

Welkom bij de Dr. Schaepmanschool.

Voor u ligt de schoolgids. In deze gids beschrijven wij wat wij belangrijk vinden, waar we voor staan, hoe we ons onderwijs organiseren en hoe we het onderwijs vormgeven.

We werken volgens het Jenaplanconcept.

Hierin wordt uitgegaan van de uniciteit van ieder kind. Ieder kind is anders en krijgt op onze school de mogelijkheid om zich op een eigen manier en in een eigen tempo te ontwikkelen.

Natuurlijk is de cognitieve ontwikkeling erg belangrijk en bieden we alle leerstof aan die kinderen op de basisschool moeten krijgen. Daarnaast is er alle aandacht voor de ontwikkeling van andere vaardigheden die onontbeerlijk zijn in onze snel veranderende samenleving, zoals leren samenwerken, plannen, communiceren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.

Dit maakt Jenaplanonderwijs tot een dynamische onderwijsvorm.

Deze gids geeft veel praktische informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar 2025/2026.

Heeft u na het lezen nog vragen? Neem dan contact met ons op of kijken op [www.schaepmanschool.nl](http://www.schaepmanschool.nl).

Mignon de Veer, Stephanie Langeveld en Cindy Langerak

Locatieleiders van de verschillende locaties

&

Caroline Feitsma en Dominique van Vugt

Duo directie Dr. Schaepmanschool.

Juli 2025.

## Jij bent Uniek.

‘Jij bent uniek!’, zegt het eerste basisprincipe van jenaplanonderwijs. Tegelijkertijd leef je samen met andere unieke mensen in een dynamische maatschappij.

Als opvoeder dienen we ieder kind op zijn persoonlijke mogelijkheden aan te spreken en hem/haar te leren verantwoordelijk te zijn voor andere mensen en voor de wereld.

Onderwijs op een jenaplanschool is: leren hoe je jouw goede plek kunt vinden in de maatschappij, maar ook hoe je andere mensen daarvoor de ruimte geeft. Het leren lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie zijn daarbij erg belangrijk. Maar ook sociale vaardigheden, creativiteit, doorzettingsvermogen, planningsvaardigheden, het om kunnen gaan met emoties zijn heel belangrijk.

In een jenaplanschool proberen we het gewone leven in de school te halen en zo de kinderen te helpen om al die belangrijke vaardigheden te ontwikkelen.

Om kinderen te kunnen helpen bij die ontwikkeling is het nodig goed naar ze te kijken en naar ze te luisteren. We houden daarbij rekening met de basisbehoeften van ieder kind: de drang om te bewegen, de behoefte om leiding te hebben, de behoefte om zelfstandig bezig te zijn en de behoefte om met andere kinderen om te gaan.

Om veel ontmoetingen, ervaringen en leermomenten te creëren worden kinderen in jenaplanscholen in heterogene groepen, de stamgroepen, ingedeeld. Er zijn onderbouwgroepen voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar, middenbouwgroepen voor kinderen van 6 tot en met 9 jaar en de bovenbouwgroepen voor kinderen van 10 tot en met 12 jaar.

Het jenaplanonderwijs werkt vanuit 20 basisprincipes en 12 kernkwaliteiten. Zij vormen het uitgangspunt voor de schoolorganisatie en het dagelijks handelen van de leerkrachten in de school. Zie ook [www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl)

## Het pedagogisch klimaat in de school

We scheppen een sfeer waarin ieder kind zich geborgen en geaccepteerd voelt, ongeacht zijn capaciteiten, taal en culturele achtergrond. In ons gedragsprotocol staan de regels en afspraken voor stamgroepleider, ouders en leerlingen die ons daarbij ondersteunen.

We werken binnen de school als stamgroepleider, kinderen en ouders met elkaar samen op basis van gelijkwaardigheid. We zijn niet elkaars gelijke, maar we erkennen ieders kwaliteiten. We laten dit zien en we maken daarvan gebruik.

Uitgangspunten daarbij zijn:

### Wederzijds respect en dialoog

Wie de dialoog tot uitgangspunt van menselijke verhoudingen kiest, gelooft in de bespreekbaarheid van alles wat zich in het leven kan voordoen en gaat ervan uit dat niemand de wijsheid in pacht heeft.

### Rekening houden met elkaar

We willen kinderen leren het evenwicht te vinden tussen het eigenbelang en het belang van de groep. Zo ontstaat de durf om conflicten te accepteren en het vermogen om te zoeken naar echte oplossingen.

### Gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen

Samen verantwoordelijk zijn: voor jezelf, voor elkaar en voor je omgeving. Elke groep heeft regels nodig om zo ordelijk mogelijk te functioneren. Regels zijn hulpmiddel maar geen doel.

