

WONDER STEBOVEN



Kindgids 2023 - 2024

Laurens Reaelstraat 10
2595 XM Den Haag

Tel: 070-3852552
kcwondersteboven@scoh.nl
www.kcwondersteboven.nl

Wondersteboven lijkt wel een beetje op een raket. Maar dan een heel bijzondere ... Allereerst omdat we er altijd met alle kinderen, leerkrachten en ouders in passen. Gelukkig maar, want bij Wondersteboven gaan we samen op weg. Wij hebben namelijk gemerkt dat als je samen reist, jezelf laat kennen en de ander wilt kennen, dat je je dan veiliger voelt en meer ziet en leert. Dat merkt je al direct aan ons onderwijs. We werken bijvoorbeeld graag met kleine groepen leerlingen van verschillende leeftijden. Zo kunnen we inspelen op het tempo en ontwikkelingsniveau van elk kind en toch uitdaging blijven bieden.

Ook bijzonder aan onze raket: we weten nog niet waar onze reis heengaat en waar we stoppen. Het spannende vinden wij juist dat alle passagiers dat tijdens de reis voor zichzelf en met elkaar ontdekken. Zo leren ze kiezen, verantwoordelijkheid te nemen en zichzelf te respecteren. Dus nemen we de tijd om onbevangen rond te kijken in onze eigen werkelijkheid. Op ons kop desnoods, want dat is het voordeel van een raket. We verwonderen onszelf en elkaar. We experimenteren, gaan begrijpen hoe dingen in elkaar zitten en bouwen daarop weer verder. Op weg naar nieuwe inzichten en ontdekkingen. Niet omdat het moet, maar omdat die bodemloze nieuwsgierigheid in ons allemaal zit. En voor de één landen we hier en voor de ander daar, afhankelijk van wat iemand wil, kan en nodig heeft.

Maar het wonderlijkste aan onze raket is toch wel dat na elke reis alle passagiers een reuzenstap hebben gezet. Ook al lijkt het soms maar een klein stapje. En dat maakt elke reis een onvergetelijke ervaring.

Welkom bij Wondersteboven. Ga je mee op reis? Wij maken reuzenstappen!





Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Het bestuur	4
3. Ons Kindcentrum.....	5
4. Openingstijden en vakanties	8
5. Onze missie, visie en kernwaarden	9
6. De peuterschool	13
7. De buitenschoolse opvang (BSO)	14
8. Inhoud van ons onderwijs	15
9. De ondersteuning voor kinderen	22
10. De resultaten.....	24
11. Ouders	29
12. Beleidszaken en protocollen	31
13. Praktische zaken	44



I. Voorwoord

Deze gids is bedoeld als introductie voor nieuwe ouders, maar ook als naslagwerk voor iedereen die betrokken is bij de opvang en het onderwijs in ons Kindcentrum (KC).

In deze kindgids kunt u lezen wat u van ons kunt verwachten. Het kan bijdragen aan een verantwoorde keuze voor een peuterschool, een basisschool en/of een buitenschoolse opvang, zoals u die voor uw kind wil. We hebben samen één visie, één beleid, één pedagogische en didactische aanpak en één ontwikkelingslijn van 2,5 - 13 jaar.

Ons Kindcentrum is ontstaan uit een samenwerking van SCOH scholenbestuur, 2 Samen kinderopvang en SCOH peuterschool. Samen vormen wij KC Wondersteboven. Wij bieden onderwijs en opvang aan kinderen in de leeftijd van 2,5-13 jaar. We zijn geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur.

KC Wondersteboven is gelegen in de wijk Bezuidenhout, een van de mooie oude stadswijken van Den Haag en ligt tussen de Laan van Nieuw-Oost-Indië, de Juliana van Stolberglaan, de Prinses Beatrixlaan en de Schenkkade. Deze brede straten zijn voorzien van oversteekplaatsen met verkeerslichten.

KC Wondersteboven is momenteel gevestigd in een tijdelijk gebouw. De bouw van onze nieuwe school is inmiddels gestart en zal halverwege 2024 opgeleverd worden.

Wij geven onderwijs waarin we niet alleen de Nederlandse maar ook andere culturen tot hun recht laten komen, om zo de kinderen op te voeden tot aanvaarding van, respect voor, en wederzijdse beïnvloeding van culturen.

De ontwikkeling van kinderen gaat samen met het opgroeien tot zelfstandigheid. De leerkrachten besteden tijdens de lessen daarom veel aandacht aan de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen. We staan altijd open om te reageren op vragen, problemen en ideeën. Ook voor een rondleiding of kennismaking bent u meer dan welkom.



2. Het bestuur

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen

vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof. Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.





3. Ons Kindcentrum

Samenstelling van ons team

Bij ons Kindcentrum is een groot aantal mensen werkzaam. Hieronder treft u een overzicht.

Team Peuterschool

Cynthia van 't Woudt (pedagogisch medewerker)

Preeia Jitan-Rai (pedagogisch medewerker)

Chaimae el Bahraoui (pedagogisch medewerker en coördinator)

Team opvang BSO

Urma Ammirullah (pedagogisch medewerker 2Samen)

Joeri Straver (pedagogisch medewerker 2Samen)

Andrew Darson (pedagogisch medewerker 2Samen)

Patricia Verhulst (unitmanager)

Team onderwijs

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2a Yvonne van Beek + Maloe v/d Hoeven	Yvonne Maloe	Maloe	Yvonne	Yvonne	Maloe
Groep 1/2b Domenique van Veen + Rosita Hoffmann	Domenique	Rosita	Rosita	Domenique Rosita	Domenique Rosita
Groep 3 Mieke Snijder + Sanne Sniijders	Mieke	Mieke	Sanne	Mieke	Mieke
Groep 4 Jaana Syrja + Sandra van der Ster	Jaana	Jaana	Jaana	Sandra	Jaana
Groep 5 Cecilia Hennissen	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia
Groep 6 Max Nijhuis + Romy de Bil	Max	Max	Max	Romy	Max en Romy
Groep 7 Kelly de Koning Jur Timmerman	Kelly	Jur	Jur	Kelly	Kelly Jur
Groep 8 Nouchka Oenema + Nienke van Noord	Nouchka Nienke	Nienke	Nienke	Nouchka	Nouchka



Directie

Directeur

Shaula de Jong

Ondersteuning

Intern begeleider

Charlotte Kop

Sanne Sniijders

Onderwijs ondersteunend

Rosita Hoffmann

Remedial teacher

Loes Guldenaar

Bouwcoördinatoren

Mieke Sniijder

Nouchka Oenema

Yvonne van Beek

ICT Coördinator - ICT en Techniek

Erwin van Koppen

Administratie

Ada Hoenderdos

Conciërge

Gordana Bakic

Leerkracht bewegingsonderwijs

Mitchell Lit

Schoolmaatschappelijk werk

Desiree Swalef

Tussenschoolse opvang (TSO)

teamleden en vrijwilligers

Scholing

Elk jaar worden de leerkrachten en pedagogisch medewerkers in de gelegenheid gesteld zich bij te scholen op diverse onderwijskundige en/of pedagogische zaken.

