-26	Realisatie 31-12-27
ACTIVA					
Materiële vaste activa	205.696	267.270	267.270	267.270	267.270
Vorderingen	35.962	58.436	58.436	58.436	58.436
Liquide middelen	746.841	680.985	588.763	566.433	551.253
TOTAAL ACTIVA	988.499	1.006.691	914.469	892.139	876.959
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	20.000	13.605	13.605	13.605	13.605
Bestemmingsreserves publiek	537.647	491.830	409.859	387.529	372.349
Bestemmingsreserves privaat	148.168	157.292	157.292	157.292	157.292
Totaal eigen vermogen	705.815	662.727	580.756	558.426	543.246
voorzieningen	115.766	79.270	79.270	79.270	79.270
kortlopende schulden	166.918	264.693	254.443	254.443	254.443
TOTAAL PASSIVA	988.499	1.006.691	914.469	892.139	876.959

Toelichting op de balans posten:

- De omvang van de balans is in 2024 door het negatieve resultaat, de gedane investeringen en de reservering van de subsidie basisvaardigheden toegenomen. In de jaren daaropvolgend zien we een beeld dat door de negatieve resultaten over de jaren 2025 t/m 2027 het balanstotaal gestaag afneemt.
- In 2024 is er voor € 94.686 geïnvesteerd in materiële vaste activa voornamelijk in ICT (chromebooks) en meubilair (speeltoestellen). De desinvesteringen bedragen € 16.755. De afschrijvingslasten bedroegen € 33.047 en zijn dus lager dan hetgeen geïnvesteerd is. Dit resulteert in een toename van de materiële vaste activa. In de meerjarenbegroting zijn geen extra investeringen opgenomen. Voor de jaren na 2024 is het uitgangspunt dat (des-)investeringen en afschrijvingskosten elkaar in evenwicht houden, waardoor de materiële vaste activa gelijk blijft.
- Van de vorderingen wordt verwacht dat deze vanaf 2024 op hetzelfde niveau blijven. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening voor oninbaarheid is opgenomen.
- De liquide middelen worden in deze begroting bepaald op basis van mutaties van de andere balansposten. In 2024 zijn de liquide middelen met € 65.856 afgenomen. Dit laatste wordt o.a. veroorzaakt door afschrijvingskosten en de toename van vorderingen en toename van schulden. Mutaties in schulden en vorderingen worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel invloed op de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.
- De resultaten uit de meerjarenbegroting zijn onttrokken of toegevoegd aan de bestemmingsreserves. Het negatieve resultaat van 2024 is verdeeld en

toegevoegd aan de reserve personeel en schoolfonds, waardoor de reserves met € -48.334 zijn afgenomen ten opzichte van 2023.

- De reserve personeel is bedoeld ter dekking van eventuele tekorten inzake publieke middelen. Eventuele overschotten worden toegevoegd aan deze reserve.
- De private bestemmingsreserves zijn gevormd uit private geldstromen zoals ouderbijdragen en/of contributies. Uitgaven waarvoor die private baten bestemd zijn worden in mindering gebracht middels de resultaatbestemming.
- De dotatie aan de voorziening onderhoud is herzien op basis van een nieuwe MOP op basis van componentenmethode. Aan de voorziening wordt vanaf 2024 jaarlijks gedoteerd en wordt er onttrokken op basis van het in de MOP opgenomen onderhoud voor het betreffende jaar. De verwachting is dat na 2030 nieuwbouw zal plaatsvinden. Alle geplande onderhoudsinvesteringen na 2030 worden niet meegenomen in de berekening van de voorziening.
- De kortlopende schulden zijn aanzienlijk in 2024 hoger dan in voorgaand jaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de niet bestede subsidie verbetering basisvaardigheden, welke wordt meegenomen naar 2025 (€ 32.977).

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

De Inspectie hanteert een set aan kengetallen die zij gebruiken bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de Inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de Inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de Inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen
Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit) Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen		

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In de volgende tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen.

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen excl. voorzieningen)/ Balanstotaal	65,83	71,40	geen
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	73,71	83,11	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	65,68	68,33	geen
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,79	4,69	Ondergrens: < 1,5
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,64	1,74	geen
Huisvestingsratio (huisvestingslasten+ afschr. gebouwen & terreinen / totale lasten	6,09	7,83	geen

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 73,71% geeft aan dat dan 73,71% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 26,29% uit vreemd vermogen. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). Er zijn meerdere definities van het weerstandvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt. Het weerstandvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,79 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 680.985 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 58.436 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen.