### Participatie

Kinderen en hun ouders/verzorgers hebben een wezenlijke inbreng in de gehele schoolgemeenschap.

Op deze manier werken we aan een ‘schoolklimaat’ dat prettig is om in te leven voor kinderen, ouders en stamgroepleiders.

### **Samen praten, samen werken, samen spelen en samen vieren**

Deze basisactiviteiten vullen elkaar aan en doen een beroep op de totale persoon. Ze zijn fundamenteel voor samen mens-zijn/mens-worden. In een afwisseling tussen inspanning en ontspanning komen de basisactiviteiten iedere dag weer aan de orde. Daarvoor hebben we voor onze school een ritmisch weekplan gemaakt.

#### **Een dag.....**

Iedere dag begint met een kringgesprek. We kennen verschillende soorten kringen; de vertelkring, de verslagkring, de leeskring, de actualiteitenkring en de onderzoekskring. Om 12.00 uur gaan de kinderen eten. De school heeft een continuooster, wat betekent dat alle kinderen op school, in het eigen lokaal en met de eigen stamgroepleider, een boterham eten en aansluitend even buiten spelen.

#### **..... In de onderbouw:**

Na dit begin van de dag volgen er in de onderbouw periodes van werken met ontwikkelingsmateriaal, die worden afgewisseld met periodes met expressieactiviteiten en spelen/lichamelijke oefening op het schoolplein of in de speelzaal

In de middag zijn er activiteiten op het gebied van wereldoriëntatie en muzische vakken. De dag wordt afgesloten met een kring.

#### **..... In de middenbouw/ bovenbouw:**

Na de kring bij de start van de dag volgt in midden- en bovenbouw een blokperiode. Dat is een periode waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weektaak. Ook worden er door de stamgroepleider verschillende instructies gegeven. In de blokperiode zit vervolgens een half uur 'verlengd blokkuur', waarin ruimte is voor spel, dans en muziek. Daarna is er tijd om iets te eten en te drinken en volgt de pauze. Na deze pauze volgt er weer een blokperiode.

In de middag is er soms nog een blokperiode, maar meestal zijn er dan activiteiten op het gebied van wereldoriëntatie en creatieve vakken. De dag wordt afgesloten met een kring.

#### **Bijzondere momenten.**

Iedere maandagmorgen is er in de onderbouw een gezamenlijke weekopening. Samen beleven we de opening van een thema, een verdieping van een thema of een onderwerp wat deze week aandacht vraagt.

Iedere vrijdagmiddag sluiten we de week samen af. Tijdens deze viering laten kinderen uit verschillende groepen iets zien van datgene waarmee ze gedurende de week bezig zijn geweest, in de vorm van toneelstukjes, liedjes, gedichten, dans enz. Eén groep mag de viering presenteren, dit zorgt iedere week voor een nieuwe creatieve beleving. De eerste vrijdag na een vakantie is er meestal nog geen viering.

## De zorg voor uw kind

Het dagelijkse werk van uw kind wordt door de stamgroepleider voorzien van feedback. De stamgroepleider geeft met woorden aan, wat hij van het werk van uw kind vindt. De prestaties van uw kind worden voor een deel bijgehouden in een groepsmap.

Om de ontwikkeling van ieder kind breder te kunnen volgen, gebruiken we verschillende observaties, een aantal toetsen van het IEP LVS en andere onderzoeken. Ieder schooljaar stellen wij de 'toetskalender' vast.

Aan de hand van de uitslagen van de toetsen kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, als dat nodig is, aanpassen. Met het kindvolgsysteem wordt al direct in de onderbouw gestart. Daar worden veel vaardigheden heel gericht aangeleerd en geoefend. Door vroegtijdige signalering kunnen we mogelijke latere problemen proberen te voorkomen. Alle uitslagen, resultaten, lijsten, rapporten, verslagen van belangrijke gesprekken worden gedurende de basisschoolperiode verzameld in een dossier van uw kind. Ouders hebben natuurlijk recht op inzage. Alleen na toestemming van de ouders kan dit dossier door derden (bijvoorbeeld de schoolbegeleider) worden ingezien.

Vijf jaar na het verlaten van de school worden de dossiers vernietigd.

We nodigen ouders en kinderen uit om na de start van het schooljaar een startgesprek te hebben met de stamgroepleider. Tijdens dit gesprek maken we nader kennis met elkaar en zal het kind zijn doelen formuleren voor de komende periode.

Tijdens voortgangsgesprekken in februari en juni zullen we met u en uw kind het proces verder volgen en bijstellen. De 7<sup>de</sup> jaars ontvangen bij het gesprek in februari een voorlopig doorstroomadvies VO.

Het portfolio is bij de gesprekken een belangrijk instrument, waarin het kind laat zien hoe zijn of haar eigen ontwikkeling verloopt.

