



2026-2027

JAARGIDS

VERSIE JUNI 2026

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	1
Schooltijden en gebruik ingangen	2
Kalender	3
Teambezetting	4
Praktische zaken: TSO, contact, toestemming, privacy, traktatie, hoofdluis, veiligheid, ziekmelding, leerplichtwet, verlof	5
Schoolafspraken	9
Medezeggenschaps- en leerlingraad	12
Ouderraad Loedoes	13
Kindpartner PSZ Okidoki	15
Kindpartner MIK KDV Loedoes	16
Kindpartner MIK BSO Bonte Bende	17
Belangrijke contactgegevens	18

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

In deze jaargids 2026-2027 vind je alle praktische informatie over de schoolorganisatie en schooldata die aan het begin van het schooljaar bekend zijn. Deze data vind je ook terug in de kalender op Social Schools. Via Social Schools informeren we je ook over het laatste nieuws en activiteiten.

Een fijn schooljaar gewenst!

Team IKC Loedoes



IKC Loedoes

Hulsestraat 1

6135 JK Sittard

046 – 4009266

administratie.loedoes@kindante.nl

www.loedoes.nl



SCHOOLTIJDEN, GEBRUIK INGANGEN

Schooltijden

Inloop van 08.30-08.40 uur

ochtend	groepen	ochtend	groepen	middag
maandag	1 t/m 8	08.45-12.15u	1 t/m 8	13.00-15.00u
dinsdag	1 t/m 8	08.45-12.15u	1 t/m 8	13.00-15.00u
woensdag	1 t/m 8	08.45-12.45u	-	-
donderdag	1 t/m 8	08.45-12.15u	1 t/m 8	13.00-15.00u
vrijdag	2 t/m 3	08.45-12.15u	4 t/m 8	13.00-15.00u

Speelkwartier groepen 1/2: 10.00-10.15 uur | groepen 3 t/m 8: 10.15-10.30 uur

Lunchpauze van 12.15-13.00 uur

Gebruik ingangen

groep	ingang
1 en 2	poort KDV/BSO groep 1/2a en 1/2b via deur lokaal groep 1/2c en 1/2d via deur BSO groep 1/2e via deur lokaal
3, 4	poort hoofdingang via moestuin naar lokaal
5,6	poort achterkant school 1e verdieping, via trap buitenkant school (leerlingen van groep 5 met jonger broertje of zusje, mogen ook via de poort bij de hoofdingang)
7	poort achterkant school lopend om het gebouw heen via deur van lokaal
8	via zijdeur aan achterkant school en dan via binnentrap naar lokaal

KALENDER 2026-2027

Datum	Activiteit	Groep
24 augustus	start school	alle
11 september	parkfeest (vrijwillige avond)	alle
16 september	studiedag (vrij)	alle
19 t/m 23 oktober	herfstvakantie	alle
7 december	studiedag (vrij)	alle
17 december	middag vrij + winterfeest (verplichte avond)	alle
18 december	middag vrij	4 t/m 8
21 dec t/m 1 jan	wintervakantie	alle
5 februari	carnavalsviering tot 12.15u (middag vrij)	2 t/m 8
8 t/m 12 februari	voorjaarsvakantie	alle
19 maart	studiedag (vrij)	alle
29 maart	Pasen (vrij)	alle
23 april	middag vrij	4 t/m 8
26 april t/m 7 mei	meivakantie	alle
17 mei	Pinksteren (vrij)	alle
18 mei	studiedag (vrij, IKC gesloten)	alle
17 juni	studiedag (vrij)	alle
23 juli	middag vrij	4 t/m 8
26 juli t/m 3 sept	zomervakantie	alle

