

Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven d.d. 18-03-2025

Aanwezig:

- Anne Mutsaers
- Linda Vink
- Peter Klaassen
- Joost van Esch
- Doortje van der Linden-Couwenberg
- Jean-Pierre van der Horst (directeur)
- Tessa van Beurden
- **Gast:** Annemie Martens
(bestuursvoorzitter Kinderstad)

Afwezig (met bericht): Jennifer Hamers

Notulen d.d.

- De notulen van 25 februari is vastgesteld.

Actielijst doorlopen

- De actielijst is doorlopen en is geactualiseerd.

Annemie – Klimaat

Annemie Martens, bestuursvoorzitter van stichting Kinderstad, sluit aan om de MR bij te praten over de stand van zaken rondom de klimaatproblematiek op OBS Koolhoven.

Actiepunten plan van aanpak

- Annemie geeft een update over de status van de actiepunten uit het plan van aanpak. Ze geeft aan dat het merendeel van de actiepunten is opgepakt en dat ze in de afronding van de actiepunten zitten. Zowel vanuit de stichting als op school zelf zijn al veel zaken opgepakt, zoals; hoe ga je om met schoonmaak, opruimen, leegmaken roosters/vensterbank en de ombouwaanpassing. Of de acties leiden tot verbetering van de situatie is niet duidelijk en is nog niet aangetoond.
- Annemie geeft een toelichting over het onderzoek dat Flow Control heeft uitgevoerd op de mogelijkheden van de huidige (lucht)installatie. Op basis van het onderzoek zijn er 2 mogelijkheden waarover FlowControl samen met een ander bedrijf (Van Puijenbroek) een advies over voorbereid. In grote lijnen zijn er 2 mogelijkheden:
 1. Installatiekast harder laten werken, betekent meer lucht in de school maar de wandroosters moeten vergroot worden. Kosten en effect worden momenteel ingeschat. Er is wel een kanttekening: je haalt mogelijk de norm (voor frisse lucht) net, maar er is merkbaar geluidsoverlast in de klas doordat de kast op het dak harder werkt.
 2. Een nieuwe installatiekast aanschaffen. Onderzocht wordt nu welke investering daarvoor nodig is, wat het oplevert qua extra zuurstof en geluid. Ook wordt gekeken wat er eventueel nog meer aangepast moet worden als er voor een nieuwe installatiekast gekozen wordt.

Jean-Pierre geeft aan dat de installatiekast al een tijdje harder werkend is ingesteld en dat hij inderdaad een storender geluid ervaart. MR vraagt of onderzocht is wat de nieuwe instellingen van de kast voor effect hebben qua (frisse) lucht in de school? Dit is (nog) niet duidelijk. Vraagt wordt meegenomen door Annemie, richting FlowControl/ van Puijenbroek. Het uiteindelijke advies van FlowControl wordt door Annemie, Jean-Pierre en Remco besproken. Het advies komt eind april/begin mei. MR geeft mee om ook de temperatuur problematiek in de afweging mee te nemen.

Want meer lucht naar binnen brengen is in de zomermaanden zonder koeling vergroten van het temperatuur probleem.

- Het actiepunt ombouw radiatoren loopt vertraging op. Ombouw zoals in de personeelskamer/kantine was beoogd is niet mogelijk in de lokalen. Er moet naar een andere oplossing gezocht worden. Annemie geeft enkele suggesties die meegegeven kunnen worden aan de collega's op OBS Koolhoven over het leegmaken van de vensterbanken. De ombouwen worden nu bijna in elk lokaal gebruikt als plek om spullen neer te leggen. Echter merkt de MR-P op, dat er dan wel een andere plek voor deze spullen moet zijn. Die is er nu niet en de spullen moeten wel ergens kunnen liggen. Er wordt kastruimte gemist. MR-P geeft aan dat de instructies rondom het vrijmaken van de radiatoren meer sturing vraagt. Er wordt aangegeven dat er behoefte is om gezamenlijk na te denken over waar deze spullen heen kunnen. De urgentie van het vrijmaken gaat in de lente en de zomer iets omlaag. Het punt is het belangrijkste in de winter geeft JP aan.
- MR geeft in zijn algemeenheid het belang van implementeren, mensen meenemen, controleren, monitoren en handhaven aan. Nu lijkt de vrijblijvendheid nog groot. Alleen een stukje in de nieuwsbrief is niet voldoende. Geopperd wordt om een rondje langs de leerteams te doen. Waarbij de boodschap moet zijn: je neemt niet alleen voor jezelf het besluit, je bent ook verantwoordelijk voor de kinderen die in je klas zitten. Annemie en JP bevestigen het belang van monitoren. Annemie vraagt wie hiervoor verantwoordelijk wordt. Jean-Pierre is 1^e lijns in die verantwoordelijkheid. Maar Annemie en Jean-Pierre geven aan dat ook 2 of 3 collega's in het team hiervoor verantwoordelijk gemaakt moeten worden.
- Er wordt gesproken over de instructiekaart voor personeel. Deze is aangepast en is voor advies naar de MR gemaild. Vanuit de MR zijn enkele suggesties op de mail verzameld en deze stuurt Anne op verzoek van Jean-Pierre naar Jean-Pierre, zodat hij de opmerkingen kan verwerken. Doel is eind van de week een juiste instructie met duidelijke uitleg waarom deze instructie zo belangrijk is, te verspreiden onder het personeel. Aanvullend komt er een mondelinge toelichting voor een goede implementatie.
- MR geeft aan dat de geluidsaanduiding van de Co2 melders uitstaat in de klassen, waardoor men niet door heeft dat men de maximale waarde overschrijdt. Jean-Pierre is verantwoordelijk om dit in alle lokalen juist in te stellen
- MR vraagt aan Annemie of de toelichting over nachtkoeling in het Plan van Aanpak klopt. Er staat dat deze in september 2024 is ingesteld. Dit is voordat het rapport van BBA gereed was (oktober 2024). Dus opvallend dat BBA het als verbeterpunt benoemd. Klopt dit wel? Jean-Pierre en Annemie checken dit.

