



Welkom bij de Dr. Schaepmanschool.

Via deze gids informeren we u over de manier waarop wij het onderwijs vormgeven en kunt u lezen over de regels en afspraken binnen de school.

We werken volgens het Jenaplanconcept.

Hierin wordt uitgegaan van de uniciteit van ieder kind. Ieder kind is anders en krijgt op onze school de mogelijkheid om zich op een eigen manier en in een eigen tempo te ontwikkelen. Natuurlijk is de cognitieve ontwikkeling erg belangrijk en bieden we alle leerstof aan die kinderen op de basisschool moeten krijgen. Daarnaast is er alle aandacht voor de ontwikkeling van andere vaardigheden die onontbeerlijk zijn in onze snel veranderende samenleving, zoals leren samenwerken, plannen, communiceren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.

Dit maakt Jenaplanonderwijs tot een dynamische onderwijsvorm.

Deze gids geeft veel praktische informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar 2021/2022.

Deze schoolgids zal een waardevolle bijdrage zijn bij het maken van een goede schoolkeuze. Wij stellen het erg op prijs om u door middel van een gesprek en een rondleiding te laten kennismaken met de dagelijkse praktijk in onze school.

De schoolgids wordt vastgesteld door de medezeggenschapsraad en is te lezen via onze website [www.schaepmanschool.nl](http://www.schaepmanschool.nl). Mocht u de gedrukte versie willen ontvangen, dan is deze te verkrijgen bij de locatieleider.

.

Caroline Wijnolts en Dominique van Vugt

Juli 2021.



## INHOUD.

De Dr. Schaepmanschool	3
Wat leren wij uw kind?	6
De organisatie	10
De zorg voor uw kind	14
Ouders en educatief partnerschap	18
De schoolloopbaan	21
Onze samenwerkende partners	23
De ontwikkeling van de school	25
De resultaten van ons onderwijs	27
De geschiedenis	28
Afspraken en regels in de school	29
Namen, adressen en telefoonnummers	36
Team	38



## De Dr. Schaepmanschool

- ❖ **Jij bent uniek.**
- ❖ **Het pedagogisch klimaat in de school**
- ❖ **Samen praten, samen werken, samen spelen en samen vieren.**

'Jij bent uniek!', zegt het eerste basisprincipe van jenaplanonderwijs. Tegelijkertijd leef je samen met andere unieke mensen in een snel veranderende maatschappij. Als opvoeder dienen we ieder kind op zijn persoonlijke mogelijkheden aan te spreken en hem/haar te leren verantwoordelijk te zijn voor andere mensen en voor de wereld.

Onderwijs op een jenaplanschool is: leren hoe je jouw goede plek kunt vinden in een steeds veranderende maatschappij, maar ook hoe je andere mensen daarvoor de ruimte geeft. Het leren lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie zijn daarbij erg belangrijk. Maar ook sociale vaardigheden, creativiteit, doorzettingsvermogen, planningsvaardigheden, het om kunnen gaan met emoties zijn heel belangrijk.

In een jenaplanschool proberen we het gewone leven in de school te halen en zo de kinderen te helpen om al die belangrijke vaardigheden te ontwikkelen.

Om kinderen te kunnen helpen bij die ontwikkeling is het nodig goed naar ze te kijken en naar ze te luisteren. We houden daarbij rekening met de basisbehoeften van ieder kind: de drang om te bewegen, de behoefte om leiding te hebben, de behoefte om zelfstandig bezig te zijn en de behoefte om met andere kinderen om te gaan.

Om veel ontmoetingen, ervaringen en leermomenten te creëren worden kinderen in jenaplanscholen in heterogene groepen, de stamgroepen, ingedeeld. Er zijn onderbouwgroepen voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar, middenbouwgroepen voor kinderen van 6 tot en met 9 jaar en de bovenbouwgroepen voor kinderen van 10 tot en met 12 jaar.

Het jenaplanonderwijs werkt vanuit 20 basisprincipes en 12 kernkwaliteiten. Zij vormen het uitgangspunt voor de schoolorganisatie en het dagelijks handelen van de leerkrachten in de school. Zie ook [www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl)

## Het pedagogisch klimaat in de school

We scheppen een sfeer waarin ieder kind zich geborgen en geaccepteerd voelt, ongeacht zijn capaciteiten, taal en culturele achtergrond. In ons gedragsprotocol staan de regels en afspraken voor stamgroepleider, ouders en leerlingen die ons daarbij ondersteunen.

We werken binnen de school als stamgroepleider, kinderen en ouders met elkaar samen op basis van gelijkwaardigheid. We zijn niet elkaars gelijke, maar we erkennen ieders kwaliteiten. We laten dit zien en we maken daarvan gebruik.

Uitgangspunten daarbij zijn:

### Wederzijds respect en dialoog

Wie de dialoog tot uitgangspunt van menselijke verhoudingen kiest, gelooft in de bespreekbaarheid van alles wat zich in het leven kan voordoen en gaat ervan uit dat niemand de wijsheid in pacht heeft. De opvoeder onderscheidt zich van de kinderen doordat hij of zij een grotere rijpheid bezit en als zodanig veel zaken kan overdragen.

### Rekening houden met elkaar

We willen kinderen leren het evenwicht te vinden tussen het eigenbelang en het belang van de groep. Zo ontstaat de durf om conflicten te accepteren en het vermogen om te zoeken naar echte oplossingen.

### Gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen

Samen verantwoordelijk zijn: voor jezelf, voor elkaar en voor je omgeving. Elke groep heeft regels nodig om zo ordelijk mogelijk te functioneren. Regels zijn hulpmiddel maar geen doel.

### Participatie

Kinderen en hun ouders/verzorgers hebben een wezenlijke inbreng in de gehele schoolgemeenschap.

Op deze manier werken we aan een 'schoolklimaat' dat prettig is om in te leven voor kinderen, ouders en stamgroepleiders. De sfeer op onze school is vriendelijk, open en dynamisch. De kinderen voelen zich er thuis, ouders zijn welkom op allerlei momenten en de leerkrachten werken er met enthousiasme en plezier.

## Samen praten, samen werken, samen spelen en samen vieren.

Deze basisactiviteiten vullen elkaar aan en doen een beroep op de totale persoon. Ze zijn fundamenteel voor samen mens-zijn/mens-worden. In een afwisseling tussen inspanning en ontspanning komen de basisactiviteiten iedere dag weer aan de orde. Daarvoor hebben we voor onze school een ritmisch weekplan gemaakt.

Iedere dag begint met een kringgesprek. We kennen verschillende soorten kringen; de vertelkring, de verslagkring, de leeskring, de actualiteitenkring en de onderzoekskring.

### *Een dag in de onderbouw:*

Na dit begin van de dag volgen er in de onderbouw periodes van werken met ontwikkelingsmateriaal, die worden afgewisseld met periodes met expressieactiviteiten en spelen/lichamelijke oefening op het schoolplein of in de speelzaal

Om 12.00 uur gaan de kinderen eten. De school heeft een continuooster, wat betekent, dat alle kinderen op school, in het eigen lokaal en met de eigen stamgroepleider, een boterham eten en aansluitend even buiten spelen.

In de middag zijn er activiteiten op het gebied van wereldoriëntatie en musische vakken. De dag wordt afgesloten met een kring.

### *Een dag in de middenbouw/ bovenbouw:*

Na de kring bij de start van de dag volgt in midden- en bovenbouw een blokperiode. Dat is een periode, waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weettaak. Ook worden er dan door de stamgroepleider verschillende instructies gegeven. In de blokperiode zit ook een half uur 'verlengd blokkuur', waarin ook ruimte is voor spel, dans en muziek. Daarna is er tijd om iets te eten en te drinken en volgt de pauze. Na deze pauze volgt er weer een blokperiode.



Om 12.00 uur gaan de kinderen eten. De school heeft een continurooster, wat betekent, dat alle kinderen op school, in het eigen lokaal en met de eigen leerkracht, een boterham eten en aansluitend even buiten spelen.

In de middag is er soms nog een blokperiode, maar meestal zijn er dan activiteiten op het gebied van wereldoriëntatie en creatieve vakken. De dag wordt afgesloten met een kring.

#### *Bijzondere momenten.*

Iedere maandagmorgen is er in de onderbouw een gezamenlijke weekopening. Samen beleven we de opening van een thema, een verdieping van een thema of een onderwerp wat deze week aandacht vraagt.

Iedere vrijdagmiddag sluiten we de week samen af. Tijdens deze viering laten kinderen uit verschillende groepen iets zien van datgene waarmee ze gedurende de week bezig zijn geweest, in de vorm van toneelstukjes, liedjes, gedichten, dans enz. Eén groep mag de viering presenteren, dit zorgt iedere week voor een nieuwe creatieve beleving. De eerste vrijdag na een vakantie is er meestal nog geen viering.

## Wat leren wij uw kind?

- ❖ Wereldoriëntatie
- ❖ Taal
- ❖ Rekenen
- ❖ Expressie activiteiten
- ❖ Lichamelijke oefening
- ❖ Engels

Wat de kinderen moeten leren op school staat allemaal vermeld in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Iedere school moet hieraan voldoen. In de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden kunnen verschillen bestaan. Hieronder beschrijven we hoe wij de leerstofonderdelen aanbieden.

### Wereldoriëntatie.

Binnen het jenaplanonderwijs wordt wereldoriëntatie als 'het hart van het onderwijs' beschouwd. Alles wat we moeten leren is bedoeld om 'de wereld' beter te kunnen begrijpen, er beter je weg in te kunnen vinden. Lezen, schrijven, taal en rekenen, maar ook Engelse taal, kunstzinnige vorming, computervaardigheid, kaartlezen, aardrijkskunde en geschiedenis moeten we leren om ons beter en sneller te kunnen oriënteren in de wereld. We onderscheiden in het jenaplanonderwijs zeven terreinen waarbinnen die oriëntatie op de wereld kan worden ondergebracht. We noemen dit de 7 ervaringsgebieden van het jenaplanonderwijs. Die gebieden zijn:

- Maken en Gebruiken: arbeid, consumptie, duurzaamheid
- Wetenschap en Techniek: constructies, machines en werktuigen, materialen en energie
- Communicatie: met een ander, met en in de natuur
- Samen Leven: erbij horen, leefbaar samen, samen een wereld
- Mijn Leven: ik, de mens, 'grote' mensen
- Het jaar rond: jaargetijden, feesten en vieringen
- Omgeving en Landschap: aarde als woonplaats, ruimtelijke omgeving

Wij hebben alle leerstof van bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, verkeer ingedeeld bij deze verschillende ervaringsgebieden. Alle voorgeschreven leerstof wordt zo veel mogelijk in samenhang met elkaar aangeboden. Verschillende methodeboeken en handleidingen worden daarbij als achtergrondinformatie door de stamgroepleiders gebruikt, die vervolgens met die informatie en rekening houdend met de al aanwezige kennis bij kinderen lessen, thema's of projecten samenstellen.

Heel belangrijk vinden wij het om uw kind te leren waar en op welke wijze ze zelf kennis kunnen vergaren, waar ze dingen moeten opzoeken, hoe ze dingen vragen en hoe ze dat wat ze te weten zijn gekomen op anderen overdragen. Het documentatiecentrum, computers, Ipads en Internet zijn belangrijke hulpmiddelen.

### Wetenschap en Techniek

Wetenschap en Techniek is een manier van kijken die naadloos aansluit bij het concept omdat het begint met de verwondering; waarom is de wereld zoals zij is? Vanuit die attitude komen vragen op of worden problemen gesignaleerd. De zoektocht naar antwoorden op die vragen en problemen leidt tot oplossingen in de vorm van kennis.

Leren door onderzoeken en ontwerpen, de leidende activiteiten van W&T onderwijs, staan de aankomende jaren centraal. Tijdens studiedagen zullen we hier met het team mee aan de slag gaan zodat we wereldoriëntatie nog meer in samenhang kunnen vormgeven. We stimuleren en bestendigen hiermee een nieuwsgierige, onderzoekende en probleemoplossende houding bij kinderen.