TEAMBEEZETTING 26-27

groep	leerkracht	e-mail	dagen
1/2a	Neeltje	n.hamers@kindante.nl	ma, vr
	Ghislaine	g.hollman@kindante.nl	di, wo, do
1/2b	Erna	e.haenen@kindante.nl	ma t/m do
1/2c	Janine	j.bemelmans@kindante.nl	ma t/m vr
1/2d	Iris	i.korsten@kindante.nl	ma t/m vr
1/2e	Linda	l.levels@kindante.nl	ma, vr
	Christel	christel.klaessen@kindante.nl	di t/m vr
ondersteuning groepen 1/2	Linda	l.levels@kindante.nl	do
	Christel	christel.klaessen@kindante.nl	ma
3a	Rafke	r.notermans@kindante.nl	ma t/m vr
3b	Myrthe	m.klein@kindante.nl	ma t/m vr
4a	Fabienne	f.savelkoul@kindante.nl	ma, di, wo
	Sanne	s.leenders@kindante.nl	do, vr
4b	Carola	c.bours@kindante.nl	ma, do
	Maud	m.heereveld@kindante.nl	di, wo, vr
5a	Susan	s.verbeet@kindante.nl	ma, di, wo
	Hanneke	h.extra@kindante.nl	di, do, vr
5b	Charlotte	c.holtjer@kindante.nl	ma t/m vr
6a	Jill	j.vandeberg@kindante.nl	ma t/m vr
6b	Linda	l.burger@kindante.nl	ma, di
	Mandy	m.leuven@kindante.nl	wo, do, vr
7	Bart	bart.coenen@kindante.nl	ma t/m vr
8a	Hein	h.vriesema@kindante.nl	ma, di, (wo)
	Maud	m.seegers@kindante.nl	(wo), do, vr
8b	Suzan	s.wetzels@kindante.nl	ma, di, wo, vr
	Linda	l.burger@kindante.nl	do
Leraarondersteuners	Wendy	w.gulikers@kindante.nl	ma, do, vr
	Jorien	j.vantschip@kindante.nl	ma, di, wo, do
	Patricia	p.salden@kindante.nl	ma, di, do
	Marloes	m.houben@kindante.nl	di, do, vr
	Linda	l.spijkers@kindante.nl	ma, di, do
Onderwijsassistent	Lotte	lotte.vinken@kindante.nl	ma t/m vr
IB groep 1-3 + peuters/kleuters	Véronique	v.roskamp@kindante.nl	ma, di, do
IB groep 4-8	Dennis	d.wetzels@kindante.nl	ma, wo, do, vr
Managementassistent	Ingrid	i.coolen@kindante.nl	ma, do
Conciërge	Niels	n.meens@kindante.nl	ma t/m vr
Directeur	Leennette	l.hendriks@kindante.nl	n.t.b.

PRAKTISCHE ZAKEN

Tussenschoolse opvang (TSO)

Binnen onze school is er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een middagpauze van 12.15u tot 13.00u. De kinderen eten in de groep met de leerkracht. Voor of na deze lunch gaan zij samen met overblijfskrachten en één teamlid per plein buiten spelen. Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen gezelschapsspellen spelen. We kijken geen tv of filmpjes.

Overblijfsvergoeding

Voor het overblijven vragen we een vergoeding van € 75,- per kind per schooljaar, ongeacht het aantal keren dat je kind per week overblijft. Als je kind later instroomt, is de vergoeding natuurlijk lager:

maand	bedrag
augustus/september	€ 75,00
oktober	€ 67,50
november	€ 60,00
december	€ 52,50
januari	€ 45,00
februari	€ 37,50
maart	€ 30,00
april	€ 22,50
mei	€ 15,00
juni/juli	€ 7,50



Aan het begin van het schooljaar of als je kind net is ingestroomd, ontvang je via Social Schools een betaalverzoek voor de overblijfsbijdrage. Via de link in het betaalverzoek kun je met Wero betalen.

Via Social Schools ontvang je een betaalverzoek voor de overblijfsbijdrage. In dit verzoek kun je aangeven of je de betaling in een keer of in termijnen wilt betalen. Als we de betaling niet hebben ontvangen na het verstrijken van de betalingstermijn, kan je kind helaas niet meer op school overblijven.

Thuis eten

Natuurlijk kun je je kind ook ophalen om tussen de middag thuis te eten. Meld je dan om 12.15u bij de hoofdingang van de school. Na de pauze verwachten we je kind uiterlijk om 13.00u weer in de klas.

PRAKTISCHE ZAKEN

Contact ouders met school

Voor alle zaken die direct verband houden met de groep waarin je kind zit, kun je terecht bij de desbetreffende leerkracht. Blijf niet met vragen zitten! Dit is in het belang van je kind. Ouders en school staan voor dezelfde verantwoordelijke taak het kind te vormen. Wij hebben elkaar dus nodig.

Voor andere zaken kun je ook binnenlopen bij de directeur of ib'er. Wel vragen we je om, indien mogelijk, vooraf telefonisch of per e-mail een afspraak te maken. Stoor de leerkrachten alsjeblieft niet tijdens de lessen. Zij hebben dan alle aandacht voor de kinderen nodig en er gaat dan onnodig kostbare lestijd verloren.

Het is ook belangrijk dat de lessen op tijd kunnen beginnen. Dus om 8:45 uur en om 13:00 uur. Als je de leerkracht iets dringends moet vragen of mededelen, doe dat dan vóór die tijden. Zijn er dringende omstandigheden waardoor je toch tijdens de lessen in school moet zijn, meld dit dan vooraf en kom alsjeblieft via de hoofdingang de school in.

Toestemmingsverklaringen

Aan het begin van het schooljaar vragen we via Social Schools toestemming voor bijvoorbeeld het gebruik van foto's, uitwisselen van gegevens, het vervoer van je kind door een andere ouder bij excursies etc. Je kunt deze toestemming elk moment wijzigen, maar dit kan alleen gedaan worden met het account dat de toestemmingsverklaring heeft ingevuld. Stem dit dus goed af met je (ex-)partner en kind(eren).

Wet op privacy en maken foto's en video's

Als school houden we ons aan de wet op privacy (AVG). Dat betekent dat we zorgvuldig met gegevens en foto's van je kinderen omgaan. Onze systemen zijn beveiligd en we bewaren gegevens niet langer dan wettelijk verplicht.

