



Schoolgids

IKC Loedoes

Schooljaar 2021-2022

Inhoudsopgave

Een woord vooraf		
1	De school	4
1.1	Situering van de school	6
1.2	Schoolgrootte	6
2.	Waar de school voor staat	7
2.1	Missie Basisschool Loedoes	7
2.2	Visie Basisschool Loedoes	8
2.3	Kwaliteit	10
3.	Veiligheid	10
3.1	Kaders, regels en afspraken	10
3.2	Preventief	11
3.3	Curatief	11
4.	De organisatie van het onderwijs	11
4.1	De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	11
4.2	De samenstelling van het team	11
4.3	Taken directie	12
	<i>Algemeen</i>	12
	<i>De schoolleiding</i>	12
	<i>Bijzondere taken</i>	12
4.4	Het werken met kinderen	13
	<i>Basisvaardigheden</i>	13
	<i>De verschillende vakgebieden</i>	14
4.5	Ontwikkeling ICT	17
	<i>Het internetprotocol</i>	17
5.	De zorg voor de kinderen	17
5.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school	17
5.2	Het leerlingvolgsysteem	18
5.3	Rapportage	18
5.4	Leerlingenzorg	20
5.5	De overgang naar voortgezet onderwijs	21
6.	De resultaten van het onderwijs	22
7.	Personeel	22
7.1	Wijze van vervanging bij afwezigheid	22
7.2	Inzet van onderwijs- en/of klassenassistenten	23
7.3	De begeleiding en inzet van stagiaires	23
	Scholing van leraren	23
7.5	De ouders	24
8.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	24
8.2	Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school	24
8.3	Oudervereniging	25
8.4	Medezeggenschapsraad	26

8.5	Het bestuur: Stichting Kindante	28
8.6	Ouderactiviteiten	28
8.7	Opvang	28
8.7.1	Voor- en naschoolse opvang	28
8.7.2	Opvangnormen	29
8.7.3	Tussenschoolse opvang	30
8.8	Klachten en Klachtenprocedure	30
8.9	Rookbeleid	31
8.10	Veiligheid en in rond school	31
9.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	31
9.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	31
9.2	Zorg voor de relatie tussen school en omgeving	32
9.2.1	Contacten met de onderwijsbegeleidingsdiensten	32
9.2.2	Partners in zorg	32
9.2.3	Logopedie binnen de basisschool	33
9.3	Jeugdgezondheidszorg: samen gezond verder	33
10.	Regeling school- en vakantietijden en extra verlof	35
10.1	Schooltijden	35
10.2	Regels voor aanvang en einde schooltijd	35
10.3	Regels in geval van schoolverzuim	35
10.4	Leerplicht	35
10.5	Vakantietijden	36
10.6	Aanmelding bij onze school	36
10.7	Verzekeringen	36
11.	Contact	35

Een woord vooraf

Een school kiezen voor je kind is geen eenvoudige zaak; je geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent en je wilt tevens een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs.

Wij willen openbare basisschool Loedoes aan u voorstellen en aangeven wat wij met ons onderwijs willen bereiken. Nu is het voorstellen van een school “op papier” geen eenvoudige zaak; eigenlijk moet je een school ervaren. Toch willen wij door het aanbieden van de informatie in deze schoolgids u een eerste kennismaking met onze school laten maken.

In deze gids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en over de behaalde resultaten. Tevens leggen wij u uit wat u mag verwachten als uw kind een leerling van onze school wordt.

Deze schoolgids wordt geplaatst op onze onlangs vernieuwde website www.loedoes.nl en is zo voor iedereen toegankelijk. Dit om de kosten van drukwerk te besparen. Wanneer er tussentijdse wijzigingen worden aangebracht in de schoolgids zullen ouders/verzorgers daarvan op de hoogte worden gebracht.

Bij aanvang van een nieuw schooljaar ontvangen alle ouders/verzorgers de schoolkalender waarin u jaarlijks wisselende informatie kunt vinden.

Wij zien deze schoolgids als een document dat steeds verder geactualiseerd kan worden. Vandaar dat wij alle lezers verzoeken om eventuele opmerkingen en vragen kenbaar te maken, zodat de schoolgids een levend document wordt.

Ouders/verzorgers zijn altijd van harte welkom en worden – o.a. middels het inloopkwartier, ouderpanel, inloopochtenden – nadrukkelijk uitgenodigd de school binnen te komen.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Indien u nog nadere toelichting wenst, nodig ik u uit om met ons contact op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Team Loedoes

Algemene informatie Kindante scholen:

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de website van Kindante.

Onderstaand treft u een overzicht aan van de onderwerpen die u via deze link kunt vinden:

[Documenten - Kindante](#)

• (seksueel)grensoverschrijdend gedrag	• Ongewenste intimiteiten
• Aanmelden (schorsen verwijderen)	• Ontruiming (calamiteitenprotocol)
• Arbobeleid (RIE BHV)	• Opvang bij ernstige incidenten
• Calamiteitenprotocol (ontruiming)	• Ouderbijdrage
• Discriminatieprotocol (racisme)	• Passend onderwijs midden-Limburg
• Gedragscode ICT en Social Media	• Passend onderwijs zuid Limburg
• Gedragsprotocol	• Pestprotocol
• Gedragsprotocol IBP	• Racisme (discriminatieprotocol)
• Gezichtsbedekkende kleding	• Regeling bij afwezigheid leerkracht
• Hitteplan	• RIE (arbobeleid BHV)
• Incidenten registratie	• Rookverbod
• Informatieplicht aan ouders	• School en plein verbod
• Klachtenregeling	• Schoolklimaat
• Klachtenregeling Kindante algemeen	• Schorsen (aanmelden verwijderen)
• Leerplicht (verlof verzuim)	• Speeltoestellen
• Lichamelijk geweld	• Sponsoring
• Medezeggenschap op school	• Verlof (leerplicht verzuim)
• Medische handelingen op school	• Verwijderen (aanmelden schorsen)
• Meldcode mishandeling en huiselijk geweld	• Verzekeringen
• Onderwijsinspectie	• Verzuim (leerplicht verlof)
• Onderwijstijd	• Zorg door externen
• Ongevallen registratie	

1. De school

1.1. Situering van de school

IKC Loedoes ligt in de wijk Hoogveld en wordt bezocht door kinderen uit deze wijk maar ook door kinderen uit de naastgelegen wijk Limbrichterveld en kinderen uit regio Sittard.

Hoogveld is een wijk met een diverse samenstelling waardoor wij een goede afspiegeling zijn van onze naaste omgeving. Het is een jonge wijk, er is sociale woningbouw, maar ook vrije sectorbouw. Doordat het een relatief jonge wijk is die zich heeft doorontwikkeld tot een volwassen wijk, zien we dat de verdeling van de leeftijd van de kinderen zich steeds gelijkmatiger verdeeld over alle jaargroepen heen.

1.2. Schoolgrootte

Prognose leerlingenaantallen per 01-10-2021

Groep	Aantal	Groep	Aantal
Groep 1/2	62	Groep 6	50
Groep 3	44	Groep 7	32
Groep 4	44	Groep 8	69
Groep 5	43		

Adresgegevens

IKC Loedoes

Hulsestraat 1

6135 JK Sittard

046 – 4009266

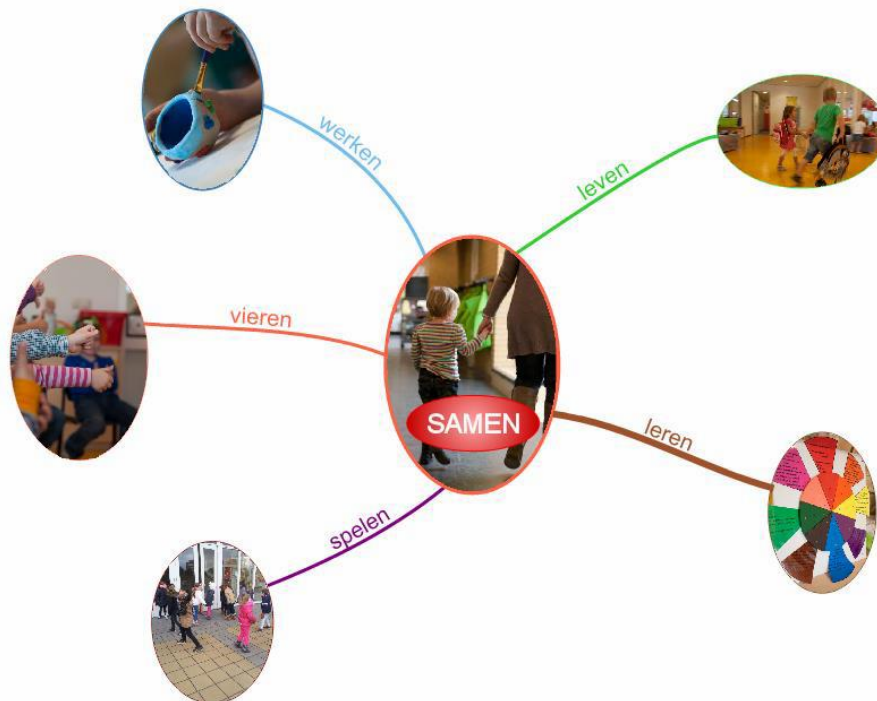
Email: administratie.loedoes@kindante.nl

Website: www.loedoes.nl

2. Waar de school voor staat

2.1. Onze Missie

“Samen leven, samen leren, samen werken, samen spelen en samen vieren in een wereld van verschillen.”



We onderschrijven de onderwijskundige visie van stichting Kindante: Het kind staat centraal. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Elk kind is bijzonder en elk kind mag er zijn. Kinderen zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig.

Loedoes is een openbare school, d.w.z. alle kinderen en ouders zijn welkom, ongeacht hun geloof, levensovertuiging of etnische afkomst. Kinderen leren over de verschillen in waarden en normen. Ze leren een andere cultuur of levensstijl te waarderen en te respecteren. Hun eigen cultuur krijgt een bewuste plaats in het geheel.

