



Kwaliteitskaart Procedure mogelijk doubleren

Kaart 4.05

leerling

Verantwoordelijke

Interne begeleiding

Geëvalueerd

November 2018

Doel:

Beschrijven van de procedure die wordt gevolgd bij mogelijk doubleren van een leerling op obs Koolhoven. Wanneer een leerkracht en/of ouders/verzorgers het vermoeden hebben dat het voor het kind beter zal zijn om te doubleren, zal het stappenplan gevolgd worden.

Aanpak

Door onderstaand stappenplan te doorlopen, zal er uiteindelijk een besluit genomen worden of het kind wel of niet zal gaan doubleren.

nr	Omschrijving	Actie door	Periode	Bijzonderheden
1	Overweging tot doublure door leerkracht en/of ouders	leerkracht	Lopende het schooljaar	Aantekening door leerkracht in het digitaal zorgdossier (Esis)
2	Overleg tussen leerkracht en IB	leerkracht IB	Bij voorkeur na 1e toetsronde of lopende het schooljaar Feb-mrt	
3	<ul style="list-style-type: none"> Inbrengen van de leerling in de leerlingbespreking van de drie intern begeleiders, na stap 1 en 2 Intelligentie onderzoek door externe instantie wanneer dit als advies komt bij IB KH. Formuleren van een definitief voorstel m.b.t. doublure 	leerkracht IB KH Externe onderzoeks- instantie IB KH	Bij voorkeur mrt- april	Bespreken van het onderzoek met ouders. Aantekening door leerkracht in het digitaal zorgdossier (Esis).
4	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken van het voorstel tot doublure met de ouders ¹ Invullen van het gespreksformulier doublure 	Leerkracht Eventueel met IB	Bij voorkeur uiterlijk 6 weken	Het gespreksformulier gaat als verslaglegging ter ondertekening naar ouders.



			voor einde schooljaar	Het ondertekend formulier wordt door de leerkracht ingescand en in Esis als bijlage toegevoegd.
5	<ul style="list-style-type: none">• Informeren naar de wensen van het kind betreffende de plaatsing in de nieuwe klas²• Definitief besluit t.a.v. plaatsing	Leerkracht IB IB KH / MT/ leerkracht		Het kind mag een voorkeur uitspreken voor een leerkracht of een groep. Indien mogelijk wordt met deze voorkeur zoveel mogelijk rekening gehouden, maar school neemt de eindbeslissing. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld.

Aandachtspunten

- ¹ Indien ouders en leerkracht/IB niet tot overeenstemming komen, beslist de schoolleiding na alle partijen gehoord te hebben. Uiterlijk 3 weken voor het einde van het schooljaar deelt de schoolleiding de beslissing schriftelijk mee aan de ouders.
- ² Bij een doublure is het niet vanzelfsprekend dat de leerling in dezelfde groep/bij dezelfde leerkracht wordt geplaatst.

Wat registreren in leerlingvolgsysteem?

De leerkracht maakt een aantekening in digitaal zorgdossier bij overweging tot doublure (stap 1), na overleg tussen drie intern begeleiders waarbij een definitief voorstel wordt geformuleerd (stap 3). Ook het ingevulde gespreksformulier, zie bijlage, zal na ondertekening door ouders, naar ouders, na inscannen, toegestuurd worden en als bijlage in Esis worden toegevoegd.

Informatie voor ouders/verzorgers:

Deze kwaliteitskaart is inzichtelijk voor ouders/verzorgers. Ouders ontvangen na ondertekening voor gezien het gespreksformulier doublure groep 3-8 via de mail door leerkracht.