De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,50.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. Dit houdt in -3,64% van de baten niet zijn ingezet.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. De ratio van de vereniging is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de

onderwijsinspectie het normatief eigen publieke eigen vermogen van de vereniging bepaald.

Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 611.061. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 505.435. Dit betekent dat er in 2024 geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 0,83 (2023 1,02). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 1,00 voor dit kengetal.

De afbouw van het bovenmatig normatief eigen vermogen heeft de aandacht van het bestuur.

	2024	2025	2026	2027
Totaal EV	662.727	580.756	558.426	543.246
Basis voor berekening	662.727	580.756	558.426	543.246
MVA	267.270	267.270	267.270	267.270
Baten totaal	999.151	1.004.950	917.150	924.250
Basis voor berekening	999.151	1.004.950	917.150	924.250
Totaal normatief EV	611.061	611.061	611.061	611.061
Werkelijk Publiek EV	505.435	423.464	401.034	385.954
Ratio EV	0,83	0,69	0,66	0,63
Bovenmatig EV	-105.626	-187.597	-210.027	-225.107

Ondertekening door bestuur

Naam: dhr. J.P.R. Pannekoek

Functie: Voorzitter

Datum
Bruinisse,

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Hoofdfuncties	Nevenfuncties	Aandachtsgebied / werkveld
Dhr. J.P.R. Pannekoek	Eigenaar bedrijf voor interim manager/	Organist binnen diverse kerkelijke gemeenten.	Algemeen en Identiteit (voorzitter)
Dhr. J. Flikweert	Controller Kik Ongediepte- bestrijding en bedrijfshygiëne B.V.	Eigenaar JF Consultancy Administrateur PKN Hervormde gemeente Sirjansland	Juridisch en Statutair (secretaris)
Dhr. W.H. Lems	Projectmanager Van Oord		Financiën
Dhr. T.H. van den Berge	Docent Teamleider VO CSG Prins Maurits	Ouderling PKN Hervormde kerk Bruinisse	P&O en Onderwijs
Dhr. A.C. van der Welle	Technisch Adviseur Nova Yachting		Facilitair en P&O

Beloning

In overeenstemming met onze beleidslijnen en in het kader van verantwoord financieel beheer, hebben wij besloten dat onze interne toezichthouders een maximale vergoeding ontvangen die gelijk is aan de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding.

Ethische Overwegingen: Wij zijn van mening dat de rol van interne toezichthouders van groot belang is voor de governance van onze instelling. Echter, gezien de aard van hun rol en de tijdsinvestering, achten wij het passend om een vergoeding te bieden die in lijn is met de principes van vrijwilligerswerk. Dit benadrukt de maatschappelijke betrokkenheid en het publieke belang van onze toezichthouders.

Financiële Beheersing: Door de vergoedingen te beperken tot de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding, behouden wij een gezonde balans tussen het belonen van toezichthouders voor hun inzet en het zorgvuldig beheren van onze financiële middelen. Dit draagt bij aan de duurzame financiële gezondheid van onze instelling.

Transparantie en Gelijkheid: Het hanteren van de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding zorgt voor een transparante en uniforme beloningsstructuur. Dit bevordert gelijke behandeling en voorkomt discussies over differentiatie in vergoedingen die afleiden van de hoofdtaken van de toezichthouders.

Wij zijn ervan overtuigd dat deze vergoedingsregeling niet alleen recht doet aan de inzet van onze interne toezichthouders, maar ook bijdraagt aan het vertrouwen van onze stakeholders in onze financiële integriteit en verantwoordelijkheidszin. Ieder bestuurslid krijgt jaarlijks een vergoeding ter hoogte van de maximaal fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding (in 2024 was dit € 2.100 per toezichthoudend bestuurslid), zoals ook blijkt uit de vastgestelde notulen van 28 oktober 2024.

Deze vergoeding wordt jaarlijks voor het eind van een kalenderjaar aan de bestuursleden overgemaakt.

Accountant

Met ingang van het kalenderjaar 2022 is de controle van de jaarrekening ondergebracht bij Moore DRV audit BV. De interne toezichthouder heeft na afloop van de controle over het jaar 2022 de dienstverlening van de controlerend accountant geëvalueerd en is tot de conclusie gekomen dat de geleverde kwaliteit en de wijze van samenwerking als goed wordt ervaren.