Voor het maken van foto's van je kinderen vragen we via Social Schools toestemming. Ook aan alle ouders en leerlingen vragen we om de privacy van onze leerlingen en medewerkers te respecteren. Dat betekent dat je op school geen foto's of video's mag maken. Beelden die we als school via Social Schools delen, zijn ook alleen voor persoonlijk gebruik en mogen niet extern via bijvoorbeeld social media gedeeld worden.

Traktatie bij verjaardagen

In schooljaar 2023-2024 hebben we n.a.v. een ouderenquête en teampoll besloten om het trakteren op school in stand te houden. Hierbij hebben we afgesproken:

- Trakteren is vrijblijvend. Met of zonder traktatie, de verjaardag vieren we sowieso!
- Traktaties eten we thuis, niet op school.
- Geef een kleine (liefst gezonde) traktatie om te eten, ingepakt om mee naar huis te geven.
- Bij warm weer mogen eventueel waterijsjes worden uitgedeeld, géén schepijs. Overleg dit vooraf met de leerkracht.
- Geen cadeautjes

PRAKTISCHE ZAKEN

Hoofdluis

We streven ernaar om binnen een week na een vakantie te controleren op hoofdluis. Een enkele keer kan controle een week later plaatsvinden. Als je niet wilt dat je kind op hoofdluis wordt gecontroleerd, kun je dat via 'toestemmingen' in Social Schools aangeven. Constateer je hoofdluis bij je kind(eren)? Geef het dan door aan de groepsleerkracht, zodat we ouders kunnen informeren dat er hoofdluis heerst en een extra controle kunnen inplannen.

Met de fiets naar school

Laat je kind(eren) zo mogelijk lopend naar school gaan. Fietsend maken de kinderen deel uit van het normale verkeer. Uit de praktijk blijkt dat jongere leerlingen geen verkeersinzicht hebben, wat vaak tot gevaarlijke situaties leidt. Als je kind met de fiets naar school moet komen, zorg er dan voor dat deze in orde is. Rijd ook eens met je kind de route naar school en wijs het op eventuele gevaarlijke punten. Voor de veiligheid mag er op het schoolterrein niet gefietst worden. Kinderen mogen dus alleen met de fiets aan de hand over het schoolplein naar en van de fietsenstalling lopen. De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadigingen aan fietsen.

Veiligheid rond en om de school

Als je je kind met de auto naar school brengt, maak dan gebruik van de kiss & ride strook voor school om je kind uit- of in te laten stappen. Wil je meelopen naar de ingang? Parkeer je auto dan op een parkeerplek rond de school of in de wijk. Het verlaten van de auto is op de kiss & ride strook niet toegestaan, het is géén parkeerplek!



PRAKTISCHE ZAKEN

Ziekmelding leerlingen

Is je kind ziek? Meld dit dan het liefst telefonisch vóór 08.45 uur of via Social Schools. Als leerlingen niet aanwezig zijn, bellen wij rond 09.00 uur om te vragen waar de betreffende leerling is.

telefoonnummer ziekmelding: 046 - 400 92 66

Als ouder heb je de plicht om afwezigheid van je kind te melden bij de school. Als je dit niet doet, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Bij drie dagen ongeoorloofd schoolverzuim is school verplicht melding te doen bij de leerrechtambtenaar.

Leerrecht

Het doel van de leerrecht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen moeten voldoen. De wet kent vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden en er bestaan duidelijke regels voor extra vakantieverlof. In onze informatiegids vind je aanvullende informatie.

Verlof aanvragen

Heeft je kind een dag verlof nodig voor 'gewichtige omstandigheden', zoals een begrafenis, huwelijk, of een 25-, 40- en 50-jarig (ambts)jubileum van ouder(s), religieuze feesten (o.a. suikerfeest, offerfeest)? Dan kun je hiervoor via Social Schools een verlofaanvraag doen. De directeur keurt de verlofaanvraag goed of af. Je ontvangt hierover een e-mail. Ook voor kinderen die nog 4 jaar zijn, moet verlof worden aangevraagd!

Vraag je voor meer dan 10 schooldagen verlof, dan is dat ter beoordeling van de leerrechtambtenaar. Hiervoor kun je bij de directeur een verlofformulier opvragen. Lever dit ingevulde formulier uiterlijk 10 dagen voor de dag dat je verlof aanvraagt weer in op school. De directeur keurt de verlofaanvraag vervolgens goed of af. Hierover krijg je per e-mail bericht. Als de directeur of de leerrechtambtenaar geen verlof verleent, kun je een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid gezien. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag dus niet van de wet. Kun je tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie door je werk? Dan moet je dat kunnen bewijzen.

- Als ondernemer moet je kunnen aantonen dat je een groot deel van je inkomsten mist als je tijdens schoolvakanties op vakantie gaat.
- Als werknemer kun je een verklaring van je werkgever overleggen.

Daarnaast krijgt je kind alleen vrij als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is en het verlof niet langer duurt dan 10 schooldagen.
- als je in dat schooljaar niet al eerder vakantieverlof hebt aangevraagd en de aanvraag minstens acht weken van tevoren bij de directeur is ingediend.

