

PLAN			DO		CHECK
Doel - Wat is de gewenste situatie? <i>{Onderwijs, kwaliteit, innovatie. Je kunt denken aan thema's als leren, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, pedagogisch & didactisch handelen, ouderbetrokkenheid, eigenaarschap bij leerlingen, schoolklimaat, zicht op ontwikkeling, samen leren etc. }</i>	Welk bestuur-/schoolleider gedrag en team-/leerkrachtgedrag willen we zien?	Welke activiteiten voeren we uit om dit te bereiken? Hoe werken we hieraan?	Wie?	Wanneer?	evalueren
1. Kwaliteit & organisatie					
De leerkrachten vertalen de kanjerregels naar de groepsafspraken	PLG De Hobbit kenmerkt zich door een professionele cultuur waarin men met en van elkaar leert. Collegiale consultatie zal als middel ingezet worden om de vernieuwingen in het onderwijs te monitoren. Teamleden krijgen de ruimte om de schoolontwikkeling	Gedeeld leiderschap Elk Teamlid plant de eigen onderwerpen in op een vergadering, is verantwoordelijk voor de inhoud en het proces. Directie is medeverantwoordelijk voor de borging. Directie is met name betrokken vanuit monitoring.	Team	Studiedagen, Teamoverleg, Didactische vergaderingen en Bouwoverleg en ambulante tijd voor taal, rekenen en ICT. Aan het eind van het jaar zijn alle doelen behaald.	De kanjercoach checkt dat tijdens zijn groepsbezoeken okt-dec.
Actief leren onderdeel maken van het leren in de klas.			Team		Maandelijkse rubriek in de nieuwsbrief.
Er is één lijn in het didactisch handelen van de leerkrachten bij rekenen, spelling, TL en BL.			IB- TC – RC		Klassenbezoeken gepland okt-mrt.
Coachende rol ontwikkelen bij talentontwikkeling, onderzoekend en ontwerpend leren			Lonneke & Yvonne		2022 Training op bouwvergadering door Faqta
Thematisch werken zichtbaar maken in school			Lonneke & Yvonne		Okt-nov hoe maken we de thema's

	te versterken vanuit persoonlijke kwaliteiten en affiniteit.				zichtbaar in de open ruimtes Jan-feb pilot opzetten door gebruik van voorwerpen Mrt-apr. Verankeren voorwerpen na overleg leerlingenraad
De lokalen zijn uitdagend taal- en rekenrijk ingericht			Team		Auditbezoek oktober gaat hiernaar kijken en koppelt tips en bevindingen terug. Verbetervoorstellen worden opgepakt in 2022
Doorgaande lijn automatiseren (fase check en act)			Anita		Voor elke vakantie worden de doelen gecheckt uit de automatiseringslijn. Bareka afnemen okt + mrt.
Doorgaande lijn TL (fase check en act)			Yvonne		In beleid aanpak AVI-uit opnamen – behaald jul. Estafette check: Doen we wat we hebben afgesproken?
Het optimaal inzetten van de mogelijkheden van WIG			Anita		Er is een maatje gevonden van een andere school buiten ons bestuur. Hoe

					kunnen we WIG nog beter inzetten? Wat zijn de good practices van de ander? Juni '22 worden de doelenkaarten en het rekenbeleid aangepast.
Dyslexiebeleid moderniseren en borgen			Yvonne		Nov-dec. Verkennen gewenste dyslexie aanpak. Jan/feb. Teambreed dyslexie aanpak bespreekbaar maken. Apr-mei dyslexiebeleid moderniseren.
Plan opstellen computervaardigheden leerlingen verhogen (Plan)			Lonneke		Jan '22
Nieuw ICT beleid opstellen			Lonneke		Aug-dec'21
Evalueren oude ICT beleid			Lonneke		Aug-dec '21
Pilot vernieuwde dyslexiesoftware draaien			Yvonne		Behaald dec. '21
Implementatie Mijinkleutergroep.nl als volgsysteem van de kleuters (inclusief dagplanning)			Nicky		1 nov.'21 Eerste bijeenkomst Jan. '22 Groep 1 en 2 starten met mijinkleutergroep.nl
2. Lerende organisatie					
Profiel opstellen kanjercoach			Onno		Behaald nov.
Opleiden cultuurcoördinator			Carmen		Juli '22
Trainen contactpersoon			Hester		Trainingsdag oktober.

