

Schoolgids 2021-2022



Openbare Basisschool Koolhoven



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

PS: Zeker niet onbelangrijk. Elk schooljaar ontvangt u van ons de schoolkalender. Naast de jaarplanning van activiteiten, vindt u daar allerlei praktische informatie over schoolzaken.

Namens het schoolteam: een heel fijn schooljaar 2021-2022!

Raymond de Haan

Directeur OBS Koolhoven

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Koolhoven

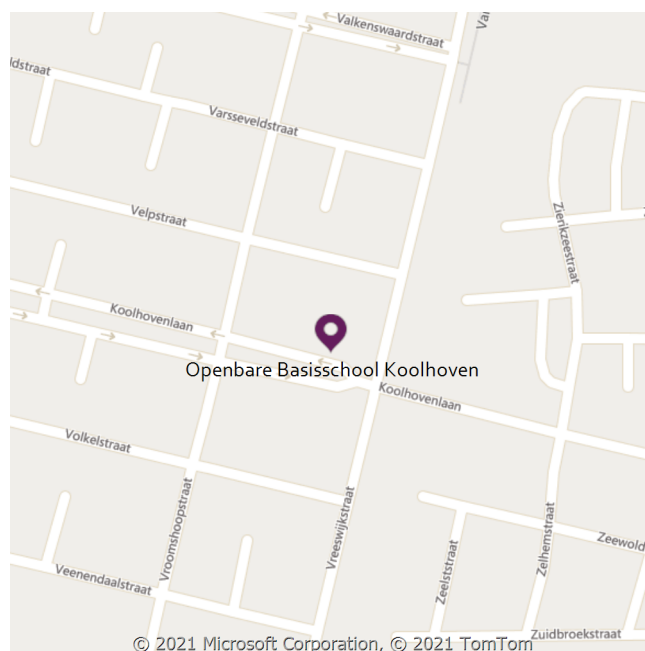
Koolhovenlaan 1 a

5036TK Tilburg

☎ 0134565680

🌐 <http://www.obskoolhoven.nl>

✉ koolhoven@opmaatgroep.com



Extra locaties

Grote Beemd

Dalemdreef 21

5035LZ Tilburg

☎ 013-5159977

De groepen zes zitten met vier klassen op de Grote Beemd. Dat is een multifunctionele accommodatie waar ook twee andere scholen gehuisvest zijn.

Schoolbestuur

Opmaat groep

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.617

🌐 <https://opmaatgroep.com>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Raymond de Haan	raymond.dehaan@opmaatgroep.com

OBS Koolhoven heeft een smal managementteam. Samen met de directeur draagt ze zorg voor de dagelijkse leiding. Het smal MT bestaat, naast de directeur van de school, uit de volgende personen:

De teamleiders: Suzan van Empel (onderbouw), Joost de Weert (middenbouw), Tim Schut (bovenbouw) en 1 KC-er (kwaliteitscoördinator): Ted Outmaijer.

In onze High performing school is er ook sprake van een Breed MT. Daarin zijn -naast de directie en de drie teamleiders- ook de drie KC-ers en de leerteamvoorzitters van de leerteams vertegenwoordigd. Zij zorgen ervoor dat onderwijsinhoudelijke zaken in dat overleg besproken worden.

Interne begeleiders / Kwaliteitscoördinatoren: Ted Outmaijer (onderbouw), Marloes van Mierlo (middenbouw) en Eva van der Pasch (bovenbouw)

Leerteamvoorzitters: Onderbouw: Joyce Dominicus; Middenbouw: Inge van den Berk; Bovenbouw: Tim Schut

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

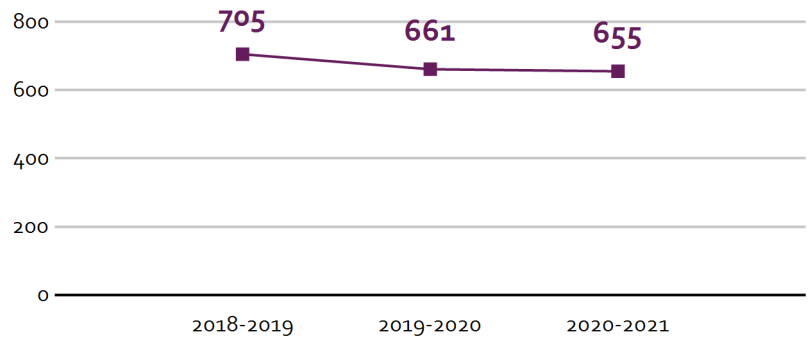
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Nieuwsgierig

Kansrijk

Positief

Open

Samen

Missie en visie

ONZE school: High performing school OBS Koolhoven

Kernwaarden, visie en missie van OBS Koolhoven:

Onze kernwaarden geven kernachtig het karakter van OBS Koolhoven weer: **positief, samen, open, nieuwsgierig en kansrijk**.

Biesta (2014) geeft aan dat leren en ontwikkelen gebeurt door het verbinden van drie principes: Kwalificatie (kennis en vaardigheden), subjectivatie (eigen ontwikkeling in relatie tot de omgeving) en socialisatie (normen, waarden en tradities). Vanuit deze pedagogische gedachtegang beschrijven we onze visie. We onderscheiden hierbij vier terreinen: visie op leren, visie op leren organiseren, visie op professionaliteit en visie op veranderen.

Visie op leren en ontwikkelen:

Elk kind op OBS Koolhoven is gemotiveerd om te leren en te ontwikkelen. De groei van elk kind is gericht op het verwerven van kennis, het zijn/worden van een burger in de maatschappij en persoonlijk leiderschapontwikkeling. Onze kinderen leren (hoge) doelen te stellen, daaraan effectief te werken, hierop te reflecteren en daardoor hoog te presteren. Sociale emotionele ontwikkeling en culturele vorming zijn de twee andere pijlers, waardoor een brede ontwikkeling geborgd is.

