

Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven

Datum: **14 januari 2026**

Aanwezig: Linda, Vink (notulist), Doortje van der Linden-Couwenberg, Saskia Overduin, Tessa van Beurden, Peter Klaassen, Jean-Pierre van der Horst (directeur)

Afwezig (met bericht): Anne Mutsaers, Joost van Esch (voorzitter)

1. Opening

De vergadering is geopend door de voorzitter. I.v.m. afwezigheid van Anne en Joost zit Saskia de vergadering voor. Er wordt kort stilgestaan bij de agenda en de volgorde van bespreking.

2. Notulen d.d.

- De notulen van 4 november 2025 is vastgesteld.

3. Communicatie: Het 'Koolblaadje' en de schoolApp

Er is discussie over de leesbaarheid van de nieuwsbrief ('t Koolblaadje) op mobiele telefoons. De nieuwsbrief wordt opgemaakt op een pc, maar ouders lezen deze op hun telefoon. Het huidige format (vaak PDF of afbeelding) is niet leesbaar zonder in te zoomen en heen en weer te schuiven, wat als zeer gebruikersonvriendelijk wordt ervaren. Er staan vaak grote teksten in, terwijl ouders vooral praktische zaken willen lezen.

Er wordt voorgesteld om belangrijke berichten (zoals over parkeren) als los bericht in de app te zetten in plaats van in de nieuwsbrief. Dan krijgen ouders ook een melding van een nieuw bericht. Wat niet is bij het enkel uploaden van de nieuwsbrief. Voor de nieuwsbrief zelf wordt de tip gegeven om grotere letters, uitlijning i.p.v. centrering en tussenkopjes te gebruiken. Jean-Pierre geeft dit door aan de collega die de opmaak verzorgt. Ook geeft hij aan dat de school wil overstappen naar een nieuw systeem, waarschijnlijk Parro. Dit systeem is gebruiksvriendelijker.

4. Verkeerssituatie en Veiligheid

De MR spreekt opnieuw grote zorgen uit over de toenemende drukte en gevaarlijke situaties op het schoolterrein/parkeerplaats, met name rond 14:30 uur. Dit ontstaat door de aanwezigheid van (grote) taxibusjes en veel auto's die buiten de vakken en langs het hek van het schoolplein parkeren. Ook rijden de taxi's en auto's rond of net na 14.30 u nog het terrein op, keren en vertrekken als er al veel kinderen uit school al rondlopen en fietsen. Dit alles leidt tot gevaarlijke situaties en slecht zicht. Dit onderwerp wordt uitgebreid besproken. In het Koolblaadje is aandacht besteed aan het probleem en daarbij zat een afbeelding met de mogelijke parkeerplekken in de wijk van de school. Hierop stonden ook de parkeerplekken op het terrein van de school aangegeven. Hoewel dit inderdaad beschikbare parkeerplekken zijn, is het vanuit een veiligheidsoogpunt, niet wenselijk dat deze gebruikt worden tijdens circa 14.15 u en 14.45 u. De volgende punten zijn besproken:

- De parkeervakken (gele strook) zijn in theorie beschikbaar, maar staan in de praktijk altijd vol met auto's van personeel (onderwijs/kinderopvang).

- De 'Kiss & Ride' zoals die vroeger bestond (rondrijden over het schoolplein) bestaat niet meer, maar de borden suggereren soms nog eenrichtingsverkeer waardoor onbekenden het terrein oprijden en er vervolgens niet meer af kunnen. En dus moeten keren of achteruit rijden om weer op de openbare weg te komen.
- Sinds de coronaperiode komen kinderen van de groepen 4 en 5 aan de zijkant naar buiten. En de lokalen die aan die kant een buitendeur hebben gebruiken die ook om de kinderen naar buiten te laten om 14.30 uur. Hierdoor komen kinderen direct aan de 'straatkant' naar buiten, er is geen bufferzone (schoolplein) meer tussen deur en deel waar de auto's rijden.
- Er wordt opgemerkt dat een deel van de frequente "foutparkeerders" wellicht de Nederlandse taal niet machtig is (vermoeden van Oekraïense ouders). Dit maakt communicatie via de nieuwsbrief lastiger. Direct aanspreken en informatie in bijvoorbeeld Engels aanbieden kan een oplossing zijn.

Mogelijke maatregelen:

- **Fysieke afsluiting:** De meest effectieve oplossing lijkt het afsluiten van de toegangsweg/schoolplein met een hek, ketting of slagboom tijdens haal- en brengtijden (bijv. 8:00-8:30 en 14:10-14:40).
- **Communicatie:** Een brief of bericht sturen naar alle ouders met uitleg over de regels en de aankondiging van mogelijke afsluiting. Het direct aanspreken en informeren van enkele parkeerders werkt het efficiëntste.

