

## Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven d.d. 19-10-2022

### Aan- en afwezigen:

#### Aanwezigen:

- Anne Mutsaers
- Suzanne van Hoek
- Sofie Buijs
- Doortje van der Linden-Couwenberg
- Joost van Esch
- Linda Smits-Huijsmans
- Saskia Oude-Middendorp
- Peter Klaassen
- Raymond de Haan

### Agendapunten:

1. Opening en vaststellen agenda

Anne opent de vergadering. Agendapunt "Schoolgids" wordt doorgeschoven naar vergadering 3.

2. Notulen d.d. 21-9-2022

De notulen wordt vastgesteld. Suzanne stuurt de notulen door naar Huub voor publicatie website en naar Linda voor op de drive.

3. Actielijst doorlopen

De actielijst wordt doorlopen en geactualiseerd.

4. Vragen van en aan de directie

\* Waarneming Driecant stopt per 1 november 2022.

\* Vrijwillige bijdrage staat ook op DLK (termijn is niet bekend)

\* Schoolgids – Raymond heeft alvast gekeken naar de opmerking – laatste aangepaste versie wordt gemaakt, komt terug op vergadering 3.

\* Begroting – Raymond is bezig met 2023/2024. Werkgroep neemt contact op met Raymond om een afspraak te maken.

\* Dashbord – We bekijken de uitdraai van het dashboard. Waarschijnlijk laatste keer op dit op deze manier gaat. De onderdelen die beoordeeld worden door management zijn voldoende.

\* Kwaliteitskaart Corona-Fase Rood. Raymond geeft toelichting op het sectorplan. Dit is niet SMART, maar de kwaliteitskaart is een heldere vertaling voor OBS Koolhoven. Raymond gaat een korte versie/leesvriendelijke versie maken welke gedeeld kan worden met de ouders op het moment dat Fase Rood in zou gaan. Van tevoren wordt deze met de MR gedeeld.

Er is een verschil t.a.v. werkende ouders in cruciaal beroep in de landelijke norm en de kwaliteitskaart. Raymond geeft hierover een verhelderende uitleg; Het is een dringende richtlijn, geen dwingende richtlijn. De reden is dat wanneer er te grote groepen leerlingen naar de noodopvang gaan, hierdoor al het personeel nodig is in de noodopvang, en daardoor zal onderwijs niet meer te handhaven zijn.

\* CO2 meters – overall hangen ze. Op dit moment worden ze door Raymond/conciërge uitgelezen en bekeken.

## 5. GMR

\* Er liggen meerdere plannen voor nieuwe scholen in Tilburg e.o. – Opmaat heeft een plan ingediend voor Berkel-Enschot.

\* KOG – fusieplan is ingediend. GMR heeft rapportages gekregen en volgende vergadering wordt er een advies uitgebracht.

\* NKC is tegen gestemd. Alle afzonderlijke scholen gaan stemmen over aanbod. Annemie is geïnformeerd, directie is vanuit bestuur op de hoogte gebracht. Bestuurder komt met voorstel voor aanpak op de scholen.

Procedure is losgelaten bij stemming. Daar wordt van geleerd op bestuurlijk niveau. Op inhoud van NKC heeft de GMR tegen gestemd. Centraal regelen wordt decentraal regelen.

\* NPO-gelden is mee ingestemd.

Vraag vanuit MR-lid => Heeft de stijging van energieprijzen nog invloed op kosten van school? Ja, waarschijnlijk binnen nu een jaar gaat dit wat betekenen. Nog geen concrete zorgen, maar wel een aandachtspunt.

## Deel 2 zonder directie

## 6. Instemmen

De MR stemt in met de kwaliteitskaart van Corona – fase Rood.

## 7. Verdeling taken en werkgroepen

Taken:

Voorzitter - Anne

Vice voorzitter - Joost

Secretaris - Linda

Penningmeester - Peter

Financiën/begroting – Joost en Peter

Werkgroepen:

Passend Onderwijs – Suzanne, Saskia en Doortje

Speerpunt HPO – Linda, Doortje

Communicatie – Sofie, Saskia, Suzanne en Peter

Arbo/CAO milieu (werkdruk) – Anne en Peter

Anne deelt het format voor de werkgroepen zodat dit als leidraad gebruikt kan worden in de verschillende werkgroepen.

## 8. Jaarverslag

Anne stuurt het oude verslag rond – huidige werkgroep bekijkt het eigen stuk en geeft aanpassingen door aan Linda. Linda maakt hem volledig compleet. Volgende vergadering wordt het definitief gemaakt en daarna op de website gepubliceerd.

## 9. MR regelement

Anne maakt de namen en werkgroepen up-to-date.

Punt 7.1 -> Stemming wordt helft+1

Punt 7.3 -> Stemming mag ook anoniem dus schriftelijk

Anne stuurt het regelement voor de volgende vergadering ter instemming mee.

## 10. Evaluatie open huis

Positief ervaren door ouders en leerlingen. De ruimte in de aula voor MR was niet zo goed georganiseerd – dat mag ruimer gemaakt worden.

Door de ouders wordt deze opzet als prettiger ervaren dan de eerdere informatieavond. De flyer zorgt voor inhoudelijk achtergrond informatie en juist de interactie met eigen kind en leerkracht zijn van meerwaarde.

Datum openhuis zou wat naar achter mogen, wel voor de herfstvakantie.

Vanuit school is er de gedachten om het open huis te combineren met een open dag voor nieuwe ouders. De vraag is of deze twee concepten te combineren zijn en hier lijkt niet de voorkeur voor te zijn.

Het tijdstip van het openhuis soms lastig te organiseren qua planning thuis, mogelijk opsplitsen in middag/avond. Je hebt voldoende tijd nodig in een klaslokaal, dus daar moet rekening mee gehouden worden. 2,5 uur werd door personeel als lang ervaren.

De mentimeter wordt bij volgende vergadering besproken. Saskia heeft hem rondgestuurd. Werkgroep communicatie neemt dit op zich.

## 11. Rondvraag en wat verder ter tafel komt

\* Delen in de schoolapp:

- Voorstelrondje

- Verdeling werkgroep

- Korte terugkoppeling van wat er in de vergadering besproken is

Werkgroep communicatie neemt dit op zich.

\* Brief eind schooljaar – moeten we daar als MR nog op terugkomen? De vraag vanuit de MR is of er geëvalueerd is op de casus van vorig schooljaar. Anne zet dit in de Q&A naar Raymond.

\* Anne mailt de foto van MR-leden naar Suzanne.

\* MR-mailadres

Er is door ouders gemaaild op dit adres, deze mail is niet aangekomen bij MR-leden. Anne neemt contact op met Huub. Al gestuurde mail naar het adres wordt door de ouder aan Joost gestuurd zodat de MR het kan oppakken.