Visie op organiseren:

Op OBS Koolhoven heerst een professionele structuur en cultuur. Deze zijn voorwaardelijk om tot leren en ontwikkelen te komen. De professional staat centraal en elke medewerker krijgt de gelegenheid om zich te ontwikkelen in onze professionele leergemeenschap met leer-en/of ontwikkelteams. Hierin wordt onderzoeksmatig verantwoordelijkheid genomen voor het ontwikkelen van lessen, maken we gebruik van elkaars specialisme en borgen we een open cultuur van feedback en accountability.

Visie op veranderen:

Op OBS Koolhoven staat verandering niet op zichzelf. Vanuit vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbinding realiseren we parallelle verandering: Veranderingen in samenhang. Dit betekent betekenis geven aan onze doelen, keuzes maken in ons (beredeneerd) onderwijsaanbod, lessen verzorgen volgens expliciet directe instructie (Rosenshine), analyse en verklaring geven aan de hand van formatieve en summatieve toetsing en gebruik maken van gespreid leiderschap in de realisatie van onze veranderdoelen.

Visie op professionaliteit:

De professionals op OBS Koolhoven vormen het hart van de organisatie. Zij stellen zichzelf en hun handelen centraal door blijvend en continu te ontwikkelen in onze professionele leergemeenschap. Hun inzet van competenties, (vak)specialisme en passie voor het vak, bepaalt hun rol als leerkracht en professionele collega in de organisatie, hetgeen zich vertaalt in afstemming op ons onderwijs. Zij houden gezamenlijk zicht op en nemen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Bovenstaande vatten we samen in onze mission-statement:

“OBS Koolhoven: Ruimte voor ontwikkeling”

Identiteit

Identiteit:

OBS Koolhoven is een openbare basisschool. We staan open voor iedereen ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Wij houden van duidelijkheid, bieden structuur en houden ons aan algemeen geldende normen en waarden uit de maatschappij. Specifiek belangrijke normen en waarden voor onze school zijn: rust, respect, samenwerking en veiligheid. Iedere leerling gaat met plezier naar onze school en geniet van zijn/haar successen. Dat vinden we belangrijk!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2021-2022 werken we met 27 groepen. 6 kleutergroepen en vervolgens drie groepen 3,4 en 5 en aansluitend vier groepen 6, 7 en 8. Elke groep heeft 1 of 2 groepsleerkrachten. Daarnaast zijn er vakleerkrachten en is er ondersteunend personeel, die de (extra) zorg voor de kinderen realiseren. Naast het werken in de eigen groep, kan er sprake van groeps-doorbreekende activiteiten of clustering van leerlingen om zo optimaal mogelijk onderwijs op maat aan te bieden. Deze groeps-doorbreekende activiteiten zijn een vertaling van ons onderwijskundig concept. Vanuit onze visie op onderwijs en leren, organiseren we speel-leer en werkmomenten, waarbij leerlingen kennis en ervaring "binnen en buiten de klas" opdoen. Ze gaan op ontdekking, stellen zichzelf doelen, werken individueel, maar ook samen en passen geleerde vaardigheden toe in de klas of daarbuiten. Hierbij horen geïntegreerd ook culturele activiteiten en burgerschapsvorming. Zo bereiden we het kind voor op de toekomst waar ze deel van uitmaakt en zich in ontwikkelt.

Om bovenstaande te realiseren realiseren we ook klassen-overstijgende lessen: Er is sprake van clusterklassen voor meer-en hoogbegaafde leerlingen en er is remedial teaching op diverse leergebieden en sociaal-emotioneel vlak. Een leerkrachtondersteuner is gekoppeld aan een bouw en wordt op basis van een groepsbehoefte daar ingezet. Zo vindt in de klas (ook) extra ondersteuning plaats.

Op OBS Koolhoven zijn ook verschillende vakleerkrachten en specialisten op een bepaald vakgebied: We werken met vakleerkrachten muziek, beeldend en lichamelijke opvoeding en er zijn leerkrachten gespecialiseerd in meer-en hoogbegaafdheid, sociale veiligheid en dyslexie.

Sinds het schooljaar 2018-2019 is er ook een event-manager. Zij coördineert en regelt de diverse buitenschoolse activiteiten in samenwerking met de ouders uit de ouderraad.

Tot slot mag niet onvermeld dat er een steeds intensievere samenwerking is met kinderopvangorganisatie Kinderstad. We ontwikkelen beleid en activiteiten om integrale samenwerking in ons kindcentrum voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar vorm te geven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Grote kring	 4 uur	 4 uur
Speelwerktijd	 6 uur	 6 uur
Buitenspeeltijd	 6 uur	 6 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engels	 45 min	 45 min
zelfstandig werk	 2 uur	 2 uur

Veel van het onderwijsaanbod in de groepen 1/2 wordt geïntegreerd, dus vakken-overstijgend aangeboden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 15 min	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 1 u 45 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie		 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 45 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
kring/spreekbeurt/huis werk	 30 min	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
weektaak (diverse vakken)	 6 uur	 2 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 uur	 3 uur
studievaardigheden		 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
sociale veiligheid	 45 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min				

Vanwege het op maat aanbieden van onderwijs wordt er onder andere met een weektaak gewerkt. Tijdens de weektaak worden diverse vakken geïntegreerd aangeboden en/of verwerkt. Dat is in het rooster moeilijk te duiden. Vanwege het rooster wordt er tijdens de grote pauze met kinderen samen gegeten.

