

Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven 25 mei 2022

Status notulen: vastgesteld

Afwezigen: Linda en Saskia

1. Openen vergadering
De vergadering wordt geopend door Anne.
2. Vaststellen agenda
De agenda wordt vastgesteld.
3. Vaststellen notulen vorige vergadering/actielijst
Notulen vorige vergadering wordt vastgesteld.
Actielijst bijgewerkt.
4. Vragen vanuit en aan de directie

Werkverdelingsplan is gedeeld met alle collega's, zodat deze ingevuld kan worden. Buiten lopen tijdens de pauzes is vorig jaar een discussiepunt geweest, maar staat niet vermeld in het werkverdelingsplan. Raymond neemt dit mee en maakt hier een notitie over.

Jaarplan staat de volgende keer op de agenda.

De kwaliteitskaarten kunnen geëvalueerd worden door de werkgroep passend onderwijs. Kijk hiervoor wel in het document welke al wel/niet geëvalueerd zijn door het team.

Raymond deelt de kwaliteitskaarten met Anne en die verspreidt de kwaliteitskaarten onder de werkgroep po.

Deze week is een mail uitgegaan naar Raymond met daarin een advies om de huidige vorm van het Koolblaadje kritisch te bekijken.

Mededeling Raymond over resultaten:

Trots op uitslagen goede doelen, cito groep 8.

5. Informatief: OPR = ondersteuningsraad

De MR wordt minder goed op de hoogte gehouden. Hier is wel behoefte aan dus er dient contact opgenomen te worden met de OPR, zodat ook onze MR nieuwsbrieven, notulen etc. ontvangt van de OPR.

Anne neemt contact op met Saskia om te vragen of zij het eerste contact wil maken. Suzanne stelt zich eventueel ook ter beschikking.

Informatief: Verkiezingen

Er zijn twee kandidaten voor de oudergeleding voor de verkiezingen.

Huub gaat kijken of stemmen via een app kan. Anders wordt dit gewoon op papier gedaan.

Twee vacatures voor de personeelsgeleding. Een daarvan is reeds ingevuld. Anne is nog in overleg met een ander personeelslid voor de tweede vacature.

Informatief: koersplan/schoolplan en schoolgids.

Koersplan volgt eerst vanuit directie.

Kwaliteitskaarten worden geëvalueerd door alle leerkrachten die gekoppeld zijn aan een specifieke kwaliteitskaart. Alle kwaliteitskaarten die bij het schoolplan/passend onderwijs horen worden door Raymond naar Anne gemaild, zodat Anne deze weer kan doormailen naar de werkgroep Passend Onderwijs.

Schoolgids staat in conceptversie. Ouders dienen hiervoor in te stemmen. Iedereen stuurt alle aantekeningen naar Peter en die bundelt ze in een document.

Zie volgende bladzijde voor afspraak betreft de schoolgids.

Informatief: overblijfbegroting

Waar komen de bedragen onderin de begroting vandaan?

Wat wordt er gedaan met het overschot? Optie bekijken om het bedrag van de ouderbijdrage te verlagen.

Raymond vraagt dit na bij Wilma.

Deel zonder directie

Instemmen formatie personeel

Iedereen stemt in met het nieuwe formatieplan. Vraag aan Linda om het laatst gestuurde document formatieplan door Anne te borgen op de drive.

6. Informatief Q&A Klimaat

Wat is het beleid wat er vanuit Opmaat is ingericht? Hoe geef je hier als school invulling aan. De MR is benieuwd hoe hier het beleid op in is gericht en welke regels en richtlijnen er worden gevolgd.

Joost maakt een korte samenvatting van de mail van Peter over de meters en deelt deze met Anne.

Volgend jaar wordt er gekeken of we ons willen richten op breed gedragen maatschappelijke onderwerpen zoals klimaat, leerlingenaantal. Vanuit welk perspectief gaan wij punten aankaarten? Er wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen informatief en instemming. Welke rol heeft de MR hierin? Dit wordt een actiepoint.

Opvallend dat er veel onjuistheden zitten in de schoolgids of dat er teveel termen worden gebruikt die voor ouders niet direct duidelijk zijn. Dit wordt breder gedragen bij meerdere onderdelen. Dit soort punten die op de agenda staan worden voortaan uitgebreider voorbereid door MR-leden, zodat dit nog in het vooroverleg besproken kan worden.

De schoolgids gaat terug naar directie met het verzoek om de schoolgids eerst door het MT te laten checken alvorens de schoolgids met de MR wordt gedeeld.

Informatief: vrijwillige ouderbijdrage

Op korte termijn is het belangrijk om aan de start van het nieuwe schooljaar alle ouderbijdrages te communiceren, bijv. middels de schoolgids.

Op de langere termijn is het belangrijk dat dit procesmatiger beter op de kaart wordt gezet met daarbij een goede onderbouwing. Dit geldt voor alle (vrijwillige) bijdrages.

Daarnaast willen we als MR dit thema bij de start van het nieuwe schooljaar onder de loep nemen, zodat dit alles planmatiger kan worden aangepakt.

Hoe gaan we hiermee om?

Optie bekijken om de betaling van alle ouderbijdrages voortaan bij de start van het schooljaar te regelen, zodat ouders (en school) niet voor verrassingen komen te staan.

We vragen Raymond om een helder beleid rondom de vrijwillige ouderbijdrage.

Dit wordt een agendapunt voor de volgende keer.

7. GMR-zaken

De NPO-gelden blijken nu voor 2 jaar i.p.v. 1 jaar te zijn.

GMR heeft instemmingsrecht op het koersplan. NKC had in het koersplan moeten staan, zodat dit punt in de GMR besproken had kunnen worden.

Dit is niet gebeurd.

8. Informatief: update werkgroepen

Passend onderwijs gaat de evaluatie van de kwaliteitskaarten vanaf nu oppakken.

Werkgroep communicatie: start volgend jaar met 'wie/wat is de MR'. De vormgeving van het koolblaadje wordt besproken met Raymond.

9. Koolblaadje

Notulen + linkje communiceren via de app. Om overzicht in de app te bewaren is het belangrijk dat het met een linkje aan de site wordt gekoppeld.

Wat willen we communiceren in het Koolblaadje? Dit wordt opgepakt door Suzanne.

- instemmen formatie en uitleggen wat een formatie inhoudt.