Door leerkrachten en pedagogisch medewerkers zo goed mogelijk in te zetten vanuit hun interesses, sterke punten (competenties) en talenten streeft ons Kindcentrum naar het binden en boeien van teamleden door:

- een fijne werksfeer te bieden,
- een open houding naar elkaar toe hebben,
- mogelijkheden tot ontwikkeling passend bij de schoolontwikkeling te geven,
- meedenken, samen bedenken en ontwikkelen en uitproberen.





Vervanging bij afwezigheid van de groepsleerkracht en pedagogisch medewerker

Bij vervanging van de groepsleerkracht/pedagogisch medewerker voor (studie)verlof of scholing wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt eigen teamleden.

Als er echt geen andere oplossing is worden de kinderen over andere groepen verdeeld, soms moeten wij helaas overgaan tot het vrijgeven van een groep leerlingen.

De begeleiding en inzet van studenten van de PABO

In ons Kindcentrum krijgen studenten van de PABO (de opleiding voor leraren in het basisonderwijs) de gelegenheid om stage te lopen. Zij krijgen lesgevende- en

onderzoekstaken. Soms komt het voor dat de student de gehele dag de lessen verzorgt. De groepsleeraar blijft wel altijd verantwoordelijk voor de groep.





4. Openingstijden en vakanties

Openingstijden peuterschool

Elke ochtend: van 08.00 uur – 11.30 uur

Middagen (ma, di, do, vr) van 12:15 uur - 15.00 uur.

Woensdagmiddag: 12.15 uur – 15.45 uur.

Schooltijden

De school heeft een continuurooster, alle kinderen blijven over.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur - 14.45 uur.

woensdag: 08.30 uur – 12.00 uur.

De kinderen mogen vanaf 08.20 uur naar de klassen

Vakanties 2023-2024 voor school en de peuterschool

Prinsjesdag	di	19-09-2023		
Herfstvakantie	ma	16-10-2023	vr	20-10-2023
Kerstvakantie	ma	25-12-2023	vr	05-01-2024
Voorjaarsvakantie	ma	19-02-2024	vr	23-02-2024
Goede Vrijdag	vr	29-03-2024		
Tweede Paasdag	ma	01-04-2024		
Meivakantie	ma	29-04-2024	vr	10-05-2024
(incl. Koningsdag en Hemelvaart				
Tweede Pinksterdag	ma	20-05-2024		
Zomervakantie	ma	15-07-2024	vr	23-08-2024

Studiedagen schooljaar 2023-2024

Studiedag	ma	18-09-2023
Prinsjesdag	di	19-09-2023
Studiedag	ma	23-10-2023
Studiedag	vr	02-02-2024
Studiedag	wo	15-05-2024



Openingstijden BSO

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.45 uur tot 18.00 uur.

Woensdag van 12.00 uur tot 18.00 uur.

In vakanties en op margedagen is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Mocht u behoefte hebben aan opvang voor schooltijd van 7.30 uur tot 8.30 uur, dan kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor van 2Samen 070-3385500.

De BSO is gesloten op:

2e Paasdag	ma	01 april
Koningsdag	do	27 april
Hemelvaart	do	09 mei
2e Pinksterdag	ma	20 mei





5. Onze missie, visie en kernwaarden

Samen op weg

Samen werken aan een optimale en brede ontwikkeling in een veilige omgeving voor alle kinderen, teamleden en ouders. Een ontwikkeling die aansluit bij de maatschappij van nu en morgen.

Dit betekent:

- Samen vieren
- Samen leren
- Samen spelen
- Samen leven
- Samen ontdekken

Visie van het Kindcentrum

Op ons Kindcentrum heerst een veilig klimaat waar iedereen vanuit de Christelijke waarde op een respectvolle manier met elkaar om gaat en waar een sterke verbondenheid is tussen alle betrokkenen van ons Kindcentrum.

Onze school is een school voor kinderen van 2,5 tot en met 13 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's van de peuter- en kleutergroepen worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

De pedagogische medewerkers en de leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. We hebben aandacht voor elkaar en zijn geïnteresseerd in de wereld om ons heen. We leren van en met elkaar, waarbij een ieder een actieve rol vervult. Onze blik is gericht op het

onderwijs van de toekomst en wij zorgen ervoor dat onze kinderen op die toekomst zijn voorbereid.

Wij doen dit door een integrale aanpak op didactisch en pedagogisch vlak. Wij gaan uit van de maximale ontplooiing van elk individu, waarbij wij veel aandacht hebben voor autonomie, relatie en competentie.

Wij volgen het kind in zijn ontwikkeling en bieden ons onderwijs aan op het niveau, talent en interesse van het kind. Leren en ontwikkelen gebeurt niet alleen binnen maar ook buiten het KC.

Al onze medewerkers zijn professionals en zijn continue in ontwikkeling. Ouders zijn in het Kindcentrum een belangrijke partner en doen mee in ons KC.



Onze kernwaarden

Verbinding

We leven en leren samen met elkaar. Dit doen we met de omgeving om ons heen. We staan midden in de maatschappij en staan open voor iedereen. We zorgen ervoor dat we elkaar kenen. Elkaar ontmoeten en leren kennen zorgt voor begrip.

Ontdekken

We zijn nieuwsgierig. We doen ervaringen op door het gewoon te doen. We leren door spelen. We vallen en staan weer op tijdens het leren en ontdekken van de wereld. We leren om kritisch en onderzoekend te kijken naar de wereld om ons heen.

Onze pedagogische waarden

KC Wondersteboven is een ontmoetingsplek met een opvoedingsmilieu, waar kinderen andere kinderen en andere volwassenen ontmoeten. Een kindercentrum biedt niet alleen een veilige en verantwoorde opvang en scholing maar ook opvoeding. In al het handelen en omgaan met kinderen zijn pedagogische en didactische aspecten verweven. Het KC-team zien wij als medeopvoeders in nauwe samenspraak met ouders/verzorgers.

- Wij gaan uit van een **positieve benadering** van kinderen. Wij willen kinderen stimuleren en aanmoedigen;
- We waarderen elk kind zoals het is. Respect in de omgang vinden wij fundamenteel.
- We vinden het belangrijk dat het kind zich **thuis voelt in het Kindcentrum**, dat het zich op zijn gemak voelt en plezier heeft;
- **Goed kijken en luisteren** naar kinderen vinden wij essentieel. Wij stemmen onze benadering, gedrag en handelen, af op wat kinderen nodig hebben. Door goed te kijken en te luisteren ontdekken wij welke behoeften elk kind heeft;
- Wij geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen, maar we geven ook grenzen

Verwondering

Met een open blik kijken we onbevangen naar de wereld om ons heen. Nieuwsgierigheid en fantasie zijn belangrijk bij het begrijpen van de wereld.

Ontplooing

We mogen zijn wie we zijn en worden wie we willen worden. We ontwikkelen talenten. We durven onze grenzen te verleggen.

aan waar dat nodig is. Kinderen moeten kunnen **ontdekken en zich kunnen verwonderen, kunnen uitproberen, de wereld verkennen en hun eigen mogelijkheden daarin zien en ervaren**. We zoeken steeds naar een zorgvuldige en bewuste balans tussen de noodzakelijke veiligheid, zowel fysiek als emotioneel, en het bieden van uitdaging in de omgeving, de activiteiten en het speelmogelijkheden.