Onze methodes:

Technisch lezen: LIST

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip

Taal en spelling: Taalverhaal

Rekenen: Getal en Ruimte jr

Wereldoriëntatie: Da Vinci

Studievaardigheden: Blits

Engels: Take it easy

Schrijven: Pennenstreken

Creatieve vakken: Eigen leerlijnen vakleerkrachten

Sociale veiligheid: Thematisch aanbod in projectperiode

Burgerschap: Diverse projecten/geïntegreerd

Verkeer: VVN



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen
- Sommige BSO-ruimtes worden multi-functioneel ingezet
- Werkplekken met PC's / laptopkarren
- Groen schoolplein

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Elke school heeft te maken met vervangingen. Op OBS Koolhoven is dat niet anders. Als het gaat om kortdurende vervangingen bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten, schakelen we de vervangersmanager in, die ervoor zorgt dat er een inval-leerkracht komt. Lukt het via die weg niet, dan lossen we het intern op. Het komt dan voor dat er een ambulant personeelslid van school voor de klas komt of dat groepen (een deel van de dag) bij elkaar gevoegd worden. Alleen in het uiterste geval van overmacht, sturen we kinderen naar huis. Dat is tot nu toe nog niet voorgekomen.

Als er langdurige vervangingen (bij zwangerschap e.d.) zijn, proberen we ruim van tevoren al een goede vervanger te vinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderstad*.

OBS Koolhoven werkt nauw samen met kinderopvangorganisatie Kinderstad. We participeren samen in één gebouw en nagenoeg alle kinderen uit de kinderopvang (voorschools en naschools) zitten op onze basisschool.

Komende jaren wordt beleid en uitvoering ontwikkeld die moet leiden tot meer integraal samenwerken. Dit betekent concreet dat we de samenwerking zoeken en daar waar mogelijk gezamenlijke activiteiten organiseren, die de totale ontwikkeling voor alle kinderen ten goede komt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

OBS Koolhoven werkt planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs. In het laatste inspectierapport (2020) wordt hierover aangegeven dat de school op de onderdelen onderwijsaanbod, zicht op ontwikkeling en begeleiding, didactisch handelen, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur voldoende scoort. Natuurlijk borgt de school ook haar eigen kwaliteit (onder andere) aan de hand van toetsing analyse ervan, planmatige verbeteringen en vragenlijsten/tevredenheidsonderzoeken voor kinderen, ouders en personeel.

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 hanteert OBS Koolhoven een zogenaamd koersplan met ambitiekaarten. Het koersplan is te vergelijken met het schoolplan en beschrijft achtergrond, visie en ambities voor de planperiode van 2019-2023. In deze planperiode ontwikkelen we kaarten, die onze kwaliteit gaan borgen. Deze zogenaamde kwaliteitskaarten beschrijven hoe we het onderwijs praktisch

vorm geven in onze lerende schoolorganisatie.

Resultaten verificatierapport bestuur (januari 2020):

Zicht op ontwikkeling

Op alle scholen hebben we de standaard Zicht op ontwikkeling beoordeeld en we constateren dat wordt voldaan aan de wettelijke eisen. We zien dat de leraren de ontwikkeling van hun leerlingen volgen en dat zij de gegevens van toetsen en observaties gebruiken om na te gaan of de leerlingen voldoende profiteren van het onderwijs. Deze systematiek vormt op alle scholen ook de basis voor het plannen van afstemming in de groep.

Didactisch handelen

Op alle scholen hebben we het didactisch handelen beoordeeld. De basiskwaliteit is op orde, de leraren leggen duidelijk uit, het werken met een instructiemodel is in de meeste lessen zichtbaar en in verschillende lessen zagen we activerende werkvormen toegepast. Tegelijkertijd hebben we ook verschillen waargenomen. Ook nu zijn deze verschillen niet verwonderlijk, want het bestuur vindt het vanzelfsprekend dat er niet op iedere school hetzelfde les hoeft te worden gegeven. Aan de andere kant gaat het ook om verschillen in de kwaliteit van het lesgeven, bijvoorbeeld wat betreft het stellen van heldere doelen, de afstemming op de verschillen tussen de leerlingen, aandacht voor strategieën en het voortdurend geven van directe feedback. Ook als we kijken naar de ambitie van het bestuur "leerlingen leren hoe regisseur te worden van hun eigen toekomst" zien we dat de meeste scholen op dit punt nog in de kinderschoenen staat.

Kwaliteitscultuur

Op alle scholen hebben we de standaard kwaliteitscultuur onderzocht. We zien dat de scholen voldoen aan de wettelijke eisen op dit punt. Opnieuw zien we ook verschillen: op een enkele school hebben we deze standaard als goed beoordeeld, op andere scholen als voldoende. Ondanks de verschillen zien we duidelijk terug dat het leren van de professionals centraal staat in het beleid van het bestuur. Op alle scholen zijn de leraren georganiseerd in leerteams. Afhankelijk van de grootte van de school gaat het dan om één of meerdere van die leerteams, bijvoorbeeld onder-, midden- en bovenbouw. Ieder leerteam wordt geleid door een voorzitter. Deze voorzitters zijn geschoold om de vergaderingen, die twee keer per week plaatsvinden, effectief en inhoudelijk te laten verlopen. Binnen een leerteam zijn rollen en taken verdeeld op basis van expertise en affiniteit. Hoewel sommige leraren nog moeten wennen, geven de meeste leraren aan dat de leerteams hen veel opleveren. Als pluspunten worden genoemd:

- De leraar staat centraal en er wordt weer gepraat over onderwijs.
- We bloeien op, want we kunnen doen waarom we ooit juf/meester zijn geworden.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid: we zijn gaan voelen dat het onderwijs van ons allemaal is.
- We inspireren elkaar in het leerteam. We leren van elkaar en we zijn kritisch naar elkaar.
- Het geeft ons kracht om ons steeds af te vragen: wat doen we wel, wat doen we niet.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks worden de beschreven ambities uit het koersplan van de school geëvalueerd. Indien wenselijk en/of noodzakelijk worden op basis van deze evaluaties de doelen bijgesteld of aangepast. Zo ontstaat voor het komende schooljaar de te bereiken doelen. De doelen bij elkaar vormen zo het jaarplan van de school. Dit wordt in samenspraak met team en medezeggenschapsraad van de school vastgelegd.

