

Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven d.d. 22-05-2024

Aanwezig:

- Anne Mutsaers
- Joost van Esch
- Peter Klaassen
- Jennifer Hamers
- Sofie Buijs-Henrichs
- Tessa van Beurden
- Linda Vink
- Doortje van der Linden-Couwenberg

Extra aanwezig: Jean Pierre (nieuwe directeur, toehoorder)

Afwezig (met bericht): -

Notulen d.d.

- De notulen van 3 april 2024 is vastgesteld.

Actielijst doorlopen

- De actielijst is doorlopen en is geactualiseerd.

Q&A

- Q&A is doorlopen en bijgewerkt.

-MET directie-

Extra aanwezig:

Bestuurder stichting Kinderstad en directeur bedrijfsvoering stichting Kinderstad om een toelichting te geven over het binnenklimaat.

Klimaat

Bestuurder en directeur bedrijfsvoering geven een update over de situatie die speelt rondom het binnenklimaat op obs Koolhoven. MR, directeur en Kinderstad praten uitgebreid over de situatie en de vervolgstappen. Directeur voorziet ouders van een brief met informatie. MR dankt Kinderstad voor de update.

Mededelingen vanuit bestuurder

Q&A

Geen nieuwe toevoegingen/vragen.

Formatie

Het formatieplan is voorgelegd aan de MR. Er moeten scherpe keuzes gemaakt worden o.a. door het wegvallen van de NPO gelden. MR heeft nog vragen over het aantal fte teamleiders en KC-ers. Directeur past het formatieplan aan met de reacties die gegeven zijn.

- ➔ Voor instemming wordt gewacht op de nieuwe versie van het formatieplan.

Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is voorgelegd aan de MR. Het aantal leerkrachten zonder gym lesbevoegdheid groeit. Daarom zet directeur in op twee gymlessen per week gegeven door vakleerkracht gym. Directeur onderzoekt of muziek vakdocent gerealiseerd kan worden door

schuiven in de begroting. Directeur kijkt nog naar de mogelijkheid of in groepen 1-2 een ondersteuning of gymles gegeven kan worden.

→ Voor instemming wordt gewacht op de nieuwe versie van het werkverdelingsplan.

Overblijfbegroting

MR vindt de overblijfbegroting niet voldoende onderbouwt. Verzoek om volgend jaar een betere begroting aan te bieden aan de MR.

→ MR stemt in onder voorwaarde dat er volgend jaar een betere begroting met onderbouwing komt.

Koersplan/schoolplan

Met Kinderstad en de nieuwe directeur is afgestemd dat Kinderstad het koersplan voor de kerstvakantie kan verwachten.

Tevredenheidsonderzoek

Tevredenheidsonderzoek ouders/leerlingen en medewerkers wordt in het volgende MR overleg geagendeerd. Voorzitter MR en directeur leveren cijfers aan van eerdere jaren zodat een goede vergelijking gedaan kan worden.

Schoolgids

90% klaar, wordt voor het volgende MR overleg geagendeerd.

Jaarrooster

Het jaarrooster is voorgelegd aan de MR. Er wordt een enkele aanpassing i.v.m. studiedagen aangegeven.

→ Voor instemming wordt gewacht op de aangepaste versie van het jaarrooster.

- Zonder directie -

Passend onderwijs

2 hoofdpunten:

1. Kwaliteitskaarten; Nog niet alles is geactualiseerd. Evaluaties lopen nog.
2. Schoolondersteuningsplan (SOP); Het SOP wordt gepresenteerd bij de MR van 19-6. Doel werkgroep is dat het plan dan gereed is voor instemming.

Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Mailbox;

Mail ontvangen van een ouder over beleid rondom een klassenouder. Mail is besproken en wordt beantwoord.