Onze ambities zijn:

- Wij vinden het belangrijk om **in te gaan op wat kinderen zelf aangeven of inbrengen**. Dat kan gaan om duidelijk aangegeven concrete ideeën voor leren, spel of activiteiten, maar ook om vragen of behoeften, die minder uitgesproken of non-verbaal zijn;
- Kinderen hebben veel kwaliteiten en capaciteiten in zich. Wij vinden het belangrijk om elk kind veel **verschillende ervaringen** te bieden, zodat het zich kan ontwikkelen en ontplooien. Zo bieden wij mogelijkheden om “eruit te laten komen wat erin zit.





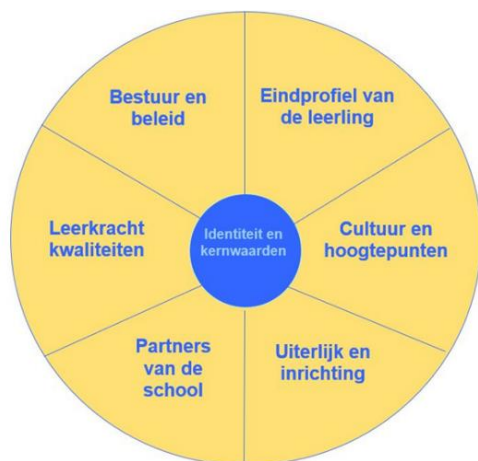
Onze identiteit

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie [Samen leren voor het leven](#) is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden (zie figuur 1) zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school.



Figuur 1: Zes gebieden rond onze identiteit en kernwaarden.



6. De peuterschool

Ons Kindcentrum is voor kinderen van 2,5 tot en met 13 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort.

In alle peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde VVE-programma. Vanzelfsprekend gaan die VVE-programma's en de peuter- en kleuterjuffen uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een thema, dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Zo'n thema (bijvoorbeeld: dieren, ziek zijn of de herfst) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs net als de verhalen, opzegversjes en inrichting passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei

materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Hiermee ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem. Tenslotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start hebben.

Inschrijven

Kom gerust langs om uw kind in te schrijven! We helpen u graag. Inschrijven via de website kan ook: www.kcwondersteboven.nl





7. De buitenschoolse opvang (BSO)

Basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een sluitende opvang van kinderen van 7.30 uur tot 18.00 uur. Onze school heeft ervoor gekozen een contract af te sluiten met 2Samen. Zij verzorgen de voor- en naschoolse opvang.

De Buitenschoolse opvang heeft twee groepen: de groep met de jongste kinderen maakt gebruik van de groepsruimte van de peuters, de andere groep maakt gebruik van een klaslokaal in het schoolgebouw. In deze groep zitten de oudere kinderen.

Beide groepen zijn zo ingericht dat kinderen zich er veilig en thuis voelen maar waar zij ook worden uitgedaagd tot ontwikkeling.

Elke groep heeft uitdagende materialen, speelgoed en spellen die aansluiten op de interesse en behoeftes van de leeftijd.

Ook maken zij regelmatig gebruik van het speellokaal en het schoolplein. Naast de activiteiten die ze zelf aanbieden en ondernemen, maken kinderen in de buitenschoolse opvang ook gebruik van het aanbod van KICKS. De kinderen kunnen bij KICKS workshops volgen op het gebied van sport, koken, theater, muziek, schilderen, techniek en nog veel meer.

Voor meer informatie over inschrijven voor voor- en naschoolse opvang kunt u terecht op de [website van het kindcentrum](#).





8. Inhoud van ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind op zijn eigen niveau maximaal presteert en we zetten ons hier dagelijks voor in. In een gezamenlijke verantwoordelijkheid met u als ouders,

Kleutergroepen

In de groepen 1/2 werken we zoveel mogelijk volgens een vast ritme. Dit geeft onze jongste leerlingen structuur, veiligheid en zekerheid. Het lesaanbod wordt voor iedere periode bepaald op basis van de kennis die we opdoen door de leerlingen te observeren. Alle activiteiten zijn erop gericht de kinderen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

Zodra uw kind 4 jaar is, start uw zoon of dochter in groep 1. In de kleutergroepen bereiden we de leerlingen op een speelse manier voor op de rest van hun basisschooltijd. De kinderen leren onder andere begrippen als links en rechts, boven en onder. Daarnaast leren de kinderen rijmen, begin- en eindklanken onderscheiden en woordjes 'hakken' en 'plakken'. Daarnaast leren de kinderen rekenbegrippen die nodig zijn voor het leren rekenen in groep 3. Aan de orde komen bijvoorbeeld tellen (vooruit en achteruit), het leren herkennen van de cijfers en begrippen als groot, klein, veel, minder en meest.

Voor alle leerlingen, dus ook voor kleuters, is het belangrijk dat zij van tevoren weten wat zij van een werkje of activiteit kunnen leren. Daarom wordt, net als in de latere schooljaren, ook in de groepen 1/2 verteld wat het lesdoel is.

bereiden we uw kind voor op de wereld van morgen. Wij kunnen hier ook heel veel over vertellen en doen dat ook graag. In deze gids beperken we ons echter tot de grote lijn.

We bespreken met hen hoe er is gewerkt en wat er is geleerd. Zij leren op die manier achteraf aan te geven wat al heel goed ging en wat de volgende keer misschien nog beter kan.

Vanaf groep 3 zijn de leerlingen verdeeld over homogene groepen. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Binnen een groep werken alle leerlingen op hun eigen niveau aan de lesdoelen.

Leerlingen werken voor elk vak op hun eigen niveau aan het behalen van de lesdoelen. Aan het begin van de les vertelt de leerkracht wat de kinderen in de les gaan leren. Daarna wordt uitgelegd hoe de kinderen dat kunnen aanpakken. Leerlingen die de opdracht al begrijpen gaan direct aan het werk, op een hoger niveau. De leerkracht geeft de rest van de groep een duidelijke uitleg.

Daarna gaan de meeste kinderen zelfstandig aan het werk. Terwijl de klas aan het werk is, krijgt een klein groepje kinderen extra hulp van de leerkracht. Aan het eind van de les kijkt de leerkracht met de kinderen terug op wat de kinderen hebben geleerd en wat de volgende keer beter kan. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind elke dag de juiste, nieuwe dingen leert.



Onderwijstijd

De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.

Voor de onderwijstijd per vakgebied kijken wij naar de leerbehoefte van onze leerlingen. Hierop stemmen we onderwijsaanbod en onderwijstijd zorgvuldig af.

Lessentabel/Onderwijstijd

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal /Lezen/ Begrijpend lezen/Spelling	6.30	6.30	6.30	9.45	9.45	9.45	9.45	9.45
Rekenen	5.00	5.00	5.00	5.45	5.30	5.30	5.45	5.45
Schrijven	0.30	0.30	1.30	0.30	0.30			
Engels				0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Wereld Oriëntatie/Verkeer	2.30	2.30	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.30
Crea vakken	4.00	4.00	3.15	0.45	0.30	0.30	0.45	0.45
Studievaardigheden					0.30	1.00	1.00	1.00
Lichamelijke oefening	2.30	2.30	2.45	2.45	2.45	2.45	2.45	2.45
Godsdienstige vorming/dagstart	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Sociaal emotionele ontwikkeling	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
ICT/Techniek	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Buitenspel	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.15	1.00
Totaal is:	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30	26.15	25.30

De methodes die wij gebruiken

Het aanleren van de basisvaardigheden is van groot belang. Het ene vakgebied kan niet zonder het andere.