Training van de kleuterbouw Met sprongen vooruit (aansluiting PROO collega's wordt gezocht)			Anita/ Esther		4x 2 ½ uur ingepland in 2022. Behaald juli '22
Vergroten kennis ontwikkeling van het jonge kind d.m.v. training Betsy vd Grift			Nicky/ Mandy		Trainingsmiddag
Vorbereiding audit			Kim		Startvergadering
3. Samenwerking					
Opstellen beleid leerlingparticipatie			Onno Kinou		Jan-apr. '22 voorleggen aan MR
Leerlingen uit 3 t/m 8 stellen elk jaar een persoonlijk doel op en presenteren dit in startgesprek		4x p. jaar in de krant	team		Startgesprek sep.
Leerlingenraad organiseert een initiatief in de buurt			Onno Kinou		Okt, nov, dec (KDV)
Vlogsquad opstarten			Lonneke		Behaald. Sept-okt
Tevredenspeiling wordt afgenomen onder de ouders.			Esther		Behaald dec 21
Samenwerking De Hobbit – Bolwerk vergroten			Onno & Anita		Maart voltooid
PR verbeteren			Nicole, Anita, dir		Maandelijke overleg werkgroep
4. Projecten					
PO-VO			Yasmine		gestart
PSZ/KDV-Hobbit			Lenneke PSZ Esther KDV		Vanaf jan. '22 verkennen van de mogelijkheden om weer te herstarten Aug-dec '21 Contact Small steps opzetten

Jaarplan 2021-2022

					om samenwerking te verkennen Jan-juli '22 pilots opzetten SS en Hobbit
Debatteren			Groep 8		Samenwerking Museumdebat

Kwaliteitszorg

PLAN		DO		CHECK
	Werkwijze. Hoe?	Wie?	Wanneer?	Manier van evalueren
Schoolgids	Jaarlijks doorlezen en bijstellen	MR	Jaarlijks terugkerend	Agenderen MR mei-juni
Schoolplan	Opgesteld op basis van schoolvisie en Koersplan PROO	Dir	Eens in de vier jaar – schooljaar 2020-2021	Dir-MR-bestuur
Jaarplan	Opgesteld op de startvergadering van het schooljaar Aan de start van het jaar gecommuniceerd met ouders	Dir	Jaarlijks terugkerend	Voor de herfst gecommuniceerd
Analyse van de opbrengsten	Zelfevaluatie opbrengsten m.b.v. Parnassys Groepsbespreking 2x Presentatie groep 2x Presentatie school 2x Focus op de groep 2x	IB-LKR LKR Dir-IB LKR	Jaarlijks terugkerend	Herfst en voorjaar Feb-mrt/ jun-jul Feb-mrt/ jun-jul Sept-okt/ mrt-apr
Analyse van het didactisch handelen op schoolniveau	<Denk aan: klassen bezoeken collegiale consultatie, zelfevaluatie leerkrachten> Klassenbezoeken dir Klassenbezoeken IB Collegiale consultatie lkr-lkr Schoolbezoek (elk teamlid) Deel van de jaarlijkse gesprekkencyclus Deel van POP	Dir IB LKR LKR Dir-LKR Dir-lkr	Jaarlijks terugkerend	Sept-okt Okt-dec Jan-mrt Willekeurig Apr-mei Okt
Analyse zicht op ontwikkeling	Schoolscan	Dir-team		Sept-okt '21
Analyse veiligheid (wettelijk verplicht groep 7/8)	Monitor sociale veiligheid KanVas 2x per jaar afname	Regie IB Uitvoering bij de leraar Uitvoering bij de leerling	Jaarlijks terugkerend	Herfst en voorjaar elk schooljaar

Jaarplan 2021-2022

Tevredenheid ouders, medewerkers, leerlingen	Tevredenheidsonderzoeken Afname elke 4 jaar	Dir-MR	Eens in de vier jaar-schooljaar 2021-2022	Inplannen in schooljaar 2021-2022
Schoolondersteuningsprofiel	Jaarlijks doorlezen en eventueel bijstellen	IB- team	Jaarlijkse check – indien nodig acties	Apr-mei
Veiligheidsbeleid	Jaarlijks doorlezen en eventueel bijstellen 2x per jaar een onderwerp uit het SVB inbrengen in de teamvergadering om beleid levend te houden	IB-team	Jaarlijkse check – indien nodig acties	2x per jaar onderwerp agenderen