## Taal

Binnen de taal onderscheiden we:

- Gesproken taal** → spreken en  
→ luisteren.
- Geschreven taal** → schrijven - spellen - stellen en  
→ technisch- en begrijpend lezen.



### Spreken en luisteren

Het belangrijkste van taal is het spreken en het luisteren. Dagelijks zijn we in alle groepen nadrukkelijk bezig met 'het gesprek'. De eerdergenoemde kringgesprekken zijn daarvan een goed voorbeeld. Ook bij de vele vormen van samenwerking tussen kinderen vinden veel gesprekken plaats en wordt ervaren hoe belangrijk het is om goed te luisteren. Om het nadenken over taal bewust te bevorderen worden er in de onderbouw allerlei taalspelletjes gedaan en worden er versjes en liedjes aangeleerd. Voortdurend worden er projecten gedaan, zodat allerlei thema's aan de orde komen. De materialen die we in de onderbouw gebruiken zijn speciaal vervaardigd voor de ontwikkeling van de taal bij kinderen.

### Schrijven

Het schrijfonderwijs zoals de meeste volwassenen dat nog kennen - moeizaam met het puntje van de tong tussen de tanden, de letters zo mooi mogelijk naschrijven - is danig veranderd. Wij besteden aanvankelijk veel aandacht aan de grotere, motorische bewegingen en komen later tot steeds meer fijnere motorische bewegingen die vervolgens leiden tot *schrijven*.

Deze oefeningen doen we met behulp van een methode die 'Schrijfdans' heet. Bij deze methode vindt - zoals de naam al zegt - veel beweging plaats. De lessen Schrijfdans worden dan ook bij voorkeur in de speelzaal gegeven. Ook wordt gewerkt met de methode 'Novoskript', die tot en met de bovenbouw op allerlei manieren werkt aan de ontwikkeling van de motoriek. Overigens kunnen de kinderen gedurende de periode dat we met 'Schrijfdans' of met het begin van 'Novoskript' bezig zijn en dus nog niet aan het echte *schrijven* toe zijn, toch ook met letters en woorden bezig zijn, we hebben daarvoor stempeldozen, letterdozen, legoletters en dergelijke en natuurlijk de computer.

### Spellen

Wanneer kinderen eenmaal kunnen schrijven, is het zaak om ze te leren, dit zonder fouten te doen. We hebben het hier over spellingonderwijs. Bestaande spellingmethodes zijn door ons geïntegreerd tot een eigen methode van spellingonderwijs die we 'Spelen met Spellenspelletjes' hebben genoemd. Hierbij wordt vooral uitgegaan van een tekst die we wekelijks met alle kinderen van de stamgroep maken. Naar aanleiding van zo'n tekst, dat de groepstekst wordt genoemd, komen spellingregels aan de orde, die we dan verder inoefenen met materiaal uit andere methodes.

### Stellen

Onder stellen verstaan we het schrijven van eigen teksten door de kinderen. We beginnen daarmee al in de onderbouw, wanneer uw kind bijvoorbeeld bij een gemaakte tekening een enkele zin laat opschrijven door de stamgroepleider. Later leert uw kind steeds uitgebreider zijn gedachten op papier te zetten in de vorm van verhalen of verslagen. Deze teksten kunnen als uitgangspunt worden gebruikt voor verder individueel aanbod aan het kind op het gebied van taalonderwijs.



### Lezen

Kinderen die daaraantoe zijn, kunnen een begin gaan maken met het leren lezen op een wijze die de 'Waterfietsmethode' heet. Deze methode biedt alle kinderen de vrijheid om in hun eigen tempo te leren lezen vanuit betekenisvolle teksten. Namelijk teksten die ze zelf gemaakt hebben.

In de middenbouw werken we verder met de groepsteksten of eigen teksten als uitgangspunt. Het lezen en schrijven op onze school wordt geïntegreerd met de andere vaardigheden van het kind op het gebied van de gesproken taal:

**Het kind luistert en spreekt** →  
**Van die gesproken taal maken we samen teksten** →  
**De teksten zijn uitgangspunt voor lezen en spellen**

Op deze manier kunnen we lezen en spellen afstemmen op de eigen uitdrukkingsvaardigheid.

Voor het technisch lezen gebruiken we materialen uit verschillende methodes. Dat doen we ook bij het begrijpend en studerend lezen.

### **Rekenen**

Ook het rekenonderwijs begint al spelenderwijs in de onderbouw. Allerlei ontwikkelingsmaterialen zorgen ervoor, dat kinderen begrippen leren en ervaringen opdoen met bijvoorbeeld meten en wegen, die nodig zijn om later met getallen te kunnen gaan werken. Stamgroepleiders doen activiteiten met de kinderen in de kring, in kleinere groepen of individueel.

Ook hierbij geldt weer, dat wanneer kinderen in de onderbouw aangeven toe te zijn aan een nieuwe stap, die mogelijkheid ook wordt geboden. In de middenbouw wordt begonnen met de systematische opbouw van rekenen. We gebruiken de methodiek 'Getal en ruimte junior'.

### **Expressie activiteiten**

Alle musische vakken krijgt uw kind bij ons aangeboden. We laten de kinderen kennismaken met zo veel mogelijk technieken en met zo veel mogelijk materialen. We gebruiken hierbij de methode 'Moet je doen'.

Ieder jaar wordt ook een keuze gemaakt uit het aanbod van regionale cultuurinstellingen en dit kan leiden tot bezoeken aan een theater of museum of tot lessen die in de school worden verzorgd. Aan creatieve ouders vragen we om ons bij sommige activiteiten een handje te helpen. Expressieactiviteiten worden bij onze zoveel mogelijk geïntegreerd in de projecten. Natuurlijk hebben we op iedere vrijdagmiddag de weeksluifing, waar kinderen heel veel kunnen laten zien en horen.

### **Lichamelijke oefening**

In de onderbouw hebben alle kinderen dagelijks gymnastiek- en spellessen in het speellokaal of buiten op het onderbouwplein. In de speelzaal spelen de kinderen op blote voeten en in hun ondergoed. Het aan- en uitkleden hoort erbij en gaat natuurlijk gemakkelijker bij kinderen die dat al wat gewend zijn te doen.



De kinderen van de midden- en de bovenbouw hebben wekelijks gymnastiekles.  
 Voor een goede opbouw van de gymnastieklessen maken we regelmatig gebruik van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'.  
 Voor de midden- en bovenbouwkinderen is een korte broek en shirt gebruikelijk. Verder is het belangrijk dat ze gymschoenen dragen.

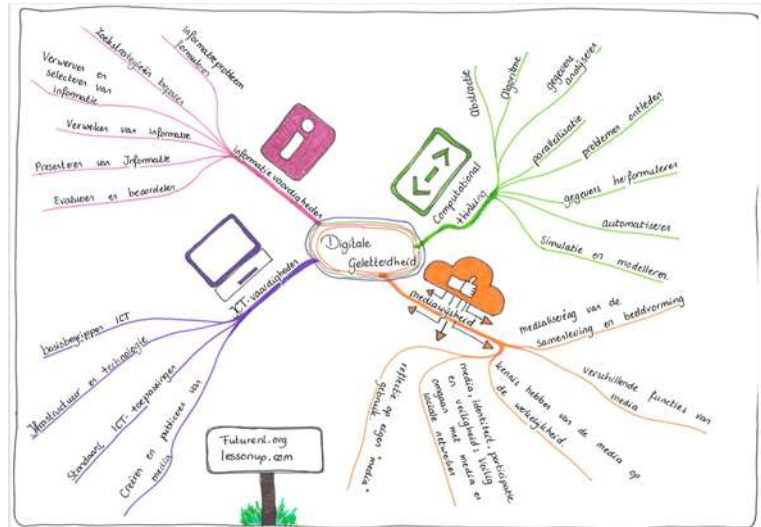
**Engels**

Alle kinderen krijgen Engels. Het gaat om een communicatieve aanpak waarin alle deelvaardigheden (spreken, lezen, schrijven, luisteren) in samenhang aan bod komen. Plezier staat voorop en de inhoud sluit aan bij de belevingswereld van de leerlingen. In de bovenbouw wordt er ook enige grammatica bij betrokken.

**Digitale geletterdheid**

De computer met al zijn mogelijkheden is een gebruiks- en communicatiemiddel in de groep voor ieder kind. We zien als doel dat de computer volledig is geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk. De computer is steeds stand-by en kan gebruikt worden door alle kinderen om iets op te zoeken, te mailen, een tekst te maken of een educatief programma te volgen. Daarnaast heeft iedere groep een aantal iPads. Daarmee zijn we er niet. In de komende jaren willen we een leerlijn ICT-

vaardigheden ontwikkelingen die als doorgaande lijn binnen de school vorm krijgt.



## De organisatie.

- ❖ De organisatie van de school
- ❖ Schoolgrootte
- ❖ Situering van de school
- ❖ De samenstelling van het team
- ❖ Vervanging van de stamgroepleider
- ❖ Beleid bij vacatures
- ❖ Stagiaires
- ❖ Groepsvorming
- ❖ Groepsgrootte
- ❖ Schooltijden
- ❖ Het continuurooster
- ❖ Het rooster
- ❖ Vakantietijden



### De organisatie van de school

De school valt bestuurlijk onder de RVKO (Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs). De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op een zich steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder.

Wij zien als school het als onze belangrijkste taak om kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in deze maatschappij.

We willen, waar mogelijk in nauwe samenwerking met ouders, onze leerlingen de kennis en vaardigheden aanleren die nodig zijn voor een goede start in het vervolgonderwijs, passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden, capaciteiten en belangstelling van het kind.

Meer informatie vindt u op: [www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids](http://www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids)

Dit schoolbestuur heeft 66 schoollocaties in Rotterdam en omgeving onder haar hoede.

Wij zijn een rooms-katholieke school en willen vanuit deze levensovertuiging ons onderwijs inhoud geven. Een school is meer dan alleen maar leren en presteren. Er is meerwaarde, en die vinden de RVKO-scholen in het evangelie. Deze inspiratiebron leert vooral het geloof in een betere wereld. Op school zijn we bezig met de vorming van mensen, die nog een groot deel van hun leven voor zich hebben, en die de toekomst inkijken. Voor die toekomst wordt geprobeerd dat geloof in een betere wereld mee te geven. Dat wordt gerealiseerd door vieringen en catecheselessen, maar vooral door het scheppen van een opvoedingsklimaat met waarden en normen, van een speciale sfeer, waarin verdraagzaamheid, solidariteit, zorg voor zwakkeren, aanwezig zijn voor vreugde en verdriet en respect voor elkaars cultuur en levensovertuiging kunnen worden beproefd.

### Schoolgrootte

De Dr. Schaepmanschool is een grote school met in totaal ongeveer 750 kinderen en is hiermee de grootste jenaplanschool in ons land.

Er werken ongeveer 75 collega's (fulltimers en parttimers).

Op de locatie Marijkesingel zitten 280 kinderen, in Evertsenstraat 250 kinderen en in Ridderkerk 220 kinderen.

Omdat er verschillende locaties zijn, ervaren de kinderen en ouders nauwelijks dat ze deel uit maken van zo'n grote organisatie.

### **Situering van de school**

In Barendrecht zijn er twee locaties. Locatie 'Marijkesingel' en locatie 'Evertsenstraat'. De kinderen die wonen in het deel van Barendrecht dat oostelijk ligt van de Barendrechtseweg, bezoeken locatie 'Marijkesingel'. De kinderen die aan de andere kant van de Barendrechtseweg wonen, gaan meestal naar de vestiging 'Evertsenstraat'.

Er is ook een locatie in Ridderkerk. Locatie Hovystraat ligt in het centrum.

Kinderen die van buiten Barendrecht of Ridderkerk komen, worden in onderling overleg met de ouders geplaatst op één van de drie vestigingen.

