

Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven d.d. 16 februari 2022

Status notulen: vastgesteld

Aan- en afwezig:

Aanwezig: Joost van Esch, Peter Klaassen, Heleen van Laarhoven, Anne Mutsaers, Lotte Heijkant, Raymond de Haan, Suzanne van Hoek

Afwezig (met kennisgeving): Linda Smits-Huijsmans, Saskia Oude-Middendorp

Notulist: Suzanne van Hoek

Agendapunten:

1. Openen vergadering.

Joost opent de vergadering. Anne heeft slechte verbinding. Ze sluit wat later aan en neemt voorzitterschap weer over van Joost.

2. Vaststellen van agenda.

Agenda wordt vastgesteld.

3. Vaststellen notulen d.d. 26 januari 2022 en doorlopen van actielijst.

De notulen worden vastgesteld. Peter stuurt vastgestelde notulen naar Linda om op Google drive te zetten en Peter mailt de notulen naar Huub (via Anne) voor op de website.

De actielijst wordt doorlopen en geactualiseerd.

4. Vragen vanuit directie (middels Q&A).

Raymond heeft geen vragen binnen gekregen.

Coronazaken toelichten: Het gaat versoepelen, maar is nog wel voorzichtigheid geboden. Raymond heeft ons informatiebrief omtrent nieuwe maatregelen voor OBS Koolhoven gestuurd. Wie nog aanvullingen/opmerkingen heeft op de brief vanavond input geven aan Raymond. Morgen wordt de brief rondgestuurd naar alle ouders/verzorgers van OBS Koolhoven.

Verdere uitleg: Informeren van heel de klas is niet meer nodig. Wel nog graag leerkracht informeren. Te zien is dat besmettingen aflopen en langzaam minder worden.

5. Ouderbijdrage.

Raymond geeft aan dat dit ter info is. Peter vraagt of de ouderbijdrage alleen gebruikt wordt voor de vergroening van het schoolplein. Zwart wit is het alleen het opknappen van de school.

Raymond geeft aan dat dit waarschijnlijk een besteding die gezocht is van het geld dat overgebleven is van afgelopen jaren. Raymond vraagt om verduidelijking bij Wilma.

6. KK passend onderwijs.

Veranderingen van KK Passend onderwijs door Nina. Grootste wijziging landelijk voor dyslexie. Geen bijzonderheden. Werkgroep stemt in met de veranderingen en de KK passend onderwijs. Deze KK is naar Linda verstuurd om op Google drive te zetten.

Voor de evaluatie van alle KK zijn, naast de specialisten, ook leerkrachten gekoppeld. Leerkrachten koppelen evaluatiepunten terug aan desbetreffende specialist (maker van de KK).

7. Evaluatie: wat heeft school ingevoerd nav Corona communicatie enquête resultaten?

Actiepunt 1: De belangrijkste 'hoofd' communicatielijnen is de school-app geworden. Dat is eigenlijk het enige communicatiekanaal. Persoonlijke zaken kunnen via mail naar de leerkracht.

Actiepunt 2: Brieven schrijven: directeuren krijgen scholing hoe je een brief opstelt en hoe je hem goed leesbaar maakt, in Jip en Janneke taal. Ook worden leerkrachten bevraagd om de brieven eens door te lezen. Op de hoeveelheid van brieven/meldingen reageren ouders wisselend op. Sommigen vinden het te veel anderen te weinig, dus er wordt gezocht naar een middenweg. Raymond merkt wel dat de brieven slecht gelezen worden bijv. omtrent coronazaken.

Hebben ouders uit MR iets gemerkt van deze veranderingen? Update in de app met tijdlijn erg duidelijk, laatste meldingen staan nu bovenaan.

Anne spreekt terecht uit dat dit een mooie conclusie is, waarbij de MR, de werkgroep communicatie, het voortouw heeft genomen en we dit als resultaat hebben. Daar mogen we trots op zijn.