Onder “Samen leven, samen leren, samen werken, samen spelen en samen vieren in een wereld van verschillen” verstaan wij:

- **Samen:** We hebben oog voor alle kinderen in hun leerbehoeften. Samen met de kindpartners geven wij als IKC vorm aan een doorgaande ontwikkelingslijn vanaf 0 jaar tot 13 jaar. Voor alle betrokkenen streven we naar een goed leer- en ontwikkelklimaat om “leren leren, leren leven” inhoud te geven (bron: onderwijskundige visie stichting Kindante). Wij gaan ervoor om er voor ieder kind daadwerkelijk te zijn en zetten onze expertise “werken vanuit diversiteit” daarop in. Dit alles in samenwerking met ouders en leerlingen en waar nodig met externe deskundigen.
- **Leren:** Kinderen leren zich te ontplooiën als zelfstandig individu binnen de samenwerking van een groep. We verwachten dat leerlingen leren in zichzelf en anderen te investeren en dat zij leren van fouten en vergissingen van henzelf en van anderen. Het opnemen van kennis en begrip is iets dat van het kind zelf wordt (internaliseren). Dat vraagt om op het niveau van het kind en zijn/haar directe zone van ontwikkeling te werken;

- **Spelen:** Het spelend leren gebeurt uiteraard bij kleuters, maar ook in de hogere groepen blijft ruimte voor spelend leren noodzakelijk. Hierdoor leren kinderen creatief om te gaan met allerlei verschillende situaties en kunnen ze via concreet (handelend) leren tot abstract leren komen. We besteden daarbij veel aandacht aan ontwikkeling van sociale vaardigheden. Spelen als belangrijke fase om te komen tot onderzoekend leren en toepassen van onderzoekende vaardigheden.
- **Leven:** Door aandacht te hebben voor elkaar als mens, respect te hebben voor elkaar en de natuur, in goede harmonie met elkaar en de omgeving om te gaan, open en rechtvaardig te zijn, willen wij binnen onze school een bijdrage leveren aan een goede saamhorigheid in de samenleving. Ook komt hierbij de missie van Stichting Kindante tot uitdrukking: Leren leren, leren leven.
- **Werken:** Om jezelf te kunnen ontwikkelen, zul je aan jezelf moeten werken. Wij zetten in op bewustwording bij kinderen, omdat we kinderen zien als de volwassenen van de toekomst en zij hierdoor daadwerkelijk iets kunnen veranderen. De kinderen werken met behulp van meerdere instrumenten (zoals coöperatieve werkvormen, MI, inzichten in talenten, onderzoekend- en ontdekkend leren) aan de ontwikkeling van hun executieve functies en totale ontwikkeling. Het flexibel en wendbaar kunnen inzetten van deze kennis en begrip als basisvaardigheid.
- **Vieren:** Ieder kind is uniek. We vieren ieders "zijn" en accepteren daarmee ieders kwaliteiten en ontwikkelpunten. Ook vieren we verschillende traditionele en vernieuwende festiviteiten met elkaar. Hierin kiezen we bewust wat we vieren en hoe we het vieren.

Onze Visie

We voelen ons als team van IKC Loedoes verantwoordelijk voor alle kinderen van onze school. We voelen ons verantwoordelijk voor de ontwikkeling en groei van alle kinderen. Waar mogelijk houden wij rekening met de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind; de lat moet niet te hoog liggen, maar ook niet te laag, het moet realistisch zijn.

Kinderen hebben recht op een doorgaande ontwikkeling. Dat houdt o.a. in dat de leerinhouden en de leermiddelen zoveel mogelijk op elkaar en op de behoeften van het individuele kind afgestemd zijn, zodat we tegemoetkomen aan de individuele verschillen tussen kinderen.

Het is een ambitie voor de komende jaren om een meer onderzoekende rol voor zowel de leerkrachten als de kinderen te laten ontstaan. Volgend vanuit contact en onderzoekend vanuit activerende samenwerkingsvormen en opdrachten en andere organisatievormen om zo individueel en samen aan de slag te gaan met kennisinhouden, vaardigheden en attitudes.

Onze kernwaarden/kernwoorden – Pijlers

“Wij willen samen kinderen opleiden tot respectvolle en zelfstandige mensen, die verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces om zo te komen tot persoonlijke groei als wereldburger voor de toekomst!”



Kernwaarden “openbaar onderwijs” 2020

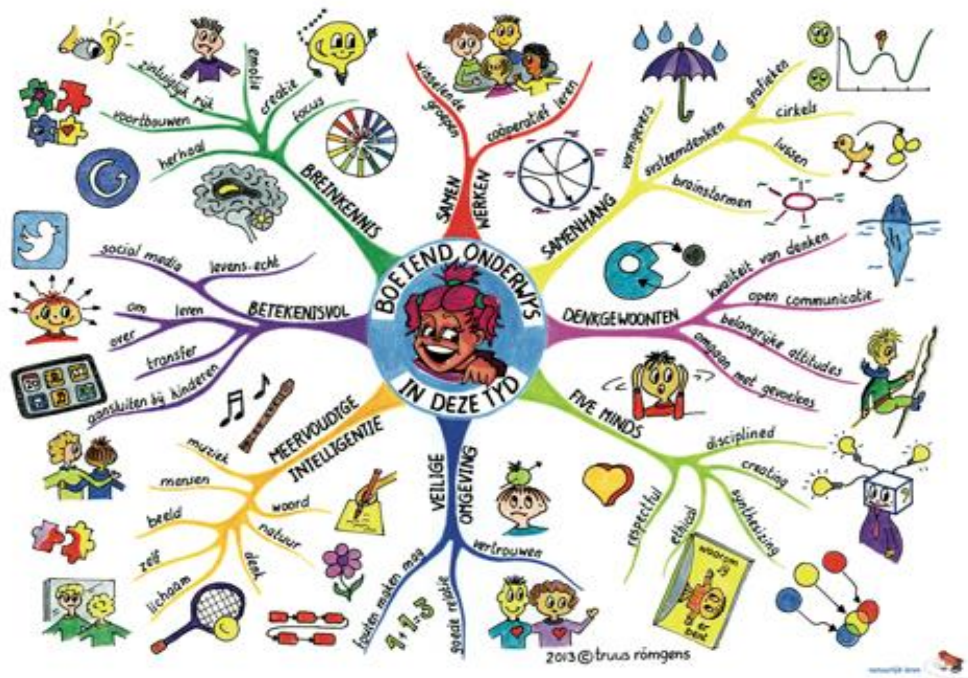
Kernwaarden als kompas

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en bejegening ('Past dit wel bij onze waarden? Draagt het bij aan onze fundamentele opdracht richting de samenleving?'). Het zijn tevens waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

De waarden vormen dus het fundament voor afspraken, normen, regels en het dagelijks handelen binnen de school. Zij vormen een gedeelde kern, naast de persoonlijke waarden, normen en verhalen die leraren, leerlingen en ouders meenemen naar de school. Tussen de waarden is geen hiërarchie. Ze beïnvloeden elkaar, hebben overlap of staan in sommige situaties juist op gespannen voet met elkaar. Hoe ze zich tot elkaar verhouden en waar de grenzen liggen (bijvoorbeeld tussen 'vrijheid' en 'gelijkwaardigheid') zal altijd onderwerp van gesprek blijven, zowel binnen de school als in de samenleving. (bron: VOO-visie/missie openbaar onderwijs 2020)

Hoe zijn de kernwaarden terug te zien in ons onderwijs?

- We zoeken naar leerinhouden en leermiddelen die aansluiten bij de behoefte van leerlingen (betekenisvol).
- Het werken met een weekplanning met een doorgaande lijn, van groep 1 t/m 8, rekening houdend met de individuele behoeften van kinderen.
- Doorgaande lijn voor sociaal emotionele ontwikkeling - KiVa.
- Uitgaan van en vormgeven aan [meervoudige intelligentie](#) (MI) in het onderwijs.
- Een inspirerende en veilige omgeving.
- Tools uit systeemdenken en vormgevers uit hersenwerk toepassen in het onderwijs om kinderen inzicht te geven in hun eigen leerproces en in het zien van samenhang.
- Coöperatieve werkvormen worden in een doorgaande lijn aangeboden, in alle groepen gevisualiseerd en ingeïfend.
- Het inzetten van denkgewoonten om kinderen bewust te maken van attitudes.
- De ontwikkeling binnen het onderwijs en de realisering van onze eigen visie vragen om een lerende houding en een actieve betrokkenheid van iedereen.



Mindmap Boeiend Onderwijs

Een vervolgstap in ons onderwijs was om ons te verdiepen in welke manier van benaderen voor onze kinderen passend is. Ook vonden we daarbij de onderzoekende houding zeker een uitgangspunt. Daaropvolgend hebben wij geconcludeerd dat de taal die wij met elkaar spreken belangrijk is om kinderen in de onderzoekende houding te krijgen en zo zelf mede-verantwoordelijk te maken voor oplossingen. Zo zijn wij uitgekomen bij het werken vanuit de kaders van de Oplossingsgericht Benadering.

IKC Loedoes is een KiVa-school. Binnen onze school gaan we op een respectvolle manier met elkaar om. Zowel leerlingen onderling, leerkrachten onderling, ouders onderling en ook allemaal in relatie met elkaar.

Hoe wij hier verder mee omgaan is terug te vinden in ons sociaal veiligheidsplan. Dit is voor iedereen te lezen op onze website. www.loedoes.nl



Kwaliteit

De ontwikkeling binnen het onderwijs en de realisering van onze eigen visie vragen om een lerende houding en een actieve betrokkenheid van iedereen.

Dat betekent dat wij tijd en ruimte inbouwen, zowel voor onszelf als voor onze leerlingen, om vorm te geven aan de lerende houding door te reflecteren, door ons open te stellen voor nieuwe ontwikkelingen en door ons eigen werk kritisch te bekijken. Bij leerlingen in de vorm van vergaderingen, gedragspatroongrafieken, coöperatief leren, denkgewoonten, vormgevers. Bij teamleden gebeurt dit in de vorm van teamgesprekken, intervisie, klassenbezoeken, collegiale consultaties en scholing.

Binnen kwaliteitszorg is het daarnaast belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs.

Kwaliteit op onze school betekent niet alleen de goede dingen zeggen, maar ook de goede dingen doen en daarvoor verantwoording afleggen naar jezelf, directie, collega's, kinderen en ouders.

Veiligheid is een cruciale voorwaarde voor onderwijs. Je veilig voelen is een voorwaarde om tot leren te komen; je veilig voelen is een essentiële basis voor functioneren. Wij dragen zorg voor een veilige school door op een aantal niveaus maatregelen te omschrijven die deze veiligheid waarborgen.

3.1 Kaders, regels en afspraken

Primair werken wij binnen duidelijke kaders: door een helder gedragskader te scheppen stellen wij met elkaar vast welk gedrag past binnen het samen werken en leren in ons IKC. De basis voor dit gedragskader is: Respect voor de ander en de omgeving.

Wij benaderen de kinderen vanuit een positieve levenshouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen algemeen geldende waarden en normen hanteren waarbij zij respect hebben voor elkaar, voor elkaars eigendommen en elkaars leefomgeving. Wij bespreken met elkaar met name het gewenste gedrag. Op sommige momenten is het daarnaast ook wenselijk om gedrag te bespreken 'dat niet kan'. Wanneer de regels en afspraken die wij handhaven overtreden of gebroken worden, zijn wij genoodzaakt maatregelen te nemen en bijvoorbeeld straf te geven. Liever zijn we grensoverschrijdend gedrag voor; wij kiezen voor preventief handelen boven curatief handelen.

3.2 Preventief

Een van onze preventieve interventies is de schoolbrede inzet van KiVa. KiVa is een anti-pestprogramma dat preventief, schoolbreed inzet op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: *'samen maken wij er een fijne school van!'*

Daarnaast zijn de schoolregels, evaluatie van de incidentenregistratie en de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) onderdeel van het preventief veiligheidsbeleid binnen IKC Loedoes.

