

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2023

Vereniging tot bevordering van het Christelijk
onderwijs
te Bruinisse



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	33

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	34
B2 Balans per 31 december 2023	39
B3 Staat van baten en lasten 2023	41
B4 Kasstroomoverzicht 2023	42
B5 Toelichting behorende tot de balans	43
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	49
B7 Overzicht verbonden partijen	56
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	57
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	58
B12 Ondertekening Jaarverslag	59

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	60
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61



cbs Op Dreef

SAMEN LEREN, SAMEN LEVEN



Bestuursverslag 2023

Naam	Vereniging tot bevordering van het christelijk onderwijs te Bruinisse
Werkgeversnummer	83019
Brinnummer	07XS00
Bezoekadres	Molenstraat 46
Postcode	4311 ED
Woonplaats	Bruinisse

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Vereniging tot bevordering het van het christelijk onderwijs te Bruinisse in het jaar 2023.	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	5
2.1 Treasurybeleid.....	5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk.....	5
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	5
2.2 Sectorspecifiek	5
2.2.1 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo	5
2.2.2 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.	5
2.2.3 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	6
2.3 Maatschappelijke thema's.....	6
3 Visie en besturing.....	8
3.1 Visie	8
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	8
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	9
3.2 Besturing.....	9
3.2.1 Juridische structuur	9
3.2.2 Interne organisatiestructuur	9
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	10
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	10
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'.....	10
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen.....	10
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	10
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichhouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	10
3.3 Naleving branchecode.....	11
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance.....	11

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt.....	11
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop	11
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	11
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	12
3.5 Omgeving	12
3.5.1 Afhandeling van klachten	12
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	12
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	12
4 Risicomanagement	12
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	12
4.2 Risicoprofiel	12
5 Bedrijfsvoering	15
5.1 Bedrijfsvoering	15
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	15
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar ..	15
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	15
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting.....	15
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	15
5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen.....	15
5.1.7 Toelichting op kasstromen en financiering	16
5.1.8 Informatie over financiële instrumenten.....	16
5.1.9 In control statement	16
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	16
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	16
5.2.2 Onderwijsprestaties	16
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	16
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	17
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling ..	17
5.3 Duurzaamheid	17
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid	17
6 Toekomstige ontwikkelingen	17
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	17
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	17
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	17

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	17
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	17
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	18
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	18
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	18
6.2 Continuïteitsparagraaf.....	18
Financieel beleid	18
Doelen en resultaten	18
Treasury	19
Continuïteitsparagraaf.....	19
Kengetallen	19
Verantwoording van de financiën	23
<i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i> Leerlingen (teldatum 1-2-2023)	23
6.2 Staat van baten en lasten en balans	24
<i>Balans in meerjarig perspectief</i>	27
7 Verslag van het Intern Toezicht	29
7.1 Samenstelling van het Intern Toezicht.....	29
7.1.1 Toelichting op de vergoedingen van Interne Toezichhouders.....	29
7.1.2 Toewijzing accountant	30
7.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	30
7.2.1 Wijze van toezicht	30
7.2.2 Werkgeversfunctie ten opzichte van bestuur	30
7.2.3 Toezien op naleving wettelijke verplichting Code Goed Bestuur	30
7.2.4 Toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen	31
7.2.5 Toezien op het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan	31
7.2.6 Geen sprake van (potentieel) tegenstrijdige belangen	31

1 Voorwoord

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Vereniging tot bevordering van het christelijk onderwijs te Bruinisse in het jaar 2023.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is uitgevoerd binnen de kaders van het treasurystatuut 2017 en de regeling beleggen, belenen en derivaten 2016 van OCW.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het beleggings- en leningenbeleid van CBS Op Dreef is ontworpen om een verantwoorde en duurzame financiële positie te handhaven. We zorgen ervoor dat publieke middelen effectief worden beheerd in het belang van onze onderwijsdoelen en stakeholders. Er zijn in het boekjaar geen beleggings- of leningstransacties geweest.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De vereniging hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De private middelen zijn vastgelegd in de jaarrekening en de administratie van de vereniging ter bevordering van het christelijk onderwijs te Bruinisse en hebben betrekking op de niet door OCW gefinancierde activiteiten.

De vereniging heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2024 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de uitvoerend bestuurder n het bestuur, door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. Het bestuur is tevens bevoegd om uitvoerende werkzaamheden door anderen te laten uitvoeren, bijvoorbeeld en extern administratiekantoor.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Dit is niet van toepassing bij onze vereniging.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

Dit is niet van toepassing bij onze vereniging.

2.2.2 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.

Ook in 2023 is het bestuur lid van de TEC (taalexpertisecentrum) In 2023, is één kind uit

groep 1 ambulante begeleiding door een vrijwilliger van de TEC voor het leren van de Nederlandse Taal. Er is één kind geplaatst op verzoek van onze school in de TEC. Na één jaar wordt dit kind ingeschreven in het regulier onderwijs. Wij hebben geen acties ondernomen om nieuwkomers te plaatsen of extra te ondersteunen in een ISK.

2.2.3 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Dit betreft de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders artikel 4 en toelichting. Het bevoegd gezag besluit met de personeelsgeleding van de MR over de inzet van de middelen. De personeelsgeleding heeft instemmingsrecht op de besteding. Indien de middelen op bestuursniveau worden ingezet. Ieder schooljaar wordt een professionaliseringsplan opgesteld met de daarbij horende begroting. Voor dit jaar is een subsidie zij-instroomtraject aangevraagd en gekregen. De professionalisering voor de schoolleider is besteed aan de leergang IKC directeur, van het AVS.

2.3 Maatschappelijke thema's

Passend Onderwijs:

Met de gelden voor passend onderwijs, is het mogelijk om de onderwijsassistent en de leerkracht ondersteunende interventies vanuit arrangementen en OPPs uit te laten voeren. Daarnaast is er gebruik gemaakt van de subsidie Hoogbegaafdheid vanuit het samenwerkingsverband om dit beleid ook binnen de school structureel in te zetten. De intern begeleider en de leerkracht zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opstellen van de OPPs, de uitvoering en evaluatie van deze OPP's. Binnen de HGW cyclus wordt het ondersteuningsrooster voor OPP per groepsplanperiode aangepast. De WTF van de intern begeleider is bij Op Dreef voor 101 kinderen ingezet op 0,4. (dit is vier uur meer dan de landelijk aanbevolen norm vanuit de Landelijke beroepsvereniging IBers) Dit wordt bewust gedaan, gezien de functieverzwaring in de afgelopen jaren en er ook binnen de organisatie steeds meer naar de functieomschrijving van kwaliteitscoördinator wordt gewerkt, in plaats van intern begeleider.

Personeelsbeleid:

In het jaar 2023 is door het maatschappelijk thema lerarentekort ingezet om middelen vrij te maken voor het opleiden van een leerkracht PO. Dit is gelukt door het inzetten van een zij instromer. Zij is gestart in november 2022. Zij wordt bovenformatief ingezet. Daarnaast is zij deels ingezet om de leerkracht in te zetten voor het terugdringen van de ontstane onderwijsachterstanden op rekengebied in groep 5-8. Dit werd gedaan door middel van groepen tijdelijk splitsen tijdens rekeninstructies of een groep leerlingen extra instructie te geven.

De gelden vanuit de onderwijsachterstandmiddelen zijn ingezet voor:

- klassenverkleining
- inzet onderwijsassistent
- extra taalondersteuning in kleine groepen.

Ook in dit jaar zijn de werkdrummiddelen in overleg met het team en instemming van de MR ingezet voor 0,5 WTF onderwijsassistent.

NPO gelden:

Met instemming van de MR is het PVA NPO gelden uitgevoerd en nog een gedeelte van de middelen gebruikt voor het schooljaar 2023-2024. Met de NPO middelen zijn in 2023

de gelden gebruikt voor de ingezette acties die in het jaar ervoor zijn ingezet. Het gaat hierbij om:

- de inzet van de vakleerkracht bewegingsonderwijs
- de inzet van een zijinstromer
- de inzet van ICT ondersteuningsprogramma's op het gebied van rekenen
- de inzet van extra leerkrachten om collegiale consultaties uit te voeren.
- de inzet van extra middelen voor herzien schoolbibliotheek.

Voor al deze interventies zijn de middelen ingezet voor personeel dat op de loonlijst staat. Met uitzondering van de vervanging van ziekte voor de vakleerkracht gym. Dit is gedaan door Regiekr8. Deze vervangingskosten zijn betaald van middelen vanuit de Vereniging en niet van de NPO gelden.

Allocatie van middelen naar schoolniveau, lijkt in 2023 voor Op Dreef geen grote verschillen op te leveren. Dit wordt mede veroorzaakt door de subsidiegelden die binnen zijn gekomen vanuit de subsidies NPO, basisvaardigheden en impulsbewegingsonderwijs.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsplan is opgesteld door de directeur en intern begeleider en ter instemming voorgelegd aan de MR. Dit plan wordt jaarlijk bijgesteld. De MSV (monitor sociale vragenlijst) wordt ieder jaar uitgevraagd bij groep 7-8. Deze resultaten worden inzichtelijk gemaakt via Vensters-PO. De uitkomst van de monitor wordt besproken tijdens de teamvergaderingen en eventuele benodigde acties afgesproken. Bij de kinderraad en de oudercontactmomenten worden de resultaten van de MSV anoniem teruggekoppeld. De teamleden worden jaarlijks bevraagd met de medewerkersvragenlijst van Vensters. Ook deze resultaten worden jaarlijks teruggekoppeld naar het bestuur en besproken tijdens de teamvergaderingen.