Ook hierbij geldt dat als de directeur geen verlof verleent, je een bezwaarschrift kunt indienen. Meer info vind je op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

SCHOOLAFSPRAKEN

Ook in een natuurlijke leeromgeving gelden enkele 'huisregels'. Wij verwachten dat de leerkrachten en ouders zich aan deze afspraken houden en bij de kinderen zo nodig corrigerend optreden. Ons uitgangspunt is: **'Respect voor jezelf, de ander en je omgeving'**.

NAAR SCHOOL KOMEN

De kinderen die geen gebruik maken van voorschoolse opvang mogen vanaf 8.30 uur en 12.50 uur naar school komen. Vóór schooltijd is er geen toezicht dus laat je kind niet te vroeg naar school komen. We nemen buiten de poorten afscheid van onze kinderen. De kinderen lopen alleen of met een medewerker van school die pleinwacht heeft, naar binnen. We vragen je om buiten het schoolplein te wachten als je je kind(eren) komt ophalen.

HONDEN

Alleen als de directie toestemming geeft, mogen honden op het schoolterrein en in het schoolgebouw komen.

ROOKVRIJ

Ons schoolterrein -en gebouw is rook- en vapevrij. We verzoeken je om ook rondom het schoolplein niet te roken of te vaperen als je je kind(eren) brengt en/of haalt.

HYGIËNE

De kinderen horen netjes gebruik te maken van de toiletten en functioneel om te gaan met water, zeep en handdoekjes. Jongens gaan naar de jongenstoiletten en meisjes naar die van de meisjes. Er mag zich maar één kind in een wc-cabine bevinden.

HET SCHOOLGEBOUW IS GEEN SPEELPLAATS

De afspraak is: we lopen in het schoolgebouw.

ZUINIG MET ENERGIE

Wij verwachten dat de kinderen zuinig omgaan met energie en attenderen hen hier regelmatig op. We laten niet onnodig de kraan lopen, het licht branden of de buitendeuren tijdens het stookseizoen openstaan.

OMGANG MET GEBOUW EN MATERIALEN

Met de kinderen hebben we afspraken gemaakt over het gebruik van materialen en het gebouw. We vragen je om je kind(eren) te stimuleren om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met materialen van school (meubilair, boeken en schriften b.v.), met de eigen spullen (jassen, tassen, gymnastiekkleding) en spullen van anderen. Deze eigen spullen nemen de kinderen dagelijks mee naar huis. Kinderen gebruiken *alleen* pennen, etuis etc. van school.

NA SCHOOLTijd

Ouders kunnen na schooltijd kort iets vragen aan de groepsleerkracht. Maak alsjeblieft een afspraak als je graag een gesprek met de leerkracht wilt. Dan kunnen we je in alle rust te woord staan.

TE LAAT KOMEN

We verwachten dat je kind op tijd op school is. Als je kind na herhaalde waarschuwing nog steeds te laat komt, nemen we contact met jullie als ouders op en moet het kind de gemiste leertijd na schooltijd inhalen. Te laat komen valt ook onder de leerplichtwet en zijn wij, als dit structureel gebeurt, verplicht te melden.

SCHOOLAFSPRAKEN

VEILIGHEID

Kinderen mogen geen messen, lucifers, aanstekers, vuurwerk of iets dergelijks mee naar school nemen.

BEZOEK (TAND)ARTS

Maak afspraken met (tand)arts, orthodontist buiten schooltijd, zodat je kind zo min mogelijk lesuren mist.

MOBIELE TELEFOON

Leerlingen mogen onder voorwaarden en op eigen risico een mobiele telefoon of smartwatch mee naar school nemen. Bij binnenkomst wordt de telefoon en/of smartwatch centraal bij de leerkracht ingeleverd. Voor het naar huis gaan krijgt de leerling de telefoon en smartwatch terug. Telefoons of smartwatches mogen gedurende de dag niet gebruikt worden, ook niet tijdens pauzes. Je kind is er dan ook niet op te bereiken. Voor dringende zaken kun je het telefoonnummer van school gebruiken. Binnen de schoolpoort mogen geen foto's of filmpjes met mobiele telefoons gemaakt worden.

EXTERNE HULPVERLENING

Leerlingen moeten op advies van inspectie zo weinig mogelijk lesuren missen. Daarom is externe hulpverlening onder schooltijd alleen mogelijk na toestemming van de directeur. Zie meer uitleg over het protocol dat wij toepassen in de infogids.

GEZONDE VOEDING

Geef je kind alsjeblieft gezonde voeding mee naar school en geen frisdrank, snoep of koek.



SCHOOLAFSPRAKEN

Protocol bij afwezigheid leerkracht

De laatste jaren wordt het onderwijs geconfronteerd met een groot tekort aan (vervangende) leerkrachten. Soms lukt het helaas niet om een zieke/afwezige leerkracht te vervangen. Als een leerkracht zich afmeldt/ziek is, volgen we de hierna aangegeven procedure.