Evaluatie in na het boekjaar 2025: Hoewel wij tevreden zijn met de diensten van DRV Moore, hechten wij ook veel waarde aan periodieke evaluatie van onze externe dienstverleners om de hoogste standaarden te waarborgen. Daarom zullen wij de samenwerking met DRV Moore na afloop van de controle over het boekjaar 2025 opnieuw evalueren. Deze evaluatie zal gebaseerd zijn op een uitgebreide beoordeling van hun prestaties, kosten, en de mogelijkheid om nieuwe inzichten en innovaties te bieden.

Wij zijn ervan overtuigd dat deze evaluatie zal bijdragen aan onze voortdurende inspanningen om transparantie, verantwoordelijkheid en uitmuntendheid in onze financiële praktijken te waarborgen.

De betrokken accountant: drs. F. van der Maas RA.

Commissies

Binnen de Vereniging zijn geen extra commissies aanwezig. Thema's zijn verdeeld per bestuurslid. Indien nodig vindt er een afvaardiging van de bestuursleden plaats bij een overleg. Dit met instemming van de overige bestuursleden.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

CBS Op Dreef hanteert een Bestuurlijk Toezichtskader (BTK) waarin per beleidsdomein de rapportagefrequentie, kader- en doelstellingen alsmede de verantwoordingsvorm zijn vastgelegd. Door middel van een vaste jaarkalender komen de verschillende aspecten aan de orde. De kader- en doelstellingen zijn afgeleid van een breed gedragen missie en visie van onze Vereniging.

Werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur

Binnen het toezichthoudend bestuur is een tweetal toezichthouders belast met de portefeuille inzake P&O. Uit hoofde van hun toezichthoudende rol vinden ontwikkel- en waarderingsgesprekken plaats met de gemandateerde bestuurder. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een 360-graden feedbackinstrument, die door alle stakeholders wordt ingevuld. Het gesprek tussen de twee toezichthoudende bestuursleden met de directeur-bestuurder heeft op 22 januari 2024 plaatsgevonden. Het kenmerkende van CBS Op Dreef is echter ook dat er sprake is van veel zorg en aandacht voor elkaar, met name buiten de formele en vast omlijnde kaders.

Daarnaast wordt jaarlijks overleg gevoerd tussen het intern toezicht en een delegatie van het personeel om met name te spreken over het integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

Toezen op naleving wettelijke verplichting Code Goed Bestuur

Het toezien op naleving van wettelijke verplichtingen vanuit de Code Goed Bestuur vormt onderdeel van de samenstelling van het jaar- en bestuursverslag dat jaarlijks wordt opgesteld. Ook wordt met name toegezien op het tegenstrijdige belangen binnen het bestuur en het intern toezicht. In dat kader wordt gebruik gemaakt van een profielschets voor toezichthouders, een integriteitscode en worden hoofd- en nevenfuncties in kaart gebracht en beoordeeld.

Toezen op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De wijze waarop wordt toegezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen kan op vier manieren worden onderverdeeld. In de eerste plaats is een procuratiereglement van kracht waarbij de bevoegdheden ten aanzien van het aangaan van verplichtingen en het verrichten van betalingen van de uitvoerend bestuurder namens de Vereniging zijn vastgelegd. Daarnaast komt dit aspect aan de orde bij het behandelen en goedkeuren van de (jaar)begroting. Vervolgens wordt per kwartaal door de uitvoerend bestuurder gerapporteerd over de financiën en de mate waarin de begroting is uitgeput of gerealiseerd. Ook heeft een van de toezichthoudende bestuursleden specifiek als aandachtspunt om betalingen te kunnen raadplegen en controleren.

Toezen op het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het goedkeuren van de begroting door verschillende stappen te volgen. Het intern toezicht ontvangt de begroting van de uitvoerend bestuurder. Zij analyseert de begroting en beoordeelt of deze realistisch en haalbaar is. Daarna bespreekt zij de begroting tijdens vergaderingen en vraagt om verduidelijking en aanvullende informatie indien nodig. Ze bespreken eventuele risico's en kansen die van invloed kunnen zijn op de begroting. Na zorgvuldige evaluatie en discussie, en onder voorbehoud van instemming van de MR, besluit het toezichthoudend bestuur over het goedkeuren van de begroting. Dit kan gebeuren door middel van een stemming of consensus. Nadat de begroting is goedgekeurd, houdt het bestuur toezicht op de uitvoering ervan gedurende het jaar. Ze ontvangen regelmatig updates over de financiële prestaties en kunnen indien nodig bijsturen.