Onderliggend aan de ambitiekaarten met doelen liggen de kwaliteitskaarten, die de praktijk van ons onderwijs beschrijven. Ook deze kaarten worden periodiek geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel van OBS Koolhoven:

OBS Koolhoven karakteriseert zich volgens onderzoek als een netwerkschool. Er is geen categorie netwerkschool-plus, maar daar zou OBS Koolhoven gezien de scores op de verschillende velden* goed in gepast hebben. De aangegeven groeimogelijkheden op het algemene onderwijsconcept van de school en op de vijf velden bieden perspectief op een ontwikkeling naar een smalle ondersteuningsschool of op een versterking van het bestaande profiel. De aangegeven groeimogelijkheden bieden kansen om meer leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden, maar ook om de 'gewone' leerlingen meer aan hun specifieke onderwijsbehoeften aangepast onderwijs te bieden.

*** De onderwijsvelden:**

De match tussen vraag en aanbod in onderwijsbehoeften van kinderen op OBS Koolhoven is in kaart gebracht in termen van kenmerken van het ondersteuningsaanbod van de school. Het profiel van het ondersteuningsaanbod van een reguliere school wordt bepaald door de mate waarin het onderwijsconcept bijdraagt aan het zich geaccepteerd voelen van een leerling met speciale onderwijsbehoeften en de positie op vijf velden van onderwijsbehoefte:

1. De hoeveelheid aandacht/handen in de groep
2. Speciale onderwijsmaterialen
3. De ruimtelijke omgeving
4. Expertise
5. Samenwerking met externe instanties die zich ook met de ondersteuning van het kind bezighouden.

Al deze gegevens worden gebruikt om basis-en extra ondersteuning te bieden en om te zetten in het concreet beantwoorden van een ondersteuningsvraag.

Mocht u als ouder een ondersteunings/hulpvraag hebben en/of uw zorg willen uiten over uw kind, richt u zich dan in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind. Hij of zij kan altijd de hulp inroepen van de intern begeleider (IB/KC-er). Zo worden de eerste stappen voor gezamenlijke ondersteuning gezet. Dit is zo ook beschreven in de kwaliteitskaarten voor Passend Onderwijs.

In schooljaar 2020-2021 is het zorgprofiel van de school opnieuw beschreven. Vanuit dit profiel ontstaan kwaliteitskaarten die op deelgebieden van de zorg beschrijven hoe de ondersteuning op schoolniveau gerealiseerd wordt. Deze kaarten worden op de website van school geplaatst.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	4
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	20
 Onderwijsassistent	10
 Remedial teacher	6
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Sociale veiligheid	2
 Levelwerk	1
 Leerkrachtondersteuners	26

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op basisschool Koolhoven is er veel aandacht voor een veilig en prettig schoolklimaat. We hanteren

met elkaar prettige omgangsvormen die ook zichtbaar aanwezig zijn in het gebouw.

Natuurlijk kunnen we pestgedrag tussen kinderen niet altijd voorkomen. Indien pesten op school voorkomt wordt de coördinator sociale veiligheid ingeschakeld en zij overweegt en overlegt conform "anti-pest-protocol" wat de beste stappen zijn om te ondernemen.

Ook in de klassen wordt structureel veel aandacht besteed aan sociale veiligheid. Dit vertaalt zich in lessen, omgangsvormen, coöperatieve activiteiten en/of lessen burgerschap, gedurende het gehele schooljaar.

Dit alles is beschreven in de kwaliteitskaart "sociale veiligheid". Aanvullend op deze kwaliteitskaart zijn er de volgende aanvullende kwaliteitskaarten:

- Protocol sociale veiligheid, meldbrief, gele en rode kaarten
- Anti-pest-protocol
- Stappenplan ongewenst gedrag

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen gevolgd via KIIK of SCOL. Dit gebeurt tweemaal per schooljaar. Vanaf het schooljaar 2020-2021 wordt dit verweven in Rapportfolio. Ook zijn er de zogenaamde pesttests voor de leerlingen 4 tot en met 8. Deze wordt tweemaal per schooljaar afgenomen. Ditzelfde geldt voor het opmaken van een sociogram per groep. Hieruit haalt de leerkracht goede informatie omtrent het klassenklimaat.