Voor de 8<sup>e</sup> jaars loopt de gesprekkencyclus op iets andere wijze vanwege het doorstroomadvies VO.

Bij vertrek van een kind van onze school naar een andere school wordt uit het leerlingendossier een samenvatting gemaakt. Dit onderwijskundig rapport wordt overgedragen aan de nieuwe school. U hebt inzicht in dit rapport.

## Basisvaardigheden

Wat de kinderen moeten leren op school staat allemaal vermeld in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Iedere school moet hieraan voldoen. In de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden kunnen verschillen bestaan. Hieronder beschrijven we hoe wij de leerstofonderdelen aanbieden.

### Wereldoriëntatie.

Binnen het jenaplanonderwijs wordt wereldoriëntatie als 'het hart van het onderwijs' beschouwd. Alles wat we moeten leren is bedoeld om 'de wereld' beter te kunnen begrijpen; er beter je weg in te kunnen vinden. Lezen, schrijven, taal en rekenen, maar ook Engelse taal, kunstzinnige vorming, computervaardigheid, kaartlezen, aardrijkskunde en geschiedenis moeten we leren om ons beter en sneller te kunnen oriënteren in de wereld.

Alle voorgeschreven leerstof met betrekking tot bv. Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer wordt zo veel mogelijk in samenhang met elkaar aangeboden. Verschillende methodeboeken en handleidingen worden daarbij als achtergrondinformatie door de stamgroepleiders gebruikt, die vervolgens met die informatie en rekening houdend met de al aanwezige kennis bij kinderen lessen, thema's of projecten samenstellen.

Heel belangrijk vinden wij het om uw kind te leren waar en op welke wijze ze zelf kennis kunnen vergaren, waar ze dingen moeten opzoeken, hoe ze dingen vragen en hoe ze dat wat ze te weten zijn gekomen aan anderen overdragen. Het documentatiecentrum, computers, Ipads en Internet zijn belangrijke hulpmiddelen.

### Wetenschap en Techniek

Wetenschap en Techniek is een manier van kijken die naadloos aansluit bij het concept, omdat het begint met de verwondering; waarom is de wereld zoals zij is? Vanuit die attitude komen vragen op of worden problemen signaleerd. De zoektocht naar antwoorden op die vragen en problemen leidt tot oplossingen in de vorm van kennis.

Leren door onderzoeken en ontwerpen, de leidende activiteiten van wereldoriëntatie, staan de aankomende jaren centraal. Tijdens studiedagen zullen we hier met het team mee aan de slag gaan zodat we wereldoriëntatie nog meer in samenhang kunnen vormgeven. We stimuleren en bestendigen hiermee een nieuwsgierige, onderzoekende en probleemoplossende houding bij kinderen.

## Taal

Binnen de taal onderscheiden we:

*Gesproken taal*; spreken en luisteren.

*Geschreven taal*; schrijven - spellen – stellen en technisch- en begrijpend lezen.

### Spreken en luisteren

Het belangrijkste van taal is het spreken en het luisteren. Dagelijks zijn we in alle groepen nadrukkelijk bezig met 'het gesprek'. De eerdergenoemde kringgesprekken zijn daarvan een goed voorbeeld. Ook bij de vele vormen van samenwerking tussen kinderen vinden veel gesprekken plaats en wordt ervaren hoe belangrijk het is om goed te luisteren. Om het nadenken over taal bewust te bevorderen worden er in de onderbouw allerlei taalspelletjes gedaan en worden er versjes en liedjes aangeleerd. Voortdurend worden er projecten gedaan, zodat allerlei thema's aan de orde komen. De materialen die we in de onderbouw gebruiken zijn speciaal vervaardigd voor de ontwikkeling van de taal bij kinderen.

### Schrijven

Wij besteden aanvankelijk veel aandacht aan de grotere, motorische bewegingen en komen later tot steeds meer fijnere motorische bewegingen die vervolgens leiden tot *schrijven*.

Deze oefeningen doen we met behulp van een methode die 'Schrijfdans' heet. Bij deze methodiek vindt - zoals de naam al zegt - veel beweging plaats. De lessen Schrijfdans worden dan ook bij voorkeur in de speelzaal gegeven. Ook wordt gewerkt met de methode 'Novoskript', die tot en met de bovenbouw op allerlei manieren werkt aan de ontwikkeling van de motoriek.

### Spellen

Wanneer kinderen eenmaal kunnen schrijven, is het zaak om ze te leren dit zonder fouten te doen. We hebben het hier over spellingonderwijs. Bestaande spellingmethodes zijn door ons geïntegreerd tot een eigen methode van spellingonderwijs die we 'Spelen met Spellen' hebben genoemd. Hierbij wordt vooral uitgegaan van een tekst die we wekelijks met alle kinderen van de stamgroep maken. Naar aanleiding van zo'n tekst, dat de groepstekst wordt genoemd, komen spellingregels aan de orde, die we dan verder inoefenen met materiaal uit andere methodes.