In het professionaliseringsaanbod wordt aandacht besteed aan professionalisering rondom dit thema. Scholing voor de intern begeleider en teamleden.

Subsidieverantwoording:

- Impuls & Innovatie Bewegingsonderwijs
In het jaar 2023 is deze subsidie toegekend. Vanuit de subsidie zijn de gerealiseerde doelen uitgewerkt. Dit heeft als resultaat dat er in het jaar 2024 een vakleerkracht bewegingsonderwijs, niveau ALO voor de kern Bruinisse wordt ingezet. Er is een structureel overleg opgestart, vanuit de gemeente waarin de vakleerkrachten ervaringen en good-practices uitwisselen. Er is voor onze school gekozen om het Bewegend Kind in te zetten, waarbij de verbinding cognitieve en motorische ontwikkeling tot stand komt. Tijdens de opbrengstvergaderingen worden de resultaten van MQ scan besproken. In het komend jaar wordt gekeken naar de mogelijkheden van MRT door de vakleerkracht, met een schooldoorbekend aanbod.
Er is jaarlijks overleg tussen de scholen over het inroosteren van de bewegingslessen, waarbij ook de buitenruimtes van de scholen betrokken wordt.
- Basisvaardigheden.
Voor deze subsidie is een activiteitenplan geschreven dat met instemming van het team en de MR is goedgekeurd. In september van 2023 zijn de eerste activiteiten vanuit deze subsidie gestart. Deze subsidie en dus ook het activiteitenaanbod loopt nog door in het jaar 2024.
- Zij instroom:
Het traject loopt goed. De zij instromer verwacht in binnen de gestelde datum haar

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Visie/Missie en kernwaarden van de vereniging:

Cbs Op Dreef is een school voor alle kinderen. Bij cbs Op Dreef staat het kind centraal. We vinden het belangrijk dat we er voor elkaar zijn: samen kom je verder. We leren van en met elkaar. We bouwen op onze eigen en elkaars talenten. We doen dat vanuit christelijke kernwaarden als saamhorigheid, vergevingsgezindheid, barmhartigheid en rentmeesterschap. We willen onze kinderen voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij. Kennis van traditionele schoolvakken als taal, rekenen, spelling en lezen gaan hand in hand met 21^e-eeuwse vaardigheden als kritisch denken, opzoeken, omgaan met nieuwe media, creativiteit en overleggen.

Missie & kernwaarden:

- | | |
|---|----------------------|
| – We zorgen voor elkaar | 1 Petrus 1:22 |
| – We houden ons aan onze beloften | Romeinen 4:21 |
| – We zijn uniek | 1 Korintiërs 12 |
| – We hebben plezier | Spreuken 15:13 |
| – We laten onze talenten zien | Mattheüs 25:14-30 |
| – We zijn beleefd | Exodus 20:12 |
| – We zijn blij met wat we hebben en wat we kunnen | Psalmen 34:1-3 |
| – We vergeven elkaar | Mattheüs 6:13 |
| – We zijn een voorbeeld | 1 Korintiërs 10:5-13 |
| – We doen ons best | Kolossenzen 3:23 |
| – We vertellen de waarheid | Spreuken 12:22 |
| – We mogen er zijn | 1 Timotheüs 4:12 |
| – We werken hard | Kolossenzen 3:23 |

We willen dat de kinderen, die door de ouders aan ons zijn toevertrouwd, zich in een veilige, kwalitatief goede en positieve leef en leeromgeving optimaal individueel kunnen ontwikkelen.

We worden daarbij geïnspireerd door Gods Woord, dat de basis is van de christelijke geloofsopvoeding.

Wij doen dat met een proactieve houding waarbij we de volgende waarden centraal stellen:

- respect voor verscheidenheid
- zorg en aandacht voor elkaar
- verantwoordelijkheid
- sociale vaardigheid en mentale weerbaarheid

De school staat open voor een ieder die handelt vanuit de identiteit(kerken) in het dorp en anticipeert op relevante ontwikkelingen in de samenleving.

Doelstelling van het onderwijs

De persoonlijke vorming van het kind is bij ons op school het belangrijkste doel.

Het onderwijs komt zoveel mogelijk tegemoet aan de wensen van het kind.
Een kind moet zich kunnen ontwikkelen

- met een gevoel voor eigenwaarde
- met zicht op eigen mogelijkheden en beperkingen
- met respect en begrip voor de medemens

Het algemeen instellingsbeleid is beschreven in het schoolplan 2023-2027. De hierin verwoorde beleidsonderwerpen zijn de basis van het jaarplan. Na afloop van een schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt een nieuw jaarplan vastgesteld voor het komende schooljaar. De onderwerpen opgenomen in het jaarplan zijn divers qua omvang en intensiteit van uitvoering. Gemeenschappelijk aan de onderwerpen is dat zij inspanningen vergen van personeel en management. Er is derhalve een directe link tussen jaarplan en financiën middels de formatiebegroting en de meerjarenbegroting. Bij het toekennen van taakuren voor de start van het schooljaar, wordt gestreefd naar evenwicht tussen beschikbare formatie op basis van de financiële middelen, klassenverdeling en additionele taken. Onvoorziene omstandigheden als (langdurige of frequente) ziekte kunnen leiden tot het niet volledig realiseren van het jaarplan.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Onze kernactiviteit is het geven van onderwijs op Christelijke grondslag aan kinderen uit Bruinisse en omgeving.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam: Vereniging tot bevordering van christelijk onderwijs te Bruinisse
De vereniging is opgericht op 9 november 1977 en is gevestigd te Bruinisse
De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40309237

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.
Onder de vereniging is één school verbonden. Dit is christelijke basisschool Op Dreef.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Het toezichthoudend bestuur van de vereniging heeft vijf leden waaronder 1 voorzitter. De verschillende werkvelden en aandachtsgebieden (zoals Identiteit, Financiën, Onderwijs, Personeel, e.d.) zijn in primaire zin verdeeld over de verschillende leden.

Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door de directeur van de school. Het toezichthoudend bestuur heeft regelmatig overleg met de directeur over de uitvoering van het bestuursbeleid.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

De vereniging heeft één school onder zijn verantwoording. Hierdoor worden wij als organisatie bestempeld als éénpitter.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Dit jaar waren er geen politieke of maatschappelijk zaken die impact hebben gehad voor ons onderwijs.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen

In het afgelopen jaar is de samenwerking met de kinderopvang verstevigd. Gezamenlijk wordt gewerkt naar het tot stand komen van een IKC.

In het afgelopen jaar is er helaas meer aandacht nodig voor armoede binnen gezinnen. Er zijn steeds meer gezinnen die lastig rond kunnen komen. Ook komen er op school meer anderstalige kinderen. Deze gezinnen hebben meer aandacht nodig, omdat de taalbarrière zorgt dat zij niet altijd de weg weten naar de benodigde instanties.

De vereniging heeft nauwe contacten met de omliggende scholen en andere instanties die voor de school van belang zijn (logopedie, GGD, SMWO enzovoorts).

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De vereniging is aangesloten bij het samenwerkingsverband Kind op 1.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Vanaf 1 augustus 2014 is de vereniging verbonden aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Oosterschelderegio en Walcheren 'Kind op 1'. De vereniging is tevens verbonden aan de Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ) In het jaar 2022 zijn we een samenwerking aangegaan met Opleidingschool Zuid-West en TEC (taal expertise centrum). In 2023 is het bestuur lid geworden van de PO raad en zijn we lid geworden van de organisatie Fit 2 work. Deze organisatie is verbonden aan Lesgeven in Zeeland. Deze organisatie is door lidmaatschap aan het CPOZ gelinkt aan onze vereniging.

De school werkt samen met diverse organisaties. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om andere onderwijsinstellingen of landelijke overkoepelende organisaties. Hierbij moet gedacht worden aan Schoolbesturen Bijzonder Onderwijs Schouwen-Duiveland, Scalda en Hogeschool Zeeland.

Er wordt tevens samengewerkt met ondersteunende organisaties zoals Verus, Bazalt, VFPF, GGD en Regiopoortwachter (Arbodienst)

Binnen de Gemeente Schouwen-Duiveland wordt samengewerkt met de gemeente en met andere scholen. De school is actief in diverse werkgroepen die vanuit de gemeente zijn opgestart. We nemen sinds 2023 deel aan alle werkgroepen die actief zijn binnen de gemeente. In de werkgroep VOJO is de intern begeleider de vertegenwoordiger van onze school.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Dhr. J.P.R. Pannekoek	Eigenaar/interim manager/coach PO

Secretaris	Dhr. J. Flikweert	Eigenaar/zelfstandig financieel professional
Penningmeester	Dhr. W.H. Lems	projectmanager
Bestuurslid	Dhr. T.H. van den Berge	Teamleider VO
Bestuurslid	Dhr. A.C van der Welle	Algemeen technisch medewerker
Uitvoerend bestuurder-directie	Mevr. C. Kristalijn	geen

3.3 Naleving branchecode

In het kader van de horizontale verantwoording heeft het bestuur over kalenderjaar 2023 een jaarverslag samengesteld. Dat verslag voorziet in de activiteiten die het bestuur en de school hebben ondernomen, de resultaten die daarbij zijn behaald en de personele en materiële inzet die daarbij is gepleegd. Dit verslag wordt integraal ter beschikking gesteld van de MR.