Op iedere locatie bevinden zich onderbouw-, middenbouw-, en bovenbouwgroepen. Een kind, dat op een locatie wordt ingeschreven blijft daar -in principe- ook gedurende de gehele basisschoolperiode.

### **De samenstelling van het team**

Op dit moment werken er ongeveer 75 mensen op onze school.

De duo-directie heeft de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op de drie locaties, bewaakt de grote lijn, de gang van zaken binnen de organisatie en vertegenwoordigt de school in verschillende overlegsituaties. Zij hebben de zorg voor het beleid op gebied van personeel, financiën en materialen.

Op iedere locatie is een locatieleider, die de verantwoordelijkheid heeft voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en voor de uitvoering van het gezamenlijk vastgestelde beleid.

Regelmatig hebben de drie locatieleiders een gezamenlijk managementteamoverleg (MT-overleg) met de directie. In dit overleg worden organisatorische zaken afgestemd.

Inhoudelijke zaken worden besproken tijdens een frequent voorkomend MT-overleg waarbij ook de intern begeleiders aanwezig zijn.

Iedere bouw heeft een bouwcoördinator. Zij stelt samen met de bouwcollega's de bouwagenda samen en heeft de leiding tijdens het bouwoverleg. Daarnaast onderhoudt zij contact met de bouwcoördinatoren van de andere locaties en bereiden ze samen de interbouwoverleggen voor. De bouwcoördinatoren vormen met de locatieleider en de intern begeleider de staf van de locatie.

De stamgroepleiders zijn verantwoordelijk voor hun eigen stamgroep. Zij zorgen voor de kinderen, geven het jenaplanonderwijs vorm en hebben de meeste contacten met ouders.

Twee keer per jaar heeft iedere stamgroepleider een groepsbespreking met de intern begeleider. Bij dit overleg worden alle kinderen besproken en kunnen adviezen aan de stamgroepleider worden gegeven.

Soms zijn er duobanen, de stamgroepleiders zijn dan samen verantwoordelijk voor een groep.

Er zijn voor een aantal uren vakleerkrachten gymnastiek.

Iedere locatie heeft een intern begeleider. De intern begeleider coördineert de hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben en voert met alle stamgroepleiders groepsbesprekingen. De intern begeleiders van de drie locaties hebben regelmatig onderling overleg.

Ieder jaar is er voor alle stamgroepleiders een tweedaagse studiebijeenkomst.

De stamgroepleiders hebben, soms in een duobaan, de verantwoordelijkheid voor een stamgroep.

Op iedere locatie is een conciërge of een onderwijsassistent werkzaam.

### **Vervanging van stamgroepleider**

Wanneer een stamgroepleider ziek is wordt in eerste instantie intern een oplossing gezocht.

Soms ontkomen we er dan niet aan om groepen samen te voegen. Een heel enkele keer kan het voorkomen dat we geen opvang meer kunnen realiseren, dan moeten we ouders vragen hun kinderen een dag niet naar school te laten komen. In dat geval wordt dat van tevoren

schriftelijk of via de school-app aan de ouders medegedeeld. We vragen in voorkomende situaties om uw begrip daarvoor.

### **Beleid bij vacatures**

De Medezeggenschapsraad heeft hierover, na uitvoerige discussie tijdens een tweetal bijeenkomsten, een uitspraak gedaan; *'De MR ondersteunt het streven van de schoolleiding om bij de aanstelling van personeel een bewuste keuze te maken voor kwaliteit en deskundigheid van onderwijzend personeel. Dit kan leiden tot zekere consequenties. Zo ligt het niet voor de hand ervoor te kiezen de personeelsbezetting op peil te brengen of houden door personeel 'voor de groep te zetten' dat niet voldoet aan minimaal te stellen kwaliteits- en deskundigheidseisen, zelfs al zou dat betekenen dat kinderen niet op alle uren les kunnen krijgen.'*

In discussie met ouders kan deze keuze tot spanning leiden, zeker als het ouders betreft die belangstelling en een bevoegdheid voor onderwijs hebben.

In het algemeen wordt terughoudendheid betracht als het gaat om de vraag of ouders ook voor de groep zouden kunnen: de wisseling van rol kan, zo heeft de ervaring geleerd, ongewenste effecten en problemen met zich meebrengen.

*'De MR stelt ook vast dat door vast te houden aan eisen op het gebied van kwaliteit en deskundigheid de directie nog steeds in staat is gebleken het personeelsverloop op een adequate manier op te vangen.'*

### **Stagiaires**

We hebben contacten met verschillende PABO's (opleiding voor leraar basisonderwijs). De meeste studenten komen bij ons op school via Thomas More, een katholieke PABO in Rotterdam.

Voor beginnende studenten vindt de lerarenopleiding een conceptschool, zoals jenaplan, niet de meeste geschikte start. Daarom zijn er vooral derde jaars of LIO-studenten.

Zo nu en dan zijn er ook klassenassistenten in opleiding op onze school, die meestal in de onderbouwgroepen helpen. Wij beschikken niet over de mogelijkheden om klassenassistenten en schoolassistenten in de formatie op te nemen. Zij werken echter als vrijwilliger of op projectbasis via overheidsregelingen op onze school.

### **Groeperingsvorm**

Binnen het jenaplanconcept wordt gewerkt met heterogene groepen. Deze noemen we, het woord viel al eerder... stamgroepen. Uw kind blijft gemiddeld drie jaar in dezelfde stamgroep en maakt daarbij een groeiproces door. In het begin is hij of zij de jongste in de groep, later de middelste en in het laatste jaar de oudste in de groep. Iedere rol vraagt om een andere houding en om aanpassingen. Door hun veranderende positie leren de kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en verschillende bijdragen leveren aan de groep. Als jongste in de groep kun je hulp vragen, als oudste in de groep zul je meer hulp moeten bieden. Dat is in het dagelijkse leven niet anders. Op een jenaplanschool leren kinderen hiermee om te gaan.

We onderscheiden onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwstamgroepen.

Iedere stamgroep heeft een eigen stamgroeplokaal waar een vaste kringopstelling is en waar de kinderen werken in tafelgroepen. Een tafelgroep is een groep van ongeveer 5 kinderen die heterogeen is naar begaafdheid, leeftijd en geslacht. Aan de tafelgroep werken de kinderen individueel aan hun weekplan of werken samen aan verschillende opdrachten.

### **Groepsgrootte**

De grootte van de groepen wisselt jaarlijks natuurlijk wat. Meestal beginnen we het schooljaar met onderbouwgroepen van ongeveer 20 kinderen, die in de loop van het schooljaar doorgroeien tot grotere groepen van bijvoorbeeld 27 of 28 kinderen. De gemiddelde groepsgrootte in de midden- en bovenbouwgroepen verschilt per locatie, maar ligt meestal tussen de 27 en 31 kinderen.



## Schooltijden

De schooltijden voor alle kinderen zijn

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van: 8.30 uur – 14.30 uur

Woensdag van: 8.30 uur – 12.30 uur

## Het continurooster

Al jaren werkt onze school met een continurooster, wat inhoudt dat alle kinderen op school eten. Ieder kind doet dit in de eigen stamgroep met de eigen stamgroepleider. De etenstijd is gemiddeld 15 minuten.

De kinderen nemen zelf brood en drinken mee.

Wanneer de kinderen na het eten buiten gaan spelen (30 minuten), wordt er toezicht gehouden door stamgroepleiders en/of ouders.

Voor het continurooster vragen we van alle ouders een vrijwillige bijdrage van € 35, =. Alleen door een goede samenwerking van ouders en de stamgroepleiders kunnen we de prijs daarvan zo laag mogelijk houden.

Iedere dag is er 's morgens een pauze van 10.45 uur tot 11.00 uur voor de midden- en bovenbouw kinderen.

## Het rooster.

Alle kinderen hebben 25 uur per week les.

De activiteiten in de schooluren kennen een afwisseling tussen inspanning en ontspanning, waarbinnen steeds de werkvormen van jenaplan terugkomen.

Een verdeling van lessen over taal, rekenen, wereldoriëntatie etc. is moeilijker te geven.

Binnen onze blokken (dat zijn er gemiddeld 10) vinden diverse activiteiten tegelijk plaats.

Een nadere verantwoording hiervan vindt u in het schoolplan.

## Vakantietijden

De vakantietijden worden in onderling overleg tussen scholen binnen de gemeentes vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van de landelijke regeling voor de vakantiespreiding. Al ruim voordat een nieuw schooljaar begint worden de vakantietijden door middel van de wekelijkse nieuwsbrief aan de ouders kenbaar gemaakt. Op de site van de school is een aparte plek voor dit onderdeel ingeruimd. Ook in deze schoolgids staan ze apart vermeld.

De berekening van het aantal lessen in het schooljaar 2021/2022:

Lessen	25 uur per week x 52		<b>1300</b>
Bijtelling 30 september 2022			<b>5,25</b>
			<b>1305,25</b>
Herfstvakantie	16 t/m 24 oktober	25	
Kerstvakantie	25 december t/m 09 januari	50	
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 6 maart	25	
Goede vrijdag / Pasen	15 april t/m 18 april	10,5	
Meivakantie	23 april t/m 8 mei	50	
Hemelvaart	26 en 27 mei	10,5	
Pinksteren	6 juni	5,25	
Zomervakantie	9 juli t/m 21 augustus	150	
Vrije dagen voor de kinderen op: 25 okt, 11 nov, 25 febr, 14 apr, 13 juni.		31,5	
Totaal vakanties en vrije dagen			<b>352,50</b>
Totaal aantal uren			<b>952,75</b>
Wettelijk minimum			<b>940</b>

## De zorg voor de kinderen

- ❖ Het dagelijkse werk
- ❖ Het dossier
- ❖ Voortgangsgesprekken
- ❖ Bij het verlaten van de school
- ❖ De intern begeleider
- ❖ Passend onderwijs
- ❖ Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte
- ❖ Het samenwerkingsverband
- ❖ Integrale werkwijze op scholen binnen het samenwerkingsverband
- ❖ Professionele werkniveau 's
- ❖ De rol van de Dr. Schaepmanschool binnen passend onderwijs en het samenwerkingsverband
- ❖ Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs

### Het dagelijkse werk.

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de stamgroepleider beoordeeld. De stamgroepleider geeft met woorden aan, wat hij van het werk van uw kind vindt. Daarbij proberen we zo vaak mogelijk positief stimulerend te zijn. De prestaties van uw kind worden voor een deel bijgehouden in een groepsmap.

Om de ontwikkeling van ieder kind breder te kunnen volgen, gebruiken we verschillende observaties, een aantal toetsen van het CITO en andere onderzoeken volgens een vastgesteld schema: de 'toetskalender'.



### Het dossier.

Aan de hand van de uitslagen van de toetsen kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, als dat nodig is, aanpassen. Met het kindvolgsysteem wordt al direct in de onderbouw gestart. Daar worden veel vaardigheden heel gericht aangeleerd en geoefend. Door vroegtijdige signalering kunnen we mogelijke latere problemen proberen te voorkomen. Alle uitslagen, resultaten, lijsten, rapporten, verslagen van belangrijke gesprekken worden gedurende de basisschoolperiode verzameld in een dossier van uw kind. Ouders hebben natuurlijk recht op inzage. Alleen na toestemming van de ouders kan dit dossier door derden (bijvoorbeeld de schoolbegeleider) worden ingezien.

Vijf jaar na het verlaten van de school worden de dossiers vernietigd.

### Kennismakings- en voortgangsgesprekken.

We hanteren een gesprekkensysteem wat in de laatste jaren is ontwikkeld.

We nodigen ouders en kinderen uit om na drie weken een startgesprek te hebben met de stamgroepleider.

Tijdens dit gesprek maken we nader kennis met elkaar en zal het kind zijn doelen formuleren voor de komende periode. Tijdens voortgangsgesprekken (in november en maart) met u en uw kind zullen we het proces steeds volgen en bijstellen. Aan het eind van het jaar ontvangt ieder kind een groeiverslag en is er met de bouwverlaters en de ouders/verzorgers een gesprek.

