

Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven d.d. 27-08-2024

Aanwezig:

- Anne Mutsaers
- Linda Vink
- Peter Klaassen
- Joost van Esch
- Jean-Pierre van der Horst
- Sofie Buijs-Henrichs
- Tessa van Beurden
- Jennifer Hamers
- Doortje van der Linden-Couwenberg

Afwezig (met bericht): -

Notulen d.d.

- De notulen van 19 juni 2024 is vastgesteld.

Actielijst doorlopen

- De actielijst is doorlopen en is geactualiseerd.

MET directie-

De MR heet de nieuwe directeur Jean-Pierre welkom. Hij geeft aan dat zijn start op OBS Koolhoven prettig is. Hij ervaart een hele fijn sfeer, met collega's, kinderen en ouders. Hij geeft aan ook dat hij contact heeft gemaakt met de ouderraad en overblijfouders.

Brief vrijwillige overblijfbijdrage

De oude brief (van eerdere jaren) is aan het einde van het schooljaar naar ouders verstuurd. Dit is niet volgens afspraak met de MR. Brief zou aangepast worden. Jean-Pierre maakt een nieuwe brief incl. uitleg over alle keuzes rondom de (vrijwillige) ouderbijdragen.

Proces vacature KC

Voor de vacature KC-er zijn gesprekken gevoerd en de verwachting is dat er een geschikte kandidaat tussen zit.

Werkverdelingsplan (uiteindelijk instemming P)

Verplaatsen naar volgende keer, Jean-Pierre past dit nog aan.

Schoolgids (uiteindelijk instemming O)

Verplaatsen naar volgende keer, Jean-Pierre past dit nog aan.

Dag en tijd plannen voor MR vergaderingen (jaarplanning)

Er wordt een nieuwe jaarplanning gemaakt. Zodra deze definitief is komen de datums op de website van OBS Koolhoven.

Vergaderstructuur

De MR en Jean-Pierre kijken samen naar de invulling van de MR-vergadering. Tot nu was het gebruikelijk dat de MR-vergadering deels met en deels zonder directeur plaatsvond. Jean-Pierre spreekt de voorkeur uit om onderdeel te zijn van de gehele MR-vergadering. De MR geeft aan dit een prima voorstel te vinden.

Formatie

Aanpassingen aan het eind van het schooljaar hebben voor onduidelijkheid gezorgd. MR heeft

ingestemd met een formatieplan, maar uiteindelijk is het plaatje veranderd. Jean-Pierre gaat kijken naar de uiteindelijke beschikbare fte en het plaatje zoals het nu ligt.

MR geeft aan dat het formatieoverzicht dit schooljaar eerder bij de MR aangeleverd moeten worden. De wisselles is dit jaar eerder, dit heeft gevolgen voor de planning van de formatie.

Klimaat, stand van zaken

MR geeft een samenvatting van de klimaat situatie en de stappen die gezet zijn. Vraag aan Jean-Pierre is of hij op de hoogte is, wat zijn gedachten erover is en welke rol hij wil spelen?

Hij geeft aan op de hoogte te zijn en vindt het positief dat het bestuur van de stichting er zo bij betrokken is en dat nu externe professionals de situatie gaat beoordelen. Heeft er vertrouwen in dat de partijen het probleem goed aanpakken.

MR geeft aan wel kritisch naar het proces te blijven kijken en hun rol te pakken waar nodig. Ze ziet dat er hard gewerkt wordt vanuit de stichting, maar merken nog geen verbetering.

Rollen en Werkgroepen MR

De rollen binnen de MR zijn als volgt verdeeld:

- Voorzitter: Anne,
- Vice-voorzitter: Joost
- Secretaris: Linda
- Penningmeester: Peter

De MR heeft dit schooljaar de volgende werkgroepen:

- Passend onderwijs: Doortje, Sofie, Tessa
- Arbo (geen klimaat): Jennifer, Peter
- Communicatie & achterban: Linda, Sofie
- Financiën: Tessa, Peter

Documenten structuur

Alle documenten worden opgeslagen in Teams.

Jaarverslag

Linda stuurt definitieve versie naar Tim.

Bericht aan ouders en team

Linda en Sofie maken een bericht voor ouders en het team.

Rondvraag

Verjaardagscadeau vanuit de OR vervalt, hoe wil directie hiermee omgaan?

Mailbox

Geen mail ontvangen.