Daarnaast is informatie, voor ouders en medewerkers beschikbaar op de website van de school. Op deze wijze is de informatie nog toegankelijker te bereiken. Met ingang van het jaarverslag 2019 vindt publicatie van het jaarverslag middels de website van de school plaats. Het jaarverslag is daarmee toegankelijk voor alle stakeholders en andere geïnteresseerden.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Governance ontwikkelingen (Interne beheersing en toezicht)

De school beschikt over een bestuursmodel dat voldoet aan de eisen die de Code Goed Bestuur hieraan stelt. Voor de beschrijving en wijze waarop hier aanvulling aan is gegeven wordt verwezen naar het verslag van het Intern Toezicht.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO-raad) wordt integraal gehanteerd binnen cbs Op Dreef.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop

Hiervoor wordt verwezen naar het hoofdstuk van het Intern Toezicht

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

De vereniging heeft één basisschool onder haar beheer. Het toezichthoudend bestuur geeft sinds 2017 op een andere wijze invulling aan de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' door als toezichthouder meer op afstand te staan van de dagelijkse leiding door deze te mandateren aan de locatiedirecteur, het zogenaamde 'bestuursmodel met mandaat'.

De genoemde mandatering machtigt het toezichthoudend bestuur de directeur handelingen te verrichten in naam en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur. De directeur is niet alleen eindverantwoordelijk voor de leiding van de school, maar ook belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden die zijn vastgelegd in het managementstatuut.

De toezichthouders hebben de afspraak met de MR om twee keer per jaar een gezamenlijk bestuursvergadering te houden, waarbij de partijen wederzijds worden geïnformeerd. Voor de processen onder verantwoording van ons administratiekantoor Groenendijk, verwijzen we naar de ISAE3000-verklaring.

3.4 Verslag toezichhoudend orgaan

Voor dit verslag verwijzen wij naar het verslag intern toezicht hoofdstuk 7.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Dit jaar zijn er geen klachten binnengekomen en dus ook niet afgehandeld.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De school ontplooit geen activiteiten op het gebied van internationaliseren en onderzoek.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

In de toekomst zijn geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering te verwachten.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het risicoprofiel van cbs Op Dreef is als 'éénpitter' in het primair onderwijs omvat een reeks mogelijke risico's die de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs kunnen beïnvloeden. Hieronder wordt een gedetailleerde beschrijving gegeven van de belangrijkste risico's en de maatregelen die zijn genomen om deze te beheersen.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans op risico (b)	Verwachte impact (a x b)	Eventueel genomen maatregelen
Strategisch				
We leiden mensen op binnen de organisatie, in het jaar 2023, een zij instromer. Voor het jaar 2024 tweede jaar zij instromer en start van een deeltijdPABO, (leraarondersteuner schaal 7)	Bij uitvallen of stoppen van de studie zijn we bij de zij instroom een bedrag op loonkosten/studiekosten kwijt. Dit is een bedrag van € 35.000,-- Bedrag deeltijdPABO (inclusief boeken en reiskosten) 5000,00	2	80.000	De mensen in opleiding zijn in een gesprekscyclus opgenomen, waar de studie wordt gemonitord.
Ziekteverzuim: Aangezien cbs Op Dreef	0	1	NVT	NVT

<p>een relatief beperkt onderwijsteam heeft, kan langdurig ziekteverzuim een grote impact hebben op de continuïteit van het onderwijs. Om dit risico te mitigeren, zijn er afspraken gemaakt met omliggende scholen voor tijdelijke vervanging en is er een ziektekostenverzekering afgesloten.</p> <p>Werving en behoud van personeel: Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel blijft een uitdaging. Er is een samenwerking opgezet met opleidingsinstituten en er worden regelmatige evaluatie- en ontwikkelingsgesprekken gehouden om de tevredenheid en ontwikkeling van het team te waarborgen.</p>	0	1	NVT	<p>We zijn aangesloten bij de CPOZ (schoolbesturen Zeeland, en Opleidingsschool ZuidWest. Het gesprekspunt welbevinden is standaard opgenomen bij ieder gesprek.</p>
Operationele activiteiten				
<p>Dalende leerlingaantallen Een afname in het aantal leerlingen kan leiden tot een lagere bekostiging. Er wordt actief gewerkt aan goede positionering van de school en er is aandacht voor marketing en communicatie om de school positief onder de aandacht te brengen en zo het leerlingenaantal stabiel te houden.</p>	<p>Per kind is de impact dat de bekostiging minder wordt en hierdoor minder rijksbijdrages binnen komen. Structureel heeft het bestuur uitgesproken dat we blijven werken met vijf groepen. De impact voor een kind individueel is dat er minder geld in de reserves staat.</p>	2	Per kind x 2 10.000	<p>We zorgen dat we als school zichtbaar zijn in het dorp. Houden goed in de gaten waar de nieuwe gezinnen zitten en hebben de samenwerking met de kinderopvang geïntensiveerd, zodat het voor ouders makkelijker wordt om voor onze school te kiezen.</p>
Onverwachte stijging	NVT	NVT	NVT	In begroting

ziekteverzuim				opgenomen, dus geen extra risico.
ICT en digitale veiligheid: Geen onverwachts risico, is opgenomen in de begroting	NVT	NVT	NVT	De kosten voor aanpassingen zijn opgenomen in de begroting.
Gebouw en faciliteiten: Het schoolgebouw moet voldoen aan de veiligheids- en gezondheidsnormen. Regelmatig onderhoud en inspecties worden uitgevoerd om te zorgen voor een veilige leeromgeving.	15.000	2	30.000	De kans dat door ouderdom iets vervangen moet worden dat niet is opgenomen in de begroting. We nemen maatregelen door goed onderhoud te plegen, maar wel onderhoud dat noodzakelijk is.
Financiële positie				
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten Dit is niet van toepassing.	NVT	0	NVT	Arbeidsconflicten zijn verzekeringen voor afgesloten, qua juridische ondersteuning.
Omdat het normatief eigen vermogen hoger is dan de signaleringswaarde van de inspectie (1,02% tov van het gewenste 1,00%).	We zitten boven de signaleringswaarde, dit geeft een risico op korting vanuit de overheid op de Rijksinkomsten.	3	100.000	Door extra te investeren in het schoolplein, onderhoud, schoolgebouw en extra personeel wordt het normatief eigen vermogen afgebouwd.
Financiële verslaggeving Zie Financiële paragraaf.				
Wet- en regelgeving				
Wij voorzien een klein risico in de uitvoering het opgelegde normenkader.	Prijs van meerwerk dat niet in de begroting is meegenomen. Rond de 10.000	1	10.000	Er zijn meerdere offertes opgevraagd en vergeleken. Meerwerk is een klein risico, omdat dit niet te begroten is.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Dit jaar is de vakleerkracht die is aangenomen op projectbasis met ziekteverzuim gegaan. De vervanging is deels bekostigd vanuit het vervaningsfonds, maar een groot deel is betaald vanuit de middelen van de vereniging. Door de start van het zij-instroomtraject is er boventallig geformeerd.

Door het opnemen van ouderschapsverlof is bij een leerkracht sprake geweest van een tijdelijk uitbreiding van haar benoeming.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

In het jaar 2023 zijn er geen wijzigingen in het personeelsbeleid of bestand geweest.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2023 is geen personeelslid ontslagen. De tijdelijke contracten zijn met een jaar verlengd.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

In 2023 is met behulp van de SUVIS-regeling de ventilatie in het schoolgebouw op orde gebracht. In de lokalen zijn hierdoor de plafonds eruit gehaald en is tevens de TL-verlichting vervangen voor LED-verlichting. Er is voor de kinderopvangorganisatie een uitbreiding gedaan voor een BSO-lokaal. Dit lokaal wordt gedeeld met onderwijs en is ook op die manier ingericht

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

Zie financiële paragraaf vanaf pagina 23 t/m 29.

5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In het meerjareninvesteringsplan is opgenomen welke verwachte investeringen er gedaan worden. Daarnaast wordt jaarlijks bekeken welke ICT middelen vervangen moeten worden. In het jaar 2023 zijn chromebooks vervangen, is er een investering gedaan voor huisvesting (ventilatie) en is er een investering gedaan voor screens bij de lokalen en speellokaal. Tevens is een investering gedaan in het vervangen van het klimtoestel in het speellokaal.

5.1.7 Toelichting op kasstromen en financiering

Zie financiële paragraaf vanaf pagina 23 t/m 29.

Zie financiële paragraaf vanaf pagina 23 t/m 29.