Aan deze vaardigheden wordt dan ook de meeste tijd besteed binnen ons onderwijs.

Veilig leren lezen

In leerjaar 3 wordt gestart met het “echte” leren lezen. De woorden die de kinderen leren, worden aangeboden aan de hand van een verhaal en thema. Elke 3 weken werken we aan een thema. Per 2 dagen wordt er een woord en een daarbij behorende letter aangeboden. Elke 3 weken volgt dan een toets

waarbij de kinderen een Veilig en Vlot diploma kunnen verdienen. Na kern 6 zijn alle letters aangeboden en kunnen de kinderen in principe al een korte eenvoudige tekst lezen. Na de Kerstvakantie wordt gestart met het niveaulezen: het in kleine groepjes op eigen niveau oefenen van het technisch lezen.



Karakter

Met Karakter leren de kinderen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is.

In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand.

In Karakter staan de leesteksten centraal. Ze zijn op maat geschreven door bekende kinderboekenauteurs en in elke tekst staat één leesmoeilijkheid of één aspect van vloeiend lezen centraal, zoals woordgroepen of leestekens. Het leeswerkboek blijft altijd up-to-date omdat het gedurende het gebruik van de methode aan de actualiteit of aan de wensen van scholen kan worden aangepast.

Nieuwsbegrip

Als begrijpend lezen methode gebruiken wij vanaf groep 4 Nieuwsbegrip. Met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit wordt begrijpend lezen leuk en uitdagend. Leerlingen maken oefeningen op

papier én op de computer. Wekelijks krijgen de leerlingen begrijpend leeslessen en een filmpje aan de hand van de actualiteit. De leerlingen leren dat er voor begrijpend lezen leesstrategieën zijn en deze toe te passen.

Pennenstreken

Deze methode loopt parallel aan de leesmethode Veilig Leren Lezen. Vanaf leerjaar 3 wordt gestart met het schrijven. De kinderen leren letters, woorden en zinnen schrijven. Indien de motoriek van de kinderen te grof is, kan het kind extra begeleiding krijgen op het gebied van schrijven. Vanaf de

hogere groepen start het voortgezet schrijven. De kinderen oefenen regelmatig in het “netjes” schrijven. In groep 1/2 wordt begonnen met voorbereidend schrijven. Hier wordt aandacht gegeven aan de ontwikkeling van de motoriek: van grove naar fijnere bewegingen.

Taal Actief voor taal, spelling en woordenschat

Taal actief is een methode die gedifferentieerd werkt op drie niveaus. Niet alleen de verwerking maar ook de instructie is gedifferentieerd. Zo is er ook specifiek aandacht voor de taalbegaafden leerlingen.

Direct na de instructie maken alle kinderen de drie beginopdrachten. Op basis van het resultaat gaan kinderen aan de slag op hun eigen niveau. De lesdoelen zijn opgenomen in de boeken voor de kinderen.

Dit zorgt ervoor dat de kinderen weten wat ze leren en waarom en dit zorgt er weer voor dat de kinderen beter leren. Er is in de methode veel aandacht voor woordenschat. Zo komen alle themawoorden meerdere keren aan de orde.

Voor spelling wordt er per week één nieuwe spelling categorie aangeboden en worden de andere categorieën herhaald. De leerlijnen taal en spelling zijn volledig op elkaar afgestemd.



Getal en Ruimte Junior

Als rekenmethode gebruiken we Getal & Ruimte Junior. Deze methode gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie

besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen.

Ieder kind leert rekenen in zijn eigen tempo. Met Getal & Ruimte Junior krijgt ieder kind de aandacht én de lesstof die het nodig heeft. In het basismateriaal is differentiatie binnen elke les en opdracht mogelijk. Leerlingen zien zelf welke opdrachten bij hun niveau en tempo aansluiten. Zo blijven ze gemotiveerd en uitgedaagd.

Godsdienst

Trefwoord is onze methode voor levensbeschouwing. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema's verkend worden.

Bronnen en tradities: welk licht laten de levensbeschouwelijke bronverhalen op het thema schijnen? De meeste bronverhalen zijn afkomstig uit de Bijbel (de joods-christelijke traditie).

Ook verhalen uit andere levensbeschouwelijke tradities worden geplaatst, zoals de islam, het hindoeïsme en het boeddhisme.

Kind: voor welke vragen en dilemma's komen kinderen in hun eigen leefwereld te staan? De vragen en dilemma's bevinden zich op sociaal-emotioneel terrein.

Samenleving: welke rol speelt het thema in de samenleving? De bijdragen geven een eigen kijk, waarbij de actualiteit het uitgangspunt is.

Jeelo

Kinderen ervaren de wereld als een geheel. Door samenhang in de leerstof aan te brengen en de maatschappij bij het leren te betrekken, leren leerlingen verbanden te leggen tussen wat ze leren op het Kindcentrum en de wereld om hen heen.

Sinds het schooljaar 2019/2020 werken we met het Jeelo. Jeelo heeft een totaaloplossing voor de leerling van leerjaar 1 tot en met 8.

Jeelo heeft 12 projecten Wereldoriëntatie voor leerjaar 1 tot en met 8. De 21e-eeuwse vaardigheden zijn in de projecten geïntegreerd. Jeelo heeft doorlopende ontwikkellijnen voor leerjaar 1-8 en heeft, een

leerlingvolgsysteem met portfolio.

Leerlingen krijgen meer regie op het leren, doordat ze altijd zicht hebben op hun eigen ontwikkellijnen (eigenaarschap). Jeelo werkt groep doorbrekend en wordt een aantal middagen per week ingezet.

Alle groepen werken tegelijk aan hetzelfde project. De leerlingen werken tijdens het project naar een concreet projectresultaat toe. Ze weten waarom ze leren.

In elk project staan ze voor 6 uitdagingen. Het zijn 6 maatschappelijke uitdagingen waarvoor de nieuwe generatie staat. Deze uitdagingen zijn:



- Wees baas over je eigen ontwikkeling
- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor anderen
- Zorg goed voor onze planeet
- Gebruik informatie veilig en betrouwbaar
- Werk duurzaam samen

De projecten zijn gebaseerd op de duurzaamheidsthema's van de Verenigde Naties. Elk project van Jeelo berust op 3 pijlers:

1. Samen leven voor het vergroten van betrokkenheid bij leerlingen en de omgeving
2. Samen werken om elkaars talenten te delen
3. Zelfstandig leren voor meer regie bij leerlingen

Jeelo wordt ingezet voor de zaakvakken en de creatieve vakken.

Actief burgerschap en sociale integratie

Ons onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij.

Onze school vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor

te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omzien.

Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Groove me

De leerlingen krijgen eenmaal per week les in de Engelse taal. Dit gebeurt op speelse wijze. De belangrijkste doelstelling is de spreekvaardigheid in het Engels te

ontwikkelen. De methode is opgebouwd aan de hand van recente popliedjes. Bij ieder liedje wordt een thema in twee lessen verder behandeld.