### Stellen

Onder stellen verstaan we het schrijven van eigen teksten door de kinderen. We beginnen daarmee al in de onderbouw, wanneer uw kind bijvoorbeeld bij een gemaakte tekening een enkele zin laat opschrijven door de stamgroepleider. Later leert uw kind steeds uitgebreider zijn gedachten op papier te zetten in de vorm van verhalen of verslagen. Deze teksten kunnen als uitgangspunt worden gebruikt voor verder individueel aanbod aan het kind op het gebied van taalonderwijs.

### Lezen

Kinderen die daaraantoe zijn, kunnen een begin gaan maken met het leren lezen op een wijze die de 'zin van de week' heet. Deze methode biedt alle kinderen de vrijheid om in hun eigen tempo te leren lezen vanuit betekenisvolle teksten. Namelijk teksten die ze zelf gemaakt hebben.

In de middenbouw werken we verder met de groepsteksten of eigen teksten als uitgangspunt en wordt het proces ondersteund door actief leren lezen.

Voor het technisch lezen gebruiken we materialen uit verschillende methodes. Dat doen we ook bij het begrijpend en studerend lezen.

## Rekenen

Het rekenonderwijs begint al spelenderwijs in de onderbouw. Allerlei ontwikkelingsmaterialen zorgen ervoor, dat kinderen begrippen leren en ervaringen opdoen met bijvoorbeeld meten en wegen, die nodig zijn om later met getallen te kunnen gaan werken. Stamgroepleiders doen activiteiten met de kinderen in de kring, in kleinere groepen of individueel.

Ook hierbij geldt weer, dat wanneer kinderen in de onderbouw aangeven toe te zijn aan een nieuwe stap, die mogelijkheid ook wordt geboden. In de middenbouw wordt begonnen met de systematische opbouw van rekenen. We gebruiken de methodiek 'Getal en ruimte junior'.

## Expressie activiteiten

Alle muzische vakken krijgt uw kind bij ons aangeboden. We laten de kinderen kennismaken met zo veel mogelijk technieken en met zo veel mogelijk materialen. We gebruiken hierbij de methode 'Moet je doen'. Ieder jaar wordt ook een keuze gemaakt uit het aanbod van regionale cultuurinstellingen en dit kan leiden tot bezoeken aan een theater of museum of tot lessen die in de school worden verzorgd. Aan creatieve ouders vragen we om ons bij sommige activiteiten een handje te helpen. Expressieactiviteiten worden bij onze zoveel mogelijk geïntegreerd in de projecten. Natuurlijk hebben we op iedere vrijdagmiddag een viering, waar kinderen heel veel kunnen laten zien en horen.

## Lichamelijke oefening

In de onderbouw hebben alle kinderen dagelijks gymnastiek- en spellessen in het speellokaal of buiten op het onderbouwplein. In de speelzaal spelen de kinderen op blote voeten en in hun ondergoed. Het aan- en uitkleden hoort erbij en gaat natuurlijk gemakkelijker bij kinderen die dat al wat gewend zijn te doen.

De kinderen van de midden- en de bovenbouw hebben wekelijks 80 minuten gymnastiekles. Voor een goede opbouw van de gymnastieklessen maken we regelmatig gebruik van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

Voor de midden- en bovenbouwkinderen is een korte broek en shirt gebruikelijk. Verder is het belangrijk dat ze gym schoenen dragen.

## Engels

Alle kinderen krijgen Engels. Het gaat om een communicatieve aanpak waarin alle deelvaardigheden (spreken, lezen, schrijven, luisteren) in samenhang aan bod komen.

Plezier staat voorop en de inhoud sluit aan bij de belevingswereld van de leerlingen. In de bovenbouw wordt er ook enige grammatica bij betrokken.

## Digitale geletterdheid

De computer met al zijn mogelijkheden is een gebruiks- en communicatiemiddel in de groep voor ieder kind. We zien als doel dat de computer volledig is geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk. De computer is steeds stand-by en kan gebruikt worden door alle kinderen om iets op te zoeken, te mailen, een tekst te maken of een educatief programma te volgen. Daarnaast heeft iedere groep een aantal iPads. Daarmee zijn we er niet. In de komende jaren willen we een leerlijn ICT-vaardigheden ontwikkelen die als doorgaande lijn binnen de school vorm krijgt.