1. Bij ontvangst van afwezigheidsmelding van een leerkracht schat de directeur op basis van de informatie op dat moment in hoelang vervanging noodzakelijk is.
2. De directeur bekijkt in hoeverre het mogelijk is om de vervanging intern op te lossen.
3. Als het niet lukt intern een oplossing te organiseren, treedt het noodscenario in werking.

Noodscenario vervanging

De leerlingen van de groep van de afwezige leraar worden indien dit intern te regelen is de eerste dag binnen school opgevangen. Ze brengen ze bijvoorbeeld gesplitst onder in de overige groepen. Als in de loop van de dag blijkt dat er geen vervanging beschikbaar is, informeren we de ouders via Social Schools dat de betreffende leerlingen tot nader bericht thuis moeten blijven. De directeur blijft proberen vervanging te krijgen.

Voor ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school. Er wordt echter geen onderwijs gegeven. Bij langdurige afwezigheid van de leerkracht en het ontbreken van een vervangende leerkracht zien we ons genooddaakt wisselend een groep een dag thuis te laten.

Als blijkt dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan informeren we de betreffende ouders/verzorgers via Social Schools en komen de kinderen de daaropvolgende dag ook weer naar school. Dit geldt ook als de afwezige leerkracht gemeld heeft dat het werk weer hervat kan worden.

MEDEZEGGENSCHAPS- EN LEERLINGENRAAD

Medezeggenschapsraad

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, maken we dagelijks plannen, nemen we beslissingen en voeren we veranderingen door. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt uiteindelijk bij het schoolbestuur. Maar omdat het beleid leraren, leerlingen en hun ouders direct aangaat, moet het schoolbestuur overleggen met de medezeggenschapsraad. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad genomen worden.

De MR van basisschool Loedoes bestaat uit 3 teamleden en 3 ouders. Zij geven adviezen en nemen besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. (mr.loedoes@kindante.nl)

Ouders	Team
Ard Kolkman (voorzitter)	Linda Levels
Lonneke Creusen (penningmeester)	Janine Bemelmans
Carla Saris	Iris Korsten

Beleid vanuit het bestuur (bovenschools) wordt besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Kindante. In deze GMR hebben gekozen leden van de medezeggenschapsraden van de stichting zitting. (gmrkindante@gmail.com)

Leerlingenraad

Ieder jaar worden de groepen 4 t/m 8 vertegenwoordigd door 2 leerlingen per groep in de leerlingenraad. De leden van de leerlingenraad worden aan het begin van het schooljaar gekozen door hun klasgenoten. Uitgangspunt is hierbij dat de leerlingen twee klasgenoten (een jongen en een meisje) kiezen die de mening en ideeën van de groep goed kunnen verwoorden tijdens de overlegmomenten samen met de directeur.

De leerlingenraad komt 5 à 6 keer bij elkaar om organisatorische zaken te bespreken (zoals gebruik speelplaats, visie op onderwijs, overblijven, evaluaties feesten/activiteiten). De data maken we via Social Schools bekend.



ouderraad loedoes

Ouderraad Loedoes

De normale lessen op school zijn zeer belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast dragen ook feestelijke activiteiten bij aan het plezier dat de kinderen, maar ook ouders en leerkrachten, beleven aan school. Daarom is aan IKC Loedoes een ouderraad verbonden: Ouderraad Loedoes.

Doelstelling

OR Loedoes bevordert de samenwerking en het contact tussen ouders/verzorgers en school door hen te betrekken bij binnen- en buitenschoolse activiteiten en door zelfstandig activiteiten te organiseren of ondersteuning te bieden bij deze activiteiten.

Wat doet OR Loedoes?

De ouderraad helpt de school bij het organiseren van activiteiten en evenementen die plaatsvinden in en rond het IKC. Zo organiseren ze jaarlijks de volgende feesten:

- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Winterfeest
- Carnaval
- Lentefeest
- Schoolreisje
- Parkfeest



De ouderraad werkt altijd samen met de teamleden van school zodat ze er samen voor zorgen dat alle leerlingen een leerzame en plezierige schooltijd hebben op IKC Loedoes.

Hoe werkt OR Loedoes?

De ouderraad bestaat uit ouders/verzorgers van leerlingen van IKC Loedoes. De leden van OR Loedoes worden vertegenwoordigd door een gekozen bestuur bestaande uit een voorzitter, penningmeester en secretaris.