De sociale veiligheid voor leerlingen van de groepen 6-7-8 wordt jaarlijks gemonitord aan de hand van de vragenlijsten uit Vensters PO. Leerlingen worden bevraagd op hun beleving van sfeer, hun tevredenheid en veiligheid op school en in de groep.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Aerts	simone.aerts@opmaatgroep.com
anti-pestcoördinator	Korthout	floor.korthout@opmaatgroep.com
vertrouwenspersoon	Hereijgers	karina.hereijgers@opmaatgroep.com
vertrouwenspersoon	Loots	renee.loots@opmaatgroep.com
vertrouwenspersoon	Keijser	susanne.keijser@opmaatgroep.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school:

Als ouders bent u de eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind. Vanaf de leeftijd van vier jaar draagt u een deel van die verantwoordelijkheid over aan de school. Het is van groot belang dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren. **Om dat goed te laten verlopen, hanteren we op de scholen van Stichting Opmaat een aantal omgangsregels en spreken we verwachtingen naar elkaar uit.**

Hoe gaan we met elkaar om:

- We spreken met respect over elkaar.
- Als u uw kind aanmeldt op onze school stemt u daarmee in met de regels en afspraken zoals deze in de schoolgids vermeld staan.
- Als er problemen zijn worden die niet in aanwezigheid van het kind besproken.
- Bij verschil van mening wordt er samen gezocht naar een positieve oplossing.

Waar heeft u als ouder recht op:

- U hebt recht op regelmatige informatie over de algemene gang van zaken op school. Dat betekent dat u jaarlijks de schoolgids kunt krijgen en via een nieuwsbrief (per e-mail) op de hoogte gehouden wordt van de laatste ontwikkelingen.
- U hebt recht op informatie over de voortgang van uw kind op school.
- Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Ook neemt de leerkracht het initiatief om u uit te nodigen voor een gesprek als daar aanleiding toe is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op OBS Koolhoven informeren we de ouders op formele en informele wijze:

Aan het begin van het schooljaar zijn er de kennismakingsgesprekken. Zo krijgen we al een goede eerste indruk van elkaar. Natuurlijk worden de vorderingen met de ouders (en kinderen) besproken tijdens de rapportfolio-gesprekken en/of adviesgesprekken. Ook is het mogelijk dat een ouder gedurende het schooljaar een afspraak maakt met de leerkracht als daartoe aanleiding is. Ook kan er mailcontact zijn.

Open huis:

In schoolweek 4 van het schooljaar vindt het zogenaamde open huis plaats. U krijgt dan gelegenheid om na schooltijd samen met uw kind een kijkje in de school en in de klas van uw kind te komen nemen. Daarnaast kunt u kennis maken en informatie krijgen over allerlei andere schoolse zaken: Voorlichting Voortgezet Onderwijs, Overblijven, Event-managing, ouderraad en MR.

Alle ouders worden daarnaast elke twee weken geïnformeerd via het "Koolblaadje". Dat is de digitale nieuwsbrief van de school, die via de school-app verspreid wordt. Ook hangen er twee info-borden bij

de ingangen van de school. Daarop leest u actuele informatie. Ook heeft school een facebookpagina en een website: www.obskoolhoven.nl Daar vindt u veel relevante schoolzaken terug.

Via eerder gemelde schoolapp vindt ook alle overige informatieverstrekking voor ouders plaats. Uw leerkracht informeert u regelmatig over lopende zaken, soms ook voorzien van enkele foto's. Ook uitnodigingen voor gesprekken vinden via dit medium plaats. Heeft u geen toegang tot schoolapp 2.0: Stuur een mail aan koolhoven.ict@opmaatgroep.com

Tot slot: Regelmatig worden ook bijeenkomsten georganiseerd die thematisch zijn. Te denken valt aan de informatie-avond voor het voortgezet onderwijs of een bijeenkomst omtrent het specifiek werken van de groepen en/of de school. Ook worden er bijeenkomsten georganiseerd door en voor betrokkenen uit de buurt.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van OBS Koolhoven is uitgebreid beschreven. Bij de directie van de school kunt u hierover nadere informatie krijgen. Hieronder leest u de inleiding:

In het algemeen geldt dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Daar gaan we vanuit. Uitgangspunt is dat we kinderen in een veilige omgeving goed onderwijs willen bieden.

Op kwaliteitskaart 5.05 (ook te vinden op de website van de school) staat dit beschreven als ook de gegevens en aanpak indien u er met de leerkracht niet uitkomt.

In de kaart leest u de aanpak en contactgegevens van de interne vertrouwenspersonen, als dit niet afdoende is.. Ook zijn de de contactgegevens van de bestuurlijke contactpersonen vermeld.

De externe vertrouwenspersonen: Vanaf het schooljaar 2021-2022 zijn dat Annelies de Waal (anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) en Roy Ploegmakers (royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

OR

De ouderraad (OR) is een groep ouders die in samenwerking met het team allerlei feesten en activiteiten organiseert. Deze ouders komen ongeveer acht keer per jaar bij elkaar om te vergaderen. Ook zorgt de OR voor de coördinatie van de overblijfhulp. De OR zorgt in samenwerking met het team voor de organisatie en de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, avondvierdaagse, voetbaltoernooi, projecten en allerlei andere activiteiten die leuk zijn voor de kinderen. Coördinatie en afstemming vanuit school gebeurt door de event-manager. Zij legt de contacten en samen met de OR wordt vorm, inhoud en actie gegeven aan de draaiboeken voor de diverse activiteiten!