3.3 Curatief

Wanneer er zich een incident voordoet is het van groot belang dat alle betrokkenen adequaat reageren. Loedoes heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in bijscholing van al het personeel in de vorm van een VFAT training (Verbale en Fysieke Agressie Training) en bijbehorende herhalingslessen. Gecombineerd met een protocol voor melding van (dreiging van) agressie en geweld en/ of seksuele intimidatie en een geüpdatet schorsings- en verwijderingsbeleid vormt de VFAT een stevige basis. Daarnaast benoemen we in dit kader de taken van de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon en een sterk netwerk van externe hulpverleners die wij inschakelen indien nodig. Voor meer uitgebreide beschrijvingen van genoemde interventies, en voor een overzicht en inhoud van de protocollen binnen IKC Loedoes werken wij met een SchoolVeiligheidsPlan dat u kunt opvragen bij de directie.

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal volgens hetzelfde patroon. Bij de een gaat het vanzelf, bij de ander heel snel en bij weer een ander kind wat langzamer. Op onze school zijn er extra ondersteunende voorzieningen getroffen in de persoon van de intern begeleider. Deze persoon coördineert de extra zorg die voor een bepaalde groep of een bepaald kind noodzakelijk is.



Er wordt op groepsniveau gewerkt met groepsplannen volgens de 1- zorgroute (zie hoofdstuk 5). De extra zorg voor een kind wordt vastgelegd in een plan van aanpak. Het initiatief voor een plan van aanpak voor een leerling met specifieke behoeften wordt genomen door de intern begeleider in overleg met de leerkracht en de ouders. De concrete uitvoering voor het plan ligt in handen van de groepsleerkracht waarbij de intern begeleider een ondersteunende taak heeft naar de leerkracht.

Voor het tijdig signaleren van problemen rondom het leesproces volgen wij het dyslexieprotocol en nemen wij deel aan het programma preventieve dyslexiezorg van het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek.

Voor het tijdig signaleren van problemen rondom rekenontwikkeling volgen wij het protocol dyscalculie.

4.2 De samenstelling van het team

Binnen school zijn 23 leerkrachten actief naast de directie. Het team wordt versterkt door twee intern begeleiders, een administratief medewerkster, twee onderwijsassistenten, één facilitair medewerker en een overblijfteam. In de komend schooljaar zullen er 1 of meerdere onderwijsassistenten aan onze schoolorganisatie worden toegevoegd ter extra ondersteuning van het onderwijsproces.

Binnen ons Integraal Kind centrum zijn ook pedagogisch medewerkers actief in het KDV, de peuterspeelzaal en de BSO. Daarnaast is onze schoolmaatschappelijk werker van Partners in Welzijn op maandagochtend aanwezig in ons IKC. Op deze manier proberen we de maatschappelijke hulp wat dichterbij en laagdrempeliger te krijgen.

4.3 Taken

Algemeen

De leerkrachten hebben een actieve rol om de doelen van de school in de praktijk te brengen. Hun belangrijkste taak is het verzorgen van goed onderwijs en het begeleiden van kinderen door het creëren van de juiste sfeer. Want alleen in een goede sfeer kunnen kinderen zich goed ontwikkelen. Dat vraagt van de leerkrachten een goede voorbereiding en een oprechte belangstelling voor het kind, dit naast goed observeren en een nauwkeurige administratie n.a.v. de resultaten. Als het nodig is, zal leerstof aangepast worden aan de ontwikkelbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers worden daarover vooraf geïnformeerd in een persoonlijk gesprek. De indeling van de groepen is gekoppeld aan het aantal zittende leerlingen met daarbij de beschikbare leerkrachten en kan van jaar tot jaar verschillend zijn. Bij het samenstellen van de groepen wordt rekening gehouden met diverse factoren zoals bijvoorbeeld de verdeling jongens/meisjes, zorgbehoefte, werkhouding en zelfstandigheid en waar mogelijk met vriendschappen tussen kinderen.

Deze informatie voor het begin van ieder schooljaar verstrekt wordt via een infobrief en de schoolkalender.

De schoolleiding

Binnen basisschool Loedoes wordt de dagelijkse leiding verzorgd door de directeur. Het Managementteam wordt gevormd door de directeur en de 2 Intern Begeleiders. Er is een taakverdeling gemaakt tussen de betrokkenen. Deze taakverdeling wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Onze school valt onder stichting [Kindante](#).

Bijzondere taken

Er zijn een aantal specifieke taken toegewezen aan individuele teamleden:

- *De Intern Begeleiders (IB'ers)*

Dennis Wetzels en Véronique Roskamp.

De IB'er coördineert de extra zorg voor die leerlingen die niet (meer) voldoende hulp kunnen krijgen van de eigen leerkracht. Daarnaast begeleidt en coacht de IB'er de leerkrachten in hun hulpaanbod naar de leerlingen. In hoofdstuk 4 vindt u hierover meer informatie.

- *De Informatie en Communicatie Technoloog (ICT'er):*

Claire Limpens

De ICT'er is voor de teamleden coach t.a.v. ICT-vaardigheden en is verantwoordelijk voor het opstellen van beleid t.a.v. digitalisering en inzet ICT-vaardigheden.

Ook worden leerkrachten begeleid bij het implementeren van nieuwe computerprogramma's en toepassingen tijdens de verschillende lessen.

- *De contactpersonen (interne vertrouwenspersonen)*

Roy van Hontem en Suzan Wetzels

Zie voor meer informatie hoofdstuk 7.8.1

- *De Bedrijfs Hulpverleners (BHV'ers)*

Ilona Beaumont, Roy van Hontem, Fabienne Savelkoul, Janine Bemelmans, Hanneke Extra, Anne-Marie Bus, Carola Bours, Natalie Verstappen, Maud Seegers, Suzan Wetzels, Niels Meens.

Deze taak is ingesteld n.a.v. de ARBO-wet. De BHV'ers moeten de andere leerkrachten op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen m.b.t. de veiligheid en adviseren bij de opzet van een rampenplan. Momenteel zijn er voldoende teamleden die deskundigheid bezitten op het gebied van de bedrijfshulpverlening. Er wordt voortdurend scholing gevolgd.

- *De bouwcoördinatoren*

Maud Seegers (groepen 4 t/m 8) – bouwcoördinator groepen 1 t/m 3 nog vast te stellen.

De bouwcoördinatoren sturen de bouwvergaderingen aan en hebben overleg met directie en IB'er over zowel organisatorische als onderwijsinhoudelijke zaken. Samen met het LT (Leidinggevend Team) vormen zij het MT (Management Team).

- *Leerkrachten met onderwijsinhoudelijke specialisatie*

Rekenen	Manon Gubbels en Linda Burger
Lezen	Janine Bemelmans en Sanne Leenders
Talentbegeleider (HB-specialist)	Fabienne Savelkoul
ICT	Claire Limpens
Rouwverwerking	Natalie Verstappen

- *Opleider in school*

Suzan van de Bergh (opleider in school en werkzaam op SBO 't Mozaïek) is verantwoordelijk voor het begeleiden van de Pabo- stagiaires binnen onze school.

4.4 Het werken met de kinderen

Het werken in de kleutergroepen

In de kleutergroepen werken wij middels thematisch werken gericht op de basisontwikkeling van de kinderen. Door middel van thematisch werken richten de leerkrachten zich op het opdoen van ervaringen, kennis en vaardigheden als een bijdrage aan hun persoonlijke ontwikkeling. Ze worden op een spelende wijze verworven door de kinderen te laten experimenteren met materialen, door spel en door het gesprek tussen leerkracht en leerling, maar ook tussen de leerlingen onderling.

Ons beredeneerd onderwijsaanbod daagt de kinderen uit tot actie en wordt in zinvolle samenhang gegeven. De introductie van een thema wordt opgestart vanuit de ervarings-/belevingswereld van de kinderen. De accenten die gezet worden bij het werken aan een project/ thema richten zich op het zelfstandig werken en plannen van activiteiten binnen de gestelde kaders. Er wordt niet gedacht vanuit de vakgebieden maar vanuit de ontwikkelingslijnen van kinderen. De activiteiten variëren van kringactiviteiten, spel en spelen, werken met ontwikkelingsmateriaal, activiteiten op het



gebied van taal, lezen, rekenen tot het werken aan thema's en projecten. De methode die gebruikt wordt bij de kleuters is Kleuterplein.

Leerlingen van groep 2 werken gericht aan reken-, schrijf- en taalvaardigheden als voorbereiding op groep 3. De eisen die gesteld worden aan het kind zijn afgestemd op het ontwikkelingsniveau. Daardoor kunnen prestaties en/ of eindresultaten verschillend zijn.

Daarnaast wordt het registratiesysteem KIJK! gebruikt om de ontwikkeling te kunnen volgen.

Basisvaardigheden

Vanaf het ogenblik dat de kinderen de basisschool binnenstappen, wordt er gewerkt aan de basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen (voor de kleuters is dit voorbereidend lezen, schrijven en rekenen). Natuurlijk gebeurt dat in eerste instantie in spelvorm en hebben de kinderen niet in de gaten dat ze bezig zijn met het leren van deze basisvaardigheden. Toch wordt er geleidelijk aan steeds meer gericht gewerkt aan de kennis m.b.t. deze vaardigheden. Ons onderwijs gaat uit van het model: basisstof, herhalingsstof en verrijkingsstof. Dit betekent dat alle leerlingen dezelfde leerstof krijgen aangeboden (de basisstof), deze verwerken en er na een tijd een toets over afleggen. Als blijkt dat kinderen nog moeite hebben met deze leerstof, krijgen zij herhalingsstof aangeboden. Anderen hebben geen herhaling nodig of kunnen wat meer, wellicht moeilijkere leerstof aan. Deze kinderen krijgen dan verrijkingsstof aangeboden. Deze manier van werken is opgenomen in de methodes die wij gebruiken op school. Onze methodes beantwoorden aan de kerndoelen en aan de eisen die door de school gesteld zijn. In het vervolg van dit hoofdstuk geven wij in het kort de inhoud van de verschillende vakken weer.

De verschillende vakgebieden

Hieronder kun je lezen welke methodes we gebruiken voor de verschillende vakgebieden. Naast de verschillende methodes maken we ook veel gebruik van coöperatieve werkvormen en vormen van bewegend leren. Dit vergroot de betrokkenheid en zorgt voor een fijne sfeer in de klas waarbij de kinderen leren om goed met elkaar samen te werken.

Rekenen

We gebruiken in de groepen 3 t/m 8 de methode Pluspunt. De groepen 4 t/m 8 gebruiken de digitale versie van deze methode in combinatie met Smartboard en digitale verwerking via Snappet.

Nederlandse taal

Met taal kun je in het dagelijks leven informatie uitwisselen of je gevoelens uiten. Het is een belangrijk instrument voor het denken: door het verwoorden van handelingen en het formuleren van gedachten kan het kind de wereld om zich heen verkennen en ordenen.

Wij werken binnen de groepen op twee manieren aan het vak Nederlandse taal. Door het werken vanuit de methode leren de kinderen taalvaardigheden die ze nodig hebben om correct te spellen, de woordenschat uit te breiden, werkwoorden te vervoegen enz. Naast de inzet van de methode Taalactief (vanaf groep 4) zetten wij een aantal werkvormen in waarbij de taal actief gebruikt wordt.