Kunst en Cultuur

We willen kunsteducatie niet alleen als middel, maar ook als doel stellen op Kindcentrum Wondersteboven. We willen aandacht vestigen op de creatieve ontwikkeling, de kennis op het gebied van kunst en cultuur en aandacht hebben voor het aanleren van verschillende vaardigheden. Hierbij willen we ook gebruik maken van de talenten van de teamleden en de leerlingen. Zodat ieder zijn kennis kan delen met anderen. Op deze manier leren we van en met elkaar. Een ander belangrijk punt is respect. We willen dat

leerlingen respect hebben voor andere culturen en verschillende kunstdisciplines, maar ook dat zij met respect met de materialen en het gereedschap omgaan. Op deze manier ontwikkelen de leerlingen alle kunst- en cultuurgebieden, te weten; het affectieve, het sensomotorische, het cognitieve, het sociale, het creatieve en het metacognitieve. Dit doen zij op een receptieve, productieve en/of reflectieve manier. Aan het eind van de basisschoolperiode heeft iedere leerling zo



een brede basis meegekregen voor kunst- en cultuureducatie. Er is hiervoor een intensieve

samenwerking met onder andere het Residentie orkest en Cultuurschakel.

Muziek

In alle groepen krijgen de leerlingen muziekles van hun leerkracht. We maken voor muziek gebruik van de methode “Eigenwijs digitaal”. Dit is een digitale muziekmethode. Dat houdt in dat de lessen deels via het digitale schoolbord worden gegeven.

De methode leert de kinderen niet alleen liedjes aan, maar ook bewegen op muziek en het spelen van instrumenten. Daarnaast leren de kinderen ook muziektheorie aan, zoals muzieknotatie en muziekgeschiedenis.

Aan het eind van groep 8 kunnen de kinderen:

- geconcentreerd luisteren naar muziek
- zingen en bewegen op muziek
- muziek uit andere culturen waarderen
- beknopt noten lezen
- iets vertellen over de geschiedenis van verschillende muziekstijlen

Vanaf groep 5 kunnen de kinderen muzieklessen volgen na schooltijd onder leiding van het Residentieorkest.

Beeldende vorming

In alle groepen wordt er vooral gewerkt aan de hand van de thema's van Jeelo.

Daarnaast maken we gebruik van het Haags cultuur menu.

Inzet van ICT

ICT is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Ook op Kindcentrum Wondersteboven speelt ICT een belangrijke rol. In de klas, bij de speciale zorg en voor de administratie van leerkracht en directie gebruiken we graag de stimulerende, tijdbesparende en ondersteunende mogelijkheden die ICT ons biedt.

Alle groepen maken gebruik van leerling computers en hebben een digitaal schoolbord of Touchscreen. Het digitale schoolbord geeft ons de mogelijkheid om de vakken te ondersteunen met hulpmiddelen, beeldmateriaal, films en zo het onderwijs nog meer ervaringsgericht te maken. Vanaf groep 3 worden laptops ingezet.

Onder invloed van ICT volgen nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij elkaar in

hoog tempo op. Kennis en inzichten zijn van steeds kortere levensduur. Er komt een ongekende hoeveelheid informatie in beeld en geluid op ons af. De school zal de leerlingen moeten leren om hier zinvol en veilig mee om te gaan.

Aan de hand van een tiental competenties werken de leerlingen aan bewustzijn bij het gebruik van de digitale wereld. Computers vormen een belangrijk leer- en hulpmiddel in het onderwijs. Onze belangrijkste software bestaat uit speciale programma's voor de onderbouwleerlingen en daarnaast zijn er reken- en taalprogramma's voor alle groepen, veelal direct aangesloten op de methodes die in de klassen gebruikt wordt. Maar ook de 'standaard' toepassingen van de computers worden veelvuldig gebruikt in ons onderwijs.



Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen op twee verschillende plaatsen lessen bewegingsonderwijs, in het speellokaal en in de gymzaal van het buurtcentrum naast onze school. Deze lessen zijn verplicht. Vanaf groep 3 is het verplicht om tijdens de gymles gym- of balletschoenen (met lichte zolen) te dragen. Deze schoenen mogen alleen in de gymzaal gebruikt worden, dus geen straatschoeisel! Dit in verband met hygiëne, blessures en veiligheid. Deze kleding trekken de kinderen aan en uit in de kleedkamer. De kleding is geschikt om goed in te kunnen bewegen, dus een T-shirt + korte broek. Meisjes mogen ook in een turnpakje

gymmen. Als de kinderen geen gymkleding bij zich hebben, mogen ze niet gymmen en moeten op school blijven. Als ouder/verzorger zorgt u ervoor dat uw kind zijn/haar gymkleding bij zich heeft. Niet toegestaan tijdens de gymles is het dragen van een lange broek of trainingspak.

Het dragen van sieraden is uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan tijdens de gymlessen. Als de kinderen gymnastiek hebben is het handig een aparte (rug) tas mee te geven waarin de gymspullen zitten.





9. De ondersteuning voor kinderen

KC Wondersteboven begeleidt kinderen bij het zich eigen maken van de leerstof en het zelfstandig en zelfbewust opgroeien tot een verantwoordelijk individu. Het is uiteraard wel mogelijk dat de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan gewenst is. En dat er, ondanks alle inspanningen, nadere actie moet worden ondernomen.

Om dat steeds weer in kaart te brengen worden de kinderen 2 keer per jaar getoetst op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Voor kinderen die boven het gemiddelde scoren hebben we een verrijkingsprogramma.

Wij kunnen met gerichte hulp in de klas en RT (remedial teaching) buiten de klas hulp bieden om kleinere problemen snel te verhelpen. Er zijn ook andere instanties die ons ondersteunen. Bij het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) kunnen wij bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek aanvragen.

Ook wordt op onze school SMW (School Maatschappelijk Werk) geboden. Zo bieden wij uw kind een zo breed mogelijke zorg en willen wij uw kind onderwijs bieden dat bij hem of haar past en waar het kind zich gelukkig bij voelt.

De ouders van onze kinderen worden regelmatig geïnformeerd. In het leerlingvolgsysteem CITO worden de vorderingen van alle leerlingen digitaal geregistreerd. Voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften leggen we een dossier aan, waarin handelingsplannen gericht op specifieke actiepunten, zijn opgenomen.

Niet voor alle kinderen is onze interne zorg toereikend. Kinderen die op meerdere kennisgebieden een achterstand hebben van zes maanden of meer, komen na overleg (weer) in de leerlingbespreking (groepsleerkracht, Interne Begeleider en HCO medewerker).

Passend onderwijs en ons Kindcentrum

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie

willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.



Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11,
2516 AC Den Haag
Tel. 070 – 315 63 49

E-mail info@sppoh.nl

Website www.sppoh.nl

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Met de andere scholen en Kindcentra binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is.

Dat kan door ambulante begeleiding bij ons in het Kindcentrum (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school/Kindcentrum.

Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Tot slot

Belangrijk is te weten dat onze Kindcentrum gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen.

Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.