MR en GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is de overlegpartner van de school met het schoolbestuur. Deze MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en van het personeel. Zij worden voor een periode van vier jaar gekozen. Onze MR bestaat uit acht leden: vier ouders en vier leerkrachten. Zij vergaderen over de gang van zaken op school en het te voeren beleid. De MR werkt volgens een reglement wat gehanteerd wordt op alle openbare scholen. In dit reglement wordt over een aantal zaken gesproken, bijvoorbeeld over het verloop van een verkiezingsprocedure, over adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid en hoe te handelen bij onenigheid en geschillen. De MR vergadert tien keer per jaar. Deze data staan op de jaarkalender vermeld en vinden op school plaats. De directeur is aanwezig tijdens het eerste gedeelte van de vergadering. Andere ouders en personeelsleden zijn (als toehoorders) welkom op deze vergaderingen, tenzij de aard van het te bespreken onderwerp dit niet toelaat. Het verslag van een vergadering wordt na goedkeuring door de MR gepubliceerd. Dit gebeurt op de schoolsite. Alle onderwerpen die op school van belang zijn en passen binnen het reglement van de MR, kunnen in de MR aan bod komen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dit aankaarten: obskoolhovenmr@gmail.com Of per post op het schooladres o.v.v. Medezeggenschapsraad.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bespreekt onderwerpen die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Ook de bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig in een reglement vastgelegd. In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door twee MR leden. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Klassenouders

Ook heeft elke klas 1 of 2 klassenouders. Zij regelen o.a het vervoer bij uitstapjes, helpen mee bij feesten op of in school of anderszins op basis van de vragen van de leerkracht.

Leerlingenraad

OBS Koolhoven heeft ook een leerlingenraad. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ook meedenken en meepraten over allerlei zaken die op school spelen. Leerlingen uit de groepen 6,7 en 8 vergaderen daarom eenmaal in de zes weken met twee leerkrachten. Het kan zijn dat de school onderwerpen aandraagt. Ook is het mogelijk dat de kinderen zelf een onderwerp willen bespreken. Elk jaar zijn er verkiezingen in de bovenbouwgroepen om te bepalen wie zitting mag nemen in de leerlingenraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- avondvierdaagse
- carnaval
- schooltoernooien
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aanvulling vrijwillige ouderbijdrage:

Jaarlijks wordt er ook een schoolreis gemaakt (of is er het zogenaamde schoolkamp). Dat wordt separaat in rekening gebracht.

Aanvullende wetgeving omtrent vrijwillige ouderbijdrage:

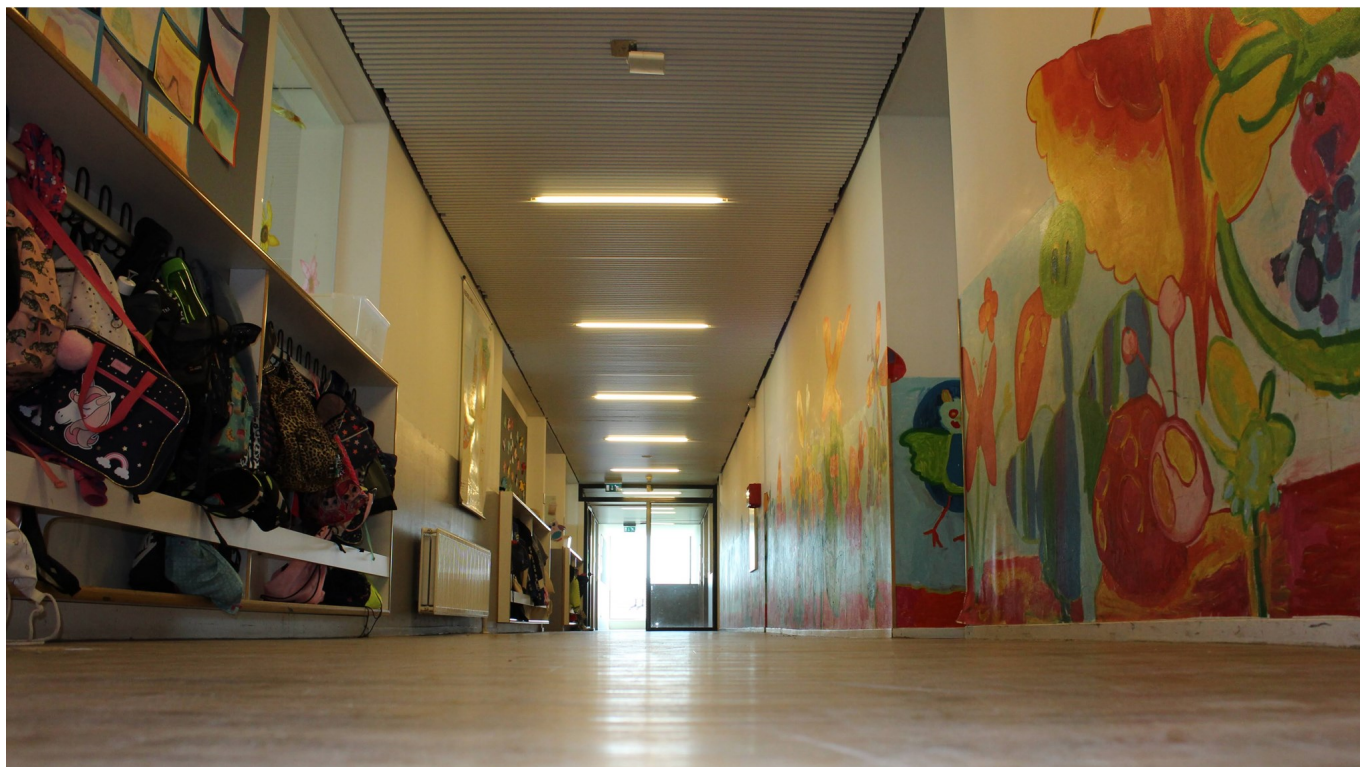
Per 1 augustus 2021 wordt de wetgeving omtrent de vrijwillige ouderbijdrage gewijzigd. Kern hiervan is dat alle kinderen mogen deelnemen aan activiteiten uit categorie 4, (daar vallen excursies en kamp e.d. onder) ook al is de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald. Een exemplaar van de volledige informatie-brochure is op school bij de directie aanwezig. Desgewenst kan deze worden opgevraagd. Voor vragen hieromtrent: Richt u zich tot koolhoven@opmaatgroep.com

Laag inkomen? Stichting Leergeld helpt!