5.1.8 Informatie over financiële instrumenten

5.1.9 In control statement

5.1.10 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de

Niet van toepassing binnen onze Vereniging.

interne en externe kwaliteitszorg

De onderwijsinspectie is in 2018 voor de laatste keer geweest. De school heeft toen een goed gekregen. De school heeft in maart 2022 een extern audit laten uitvoeren. Het auditorenteam bestond uit onderwijzers buiten onze organisatie. De aandachtspunten zijn in 2022 opgestart en in 2023 verder uitgewerkt. Aandachtspunten van uit de audit was met name het zelfstandig werken en het neerzetten van een professionele cultuur. Het eerste punt is in 2022 gestart en in 2023 verder ontwikkeld met behulp van Tweemonds Coaching. Het tweede punt komt iedere keer terug tijdens vergaderingen en in de gesprekscyclus. Verder is het steeds meer een gewoonte om bij elkaar lessen te bezoeken en na te spreken.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Teambreed is de methode Veilig Wijs ingevoerd. Verder is teambreed gewerkt met het neerzetten van het beleid rondom zelfstandig werken en het rekenbeleid. Het team is geschoold in het werken met de dag/weektaak.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Twee keer per jaar worden de opbrengsten per groep en schoolbreed besproken. In juni 2023 zijn de resultaten van het schooljaar 2022-2023 besproken en is ook de eindtoets besproken. In 2023 scoorde de school onder het landelijk gemiddelde. De score was in lijn van de verwachting met de kindkenmerken en de voorspelde uitstroom van groep 8. Schoolbreed is rekenen het aandachtsgebied. Dit is gestart in 2023 en wordt verder uitgewerkt in 2024.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

In het jaar 2023 is er bewust aandacht besteed aan het werken met het groepsplan rekenen. Daarnaast is het uitbouwen van eigenaarschap, werken tijdens het zelfstandig werken aan doelen met behulp van de weektaak ingezet. In 2023 is er tevens een start gemaakt met het inzetten van een zij-instromer, naast een groepsleerkracht. In 2023 is een voorzichtige start gemaakt met het samenwerken met de Kinderopvang, voor de eerste stappen op weg naar IKC vorming.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het gebouw is voor iedereen toegankelijk. De school beschikt over een open aannamebeleid, wat inhoudt dat alle kinderen, ongeacht hun (kerkelijke)achtergrond worden aangenomen op de school.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Ieder jaar wordt er een MSV uitgezet bij groep 7-8/ Er wordt twee keer per jaar een KiVa meting uitgezet. (KiVa is de methode voor sociale-emotionele ontwikkeling). Om het jaar wordt de oudertevredenheidsmeting uitgezet en ieder jaar een medewerkersvragenlijst uitgezet.

In 2023 zijn de volgende vragenlijsten afgenomen:

- MSV groep 7-8
- KiVa monitor groep 3-8
- medewerkersvragenlijst
- sociale veiligheid ouders 2023 (via WMK)
- vragenlijst ouders 2023 (via WMK)

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

In 2023 is een start gemaakt met inventarisatie wensen rondom duurzaamheid. Er is een onderzoek rapportage rondom Duurzaamheid opgesteld. Aan de hand van deze rapportage wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn voor een DUMVA aanvraag. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van een extern bureau: Zumm.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Er wordt een teamleerkracht opgeleid voor taalspecialist. De groepsplannen taal en begrijpend lezen worden gemaakt volgens het format van reken. De nieuwe taalmethode wordt geïmplementeerd.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Vanuit onze Vereniging worden geen onderzoeken opgestart. De Vereniging is voornemens, indien wenselijk een haalbaarheidsonderzoek wat betreft de huisvesting te laten uitvoeren. Dit in samenwerking met de gemeente en overige belanghebbenden.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

In 2024 wordt de overstap gemaakt naar het nieuwe leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld. Dit is ontwikkeld door CITO. De teamleden maken steeds meer gebruik van elkaars expertise, mede door middel van het inzetten van co-teaching, het bijwonen van elkaars (instructie)lessen en feedback geven op de observaties.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Wij verwachten in de komende periode een aantal personeelsleden die gaan vertrekken wegens pensionering of andere redenen. Wij proberen in de komende jaren meer intern op te leiden.

Vanuit de doelgroep banenafspraken zijn er geen mensen in dienst bij onze vereniging. Het is de wens om met de andere scholen te bekijken of het mogelijk is om iemand vanuit deze doelgroep een plek binnen onze organisatie te bieden. Voor het tuinonderhoud maken wij gebruik van mensen uit de banendoelgroep, via een externe partner (sociale werkplaatsvoorziening).

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

In het jaar 2023 is er een start gemaakt met de aanvraag Groene schoolpleinen. De aanvraag bij de Groen revolutie is helaas afgekeurd. Echter is door de gemeente Schouwen-Duiveland het raadvorstel om alle schoolpleinen van Schouwen-Duiveland te vergroenen aangenomen. Dit betekent dat Op Dreef meedraait in de pilot Vergroenen schoolpleinen en het opzetten van schooltuinen. In het jaar 2024 wordt een investering gedaan van ruim 100.000 euro om het schoolplein te vergroenen, herinrichten en speeltoestellen te vernieuwen.

Qua huisvesting zou onze school in het huidige IHP al in aanmerking zijn gekomen voor nieuwbouw/revitalisatie. Helaas heeft het IHP flinke vertraging opgelopen. Het bestuur is voornemens om een aantal aanpassingen aan het gebouw te laten doorvoeren, zodat het duurzamer kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan een investering in LED-verlichting

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De investeringen die in het jaar 2023 zijn gedaan, waren nodig omdat materialen aan vervanging toe zijn. Sommige investeringen zijn naar voren geschoven. Bijvoorbeeld de vervanging van klim- en klautermaterialen voor de kleuters. Dit is gedaan, omdat de aanschaf van een geheel toestel uiteindelijk goedkoper is, dan per jaar een onderdeel vervangen. Daarnaast worden chromebooks vervangen en gezien de prijsstijgingen een aantal naar voren gehaald. Investeringen in het vervangen van de methode Taal, is al een aantal jaren wel begroot, maar doordat de nieuwe methodes nog niet zijn afgerond is dit uitgesteld. Verder zijn leerlingensets (meubilair) aan vervanging toe.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Er zal worden geïnvesteerd in LED-verlichting in het hele gebouw en er worden plannen gemaakt om te bezien of enkele beglazing kan worden vervangen door dubbelglas. Verder is er ingetekend voor een DUMAVA-subsidie (open per juni 2024).

6.2 Continuïteitsparagraaf

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er een aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

De kalenderjaarbegroting wordt in samenspraak met het bestuur, de schooldirectie en het administratiekantoor opgesteld. Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd.

Investerings en financieringsbeleid

De vereniging heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de vereniging is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen.

Treasury

De vereniging hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de 'Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016'. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

De vereniging heeft in april 2017 een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016'. In 2023 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank en de ABN-AMRO. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Er hebben in 2023 geen bijzondere activiteiten op treasury-gebied plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen van de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen meerjarenbegroting heeft conform de regelgeving daarom betrekking op drie jaar en niet op vijf jaar.

Kengetallen

De Inspectie hanteert een set aan kengetallen die zij gebruiken bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de Inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de Inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de Inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen
<p>Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)</p> <p>Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen</p> <p>Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen</p> <p>Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen</p>		

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In de volgende tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen.

Kengetal	2023	2022	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen excl. voorzieningen)/ Balanstotaal	71,40	75,88	geen
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	83,11	86,97	Ondergrens: < 30%
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	69,26	71,35	geen
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	4,69	6,44	Ondergrens: < 1,5
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,77	7,27	geen
Huisvestingsratio (huisvestingslasten+ afschr. gebouwen & terreinen / totale lasten)	7,93	7,15	geen

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 71,40% geeft aan dat dan 71,40% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 28,60% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomangement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,69 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2023 de beschikking over € 746.841 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 35.962 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen.

De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,50.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. Dit houdt in 1,77% van de baten niet zijn ingezet.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. De ratio van de vereniging is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2023 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen publieke eigen vermogen van de vereniging bepaald.

Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 544.602. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 557.647. Dit betekent dat er in 2023 sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 1,02 (2022 0,84). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 1,00 voor dit kengetal.

De overschrijding van het bovenmatig normatief eigen vermogen heeft de aandacht van het bestuur. Komende jaren wordt ingezet op onderwijs en boventallige aanstelling van personeel, hetgeen direct van invloed zal zijn op de aandacht voor het kind en de kwaliteit van het onderwijs. Verder zal een aantal investeringen worden gedaan in materiele aspecten, zoals verduurzaming van verlichting en vergroening van het schoolplein. In verband met het voorliggende gemeentelijke plan voor de Integrale Huisvestingsplannen van het eiland Schouwen-Duiveland zal de afschrijvingsperiode van deze investeringen beperkt zijn. Hierdoor zullen de afschrijvingslasten sneller dan gebruikelijk in de exploitatieresultaten tot uitdrukking komen. Dit alles is doorgerekend in de meerjarenbegroting. Komende jaren zal het bestuur de afbouw van het bovenmatig normatief eigen vermogen verder concretiseren.