Jaarplandoelen op overige beleidsterreinen					
PLAN		DO			CHECK
Thema / Beleidsterrein	Extra toelichting indien gewenst. - Waarom? - Welk bestuur-/schoolleider-/team-/leerkrachtgedrag willen we zien? - Welk leerlinggedrag willen we zien?	Welke activiteiten voeren we uit om dit te bereiken? Hoe werken we hieraan?	Wie?	Wanneer?	Manier van evalueren
Doel - Wat is de gewenste situatie?					
Organisatie					
Bouwen aan een PLG		Gedeeld leiderschap	dir	Gehele jaar	Teamleden
3 ledige vergaderstructuur (Biesta)		Teamoverleg (socialisatie) Didactisch overleg (kwalificatie) Bouwoverleg (subjectificatie)	Dir-team	6x 5x 5x	Structuur wordt steeds meer nageleefd binnen Team. Onderwerpen worden goed gepland. Eigen verantwoordelijkheid groeit.
Teamleden eigenaar maken van schoolplandoelen	Leraren plannen de eigen PDCA cirkel voor het schooldoel	1. Per doel centraal inzichtelijk maken wie verantwoordelijk is voor wat. 2. 2x p. jaar teambreed evalueren	Dir-team	Startvergadering Feb-jun	Elk teamlid is verantwoordelijk voor het behalen van een specifiek jaarplandoel.
HRM / Personeel					
Leerwerkplek aanbieden aan sterk potentieel Flex Pabo		Gesprekken voeren met kandidaten	Dir-LKR	Mei-jun	
Teamleden inzetten op affiniteit en expertise		Ruimte creëren voor gedeelde verantwoordelijkheid	dir	Elk schooljaar	Aan het eind schooljaar '22 is 75% van het team ingezet als coördinator, specialist of aanspreekpunt.

Jaarplan 2021-2022

Stabiliteit in het team brengen		Nieuwe leraren toevoegen aan team	Dir		
Inhuur personeel gericht inzetten en hoge kwaliteit nastreven		Duidelijke verwachtingen communiceren	Dir		
Communicatie/Imago/PR/Profilering					
Website optimaliseren		De laatste informatie toevoegen en de juiste foto's toevoegen.	ICT coo	2021-2022	Vernieuwen: Voltooid schooljaar 2020-2021 Optimaliseren: mei '22
Nieuw logo		Professionele vormgever logo laten ontwikkelen.	Kim, Yvonne, Dir	2021	Voltooid dec 2021
Strategie - relaties / Educatief partnerschap					
Lyceo betrekken in subsidie aanvraag PO-VO		Coördineren van de samenwerking 5x PO- 1x VO en Lyceo	Po-VO coo	Gedurende het jaar	Toekenning subsidie aug. Start Lyceo herfst-jan Start Jes Rijnland is mrt-jul. '22
Hybride baan PO-VO opzetten Engels, Nederlands		Een gedeelde baan creëren binnen PO en VO	DIR PO-Dir VO	Mei-jun	Sept-okt'21 Vakdocent Engels start. Startgesprek en kennismaking heeft plaatsgevonden. Sept'21 start Native speaker
Wiskunde aanbod voor de plusleerlingen met VO		Uitwisseling onze PO leerlingen en VO Visser 't hoofd organiseren	Dir-LKR gr. 8 en vakdocent wiskunde VO		Monitoring van onze leerlingen groep 8. Hoe doen onze leerlingen het in vergelijking tot de leerlingen van vorig jaar en in vergelijking tot de leerlingen van de andere scholen. Evaluatie: Dec-mrt-juli

Jaarplan 2021-2022

Vakdocenten aanbod kunst&cultuur		Voor 5 disciplines vakdocenten aanbod realiseren per schooljaar	K&C coo	Gedurende het schooljaar	Carmen heeft het stokje overgenomen. Aug-okt '21: Handvaardigheid is niet gelukt. Okt-dec '21: Teken Jan-mrt'22: Dans Mrt-apr'22: Fotografie Apr-juli '22: Muziek
Financiën					
Financiën administratiebureau structureren en transparant maken		Sturen op verwerking administratiebureau	Dir	4x per jaar	In begroting 2021 zijn duidelijke kaders aangebracht. TSO blijft een onderwerp van aandacht.
Huisvesting/Facilitair					
Oplossingen zoeken voor de aanhoudende kosten muizenplaag		Inzichtelijk maken dat de acties onvoldoende helpen	Dir- staf HV	Min. 3x per schooljaar	Contract loopt af nov '21
In gesprek blijven over de slechte kwaliteit schoonmaak		Evaluatiegesprekken inplannen	Dir- staf HV- Cantor clin	3x per schooljaar	Aanspreekpunt Mina verbetert de kwaliteit
Ventilatie lokalen		Vragen om terugkoppeling van de meters	Dir/ conci erge	3x per jaar	In gesprek met staf huisvesting over verbeteren kwaliteit
ICT					
Vaste computers van de leraar vervangen		Aanmelden bij de aanbesteding PROO	ICT- Coo	Start schooljaar '21 – '22	Aanbesteding loopt

Jaarplan 2021-2022

2 digiborden en een kleuterbord aanschaffen		idem	ICT-coo	Start schooljaar 2021-2022	Aanbesteding loopt.
---	--	------	---------	----------------------------	---------------------

**Scholen kunnen rijen weghalen die niet van toepassing zijn*

*** Wie met streep eronder is trekker/verantwoordelijk voor doel.*