Werkgroepen

Voor iedere activiteit wordt er aan het eind van elk schooljaar een werkgroep samengesteld van ongeveer vier OR-leden, van wie minstens een bestuurslid van de OR. Elke werkgroep organiseert in samenspraak met een of twee teamleden van school de activiteit. Na afloop van een activiteit wordt deze geëvalueerd en nemen we verbeterpunten mee naar het volgende jaar. Bij grotere activiteiten en evenementen, zoals het versieren van de school of carnaval, vragen de OR hulp aan andere OR-leden en/of hulpouders.

ouderraad loedoes

Aanpak bij allergieën en eetvoorkeuren

Bij veel van de activiteiten zorgt OR Loedoes ook voor een bijbehorende versnapering zoals een traktatie met Halloween, strooigoed tijdens het Sinterklaasfeest of een feestmaal tijdens het winterfeest. Is je kind allergisch voor bijvoorbeeld koemelk, gluten of pinda's of mag je kind bepaald voedsel niet nuttigen uit overtuiging dan houdt OR Loedoes hier in bepaalde gevallen rekening mee:

- *Eetmomenten georganiseerd door de ouderraad*

Bij activiteiten waarbij samen eten centraal staat als onderdeel van de activiteit houdt de OR rekening met allergieën of eetvoorkeuren. Op die momenten zorgen we ervoor dat alle kinderen voorzien worden. Denk hierbij aan het samen eten tijdens het winterfeest of een schoolpicknick.

- *Traktaties uitgedeeld door de ouderraad*

Bij activiteiten waarbij de OR een traktatie uitdeelt, ontvangen alle kinderen dezelfde traktatie zonder dat er gekeken wordt naar allergieën en eetvoorkeuren. Uiteraard informeren we de leerkracht vooraf zodat er eventueel er samen met de ouders van een leerling afgestemd kan worden over een alternatief. Denk aan chocoladepaaseitjes bij het lentefeest of strooigoed tijdens het Sinterklaasfeest.

Aanmelden als nieuw OR-lid of hulpouder

OR Loedoes is elk jaar op zoek naar nieuwe leden en hulpouders. Ook jouw hulp kunnen ze goed gebruiken. Lijkt het je leuk om mee te helpen je kind(eren) een nog fijnere tijd op IKC Loedoes te geven? Meld je dan aan als OR-lid of hulpouder via ov_loedoes@kindante.nl of stuur een bericht aan de OR via Social Schools.

Contact

Heb je een vraag voor de OR? Neem contact op via ov_loedoes@kindante.nl of stuur een bericht via Social Schools.

KINDPARTNER OKIDOKI

Peuteropvang Okidoki

Peuteropvang Okidoki is een peuteropvanglocatie van MIK & Spelenderwijs en is gehuisvest in IKC Loedoes. Peuters van 2 tot 4 jaar zijn bij ons welkom. Per dagdeel kunnen we, onder leiding van gekwalificeerde beroepskrachten, maximaal 16 kinderen per groep plaatsen. In principe plaatsen we de kinderen op volgorde van aanmelding. Zodra je kind 12 maanden oud is, kun je je kind aanmelden via www.mik-spelenderwijs.nl.

Kennismaking

Voordat je kind naar de PO komt, wordt er door de administratie van Spelenderwijs telefonisch contact met je opgenomen. Je kunt dan een afspraak maken met een van de leidsters voor een nadere kennismaking. We wisselen dan informatie uit over onder andere persoonsgegevens, onze huisregels, de gewenningsfase, eventuele ziektes of bijzonderheden.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Bij de peuteropvang wordt VVE aangeboden. Bij Okidoki wordt gewerkt met de methodiek Speelplezier.

Dagprogramma

We werken bij de PO volgens een vast programma en met verschillende thema's. Hiermee stimuleren we de ontwikkeling van de peuters spelenderwijs op diverse ontwikkelingsgebieden. Dat is prettig, herkenbaar en duidelijk voor ze. In ons vaste programma bestaat elk dagdeel uit een aantal vaste activiteiten, die aan de hand van dagritmekaarten in beeld worden gebracht. Dat zijn 'de kring', vertellen van liedjes en/of versjes, bewegen (binnen of buiten), puzzelen/bouwen, lezen, knutselen en huishoudelijke activiteiten. De peuterspeelzaal heeft verschillende hoeken, waar de peuters kunnen spelen en experimenteren.

Over het thema dat gedurende een periode centraal staat, informeren we je via het ouderportaal. Zo geven we een indruk van de activiteiten die we met de peuters doen. Bovendien krijg je een idee van de speel- en knutselactiviteiten, de liedjes, versjes, leesboeken en woorden die in die periode aan de orde komen. Met deze informatie hopen we dat je de verhalen van je peuter kunt plaatsen en erop kunt inspelen. Zo weet je ook welke liedjes er aan de orde komen en kun je ze thuis met je kind meezingen. Dat geldt ook voor de woordjes en de boeken. Andere vaste onderdelen van het programma zijn het toiletbezoek of de verschoning en het samen drinken en eten van het meegenomen fruit.

OPENINGSTIJDEN OKIDOKI

maandag t/m vrijdag
08.30-12.30 uur

CONTACTGEGEVENS OKIDOKI

T: 06-40646528
E: pookidoki@mik-spelenderwijs.nl

Laura Cleven, Suzanne Scheurs,
Loes Leurs, Inge Peil

KINDPARTNER

MIK & SPELENDERWIJS | KDV LOEDOES

MIK & Spelenderwijs Kinderdagverblijf Loedoes

Het KDV heeft een aparte babygroep (0 - 2 jaar) en een peutergroep (2 - 4 jaar). Met de allerkleinsten zijn we vooral bezig met ontdekken op sensomotorisch gebied, maar natuurlijk knuffelen we ook heel veel!

