

MR Obs Koolhoven

Notulen vergadering 2

13 oktober 2021

Status notulen: concept

Aanwezig: Heleen van Laarhoven, Lotte Heijkants, Peter Klaassen, Linda Smits (sluit aan via teams), Joost van Esch, Raymond de Haan, Suzanne van Hoek.

Afwezig (met kennisgeving): Saskia Oude Middendorp en Anne Mutsaers

Notulist: Heleen van Laarhoven

DEEL 1 ZONDER DIRECTIE

Informatief: openen vergadering

Joost opent de vergadering.

Instemmen: agenda vaststellen

Lotte voegt de rondvraag nog toe aan de agenda. Verder kan de agenda vastgesteld worden zoals deze nu voor ons ligt.

Instemmen: vaststellen notulen vorige vergadering/actielijst

Verspreiden notulen website + drive

Documenten waarvoor wij kunnen instemmen, worden door Linda op de drive gezet. Dit geldt ook voor andere documenten die relevant zijn voor leden van de MR. De notulen wordt door de notulist (na vaststellen) naar Huub gestuurd om op de site te laten zetten. Dezelfde notulen wordt naar Linda gestuurd, zodat deze ook op de drive gezet kan worden. De notulen wordt dus in totaal twee keer verspreid.

Huub → website

Linda → drive

Verspreiden actielijst + Q&A

De actielijst wordt voortaan op volgorde per maand genoteerd. Het besluit wordt genomen om de actielijst niet in de notulen te noteren, maar in een apart document. Daarbij moeten de actiepunten geprioriteerd worden wat wanneer gedaan moet worden. De notulist stuurt deze dus als apart document naar Linda. Linda zet deze ook in de drive.

Peter heeft hier een format voor gemaakt. In dit format wordt een onderscheid gemaakt tussen de actielijst en Q&A.

Vergaderdata

22 juni is het Avond Vierdaagse. Het is daarom niet handig om een MR vergadering te plannen. Joost koppelt dit terug aan Anne, zodat dit aangepast kan worden. Wordt vervolgd.

Aangepast MR reglement

Iedereen stemt in met het reglement.

Jaarverslag

De vorige vergadering hebben we afgesproken dat verkeersveiligheid niet meer tot de MR behoort. Dit staat nog niet in het jaarverslag beschreven. Joost past dit aan in het jaarverslag. Onder voorbehoud van deze aanpassing stemt iedereen in met het jaarverslag.

Werkgroepen

Niet alle werkgroepen hebben al bij elkaar gezeten voor het invullen van het format met de doelen van dit jaar.

Werkgroep communicatie ligt hun doelen toe voor dit schooljaar. Zie hiervoor het format doelen werkgroep communicatie 2021-2022.

Instemmen: vaststellen kwaliteitskaart Passend Onderwijs

We moeten nog een terugkoppeling krijgen vanuit Raymond/Eva. Een van de werkgroep leden stuurt naar Anne een mail met daarin de vraag of er een terugkoppeling gestuurd kan worden over deze kaart. Pas na deze terugkoppeling kan er definitief worden ingestemd.

DEEL 2 MET DIRECTIE

Informatief: vragen voor en vanuit de directie/mededelingen

Inspectiebezoek

De inspectie is op bezoek geweest. Zij hebben op verschillende elementen gelet. Bijv. Omgaan met executieve functies, klassenklimaat, effectief lesgeven, EDI, HPO etc. Inspectie heeft veel mooie dingen gezien en daarbij ook opbouwende en verhelderende feedback gegeven.

Er komen in de toekomst ook mensen in de klassen observeren met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Passend onderwijs – in de buurt gebeurt het

Eerste bijeenkomst is geweest. Raymond draagt dit aan als leesvoer voor de MR leden. De verantwoordelijkheid wordt breder gedragen dan enkel de obs Koolhoven kinderen. De beste zorg voor elk kind, waar dit kind ook op school zit. Suzanne scant dit in en verspreidt dit binnen de MR. Het doel hiervan is om gebruik te maken van elkaars expertise.

Zorgsignaal formatie

Raymond spreekt zijn zorgen uit over de personeelsbezetting en eventuele (nog onbekende) wijzigingen die zullen gaan plaatsvinden. In totaal zijn er meerdere fte's die ingevuld moeten worden en daarbij zullen er 3 collega's komend schooljaar met zwangerschapsverlof gaan.

Directie is druk bezig met het maken van een puzzel, maar er is een serieus personeelstekort. Het inzetten van vakleerkrachten, ambulante personeelsleden etc. wordt niet uitgesloten. Dit zal dus invloed hebben op zowel de collega's als de kinderen.

Op voorstel van Joost wordt dit een maandelijks agendapunt, zodat de MR hierin meegenomen kan worden. Daarnaast informeert Raymond ons over het bericht wat hij wil verspreiden richting ouders met daarin de vraag/oproep om eventuele gegadigden aan te dragen.

Informatief: werkafspraken

Als onderdeel van het jaarplan van de werkgroep Communicatie is een paragraaf opgenomen over de communicatie tussen MR en Directie. Om de reproduceerbaarheid van de afspraken/ vragen/ acties te borgen, de kwaliteit van het functioneren van de MR te verhogen en rolduidelijkheid te verbeteren wordt de afspraak gemaakt dat communicatie schriftelijk en via de voorzitter verloopt. Dat betekent dat vragen vanuit de MR aan de Directie per mail bij de voorzitter van de MR worden aangeleverd en dat de voorzitter deze deelt met de Directie. De Directie op zijn beurt zal vragen per mail bij de voorzitter van de MR indienen. De voorzitter zal deze vervolgens, waar nodig, verspreiden onder de MR leden/ werkgroepen. Antwoorden zullen vervolgens via dezelfde methodiek worden uitgewisseld. Dit geheel wordt vastgelegd in een Q&A door de voorzitter van een MR. De Q&A zal vervolgens als vast onderdeel op de agenda van het MR overleg, bij bijzijn van Directie, worden behandeld.

Deze voorgestelde werkwijze zal voor beide partijen de nodige aanpassing vereisen maar achten wij van belang vanwege eerder benoemde doelen. Verzoek is om elkaar te helpen bij deze werkwijze en elkaar aan te spreken bij niet volgen van werkwijze. Begin 2022 zal de gekozen werkwijze geëvalueerd worden.

Informatief: werkgroep communicatie

De conclusies n.a.v. de enquête worden besproken. Over een aantal maanden wordt dit opnieuw op de agenda gezet om te bekijken of bepaalde adviezen al ingezet worden.

Raymond deelt de punten die hij heeft meegeschreven vanuit de presentatie met Suzanne en Heleen. Zij schrijven hier samen een stukje over voor in de nieuwsbrief. Dit stukje wordt eerst gecheckt en goedgekeurd door Raymond alvorens deze wordt gepubliceerd.

Instemmen: nascholingsplan

Raymond informeert ons over het nascholingsplan. We hoeven hier als MR nu niet direct iets mee, maar het valt onder de pet begroting.

Informatief: welke informatie/communicatie delen we in het Koolblaadje?

- Delen met ouders dat het jaarverslag op de website staat. Het jaarverslag moet dan wel eerst gepubliceerd worden.
- Uitslag/conclusies enquête.