Stichting Leergeld Tilburg helpt gezinnen met een laag besteedbaar inkomen bij het betalen van het schoolreisje of schoolkamp. Ook voor activiteiten buiten school zoals zwemles, lidmaatschap van een sportvereniging, muziekles, scouting of kindervakantiewerk, kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld.

Op de website van Stichting Leergeld ziet u wat u kunt aanvragen en of u in aanmerking komt voor hulp. Aarzel niet en neem contact op. Vandaag nog! Voor uw kinderen.

Meer informatie: www.leergeld.nl/tilburg/



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is kunt u het beste gewoon even bellen naar school. De conciërge of iemand van de administratie staat u dan te woord om de boodschap aan te nemen.

Via de schoolapp is het ook mogelijk een ziekmelding te doen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Buitengewoon verlof

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Verzoeken om extra vakantiedagen heeft geen zin, de directie mag hiervoor geen toestemming geven. Uitzonderingen zijn er echter wel (voortvloeiend uit het beroep van de ouders). Een aanvraag moet altijd schriftelijk gebeuren. Dit kan via de formulieren op de site van de school of via koolhoven@opmaatgroep.com

Let wel: de directie van de school moet ook bij buitengewoon verlof binnen de kaders van de wet oordelen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

OBS Koolhoven volgt nauwgezet de resultaten van alle leerlingen. Enerzijds gebeurt dit natuurlijk aan de hand van de methodegebonden toetsen die bij de verschillende vakken horen.

Daarnaast volgen we de leerlingen aan de hand van methode-onafhankelijke toetsen van het cito-leerlingvolgsysteem. Zo houden we de kwaliteit van ons onderwijs in de klas, maar ook op schoolniveau in de gaten. In de regel zijn dit toetsen die tweemaal per schooljaar (rond januari en juni) worden afgenomen.

Deze cito-toetsen worden afgenomen op de volgende vakgebieden:

- Rekenonderwijs
- Technisch en begrijpend lezen
- Spelling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Motorische vaardigheid (ontwikkeling)
- Drempelonderzoek en eindtoets

Al deze toetsen worden geanalyseerd en besproken in groepsgesprekken met de interne begeleiders. Dat is een belangrijk onderdeel van het "handelingsgericht werken" op school. Daarnaast wordt er een analyse opgemaakt van de resultaten op schoolniveau. Zo krijgen we goed zicht op de voortgang en kwaliteit van ons onderwijs op schoolniveau en kunnen we ons beleid mede hierop baseren.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

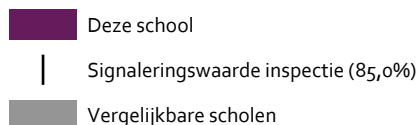
De CITO-eindtoets

Met de eindtoets kan uw kind laten zien wat hij/zij in achtjaar op de basisschool geleerd heeft. Daarnaast is de afnamedatum van de eindtoets verschoven van februari naar april. Op deze manier heeft uw kind langer onderwijs gehad en meer kennis opgedaan. Het advies van de leerkracht is leidend voor de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de middelbare school uw kind toelaat op basis van het schooladvies. De uitslag van de eindtoets is slechts een tweede objectief gegeven. Wanneer het advies van de CITO-eindtoets hoger ligt dan het schooladvies, kan in uitzonderlijke gevallen na overleg het schooladvies worden aangepast. De uitslag van de CITO-eindtoets komt over het algemeen drie weken na de afname. Voor meer informatie over de toets zelf kunt u kijken op de site van CITO of vragen aan de leerkracht van groep 8.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



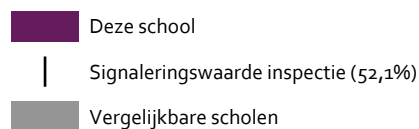
Legenda % 1F behaald



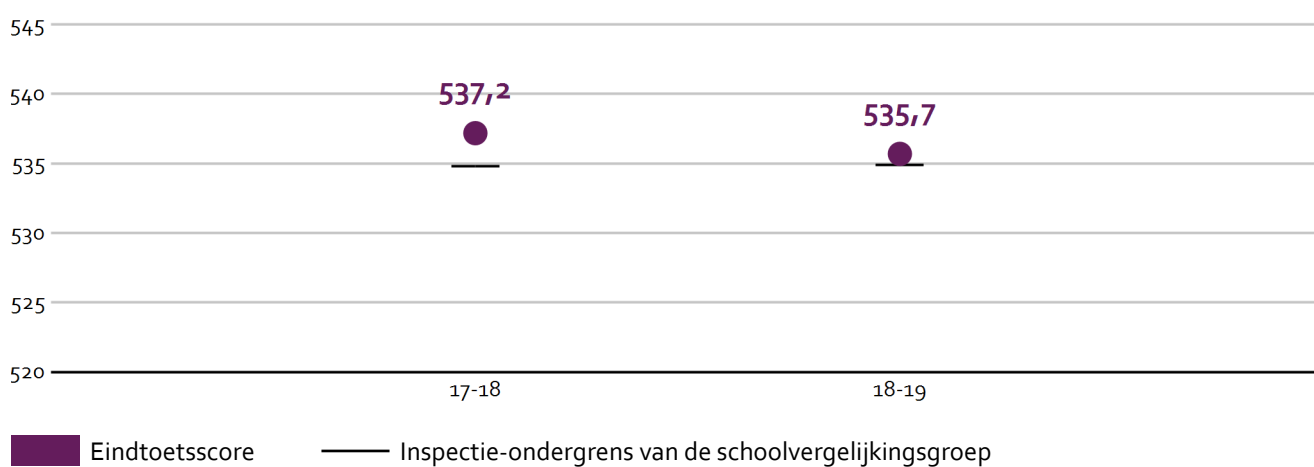
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