10. De resultaten

Rapportgesprekken en maatwerkgesprekken

Minimaal tweemaal per jaar hebben alle leerkrachten een gesprek met de ouders over de vorderingen van hun kind. U kunt het werk van uw kind inzien en vragen stellen met betrekking tot het onderwijs aan uw kind.

De leerlingen ontvangen vanaf groep 2 twee keer per jaar een rapport.

We merken dat er naast de rapportgesprekken meer behoefte is aan contactmomenten met de leerkracht.

Om dit te bereiken houden wij voortgangsgesprekken. Het doel van de gesprekken is om een beter beeld van de wederzijdse verwachtingen te krijgen.

Hierbij staat de ontwikkeling van het kind voorop. Tijdens het kennismakingsgesprek worden individuele afspraken gemaakt.

Over toetsen en rapport

Het rapport wordt aan de ouders/verzorgers vooraf aan de rapportgesprekken uitgereikt en met hen tijdens het gesprek besproken. Voor elk kind wordt er tien minuten tijd uitgetrokken. Indien er meer tijd nodig is, wordt er een aparte afspraak gemaakt. De rapporten kunt u verwachten in de maanden: februari en juni.

Na iedere toets periode bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider en de directeur de groepsresultaten. Naar aanleiding van dit gesprek kan er besloten worden of het kind extra begeleiding nodig heeft.

Aan het eind van het schooljaar van leerjaar 7 wordt de NIO afgenomen. Deze toets helpt ons samen met alle andere gegevens een goed pre-advies voor de middelbare school te formuleren.

Op basis van het beeld wat wij op dat moment hebben, geven we hiermee een voorzichtige inschatting in aanloop naar het definitieve advies, wat in leerjaar 8 volgt. Hierdoor kunt u als ouder zich op tijd oriënteren op het voortgezet onderwijs.

De leerlingen van leerjaar 8 bezoeken in hun laatste schooljaar een aantal scholen voor voortgezet onderwijs om een beeld te krijgen van het reilen en zeilen op de diverse scholen.

Ouders en kind gaan in leerjaar 8, geadviseerd door de school, een keuze maken voor voortgezet onderwijs.

Procedure po-vo

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind.

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot

het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.



Doet uw kind het beduidend beter op de doorstroomtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is

of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: zie [Voor ouders - BOVO Haaglanden](#).

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (LVS).

Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Eind groep 7 nemen we bij alle leerlingen de NIO af, de resultaten hiervan bespreken we met de ouders van onze leerlingen. Op basis van alle informatie geven we dan een voorlopig advies voor de middelbare school. Na een half jaar in groep 8 wordt dit advies definitief.

Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunnen oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij

het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Tijdpad schooladvies Groep 1 t/m 8:

De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind worden besproken tijdens ouderavonden naar aanleiding van vragen van uw kant of het rapport.

Groep 8:

September 2023: afname Drempeltoets

Oktober t/m november 2023: afname Begin groep 8 toetsen van het CITO

November en december 2023 : bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen



Januari 2024: Het voorlopig schooladvies wordt besproken tijdens het schooladviesgesprek tussen 10 en uiterlijk 31 januari. Tijdens deze avonden worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.

31 januari 2024 – 15 maart 2024: Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.

Februari 2024: De doorstroomtoets wordt afgenomen in de eerste of tweede volle week van februari.

15 Maart 2024: De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk 15 maart aan de po scholen bekend gemaakt.

24 maart 2023: Het basisschooladvies wordt uiterlijk 24 maart aan de ouders/leerlingen bekend gemaakt.

25 – 31 maart 2024: De aanmeldweek voor het vo is landelijk vastgesteld op 25 tot en met 31 maart

De behandelperiode voor de vo scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek

Mei 2024: Het bericht van toelating wordt uiterlijk 15 mei aan ouders/leerlingen bekend gemaakt

Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat

bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

Het leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem komen alle toets uitslagen van uw kind. Ook worden in het leerlingvolgsysteem belangrijke zaken over uw

kind neergezet. Dit leerlingvolgsysteem kunt u op aanvraag inkijken.

Onze resultaten

Standaardscores	Gemiddelde Standaardscores
Eindtoets 2023 Route 8	182.1
Eindtoets 2022 Route 8	200.3
Eindtoets 2021 Route 8	196
Eindtoets 2020 Route 8	---
Eindtoets 2019 Route 8	199,2
Eindtoets 2018 Route 8	198.6



Aantal leerlingen/doorstroming naar

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Praktijk					1	
VMBO-B				3		5
VMBO-B/K	2		3	2	1	2
VMBO-K	8	5	1	2	2	1
VMBO-K/T		1	1		2	1
VMBO-T	1	2	2	4	3	2
VMBO-T / HAVO			2	2	2	2
HAVO			1	1	4	5
HAVO/VWO	2	2	3	1	7	2
VWO	6	2	3	2	2	



Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor voortgezet onderwijs aan te melden. Dit was eerder nog niet mogelijk in de BOVO regio Haaglanden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de aanmeldprocedure voor het onderwijs in de regio aangepast.

De aanmeldprocedure voldoet nu aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind.

In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

Leerlingen-gegevens

Onze school telde op 1 februari 2023 177 leerlingen.





11. Ouders

Ouderparticipatie

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor het welzijn van onze kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij ons kindcentrum. Ouders zijn vrijwilligers bij onze pleinwachten tijdens de

lunchpauze, ook nodigen we ouders uit voor hand- en spandiensten in onze schoolorganisatie. Ouders zijn betrokken in de medezeggenschapsraad, hierover onderstaand meer.

Medezeggenschapsraad = Kindcentrum-raad (2,5-13 jaar)

Ons Kindcentrum kent een medezeggenschapsraad: de Kindcentrum-raad. Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders.

De Kindcentrum-raad wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de Kindcentrum-raad jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De Kindcentrum-raad heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige

doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De Kindcentrum-raad heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de Kindcentrum-raad en haar geledingen zijn vastgelegd in [Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen](#) (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze Kindcentrum-raad is vastgelegd hoe vaak de Kindcentrum-raad van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de raad.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en raad van toezicht en andere belangrijke zaken.

Wanneer u meer informatie over de Kindcentrum-raad wilt of wanneer u vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact op met de voorzitter van de Kindcentrum-raad. Het e-mailadres is mr@hertog.scoh.nl

Kijk ook eens op de website van school: www.kcwondersteboven.nl voor nieuws van de Kindcentrum-raad.

De Kindcentrum-raad bestaat uit de volgende personen:

Vanuit de ouders:

- Mw. Linda de Lange (secretaris)
- Mw. Anoushka van Leeuwaarde

Vanuit het team:

- Mw. Jaana Syrja
- Mw. Yvonne van Beek (voorzitter)



Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit enthousiaste ouders, die door het verrichten van hand- en spandiensten, het team meehelpt bij het organiseren van allerlei buitenschoolse activiteiten. De Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasviering in de kerk, het afscheid van groep 8 en de koningsspelen zijn hier enkele voorbeelden van. Dankzij de jaarlijkse ouderbijdrage is de OR in staat de buitenschoolse activiteiten voor alle kinderen tot een happening te maken en ze allemaal iets extra's mee te geven.