Het portfolio is bij de gesprekken een belangrijk instrument, waarin het kind laat zien hoe zijn of haar eigen ontwikkeling verloopt.

Voor de kinderen uit groep 7 en 8 loopt de gesprekkencyclus op iets andere wijze vanwege de pre-adviezen (7<sup>e</sup> jaars) en eindadviezen (8<sup>e</sup> jaars)

### **Het verlaten van de school.**

Bij vertrek van een kind van onze school naar een andere school wordt uit het leerlingendossier een samenvatting gemaakt. Dit onderwijskundig rapport wordt overgedragen aan de nieuwe school. U hebt inzicht in dit rapport.

### **De intern-begeleider**

De intern-begeleider begeleidt en ondersteunt stamgroepleiders bij het organiseren van de omstandigheden en materialen in en rond de groep(klassenmanagement). Het doel hiervan is kinderen zo efficiënt mogelijk te begeleiden op basis van planmatig werken. Dit heeft allereerst een preventief karakter. Daarnaast zoeken we naar mogelijkheden om zo goed mogelijk aan te sluiten bij lesstof. Uitgaande van de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van kinderen en stamgroepleiders.

Het werk van de intern begeleider omvat onder meer; het adviseren, begeleiden en coachen van collega's op het gebied van de zorg aan kinderen, het afnemen van diagnostische onderzoeken, het onderhouden van contacten met externe zorginstaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), wijkteam, schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband RiBA.

De intern begeleider onderhoudt contact met andere scholen. Met name wanneer kinderen nieuw bij ons op school komen of bij ons vertrekken wordt daarover overleg gevoerd. Verder gaat het om het hanteren en bewaken van de toetskalender, de leerling dossiers en de orthotheek.

### **Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs betekent dat ieder kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Ook de kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. Zij kunnen extra hulp krijgen op een reguliere school, een school voor speciaal basisonderwijs of op een school voor speciaal onderwijs. Om te garanderen dat alle kinderen onderwijs krijgen dat bij hen past, is per 1 augustus 2014 de Wet Passend Onderwijs van kracht. Scholen en besturen zijn verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke kind.

### **Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften**

Centraal staan de onderwijsbehoeften van kinderen. Tijdens het onderwijs- en ondersteuningsproces vragen we ons af hoe (en waar) we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van dit kind.

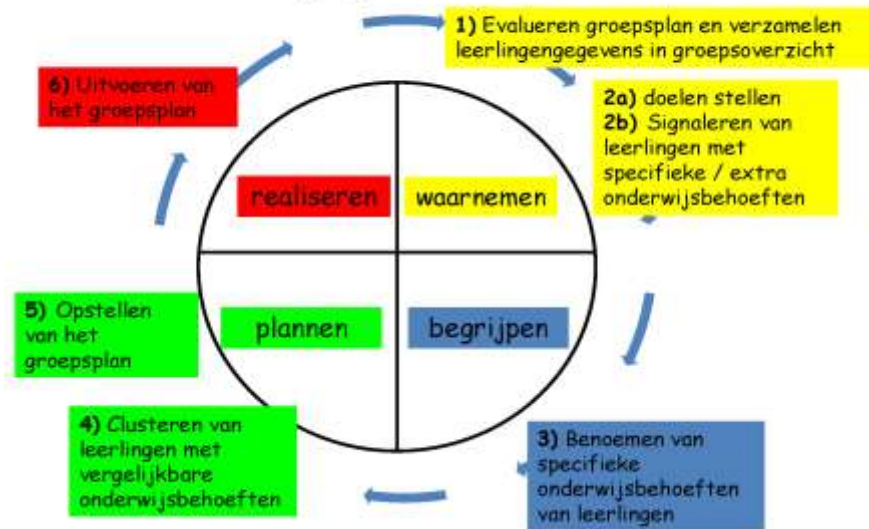
### **Het samenwerkingsverband**

Het samenwerkingsverband heeft een bovenschoolse zorgstructuur ingericht om scholen te ondersteunen in de extra zorg en begeleiding.

### **Integrale werkwijze op de scholen binnen het samenwerkingsverband**

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband werken volgens de cyclus van HGW: De school brengt periodiek op systematische wijze de ontwikkeling van kinderen in kaart via een kindvolgsysteem. Aan de hand daarvan bewaken de stamgroepleiders de vorderingen van de kinderen en verbinden daar consequenties aan.

## Handelingsgericht werken



### Professionele werkniveaus

#### Niveau 1:

De *groepsleerkracht* volgt alle leerlingen actief in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel: hij/ zij observeert en houdt de vorderingen bij zoals dat op school is afgesproken.

Hij/zij signaleert als een leerling opvalt in zijn ontwikkeling (gedrag, werkhouding en/of leervorderingen).

Alle belangrijke gegevens m.b.t. de ontwikkeling van de leerlingen staan geregistreerd.

#### Niveau 2:

De *groepsleerkracht* geeft extra ondersteuning aan kinderen, die dat op basis van de observaties, toetsuitslagen of groepsoverzichten nodig blijken te hebben.

#### Niveau 3:

De *groepsleerkracht* gaat in overleg met de *Intern Begeleider*.

Deze niveaus 1,2 en 3 zijn onderdeel van het handelingsgericht werken op schoolniveau.

#### Niveau 4:

Wanneer de school er niet uitkomt of extra deskundigheid nodig heeft, kan het School Ondersteunings Team (SOT) worden geraadpleegd. Een schoolondersteuningsteams bestaat uit een orthopedagoog (onderwijsgeneralist) en een schoolmaatschappelijk werker (gezinsgeneralist).

Zo'n SOT is per wijk georganiseerd.

#### Niveau 5:

Het SOT kan besluiten tot nader onderzoek van het kind om tot een goede diagnose te komen.

De niveaus 4 en 5 betreffen het handelingsgericht diagnosticeren van kinderen.

#### Niveau 6:

Er wordt overgegaan tot trajectbegeleiding: Handelingsgericht Integraal Arrangeren

Dit betekent dat er diverse deskundigen -waaronder zeker de leerkracht, interen begeleider, schoolleiding, ouders, orthopedagoog en andere deskundigen (afhankelijk van de zorgvraag) - met elkaar gaan overleggen wat het kind nodig heeft om beter te kunnen functioneren.

Dit overleg wordt geleid door een trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband.

In een HIA wordt besproken wat het kind nodig heeft om beter te kunnen gaan functioneren. De deskundigheid en de mogelijkheden van alle betrokkenen worden daarin meegenomen.





Er worden doelen geformuleerd en er wordt met elkaar afgesproken welke ondersteuning op welke wijze wordt ingezet of waar de ondersteuning gaat plaatsvinden.

Uit dit overleg kan worden gekomen tot een aantal arrangementen:

Licht arrangement:

Het arrangement wordt aangegaan voor een korte periode van minder dan vijf maanden.

Er worden doelen geformuleerd op basis van het handelingsgericht werken.

Extra arrangement:

Dit arrangement wordt ingezet voor een periode van langer dan vijf maanden. Er wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) met verklarend beeld vastgesteld en na vijf maanden is er hier ook evaluatie.

Zwaar arrangement:

Er wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Het kind krijgt dan een plek op een speciale school.

Na twintig maanden is er een evaluatie.

### **De rol van de Dr. Schaepmanschool binnen passend onderwijs en het samenwerkingsverband**

In het schoolondersteuningsplan (SOP) heeft onze school genoemd dat de school zichzelf situeert als een *brede zorgschool met een brede 'range'* en voorzichtig op weg is richting een stevige brede zorgschool in de komende jaren.

De school kan voor veel kinderen passend onderwijs verzorgen op grond van het pedagogisch klimaat en de visie op omgaan met elkaar. Kinderen worden op de school geaccepteerd zoals ze zijn en worden uitgenodigd om hun eigen leerproces ter hand te nemen. We zijn bereid om met ouders, deskundigen en anderen te onderzoeken of er voldoende perspectief op passend onderwijs is. In principe is ieder kind welkom.

De Schaepmanschool geeft *onderwijs volgens het Jenaplanconcept*, met een goed pedagogisch didactisch klimaat, is kind-volgend en is ingesteld op individuele zorgbehoeften van leerlingen. Er wordt altijd gezocht naar goede oplossingen voor alle kinderen. En kinderen helpen elkaar binnen heterogene groepen. De school heeft een professioneel, enthousiast, hardwerkend, betrokken, leergierig en positief ingesteld team. In het team is veel (algemene) expertise aanwezig, we doen veel aan teamscholing.

De Schaepmanschool voldoet ruimschoots aan de *basiszorg* zoals aangegeven in de criteria van de onderwijsinspectie. "Wij denken en werken vanuit onderwijsbehoeften en mogelijkheden. Wij werken al meer dan tien jaar handelingsgericht. Wij gaan uit van verschillen." Op het gebied van *breedtezorg* is vooral scholing, training en de inzet van externe expertise van belang.

### **Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs**

De Schaepmanschool verzorgt nu al onderwijs aan veel leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en zorgbehoeften. Onze grenzen zijn er wanneer:

- Kinderen onvoldoende zelfredzaam zijn
- Kinderen hun welbevinden structureel verliezen door onvoldoende tijd of aandacht voor didactische processen
- Kinderen structureel voor zichzelf en anderen een bedreiging vormen
- Met kinderen geen contact kan worden gemaakt en/of niet aanspreekbaar zijn
- Een kind structureel een ander nodig heeft om de aandacht te richten
- Er in de stamgroep ook al meerdere andere problematieken zijn of de grootte of de samenstelling van de groep het niet toelaat
- Er na onderzoek blijkt dat we bij kinderen met medische problematiek niet de goede zorg of begeleiding kunnen bieden of er onvoldoende begeleiding is
- Er bij kinderen medische handelingen nodig zijn zonder dat daarbij hulp wordt geboden
- Ondanks de inzet van betrokkenen er geen of onvoldoende ontwikkeling plaatsvindt
- Ouders niet coöperatief zijn of zich agressief opstellen



Een uitgebreide beschrijving van de (on)mogelijkheden binnen onze school zijn te vinden in het School Ondersteunings Profiel (SOP). Deze kunt u opvragen bij de locatieleider.

## De ouders en educatief partnerschap

- ❖ **Het belang van betrokkenheid van ouders**
- ❖ **Informatievoorziening van ons onderwijs en de school**
- ❖ **De medezeggenschapsraad**
- ❖ **De ouderraad**
- ❖ **Het verstrekken van informatie aan ouders die gescheiden zijn**

### Het belang van de betrokkenheid van ouders

In ons jenaplanonderwijs willen we kinderen helpen in hun totale ontwikkeling. Naast het aanleren van cognitieve vaardigheden, besteden we ook veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling en de creatieve en motorische ontwikkeling van het kind. Peter Petersen zag het jenaplan als een opvoedingsmodel. Kinderen brengen een groot deel van de dag door op onze school. De school draagt in een belangrijke mate bij aan de opvoeding van de kinderen. Het is dus vanzelfsprekend, dat de ouders betrokken zijn bij onze school. Zij zijn immers de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. We besteden veel aandacht aan informatie over onze school voor de aanmelding. Ouders kunnen rondkijken en sfeer proeven in onze school. Wanneer een kind eenmaal op onze school zit verwachten we betrokkenheid van ouders. Dit kan natuurlijk op verschillende manieren. Er zijn ouders die heel vaak daadwerkelijk actief zijn op school en er zijn ouders die incidenteel hulp bieden. Van alle ouders verwachten we echter, dat ze de stamgroepavonden (twee of drie keer per jaar) bezoeken, dat ze de voortgangsgesprekken met het kind en de stamgroepleiders voeren en dat ze aanwezig kunnen zijn bij verslagkringen of boekbesprekingen van hun kind. Deze laatste worden in overleg aan het begin of eind van de schooldag gehouden.

De doelen waaraan we werken met de kinderen worden in de nieuwsbrieven opgenomen. U kunt daarop natuurlijk aansluiten in gesprekken met uw kind.