	2023	2024	2025	2026
Totaal EV	705.815	670.660	712.610	735.440
Basis voor berekening	705.815	670.660	712.610	735.440
MVA	205.696	205.696	205.696	205.696
Baten totaal	1.012.862	1.023.953	1.017.773	1.001.603
Basis voor berekening	1.012.862	1.023.953	1.017.773	1.001.603
Totaal normatief EV	544.602	433.886	433.886	433.886
Werkelijk Publiek EV	557.647	522.492	564.442	587.272
Ratio EV	1,02	1,20	1,30	1,35
Bovenmatig EV	13.045	88.606	130.556	153.386

Verantwoording van de financiën

De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	104	100	100	100	100

De school bevindt zich in een krimpregio. De prognose was dat er in 2022 een terugloop zou plaatsvinden van het aantal kinderen naar 83 en in 2023 zelfs naar 65. Uiteindelijk is het leerling aantal gestabiliseerd op rond de 100 leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2023) Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	0,63	0,65	0,65	0,65	0,65
Personeel primair proces/ docerend personeel.	6,28	7,22	7,22	7,22	7,22
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	1,40	1,08	1,08	1,08	1,08
Totaal	8,31	8,95	8,95	8,95	8,95

Door het gelijke blijvende aantal kinderen kan de huidige personele bezetting in stand gehouden worden. Er zijn in de loop van het jaar meerdere momenten waarop besluiten genomen worden betreffende de omvang van de formatie. Dit is het geval bij het opstellen van de meerjarenbegroting in het najaar en in het voorjaar bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

6.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2022	2023	2023	2024	2025	2026
BATEN						
Rijksbijdragen	907.238	875.450	946.030	979.328	973.148	956.978
Overige overheidsbijdragen en subsidies	7.183	3.350	11.651	4.525	4.525	4.525
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	49.533	37.600	55.181	40.100	40.100	40.100
TOTAAL BATEN	963.954	916.400	1.012.862	1.023.953	1.017.773	1.001.603
LASTEN						
Personeelslasten	684.350	640.850	785.401	834.358	751.073	754.023
Afschrijvingen	36.108	35.500	22.436	39.400	39.400	39.400
Huisvestingslasten	56.141	69.845	71.580	61.750	61.750	61.750
Overige lasten	115.258	117.600	120.628	122.600	122.600	122.600
TOTAAL LASTEN	891.857	863.795	1.000.046	1.058.108	974.823	977.773
SALDO						
Saldo baten en lasten	72.097	52.605	12.816	-34.155	42.950	23.830
Saldo financiële baten en lasten	-2.053	-1.500	5.189	1.000	1.000	1.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	70.044	51.105	18.005	-35.155	41.950	22.830

Toelichting op meerjarenbegroting en resultaat:

- Vergelijking resultaat verslagjaar en de begroting
- Qua resultaat verschillen het verslagjaar en de begroting minimaal. Echter zijn er wel een aantal posten die invloed hebben gehad op het resultaat en waarbij de realisatie afwijkt van de begroting:
- De rijksbijdragen vallen hoger uit dan begroot door de nabetalingen vanuit DUO. Deze aanpassingen van de normbedragen bedragen € 41.100.
- Er is een subsidie zij-instroom aangevraagd en ontvangen hetgeen niet begroot was. (€ 25.000)

- De personeelslasten vallen hoger uit doordat DUO een cao-aanpassing (10%) heeft doorgevoerd. Naast deze structurele loonsverhoging zijn er ook een eenmalige uitkeringen uitbetaald. (€ 15.000)
- De inhuur van personeel voor onder andere bewegingsonderwijs was niet begroot. (€ 12.200)
- De afschrijvingskosten ICT en Technische zaken blijven achter bij de begroting. Op technische zaken zijn wel aanpassingen gedaan ten behoeve van ventilatie. De afschrijvingskosten hiervan zijn uiteindelijk minimaal in 2023 i.v.m. de ontvangen SUVIS-subsidie vanuit de gemeente en ook doordat de investeringen pas in het tweede deel van 2023 gedaan zijn.
- In 2022 is er een nieuwe MOP opgesteld en deze is bijgesteld met het oog op de mogelijke nieuwbouw na 2030. Op basis van deze nieuwe MOP was de dotatie m.i.v. 2022 vastgesteld op € 20.595, hetgeen voor 2023 begroot is. Naar aanleiding van de accountantscontrole is de dotatie met ingang van 2023 naar beneden bijgesteld op € 9.500.
- De energiekosten welke via Obase lopen liggen € 12.000,- hoger dan voorzien.
- Vanaf 2023 vergoeden de banken weer rente over spaartegoeden, dit was niet begroot. (€ 6.250)

Vergelijking resultaat verslagjaar en vorig jaar

Het resultaat valt in het verslagjaar € 52.000 lager uit dan vorig boekjaar.

- In 2022 is er voor NPO 12 maanden extra middelen ontvangen. Voor 2023 is dit slechts voor 7 maanden geweest. Tevens zijn door de aanpassingen de normbedragen ter compensatie van de cao-verhogingen vanuit DUO hoger dan in het vorige jaar.
- De cao-aanpassingen in 2023 en een 0,65 stijging van het aantal Fte's leiden tot hogere personeelskosten.
- In 2022 is er een vrijval en in 2023 een dotatie ten behoeve van de voorziening jubilea gedaan, hierdoor zijn de lasten in 2023 € 16.200 hoger ten opzichten van 2022.
- Door de stijgende energieprijzen zijn de kosten bijna € 13.000 hoger dan in 2022.
- De kosten voor leermiddelen en licenties liggen in 2023 € 10.750 hoger dan in het voorgaand jaar.
- Vanaf 2023 vergoeden de banken weer rente over spaartegoeden.

Belangrijkste toekomstontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Voor de inhoudelijke toelichting op het beleid verwijzen wij u naar het algemene deel van dit bestuursverslag.

- Het aantal kinderen is bepalend voor de rijksbijdragen. Dit laat tot nu toe een stabiel aantal zien van rond de 100 kinderen.
- Met ingang van 2023 is er sprake van Vereenvoudigde basisbekostiging, deze loopt op kalender. Deze bekostiging valt voor het bestuur hoger uit dan de

bekostiging oude stijl, het zogenaamde herverdeeeffect. DUO past echter een overgangsregeling toe waardoor het herverdelingseffect voor de jaren 2024 en 2025 resp. 50% en 25% de bekostiging wordt gekort.

- De NPO bekostiging loopt t/m schooljaar 2022/2023. Voor 2023 is dus nog voor de eerste 7 maanden bekostiging ontvangen. M.i.v. 2023/2024 vervalt deze bekostiging. Wel is de bestedingstermijn verlengd t/m schooljaar 2024/2025.
- In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met aanpassingen van de normbedragen voor de rijksbekostiging. Daar tegenover staat dat ook voor de loonkosten geen cao aanpassingen toegerekend zijn vanaf 2024. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal ook een verhoging van de loonkosten van vergelijkbare omvang.
- Met ingang van 2023 is het bestuur eigen risicodrager geworden voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Dit kan mogelijk leiden tot ziektevervangingen voor eigen rekening. Vanaf 2024 is hiervoor een post in de begroting opgenomen. (€ 20.000)
- In 2022 is er een nieuwe MOP opgesteld en is deze bijgesteld met het oog op de mogelijke nieuwbouw na 2030. Op basis van deze nieuwe MOP is de dotatie m.i.v. 2022 € 9.495.
- Voor de meeste posten in de meerjarenbegroting is als uitgangspunt de historische lasten of baten aangehouden.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 31-12-22	Realisatie 31-12-23	Realisatie 31- 12-24	Realisatie 31-12-25	Realisatie 31-12-26
ACTIVA					
Materiële vaste activa	145.579	205.696	205.969	205.969	205.969
Vorderingen	27.726	35.962	35.962	35.962	35.962
Liquide middelen	733.133	746.841	711.413	753.363	776.193
TOTAAL ACTIVA	906.418	988.499	953.344	995.294	1.018.124
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Bestemmingsreserves publiek	529.188	537.647	502.492	544.442	567.272
Bestemmingsreserves privaat	138.622	148.168	148.168	148.168	148.168
Totaal eigen vermogen	687.810	705.815	670.660	712.610	735.440
voorzieningen	100.527	115.766	115.766	115.766	115.766
kortlopende schulden	118.081	166.918	166.918	166.918	166.918
TOTAAL PASSIVA	906.418	988.499	953.344	995.294	1.018.124

Toelichting op de balans posten:

- De omvang van de balans is in 2023 door het positieve resultaat, de gedane investeringen en de reservering van de subsidie basisvaardigheden toegenomen. In de jaren daaropvolgend zien we een wisselend beeld door de fluctuatie van de resultaten over de jaren 2024 t/m 2026.
- In 2023 is er voor € 82.553 geïnvesteerd in materiële vaste activa voornamelijk in technische zaken (ventilatie) en de desinvesteringen bedragen € 3.194. De afschrijvingslasten bedroegen € 22.436 en zijn dus lager dan hetgeen geïnvesteerd is. Dit resulteert in een toename van de materiële vaste activa. In de meerjarenbegroting zijn geen extra investeringen opgenomen. Voor de jaren na

- 2023 is het uitgangspunt dat (des-)investerings en afschrijvingskosten elkaar in evenwicht houden, waardoor de materiële vaste activa gelijk blijft.
- Van de vorderingen wordt verwacht dat deze vanaf 2023 op hetzelfde niveau blijven. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening voor oninbaarheid is opgenomen.
 - De liquide middelen worden in deze begroting bepaald op basis van mutaties van de andere balansposten. In 2023 zijn de liquide middelen met € 13.728 toegenomen, hetgeen minder bedraagt dan het positieve resultaat over 2023. Dit laatste wordt o.a. veroorzaakt door afschrijvingskosten en de afname van vorderingen en toename van schulden. Mutaties in schulden en vorderingen worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel invloed op de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.
 - De resultaten uit de meerjarenbegroting zijn onttrokken of toegevoegd aan de bestemmingsreserves. Het positieve resultaat van 2023 is verdeeld en toegevoegd aan de reserve personeel en schoolfonds, waardoor de reserves met € 18.005 zijn toegenomen ten opzichte van 2022.
 - De reserve personeel is bedoeld ter dekking van eventuele tekorten inzake publieke middelen. Eventuele overschotten worden toegevoegd aan deze reserve.
 - De private bestemmingsreserves zijn gevormd uit private geldstromen zoals ouderbijdragen en/of contributies. Uitgaven waarvoor die private baten bestemd zijn worden in mindering gebracht middels de resultaatbestemming.
 - De dotatie aan de voorziening onderhoud is herzien op basis van een nieuwe MOP. Hierdoor wordt er vanaf 2022 een hoger bedrag gedoteerd, hetgeen de stijging van de voorziening verklaard. Aan de voorziening wordt vanaf 2023 jaarlijks gedoteerd en wordt er onttrokken op basis van het in de MOP opgenomen onderhoud voor het betreffende jaar. De verwachting is dat na 2030 nieuwbouw zal plaatsvinden. Alle geplande onderhoudsinvesteringen na 2030 worden niet meegenomen in de berekening van de voorziening.
 - De kortlopende schulden zijn aanzienlijk in 2023 hoger dan in voorgaand jaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de niet bestede subsidie verbetering basisvaardigheden, welke wordt mee genomen naar 2024. (€ 43.701)

7 Verslag van het Intern Toezicht

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Onze vereniging heeft gekozen voor een feitelijke scheiding.