Bij de peuters werken we met VVE (voor- en vroegschoolse educatie) methodiek Speelplezier. De kinderen leren terwijl ze spelen! Doordat we de thema's van school zoveel mogelijk integreren in ons programma is het hele IKC vaak met hetzelfde onderwerp bezig.

Volgens het pedagogisch samenwerkingsconcept tussen MIK & Spelenderwijs Kinderopvang, Basisschool Loedoes en Peuteropvang Okidoki, worden de kinderen in hun eigen tempo op een speelse manier begeleid en gestimuleerd in hun ontwikkeling naar de basisschool. Als basis van het concept zijn de methodes Speelplezier en Kleuterplein onderwijs gebruikt. Door taalstimulering, kunstzinnige activiteiten, spelen bewegingsvormen, avontuurlijke omgeving en thematisch werken, worden de kinderen uitgedaagd om zich in de breedste zin van het woord te ontwikkelen.

KDV Loedoes is gevestigd in een ruimte direct naast Peuteropvang Okidoki en vlakbij BSO Bonte Bende. Samen met de peuterspeelzaal delen zij ook de buitenspeelruimte. En natuurlijk bieden het grote schoolplein en het park rondom het kindcentrum heel veel extra's om te spelen, rennen, ravotten en te ontdekken! En er zijn nog meer voordelen, zoals het gebruik maken van de kleutergymzaal, of de bezoeken die oudere kinderen 's middags tijdens BSO-tijd aan hun kleine broertje en/of zusje kunnen brengen.

Zo is het voor de ouders ideaal dat de kinderen op een locatie opgevangen worden en raken de kinderen al bekend met de omgeving en alle mensen van het kindcentrum, voordat ze naar de 'grote school' gaan.

OPENINGSTIJDEN KDV LOEDOES

**maandag t/m vrijdag
07.30-18.00u**

KDV LOEDOES

T: 06-25638149 | 06-25638148

E: loedoes@samen365.nl

www.mik-spelenderwijs.nl

Monique Webers, Naomi Schoutrop,
Miranda van der Linden, Petra Kremers,
Hanaa MBarek BenDaoud, Kaylin van
Vuuren, Laura Cleven, Joy Scheres,
Jessica van Braam Morris

KINDPARTNER MIK & SPELENDERWIJS BSO DE BONTE BENDE

Voor-tussen-naschoolse Opvang

MIK & Spelenderwijs Kindontwikkeling biedt opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Je kunt bij hen terecht voor opvang voor, tussen en na school, tijdens alle roostervrije, studiedagen van school en tijdens alle vakanties. De MIK & Spelenderwijs-locaties en school maken samen gebruik van ons IKC-gebouw..

Een dagje BSO bij MIK & Spelenderwijs

Bij de BSO (buitenschoolse opvang) bieden we kinderen een 'tweede thuis'. Een plek om even bij te komen van een drukke schooldag. Maar ook een plek met voldoende uitdaging en afwisseling. Lekker stoeien of buitenspelen, knutselen, sporten of deelnemen aan een speciale workshop. De gediplomeerde groepsleiding weet precies wat de specifieke wensen en behoeftes van de kinderen zijn en organiseert iedere dag weer een aantal leuke activiteiten. Tijdens de vakanties worden ook activiteiten buitenshuis georganiseerd, zoals een bezoek aan een speeltuin of zwembad. Bij de BSO is wat 'lekkers' te eten en te drinken na school bij de prijs inbegrepen.

MIK biedt ook voorschoolse opvang

Je kind kan ook bij MIK terecht vóór school vanaf 7.30 uur. Ze kunnen de zelf meegebrachte boterhammen opeten en MIK zorgt voor iets te drinken. Als het tijd wordt om naar school te gaan, regelt MIK dit.

Vragen of informatie?

Heb je vragen over de plaatsing of de kosten? Mail dan naar planning@mik-piwigroep.nl

BONTE BENDE

E-mail: bso.debontebende@mik-spelenderwijs.nl

Diana Houben, Laura Donners,
Sabine de Jong, Kaylin van Vuuren,
Dorry Fijen, Djordi Bastiaens,
Loes Leurs, Carijn de Leeuw, Jolanda Star

VOORSCHOOLS

Voor school | vanaf 07.30 uur tot begin schooltijd

Vakantie opvang vervroegd | in vakanties vanaf 07.30 uur op aanvraag

BSO 52 WEKEN

Tijdens schoolweken | na school tot 18.30 uur

Tijdens studiedagen | op de dagen dat het contract wordt afgenomen

Tijdens alle vakantieweken

BSO 40 WEKEN

Tijdens schoolweken | na school tot 18.30 uur

VAKANTIEOPVANG

Tijdens de 12 schoolvakantieweken
van 08.00 uur tot 18.30 uur

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS

Stichting Kindante

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
tel. 046 - 436 33 66
www.kindante.nl