Door deze stappen te volgen, zorgt het toezichthoudend bestuur ervoor dat de begroting van de Vereniging op een verantwoorde en transparante manier wordt goedgekeurd en uitgevoerd.

Het goedkeuringsproces van het meerjarenplan verloopt feitelijk volgens hetzelfde patroon als van de begroting. Het proces om tot een volwaardig bestuursverslag te komen kent een minder formele route waarbij naar behoefte directe afstemming plaatsvindt tussen het toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

Geen sprake van (potentieel) tegenstrijdige belangen

Voor zover bekend is er binnen het uitvoerend en toezichthoudend bestuur geen sprake van (potentieel) tegenstrijdige belangen.

Jaarlijkse evaluatie eigen functioneren

Het jaarlijkse zelfevaluatieproces heeft momenteel een informeel karakter. De toezichthoudend bestuur is voornemens ook dit proces te professionaliseren. De mogelijkheden zullen worden onderzocht om dit ook via een feedbacksystematiek vorm te geven.

De interne toezichthouder streeft naar een cultuur van continue verbetering. Dit betekent dat de evaluatie een doorlopend proces is of moet worden van reflectie en verbetering. Door een meer gestructureerde aanpak zorgt de interne toezichthouder ervoor dat ze effectief toezicht zal blijven houden en zich blijft verbeteren in het belang van de onderwijsinstelling.

Geen vermenging van bestuursfuncties bij andere instelling binnen onderwijssector

Er is geen sprake van vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere instelling binnen de onderwijssector.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Identiteit: hoe wordt hier vorm en inhoud aan gegeven

Tijdens bestuursvergaderingen zijn diverse adviezen ingewonnen op het gebied van identiteit. Enerzijds vanuit een externe adviseur en anderzijds door in gesprek te gaan met het team en ouders van onze leerlingen. Van belang hierbij is de vraag te beantwoorden hoe de vereniging zich verhoudt tot de populatie ouders die in Bruinisse en omstreken woonachtig zijn. Uiteindelijk heeft dit geleid tot een identiteitsnotitie die jaarlijks zal worden besproken maar ook nog verdieping behoeft.

Kwetsbaarheid bestuur

Er is veelvuldig gesproken over de kwetsbaarheid van ons bestuur. In dat kader heeft het bestuur het profiel voor nieuwe toezichthouders herzien. In de zoektocht naar nieuwe leden zijn diverse mensen benaderd.

Onderzoek naar lokale samenwerking gestart

Begin 2024 zijn we door het bestuur van een andere basisschool in Bruinisse gevraagd een onderzoek te starten naar een mogelijke samenwerking. Na enkele interessante gesprekken en na toelichting aan de leden van onze vereniging is hiervoor in september 2024 een intentieverklaring getekend. Hierin is vastgelegd dat we streven naar een duurzame en intensieve samenwerking om de continuïteit van het Christelijk Onderwijs in Bruinisse te kunnen waarborgen. Hierbij is als niet-onderhandelbaar criterium opgenomen dat de identiteit van CBS Op Dreef moet zijn gewaarborgd. De verwachting is dat het onderzoek naar een mogelijke samenwerking in 2025 zal worden afgerond.

Ondertekening door toezichthouder

Naam: J.P.R. Pannekoek

Functie: voorzitter

Datum: Bruinisse,

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Kengetallen	34
-------------	----

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	35
B2 Balans per 31 december 2024	41
B3 Staat van baten en lasten 2024	43
B4 Kasstroomoverzicht 2024	44
B5 Toelichting behorende tot de balans	45
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	51
B7 Overzicht verbonden partijen	58
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	59
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	60
B12 Ondertekening Jaarverslag	61

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	62
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,79	4,69
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	65,83	71,40
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	73,71	83,11
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-3,64	1,74
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	42,35	52,10
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	65,68	68,33
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,09	7,83
Materiële lasten / totale lasten (in %)	23,75	21,17
Personele lasten / totale lasten (in %)	76,25	78,83
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	23,83	21,25
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	76,17	78,75

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Bruinisse en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 40309237.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. In verband met de overgang naar een ander administratiekantoor kunnen er rubriceringsverschillen zijn ontstaan.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging i.v.m. groot onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 6.395 is toegenomen en € 110.606 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 104.211 op 31 december 2023).