Het is plezierig, dat de meeste ouders op enig moment, ieder op eigen wijze en in eigen tijd, iets voor de kinderen doen. Ouders bieden hulp bij festiviteiten (zoals sinterklaas, kerst of bijvoorbeeld het eindfeest). Andere ouders zijn wat vaker op school en helpen bij gezelschapsspelletjes of het eten in de onderbouw. Er zijn ouders die eens een uurtje op school zijn en dan de kinderen op weg helpen in het documentatiecentrum of met groepjes kinderen koken, blokfluiten, muziek maken of in de schooltuin werken. Vele activiteiten zijn mogelijk. Op iedere locatie wordt daarvoor aan het begin van het schooljaar een overzicht samengesteld, naar aanleiding waarvan ouders zich dan kunnen aanmelden.

### Informatievoorziening over ons onderwijs en de school

We vinden goede informatie over ons onderwijs en onze school van groot belang. Veel informatie wordt gegeven in deze schoolgids.

U kunt ook de website bezoeken [www.schaepmanschool.nl](http://www.schaepmanschool.nl) en u kunt onze app downloaden uit de app store.

Regelmatig ontvangt u de nieuwsbrief, waarin allerlei praktische zaken worden opgenomen, met name die zaken die van belang zijn voor de komende schoolweken en u kunt er lezen aan welke doelen wordt gewerkt met de kinderen in de komende weken.

Twee keer per jaar is er een stamgroepavond. Voor deze avond worden alle ouders van de kinderen uit een stamgroep uitgenodigd. We praten dan met elkaar over de gang van zaken op school, over algemene opvoedingsaspecten en over de ervaringen die ouders thuis hebben met het kind. De eerste avond is kort na het begin van het schooljaar, de tweede avond wordt in januari of februari gepland. Voor de ouders van de kinderen die aan het eind van het schooljaar naar een andere bouw gaan is er nog een bouwverlatersavond in juni. Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. En wanneer het voor ouders of stamgroepleiders gewenst is, worden er nog andere afspraken voor een gesprek gemaakt. Ouders kunnen altijd bellen om een afspraak te maken. Met ouders van kinderen, die extra zorg krijgen vanuit de school, wordt regelmatig contact onderhouden door de stamgroepleider of de intern begeleider.



### **De medezeggenschapsraad.**

De school kent drie locaties. Er is één medezeggenschapsraad met vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders uit alle locaties.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 ouders en 6 teamleden. De drie locaties van de school zijn daarin gelijk vertegenwoordigd. De directie is adviserend lid en vertegenwoordigt het bestuur. Vanuit iedere ouderraad is een vertegenwoordiger bij de vergaderingen van de MR aanwezig. Aan de hand van een medezeggenschapsreglement beslist de MR mee over alle belangrijke zaken betreffende het schoolbeleid. Als hoofdtaken van de MR gelden:

- Overleg voeren met het bevoegd gezag over de algemene gang van zaken op school, instemming geven en adviseren over zaken zoals dat geregeld is in het medezeggenschapsreglement.
- Onderling overleg voeren over schoolaangelegenheden; gevraagd en ongevraagd voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bestuur.
- Bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
- Waken tegen discriminatie en bevorderen van gelijke behandeling.

De MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle scholen binnen ons bestuur.

Een lid van de medezeggenschapsraad wordt gekozen voor een periode van drie jaar, waarna herverkiezing kan plaatsvinden.

### **De Oudervereniging.**

Iedere locatie heeft een eigen oudervereniging. De ouderraad vormt het bestuur van deze vereniging.

De belangrijkste taken van de ouderraad zijn:

- Het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Het -in samenwerking met stamgroepleiders- organiseren van feesten en bijzondere festiviteiten, zoals sinterklaas, kerstmis, carnaval, Pasen, eindfeest, sportdag en schoolreisje.

Vanuit de ouderraad worden verschillende werkgroepen aangestuurd en gefinancierd. Ieder jaar wordt er een ledenvergadering gehouden, waarbij het jaarverslag van de secretaris en het financiële verslag en de begroting worden vastgesteld. Dan worden eventueel ook de verkiezingen voor de nieuwe bestuursleden gehouden. De ouderraad bestaat uit 6 of 8 ouders, dit is afhankelijk van het aantal kinderen op een locatie. De bestuursleden worden door de ouders gekozen en kunnen na iedere drie jaar worden herkozen. Om alle activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de ouderraad ieder jaar aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage varieert per locatie maar ligt rond de € 40,- per schooljaar en wordt vastgesteld in samenspraak met de MR en de algemene ledenvergadering in oktober van elk schooljaar.

De ouderbijdrage is vrijwillig en is hard nodig om de kinderen een groot aantal extra activiteiten aan te bieden die ondersteunend zijn aan het jenaplanconcept. Aan de ouders van kinderen de 8<sup>ste</sup> jaars vragen we nog een extra vrijwillige bijdrage voor de kosten van de driedaagse en het afscheidsfeest. Bij géén van de activiteiten worden kinderen uitgesloten.

### **Het verstrekken van informatie aan ouders die gescheiden zijn**

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe een protocol vastgesteld.



### Informatieplicht ouders.

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen als er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

### Informatieplicht school.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken over de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond/rapportmoment beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond/rapportmoment beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht als dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een rapportmoment beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

## Schoolloopbaan.

- ❖ Ik word bijna 4! En nu?
- ❖ Voor het eerst naar school
- ❖ De overgang naar een andere bouw of groep
- ❖ Bouwverlenging
- ❖ De overgang naar het Voortgezet Onderwijs
- ❖ Zij- instromers

### Ik word bijna vier! En nu?

Natuurlijk schrijven we graag nieuwe kinderen in op onze school. We vinden het belangrijk dat ouders een bewuste keuze voor onze school maken. Daarom besteden we veel aandacht en tijd aan goede en open informatie over ons jenaplanonderwijs.

We hebben met belangstellende ouders een uitvoerig informatiesprek en we laten de school zien. U kunt ook altijd een ochtend in een groep meedraaien. De informatiesprekken worden gevoerd door de locatieleiders. Het is in principe zo, dat een kind, dat wordt aangemeld op een locatie daar ook de hele basisschoolperiode kan blijven. Niet altijd is op iedere locatie en in iedere bouw plaats voor nieuwe kinderen, in dat geval verwijzen wij u naar een andere locatie van onze school.

### Voor het eerst naar school.

Na de inschrijving krijgt uw kind twee maanden voor zijn verjaardag een uitnodigingskaart toegestuurd om een 'krukje te komen passen'. We vragen in die uitnodiging aan u om contact op te nemen met de stamgroepleider om afspraken te maken voor het 'wennen' op school. Dat wennen gebeurt tijdens wenochtenden (ongeveer zes). Wanneer het dan zover is dat uw kind vier jaar wordt en echt naar school gaat is de grootste spanning hiervoor weggenomen. Overigens kan het gebeuren dat kinderen de eerste tijd nog alleen de ochtenden naar school komen. Dit wordt afgesproken met de stamgroepleider.

### De overgang naar een andere bouw of naar een andere groep

Na enkele jaren in de vertrouwde stamgroep te hebben gezeten komt voor uw kind het moment om over te stappen naar de middenbouw of de bovenbouw. Deze overstap geven we veel aandacht. Gedurende het jaar kijkt de stamgroepleider heel nadrukkelijk naar de sociale relaties van uw kind. Hij heeft een gesprekje met uw kind en stelt daarbij de overstap naar de nieuwe bouw aan de orde. Besproken wordt welke kinderen uw kind al kent in de nieuwe bouw en welke kinderen nu belangrijk zijn voor uw kind.

Op grond van de gesprekken, de eigen indrukken en de mening van collega's, wordt een conceptindeling voor het nieuwe jaar gemaakt. Die indeling houdt rekening met een evenwichtige verdeling van de kinderen over de groepen, waarbij aandacht is voor diverse aspecten. Daarna komen er wenmomenten in de nieuwe bouw. Na drie van deze wenmomenten, die steeds wat langer duren, wordt de indeling definitief gemaakt. Een dergelijke procedure geldt ook wanneer er nieuwe groepen worden gevormd.

Er wordt dus veel aandacht besteed aan de overgang van kinderen naar een nieuwe groep of een andere bouw. Het advies dat de school uiteindelijk geeft, is bindend.



### **Bouwverlenging.**

Het komt voor dat kinderen korter of langer over een bepaalde bouw doen om zo tegemoet te komen aan hun onderwijs behoefte. Dit gebeurt altijd na overleg met de ouders en het kind. Uiteindelijk zal de school hierover een bindend advies geven.

### **De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Uw kind zit acht jaar bij ons op school. In die acht jaar hebben wij ons een goed beeld kunnen vormen van de mogelijkheden van uw kind.

In groep 7 nemen we de kinderen een toets van het IEP af. Deze toets meet meer dan alleen de mogelijkheden op het gebied van taal en rekenen. Het geeft ook informatie over andere vaardigheden en talenten. De uitslag van dit onderzoek betrekken we bij het preadvies dat we in april geven aan de kinderen van groep 7.

Bij het geven van een definitief advies voor het voortgezet onderwijs letten we ook op de sociaal-emotionele mogelijkheden, de zelfstandigheid, de weerbaarheid, cognitieve mogelijkheden, het omgaan met de weektaak, het plannen van het werk en het maken van het huiswerk.

Dat advies geven we in de maand februari. Ouders kunnen vervolgens hun kind aanmelden op een VO-school.

In april wordt bij de schoolverlaters een verplichte eindtoets afgenomen. Dat is in onze situatie de IEP toets. Meestal zal de uitslag van deze toets het eerder gegeven advies ondersteunen. Wanneer de uitslag lager uitvalt dan het advies, blijft het advies gehandhaafd. Als de uitslag hoger uitvalt, zullen we het advies heroverwegen en kunnen dan besluiten om het advies te handhaven, dan wel bij te stellen.

Vanuit enkele VO-scholen neemt de mentor in de loop van het brugjaar nog contact op om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Uit die contacten vernemen we positieve geluiden over hun ervaringen met de kinderen van onze Jenaplanschool.

### **Zij-instromers.**

Voor we met u in gesprek gaan is het van belang dat de huidige school van uw kind op de hoogte is van uw zoektocht naar een andere school. We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wanneer u hierna positief bent over onze school komt uw kind een dag meedraaien. Uw kind ervaart hoe we op school werken en wij krijgen de kans om uw kind te leren kennen. Tijdens het meedraaien neemt onze intern begeleider contact op met de intern begeleider van de huidige school. Bij een wederzijds positief gevoel maken we afspraken over de overstap en schrijft u uw kind officieel in.

Bij de informatiegesprekken proberen wij alles over onze school te vertellen en alle vragen eerlijk te beantwoorden. Van ouders verwachten we ook, dat zij eerlijk vertellen over hun kind en dat eventuele problemen die ten tijde van de aanmelding spelen, ook genoemd worden.

## Samenwerkende Partners

- ❖ Buitenschoolse opvang
- ❖ Logopedie
- ❖ Het centrum van jeugd en gezin
- ❖ Samenwerking school en wijkteam
- ❖ Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

### Buitenschoolse opvang

In Barendrecht is er mogelijkheid voor buitenschoolse opvang voor kinderen via KIBEO, Eiland Marlyne en kinderopvang Mundo.

Op onze locatie aan de Evertsenstraat bevindt zich een locatie van KIBEO.

Op de locatie Marijkesingel is een locatie van kinderopvang Mundo

Op de locatie in Ridderkerk is een vestiging van kinderopvang Mundo.

### Logopedische screening en behandeling bij ons op school

Aan het begin van het schooljaar screent een logopediste alle oudste onderbouwers en op verzoek van de stamgroepleider, de intern begeleider of u als ouders, ook kinderen uit andere groepen. Er wordt tijdens een screening gekeken naar spraak, taal, stem, luistervaardigheid en mondgewoonten. Deze screening is gratis.

