

Notulen MR-vergadering 9 september 2025

OBS Koolhoven

Aanwezig

Anne Mutsaers
Joost van Esch
Linda Vink (notulist)
Doortje van der Linden-Couwenberg
Saskia Overduin
Tessa van Beurden
Peter Klaassen
Jean-Pierre van der Horst (directeur)

Afwezig (met bericht)

Jennifer Hamers

1. Opening

De vergadering is geopend door de voorzitter. Er wordt kort stilgestaan bij de agenda en de volgorde van bespreking. De stukken zijn grotendeels vooraf gedeeld, maar de MR spreekt af om voortaan de stukken uiterlijk een week vooraf te verspreiden. Daarnaast komt een Q&A-procedure terug, waarbij vragen vooraf kunnen worden gesteld.

Jennifer Hamers heeft aangegeven te stoppen als MR-lid. Er wordt onder het personeel een oproep uitgezet om MR-lid te worden.

2. Notulen d.d.

3. Informatief (vanuit directie)

Schoolgids

De schoolgids is geactualiseerd en beschikbaar gesteld. Er is aandacht voor actualiteit en transparantie richting ouders. De MR stemt in met de inhoud.

Verzoek vrijwillige overblijfbijdrage

De brief over de vrijwillige overblijfbijdrage is begin van het schooljaar naar ouders verzonden via de schoolapp. De MR benadrukt dat de vrijwilligheid niet duidelijk in de brief wordt beschreven. Er wordt afgesproken om in het MR-nieuwsbericht in de ouderapp extra aandacht te vragen voor de vrijwilligheid én het belang van bijdragen.

Vacatures en klimaat update

Er zijn op dit moment geen vacatures. Het ziekteverzuim en het werkklimaat zijn stabiel, maar blijven aandachtspunt. Nieuwe collega's worden ingewerkt en er wordt gewerkt aan duurzame inzetbaarheid.

Subsidie basisvaardigheden

De school ontvangt subsidie voor basisvaardigheden (taal, rekenen). Deze middelen worden gericht ingezet op extra ondersteuning. MR vindt dit een belangrijk aandachtspunt voor komend jaar en ging ook akkoord met de denkrichting van het plan basisvaardigheden.

4. Evaluatie vorig schooljaar en vooruitblik

Er wordt uitgebreid teruggeblikt op het schooljaar 2024-2025. Belangrijke leerpunten zijn:

- Vergadercultuur: behoefte aan duidelijkheid, transparantie en tijdige stukken.
- Communicatie: achterban (ouders en personeel) moet beter worden betrokken.
- Focus voor komend jaar: onderwijs & kwaliteit, passend onderwijs, basisvaardigheden en samenwerking met kinderopvang.

Vooruitblik: de MR spreekt af om dit jaar scherper te prioriteren en tijd te besteden aan thema's die direct invloed hebben op kinderen en onderwijs.

5. MR-taken en werkgroepen

De rollen zijn opnieuw verdeeld:

- Voorzitter: Anne Mutsaers
- Vice-voorzitter: Joost van Esch
- Notulist: Linda Vink
- Penningmeester: Peter Klaassen

Werkgroepen:

- Onderwijs & kwaliteit: focus op passend onderwijs en basisvaardigheden (Doortje en Tessa).
- Financiën: toezicht op begroting en jaarrekening. (Tessa en Saskia)
- Personeel & Arbo: werkdruk, RI&E, duurzame inzetbaarheid. (Peter, Saskia, Doortje ivm afronding RI&E).
- Nieuw aandachtspunt: samenwerking onderwijs & kinderopvang (pilot IKC).

6. Praktisch

- Vergaderfrequentie: MR vergadert voortaan 6 keer per jaar. Indien nodig wordt tussentijds een korte online sessie (Teams) ingepland.
- Planning: Saskia maakt een voorstel met roterende dagen (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag).
- Ouderapp & nieuwsbrief: Linda schrijft een bericht voor input van ouders en personeel.
- MR-jaarverslag 2024-2025: Linda past de versie waar mogelijk al aan en mailt dit naar alle MR-leden. Iedereen levert waar nodig nog input aan, bundeling gebeurt door Linda.
- Voorstellen website OBS Koolhoven: wordt geactualiseerd; actie Anne

7. Volgende agenda

Op de agenda voor de volgende vergadering:

- MR-jaarbegroting
- MR-reglement
- Terugkoppeling werkgroepen en pitches plannen van aanpak.

8. Besluiten en actiepunten

Besluiten:

- Stukken uiterlijk één week vooraf verspreiden.
- Q&A-procedure wordt opnieuw ingevoerd.
- MR stemt in met schoolgids 2025-2026.
- Speerpunten komend jaar: onderwijs & kwaliteit, financiën, personeel & Arbo, samenwerking kinderopvang.
- MR vergadert 6 keer per jaar; planning volgt.

Actiepunten:

- Saskia: concept jaarplanning vergaderingen opstellen.
- Linda: opstellen berichten ouders en personeel.
- Anne: Oproep mr-P lid opzoeken en naar Linda sturen.
- Jean-Pierre: bericht ouderapp plaatsen na aanlevering.
- Linda: rondsturen en bundelen MR-jaarverslag 2024-2025.
- Alle MR-leden: input leveren voor jaarverslag en werkgroepen.