## De organisatie.

### De organisatie van de school

De school valt bestuurlijk onder de RVKO (Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs)



### Missie en Visie RVKO:

#### Onze missie

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) biedt leerlingen hoogwaardig en eigentijds onderwijs, met hart en ziel. Dit doen we vanuit onze kernwaarden: *verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop.*

#### Onze visie

Bij de RVKO werken we vanuit bezieling aan kansrijk onderwijs voor ieder kind. Elke dag verzorgen wij het best mogelijke en inspirerende onderwijs, waarbij elk kind gemotiveerd wordt om zich op eigen wijze optimaal te ontwikkelen.

## VERBINDING MET DE WERELD OM ONS HEEN

### Onze leerlingen

Vanuit onze katholieke inspiratie geven we iedere leerling de kans om uit te groeien tot een gelukkig mens, die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen. Een levenskunstenaar die van betekenis is voor de ander en om kan gaan met voorspoed en tegenslag. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, maar ook vanuit naastenliefde en gemeenschapszin voor anderen en de omgeving. We dragen optimaal bij aan een voor elke leerling goede en brede ontwikkeling. We proberen kinderen weerbaarder te maken in de huidige snel veranderende wereld.

### Onze ouders/verzorgers

Het opgroeien van onze leerlingen tot volwaardige burgers in een democratische samenleving en daarmee het bijbrengen van normen en waarden, is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van opvoeders en de school. Ouders en verzorgers zijn daarom bij ons educatief partner en betrokken bij de school en het leerproces. De school is actief onderdeel van de wijk. We zijn steeds met elkaar in een open en respectvolle dialoog en vinden het belangrijk elkaar juist, tijdig en volledig informeren.

### Onze professionals

Onze professionals bepalen voor een belangrijk deel het succes van de organisatie. Zonder hen, geen onderwijs. Professionele en persoonlijke groei, vitaliteit en verbondenheid met elkaar en de organisatie zijn voorwaarden voor werkgelegenheid en essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs. We leren van en met elkaar.

### Onze organisatie

We zijn een lerende organisatie waarin onze mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt, waarin er aandacht en zorg is voor elkaar en waarin onze kernwaarden herkenbaar worden voorgeleefd. Binnen onze organisatie staan mensen centraal en zijn systemen ondersteunend.

### Onze omgeving

We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten duurzaam ontwikkelen, van betekenis zijn en zorg hebben voor elkaar en de omgeving. We werken samen binnen stad en regio en durven daarbij complexe uitdagingen te benoemen en waar nodig over onze eigen schaduw heen te springen.

## ONZE THEMA'S VOOR 2024-2028

De komende periode staan in ons onderwijs en ons handelen de volgende vier thema's centraal:

### **Houden van de wereld**

### **Kansrijk onderwijs**

### **Kwaliteit en professionaliteit**



## In verbinding vanuit dialoog

De verdere uitwerking van deze thema's is terug te vinden op [www.rvko.nl](http://www.rvko.nl).

### Onze identiteit

Wie zijn wij? Waar staan wij voor, bij de RVKO? De zeven kernwaarden geven een goede indruk van hoe wij willen zijn. Ze zijn geworteld in de katholieke traditie, waarin ieder mens een geschenk is. Hoe de samenleving verandert, zie je terug in onze scholen. Wij hebben de rijkdom van de diversiteit: leerlingen, ouders en medewerkers hebben verschillende achtergronden en levensvisies. Iedereen is welkom, iedereen kan zich thuis voelen bij de RVKO. De kernwaarden geven richting aan ons handelen, om met ruimte voor de verschillen, in verbondenheid te leven en te werken.

### Kernwaarden

Verwondering; Wees open en nieuwsgierig naar de wereld om je heen, naar alles wat leeft en bestaat. Verwonder je samen over het mooie, het goede, het verrassende van wat je ontdekt en over de dingen die we niet (kunnen) begrijpen. Wie zich verwondert, zoekt naar de zin van het leven en staat open voor het onbekende.

Respect; Benader ieder mens zoals jij zelf benaderd wilt worden, als een uniek persoon, in de rijkdom van de diversiteit. Wees bereid om recht te doen aan de eigenheid van elk individu, waardeer elkaar, respecteer elkaars vrijheid en houd rekening met elkaars grenzen.

Verbondenheid; Zoek de verbinding met elkaar, ook als je daarvoor buiten je comfortzone moet gaan. We slaan een brug tussen 'wij' en 'zij', we leven en werken samen, op school en daarbuiten. Waardeer de verschillen, zoek de overeenkomsten en ontmoet elkaar in de dialoog.

Zorg; Draag zorg voor de aarde, ons gemeenschappelijk huis, voor wie nu leeft en voor wie na ons komt. Die zorg begint dichtbij, op school en daarbuiten. Heb oog voor elkaar, benader iedereen met aandacht en zorgvuldigheid.