In groep 3 is taal verwerkt in de methode Veilig Leren Lezen.

Door de inzet van de werkvormen zoals vergadering, de vrije tekst, studies en spreekbeurten, leren de kinderen de geleerde vaardigheden toe te passen in de praktijk; de taal wordt functioneel gemaakt.

In de vergadering leren de kinderen onder leiding van een voorzitter (een van de leerlingen) met elkaar op een goede manier te praten, naar elkaar te luisteren en te overleggen. Bij de vrije teksten schrijven de kinderen eigen ervaringen op. Zo kan de leerkracht zien wat de kinderen bezighoudt en hoe het zit met de taalvaardigheid van het kind wanneer er spontaan geschreven wordt.

In de bovenbouw worden studies gemaakt. De studies zijn werkstukken die de kinderen schrijven over aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, hobby's of andere onderwerpen.

Technisch/Begrijpend Lezen

Voor voorbereidende leesactiviteiten wordt de methode "Kleuterplein" gebruikt. Voor het aanvankelijk leesproces en het technisch lezen wordt in groep 3 de methode 'Veilig leren lezen' gebruikt. Voor het verdere technisch lezen wordt voor de niveaus M3 t/m E8 Estafette nieuw gebruikt.

Voor het begrijpend en studerend lezen wordt de methode Nieuwsbegrip (in een uitgebreidere versie) gebruikt vanaf groep 4.

Wereldoriënterende vakken

We werken met de nieuwste versie van Wijzer!; een integrale methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek.

Onderzoekend en ontwerpen leren

Vanaf schooljaar 2020-2021 hebben we in de groepen 1 t/m 8 een nieuw vak opgenomen namelijk onderzoekend en ontwerpend leren. Onderzoekend en Ontwerpend Leren (OOL) is een methodiek waarmee leerlingen interactief kennis verwerven. Naast verschillende onderzoeks- en ontwerpvaardigheden ontwikkelen leerlingen ook belangrijke concepten en wordt er aandacht besteed aan vakoverstijgende vaardigheden. Taal en rekenen zijn onlosmakelijk verbonden met deze methodiek. Ze dienen als middel om te communiceren met anderen, processen te beschrijven en betekenis te geven aan begrippen.

OOL hanteert een vaste cyclus waardoor het voor zowel leerlingen als de leerkracht houvast biedt.



Engels

Het vak Engels wordt gegeven vanaf groep 7. De nadruk wordt gelegd op de spreektaal, zodat kinderen zich kunnen redden als ze bijv. op vakantie gaan of als ze worden aangesproken in het Engels. Wij gebruiken de methode "Take it Easy".

Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode "Pennestreken" om vervolgens hun eigen leesbaar handschrift te ontwikkelen. Hierbij bieden wij de kinderen de methode aan vanuit het gebonden schrift.

Expressie/Cultuur en Kunsteducatie (CMK)

De expressie-activiteiten omvatten handenarbeid, muziek, dramatische expressie, dans en tekenen. Deze vakken en vormingsgebieden worden zoveel mogelijk verweven met vakken als taal

en wereldoriëntatie. Voor het vak drama en dans wordt 'Moet je doen' gebruikt. De muzieklessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Voor de vakken tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen en kunstbeschouwing gebruiken we de methode 'Uit de Kunst' als bronnenboek. Enerzijds staat het aanleren van technieken centraal, anderzijds speelt de beleving en het wellicht vinden van een vrijetijdsbesteding een rol binnen het geheel. Met ingang van schooljaar 2021-2022 zal Cultuur en Kunsteducatie geïntegreerd worden bij het onderzoekend- en ontwerpend leren. Hiervoor ontvangen we als school ondersteuning van een cultuurverbinder (samenwerking met de Domijnen).

KiVa

Wij gebruiken binnen het gehele IKC de methode KiVa als antipestprogramma. KiVa biedt scholen een aantrekkelijk en gevarieerd programma om te werken aan positieve groepsvorming. Het preventieve gedeelte bestaat uit onder meer tien lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten, en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

Kenmerken van KiVa zijn:

- wetenschappelijk onderzocht;
- reduceert pesten meer dan op controlescholen;
- gebruiksvriendelijk materiaal voor leerlingen, leerkrachten en ouders;
- periodieke metingen om pesten, groepsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen;
- verhoogt welzijn, motivatie en schoolprestaties van alle leerlingen;
- training en begeleiding voor leerkrachten;
- continue doorontwikkeling door wetenschappers;
- aanspreken van de groep: alle leerlingen leren om pesten en groepsproblemen op te lossen.

Kleur

We gebruiken *Kleur* op school om aandacht te besteden aan en informatie te geven over levensbeschouwing en sociaal- emotionele vaardigheden, met als doel toepassing in de samenleving en actief burgerschap vorm te geven.

Kleur is een complete methode levensbeschouwing die we regelmatig aan bod laten komen in een les. Daarnaast komen de thema's uit *Kleur* terug in de diverse vakgebieden en activiteiten.

Kleur prikkelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen binnen de school als minisamenleving. *Kleur* biedt ruimte voor de persoonsvorming van de leerling en brengt de 'menselijke maat' in het onderwijs. De school is de plaats bij uitstek waar kinderen hun persoonsvorming kunnen oefenen en dingen kunnen uitproberen.

Lichamelijke opvoeding

Binnen dit vak worden oefeningen en spelvormen met elkaar afgewisseld. De moeilijkheidsgraad van de oefeningen wordt aangepast aan de lichamelijke- en geestelijke ontwikkeling van het kind. Binnen dit vak is ook het wedstrijdelement een onderdeel en komen de kinderen in aanraking met elementen als winnen en verliezen. Als rode draad wordt de methode 'In Actie' gevolgd.

Voor de groepen 1 en 2 hebben we voor gymnastiek een speellokaal op school. Vanaf dit schooljaar zullen de gymlessen voor alle groepen door een vakleerkracht worden verzorgd. De groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiekonderwijs in de gemeente gymzaal bij de bovenbouw locatie op de Pattonstraat in Limbrichterveld. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht (Explore).

Aanvullende activiteiten

Het verkeersexamen

Elk jaar wordt het verkeersexamen afgenomen, praktijk en theorie. Dit geldt voor de kinderen van groep 7. We streven ernaar dat elk kind bij het verlaten van de basisschool zijn/haar verkeersdiploma behaald heeft.

Speciale activiteiten voor de kinderen

Jaarlijks worden er verschillende activiteiten en vieringen georganiseerd waar meestal alle kinderen bij betrokken zijn (afhankelijk van de activiteit). De kinderen komen dan op een leuke manier met elkaar in contact. Oudsten hebben daarbij soms een ondersteunende taak naar de jongere kinderen.

De volgende activiteiten komen onder andere aan bod:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaasviering
- Winterfeest
- Carnaval: bijv. kinderoptocht, show
- Lentefeest
- Viering van verjaardagen
- Excursies naar o.a. natuur in de omgeving, musea, schouwburg, bioscoop en andere passende bestemmingen binnen lessen en thema's
- Schoolreisje
- Speeltuinen
- Sportdag
- Schoolprojecten

4.5 Ontwikkeling ICT- Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid

De digitale wereld is niet meer weg te denken. Op IKC Loedoes willen we onze leerlingen voorbereiden om goed om te kunnen gaan met deze digitale wereld. We willen ze de vaardigheden leren om goed een mobile device te kunnen bedienen, verantwoordelijkheid te dragen voor een eigen mobile device maar ook om kritisch te leren denken en het goed kunnen filteren van alle beschikbare informatie.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 zullen we vanaf groepen 1 t/m 8 gebruik gaan maken laptops in ons onderwijs. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 krijgen de verantwoordelijkheid voor een eigen laptop. Op deze laptop verwerken de leerlingen de opdrachten van rekenen, taal en spelling middels de digitale methodieken en het maken van werkstukken, uitvoeren opzoekopdrachten etc. Echter blijven we kritisch kijken naar de schermtijd en hechten we een groot belang bij het schriftelijk verwerken van leerstof, het goed leren schrijven en onderlinge samenwerking.

Bij het opbouwen en gebruiken van de ICT mogelijkheden binnen ons onderwijsleerproces werken wij aan de volgende zaken:

- Ontwikkeling digitale geletterdheid groepen 1 t/m 8
- Ondersteuning bij professionalisering van de inzet van Snappet. De groepen 4 t/m 8 werken met een laptop en het programma Snappet. Deze wordt ingezet tijdens de verwerking van taal, lezen en rekenen.
- Het onderhouden van het netwerk.
- Digitalisering administratie en leerlingenzorg.
- De computers worden gebruikt ter ondersteuning van het onderwijsleerproces.
- Het volgen van nieuwe ontwikkelingen op ICT gebied in het onderwijs.
- Vastleggen van internetprotocol dat jaarlijks wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.



Gedragcode ICT

Internet op school

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Via de schoolwebsite, tevens de ingestelde startpagina van het schoolnetwerk, kunnen zij links vinden naar bepaalde geselecteerde sites. Deze sites zijn door leerkrachten beoordeeld en geschikt bevonden voor het gebruik op school. Internet kan in elke groep gebruikt worden, als de leerkracht dit nodig, nuttig of geschikt vindt voor leerlingen van zijn/ haar groep.

Waarom Internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, ervaringen op te doen en als leermiddel. De software die ingezet wordt verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. Daarnaast is het internet een groeiend medium, dat deel uitmaakt van onze samenleving. De kennis en vaardigheden die leerlingen in het gebruik hiermee opdoen, helpt hen om hier adequaat mee om te gaan in de maatschappij.

Klik op de link voor de Kindante [gedragcode ICT](#)

5. De zorg voor de kinderen

5.1. Aanmelden en opvangen nieuwe leerlingen in de school

De meeste ouders/ verzorgers kiezen heel bewust een basisschool voor hun kind om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ontwikkelbehoeften van hun kind(eren) en waarbij de werkwijze van de school past bij de verwachtingen van ouders. Vandaar dat wij ook heel bewust met een dergelijke keuze willen omgaan en graag tijd vrijmaken om u te woord te staan.

De eerste persoon waar u mee te maken krijgt is de directeur die u meer vertelt over de doelstellingen en algemene regels binnen de school. Uiteraard willen wij u dan ook de gelegenheid geven om de school te bekijken (passend bij de actuele richtlijnen).

Indien er sprake is van speciale zorgbehoeften van kinderen onderzoeken we als school of we tegenmoet kunnen komen aan deze zorgbehoeften. Als we als school niet tegemoet kunnen komen aan deze zorgbehoeften zullen we niet overgaan tot inschrijven van de leerling.

Instroom 4-jarigen

Wanneer een kind aangemeld is, worden ouders enkele weken voordat het kind in zal stromen uitgenodigd voor het intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden alle praktische en organisatorische zaken besproken en worden de 5 oefendagen voorafgaand aan de 4^e verjaardag van het kind ingepland. Zo kan het kind alvast kan wennen aan het "schoolse" leven.