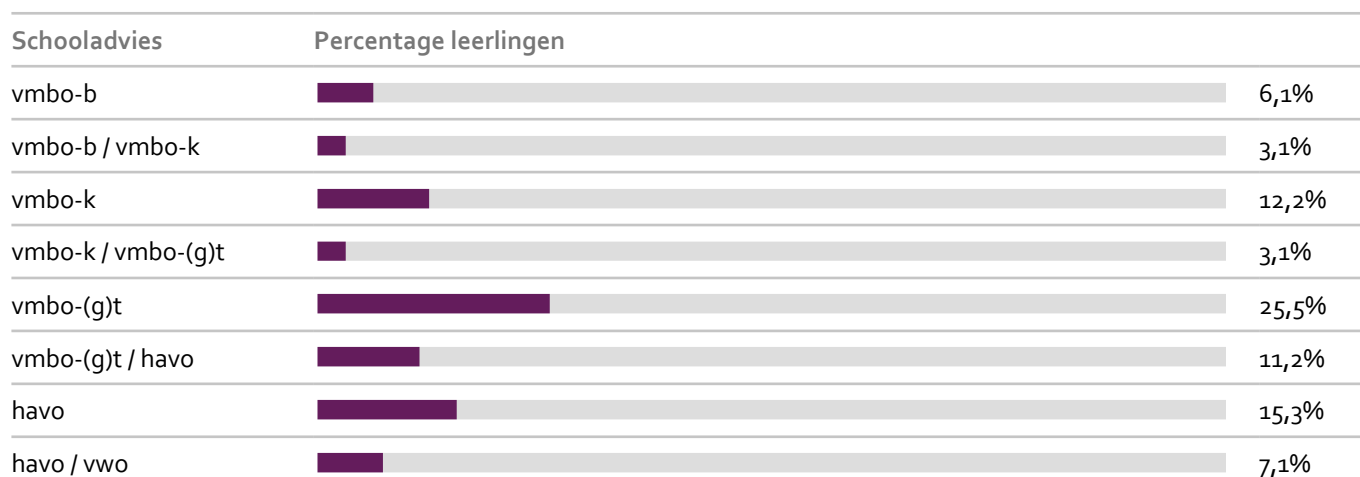
Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

respect

vertrouwen

Sociaal emotionele ontwikkeling op OBS Koolhoven

Sociaal-emotionele ontwikkeling heeft betrekking op het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen door kinderen over wat in zichzelf, in anderen en in contact met anderen afspeelt. Op basisschool Koolhoven staat sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden hoog in het vaandel. We hechten veel waarde aan het pedagogisch klimaat, veiligheid en groepssfeer in de klas.

Voor de ontwikkeling van de persoonlijkheid is de sociaal-emotionele ontwikkeling van essentieel belang. Zijn er problemen in deze sfeer, dan ontstaan vaak ook storingen bij andere ontwikkelingsgebieden. Ook het omgekeerde kan het geval zijn. Diverse aspecten die veel op onze school aan bod komen:

- 1) Leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen
- 2) Leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om met elkaar te kunnen spelen, werken en omgaan
- 3) Omgaan met materialen
- 4) Naleven van gestelde regels en uitleggen "waarom"
- 5) Sociaal emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid meten. Dit doen we o.a. aan de hand van KIIJK, SCOL, de pesttest en sociogram en de tevredenheidsspeilingen van Vensters PO

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basis van onze visie op sociaal emotionele ontwikkeling worden veel activiteiten georganiseerd en is er een doorgaande lijn in het volgen van de leerlingen op dit gebied. We gebruiken KIIK en SCOL om alle leerlingen van elk leerjaar te volgen. Vensters PO wordt in de groepen 6-7-8 afgenomen. Om de doorgaande lijn te borgen gebruiken we naast allerlei activiteiten als kringgesprekken, Marieke Kessels-project of voorlichting van Halt, ook de methode "Kwink". Deze methode geeft een rode draad in lessen omtrent gedrag, die schoolbreed worden aangeboden. Onze visie op leren sluit hierop aan, waarbij elk kind medeverantwoordelijk is voor zijn of haar leef-en leeromgeving.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

5 gelijke dagen model, waarbij de groepen 1//2 geen lesdag hebben op vrijdag..

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:30	- 14:30	14:30 - 19:00

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

Dinsdag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

Woensdag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

Donderdag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

Vrijdag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderstad Koolhoven](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Kinderstad, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Werkdagen	ma t/m vr	08.00-16.30 uur

De school is op werkdagen dagelijks te bereiken via 013-4565680. Algemeen mailadres is koolhoven@opmaatgroep.com

Natuurlijk kunt u ook contact hebben met de leerkracht van uw kind. Hij of zij is uw eerste aanspreekpunt. Tweede aanspreekpunt is de teamleider. Voor specifieke ondersteuningsvragen kunt u het beste contact leggen met de intern begeleider van de bouw.

Als u op een schooldag een urgent bericht heeft, loop dan voor aanvang school snel binnen. Wilt u een afspraak met de leerkracht van uw kind maken: Mail hem of haar svp! Het mailadres krijgt u tijdens de informatie-avond. In de regel is het voornaam.achternaam@opmaatgroep.com

Indien u een afspraak wil met een MT-lid of directie: Loop gerust binnen voor een afspraak of mail aan koolhoven@opmaatgroep.com Deze mail komt rechtstreeks bij de directie aan. Het kan zijn dat hij u in eerste instantie contact laat leggen met een teamleider.