Ouders van kinderen, waarvoor logopedische controle of nader onderzoek/behandeling wordt geadviseerd, krijgen daarvan thuis bericht.

### Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een inlooppunt waar ouders, jongeren en professionals voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien vrijblijvend terecht kunnen voor advies en ondersteuning. In het Centrum werken jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, pedagogen en maatschappelijk werkers samen. Het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft dus alle expertise in huis. Dat is handig, want hierdoor weet u zeker dat u op het juiste adres bent. Daarnaast werkt het Centrum voor Jeugd en Gezin nauw samen met organisaties zoals het onderwijs en kinderdagverblijven.

Wanneer uw kind in groep 2 of 7 zit, krijgt u een oproep voor een gezondheidsonderzoek van uw kind.

### Samenwerking school – wijkteam

Vanaf 1 januari 2015 is iedere gemeente verantwoordelijk voor de jeugdhulp. De gemeente Barendrecht en Ridderkerk hebben ervoor gekozen om deze jeugdhulp in wijkteams te organiseren. Elke school in deze gemeenten werkt samen met het wijkteam. Vanuit het wijkteam is een schoolcontactpersoon aangesteld die verbonden is met school.

De schoolcontactpersoon is aangesloten in het schoolondersteuningsteam (SOT) en zorgt voor een korte lijn van en naar het wijkteam. De schoolcontactpersonen maken deel uit van het wijkteam, dit betekent dat buiten de schoolcontactpersoon ook andere professionals vanuit het wijkteam met de ondersteuningsvraag verder kunnen gaan. De schoolcontactpersoon van het wijkteam kan ervoor zorgen dat alle hulp aan uw kind, op school en thuis, het best op elkaar afgestemd wordt.

Als u informatie, advies en of ondersteuning nodig heeft op het gebied van opvoeden, welzijn, zorg, werk en inkomen kan het wijkteam u ondersteunen. Het wijkteam behandelt alle aanvragen vertrouwelijk. Aan de dienstverlening door de schoolcontactpersoon/ het wijkteam zijn geen kosten verbonden.

### Contact

U kunt via de leerkracht van u kind of de internbegeleider in contact komen met de schoolcontactpersoon. U kunt ook zelf contact opnemen. De wijkteams zijn bereikbaar via





telefoonnummer 140180, of u kunt een mail sturen naar [wijkteam@barendrecht.nl](mailto:wijkteam@barendrecht.nl) of [wijkteam@ridderkerk.nl](mailto:wijkteam@ridderkerk.nl)

Tijdens de inloopsprekuren is op de altijd een medewerker van het team fysiek aanwezig om uw vragen te beantwoorden.

### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Als wij op school een vermoeden hebben, dat een kind mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur.

De code is te vinden op de website van de school. Binnen onze school is de intern begeleider de aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

## De ontwikkeling van het onderwijs in de school

- ❖ Professionalisering
- ❖ Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs.

### Professionalisering

Aan de professionalisering van de leerkrachten wordt veel aandacht besteed. Zo hebben we ieder jaar een tweedaagse studiebijeenkomst. Verder volgen collega's van dezelfde bouw samen cursussen en zijn er mensen die individueel studies volgen.

Daarnaast nemen groepen stamgroepleiders deel aan diverse trainingen en cursussen en wordt ook ingestoken op de visie op Jenaplanonderwijs. Alle collega's moeten beschikken over het erkende Jenaplandiploma of bereid zijn de opleiding hiervoor te volgen.



### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Het onderwijs aan onze school is altijd in ontwikkeling. Het is een nooit eindigend proces van verbetering/vernieuwing, evaluatie en bijstelling, gevolgd door nieuwe verbeteringen. Dit cyclische proces van vernieuwing en verbetering wordt uitgebreid beschreven in het schoolplan.

Een aantal activiteiten ondernemen we zelfstandig als Dr. Schaepmanschool. We kunnen daarnaast voor ondersteuning en advies terecht bij onderwijsadviesbureau 's, zoals Onderwijs Maak je Samen en Bazalt.

Activiteiten in het kader van 'Passend Onderwijs' ondernemen we binnen het samenwerkingsverband RiBA.

Verder zijn we in Barendrecht en Ridderkerk betrokken bij de Lokale Educatieve Agenda (LEA), waar we niet alleen met andere scholen, maar ook met andere partners samenwerken aan de educatie van kinderen.

Met de andere jenaplanscholen van onze regio Rijnmond vormen we een netwerk. We hebben regelmatig een overleg en ondersteunen elkaar bij specifieke jenaplanactiviteiten en -vernieuwingen.

We onderzoeken regelmatig of de ontwikkeling van onze school voldoet aan wat verwacht wordt van een goede school in Nederland. Ons bestuur houdt via monitorgesprekken zicht op de gang van zaken. De inspecteur van het onderwijs heeft in maart 2015 onze school bezocht. Naar aanleiding van dat bezoek hebben we een rapport ontvangen waarin de inspecteur veel lof heeft voor de wijze waarop het onderwijs wordt vormgegeven.

Op basis van het bezoek kende de inspectie aan de school het 'basisarrangement' toe. U kunt het rapport van de inspecteur vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

In januari 2016 hebben alle drie locaties van onze school het predicaat 'Excellente School 2016-2017-2018' gekregen. Dat is een erkenning die gegeven wordt door de onderwijsinspectie aan scholen die uitzonderlijk presteren. Zie [www.excellentescholen.nl](http://www.excellentescholen.nl).



In oktober 2020 hebben we als school meegewerkt met een deelonderzoek van de onderwijsinspectie. De inhoud van het gesprek wordt verwerkt in het onderzoek 'de staat van het onderwijs 2021'.

We informeren om het jaar via een kwaliteitsonderzoek bij de ouders en de kinderen naar hun mening over onze school.

## De resultaten van ons onderwijs

- ❖ In het algemeen
- ❖ De schoolverlaters

### In het algemeen

Als jenaplanschool zien we elk individueel kind als een waardevol mens binnen de maatschappij. Steeds vaker worden uitslagen van cognitieve toetsen gebruikt als vergelijking tussen kinderen of tussen scholen. We maken ons er zorgen over, dat hierop zo veel nadruk wordt gelegd.

In maart 2015 hebben twee inspecteurs alle drie de locaties van onze school bezocht, daar lessen bijgewoond en gesprekken gevoerd. Het oordeel van de inspecteurs was zeer lovend. U vindt het rapport op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Enkele opmerkingen uit het rapport:

'Op de Dr. Schaepmanschool heerst een klimaat waarbij iedereen zich welkom voelt. Op een positieve wijze geeft de school aan hoe men met elkaar zorgt voor elkaar, voor zichzelf en de omgeving.'

'De eindopbrengsten die de Dr. Schaepmanschool laat zien zijn over de drie locaties genomen boven gemiddeld.'

De leerling populatie is niet op alle locaties exact hetzelfde en daar past de school haar onderwijs op aan, terwijl ze wel vasthoudt aan haar didactisch concept.'

Verschillende vaardigheden die we in ons type onderwijs heel belangrijk vinden, scoren goed bij onderzoeken. Het zelfstandig maken van werkstukken en het begrijpend lezen zijn daarvan goede voorbeelden. Leren hoe je goed met elkaar omgaat, de zelfstandigheid en het leren bespreekbaar maken van zaken zijn vaardigheden die hoog gewaardeerd worden. Maar ook op cognitief gebied zijn de ervaringen in het voortgezet onderwijs goed. Ieder jaar publiceren we in de nieuwsbrief de uitstroomgegevens en de beoordeling van de inspectie. Als verplichte eindtoets gebruiken we de IEP-toets. De uitkomsten daarvan zijn boven de minimumnorm die de inspectie hanteert.

Schooljaar	Gemiddelde score Dr. Schaepmanschool
2018-2019	80.8
2019-2020	Niet bekend
2020-2021	76.8

NB. De score van 2020 is vanwege de coronacrisis niet bekend.

Hieronder een overzicht van de gegeven adviezen aan schoolverlaters van de laatste 3 jaar.

Schooljaar	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Praktijkonderwijs	1 %	-	3 %
VMBO	29 %	24 %	23 %
VMBO -t	31 %	23 %	22 %
VMBO-HAVO	0 %	1 %	11 %
HAVO	15 %	20 %	14 %
HAVO-VWO	3 %	5 %	14 %
VWO	21 %	27%	13 %
Totaal aantal kinderen	86	86	97

### De schoolverlaters

De kinderen 'waaieren' uit over veel verschillende V.O.-scholen. De kinderen op onze school komen al vanuit een groot gebied en daarnaast kiezen ouders en kinderen ook heel bewust voor een bepaalde V.O.-school. De afgelopen jaren gingen kinderen naar: het Dalton lyceum, CSG Calvijn, Libanon lyceum, Erasmiaans gymnasium, Wolfert van Borssele, Edudelta, Montessori Lyceum, Farel College, Gemini en Focus.



## De geschiedenis van...

- ❖ De school.
- ❖ Het jenaplanonderwijs.

### De School

De Dr. Schaepmanschool is in 1967 opgericht. Na een experimenteerfase is men in 1969 gestart met werken volgens het Jenaplanconcept. Na de verhuizing naar het gebouw aan de Marijkensingel, kreeg het Jenaplan steeds meer vorm.

In 1995 is - na een fusie - gestart met een vestiging in Ridderkerk. Tegelijkertijd werd een tweede vestiging in Barendrecht ('West') aan de Evertsenstraat begonnen. De drie vestigingen werken op eenzelfde herkenbare wijze, zoals is beschreven in het gezamenlijke schoolplan.

De school is vernoemd naar Dr. Schaepman. Deze politicus en letterkundige (1844 – 1903) promoveerde in 1869 in Rome in de theologie. Hij pleitte voor een meer open katholicisme. Als lid van de Tweede Kamer, ijverde Schaepman voor de vorming van één algemeen christelijke partij. Hierbij werd hij tegengewerkt door de hoogste kerkelijke instanties. Schaepman wilde een positieve sociale politiek voeren (persoonlijke dienstplicht, leerplicht, algemeen kiesrecht).

### Geschiedenis van het jenaplan

De Dr. Schaepmanschool is een door de Nederlandse Jenaplan Vereniging erkende Jenaplanschool. Het Jenaplanconcept is in het begin van de 20<sup>e</sup> eeuw ontwikkeld door Peter Petersen aan de universiteit van Jena. Door oorlogen en crisis werd het Petersen onmogelijk gemaakt zijn werk voort te zetten en het Jenaplanconcept verdween. In de vijftiger jaren ontdekte Suus Freudenthal (zij was secretaris van de Nederlandse afdeling van de Internationale New Education Fellowship, de Werkgemeenschap voor vernieuwing van Opvoeding en Onderwijs) het boekje 'Het Kleine Jenaplan' van Petersen uit 1927. Zij raakte hiervan dermate onder de indruk dat ze ook anderen enthousiast maakte. Het leidde uiteindelijk tot de start van de eerste jenaplanschool in Utrecht in 1963.

Op dit moment zijn er ongeveer 185 jenaplanscholen in Nederland. Binnen het voortgezet onderwijs zijn er slechts enkele scholen die volgens dit concept werken. In 2022 starten wij een eigen VO-school. Op dit moment vertonen de ontwikkelingen in de bovenbouw van havo en vwo veel overeenkomsten met de manier waarop binnen het jenaplanonderwijs al lang gewerkt wordt.

In het buitenland, waaronder Duitsland, België vinden we ook jenaplanscholen en in april 2019 is de 1<sup>e</sup> jenaplanschool in Japan geopend.