De algemene reserve van vereniging CBS Op Dreef is per 1 januari 2024 gedaald met € 6.395 naar € 13.605 (was € 20.000 per 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Vereniging is per 1 januari 2024 gedaald met € 6.395 naar € 699.420 (was € 705.815 per 31 december 2023).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen & verbouwingen 15 tot 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers 3 jaar , servers en netwerk 10 jaar; digitale schoolborden 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar, huishoudelijke apparatuur 5 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" en de "Bestemmingsreserve privaat" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten en m.i.v. 2024 op basis van de componentenmethode. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht voor zover deze in het meerjarenplan staan opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%. Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		83.003		71.810	
Technische zaken		63.002		68.717	
Meubilair		89.829		55.810	
ICT		17.598		1.149	
OLP en apparatuur		<u>13.837</u>		<u>8.209</u>	
			267.270		205.696
Vlottende activa					
Overige vorderingen en overlopende activa	2				
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>58.436</u>		<u>35.962</u>	
			58.436		35.962
Liquide middelen	3		<u>680.985</u>		<u>746.841</u>
			<u>1.006.691</u>		<u>988.499</u>

(na verwerking resultaatbestemming)

- 42 -

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	933.766	979.328	959.830
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	11.726	4.525	11.651
Overige baten	9	53.659	40.100	55.181
		<u>999.151</u>	<u>1.023.953</u>	<u>1.026.662</u>
Lasten				
Personele lasten	10	796.506	777.083	799.201
Afschrijvingen	11	33.112	39.400	22.436
Huisvestingslasten	12	55.345	61.750	71.580
Overige instellingslasten	13	159.646	179.875	120.628
		<u>1.044.609</u>	<u>1.058.108</u>	<u>1.013.846</u>
Saldo baten lasten		<u>-45.458</u>	<u>-34.155</u>	<u>12.816</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	14	9.806	0	6.261
Financiële lasten	15	1.040	1.000	1.072
Financiële baten en lasten		<u>8.765</u>	<u>-1.000</u>	<u>5.189</u>
Resultaat		<u><u>-36.693</u></u>	<u><u>-35.155</u></u>	<u><u>18.005</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-57.099		12.816
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	33.047		22.436	
- Mutaties voorzieningen	<u>-36.496</u>		<u>15.239</u>	
		-3.449		37.675
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-22.474		-8.236	
- Kortlopende schulden	<u>97.775</u>		<u>48.837</u>	
		75.301		40.601
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>14.753</u>		<u>91.092</u>
- Ontvangen interest	9.806		6.261	
- Betaalde interest	<u>-1.040</u>		<u>-1.072</u>	
		<u>8.766</u>		<u>5.189</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		23.519		96.281
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	<u>-82.980</u>		<u>-82.553</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-82.980		-82.553
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige kapitaalmutaties	<u>-6.395</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-6.395</u>		<u>0</u>
Mutatie liquide middelen		<u>-65.856</u>		<u>13.728</u>
Beginstand liquide middelen	746.841		733.113	
Mutatie liquide middelen	<u>-65.856</u>		<u>13.728</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>680.985</u>		<u>746.841</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	83.003	71.810
Technische zaken	63.002	68.717
Meubilair	89.829	55.810
ICT	17.598	1.149
OLP en apparatuur	13.837	8.209
	<u>267.270</u>	<u>205.696</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>						
Aanschafwaarde	180.218	70.308	169.650	76.596	24.962	521.733
Cumulatieve afschrijvingen	-108.408	-1.591	-113.839	-75.447	-16.753	-316.038
Boekwaarde 31 december 2023	<u>71.810</u>	<u>68.717</u>	<u>55.810</u>	<u>1.149</u>	<u>8.209</u>	<u>205.696</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringsen	19.457	1.446	43.610	22.533	7.640	94.686
Afschrijvingen	-8.264	-7.161	-9.591	-6.084	-2.012	-33.112
Mutaties boekwaarde	<u>11.193</u>	<u>-5.715</u>	<u>34.019</u>	<u>16.449</u>	<u>5.628</u>	<u>61.574</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>						
Aanschafwaarde	199.675	71.753	213.259	99.130	32.602	616.420
Cumulatieve afschrijvingen	-116.672	-8.752	-123.430	-81.532	-18.765	-349.150
Boekwaarde 31 december 2024	<u>83.003</u>	<u>63.002</u>	<u>89.829</u>	<u>17.598</u>	<u>13.837</u>	<u>267.270</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	6,67 %
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	5,00 %
ICT	33,33 %	33,33 %
OLP en apparatuur	12,50 %	20,00 %