8. Vertrouwens persoon.

Op school hebben we een Kwaliteitskaart (KK) voor kinderen en voor het personeel. Er zijn 3 vertrouwenspersonen op school. Zij stellen zich aan het begin van ieder schooljaar in de klassen voor. Ook komen zij in de leerteams langs. Er zijn brievenbussen voor leerlingen, mocht een leerling zonder hulp van leerkracht contact willen opnemen met vertrouwenspersoon. Er zijn ook bij Opmaat personen voor de leerkrachten, mocht je geen contact willen zoeken met vertrouwenscontactpersoon van OBS Koolhoven.

Raymond heeft het nu niet besproken. Met de Arbo wel bekeken, maar vanuit het team kwam daar geen score uit dat dit noodzakelijk was, 100% voelen leerkrachten zich veilig. Dus nu geen aanleiding. Stappen vanuit sociale veiligheid hebben vaste momenten voor zaken beschreven in KK en volgen dit plan en ook wordt deze KK 1x per jaar geëvalueerd.

Maar alleen protocollen hebben is niet genoeg vult Peter aan. Raymond en Anne geven aan dat dit steeds doorloopt en nooit stilstaat. Er wordt gezien dat kinderen contact hebben met leerkracht en/of vertrouwenscontactpersoon. We hebben wel protocollen, maar gebruiken ze ook.

Dit punt beschrijven in Koolblaadje en aanvulling aan Renée vragen. Heleen neemt dit op zich.

9. Vakantierooster.

Vakantierooster staat op agenda ter informatie. Volgende vergadering gebruiken we om in te stemmen. Zijn er vragen?

We hebben niet veel marche. Studiedagen zijn verdeeld over periodes en ook op verschillende dagen.

Raymond legt de uur-berekening uit.

Hoe is de meivakantie tot stand gekomen: schoolexamens starten op bepaald moment en dan bekijkt het VO wanneer de meivakantie gepland kan worden. Je kunt als PO de meivakantie ook veranderen, maar dat is niet handig in combinatie met VO.

10. GMR.

In de GMR zijn volgende punten besproken: GMR-reglement, de begroting, coronabeleid, HPO.

Opmaat heeft besloten dat nu ook na 1 jaar vaste contracten uitgegeven kunnen worden.

Joost en Anne delen voortaan de notulen van de GMR, zodat alle leden van de MR deze kunnen lezen.

11. Scholing en evaluaties uitzetten.

We bekijken de mail van Linda.

Ons doel is om elkaar beter te leren kennen, dat we onze MR-rol beter willen uitvoeren en dat we een goede aftrap kunnen maken voor schooljaar 2022-2023.

Tijdsbestek van 3 uur elkaar leren kennen vinden we erg lang. Dus een combinatie van bovenstaande punten zou mooi zijn en mogelijk in een tijdsbestek van 2 uur.

We willen graag contact leggen met een expert rondom MR aspecten om de MR-problematieken op OBS Koolhoven aan te pakken en dus te bespreken. Behoefte aan hulp bij praktische zaken van OBS Koolhoven.

Vraag aan Linda: Is het mogelijk om dit dialoogspeel te combineren met de aftrap voor het nieuwe schooljaar met het maken van doelen en taakverdeling schooljaar 2022/2023? Lukt dat in 2 uur? En wat zijn dan de kosten? Heleen koppelt dit terug aan Linda.

Joost en Anne nemen contact op met cursusinstantie van afgelopen jaar.

12. Koolblaadje.

Wat gaan we vermelden in 't Koolblaadje:

- Vertrouwenscontactpersoon → Heleen schrijft hiervoor een stukje.
- Jaarrooster → Peter schrijft hiervoor het stukje.

We laten het voorstellen van de MR aan ouders voor dit schooljaar passeren, aangezien we al zover in dit schooljaar zitten.

Werkgroep communicatie bekijkt samen wanneer de enquête naar de ouders en leerkrachten uit gaat.

Rondvraag:

- Peter: heeft iemand de statuten van de MR van Koolhoven? Er zijn officiële statuten? Anne zoekt dit uit.
- Lotte: vind ons volgende MR via teams of in de school plaats of beslissen we dat tzt? We geven aan wat we prettig vinden. Navraag wordt nog gedaan bij Linda en Saskia. TZT bekijkt Anne of we fysiek of online gaan vergaderen.