Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven

Datum: **07 mei 2026**
Aanwezig: Anne Mutsaers (voorzitter), Doortje van der Linden-Couwenberg, Saskia Overduin, Peter Klaassen, Jean-Pierre van der Horst (directeur)
Afwezig (met bericht): Linda Vink, Joost van Esch

1. Opening

De vergadering wordt geopend door de voorzitter. De agenda wordt aangevuld met enkele extra punten, waaronder de vrijwillige ouderbijdrage en ontwikkelingen rondom het kindcentrum.

2. Notulen d.d.

- De notulen van 4 maart 2026 is vastgesteld.

3. Update huisvesting en klimaat (stand van zaken en meting)

De directeur geeft een toelichting op het ventilatiesysteem. Het nieuwe systeem functioneert technisch naar behoren. Een eerdere storing in een deel van het gebouw is inmiddels opgelost.

De MR geeft aan dat de beschikbare data momenteel onvoldoende inzicht biedt. Met name maandgemiddelden geven geen goed beeld van de werkelijke situatie in de klas. De behoefte ligt bij:

- inzicht per lokaal
- data per dag of week
- zicht op duur en frequentie van pieken (in plaats van alleen maximale waarden)

De MR benadrukt dat juist deze informatie nodig is om te bepalen of er adequaat wordt gehandeld bij hoge CO2-waarden.

Daarnaast wordt besproken dat:

- CO2-waarden in de winter hoger zijn dan verwacht
- leerkrachten signalen (rood lampje) niet altijd opmerken tijdens lessen
- verschillen tussen lokalen mogelijk veroorzaakt worden door instellingen of bezetting

Er is onduidelijkheid over het juiste gebruik van het systeem (ramen open of dicht). Nieuwe instructies van de installateur worden verwacht.

Besluiten:

- Het BBA-onderzoek wordt voorlopig niet uitgevoerd (kosten €3000, beperkte meerwaarde als momentopname).
- De school gaat eerst zelf data verzamelen en analyseren met het huidige systeem.

Actie:

- Jean Pierre vraagt Remco om rapportages per lokaal en per dag/week (grafieken i.p.v. maandgemiddelden).

4. Concept formatieplan (nu informatief, later instemming)

Het concept formatieplan is vooraf gedeeld met het team. Door financiële ruimte vanuit subsidies kan worden afgeweken van een strikt optimale formatie.

Er is gekozen voor:

- behoud van 23 groepen
- kleinere groepsgroottes waar mogelijk
- ruimte voor instroom van nieuwe leerlingen

Het team heeft via een peiling input geleverd. Over groepsindelingen was brede overeenstemming, over taakverdeling meer verdeeldheid.

Besluiten:

- De MR stemt in met het formatieplan.
- De keuze voor kleinere groepen wordt gedragen, ondanks minder optimale financiële verhouding.

Overige bespreekpunten:

- Inzet van subsidie (werkdrukmiddelen) wordt deels gebruikt voor kleinere groepen en deels voor structurele personele inzet.
- De rol van eventmanager blijft 0,3 FTE. Wel wordt afgesproken om jaarlijks één event te vernieuwen.

Effectiviteit ondersteuning

De MR bespreekt de verhouding tussen leerkrachten (23 FTE) en ondersteuning (circa 11 FTE). Er is behoefte aan beter inzicht in de effectiviteit van deze inzet.

Er wordt aangegeven dat:

- resultaten van ondersteuning niet altijd zichtbaar zijn
- samenwerking tussen leerkrachten en ondersteuners beter kan
- evaluatie en doelstellingen vooraf duidelijker moeten worden

Afspraak:

- Kwaliteitscoördinatoren maken een evaluatie van de ingezette interventies (basisvaardigheden).
- Resultaten worden later gedeeld, mogelijk ook in een MR-vergadering.

5. Q&A en praktische zaken

Vervanging en werkdruk

Er wordt gesproken over het vervangingsprotocol.

Signalen vanuit het team:

- ondersteuners worden relatief vaak ingezet voor vervanging
- medewerkers die meer willen werken worden niet altijd benaderd
- lijst met beschikbare invallers wordt mogelijk niet consistent gebruikt

Acties:

- Jean Pierre deelt signaal over medewerker die meer wil werken.
- Jean Pierre geeft feedback over naleving vervangingsprotocol aan teamleiders.

6. Update Parkeren rondom de school

De situatie rondom parkeren blijft aandachtspunt.

Observaties:

- ketting bij ingang is niet altijd op tijd
- parkeren verplaatst zich richting omliggende straten

De directeur geeft aan dat:

- er meer BOA controle gaat plaatsvinden
- taxi's gebruikmaken van juiste plekken
- situatie wordt gemonitord

6. Kindcentrum (pilot)

De directeur licht de ontwikkeling toe richting een geïntegreerd kindcentrum.

Belangrijkste wijziging:

- indeling op leeftijd (0–6 en 6–13 jaar) in plaats van onderwijs vs. opvang

Doel is meer samenwerking en één pedagogische lijn.

De MR bespreekt:

- kansen voor samenwerking
- beperkte deelname aan BSO (ca. 20% landelijk)
- vraag of de aanpak proportioneel is voor de doelgroep

Het onderwerp wordt verder gevolgd via GMR en pilots binnen de stichting.

7. GKC/NLC

Er wordt gesproken over de invoering van GKC (gekoppeld aan nieuwe kerndoelen) en de relatie met NKC.

Er is zorg dat:

- GKC in de praktijk kan leiden tot indirecte invoering van NKC
- scholen mogelijk minder keuzevrijheid ervaren

Dit wordt op GMR-niveau verder besproken.

7. MR aanmeldingen ouders en personeel, stand van zaken en actieplan maken

De werving van nieuwe MR-leden verloopt positief.

- Twee nieuwe personeelsleden starten in het nieuwe schooljaar
- Twee ouderleden hebben zich bevestigd
- Overige kandidaten zijn niet meer bereikbaar

Besluit:

- Nieuwe leden starten in het nieuwe schooljaar om continuïteit te waarborgen.

Daarnaast wordt besloten:

- Reglement aan te passen zodat nieuwe leden standaard een termijn van vier jaar hebben.

9. Rondvraag en Sluiting

- Afsluitend MR-etentje gepland op 29 juni (laatste schoolweek), aansluitend aan een korte vergadering.

Voor de volgende vergadering:

- Schoolgids (incl. SOP)
- Werkverdelingsplan

De vergadering wordt gesloten door de voorzitter.