## Afspraken en regels in de school.

- ❖ Brengen en halen van uw kind
- ❖ Foto, video en sociale media
- ❖ Gedragsprotocol
- ❖ Hulpouders
- ❖ Klachtenprocedure
- ❖ Kledingvoorschriften
- ❖ Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- ❖ Mobiele telefoons
- ❖ Schoolverzekering
- ❖ Schoolverzuim
- ❖ Schorsing en verwijdering
- ❖ Sponsoring
- ❖ Sporten in evenementen
- ❖ Vervoer van kinderen bij uitstapjes
- ❖ Veiligheid
- ❖ Wijziging van gegevens

### Brengen en halen van uw kind.

Om het voor iedereen prettig te laten verlopen hebben we de volgende afspraken over het begin en het eind van de dag gemaakt:

- De deur is om 8.15 uur open, vanaf dat moment kunnen kinderen en begeleidende ouders de school binnenvoeren. De kinderen gaan dan naar hun eigen groepslokaal en blijven daar ook.
- Om 8.25 uur gaan de leerkrachten naar de lokalen en zijn vanaf dat moment verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.
- Om 8.30 uur begint de school, samen met de ouders wordt in de onderbouwgroepen nog een liedje gezongen en daarna gaan de ouders weg en verlaten de school.
- Iedere dag beginnen alle groepen met een kringgesprek. Tijdens kringen storen we elkaar niet.
- Mocht u onverhoopt toch te laat komen, neem op de gang afscheid van uw kind.
- Kinderen moeten de fiets in de daarvoor bestemde fietsenrekken plaatsen. Nooit fietsen over het schoolplein.
- Aan het eind van de dag kunnen de ouders niet eerder dan vanaf 14.25 uur de school binnenvoeren om op de gang te wachten tot de kinderen om 14.30 uur uit de lokalen komen.

### Foto's en video opnames, sociale media

Van gewone schoolsituaties worden nu en dan opnames gemaakt. Dit doen we voor bijvoorbeeld ouderavonden of ter ondersteuning van de uitleg van ons onderwijs aan studenten of collega-scholen en ook voor cursussen van collega's.

Wanneer u er bezwaar tegen hebt dat uw kind mogelijk wordt gefotografeerd of gefilmd voor dit soort doeleinden, kunt u dit kenbaar maken aan de locatieleider. We houden daarmee dan rekening.

Bij verschillende festiviteiten zoals sportdagen, schoolreisjes of bouwverlatersdagen, worden ook regelmatig foto's of video-opnames gemaakt. Deze worden verspreid via de schoolapp.

Ook hierbij geldt dat u vooraf kunt aangeven als u niet wilt dat uw kind op een foto staat. Daarnaast zijn er ouders die opnames maken voor eigen gebruik en die opnames soms ook plaatsen op bijvoorbeeld Facebook etc. We gaan ervan uit dat die ouders hun verantwoordelijkheid kennen en zorgvuldig zijn met plaatsing daarvan en het opnemen van teksten hierbij.



We hebben een protocol Sociale Media opgesteld en daarin hebben we opgenomen dat alle kinderen, personeel en ouders worden geacht de fatsoensnormen in acht te nemen en bij privé-publicaties te vermelden dat het gaat om een persoonlijke mening en dat er niet namens de school wordt gecommuniceerd.

### **Gedragsprotocol**

Zoals we in onze visie op onderwijs aangeven, vinden we het heel belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken en een transparant beleid ten aanzien van ongewenst gedrag.

We werken binnen de school als stamgroepleider, kinderen en ouders met elkaar samen op basis van gelijkwaardigheid. We zijn niet elkaars gelijke, maar we erkennen ieders kwaliteiten. We kunnen die laten zien en we mogen daarvan gebruik maken.

We hanteren drie belangrijke regels in onze school:

- zorg voor jezelf
- zorg voor de ander
- zorg voor de omgeving

Op deze manier werken we aan een 'schoolklimaat' dat prettig is om in te leven voor kinderen, ouders en leerkrachten. De sfeer op onze school is vriendelijk, open en enthousiast. De kinderen voelen zich er thuis, ouders zijn welkom op allerlei momenten en de stamgroepleiders werken er met enthousiasme en plezier.

Belangrijke voorwaarde om bovenstaande te kunnen realiseren is goede communicatie met elkaar. Om die communicatie goed te hebben en houden vragen we van iedereen om met elkaar op fatsoenlijke wijze in het Nederlands te communiceren binnen de school.

Om een veilig schoolklimaat te verwezenlijken en pesten te voorkomen werken we onder meer met het KiVa-programma. We bespreken deze thema's ook in de kinderraad en in de groeps gesprekken in de stamgroep.

Het volledige gedragsprotocol en beleid ter voorkoming van pesten kunt u opvragen bij de locatieleider en vindt u op de website van de school.

### **Hulpouders**

Op momenten dat ouders in de school helpen, verwachten wij dat zij zich ook houden aan de geldende regels en afspraken binnen de school. Aan het begin van een schooljaar is er vaak een informatieve bijeenkomst met de groepen hulpouders. Een evaluatie vindt aan het eind van het jaar plaats.

De ouders die helpen bij activiteiten onder schooltijd en tijdens zijn gedurende die activiteiten verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen

### **Klachtenregelingen**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.



Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, als men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

Iedere locatie van onze school heeft een contactpersoon die u kan helpen om op de juiste plaats uw klacht neer te leggen. Die contactpersonen zijn:

Stephanie Langeveld - Ridderkerk

Stephanie Vente - Evertsenstraat

Carla Koekhoven - Marijkesingel

Vertrouwenspersoon vanuit het schoolbestuur:

De (externe) vertrouwenspersoon is de heer R.W. Verhoeven.

U moet de klacht schriftelijk kenbaar maken aan de vertrouwenspersoon via

loketrechtsbescherming@rvko.nl

Of per post:

Bestuursbureau RVKO

T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling

Postbus 4250

3006 AG Rotterdam

#### Vertrouwensinspecteurs:

Naast de vertrouwenspersonen die hierboven zijn genoemd kunt u bij grote problemen nog naar het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs.

Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- Lichamelijk geweld;
- Grove pesterijen;
- Extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 -1113111

De klachtenregelingen zijn te vinden op de website van ons schoolbestuur

[www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen](http://www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen)

### **Kledingvoorschriften voor de Dr. Schaepmanschool**

#### Kleding in het algemeen

We verwachten dat alle medewerkers zich fatsoenlijk kleden. Ieder dient zich bewust te zijn van de voorbeeldfunctie die hij of zij voor kinderen heeft. We verwachten ook dat de kinderen op onze school op een behoorlijke manier gekleed gaan. We vragen van medewerkers en van de kinderen om geen extreem uitdagende of extreem slordige kleding te dragen.

Het dragen van (gedeeltelijk) gezicht bedekkende kleding is om redenen van communicatie en identificatie verboden.





Deze regel geldt voor alle scholen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De reden hiervoor is dat leraren, kinderen en andere betrokkenen in de school moeten kunnen zien met wie ze te doen hebben. De gezichtsuitdrukking moet zichtbaar zijn en maakt ook goede communicatie mogelijk. In school is communicatie essentieel om goed te kunnen functioneren. Dat geldt voor iedereen: leraren, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel, studenten en vrijwilligers.

Het verbod geldt voor het schoolgebouw en het schoolterrein, inclusief het schoolplein, vanaf de aanvang van de ochtendschooltijd tot aan het eind van de middagschooltijd, dus ook tijdens de ochtend- en de middagpauze, en ook tijdens alle school gebonden activiteiten.

### Het dragen van een hoofddoek of andere aan godsdienst of levensbeschouwing gerelateerde kleding:

Hierbij maken we het volgende onderscheid:

- Aan ouders toegestaan, mits hierbij geen gedrag wordt getoond of uitlatingen worden gedaan die kunnen leiden tot ongewenste spanningen.
- Aan kinderen beperkt toegestaan. Ook hierbij geldt dat gedrag of uitlatingen die kunnen leiden tot spanningen niet worden geaccepteerd. Dit is ter beoordeling van de directie van de school.
- Bij onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel en ook bij studenten en vrijwilligers zullen we niet eerder dan na een uitvoerig gesprek over beweegredenen beslissen om het dragen tijdens het werken op de school wel of niet toe te staan.

### **Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen**

Op school worden we regelmatig geconfronteerd met kinderen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

De schoolleiding krijgt steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van onderwijspersoneel gevraagd, zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. De collega's begeven zich dan namelijk op een terrein waarvoor zij, in de meeste gevallen, niet gekwalificeerd zijn.

Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van groot belang te weten dat we een protocol hanteren en de regels goed opvolgen. Het schoolbestuur heeft dit protocol, opgesteld en u kunt het op aanvraag krijgen bij de locatieleider.

Met dit protocol geeft de RVKO, middels de handreiking aan scholen, aan hoe in voorkomende gevallen te handelen.

*De drie te onderscheiden situaties zijn:*

- Het kind wordt ziek op school.
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
- Het verrichten van medische handelingen.

In de eerste situatie wordt het kind ziek tijdens schooltijd of krijgt een ongeluk(je). Het personeel moet dan direct bepalen hoe te handelen.

Bij de tweede situatie (het geven van medicijnen) kan de directie de keuze maken of medewerking wordt verleend. Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

De derde situatie (het verrichten van medische handelingen) is voor het personeel van de RVKO niet toegestaan.

### **Mobiele telefoon**

Het gebruik van de mobiele telefoon in de school door kinderen is niet toegestaan. Wanneer kinderen een telefoon meenemen naar school dient deze 'uit' te staan. Bij overtreding van deze regel wordt de telefoon ingenomen en dienen de ouders deze te komen ophalen.



De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen of het zoekraken van telefoons.

### **Schoolverzekering voor de kinderen**

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle kinderen. De kinderen zijn verzekerd tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd en waar zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten. Ook zijn de kinderen verzekerd gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school of omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.

### **Schoolverzuim**

Ieder kind vanaf 5 jaar valt onder de leerplichtwet, die onder meer stelt dat zonder geldige reden de school niet verzuimd mag worden. We dienen er mede op toe te zien, dat de leerplichtwet wordt gevolgd en moeten alle verzuim registreren. Ongeoorloofd verzuim moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Bij ziekte van het kind verzoeken we dat zo snel mogelijk te melden aan de school. U doet dat bij voorkeur via de schoolapp. U kunt ook bellen naar de locatie. Wanneer een kind afwezig is en we geen bericht daarover hebben ontvangen, zullen we contact opnemen met de ouders. Bij midden- en bovenbouwkinderen, die vaker zelfstandig naar school komen, doen we dat zo snel mogelijk na de ochtendkring.

Als een kind wordt ziekgemeld aansluitend of voorafgaand aan een schoolvakantie, moet dit door de school worden gecontroleerd. Mocht niet duidelijk zijn of een kind daadwerkelijk ziek is, of er niemand thuis aanwezig is, dan zal melding moeten worden gedaan bij de afdeling leerplicht van de gemeente. Zij zullen afhankelijk van de reden van verzuim een proces-verbaal kunnen opstellen. Het Openbaar Ministerie zal beoordelen om het om verwijtbaar verzuim gaat of niet.

In een aantal situaties kan bij gewichtige omstandigheden extra verlof worden verleend. Die omstandigheden zijn:

- Extra verlof wegens familieomstandigheden
- Extra verlof wegens medische of sociale redenen
- Extra verlof wegens kennelijke onredelijkheid.

De regeling staat beschreven op de achterzijde van een aanvraagformulier schoolverzuim dat u bij de school kunt verkrijgen.

In uitzonderlijke gevallen is het ook mogelijk vrijgesteld te worden van gymnastieklessen. Ook dit moet schriftelijk worden aangevraagd. In dat geval zal er een alternatief lesprogramma gevolgd moeten worden.

De volledige regeling 'Schoolverzuimregistratie' ligt op school ter inzage.

### **Gronden voor vrijstelling van bepaalde activiteiten**

In principe gaan we ervan uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

### **Schorsing en verwijdering van kinderen**

We hopen dat dit soort maatregelen niet nodig zullen zijn. Maar het is goed te weten, dat er hieromtrent een duidelijk protocol bestaat. Dit gehele reglement is een onderdeel van het schoolplan. Het schoolplan is ter inzage en opvraagbaar bij de schoolleiding.