Op IKC Loedoes hebben we ook vaker te maken met leerlingen die via zij-instroom (verhuizing of wisseling basisschool) op onze school starten. Hierbij passen wij dezelfde aanmeldingsprocedure toe als bij instroom 4-jarigen met de mogelijkheid om een dag mee te lopen in de groep. Als kinderen op onze school instromen worden de klasgenoten hierover geïnformeerd en zorgen we samen voor een warm welkom.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

Gedurende de gehele schoolloopbaan van uw kind wordt de ontwikkeling nauwkeurig gevolgd. Naast de eigen observaties van de leerkracht en ervaringen tijdens het dagelijks werken met de kinderen worden de kinderen vanaf groep 3 regelmatig getoetst. Enerzijds zijn dit toetsen die bij de methode horen en waarin gekeken wordt of de kinderen de leerstof begrepen hebben. Anderzijds zijn er landelijke genormeerde toetsen (groep 3 t/m 8), die op vastgestelde tijden worden afgenomen en waarin de leerkracht de resultaten kan afzetten tegen het landelijke gemiddelde.

Wij gebruiken daarvoor het Cito leerlingvolgsysteem (zie ook hoofdstuk 6). Voor de eindtoets gebruiken we de Eindtoets van IEP. De gegevens worden gebruikt om de ouders /verzorgers te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Dit gebeurt door de rapportage en de daarbij behorende ouderbesprekingen. Indien nodig worden de ouders afzonderlijk uitgenodigd voor een gesprek. Gedurende de gehele basisschoolperiode worden de gegevens centraal verzameld: op deze wijze wordt het kind 'gevolgd' en kan indien nodig de aanpak afgestemd worden.

Het vastleggen van leerling-gegevens door de groepsleerkracht

Eigenheden van leerlingen, hun ontwikkelbehoeften, gemaakte afspraken, betrokken externen en verslagen van gesprekken worden genoteerd in een digitaal leerling-journaal. De groepsleerkracht houdt verder een administratie bij waarin dagelijks/ wekelijks de vorderingen per kind genoteerd worden. De groepsleraar gebruikt deze gegevens ook bij de leerlingenbesprekingen en bij het overleg met de intern begeleiders. Indien kinderen tussentijds van school wisselen (verhuizing, andere schoolkeuze) dan worden gegevens doorgegeven aan de nieuwe school (nadat u daar als ouder toestemming voor hebt gegeven).

Groepsbespreking

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen groepsleerkracht(en) en de intern begeleider. De doelen voor en de ontwikkeling van alle kinderen wordt vastgelegd in groepsplannen voor de verschillende vakgebieden. Deze worden vier keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Deze groepsplannen zijn vormgegeven volgens de 1-zorg-route, hetgeen inhoudt dat de zorg gedifferentieerd omschreven en uitgevoerd wordt.

Leerlingbespreking

Naast of naar aanleiding van de groepsbesprekingen zijn er leerling-besprekingen, waarin de leerlingen worden besproken bij wie hun ontwikkeling niet volgens de lijn der verwachting loopt. Zij worden intensiever besproken en gevolgd, soms in overleg met de orthopedagoge/psychologe van de stichting Kindante. Groepsleerkracht en intern begeleider stellen hiervoor een plan op om nog beter aan te sluiten bij het kind. Voor kinderen met nog specifiekere zorg wordt samen met ouders en kind bekeken waar kansen liggen om het kind nog optimaler te kunnen helpen.

Schoolniveau

Aan de hand van de overzichten van de Cito resultaten worden in een teamvergadering de opbrengsten, conclusies en consequenties van de resultaten van de toetsen besproken. Tijdens de bouwvergaderingen gaan de leerkrachten (vaak samen met de intern begeleider) aan de slag met de besproken zaken. Vervolgens wordt het onderwijs waar nodig hierop aangepast.

5.3 Rapportage

De ontwikkeling van het kind wordt zichtbaar gemaakt in een portfolio dat het kind zelf vult en waarin de leerkracht rapporteert. Het portfolio bevat beschrijvingen en typering van het kind, door het kind zelf in de vorm van een 'ik-werk' en door de leerkracht in het rapport-gedeelte.

Het portfolio bevat verder producten waar het kind trots op is en werk en/of een beschrijving van de eigen ontwikkeling, bijvoorbeeld de doelen waar een kind mee aan de slag is gegaan.

Enkel de kinderen uit groep 1 die overgaan naar groep 2 ontvangen een rapport aan het einde van het schooljaar.

In groep 2 t/m 8 krijgen de kinderen het portfolio mee naar huis in december en in juli.

Aan het einde van het schooljaar worden de grafieken met de Cito-scores die tot dat moment behaald zijn toegevoegd.

Aan het begin van het schooljaar vinden er kennismakingsgesprekken plaats, waarbij indien dit aan de orde is en gewenst is een partner van het IKC aansluit. Het gesprek gaat voornamelijk over beschrijvingen en ontwikkelbehoeften van het kind. In februari/maart worden gesprekken gevoerd



over de totaalontwikkeling van het kind. Hierbij worden ook de behaalde Cito-scores gedeeld. Voor de groepen 6, 7 en 8 geldt dat in dit gesprek ook een (voorlopig) advies voor voortgezet onderwijs wordt gedeeld.

Aan het einde van het schooljaar staat nog een laatste ronde oudergesprekken gepland. Ouders kunnen aangeven of ze van deze mogelijkheid gebruik willen maken. Leerkrachten zullen aangeven wanneer ze een eindgesprek gewenst vinden.

Naast de geplande gespreksrondes is er uiteraard gedurende het jaar de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een gesprek.

5.4 Leerlingenzorg

De leerlingenzorg is een belangrijk onderdeel binnen onze schoolorganisatie. Bij de leerlingenzorg kunnen diverse personen betrokken zijn; de leerkracht, de intern begeleider, de schoolleider of externe deskundigen. Het doel is om samen te komen tot 'onderwijs op maat' voor iedere leerling. De zorgstructuur binnen de school kent 5 niveaus:

Niveau 1: Algemene zorg op groepsniveau.

De leerkrachten streven adaptief onderwijs na. Dat betekent dat het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd is op de verschillen tussen leerlingen en op hun specifieke ontwikkelbehoeften.

Deze zorg heeft ook een preventief karakter.

De leerlingen worden hierbij systematisch gevolgd en tijdens leerling- of groepsbesprekingen besproken, om zodoende tijdig leerlingen te signaleren die extra zorg binnen de groepssituatie (niveau 2) nodig hebben.

De ontwikkelbehoeften en de bijbehorende aanpak van de basisgroep wordt beschreven in het groepsplan. Vanuit de 1-zorgroute wordt elke leerling in dit plan opgenomen.

Niveau 2: Extra zorg op groepsniveau.

Binnen de groepssituatie besteedt de leerkracht extra aandacht en begeleiding aan leerlingen die dat volgens observatie- en toetsgegevens nodig hebben. Wanneer extra hulp binnen de groep aan leerlingen wordt geboden, zullen ouders hiervan op de hoogte worden gebracht, in ieder geval tijdens de reguliere oudergesprekken. De leerkracht registreert de inhoud van deze extra hulp en evalueert regelmatig om te zien of de hulp het gewenste resultaat heeft.

De doelen per leerling, de aanpak en de evaluatie worden beschreven in groepsplannen.

Niveau 3: zorg op schoolniveau door interne deskundigen. (Ouders???)

Wanneer de zorg op niveau 2 niet toereikend blijkt, neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider en bespreken ze dit samen. Meestal wordt dan een nader onderzoek gedaan door leerkracht of intern begeleider en bekijkt de intern begeleider het kind in de klas. De intern begeleider stemt met de leerkracht af over de te nemen stappen en brengt de leerling eventueel in bij de besprekingen (het zorgblok) met het MT.

De leerkracht maakt (eventueel samen met de intern begeleider) een plan voor de leerling. Dat plan wordt gedurende een bepaalde tijd door de leerkracht zelf uitgevoerd omdat hij/zij door de intensieve relatie met het kind het beste de behoeften van de leerling kent. Doordat de leerkracht zelf de ondersteuning biedt is hij/zij ook beter in staat om gedurende de hele dag af te stemmen op de behoeften van de leerling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Daarna wordt met alle betrokkenen gekeken of het plan resultaat heeft gehad. Zo niet, dan wordt het plan bijgesteld of wordt er specifieke hulp van externen gevraagd (niveau 4). Mocht er aanleiding zijn voor verder onderzoek, dan wordt met ouders besproken. Dit onderzoek kan gedaan worden door een orthopedagoge/psychologe van Kindante, of door een externe instantie, discipline: arts, ergotherapeut, logopediste en / of onderzoeksbureau.

Binnen Kindcentrum Loedoes hebben we de beschikking over o.a. de volgende specialisten: leesspecialisten, rekenspecialisten, talentenbegeleider (HB), specialist rouwverwerking.

Niveau 4: Inschakeling externe deskundigen.

Wanneer de (extra) begeleiding binnen het onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten legt de school een hulpvraag neer bij externe instanties zoals; audiologisch centrum, jeugdhulpverlening, school voor Speciaal Basisonderwijs, zorginstellingen.

De aanvraag voor hulp op niveau 4 (ondersteuningsaanvraag) wordt bij het zorgloket Kindante-Kwadrant (van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek) gedaan. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met ouders.

Daarna wordt samen met de extern deskundige bekeken hoe de voortgang van de ondersteuning concreet vorm kan krijgen. Op dit moment kan ervoor gekozen worden om de trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband mee te laten kijken. Er wordt dan samen met ouders tijdens een zogenaamd MDO (Multi Disciplinair Overleg) over de ontwikkelbehoeften van de leerling gesproken.

Vanuit de volgende 4 clusters kan expertise worden gevraagd:

Cluster 1: voor kinderen met een visuele handicap

Cluster 2: voor kinderen met communicatieve handicaps

Cluster 3: voor kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap

Cluster 4: voor kinderen met psychiatrische- of gedragsstoornis

Niveau 5: Verwijzing (speciaal) (basis)onderwijs

Na het MDO-overleg kan blijken dat op basis van het [schoolondersteuningsprofiel](#) er wel of geen kansrijk perspectief voor een leerling is op de huidige of op een andere basisschool binnen het [Samenwerkingsverband](#) (SWV). Indien men dan, in samenspraak met de trajectbegeleider, tot de conclusie komt dat er sprake is van een mogelijke plaatsing in het S(B)O, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het SWV.

Het SWV legt dit voor aan het deskundigenadvies en op basis van dit advies toetst de directeur of het arrangement voldoet aan de door het SWV vastgestelde criteria.

De directeur van het SWV kan op basis van het wettelijk verplichte deskundigenadvies een toelaatbaarheidsverklaring afgeven.

5.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt ook wel 'de grote stap' genoemd. Het is een hele nieuwe vorm van onderwijs voor de kinderen. Natuurlijk proberen wij de kinderen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden maar het blijft een grote stap voorwaarts.

De aanzet wordt eigenlijk al gemaakt in groep 1-2 bij het ontwikkelen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Hieruit blijkt hoe het kind op de verschillende onderdelen scoort en waar nog aan gewerkt moet worden.