Gerechtigheid; Kom in beweging als je onrecht en onvrijheid ziet en probeer dit recht te trekken. Samen streven wij naar kansengelijkheid voor onze leerlingen, met aandacht voor kwetsbare situaties en ongunstige omstandigheden.

Vertrouwen; Durf te vertrouwen op jezelf en op de ander. Door elkaar vertrouwen te geven, leer je op elkaar bouwen en ontstaat er ruimte om te experimenteren en fouten te maken. Dit draagt bij aan ieders groei en ontwikkeling, in een sfeer van veiligheid en saamhorigheid.

Hoop; Koester de hoop op nieuwe kansen en een betere toekomst en deel dit met de leerlingen. Hoop neemt verdriet en tegenslag niet weg, maar geeft kracht om op te staan en in beweging te komen.

### Schoolgrootte

De Dr. Schaepmanschool is een grote school met in totaal ongeveer 750 kinderen en is hiermee de grootste jenaplanschool in ons land.

Er werken ongeveer 75 collega's (fulltimers en parttimers).

Op de locatie Marijkesingel zitten 290 kinderen, in Evertsenstraat 240 kinderen en in Ridderkerk 210 kinderen. Omdat er verschillende locaties zijn, ervaren de kinderen en ouders nauwelijks dat ze deel uit maken van zo'n grote organisatie.

### Situering van de school

In Barendrecht zijn er twee locaties. Locatie 'Marijkesingel' en locatie 'Evertsenstraat'. De kinderen die wonen in het deel van Barendrecht dat oostelijk ligt van de Barendrechtseweg bezoeken locatie 'Marijkesingel'. De kinderen die aan de andere kant van de Barendrechtseweg wonen, gaan meestal naar de vestiging 'Evertsenstraat'.

Er is ook een locatie in Ridderkerk. Locatie Hovvstraat ligt in het centrum.

Kinderen die van buiten Barendrecht of Ridderkerk komen, worden in onderling overleg met de ouders geplaatst op één van de drie vestigingen.

Op iedere locatie bevinden zich onderbouw-, middenbouw-, en bovenbouwgroepen. Een kind dat op een locatie wordt ingeschreven, blijft daar -in principe- ook gedurende de gehele basisschoolperiode.

### De samenstelling van het team

Op dit moment werken er ongeveer 75 mensen op onze school.



De duo-directie heeft de eindverantwoording voor de gang van zaken op de drie locatie. Op iedere locatie is een locatieleider, die de verantwoording heeft voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en voor de uitvoering van het gezamenlijk vastgestelde beleid.

Regelmatig hebben de drie locatieleiders een gezamenlijk managementteamoverleg (MT-overleg) met de directie. In dit overleg worden organisatorische zaken afgestemd. Inhoudelijke zaken worden besproken tijdens een frequent voorkomend MT/IB-overleg waarbij ook de intern begeleiders aanwezig zijn.

Iedere bouw heeft een bouwcoördinator. Zij stelt samen met de bouwcollega's de bouwagenda samen en heeft de leiding tijdens het bouwoverleg. Daarnaast onderhoudt zij contact met de bouwcoördinatoren van de andere locaties en bereiden ze samen de interbouwoverleggen voor. De bouwcoördinatoren vormen met de locatieleider en de intern begeleider de staf van de locatie.

De stamgroepleiders zijn verantwoordelijk voor hun eigen stamgroep. Zij zorgen voor de kinderen, geven het jenaplanonderwijs vorm en hebben de meeste contacten met ouders. Soms zijn er duobanen, de stamgroepleiders zijn dan samen verantwoordelijk voor een groep.

Er zijn voor een aantal uren vakleerkrachten gymnastiek.

Iedere locatie heeft een intern begeleider. De intern begeleider coördineert de hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben en voert met alle stamgroepleiders groepsbesprekingen. De intern begeleiders van de drie locaties hebben regelmatig onderling overleg.

Op iedere locatie is een conciërge of een onderwijsassistent werkzaam.

### **Vervanging van stamgroepleider**

Wanneer een stamgroepleider ziek is wordt in eerste instantie intern een oplossing gezocht. Soms ontkomen we er dan niet aan om groepen samen te voegen. Een heel enkele keer kan het voorkomen dat we geen opvang meer kunnen realiseren, dan moeten we ouders vragen hun kinderen een dag niet naar school te laten komen. In dat geval wordt dat van tevoren schriftelijk of via de school-app aan de ouders medegedeeld. We vragen in voorkomende situaties om uw begrip daarvoor.

### **Stagiaires**

We hebben contacten met verschillende PABO's (opleiding voor leraar basisonderwijs). De meeste studenten komen bij ons op school via Thomas More, een katholieke PABO in Rotterdam.

Ook zijn er onderwijsassistenten in opleiding op onze school.