### **Sponsoring**

Onder sponsoring verstaan wij: Het aanvaarden van geldelijke of materiële bijdragen, waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren. Sponsoring is door het schoolbestuur toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. In geval van sponsoring heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. Het sponsorbeleid staat uitgebreid beschreven in een convenant 'Scholen en Sponsoring' wat is in te zien via de website van het schoolbestuur: [www.rvko.nl](http://www.rvko.nl)



### **Sporten in evenementen.**

Zowel in Barendrecht als in Ridderkerk organiseren verschillende sportverenigingen - vaak in de vakanties – allerlei toernooien. Wij verlenen daaraan beperkte medewerking; we werken mee aan de mogelijkheid tot inschrijving en geven mededelingen door, maar zijn zelf niet als begeleiders bij deze toernooien aanwezig. Die verantwoordelijkheid ligt bij de organiserende verenigingen.

Andere activiteiten, zoals schoolreisje, excursie, sportdag, verkeersexamen vinden alle vrijwel steeds onder schooltijd plaats. U wordt hierover altijd ruim van tevoren geïnformeerd.

### **Vervoer van kinderen bij uitstapjes.**

Bij schoolreizen en excursies is het verzorgen van veilig vervoer een belangrijk thema. Bij schoolreizen of uitstapjes naar wat verder gelegen plaatsen wordt meestal busvervoer geregeld. Voor het vervoer van kinderen per bus zijn heldere regels waar goede keurmerk-busmaatschappijen zich aan houden. Wij conformeren ons aan die regels. Voor excursies dichterbij vragen we aan ouders om met de auto te willen rijden. Het is daarvoor noodzakelijk dat de eigenaar een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Verder houden we ons hier ook aan de wettelijke bepalingen die voorschrijven dat voor kinderen kleiner dan 1,35 m. een goedgekeurd kinderzitje verplicht is. Grotere kinderen hebben altijd een gordel om in de auto.

### **Veiligheid**

Op alle drie de locaties hebben we veel aandacht voor het fysieke welzijn van alle kinderen en de collega's. Iedere locatie heeft een veiligheidscoördinator. Vrijwel alle collega's hebben een cursus bedrijfshulpverlening en reanimatie gevolgd en volgen nog steeds de jaarlijkse herhaling. We werken planmatig aan de verbetering van de veiligheid en houden regelmatig ontruimingsoefeningen. Het veiligheidsplan dat is opgesteld door de veiligheidscoördinator wordt besproken in de MR en ieder jaar opnieuw vastgesteld. Het veiligheidsplan ligt ter inzage bij de locatieleider.

### **Wijziging van gegevens**

Bij aanmelding van uw kind op onze school vult u een inschrijfformulier in. Deze gegevens worden opgenomen in de schooladministratie. Gedurende de jaren dat uw kind bij ons op school zit wijzigen er soms gegevens. We verzoeken de ouders nadrukkelijk om wijzigingen aan ons door te geven.

## Namen, adressen en telefoonnummers.

### **Dr. Schaepmanschool**

Postbus 1163  
2990 CA Barendrecht  
Directie: Caroline Wijnolts en Dominique van Vugt  
Tel: (0180)617002  
email: [schaepman.dir@rvko.nl](mailto:schaepman.dir@rvko.nl)  
Administratie/secretariaat: Ria Fröling

### **Locatie Marijkesingel:**

Marijkesingel 30  
2991 BK Barendrecht  
Tel: (0180)690279  
Postadres:  
Postbus 1163  
2990 CA Barendrecht  
Locatieleider: Mignon de Veer  
email: [Mignon.deveer@rvko.nl](mailto:Mignon.deveer@rvko.nl)



### **Locatie Hovvstraat:**

Hovvstraat 60  
2982 PE Ridderkerk  
Tel: (0180)428213  
Postadres:  
Postbus 150  
2980 AD Ridderkerk  
Locatieleider: Kim den Hollander  
email: [Kim.denhollander@rvko.nl](mailto:Kim.denhollander@rvko.nl)



### **Locatie Evertsenstaat:**

Evertsenstraat 16  
2992 BG Barendrecht  
Tel: (0180)617002  
Postadres:  
Postbus 1163  
2990 VA Barendrecht  
Locatieleiders: Jolanda Verhoeven  
Email: [jolanda.vanderlinden@rvko.nl](mailto:jolanda.vanderlinden@rvko.nl)



### **Schoolbestuur:**

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs  
Stationssingel 80 – 3033 HJ Rotterdam  
Postbus 4250  
3006 AG Rotterdam  
Tel: (010)4537500  
[Info@rvko.nl](mailto:Info@rvko.nl)  
[www.rvko.nl](http://www.rvko.nl)  
Voorzitter college van bestuur: Drs. A.J.M Groot Zwaaffink.



### **Medezeggenschapsraad:**

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee medewerkers van iedere locatie. Dus totaal 12 personen. Dit jaar zijn er een aantal wisselingen.

De definitieve samenstelling van de MR is bekend in september en deze wordt dan op de website gepubliceerd.

### **Contactpersoon bij klachten:**

Carla Koekhoven	Marijkesingel
Stephanie Vente	Evertsenstraat
Stephanie Langeveld	Ridderkerk

### **Coördinator KiVa (veiligheidsmonitor en antipest aanpak)**

Carla Koekhoven	Marijkesingel
Stephanie Vente	Evertsenstraat
Nicky Houweling	Ridderkerk

### **Aandachtfunctionaris Kindermishandeling**

Carla Koekhoven	Marijkesingel
Stephanie Vente	Evertsenstraat
Nicky Houweling	Ridderkerk

### **Klachtencommissie RVKO**

Bestuursbureau RVKO  
T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling  
Postbus 4250  
3006 AG Rotterdam

### **Rijksinspecteur:**

Inspectie van het onderwijs  
Info@onderwijsinspectie.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### **Samenwerkingsverband passend onderwijs RiBA:**

Kastanjelaan 18 H  
2982 CM Ridderkerk  
085-7501070  
[info@SWV-Riba.nl](mailto:info@SWV-Riba.nl)

### **Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond:**

De balie van het CJG Barendrecht is elke werkdag van 09.00 uur tot 12.00 uur geopend en kunt u vrijblijvend langskomen of bellen. Op overige momenten kunt u het CJG op afspraak bezoeken. U kunt er ook voor kiezen om uw vraag via de email te stellen.

### **Contactgegevens:**

Centrum voor Jeugd en Gezin - Barendrecht  
Kruidentuin 2  
2991 RK Barendrecht  
Telefoon: 010-4444618  
Email: [kruidentuin@cjgrijnmond.nl](mailto:kruidentuin@cjgrijnmond.nl)  
of naar: [www.cjgbarendrecht.nl](http://www.cjgbarendrecht.nl)

Centrum voor Jeugd en Gezin – Ridderkerk  
Jan Luijkenstraat 8  
2985 BV Ridderkerk  
0180 - 43 39 44  
[www.cjgriidderkerk.nl](http://www.cjgriidderkerk.nl)

**Naschoolse opvang binnen de Dr. Schaepmanschool:**

Locatie Evertsenstraat: KIBEO ([www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl))  
Locatie Marijkesingel: Kinderopvang Mundo ([www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl))  
Locatie Ridderkerk: Kinderopvang Mundo ([www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl))

**Naschoolse opvang:**

In Barendrecht wordt ook naschoolse opvang georganiseerd door:  
KIBEO  
Tel: (0113)760250  
Kinderopvang Marlyne  
Tel: (0180)557983  
Mundo kinderopvang ([www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl))  
Tel: (010) 2461133

In Ridderkerk wordt naschoolse opvang georganiseerd door:  
Kinderopvang Mundo ([www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl))  
Tel: (010) 2461133  
Stichting Kinderopvang Ridderkerk ([www.s-k-r.nl](http://www.s-k-r.nl))  
Tel: (0180)421170

## Teamsamenstelling

### Overzicht van personeel en de groepen per locatie:

Directie: Caroline Wijnolts en Dominique van Vugt  
Administratie: Ria Fröling

### Locatie Hovystraat

Locatieleider: Kim den Hollander  
Intern begeleider: Nicky Houweling & Stephanie Langeveld  
Conciërge: Ibbi Thami

### Hovystraat:

Onderbouw:

Groep 1-2	Loeiende Koeien:	Nadia van Wijk
Groep 1-2	Zingende Zebra's:	Michelle van Eijk
Groep 1-2	Dansende Dino's:	Monique de Werd

Middenbouw:

Groep 3-4-5	Bezige Bijen:	Anneke de Vries
Groep 3-4-5	Hippe Kippen:	Desiree Lopulisa & Nina Baks
Groep 3-4-5	Vrolijke Vogels:	Elise Carton

Bovenbouw:

Groep 6-7-8	Handige Hagedissen:	Shiranou Burger & Annemarie v. d. Kooij
Groep 6-7-8	Toffe Tijgers:	Mijlou Alivio
Groep 6-7-8	Jagende Jaguars:	Peter Schraders & Nicky Houweling

### Ondersteuning/ vervanging in de groepen:

Carine Sas  
Anouk van Baalen  
Ibbi Oulad Thami

### Vakleerkracht gymnastiek:

Vacature

### **Locatie Marijkesingel:**

Locatieleider: Mignon de Veer  
Intern begeleider: Anne-Mieke v.d. Heuvel en Carla Koekhoven  
Conciërge: Cathy Nikijuluw

#### Onderbouw:

Groep 1-2	Grote Kabouters:	Ineke Poel & Hente Anema Beekhuis
Groep 1-2	Kleine Reuzen:	Shirley Ilmer Horvath & Ineke Poel
Groep 1-2	Dansende Dino's:	Charlotte van Die

#### Middenbouw

Groep 3-4-5	Prachtige Papegaaien:	Sherida Verhoogh
Groep 3-4-5	Waanzinnige Wasberen:	Tiffany Rigtters
Groep 3-4-5	Stoere Tijgers:	Tamara Schoonderwoerd & Sanne Spruijt
Groep 3-4-5	Briljante Bijen	Sandra Spielmann
Groep 3-4-5	Toffe Toekans:	Simone Romer & vacature

#### Bovenbouw:

Groep 6-7-8	Coolle Koala's :	Laura de Heer
Groep 6-7-8	Hippe Hippo's :	Yolanda Vankan & Chantal Biesheuvel
Groep 6-7-8	Lollige Leeuwen:	Chantal Biesheuvel & Marion Prins
Groep 6-7-8	Avontuurlijke Apen:	Fiona Kuipers

#### Ondersteuning en vervanging in groepen:

Serita Gayadien  
Vera van Zomeren  
Olga van Burgh

#### Vakleerkracht gymnastiek:

Vacature



### **Locatie Evertsenstraat:**

Locatieleider: Jolanda Verhoeven  
Intern begeleider: Stephanie Vente & Saskia de Vaal  
Conciërge: Joke van Herpen

#### Onderbouw:

Groep 1-2	Vliegende Vissen:	Inge Zoete
Groep 1-2	Olijke Olifanten:	Angelique Verbeek & Britt Barneveld
Groep 1-2	Zotte Zebra's:	Inge v. Geel & Joanna Soetisma

#### Middenbouw:

Groep 3-4-5	IJverige IJsberen:	Marlous Friedl & Lisette Parlevliet
Groep 3-4-5	Pittige Panda's:	Maartje de Bruin
Groep 3-4-5	Bevende Bevers:	Sophie van Berkel & Henriette Westerhof
Groep 3-4-5	Dolle Dolfijnen:	Mariette Scholten & Suzanne Post

#### Bovenbouw:

Groep 6-7-8	Razende Ratten:	Nathalie Smit
Groep 6-7-8	Flitsende Flamingo's:	Marjorie Kuiper en Suzan van Oers
Groep 6-7-8	Chille Cheeta's:	Suzan van Oers en Sander van Genderen

#### Ondersteuning en vervanging in diverse groepen:

Vanessa van de Voort  
Esther Huitink  
Sabine Eckhardt  
Saskia de Vaal  
Maartje de Bruin

#### Vakleerkracht gymnastiek:

Vacature