De (vrijwillige) ouderbijdrage is meer dan welkom en wordt dan ook goed besteed. Wanneer u meer informatie over de Ouderraad zou willen hebben of wanneer u graag mee wilt helpen met het uitvoeren van de buitenschoolse activiteiten, neem dan contact op met de voorzitter van de Ouderraad. Het e-mailadres is or@hertog.scoh.nl

De vergaderingen vinden plaats in het schoolgebouw. Data en tijd kunt u aan het begin van het schooljaar vinden op onze website.

Ouderhulp

Bij verschillende zaken is het bijzonder prettig als we daarbij op uw hulp kunnen rekenen. Hierbij denken wij bijvoorbeeld aan begeleiding bij diverse activiteiten, de koningsspelen, het vervoer van leerlingen enz.

Mocht er in de oudernieuwsbrief of op een andere manier een beroep op u worden gedaan, dan hopen wij dat u uw hulp zult aanbieden.

Parentcom – oudercommunicatie

Op school werken we met een ouderportaal; Parentcom. Parentcom is ontstaan uit de gedachte dat de communicatie tussen school en ouders en/of verzorgers met gebruik van hedendaagse middelen, beter en efficiënter kan. Schoolmedewerkers hebben vele andere taken naast de onderwijsgevende taak.

Parentcom haalt veel taken voor een deel weg en stroomlijnt de werkprocessen zodanig dat deze werkzaamheden veel minder tijd kosten dan voorheen. De kracht van Parentcom is de eenvoud van het communiceren met u als ouders en krachtige manier waarop de ouders terug kunnen reageren. Of het nu gaat om gerichte mailing, persoonlijke berichten, korte enquêtes, het delen van agenda's of het plannen van oudergesprekken, het achterliggende proces is helder gestructureerd voor alle partijen.

Voor ouders en/of verzorgers betekent het gebruik van Parentcom dat alle schoolinformatie van hun kind(eren) altijd inzichtelijk is en dat zij een actieve rol kunnen spelen in de planning van bepaalde schoolprocessen. Even kijken hoe laat de schoolavond begint? Even melden dat er een tandartsbezoek is over twee weken. Even kijken welke schoolactiviteiten zijn gepland in de week voor de zomervakantie? Even aangeven bij het oudergesprek waar u het als ouder /verzorger over wilt hebben. Het kan allemaal via Parentcom.

Door Parentcom verloopt de communicatie tussen school en ouders en/of verzorgers efficiënter. Het is gericht op actieve communicatie van beide kanten. Daarmee wordt de ouderbetrokkenheid vergroot. Ouders vinden alle schoolinformatie van hun kind op één plek en scholen kunnen heel snel gericht communiceren.



Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op € 45,00 per leerling.

De KC raad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de

extra voorzieningen en speciale activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald.

De toegankelijkheid van ons onderwijs wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage.

Gescheiden of apart levende ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:

De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.

Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.

Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er hierover in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.

De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag

gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.

De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.

Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.





12. Beleidszaken en protocollen

De Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen.

Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met

de interne contactpersoon van onze school; Charlotte Kop, ckop@scoh.nl

Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie.

Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon



Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur



Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie



Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd.

Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven.

Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon
Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T: 070-2600032
M: 06-81316936
E: info@cvp-plus.nl
W: www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-386 1697

Opvang

De opvang is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. U kunt hier terecht als u niet tevreden bent over de afhandeling van een klacht.



Verzekering

“Een ongeluk zit in een klein hoekje”

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.





Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen.

Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Onze regels en afspraken

Niet alleen voor de leerlingen gelden er regels binnen de school, ook voor ouders hebben wij een aantal regels:

- Alle leerlingen zijn op tijd op school;
- Roken is verboden in alle gebouwen en op het schoolplein;
- De deur gaat om 8.20 uur open, zodat wij precies om 8.30 uur kunnen beginnen;
- Na drie keer “te laat zonder melding” moet het kind zijn/haar tijd inhalen (vanaf groep 4);
- Aan het eind van de dag wachten de ouders buiten totdat de leerlingen naar buiten komen; iedereen parkeert in de beschikbare parkeervakken, dit voor ieders veiligheid;
- Graag water en gezond eten meegeven naar school;
- Wij werken graag met ouders samen. Mocht u iets zien dat niet hoort, loop dan even naar de pleinwacht, een leerkracht of directie toe, dan kan hij/zij maatregelen nemen;
- Mobiele telefoons worden bij de leerkracht ingeleverd. Aan het eind van de dag worden de telefoons weer teruggegeven. Mobiele telefoons worden meegenomen naar school op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of het beschadigen van de telefoon.

Kledingcode

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.



Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.

Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.



Aanmeldprocedure

Aanmeldjaar 2023 - 2024

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangsregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. Zie ook de [Film over de aanmeldprocedure](#).

De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, neem dan met ons contact op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind.

Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangsregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig persoonlijke rondleidingen. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U kunt

hiervoor een afspraak maken met de directeur.

Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. U meldt uw kind aan door het ingevulde aanmeldformulier in te leveren bij onze school. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl.

Op onze school is normaliter voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden. Binnen 6 weken na aanmelding, ontvangt u bericht of u zich kunt inschrijven op onze school.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+) 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Toelatingsbeleid

Ons Kindcentrum staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school onderschrijven dan wel respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal ons Kindcentrum steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als cognitief gebied,

met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school of Kindcentrum te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.



Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- Het Kindcentrum kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevraagde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en/of het onderwijs van het Kindcentrum zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Sociale veiligheid

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig weten op ons Kindcentrum. Wij zorgen daarom voor een veilige omgeving voor de kinderen.

Wij hebben hiervoor een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen. Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is kunnen de regels bijgesteld worden.

Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken. In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

1. Er wordt aangifte gedaan bij de politie.
2. Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder/verzorger de toegang tot de school ontzegd moet worden.
3. Materiële schade zal worden verhaald.

Onder *agressie* verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van *geweld*.

Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd.

Andere maatregelen die we hebben genomen om de sociale veiligheid op onze scholen te bewaken zijn de volgende: elke twee jaar ondervragen we leerlingen en personeel over hun veiligheidsbeleving. De opbrengsten uit dit onderzoek gebruiken we om ons veiligheidsbeleid te verbeteren.

Non-discriminatiecode

Onze school heeft een non-discriminatiecode. Die moet voorkomen dat er op school gediscrimineerd wordt. Discrimineren mag niet. Discriminatie is voor ons: verschil maken tussen mensen. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen onze mening delen en dus ook tegen discriminatie zijn en dat aan hun kinderen vertellen en zelf het goede voorbeeld geven. Ook willen wij in school geen materialen hebben die discriminerend zijn of daartoe oproepen. Schoolbestuur en directie zullen maatregelen nemen tegen eenieder die zich niet aan deze afspraken houdt. Wanneer u meent dat discriminatie in de school plaatsvindt, kunt u dit bij de directie of de vertrouwenspersoon melden. Zij zullen uw melding vertrouwelijk behandelen. Met het plaatsen van uw handtekening op het inschrijfformulier van uw kind bent u met de non-discriminatiecode akkoord gegaan.



Verwijdering

Zie [Artikel 40 Wet op het primair onderwijs](#)

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord,

schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Pestprotocol

Ons kindcentrum wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen.

Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt het kindcentrum over een pestprotocol.