OZB-waarde gebouwen en terreinen: € 411.000 peildatum 1-1-2023. Verzekerde waarde gebouwen en terreinen: € 295.800 (2024)

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	58.436	35.962
	<u>58.436</u>	<u>35.962</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente huisvesting	35.000	0
Vooruitbetaalde kosten	10.730	18.577
Overige vorderingen	12.706	17.385
	<u>58.436</u>	<u>35.962</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	680.985	746.841
	<u>680.985</u>	<u>746.841</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	76.977	56.851
Spaarrekening bestuur	597.819	683.866
Spaarrekening scholen	6.188	6.124
	<u>680.985</u>	<u>746.841</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

4 Eigen Vermogen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	20.000	-6.395	13.605	0	0	13.605
Bestemmingsreserves publiek						
Reserve personeel	537.647	0	537.647	-45.817	0	491.830
	537.647	0	537.647	-45.817	0	491.830
Bestemmingsreserve privaat						
Reserve schoolfonds	17.659	0	17.659	9.124	0	26.783
Bestemmingsreserve privaat	130.509	0	130.509	0	0	130.509
	148.168	0	148.168	9.124	0	157.292
Totaal bestemmingsreserves	685.815	0	685.815	-36.693	0	649.122
Eigen Vermogen	705.815	-6.395	699.420	-36.693	0	662.727

					2024	
					€	
Resultaat reserve personeel				-45.817		
Resultaat reserve schoolfonds				9.124		
Bestemmingsreserve privaat				0		
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)						-36.693
Resultaat Eigen Vermogen						-36.693

Toelichting Algemene Reserve:

Als gevolg van de stelselwijziging (bepaling voorziening conform componentenmethode) van de voorziening groot onderhoud is er per 1-1-2024 €6.395 vanuit de algemene reserve toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

5 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2024 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
Personeel							
Jubilea	8.343	0	8.343	3.691	-3.165	0	8.869
Duurzame inzetbaarheid	3.212	0	3.212	-28	0	0	3.184
	11.555	0	11.555	3.663	-3.165	0	12.053
Onderhoud	104.211	6.395	110.606	9.341	-52.729	0	67.217
	104.211	6.395	110.606	9.341	-52.729	0	67.217
Voorzieningen	115.766	6.395	122.161	13.004	-55.895	0	79.270

De voorziening jubilea bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.

Uitsplitsing	€
Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	2.265
Langlopend > 5 jaar	6.604
	<u>8.869</u>

De voorziening duurzame inzetbaarheid bestaat uit langlopend gedeelte.

Uitsplitsing	€
Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	-
Langlopend > 5 jaar	3.184
	<u>3.184</u>

De voorziening onderhoud heeft een overwegend langlopend karakter.

Toelichting Voorziening onderhoud

Als gevolg van de stelselwijziging (bepaling voorziening conform componentenmethode) van de voorziening groot onderhoud is er per 1-1-2024 €6.395 vanuit de algemene reserve toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud. Op de onttrekking is €35.400 ontvangen subsidie in mindering gebracht.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	99.265	21.362
Belastingen en premies sociale verzekeringen	37.213	39.974
Schulden terzake van pensioenen	9.798	10.779
Kortlopende schulden en overlopende passiva	118.418	94.802
	<u>264.693</u>	<u>166.918</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	36.423	36.951
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	790	3.023
	<u>37.213</u>	<u>39.974</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
OCW subsidie verbetering basisvaardigheden	62.724	43.701
OCW geoormerkt: subs. opl. tot leraar	15.000	0
Nog te betalen vakantiegeld	24.582	25.432
Nog te betalen bindingstoelage	0	3.448
Overige kortlopende schulden	16.111	22.146
Transitoria	0	75
	<u>118.418</u>	<u>94.802</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1119	mei-23	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24296	okt-24	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31-12	Saldo per 31-12
	Kenmerk	datum totaal	€	€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01-01	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totaal kosten per 12
	Kenmerk	datum totaal	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
7 Rijksbijdragen			
Rijk: Vereenvoudigde bekostiging PO	861.418	847.450	844.919
Rijk: Vergoeding PBSS	10.540	10.000	10.403
Rijk: subsidie verbetering basisvaardigheden	32.977	83.200	8.299
Rijk: Subs. zij-instroom	0	0	25.000
Rijk: Niet-geoordeelde subsidies	0	0	13.800
Rijk: Subs. opleiding OA tot leraar	5.000	0	0
Rijk: Vergoeding OAB	8.398	7.900	14.150
Rijk: Vergoeding NPO	0	15.328	32.786
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	15.433	15.450	10.474
	<u>933.766</u>	<u>979.328</u>	<u>959.830</u>