Arbeidsinspectie

Annemie licht toe dat er vanuit de stichting een update is gedeeld met de arbeidsinspectie. Deze mail met bijlagen is ook gedeeld met de MR. De arbeidsinspectie heeft aangegeven een bezoek aan OBS Koolhoven te brengen. De datums die de arbeidsinspectie voorgesteld worden besproken en de voorkeur is aangegeven: donderdag 3 april om 13u (of iig zo laat mogelijk).

Annemie geeft aan dit bezoek met vertrouwen tegemoet te zien: de arbeidsinspectie is eerder langs geweest en heeft toen 3 punten geconstateerd. Daarvan zijn 2 punten aangepakt, 1 nog niet. Daarnaast heeft ze veel aanvullende informatie vanuit de stichting gekregen. We hebben vele male meer gedaan dan moest volgens de arbeidsinspectie, we zijn transparant en kunnen alles laten zien.

De MR geeft aan dat de overtredingen niet opgelost zijn en wil bewijs zien dat de vastgestelde overtredingen van de arbo wet opgelost zijn. Met metingen kan dit aangetoond worden.

Naar aanleiding van de mail aan de arbeidsinspectie wordt nog een aantal zaken kritisch besproken:

- MR geeft aan dat de RI&E nog niet langs de MR is gekomen. Dit staat wel in de informatie aan de Arbeidsinspectie. Er komt nog een versie waarin de punten uit het plan van aanpak in zijn meegenomen. Werkgroep ARBO bespreekt met Tim nog dit plan van aanpak. Anne zoekt het proces van de RI&E en de rol van de MR uit via de Helpdesk MR. De MR kan zich niet altijd vinden in de punten van de RI&E, waarvan is aangegeven dat deze juist zijn. De mening van de MR is dat bij te veel punten is aangevinkt dat deze in orde zijn, terwijl ze dit niet zijn of niet gecheckt zijn. Hierdoor komen deze punten ook niet in het plan van aanpak.
- In de ogen van de MR is het temperatuurprobleem niet opgelost. Terwijl dit wel zo staat aangegeven in het verslag aan de arbeidsinspectie. Annemie licht toe dat 'actie afgerond' niet perse betekent dat het probleem is opgelost. De arbeidsinspectie vraagt om per actiepunt aan te geven of het actiepunt is afgerond. Niet dat het probleem is opgelost. Annemie geeft aan dat het een lastig probleem blijft.
- De situatie rondom de medewerker met klachten die mogelijk een link hebben met de klimaatproblematiek (zoals beschreven in de bijlage aan de arbeidsinspectie) wordt besproken. De medewerker is voornemens ontslag te nemen.

De MR bedankt Annemie voor haar komst en toelichting.

Informatief – mededelingen vanuit directie

Formatie nieuwe schooljaar (instemming P)

Jean-Pierre geeft een mondelinge toelichting. Met het huidige aantal leerlingen wordt er gekeken naar verschillende mogelijkheden; bijvoorbeeld een groep minder vanaf het nieuwe schooljaar. Daarnaast willen we ruimte houden voor specialisten (gym, muziek, event). Er moet goed en kritisch gekeken worden of beide kan. Deze keuzes zijn ook afhankelijk van financiële gevolgen. We hopen een goede afspiegeling/keuzes te maken die goed is voor de school.

MR-P geeft aan wel een beeld te willen hebben in wat het draagvlak van de medewerkers is. Er komt een moment waarbij personeel een toelichting krijgt. Dit moet plaatsvinden voordat de documenten naar de MR komen. Het voorstel wordt geagendeerd voor de volgende MR-vergadering. Week voor de MR (16-4) komen de documenten naar de MR.

Schooljaarrooster

Jean-Pierre geeft een mondelinge toelichting. Vanwege een overschot aan lesuren op jaarbasis, wordt gekeken naar mogelijkheden voor een extra studievrije week (gebundelde studiedagen) komend schooljaar. Voor personeel betekent dit een week werken zonder leerlingen. De kinderen zijn vrij. Deze studievrije week komt bovenop de losse studiedagen gedurende het schooljaar. Het rooster wordt besproken in het MT en komt daarna naar de MR.

GMR – terugkoppeling

- Ambitiekaarten gedeeld en leden gevraagd om advies te geven
- Periodeverslag is van advies voorzien
- Voorzitter van het bestuur van Kinderstad heeft aangegeven dat haar termijn afloopt en dat de stichting het proces opstart om een nieuwe bestuurder te vinden.
- Herinrichting voor het bestuurskantoor is toegelicht.

Werkgroepen update

- Arbo-werkgroep: vanwege privéomstandigheden gaat Jennifer uit de arbo-werkgroep.
- Passend onderwijs; geen aanpassingen of toelichting.
- Financiën: geen aanpassingen of toelichting.

Praktisch

Bericht aan ouders en team

Linda maakt een bericht voor ouders en het team.

Rondvraag

1. Wat is de stand van zaken rondom de ratten?

MR-zitting

In september 2025 loopt de termijn van ouder Peter Klaassen in de Medezeggenschapsraad (MR) af. Hij stelt zichzelf herkiesbaar voor een volgend termijn. Via een nieuwsbericht in de schoolapp informeert de MR ouders hierover en benoemd de mogelijkheid tot aanmelden als MR-lid. Doortje zoekt het reglement verkiezingen op.

Mailbox

Er is een mail ontvangen van een personeelslid over het klimaat op school.