Vanaf groep 6 wordt door de leerkracht in overleg met teamleden en de Intern Begeleider een voorlopig advies opgesteld aangaande het uitstroomprofiel van elk kind. Dit wordt gedurende het schooljaar gedeeld met ouders en leerlingen.

In groep 8 wordt bekeken welke vorm van voortgezet onderwijs het meest aansluit bij de mogelijkheden van het kind en de wensen van de ouders en het kind. De school geeft op grond van de ervaringen met het werken met het kind advies. Hierbij wordt rekening gehouden met de eigenheden, de interesses, de vaardigheden, de resultaten en de motivatie van het kind. Daarnaast wordt de IEP-eindtoets afgenomen, waarmee het niveau van het kind gemeten wordt.

Het geven van een advies gebeurt sinds enkele jaren voordat de eindtoets (IEP-toets) wordt afgenomen. Hierdoor heeft de eindtoets geen directe invloed meer op het advies van de basisschool en de aannameprocedure van de school voor voortgezet onderwijs. Wanneer de score op de eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven uitstroomadvies is de school verplicht om het advies



te heroverwegen. Wanneer deze score lager uitvalt dan het vooraf gegeven advies, mag dit advies echter niet meer naar beneden worden bijgesteld.

Graag willen wij op de hoogte blijven hoe het gaat met de leerlingen in het V.O. Wij hebben hierover dan ook regelmatig overleg met het V.O. Daarnaast volgen wij jaarlijks of onze uitstroomadviezen passend zijn geweest, of de oud-leerling nog het onderwijs volgt wat wij hebben geadviseerd.

De resultaten van het onderwijs

Wij willen kwalitatief goed onderwijs verzorgen. Uiteraard zijn wij dan ook steeds zeer benieuwd naar de resultaten die wij boeken. De resultaten proberen we inzichtelijk te maken. Leerkrachten en Intern Begeleiders maken analyses van opbrengsten. Deze kunnen aanleiding zijn om het onderwijs bij te stellen.

Door de kinderen regelmatig te toetsen krijgen wij een goed overzicht van de resultaten.

We gebruiken hiervoor de methode gebonden toetsen en de methode overstijgende toetsen zoals de Cito-toetsen. Met behulp van deze toetsgegevens, die centraal worden geregistreerd binnen ons leerlingvolgsysteem, kunnen de leerlingen gedurende de tijd dat ze op de basisschool zitten worden gevolgd. Deze toetsgegevens worden ook gemeld in het rapport.

We onderscheiden 5 verschillende niveaus

I	20% hoogst scorend
II	20% boven landelijk gemiddelde
III	20% landelijk gemiddelde
IV	20% beneden landelijk gemiddelde
V	20% laagst scorend

Aan het eind van de basisschoolperiode wordt in groep 8 de IEP-eindtoets afgenomen.

Deze gegevens worden gebruikt voor de verwijzing van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs maar ook voor een indicatie hoe wij met het onderwijs gescoord hebben. Natuurlijk ben je bij de vaststelling van deze gegevens sterk afhankelijk van de samenstelling van de groep.

De toetsresultaten alleen vormen geen bewijs voor de kwaliteit van een school. Bij het beoordelen van de resultaten van ons onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de kennis en vaardigheden van de kinderen, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, het hanteren van waarden en normen en het omgaan met elkaar. Dit is niet zo gemakkelijk te meten. Het leefklimaat op school heeft ook veel invloed op de ontwikkeling van kinderen.

We gaan ervan uit dat alle leerlingen verschillende talenten hebben.

Adaptief onderwijs is: "Eruit halen wat erin zit".

Behaalde eindopbrengsten (IEP-eindtoets) van de afgelopen 3 jaar:

In 2020 geen eindtoets afgenomen i.v.m. Corona

2018: 82,4 (IEP)

2019: 84,6 (IEP)

2021: 83,7 (IEP)

Uitstroom VO schooljaar 2020-2021

Uitstroom V.O. IKC Loedoes schooljaar 2020-2021	%
Praktijkonderwijs	0%
VMBO Basis	0%
VMBO Basis-Kader	2%
VMBO Kader	20%
VMBO Kader-Theoretisch	2%
VMBO (Gemengd-) Theoretisch	20%
Havo	21%
Atheneum	26%
Gymnasium	12%

7. Personeel

7.1. Wijze van vervanging bij afwezigheid

Bij ziekte of verlof van een groepsleerkracht wordt hij/ zij vervangen door een vervanger(ster). Hierin werken wij samen met een 6-tal andere scholen van stichting Kindante uit de regio (cluster Stratosferos). Wij streven ernaar om vervangers zoveel mogelijk in te werken op school vóóordat zij gaan vervangen. In elke groep is een logboek aanwezig waarin de administratie en het programma staan. De vervanger kan deze gegevens gebruiken en in overleg de planning maken. Het streven is steeds om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, zodat het lesprogramma gewoon door kan gaan.

Het bestuur heeft samen met de directies een protocol opgesteld waarin duidelijk staat vermeld hoe de school dient te handelen bij ziekte van leerkrachten. Het protocol heeft daarbij de instemming en goedkeuring van de Inspectie voor het Basisonderwijs en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

In het protocol staat beschreven welke stappen de directie neemt bij het zoeken van een vervanging en hoe gehandeld wordt wanneer er geen vervanging voorhanden is. In dat geval zal bekeken worden of het mogelijk is de vervanging intern in te vullen. Als dat niet lukt dan treedt het volgende noodscenario in werking:

- De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden die eerste dag binnen de school in andere groepen opgevangen.
- Indien in de loop van de dag blijkt, dat nog steeds geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/ verzorgers in kennis gesteld dat de betreffende groep tot nader order thuis moet blijven.
- Voortdurend van deze situatie kan niet resulteren in het voortdurend afwezig zijn van dezelfde groep. De directeur bepaalt (in overleg met het team) welke groep(en) vervolgens afwezig is (zijn).

7.2. De inzet van onderwijs- en /of klassenassistenten

Onderwijs- en klassenassistenten worden ingezet in de groepen. Zij voeren ondersteunende activiteiten uit. Naast vaste krachten komen er ook stagiaires op onze school. Dit zijn stagiaires van het ROC Leeuwenborgh. Daarnaast zetten we regelmatig klassenassistenten vanuit gemeentelijke projecten in als ondersteuning. Ook deze medewerkers dienen een Verklaring Omtrent het Gedrag bij ons in te dienen.



7.3. De begeleiding en inzet van stagiaires

Ieder jaar bereikt ons de vraag van Pabo's (opleiding voor onderwijsgeevenden) en SPW (sociaal pedagogisch werk) om stagiaires te kunnen plaatsen. De mogelijkheden van begeleiding en plaatsing worden op teamniveau bekeken en besloten. >OPLEIDINGSSCHOOL, ALTIJD STAGIAIRES

De stagiaire werkt steeds onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Afhankelijk van het leerjaar van de stagiaire en de opdrachten krijgt hij/zij taken die op klassen- of schoolniveau uitgevoerd moeten worden. In overleg met de opleiding wordt hier een beoordeling voor gegeven. Stagiaires die het vierde studiejaar van de Pabo volgen, de zgn. Lio'ers (LiO = Leraar in Opleiding), zijn bevoegd om de verantwoordelijkheid voor een groep te nemen. De schoolopleider begeleidt en beoordeelt binnen Loedoes deze studenten. Onze schoolopleider is mevr. Suzan van de Bergh en is enkel aan IKC Loedoes gekoppeld als schoolopleider.

7.4. Scholing van leraren

Ieder jaar wordt er een nascholingsplan opgesteld voor het onderwijzend personeel. Het doel van deze nascholing is dat leerkrachten bijgeschoold worden en op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen. Ook kan het zijn dat ontwikkelingen van de school of een persoonlijke vraag of interesse van de leerkracht een bepaalde nascholing rechtvaardigt.

Per jaar wordt er een budget vastgesteld dat besteed kan worden aan nascholing. Deze gelden kunnen niet voor andere doeleinden gebruikt worden, wel is men vrij om de nascholing in te kopen waar men wil.

De komende jaren richten wij ons op onderzoekend leren (wetenschap & technologie), rekenen, lezen en leesplezier, executieve functies en groep doorbrekend werken. Daarnaast vindt u nog acties uit ons schoolplan. Dit is te lezen op onze website.

8. De ouders

8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Door je kind toe te vertrouwen aan een school, dus andere volwassenen, geef je een belangrijk deel van de opvoeding uit handen. Een goed overleg, goed contact en onderling vertrouwen zijn daarom heel belangrijk. Leerkrachten ervaren hun taak ook als een grote verantwoording en willen in het belang van het kind een goed contact met de ouders/verzorgers onderhouden. Naast de geplande oudergesprekken en de informatieavonden in het begin van het schooljaar zijn er verschillende ogenblikken waarbij ouders/verzorgers uitgenodigd worden (thema-avonden, carnavalsactiviteiten, etc.)

De school ziet het als haar taak een veilige omgeving en sfeer te creëren en een goed, kwalitatief en breed onderwijsaanbod te verzorgen. De school verwacht van ouders en verzorgers dat zij hun kind stimuleren en motiveren om zo optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Verder verwacht de school dat de ouders en verzorgers een goed en open contact onderhouden met de leerkrachten en afhankelijk van mogelijkheden bijdragen aan de ontwikkeling van de school.

In onze school wordt het Leidinggevend Team een vijftal momenten per schooljaar door een panel van ouders gespiegeld in hun (beleids)keuzes. De ouders geven feedback op beleid en denken ook mee over eventuele aanpassingen op dat beleid. Ook wordt hen gevraagd mee te anticiperen op nieuwe ontwikkelingen.

Wij vinden het als school belangrijk om van en met elkaar te leren. Wij vinden dus ook dat wij kunnen leren van u als ouder.

8.2 Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school

Twee keer per jaar krijgen de ouders/verzorgers van de groepen 1 t/m 8 een uitnodiging van de groepsleerkracht om te praten over de ontwikkeling van het kind. Daarnaast vindt er nog een derde gesprek plaats op een ander moment. De leerkracht nodigt de ouder daar toe uit, maar natuurlijk mag de ouder ook altijd om een gesprek vragen. Naast genoemde overlegmomenten vinden wij het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de geplande gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen!

Naast de gesprekken over het kind worden de ouders/verzorgers over de organisatie van de school geïnformeerd middels de jaarlijkse kalender en het online-systeem ISY Schoolinfo. ISY gebruiken we voor onze schoolinformatie, nieuwsberichten en andere informatie. U wordt per e-mail gewaarschuwd als er nieuwe informatie geplaatst wordt die voor u van belang is.

Ook wordt ISY Schoolinfo gebruikt gaan om bijv. begeleiders bij excursies te werven of ouders anderszins om hun medewerking bij activiteiten te vragen.

Via ISY Schoolinfo kunt u ook zelf voor een tijd van een oudergesprek inschrijven bij de leerkracht van uw zoon of dochter.

IKC Loedoes heeft ook een facebookpagina waarop we passende informatie delen. Dit gebeurt geheel volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Naast de schriftelijke informatie wordt er jaarlijks minimaal één ouderavond georganiseerd.

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.