Een pestprotocol is een handelingsplan voor het kindcentrum. Hierin is vastgelegd welke stappen het kindcentrum gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. Het pestprotocol ligt ter inzage op het kindcentrum en is beschikbaar op onze website.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met Charlotte Kop. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Verlofregeling

Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen

blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard



moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

Verzuimbeleid

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim.

U kunt contact opnemen met de administratie van KC Wondersteboven: 0703852552, of een melding maken via onze schoolapp of per e-mail: absentiemmdenhertog@scoh.nl.

Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54).

Voor meer informatie: zie [Den Haag - Verlof van school aanvragen](#)

Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxé verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim.

Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie of administratie.

Na 8 x wordt u door de intern begeleider of directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO).

In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij heeft een leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 x in een heel schooljaar te laat komt.



Ziek

Bij ziekte moet het Kindcentrum zo snel mogelijk in kennis worden gesteld.

U kunt contact opnemen met de administratie van KC Wondersteboven: 0703852552, of een melding maken via onze schoolapp of per e-mail: absentiemmdenhertog@scoh.nl.

Wilt u dit tussen 8.00 uur en 8.45 uur doen?

We nemen contact op als wij geen ziekmelding hebben gekregen.

Bij langdurige ziekte of opname in het ziekenhuis dient ons Kindcentrum zorg te

dragen voor de voortgang van het onderwijs aan uw kind. Een en ander wordt in samenwerking met het HCO verzorgd.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt en heeft het bijvoorbeeld koorts dan nemen we telefonisch contact met u op. In dat geval verwachten we dat u uw kind ophaalt of laat ophalen door een volwassen persoon. Onder schooltijd laten we uw kind nooit alleen naar huis gaan.





Privacy en Leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl).

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer



af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is

het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl).

De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder fg@privacyopschool.nl.

Vragen Over Onderwijs

Heeft u specifiek vragen over het onderwijs op ons Kindcentrum en de opbrengsten dan kunt u hiervoor terecht bij: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Telefonische vragen over het onderwijs in het algemeen: 0800 -5010 (gratis). Voor alle vragen van ouders over onderwijs is er nu één telefoonnummer. Een zestal organisaties hebben hun krachten

gebundeld in één nieuw informatiepunt: 5010. Het gratis telefoonnummer kunt u bellen tussen 10.00 en 15.00 uur voor vragen over bijv. het kiezen van een school, zittenblijven en/of overgaan, pesten, dyslexie.

Buiten schooltijden kunt u terecht op de website www.50tien.nl en is het ook mogelijk uw vraag via e-mail te stellen.

Financiën: begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie.

Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH.

Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De

schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.



13. Praktische zaken

Agenda en tas

Vanaf groep 6 hebben de leerlingen een agenda nodig om het huiswerk in op te schrijven. De school voorziet de leerlingen van een agenda.

Ook raden wij een stevige tas aan, zodat de schoolboeken langer mee kunnen gaan.

Fietsen

Leerlingen kunnen op de fiets naar school komen. Op het pleintje achter de (tijdelijke) school staan fietsrekken. Kindcentrum

Wondersteboven is echter niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Fruit-woensdag

Elke woensdag eten wij fruit of groente op school. Het is de bedoeling dat u aan uw zoon of dochter als tussendoortje voor de pauze alleen fruit of groente meegeeft. Het liefst zien

wij dat de leerlingen op meerdere dagen fruit en groente eten als tussendoortje. Zo willen wij meewerken aan een gezond eetpatroon voor onze leerlingen.

Luizencontrole

Hoofdluis behandelen als gespreksonderwerp is nogal lastig. Bij sommige ouders en verzorgers rust er nog een taboe op. Je praat er liever niet over. Maar toch is dat nu juist zo belangrijk. Hoe langer het luizen bestrijden uitblijft, hoe meer kinderen besmet kunnen raken. Voor je het weet is er een ware luizen plaag.

Hoofdluis houdt juist van schoon en gewassen haar. Door bestrijding en alert te blijven willen we de hoofdluis de baas blijven.

Na elke schoolvakantie is het streven alle kinderen te controleren op hoofdluis. Wij vragen hulp van de ouders via Parentcom om ons daarbij te helpen. Iedereen kan besmet worden door luizen, dat heeft niets met hygiëne te maken.

Mocht uw kind luizen of neten hebben wordt dit doorgegeven aan de leerkracht en deze zal u op de hoogte brengen. U wordt gebeld en wij vragen of u uw zoon of dochter kan komen ophalen en meteen wilt behandelen. Aan de ouders dan ook het dringende verzoek, heeft uw kind luizen, geef dit aan ons door. Dan zal er mogelijk in de groep een extra controle plaats vinden en een extra bericht naar de ouders.

Gevonden voorwerpen

Ieder jaar blijven er stapels spullen van de kinderen achter: jassen, dassen, vesten, gymkleding en nog veel meer.

Kijkt u regelmatig bij de gevonden voorwerpen. Als de spullen na enige tijd niet opgehaald worden, worden ze aangeboden bij een goed doel.

Huiswerk

In groep 3 krijgen de kinderen regelmatig woordjes mee naar huis, zodat ze thuis het lezen kunnen oefenen. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen wekelijks huiswerk mee.

Hierdoor heeft u als ouder een beeld van de lesstof in de klas. Daarnaast krijgen de leerlingen vanaf groep 6 leerwerk mee naar huis als zij moeten leren voor een toets.



Continuurooster

We hanteren als kindcentrum een continuurooster, alle leerlingen lunchen op school. De leerlingen eten in aanwezigheid van de leerkracht en spelen daarna buiten.

Tijdens het buitenspel wordt toezicht gehouden door teamleden en vrijwilligers. We vragen u als ouders mee te betalen aan

kosten die de school maakt voor deze toezicht. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Het gaat om een bedrag van € 40,00 per jaar. Aan het begin van het schooljaar zult u via WisCollect een verzoek toegestuurd krijgen dit te betalen.

Schoolfotograaf

De fotograaf komt jaarlijks op het Kindcentrum. Van elk kind wordt een portret gemaakt. Wilt u broertjes en zusjes die bij ons

op het Kindcentrum zitten gezamenlijk op de foto, dan kan dit. Tevens wordt van elke groep een groepsfoto gemaakt.

Speelgoed

De leerlingen van groep 1/2 mogen (alleen) op speciale dagen speelgoed mee naar school nemen. Wilt u er op letten dat er geen speelgoed wordt meegenomen dat snel kapot

gaat of met losse onderdelen? Wij zijn niet aansprakelijk. In de overige groepen is het meenemen van speelgoed niet toegestaan.

Uitdelen

Als kinderen jarig zijn, vinden ze het heel leuk om te trakteren, maar waarop? Gelukkig zijn er steeds meer ouders die hun kind op iets anders dan snoep laten trakteren. Te denken valt aan fruit, kaas of een klein aardigheidje.

Houdt de traktatie alstublieft klein. De jarige krijgt een grote, leuke kaart. Deze kaart wordt tijdens het ronddelen door alle juffen en meesters ondertekend. Dit geeft de verjaardag ook op school een feestelijk tintje!

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen.

Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet).

Het Reglement Social Media kunt u hier raadplegen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