De directeur oefent taken en bevoegdheden uit namens het formele (statutaire) bestuur. Het formele bestuur heeft de directeur gemandateerd om feitelijk de bestuursfunctie uit te oefenen. Dit mandaat is vastgelegd in het managementstatuut.

7.1 Samenstelling van het Intern Toezicht

Naam	Aandachtsgebied / werkveld	(Neven)functies, betaald en onbetaald	Bezoldiging
Dhr. J.P.R. Pannekoek	Algemeen en Identiteit (voorzitter)	Eigenaar/interim manager/coach PO	€ 1.800
Dhr. J. Flikweert	Juridisch en Statutair (secretaris)	Eigenaar/zelfstandig financieel professional	€ 1.800
Dhr. W.H. Lems	Financiën	Projectmanager	€ 1.800
Dhr. T.H. van den Berge	P&O en Onderwijs	Teamleider VO	€ 1.800
Dhr. A.C van der Welle	Facilitair en P&O	Algemeen technisch medewerker	€ 1.800
Mevr. C. Kristalijn	Uitvoerend bestuurder-directie	Geen	

7.1.1 Toelichting op de vergoedingen van Interne Toezichthouders

In overeenstemming met onze beleidslijnen en in het kader van verantwoord financieel beheer, hebben wij besloten dat onze interne toezichthouders een maximale vergoeding ontvangen die gelijk is aan de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding.

Ethische Overwegingen: Wij zijn van mening dat de rol van interne toezichthouders van groot belang is voor de governance van onze instelling. Echter, gezien de aard van hun rol en de tijdsinvestering, achten wij het passend om een vergoeding te bieden die in lijn is met de principes van vrijwilligerswerk. Dit benadrukt de maatschappelijke betrokkenheid en het publieke belang van onze toezichthouders.

Financiële Beheersing: Door de vergoedingen te beperken tot de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding, behouden wij een gezonde balans tussen het belonen van toezichthouders voor hun inzet en het zorgvuldig beheren van onze financiële middelen. Dit draagt bij aan de duurzame financiële gezondheid van onze instelling.

Transparantie en Gelijkheid: Het hanteren van de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding zorgt voor een transparante en uniforme beloningsstructuur. Dit bevordert gelijke behandeling en voorkomt discussies over differentiatie in vergoedingen die afleiden van de hoofdtaken van de toezichthouders.

Wij zijn ervan overtuigd dat deze vergoedingsregeling niet alleen recht doet aan de inzet van onze interne toezichthouders, maar ook bijdraagt aan het vertrouwen van onze stakeholders in onze financiële integriteit en verantwoordelijkheidszin.

7.1.2 Toewijzing accountant

Met ingang van het kalenderjaar 2022 is de controle van de jaarrekening ondergebracht bij DRV Moore. De interne toezichthouder heeft na afloop van de controle over het jaar 2022 de dienstverlening van de controlerend accountant geëvalueerd en is tot de conclusie gekomen dat de geleverde kwaliteit en de wijze van samenwerking als goed wordt ervaren.

Evaluatie in na het boekjaar 2025: Hoewel wij tevreden zijn met de diensten van DRV Moore, hechten wij ook veel waarde aan periodieke evaluatie van onze externe dienstverleners om de hoogste standaarden te waarborgen. Daarom zullen wij de samenwerking met DRV Moore na afloop van de controle over het boekjaar 2025 opnieuw evalueren. Deze evaluatie zal gebaseerd zijn op een uitgebreide beoordeling van hun prestaties, kosten, en de mogelijkheid om nieuwe inzichten en innovaties te bieden.

Wij zijn ervan overtuigd dat deze evaluatie zal bijdragen aan onze voortdurende inspanningen om transparantie, verantwoordelijkheid en uitmuntendheid in onze financiële praktijken te waarborgen.

7.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

7.2.1 Wijze van toezicht

Cbs Op Dreef hanteert een Bestuurlijk Toezichtskader (BTK) waarin per beleidsdomein de rapportagefrequentie, kader- en doelstellingen alsmede de verantwoordingsvorm zijn vastgelegd. Door middel van een vaste jaarkalender komen de verschillende aspecten aan de orde. De kader- en doelstellingen zijn afgeleid van een breed gedragen missie en visie van onze vereniging.

7.2.2 Werkgeversfunctie ten opzichte van bestuur

Binnen het toezichthoudend bestuur is een tweetal toezichthouders belast met de portefeuille inzake P&O. Uit hoofde van hun toezichthoudende rol vinden ontwikkel- en waarderingsgesprekken plaats met de gemandateerde bestuurder. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een 360-graden feedback instrument, die door alle stakeholders wordt ingevuld. Het kenmerkende van cbs Op Dreef is echter ook dat er sprake is van veel zorg en aandacht voor elkaar, met name buiten de formele en vast omliggende kaders.

Daarnaast wordt jaarlijks overleg gevoerd tussen het intern toezicht en een delegatie van het personeel om met name te spreken over het integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

7.2.3 Toezien op naleving wettelijke verplichting Code Goed Bestuur

Het toezien op naleving van wettelijke verplichtingen vanuit de Code Goed Bestuur vormt onderdeel van de samenstelling van het jaar- en bestuursverslag dat jaarlijks wordt opgesteld. Ook wordt met name toegezien op het tegenstrijdige belangen binnen het bestuur en het intern toezicht. In dat kader wordt gebruik gemaakt van een profielschets voor toezichthouders, een integriteitscode en worden hoofd- en nevenfuncties in kaart gebracht en beoordeeld.

7.2.4 Toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De wijze waarop wordt toegezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen kan op vier manieren worden onderverdeeld. In de eerste plaats is een procuratiereglement van kracht waarbij de bevoegdheden ten aanzien van het aangaan van verplichtingen en het verrichten van betalingen van de uitvoerend bestuurder namens de vereniging zijn vastgelegd. Daarnaast komt dit aspect aan de orde bij het behandelen en goedkeuren van de (jaar)begroting. Vervolgens wordt per kwartaal door de uitvoerend bestuurder gerapporteerd over de financiën en de mate waarin de begroting is uitgeput of gerealiseerd. Ook heeft een van de toezichthoudende bestuursleden specifiek als aandachtspunt om betalingen te kunnen raadplegen en controleren.

7.2.5 Toezien op het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het goedkeuren van de begroting door verschillende stappen te volgen. Het intern toezicht ontvangt de begroting van de uitvoerend bestuurder. Zij analyseert de begroting en beoordeelt of deze realistisch en haalbaar is. Daarna bespreekt zij de begroting tijdens vergaderingen en vraagt om verduidelijking en aanvullende informatie indien nodig. Ze bespreken eventuele risico's en kansen die van invloed kunnen zijn op de begroting. Na zorgvuldige evaluatie en discussie, en onder voorbehoud van instemming van de MR, besluit het toezichthoudend bestuur over het goedkeuren van de begroting. Dit kan gebeuren door middel van een stemming of consensus. Nadat de begroting is goedgekeurd, houdt het bestuur toezicht op de uitvoering ervan gedurende het jaar. Ze ontvangen regelmatig updates over de financiële prestaties en kunnen indien nodig bijsturen.

Door deze stappen te volgen, zorgt het toezichthoudend bestuur ervoor dat de begroting van de vereniging op een verantwoorde en transparante manier wordt goedgekeurd en uitgevoerd.

Het goedkeuringsproces van het meerjarenplan verloopt feitelijk volgens hetzelfde patroon als van de begroting. Het proces om tot een volwaardig bestuursverslag te komen kent een minder formele route waarbij naar behoefte directe afstemming plaatsvindt tussen het toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

7.2.6 Geen sprake van (potentieel) tegenstrijdige belangen

Voor zover bekend is er binnen het uitvoerend en toezichthoudend bestuur geen sprake van (potentieel) tegenstrijdige belangen.

7.2.7 Jaarlijkse evaluatie eigen functioneren

Het jaarlijkse zelfevaluatieproces heeft momenteel een informeel karakter. De toezichthoudend bestuur is voornemens ook dit proces te professionaliseren. In 2023 is voor het eerst gebruik gemaakt van een 360-graden feedback-tool ten aanzien van het functioneren van de uitvoerend bestuurder. Het toepassen van deze tool is positief ontvangen. Het toezichthoudend bestuur overweegt deze tool ook toe te gaan passen op de leden van het intern toezichtsorgaan, ook voor een individuele zelfreflectie.