8.3 Oudervereniging (ligt bij OV voor eventuele tekstuele aanpassing 24-5)

De leden van OV 'Loedoes' bestaan uit ouders en verzorg(st)ers van de leerlingen van de basisschool 'Loedoes'. De leden van OV 'Loedoes' worden vertegenwoordigd door een officieel gekozen afvaardiging (Algemeen Bestuur). De voorzitter, penningmeester en de secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur. OVR 'Loedoes' staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als rechtspersoon onder de naam 'Oudervereniging Basisschool Loedoes', nummer 14080067.

Wat doet OV 'Loedoes'?

- Ouder(s) / verzorg(st)er(s) meer bij school betrekken en de contacten tussen ouders en de school bevorderen;
- Het organiseren van activiteiten op school (samen met de leerkrachten), zoals het Sinterklaasfeest; Winterfeest; Carnaval; Lentefeest en het Schoolreisje.
- Organiseren van diverse 'projecten' zoals het verkopen van speculaas

Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage en de besteding van dit geld wordt door de OV vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV) in oktober. Dit bedrag geldt dan voor het betreffende schooljaar. Alle ouders zijn welkom op deze vergadering. Het betalen van de ouderbijdrage is geheel vrijwillig. Ook als u deze ouderbijdrage niet wilt of kunt betalen, kan en mag uw kind meedoen aan alle activiteiten die door de oudervereniging georganiseerd worden. Aan de activiteiten die de oudervereniging organiseert zijn echter vaak kosten verbonden. Om al deze activiteiten te kunnen blijven uitvoeren, is de oudervereniging dan ook heel blij met uw bijdrage.

De vrijwillige bijdrage aan de oudervereniging wordt besteed aan het organiseren van allerlei activiteiten. Voor onze school zijn dit Sint Maarten, het sinterklaas-, winter-, carnavals- en lentefeest, excursies, het schoolkamp voor de schoolverlaters en de schoolreis.

Indien u de OV een vraag wilt stellen, een tip wilt geven of indien u actief deel uit wilt maken van de OV zijn zij te bereiken via het volgende mailadres: ov_loedoes@kindante.nl.

8.4 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen *initiatief* voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR *advies* of *instemming* te vragen.

- Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

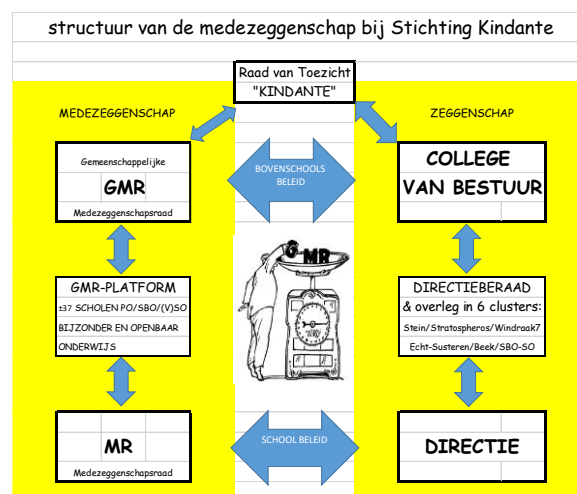
- Adviesrecht

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen.



8.5 Het bestuur: Stichting Kindante

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

8.6. Ouderactiviteiten

Ouders en verzorgers kunnen op vele manieren actief zijn binnen de school. Een moderne basisschool kan niet meer zonder. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen daarbij een belangrijke rol; dat heeft u kunnen lezen. Maar ook bij andere activiteiten kunnen ouders een belangrijke rol vervullen.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij het overblijven
- hulp bij de creatieve uren
- hulp bij het niveau-lezen
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij luizencontrole
- Verkeersgroep (opnieuw op te starten)
- Natuurouders (opnieuw op te starten)
- Verzorgen gastles tijdens de O&O-lessen (ontdekkend en ontwerpend leren)
- Ouderportaal

Deze hulp wordt via de oudervereniging of de groepsleerkracht aan u gevraagd. Ook is er de mogelijkheid om u bij de directie aan te melden voor ouderhulp. Om de hulp van ouders/ verzorgers in goede banen te leiden geldt de regel: ouders/ verzorgers of andere ondersteuners volgen de aanwijzingen van directie en personeel op.

Kinderen van hulpouders, die (nog) niet Loedoes bezoeken, kunnen bij activiteiten die plaatsvinden onder schooltijd niet meekomen, omdat dit storend kan zijn bij de ondersteuning.

8.7 Voor-tussen-naschoolse Opvang

8.7.1 Voor- en Naschoolse opvang

MIK- Maatwerk In Kinderopvang

MIK biedt opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Je kunt bij MIK terecht voor opvang voor, tussen en na school, tijdens alle roostervrije, studie- en ADV-dagen van school en tijdens alle vakanties. De MIK-locaties liggen in hetzelfde gebouw als de school, de sport-bso ligt in de nabijheid van school. De locaties van MIK zijn gevestigd in Maastricht, de Westelijke Mijnstreek en in het Heuvelland.

Een dagje BSO bij MIK!

Bij de BSO (buitenschoolse opvang) bieden we kinderen een 'tweede thuis'. Een plek om even bij te komen van een drukke schooldag. Maar ook een plek met voldoende uitdaging en afwisseling.

Lekker stoeien of buitenspelen, knutselen, sporten of deelnemen aan een speciale workshop (bijv. streetdance, timmeren, theater). De gediplomeerde groepsleiding weet precies wat de specifieke wensen en behoeftes van de kinderen zijn en organiseert iedere dag weer een aantal leuke activiteiten. Tijdens de vakanties worden ook activiteiten buitenshuis georganiseerd, zoals een bezoek aan een speeltuin of zwembad. Bij de BSO is wat 'lekkers' te eten en te drinken na school bij de prijs inbegrepen.

MIK biedt ook voorschoolse opvang

Je kind kan ook bij MIK terecht vóór school vanaf 7.30 uur. Ze kunnen de zelf meegebrachte boterhammen opeten en MIK zorgt voor iets lekkers te drinken. Als het tijd wordt om naar school te gaan, regelt MIK dit.

Buitenschoolse opvang is voor iedereen toegankelijk en betaalbaar. Doordat je een vergoeding van de overheid krijgt (de kinderopvangtoeslag via de belastingdienst) betaal je uiteindelijk een stuk minder. De uiteindelijke kosten zijn afhankelijk van: de (bruto) uurprijs van de opvang, het belastbaar inkomen, het aantal opvanguren en het aantal kinderen.

Wil je precies weten wat de kosten voor opvang in jullie geval zijn? Neem dan contact op met de afdeling Relatiebeheer, zij maken vrijblijvend een persoonlijke kostenberekening, tel. 043-3517171 of relatiebeheer@mik-kinderopvang.nl.

Vragen of informatie?

Heb je vragen over de plaatsing of de kosten? Neem dan contact op met onze afdeling Relatiebeheer, tel. 043-3517171 of via relatiebeheer@mik-kinderopvang.nl. Kijk ook eens op www.mik-kinderopvang.nl voor het laatste MIK nieuws.

8.7.2 Opvangvormen

Voorschoolse opvang

Voor school	vanaf 07.30 uur tot aanvang school
Alle roostervrije dagen van school	vanaf 07.30 uur

Buitenschoolse opvang

na school	na schooltijd tot 18.00 uur met mogelijkheid tot verlenging tot 18.30 uur
alle roostervrije dagen	van 08.00 tot 18.00 uur (verlenging mogelijk vanaf 07.30 uur of tot 18.30 uur)
alle schoolvakanties	van 08.00 tot 18.00 uur (verlenging mogelijk vanaf 07.30 uur of tot 18.30 uur)

Naschoolse opvang

na school	Na schooltijd tot 18.00 uur met mogelijkheid tot verlenging tot 18.30 uur
Tijdens de zomervakantie	van 08.00 tot 18.00 uur (verlenging mogelijk vanaf 07.30 uur of tot 18.30 uur)

Overige opvangvormen

Vakantie opvang	Op alle dagen van 08.00 tot 18.00 uur (verlenging mogelijk vanaf 07.30 uur of tot 18.30 uur)
Flexibele opvang	Structurele opvang op flexibele dagen
Incidentele opvang	Niet- structurele opvang, bijv. Een dagje of uurtje extra

BSO De Bonte Bende, Hulsestraat 1, 6135 JK Sittard, tel. 046 4000166

8.7.3 Tussenschoolse opvang



Binnen onze school is er op maandag , dinsdag, donderdag en vrijdag een middagpauze van 12.15u tot 13.00u.

De kinderen eten in de groep met de leerkracht. Voor of na deze lunch gaan zij samen met overblijfkraften en één teamlid per plein buiten spelen. Bij slecht weer wordt er binnen gelegenheid gegeven om samen een spel te spelen of in de gymzaal aan een bewegingsspel deel te nemen.

Voor het overblijven wordt een vergoeding gevraagd van 75 euro per kind per schooljaar, ongeacht het aantal keren dat uw kind per week overblijft. Wanneer u eens een keer incidenteel wilt afnemen kan dit ook. Dit kost 2 euro per keer dat uw kind overblijft.

Wanneer uw kind later instroomt is de vergoeding hierop aangepast. In onderstaande tabel ziet u hoe de kosten er dan uitzien.

maand	Bedrag in euro's
Augustus en september	75,00
Oktober	67,50
November	60,00
December	52,50
Januari	45,00
Februari	37,50
Maart	30,00
April	22,50
Mei	15,00
Juni en Juli	7,50

In een van de eerste schoolweken zal er een verzoek tot betaling geplaatst worden via ISY.

Ook is er de mogelijkheid om uw kind tussen de middag gewoon op te halen om thuis te gaan eten. Wel dient uw kind om 13.00u, bij aanvang van de lessen weer in de klas aanwezig te zijn. Vanaf 12.50 uur mag uw kind weer op het plein.

8.8 Klachten en Klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante.

[klik hier](#)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is er voor iedereen die met de school te maken heeft. Dus leerlingen, ouders, leerkrachten, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen, wanneer het nodig is, terecht bij de schoolcontactpersoon.

Wanneer er een probleem ontstaan is, dan is overleg met de betrokkene de eerste stap die gezet moet worden. Misschien is diegene zich er nog niet bewust van dat er een probleem is, of heeft hij/zij zich niet gerealiseerd dat het zo'n belangrijk punt is. Of..... misschien is er wel sprake van een misverstand. Het is belangrijk dat degene die het probleem ter sprake wil brengen in een eerste toenadering niet beschuldigend te werk gaat, maar rustig uitlegt met voorbeelden wat (voor hem/haar) het probleem is.

Als het overleg met de betrokkene te weinig oplevert; als je geen gehoor vindt en ook geen hulp vindt bij een leerkracht/collega/teamleider/directie om naar de betreffende persoon toe te stappen of als het probleem te maken heeft met ongewenst gedrag, dan kan je terecht bij de schoolcontactpersoon. Zij zullen u te woord staan en indien nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De schoolcontactpersoon / personen van onze school zijn:

Suzan Wetzels, s.wetzels@kindante.nl Roy van Hontem, r.hontem@kindante.nl

8.9 Rookbeleid – onze school en schoolpleinen zijn een rookvrije zone

Roken is in het schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd geldt het rookverbod.