8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding declarabele kosten	7.414	0	8.292
Gemeente: subs. schoolbegeleiding	3.512	3.350	3.359
Gemeente: overige vergoedingen	800	1.175	0
	<u>11.726</u>	<u>4.525</u>	<u>11.651</u>

9 Overige baten

Ouderbijdragen	8.749	7.250	10.669
Baten schoolfonds	4.483	2.850	5.412
Verhuur onroerende zaken	38.409	30.000	30.190
Premiëdifferentiatie	1.897	0	6.057
Overige baten	120	0	2.853
	<u>53.659</u>	<u>40.100</u>	<u>55.181</u>

Lasten

10 Personele lasten

Lonen en salarissen	588.895	744.233	562.050
Sociale lasten	79.839	0	74.657
Premie PF	9.266	0	11.644
Premie VF	0	0	22.440
Pensioenlasten	83.813	0	86.152
Overige personele lasten	34.693	32.850	58.486
Uitkeringen (-/-)	0	0	-16.227
	<u>796.506</u>	<u>777.083</u>	<u>799.201</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	91.335	93.200	83.391
Salariskosten OP	515.105	569.100	500.978
Salariskosten OOP	41.882	26.460	24.134
Salariskosten schoonmaak	16.670	17.798	16.447
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	0	0	21.447
Salariskn verv.pers.e/r Rechtspos.verlof	0	0	2.450
Salariskosten Vervanging(pool) ERD	2.252	20.000	0
Salariskosten vakleerkr.bewegingsonderwijs	0	0	4.374
Salariskosten verbeteren basisvaardigheden	6.429	4.925	248
Salariskosten seniorenregeling	10.402	13.000	12.545
Kosten (begeleiding) LIO'ers / Stagiaire	2.817	0	3.250
Onkostenvergoeding via salaris	0	0	254
Salariskosten ouderschapsverlof	5.455	5.800	19.729
Salariskosten gemeente	3.112	3.375	5.057
Salariskosten subs. EHK	0	0	-124
Salariskosten t.l.v. subsidie zij-instroom	50.646	0	47.924
Werkkosten via PSA	77	2.000	540
Salariskosten NPO	15.630	11.075	14.299
Correctie sociale lasten	-79.839	0	-74.657
Correctie premie PF	-9.266	0	-11.644
Correctie premie VF	0	-22.500	-22.440
Correctie pensioenen	-83.813	0	-86.152
	<u>588.895</u>	<u>744.233</u>	<u>562.050</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	79.839	0	74.657
	<u>79.839</u>	<u>0</u>	<u>74.657</u>
Premie PF			
Premie PF	9.266	0	11.644
	<u>9.266</u>	<u>0</u>	<u>11.644</u>
Premie VF			
Premie VF	0	0	22.440
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>22.440</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	83.813	0	86.152
	<u>83.813</u>	<u>0</u>	<u>86.152</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige personele lasten			
Personele kosten op contractbasis	19.739	15.000	25.990
Nascholing	5.370	7.000	17.421
Kosten schoolbegeleiding	0	1.000	0
Kosten Arbo	3.185	2.000	871
Dotatie voorziening jubilea	3.691	1.600	7.286
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	-28	0	3.212
Vrijwilligersvergoeding/stagiaires	0	3.000	0
Werkkosten via FA	678	1.500	1.991
Afdracht GOVAK-gelden	584	750	573
Overige personeelskosten	1.475	1.000	1.142
	<u>34.693</u>	<u>32.850</u>	<u>58.486</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	0	0	-16.227
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-16.227</u>

Personeelsbezetting

	2024 Gemiddeld aantal FTE's	2023 Gemiddeld aantal FTE's
DIR	0,70	0,65
OP	6,48	7,22
OOP	1,42	1,08
	<u>8,61</u>	<u>8,95</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

WNT-verantwoording 2024 CBS Op Dreef

De WNT is van toepassing op Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse. Het voor Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €138.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	C. Kristalijn
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,700
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	68.687
Beloningen betaalbaar op termijn	10.871
<i>Subtotaal</i>	<i>79.558</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	96.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	79.558
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./Bedrag
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t./Reden
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	C. Kristalijn
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,650
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60.026
Beloningen betaalbaar op termijn	10.433
<i>Subtotaal</i>	<i>70.459</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	85.800
Bezoldiging	70.459