Jean-Pierre gaat een aantal zaken uitzoeken en komt er bij de MR op terug.

5. Werving nieuwe MR-leden (Ouders)

Vanwege het aftreden van meerdere ouders na dit schooljaar start de werving voor nieuwe ouders voor de MR. Er staat een wervingstekst klaar. Deze wordt als los bericht in de schoolapp verstuurd. Tijdens het open huis wordt een banner/roll-up geplaatst bij de ingang met daarbij flyers.

6. Jaarplanning en Vakanties

Jean-Pierre heeft een concept jaarplanning voor het schooljaar 2026-2027 gestuurd. De invulling van studiedagen en lesvrije middagen volgt in januari/februari.

7. Personeel

Er is een overzicht van de inzet van FTE gedeeld. Dit verandert in februari/maart weer. Er zijn drie leerkrachten zwanger (in de onderbouw) en een KC'er gaat met pensioen. Dit zorgt voor een uitdaging in de vervanging rond 1 maart. Ondanks de krapte zijn er gesprekken gevoerd en lijkt het te lukken om de posities (tijdelijk) in te vullen, inclusief de instroomgroep die start na carnaval. De opvolger van een kwaliteitscoördinator start per 1 maart. Doortje was namens de MR betrokken bij de sollicitatieprocedure.

7. Veiligheid & Arbo (BHV)

De vraag wordt gesteld of er altijd voldoende BHV'ers aanwezig zijn gedurende de hele dag (ook na 14:30 uur). Er wordt gekeken naar samenwerking met de kinderopvang in hetzelfde pand. Als zij BHV'ers hebben tot 18:30 uur, kan dit mogelijk gecombineerd worden ("één pand gedachte"). Jean-Pierre gaat het rooster checken om te zien of de dekking op alle dagen en tijden gewaarborgd is. En wat de mogelijkheden voor samenwerking met de kinderopvang zijn.

8. Huishoudelijk Reglement

Het reglement moet op details worden aangepast (namen, jaartallen). Er wordt voorgesteld om commissienamen algemener te omschrijven ("werkgroepen") zodat het reglement niet jaarlijks aangepast hoeft te worden. De specifieke invulling kan dan in de notulen van de eerste vergadering van het jaar worden vastgelegd. Volgens het reglement moet het jaarverslag op een algemeen toegankelijke plaats ter inzage liggen. Er wordt besproken of publicatie op de website voldoende is.

9. Huisvesting en Klimaat

- **Klimaatmeting:** De stichting verzamelt resultaten voor de arbeidsinspectie. De MR wil dat er, zoals afgesproken, ook een onafhankelijke nameting (door BBA) plaatsvindt om te vergelijken met de nulmeting. Jean-Pierre vraagt dit na.
- **Branddeuren:** De installatie van brandwerende deuren en drangers is voor driekwart klaar, de eerste verdieping moet nog worden afgerond.

10. Honden op het schoolplein

Er zijn ouders die met honden op het schoolplein komen, wat sommige kinderen eng vinden. Er hangt of hing een bordje 'verboden voor honden' bij het hek van het schoolplein bij de hoofdingang. Bij het andere schoolplein (bovenbouw) hangt geen bord. Jean-Pierre checkt of de bordjes er hangen en wellicht uitgebreid moeten worden. Ook komt er een bericht in de app/nieuwsbrief om ouders erop te wijzen dat honden buiten de hekken moeten blijven.

11. Inzittendenverzekering (Vervoer door ouders)

Er is onduidelijkheid over de verzekering bij uitstapjes waarbij ouders rijden. Een ouder heeft hierover een vraag gesteld per mail. De vraag is of ouders verplicht een inzittendenverzekering moeten hebben (als ze rijden voor een scholuitstapje)? Is de school aansprakelijk of de rijdende ouder bij een ongeval? Er wordt nu aan ouders gevraagd of ze een verzekering hebben, maar dit biedt geen juridische garantie ("iemand kan ja zeggen, maar het niet hebben").

Jean-Pierre zoekt uit of de schoolcollectieve verzekering uitstapjes dekt. Als dit zo is, hoeft de school ouders hier niet mee te belasten en is de discussie gesloten.

12. Rondvraag en Sluiting

- **GMR:** Er is gesproken met de nieuwe bestuurder (Huub) en er wordt gewerkt aan meer samenwerking tussen de GMR en de OR (van de opvang).