College van Bestuur Kindante
Mieke Pirson (voorzitter)

Interne contactpersonen

Suzan Wetzels
s.wetzels@kindante.nl
Ghislaine Veugelers
g.veugelers@kindante.nl
tel. 046 - 400 92 66

Anti-pestcoördinator/ coördinator KiVa

Hein Vriesema
h.vriesena@kindante.nl

Bovenschoolse vertrouwenspersonen

Amanda Klein
tel: 06-44 47 46 92
info@prettigwerkenlimburg.nl
www.prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well
tel: 06-46631403
pvwell@qccinfo.com
www.qccinfo.com

Schoolmaatschappelijk werker

Josine Kuijpers: 06-22914776

Jeugdarts GGD Westelijke Mijnstreek

Vera Perlitius
Het Overloon 2
6411 TE Heerlen
tel. 088-8805044
www.ggdzl.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel.: 030 - 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie

Tel.: 0900 - 111 31 11

Advies- en Meldpunt kindermishandeling

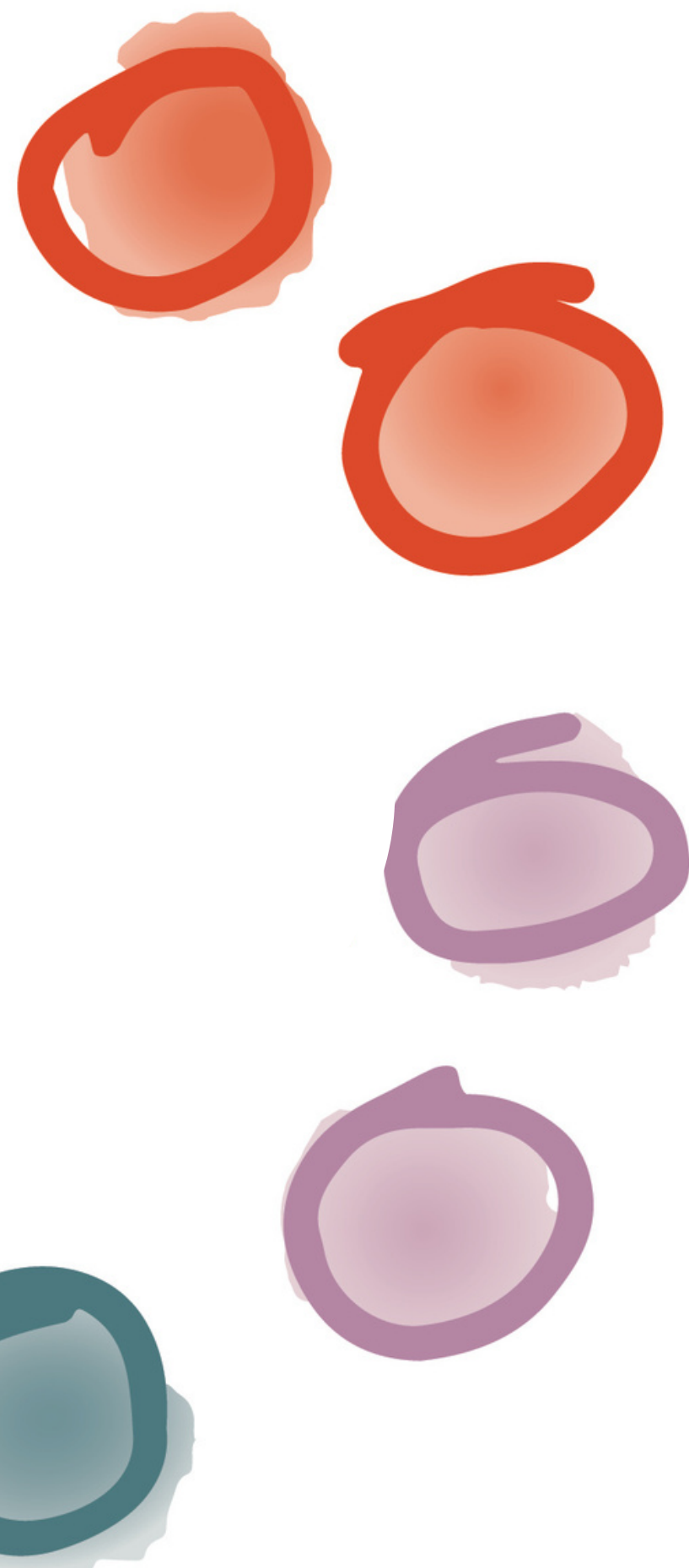
tel: 088-0072925

Centrum voor Jeugd en Gezin

tel. 046 - 850 69 10
www.cjg-wm.nl/contact/
info@cjg-wm.nl

Onderwijsinspectie

Postbus 530
5600 AM Eindhoven
tel. 040 - 237 04 86
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
tel. 0800 - 8051 (gratis)



IKC Loedoes

Hulsestraat 1
6135 JK Sittard

T: 046 – 4009266

E: administratie.loedoes@kindante.nl

www.loedoes.nl