De interne toezichthouder streeft naar een cultuur van continue verbetering. Dit betekent dat de evaluatie een doorlopend proces is of moet worden van reflectie en verbetering. Door een meer gestructureerde aanpak zorgt de interne toezichthouder ervoor dat ze effectief toezicht zal blijven houden en zich blijft verbeteren in het belang van de onderwijsinstelling.

7.2.8 Geen vermenging van bestuursfuncties bij andere instelling binnen onderwijssector

Er is geen sprake van vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere instelling binnen de onderwijssector.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,69	6,44
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	71,40	75,88
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	83,11	86,97
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	1,74	7,27
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	52,10	59,77
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	68,33	71,35
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	7,83	7,15
Materiële lasten / totale lasten (in %)	21,17	23,27
Personele lasten / totale lasten (in %)	78,83	76,73
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	21,25	23,45
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	78,75	76,55

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Bruinisse en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 40309237.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. In verband met de overgang naar een ander administratiekantoor kunnen er rubriceringsverschillen zijn ontstaan.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen & verbouwingen 15 tot 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers 3 jaar , servers en netwerk 10 jaar; digitale schoolborden 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar, huishoudelijke apparatuur 5 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" en de "Bestemmingsreserve privaat" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%. Per ultimo 2022 was deze 110,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

B2 BALANS PER 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		71.810		70.090	
Technische zaken		68.717		0	
Meubilair		55.810		61.534	
ICT		1.149		1.980	
OLP en apparatuur		<u>8.209</u>		<u>11.975</u>	
			205.696		145.579
Vlottende activa					
Overige vorderingen en overlopende activa					
	2				
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>35.962</u>		<u>27.726</u>	
			35.962		27.726
Liquide middelen					
	3				
			<u>746.841</u>		<u>733.113</u>
				<u>988.499</u>	<u>906.418</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	959.830	875.450	907.238
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	11.651	3.350	7.183
Overige baten	9	55.181	37.600	49.533
		<u>1.026.662</u>	<u>916.400</u>	<u>963.954</u>
Lasten				
Personele lasten	10	799.201	640.850	684.350
Afschrijvingen	11	22.436	35.500	36.108
Huisvestingslasten	12	71.580	69.845	56.141
Overige instellingslasten	13	120.628	117.600	115.258
		<u>1.013.846</u>	<u>863.795</u>	<u>891.857</u>
Saldo baten lasten		<u>12.816</u>	<u>52.605</u>	<u>72.097</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	14	6.261	0	56
Financiële lasten	15	1.072	1.500	2.109
Financiële baten en lasten		<u>5.189</u>	<u>-1.500</u>	<u>-2.053</u>
Resultaat		<u>18.005</u>	<u>51.105</u>	<u>70.044</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		12.816		84.197
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	22.436		36.108	
- Mutaties voorzieningen	<u>15.239</u>		<u>-3.995</u>	
		37.675		32.113
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-8.236		11.484	
- Kortlopende schulden	<u>48.837</u>		<u>34.789</u>	
		40.601		46.273
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>91.092</u>		<u>162.583</u>
- Ontvangen interest	6.261		56	
- Betaalde interest	<u>-1.072</u>		<u>-2.109</u>	
		<u>5.189</u>		<u>-2.053</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		96.281		160.530
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	<u>-82.553</u>		<u>-21.524</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-82.553		-21.524
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>0</u>
Mutatie liquide middelen		<u>13.728</u>		<u>139.006</u>
Beginstand liquide middelen	733.113		594.107	
Mutatie liquide middelen	<u>13.728</u>		<u>139.006</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>746.841</u>		<u>733.113</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	71.810	70.090
Technische zaken	68.717	0
Meubilair	55.810	61.534
ICT	1.149	1.980
OLP en apparatuur	8.209	11.975
	<u>205.696</u>	<u>145.579</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>						
Aanschafwaarde	173.926	0	166.891	76.596	24.962	442.375
Cumulatieve afschrijvingen	-103.836	0	-105.357	-74.616	-12.987	-296.795
Boekwaarde 31 december 2022	<u>70.090</u>	<u>0</u>	<u>61.534</u>	<u>1.980</u>	<u>11.975</u>	<u>145.579</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringsen	9.486	70.308	2.759	0	0	82.553
Desinvesteringen	-3.194	0	0	0	0	-3.194
Afschrijvingen	-7.766	-1.591	-8.483	-831	-3.766	-22.436
Afschr. desinvesteringen	3.194	0	0	0	0	3.194
Mutaties boekwaarde	<u>1.720</u>	<u>68.717</u>	<u>-5.724</u>	<u>-831</u>	<u>-3.766</u>	<u>60.117</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>						
Aanschafwaarde	180.218	70.308	169.650	76.596	24.962	521.733
Cumulatieve afschrijvingen	-108.408	-1.591	-113.839	-75.447	-16.753	-316.038
Boekwaarde 31 december 2023	<u>71.810</u>	<u>68.717</u>	<u>55.810</u>	<u>1.149</u>	<u>8.209</u>	<u>205.696</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	3,33 %	6,67 %
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	5,00 %
ICT	33,33 %	33,33 %
OLP en apparatuur	12,50 %	20,00 %

OZB-waarde gebouwen en terreinen: € 366.000 peildatum 1-1-2022. Verzekerde waarde gebouwen en terreinen: € 285.600 (2023)
De bruto investering in ventilatie bedraagt € 144.930. Hiervoor is een investeringssubsidie SUVIS ontvangen ad € 74.622. De netto-investering bedraagt € 70.308.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	35.962	27.726
	<u>35.962</u>	<u>27.726</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente inzake schade / ozb	0	4.744
Vooruitbetaalde kosten	18.577	16.772
Overige vorderingen	17.385	6.210
	<u>35.962</u>	<u>27.726</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	746.841	733.113
	<u>746.841</u>	<u>733.113</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	56.851	205.237
Spaarrekening bestuur	683.866	521.754
Spaarrekening scholen	6.124	6.122
	<u>746.841</u>	<u>733.113</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	20.000	0	0	20.000
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	529.188	8.460	0	537.647
	529.188	8.460	0	537.647
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	8.114	9.545	0	17.659
Bestemmingsreserve privaat	130.509	0	0	130.509
	138.622	9.545	0	148.168
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	667.810	18.005	0	685.815
Eigen vermogen	687.810	18.005	0	705.815

	2023 €	
Resultaat reserve personeel	8.460	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		8.460
Resultaat reserve schoolfonds	9.545	
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		9.545
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		18.005
Resultaat Eigen vermogen		18.005

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	Saldo 01-01-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	5.811	7.286	-4.754	0	8.343
Duurzame inzetbaarheid	0	3.212	0	0	3.212
	<u>5.811</u>	<u>10.498</u>	<u>-4.754</u>	<u>0</u>	<u>11.555</u>
Overig:					
Onderhoud	94.716	9.495	0	0	104.211
	<u>94.716</u>	<u>9.495</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>104.211</u>
Voorzieningen	<u>100.527</u>	<u>19.993</u>	<u>-4.754</u>	<u>0</u>	<u>115.766</u>

De voorziening jubilea bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.

Uitsplitsing:	€
Kort < 1 jaar	2.006
Middellang 1-5 jaar	1.460
Langlopend > 5 jaar	<u>4.877</u>
	8.343

De voorziening duurzame inzetbaarheid bestaat uit langlopend gedeelte.

Uitsplitsing:	€
Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	-
Langlopend > 5 jaar	<u>3.212</u>
	3.212

De voorziening groot onderhoud bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.

Uitsplitsing	€
Kort <1 jaar	15.285
Middellang 1-5 jaar	88.926
Langlopend > 5 jaar	<u>-</u>
	104.211

In 2022 is er een nieuwe MOP opgemaakt en deze is aangepast met het oog op de te verwachten nieuwbouw na 2030.

