

## Notulen MR-vergadering OBS Koolhoven d.d. 15 december 2021

### Aan- en afwezigen:

#### Aanwezigen:

- Anne Mutsaers
- Suzanne van Hoek
- Lotte Heijkants
- Joost van Esch
- Peter Klaassen
- Raymond de Haan
- Linda Smits-Huijsmans

### Afwezig (met kennisgeving)

- Saskia Oude-Middendorp
- Heleen van Laarhoven

### Agendapunten:

1. Opening en vaststellen agenda  
Anne opent de vergadering.
2. Notulen d.d.  
De notulen worden vastgesteld. Linda zet notulen op de Google drive. (AP)<sup>1</sup>
3. Actielijst doorlopen  
De actielijst wordt doorlopen en geactualiseerd.
4. Q&A  
Antwoorden gegeven. Alleen in agenda behandelen als antwoord nog niet naar tevredenheid is of op gereageerd moet worden.
  - Lotte vraagt naar welk leerlingaantal wordt gehanteerd. Raymond: die van oktober.
  - Suzanne: Vraag over begroting: werkgroep naam moet aangepast worden. (AP)
  - Peter: kan er een revisienummer op officiële documenten zodat voor iedereen helder is welke versie we hanteren? → Als MR hebben we aangegeven dat de theorie over laatste versies hanteren niet werkt in de praktijk. Verantwoordelijkheid om dit eventueel aan te passen ligt bij de directie.
  - Als document door MR is goedgekeurd dan slaat Linda het op in de google drive als PDF bestand.
5. Vaststellen kwaliteitskaart Passend Onderwijs  
Ingestemd. Linda zet hem op de google drive (AP)
6. Formatieplan  
Twee nieuwe leerklachten voor groep 6 en 7. Daarnaast 0.4 fte tot eind van het schooljaar. Twee leerkrachtondersteuners aangesteld; 1 ervan ook bevoegd leerkracht. De ander is LIO (afstuderen PABO) die komt twee dagen in de week tot einde van het schooljaar. Ziet er positief uit en snel tot stand gekomen. Past ook binnen de begroting.

---

<sup>1</sup> AP = Actiepunt

7. Financiën  
Peter, Joost en Raymond bij elkaar geweest voor begroting 2022.  
Begroting is doorgelopen. Alles was helder na beantwoording vragen. Peter en Joost geven aan in te stemmen.
8. MR Begroting  
Vorig jaar veel geld uitgegeven aan scholing. Bedrag wat nu is begroot is vergelijkbaar met andere jaren ervoor.
9. Enquête werkgroep communicatie  
Idee om via app van school een enquête aan ouders te sturen met betrekking tot kennis over de MR en de manier van communiceren. Zal via Google forms lopen maar via app het bericht aan ouders sturen. Raymond is akkoord. Uitzetten gebeurt in het nieuwe jaar.

## Deel 2 ZONDER DIRECTIE

10. Extra puntje; Corona  
Iedereen vindt afgelopen brief erg duidelijk.
11. GMR/PMR  
Ging met name over extra arbeidstoelage voor scholen en de evenredige verdeling.  
Werkgroepen binnen GMR zelf met eigen actielijsten. Notulen zijn door Anne rondgestuurd.
12. Studiedagen  
Antwoord onderwijsinspectie: *"De school moet zich houden aan artikel 8 lid 9 WPO. Wanneer de MR akkoord is gegaan doet de inspectie niet heel moeilijk als een school een keer een studietweedaagse plant gedurende het schooljaar, maar meer studiedagen achterelkaar plannen is niet acceptabel."* Mail van de onderwijsinspectie wordt door Linda opgeslagen op de Google Drive als bron.  
  
Besluit: MR stemt niet meer in met meer dan twee studiedagen achter elkaar.
13. Informatief  
Nieuwe publicaties Koolblaadje volgen in 2022.
14. Rondvraag:  
Geen bijzonderheden.