Leerlingen wordt zoveel mogelijk ontraden om met roken te beginnen.

8.10 Veiligheid in en rond de school

Meer informatie over hoe wij de veiligheid in en rond de school waarborgen:

- [Schoolklimaat](#)
- [Speeltoestellen](#)
- [Verbod school en plein](#)
- [Pestprotocol](#) Kindante
- [Opvang bij ernstige incidenten](#)
- [Ontruiming](#)
- [Ongewenste intimiteiten](#)
- [Lichamelijk geweld](#)
- [Meldcode mishandeling en huiselijk geweld](#)

9. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

9.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het team is steeds op zoek naar mogelijke verbetering van het onderwijs. Dat kan betrekking hebben op de inhoud van het leerprogramma maar ook op de klassen- / schoolorganisatie.

- Extra ondersteuning door de eigen leerkracht:
Wij vinden het als team belangrijk dat speciale leerprogramma's voor kinderen met leerproblemen worden uitgevoerd door de eigen leerkracht van het kind (en niet meer door een Remedial Teacher). Daardoor krijgt de leerkracht meer inzicht in de problematiek en de aanpak, wat de deskundigheid van de leerkracht bevordert en de relatie tussen leerkracht en leerling ten goede komt. De leerkracht zal bij zijn klassenorganisatie rekening



moeten houden met deze taak en het zelfstandig kunnen werken van de kinderen zal daarbij verder ontwikkeld worden.

- Borgen van de kwaliteit:
In kwaliteitsklappers en kwaliteitskaarten leggen wij vast welke kwaliteit we nu bieden op verschillende aspecten van ons onderwijs. Het geeft ons de mogelijkheid er kritisch naar te kijken, elkaar aan te spreken op de vastgelegde kwaliteit en deze verder te verbeteren.
- Wij willen met en van elkaar leren.
Daarvoor hebben leerkrachten de gelegenheid om bij elkaar in de klassen te gaan kijken (collegiale visitaties) of op andere scholen. Het komende jaar zullen de visitaties met name gericht zijn op het ontdekken en onderzoeken van verschillende organisatievormen van het onderwijs.

Bij de start van ieder leerjaar worden nieuwe aandachtspunten geïnventariseerd en vastgelegd in het jaarplan dat op school ter inzage ligt. Daarin worden ook de aandachtsgebieden meegenomen. Ook wordt er ieder jaar een nascholingsplan opgesteld waarin de scholingsbehoefte vanuit de organisatie of vanuit de leerkracht beschreven wordt.

Verder verbeteren we onze vakkennis o.a. door:

- gebruik te maken van informatie van collega's van andere scholen,
- gebruik te maken van de expertise van de directeuren in en vanuit het directieoverleg,
- gebruik te maken van informatie via het netwerk van IB'ers,
- gebruik te maken van de expertise van ambulante begeleiders (Kindante Kwadrant),
- gebruik te maken van informatieve onderwijssites op internet,
- scholing door specialisten,
- het lezen van vakbladen en onderwijsinhoudelijke literatuur,
- het volgen van webinars of online-nascholing
- het bezoeken van onderwijsinhoudelijke conferenties/ thema-avonden en de NOT (Nederlandse Onderwijs Tentoonstelling).

De verbeterpunten die wij ons voor de komende 4 jaar hebben gesteld zijn beschreven in ons schoolplan. De verbeteringen per jaar staan in ons jaarplan, dat met het team/MR is opgesteld.

9.2 Zorg voor de relatie tussen school en omgeving

Wij werken op verschillende manieren samen met instanties zoals buurtscholen, [Kindante Kwadrant](#), welzijnsinstellingen, de schoolbegeleidingsdienst en opleidingsinstituten. Deze samenwerking is zeer verschillend van aard en omvang. In deze paragraaf vindt u verder toelichting.

9.2.1 Partners in zorg

Het gebiedsgericht werken is een methodiek waarbij de school met gezamenlijke partners wil zorgen voor korte lijnen en snelle antwoorden op hulpvragen die vnl. op sociaal-emotioneel gebied liggen. Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg, Orbis Jeugdgezondheidszorg, gespecialiseerde gezondheidsinstellingen, de gemeente en scholen samenwerken. Binnen het gebiedsteam kunnen de benodigde instanties bij elkaar gebracht worden om een kind en/of het gezin te helpen. Loedoes is onderdeel van het gebiedsteam stadsdeel 4.

Centraal in de aanpak staat de werkwijze van één gezin, één plan, één regisseur (casemanager). Het kerndoel van deze werkwijze is dat de jeugdige en zijn gezin zich (weer) zonder belemmering of bedreiging kunnen ontwikkelen en naar vermogen kunnen participeren in de maatschappij. De

werkwijze omvat het bekijken of er een familiegroepsplan is opgesteld door het gezin, de hulpvraagverheldering, wat het gezin zelf kan doen, wat zijn omgeving bijdraagt en wat door vrijwilligers of verenigingen etc. wordt bijgedragen aan realisering van het plan. De regisseur beschikt over voldoende doorzettingsmacht om zelf in te grijpen als dat nodig is (bijvoorbeeld als veiligheid in gevaar is).

Het doel van deze werkwijze is om ouders vanaf het begin actief te betrekken bij hun eigen hulpvraag en op kortere termijn tot gewenste effecten te komen. Er is wekelijks een maatschappelijk werker aanwezig die zowel over vragen van school als van u als ouder wil meedenken.

9.2.2 Jeugdgezondheidszorg: samen gezond verder

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Meer informatie over de jeugdgezondheidszorg kunt u lezen in de schoolkalender.

9.2.3. Logopedie binnen de basisschool

Op advies van de leerkrachten of consultatiebureau kan er via de huisarts een logopedische screening bij een plaatselijke logopedist uitgevoerd worden. Deze screening is een kortdurend onderzoek waarbij onder meer gekeken wordt naar spraak, taal, stem en monddrag.

De ouders van de kinderen die in aanmerking komen voor de screening, worden vooraf door de leerkrachten op de hoogte gesteld.

Indien n.a.v. de screening logopedie wordt geadviseerd kunnen ouders een logopedist naar eigen keuze benaderen. De bezoeken aan de logopedist moeten buiten schooltijd gepland worden. Zie [protocol zorg door externen onder schooltijd](#) voor meer informatie.

9.3 Centrum voor Jeugd en gezin

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen...

Vragen over opgroeien of opvoeden?

Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!



Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek kunnen jongeren en ouders terecht met alle kleine en grote vragen die spelen in een gezin.

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.



Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen (relatie, financiën, etc.) waar gezinnen mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als themabijeenkomsten en cursussen.

Goed advies en snelle hulp

In het CJG Westelijke Mijnstreek bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien in jeugdgebiedsteams bestaande uit professionals als de jeugdarts, sociaal pedagogisch medewerker, maatschappelijk werk en MEE consultant. (De andere functies kunt u op onze website terugvinden onder gebiedsteams). Het gebiedsgericht werken is een methodiek waarbij we gezamenlijk willen zorgen voor korte lijnen en snelle antwoorden op uw hulpvraag. U als gezin bent leidend in uw eigen hulpvraag en onze professionals gaan u daarbij ondersteunen en eventueel met behulp van uw omgeving leren hiermee om te gaan.

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken.

Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis, specialiseerde zorg, zelfstandige zorgaanbieders, de gemeente en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnenlopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website (www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store). Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

10. Regeling school- en vakantietijden en extra verlof

10.1 Schooltijden

	Ochtend	Middag
Maandag	8.45-12.15 uur	13.00-15.00 uur
Dinsdag	8.45-12.15 uur	13.00-15.00 uur
Woensdag		
Donderdag	8.45-12.15 uur	13.00-15.00 uur
Vrijdag	8.45-12.15 uur	13.00-15.00 uur
Vrijdag	Groep 1 hele dag vrij	Groepen 3 t/m 4 's middags vrij

Tijdens de ochtendpauze van 15 minuten kunnen de kinderen een gezond tussendoortje nuttigen. De middagpauze is van 12.15-13.00 uur.

Extra vrije dagen:

Bij de studiedagen van het team zijn alle kinderen vrij.

De data staan in de kalender vermeld.

Deze zijn vastgesteld volgens de criteria voor de verplichte onderwijstijd. De CvB en de GMR hebben er mee ingestemd. Op schoolniveau is er ingestemd door de MR.

Uren op jaarbasis

Op ICK Loedoes dragen we er zorg voor dat de kinderen minimaal de wettelijk gestelde 7560 uur onderwijs genieten gedurende hun schoolloopbaan. Hierbij streven we de volgende urenverdeling.

Groepen 1	Groepen 2 t/m 4	Groepen 5 t/m 8
800 uur per schooljaar	920 uur per schooljaar	1000 uur per schooljaar

10.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Bij de aanvang van de schooltijd hebben wij een inloopkwartier. Ouders en verzorgers van de kinderen uit de groepen 1 en 2 kunnen hun kind tussen 8.30 en 8.40 uur hun kinderen bij de poort overdragen aan de medewerker van school die bij de poort staat.

's Middags start de school om 13.00u zonder inloopkwartier.

We verwachten iedereen 's morgens om 8.40 uur zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. De leerkrachten beginnen om 8.45 uur met de lessen.

Aan het einde van de schooldag vragen wij de ouders om buiten hun kinderen op te wachten. Tijdens de lessen zijn de deuren gesloten. U kunt dan uitsluitend de hoofdingang gebruiken.

10.3 Regels in geval van schoolverzuim

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden (bv. bezoek arts) niet of niet op tijd op school kan komen, verzoeken wij u dit liefst telefonisch voor 8.45 uur door te geven.

10.4 Leerplicht

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.



Klik op de link voor meer informatie over de [leerplicht, verlof en verzuim](#)

Indien ouders verlof willen aanvragen kan dit aangevraagd worden via administratie.loedoes@kindante.nl

Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school.

Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

10.5 Vakantietijden

Het vakantierooster wordt in overleg met de andere scholen in de regio afgestemd met instemming van de GMR van Stichting Kindante. De totale vakantie rooster inclusief studiedagen wordt ieder jaar met instemming van de MR vastgesteld en staat in de schoolkalender.

10.6 Aanmelding bij onze school

Wanneer u uw kind bij onze school overweegt in te schrijven, is het mogelijk een afspraak te maken voor een informatief gesprek met een rondleiding door onze school. Tijdens dit gesprek ontvangt u vrijblijvend de inschrijfformulieren voor onze school. Wij vinden het wenselijk dat uw kind is ingeschreven voor 1 maart voorafgaand aan het schooljaar dat uw kind onze school komt bezoeken. Het maken van een afspraak is mogelijk middels het online aanmeldingsformulier op www.loedoes.nl, telefonisch contact op te nemen via 046-4009266 of middels een mailverzoek gericht aan de directie via mailadres administratie.loedoes@kindante.nl.

10.7 Verzekeringen

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. Deze treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

11. Contact

IKC Loedoes
Hulsestraat 1
6135 JK Sittard
046-4009266
info@loedoes.nl