Alle geplande onderhoudsinvesteringen na 2030 worden niet meegenomen in de berekening van de voorziening. De dotatie m.i.v. 2022 bedraagt € 9.495.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	21.362	36.672
Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.974	33.868
Schulden terzake van pensioenen	10.779	9.236
Kortlopende schulden en overlopende passiva	94.802	38.304
	<u>166.918</u>	<u>118.081</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	36.951	31.444
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	3.023	2.424
	<u>39.974</u>	<u>33.868</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
OCW subsidie verbetering basisvaardigheden	43.701	0
Nog te betalen vakantiegeld	25.432	22.453
Nog te betalen bindingstoelage	3.448	3.018
Overige kortlopende schulden	22.146	12.834
Transitoria	75	0
	<u>94.802</u>	<u>38.304</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing			de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking
	Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond:	
impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220105	jul-22	ja	
Subsidie zij-instroom	1321357-1	feb-23	ja	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1119	mei-23	Onderhanden	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31-12	Saldo per 31-12
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€
		datum					
		totaal					

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01-01	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31-12	Saldo per 31-12
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
		datum							
		totaal							

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
7 Rijksbijdragen			
Rijk: Vereenvoudigde bekostiging PO	816.993	777.250	0
Rijk: Vergoeding personeel	0	0	530.518
Rijk: Vergoeding Materiële Instandhouding	0	0	107.190
Rijk: Vergoeding PAB	27.926	27.000	155.543
Rijk: Vergoeding PBSS	10.403	10.000	10.202
Rijk: subsidie verbetering basisvaardigheden	8.299	0	0
Rijk: Subs. zij-instroom	25.000	0	0
Rijk: Niet-geormerkte subsidies	13.800	0	1.434
Rijk: Vergoeding OAB	14.150	13.500	18.459
Rijk: Vergoeding NPO	32.786	32.750	71.582
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	10.474	14.950	12.310
	<u>959.830</u>	<u>875.450</u>	<u>907.238</u>

8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding declarabele kosten	8.292	0	3.824
Gemeente: subs. schoolbegeleiding	3.359	3.350	3.359
	<u>11.651</u>	<u>3.350</u>	<u>7.183</u>

9 Overige baten

Ouderbijdragen	10.669	7.250	7.357
Baten schoolfonds	5.412	2.850	2.623
Verhuur onroerende zaken	30.190	27.500	29.144
Premiedifferentiatie	6.057	0	5.508
Overige baten	2.853	0	4.902
	<u>55.181</u>	<u>37.600</u>	<u>49.533</u>

Lasten

10 Personele lasten

Lonen en salarissen	562.050	620.500	510.979
Sociale lasten	74.657	0	67.349
Premie PF	11.644	0	6.527
Premie VF	22.440	0	27.301
Pensioenlasten	86.152	0	76.429
Overige personele lasten	58.486	20.350	11.089
Uitkeringen (-/-)	-16.227	0	-15.325
	<u>799.201</u>	<u>640.850</u>	<u>684.350</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	83.391	72.250	73.821
Salariskosten OP	500.978	461.250	494.338
Salariskosten OOP	24.134	33.750	28.103
Salariskosten schoonmaak	16.447	15.500	15.570
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	21.447	0	8.650
Salariskn verv.pers.e/r Rechtspos.verlof	2.450	0	45
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	563
Salariskosten vakleerkr.bewegingsonderwijs	4.374	0	0
Salariskosten verbeteren basisvaardigheden	248	0	0
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	0	0	5.605
Salariskosten seniorenregeling	12.545	11.750	12.258
Kosten (begeleiding) LIO'ers / Stagiaire	3.250	0	0
Onkostenvergoeding via salaris	254	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	19.729	4.000	8.837
Salariskosten gemeente	5.057	0	2.217
Salariskosten subs. EHK	-124	0	5.792
Salariskosten t.l.v. subsidie zij-instroom	47.924	0	0
Werkkosten via PSA	540	2.000	489
Salariskosten NPO	14.299	20.000	32.299
Correctie sociale lasten	-74.657	0	-67.349
Correctie premie PF	-11.644	0	-6.527
Correctie premie VF	-22.440	0	-27.301
Correctie pensioenen	-86.152	0	-76.429
	<u>562.050</u>	<u>620.500</u>	<u>510.979</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>74.657</u>	<u>0</u>	<u>67.349</u>
	<u>74.657</u>	<u>0</u>	<u>67.349</u>
Premie PF			
Premie PF	<u>11.644</u>	<u>0</u>	<u>6.527</u>
	<u>11.644</u>	<u>0</u>	<u>6.527</u>
Premie VF			
Premie VF	<u>22.440</u>	<u>0</u>	<u>27.301</u>
	<u>22.440</u>	<u>0</u>	<u>27.301</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>86.152</u>	<u>0</u>	<u>76.429</u>
	<u>86.152</u>	<u>0</u>	<u>76.429</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Overige personele lasten			
Personele kosten op contractbasis	25.990	0	722
Nascholing	17.421	10.000	10.647
Kosten schoolbegeleiding	0	1.500	1.390
Mutatie VU/EJU	0	0	-2.544
Kosten Arbo	871	2.000	621
Dotatie voorziening jubilea	7.286	1.600	1.600
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-8.894
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	3.212	0	0
Werkkosten via FA	1.991	1.250	2.921
Kosten opvang vreemdelingen/nieuwkomers	0	250	273
Afdracht GOVAK-gelden	573	750	529
Overige personeelskosten	1.142	3.000	3.824
	<u>58.486</u>	<u>20.350</u>	<u>11.089</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-16.227	0	-15.325
	<u>-16.227</u>	<u>0</u>	<u>-15.325</u>

Personeelsbezetting

	2023 Gemiddeld aantal FTE's	2022 Gemiddeld aantal FTE's
DIR	0,65	0,63
OP	7,22	6,28
OOP	1,08	1,40
	<u>8,95</u>	<u>8,31</u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

WNT-verantwoording 2023 Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse

De WNT is van toepassing op Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse. Het voor Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000, Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	C. Kristalijn
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,65
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60.026
Beloningen betaalbaar op termijn	10.433
<i>Subtotaal</i>	<i>70.459</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	85.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	70.459
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	C. Kristalijn
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	53.997
Beloningen betaalbaar op termijn	8.963
<i>Subtotaal</i>	<i>62.960</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	76.800
Bezoldiging	62.960

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J.P.R. Pannekoek	Voorzitter
W.H. Lems	Penningmeester
J. Flikweert	Secretaris
T.H. van der Berge	Lid
A. van der Welle	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
11 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	7.766	3.250	7.617
Technische zaken	1.591	9.500	0
Meubilair	8.483	6.500	8.264
ICT	831	10.500	16.809
OLP en apparatuur	3.766	5.750	3.418
	<u>22.436</u>	<u>35.500</u>	<u>36.108</u>
12 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	9.495	20.595	9.495
Onderhoud gebouw/installaties	5.878	7.750	4.478
Energie en water	37.030	25.000	23.934
Schoonmaakkosten	4.159	3.000	3.062
Heffingen	4.722	5.500	5.726
Tuinonderhoud	7.703	6.000	6.526
Bewaking en beveiliging	2.593	2.000	2.919
	<u>71.580</u>	<u>69.845</u>	<u>56.141</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	12.735	11.500	11.438
Accountantskosten	14.440	8.250	20.836
Telefoonkosten	314	1.200	842
Overige administratie- en beheer	11.616	11.000	20.456
	<u>39.105</u>	<u>31.950</u>	<u>53.572</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	0	500	75
	<u>0</u>	<u>500</u>	<u>75</u>
<i>Overige</i>			
Wervingskosten	0	500	272
Representatiekosten	2.649	4.500	1.023
Contributies	2.849	2.500	2.753
Excursies / werkweek / sport	54	500	53
Buitenschoolse activiteiten	2.085	3.500	435
Medezeggenschap	0	100	0
Vakliteratuur	912	200	0
Verzekeringen	1.567	900	884
Portikosten / drukwerk	30	0	0
PR	0	0	107
Kantinekosten	2.739	1.200	2.239
Culturele vorming	5.407	2.000	10.363
Schooltest / onderzoek / begeleiding	803	1.500	283
Kantoorbenodigdheden	715	250	331
Mat.kn subs. verbeteren basisvaardigheden	6.350	0	0
Zij instromers ocv materieel	1.701	0	0

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Kosten subsidie gelijke kansen	74	0	0
Kosten NPO (materieel)	127	0	0
Kosten subs. zij-instroom	833	0	0
Lasten schoolfonds	6.535	10.500	10.658
Vrijwilligersvergoeding	1.496	5.000	165
Schoolzwemmen	1.719	0	823
Materiële kosten NPO	0	2.000	117
Overige uitgaven	490	1.500	923
	<u>39.135</u>	<u>36.650</u>	<u>31.429</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	21.995	22.500	16.036
Informatietechnologie	15.397	21.000	10.590
Kopieerkosten	4.998	5.000	3.556
	<u>42.389</u>	<u>48.500</u>	<u>30.183</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u><u>120.628</u></u>	<u><u>117.600</u></u>	<u><u>115.258</u></u>
Financiële baten en lasten			
14 Financiële baten			
Rentebaten	6.261	0	56
	<u>6.261</u>	<u>0</u>	<u>56</u>
15 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	1.072	1.500	2.109
	<u>1.072</u>	<u>1.500</u>	<u>2.109</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>5.189</u></u>	<u><u>-1.500</u></u>	<u><u>-2.053</u></u>
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Specificatie honorarium	2023	2023	2022
Onderzoek jaarrekening (*)	14.440	8.250	20.836
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>14.440</u></u>	<u><u>8.250</u></u>	<u><u>20.836</u></u>

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen	Resultaat jaar	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
	2023			31-12-2023	2023	Ja/Nee	%	Ja/Nee
				EUR	EUR			
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Kopieerapparatuur

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Konica Minolta	01-06-2019	72 maanden	31-05-2025	€ 4.805

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs , Bruinisse

B12 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het College van Bestuur te Bruinisse d.d. 27-06-2024

C. Kristalijn
Directeur-bestuurder

Vastgesteld door het toezichthoudend orgaan d.d.-....-2024

J.P.R. Pannekoek, voorzitter

J. Flikweert, lid

T.H. van den Berge, lid

W.H. Lems, lid

A. van der Welle, lid

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De vereniging heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse, gevestigd te Bruinisse

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2023;
- (2) de staat van baten en lasten over 2023; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot bevordering van het Christelijk Onderwijs te Bruinisse, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk

voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de

redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 8 juli 2024

Moore DRV

drs. F. van der Maas RA