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J.P.R. Pannekoek	Voorzitter
W.H. Lems	Penningmeester
J. Flikweert	Secretairs
T.H. van der Berge	Lid
A. van der Welle	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
11 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	8.264	15.200	7.766
Technische zaken	7.161	1.400	1.591
Meubilair	9.591	15.000	8.483
ICT	6.084	5.000	831
OLP en apparatuur	2.012	2.800	3.766
	<u>33.112</u>	<u>39.400</u>	<u>22.436</u>
12 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	9.341	9.500	9.495
Onderhoud gebouw/installaties	2.462	7.800	5.878
Energie en water	24.744	27.500	37.030
Schoonmaakkosten	6.114	3.500	4.159
Heffingen	6.546	5.250	4.722
Tuinonderhoud	3.574	6.000	7.703
Bewaking en beveiliging	2.566	2.200	2.593
	<u>55.345</u>	<u>61.750</u>	<u>71.580</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	19.535	12.000	12.735
Accountantskosten	15.076	8.500	14.440
Telefoonkosten	909	1.200	314
Overige administratie- en beheer	21.389	10.000	11.616
	<u>56.909</u>	<u>31.700</u>	<u>39.105</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	0	500	0
	<u>0</u>	<u>500</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Wervingskosten	0	500	0
Representatiekosten	4.290	4.500	2.649
Contributies	3.747	2.600	2.849
Excursies / werkweek / sport	0	500	54
Buitenschoolse activiteiten	5.122	3.500	2.085
Medezeggenschap	0	100	0
Vakliteratuur	524	400	912
Verzekeringen	4.080	1.000	1.567
Portiekosten / drukwerk	22	100	30
PR	3	0	0
Kantinekosten	2.585	1.500	2.739
Culturele vorming	3.614	2.000	5.407
Schooltest / onderzoek / begeleiding	722	1.500	803
Kantoorbenodigdheden	73	250	715
Profess. subs. verbeteren basisvaardigheden	2.792	22.000	0
Mat.kn subs. verbeteren basisvaardigheden	19.720	15.000	6.350

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Zij instromers ocw materieel	4.167	0	1.701
Kosten subsidie gelijke kansen	1	1.175	74
Kosten NPO (materieel)	0	500	127
Kosten subs. zij-instroom	0	29.100	833
Lasten schoolfonds	4.108	4.450	6.535
Vrijwilligersvergoeding	4.459	5.000	1.496
Schoolzwemmen	792	0	1.719
Reis- en verblijfskosten	17	0	0
Materiële kosten NPO	0	2.000	0
Overige uitgaven	2.436	1.500	490
	<u>63.272</u>	<u>99.175</u>	<u>39.135</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	13.228	22.500	21.995
Informatietechnologie	21.433	21.000	15.397
Kopieerkosten	4.805	5.000	4.998
	<u>39.465</u>	<u>48.500</u>	<u>42.389</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>159.646</u>	<u>179.875</u>	<u>120.628</u>

Financiële baten en lasten

14 Financiële baten

Rentebaten	9.806	0	6.261
	<u>9.806</u>	<u>0</u>	<u>6.261</u>

15 Financiële lasten

Overige financiële lasten	1.040	1.000	1.072
	<u>1.040</u>	<u>1.000</u>	<u>1.072</u>

Totaal financiële baten en lasten

	<u>8.765</u>	<u>-1.000</u>	<u>5.189</u>
--	--------------	---------------	--------------

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening (*)	15.076	8.500	20.836
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>15.076</u>	<u>8.500</u>	<u>20.836</u>
Totaal accountantslasten	<u>15.076</u>	<u>8.500</u>	<u>20.836</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Kopieerapparatuur

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Konica Minolta	01-06-2019	72 maanden	31-05-2025	€ 4.805

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B12 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het College van Bestuur te Bruinisse d.d. 25-06-2025

C. Kristalijn
Directeur-bestuurder

Vastgesteld door het toezichthoudend orgaan d.d. ...-...-2025

J.P.R. Pannekoek, voorzitter

J. Flikweert, lid

T.H. van den Berge, lid

W.H. Lems, lid

A. van der Welle, lid

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De vereniging heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse, gevestigd te Bruinisse

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse gevestigd te Bruinisse, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het

bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen

op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 26 juni 2025

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. F. van der Maas RA