### **Groeperingsvorm**

Binnen het jenaplanconcept wordt gewerkt met heterogene groepen. Deze noemen we, het woord viel al eerder... stamgroepen. Uw kind blijft gemiddeld drie jaar in dezelfde stamgroep en maakt daar een groeiproses door. In het begin is hij of zij de jongste in de groep, later de middelste en in het laatste jaar de oudste in de groep. Iedere rol vraagt om een andere houding en om aanpassingen. Door hun veranderende positie leren de kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en verschillende bijdragen te leveren aan de groep. Als jongste in de groep kun je hulp vragen, als oudste in de groep zul je meer hulp moeten bieden. Dat is in het dagelijkse leven niet anders. Op een jenaplanschool leren kinderen hiermee om te gaan.

We onderscheiden onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwstamgroepen.

### **Groepsgrootte**

De grootte van de groepen wisselt jaarlijks natuurlijk wat. Meestal beginnen we het schooljaar met onderbouwgroepen van ongeveer 20 kinderen, die in de loop van het schooljaar doorgroeien tot grotere groepen van bijvoorbeeld 27 of 28 kinderen. De gemiddelde groepsgrootte in de midden- en bovenbouwgroepen verschilt per locatie, maar ligt meestal tussen de 27 en 31 kinderen.

### **Schooltijden**

De schooltijden voor alle kinderen zijn

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van: 8.30 uur – 14.30 uur

Woensdag van: 8.30 uur – 12.30 uur



### Het continurooster

Al jaren werkt onze school met een continurooster, wat inhoudt dat alle kinderen op school eten. Ieder kind doet dit in de eigen stamgroep met de eigen stamgroepleider. De etenstijd is gemiddeld 15 minuten.

De kinderen nemen zelf brood en drinken mee.

Wanneer de kinderen na het eten buiten gaan spelen (30 minuten), wordt er toezicht gehouden door stamgroepleiders en/of ouders.

Voor het continurooster vragen we van alle ouders een vrijwillige bijdrage van € 35, =. Alleen door een goede samenwerking van ouders en de stamgroepleiders kunnen we de prijs daarvan zo laag mogelijk houden.

Iedere dag is er 's morgens een pauze van 10.45 uur tot 11.00 uur voor de midden- en bovenbouw kinderen.

### Het rooster.

Alle kinderen hebben 25 uur per week les.

De activiteiten in de schooluren kennen een afwisseling tussen inspanning en ontspanning, waarbinnen steeds de werkvormen van jenaplan terugkomen.

Een verdeling van lesuren over taal, rekenen, wereldoriëntatie etc. is moeilijker te geven. Binnen onze blokken (dat zijn er gemiddeld 10) vinden diverse activiteiten tegelijk plaats.

Een nadere verantwoording hiervan vindt u in het schoolplan.

### Vakantietijden

De vakantietijden worden in onderling overleg tussen scholen binnen de gemeentes vastgesteld en daarna goed gekeurd door de MR. Het uitgangspunt voor het maken van het vakantierooster is de landelijke regeling voor de vakantiespreiding. Al ruim voordat een nieuw schooljaar begint worden de vakantietijden door middel van de wekelijkse nieuwsbrief aan de ouders kenbaar gemaakt. Op de site en in de app worden de vakantie dagen/ weken ook aangegeven.

Overzicht van vakanties en vrije dagen in het schooljaar 2025-2026:

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| Vrije dagen            | 29 september                      |
| Herfstvakantie         | 18 t/m 26 oktober                 |
| Vrije dag              | 21 november                       |
| Kerstvakantie          | 19 dec 12.00 uur t/m 4 januari    |
| Voorjaarsvakantie      | 14 februari t/m 22 februari       |
| Vrije dag              | 23 februari                       |
| Vrije dag              | 2 april                           |
| Goede vrijdag en Pasen | 3 april t/m 6 april               |
| Meivakantie            | 25 april t/m 10 mei               |
| Hemelvaart             | 14 en 15 mei                      |
| Pinksteren             | 25 mei                            |
| Vrije dag              | 12 juni                           |
| Zomervakantie          | 17 juli 12.00 uur t/m 30 augustus |

## Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat ieder kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Ook de kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. Zij kunnen extra hulp krijgen op een reguliere school, een school voor speciaal basisonderwijs of op een school voor speciaal onderwijs. Om te garanderen dat alle kinderen onderwijs krijgen dat bij hen past, is per 1 augustus 2014 de Wet Passend Onderwijs van kracht. Scholen en besturen zijn verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke kind.

### Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Centraal staan de onderwijsbehoeften van kinderen. Tijdens het onderwijs- en ondersteuningsproces vragen we ons af hoe (en waar) we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van dit kind. Wij bieden jenaplanonderwijs in een veilig, kindgericht en ontwikkelingsgericht klimaat. We stemmen ons onderwijs af op de behoeften van elk kind en werken handelingsgericht aan hun ontwikkeling. Ons team is deskundig, betrokken en blijft zich professionaliseren.

#### Basisondersteuning

We bieden effectieve instructie op maat, volgen leerlingen systematisch en werken met het KiVa-programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Weekplanning en reflectie bevorderen zelfstandigheid. Samenwerking met ouders, het samenwerkingsverband RiBA en het wijkteam is structureel ingebed.

#### Structurele extra ondersteuning

Wekelijks bieden we ondersteuning op de volgende domeinen:

- Sociaal-emotioneel gedrag: inzet van o.a. KiVa en WinWin-methodiek, in samenwerking met de intern begeleider.
- Werkhouding en executieve functies: begeleiding vanuit jenaplanessenties en de cursus 'van zelfstandig werken naar zelfverantwoordelijk leren'.
- Hoogbegaafdheid: begeleiding op basis van ons HB protocol met vaste terugkommomenten bij de intern begeleider en onze HB stamgroepleiders.
- Thuisituatie: samenwerking met het wijkteam en ouderbijeenkomsten (zoals koffieochtenden) over opvoedvragen.

#### Externe expertise

Bij complexe ondersteuningsvragen schakelen we via het SchoolOndersteuningsTeam (SOT) externe specialisten in vanuit het samenwerkingsverband (SWV RiBA) en het wijkteam. In deze SOT overleggen worden interventies afgestemd en geëvalueerd.

#### Fysieke voorzieningen

De school beschikt over een rustige ondersteuningsruimte voor individuele begeleiding en een toegankelijke inrichting voor leerlingen met een fysieke beperking.

#### Samenwerkingsverband-afspraken

Binnen SWV RiBA zijn afspraken vastgelegd over medische handelingen, inzet van ondersteuning via ambulante ondersteuning en HIA-trajecten, en de rol van het SOT bij besluitvorming. <https://swv-riba.nl/>

#### Grenzen aan ondersteuning

Onze mogelijkheden zijn beperkt bij ernstige gedragsproblemen, onvoldoende zelfredzaamheid, medische zorg zonder externe hulp, of wanneer samenwerking met ouders niet mogelijk is.

Voor meer specifieke informatie verwijzen wij naar ons schoolondersteuningsplan (SOP) 2025-2029

| Fysieke ruimten aanwezig op school  | Marijkesingel | Evertsenstraat | Ridderkerk |
|-------------------------------------|---------------|----------------|------------|
| Rolstoelvriendelijk                 | Ja            | Ja             | Ja         |
| Invalidetoilet                      | Ja            | Ja             | Ja         |
| Voorzieningen doven/slechthorenden  | Nee           | Nee            | Nee        |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden | Nee           | Nee            | Nee        |
| Gespreksruimte                      | Ja            | Ja             | Nee        |



| Therapieruimte       | Logopedie SMA | Logopedie SMA | Logopedie SMA |
|----------------------|---------------|---------------|---------------|
| Verzorgingsruimte    | Nee           | Nee           | Nee           |
| Time out ruimte      | Nee           | Nee           | Nee           |
| Lift                 | Ja            | Ja            | Nee           |
| Anders, namelijk.... |               |               |               |

### Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod

Onze kinderen worden jaarlijks in staat gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod op school. Dit is een recht. Als kind beslis je of jij gebruik wil maken van dit recht. Om dit recht voor kinderen mogelijk te maken hebben we de volgende vormen binnen de school:

- Een vragenlijst of enquête (aangepast op de mogelijkheden van de leerling).
- Kringgesprekken
- Het organiseren van feedback via de kinderraad
- Het maken van een tekening bij de jongsten

Om dit structureel in te bedden in ons onderwijsaanbod is het hoorrecht opgenomen in het burgerschapsaanbod.

### Ons samenwerkingsverband

Ons samenwerkingsverband RiBA heeft een bovenschoolse zorgstructuur ingericht om scholen te ondersteunen in de extra zorg en begeleiding.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband werken volgens de cyclus van HGW:

De school brengt periodiek op systematische wijze de ontwikkeling van kinderen in kaart via een kindvolgsysteem. Aan de hand daarvan bewaken de stamgroepleiders de vorderingen van de kinderen en verbinden daar consequenties aan.

### Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een inlooppunt waar ouders, jongeren en professionals voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien vrijblijvend terecht kunnen voor advies en ondersteuning. In het Centrum werken jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, pedagogen en maatschappelijk werkers samen. Het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft dus alle expertise in huis. Dat is handig, want hierdoor weet u zeker dat u op het juiste adres bent. Wanneer uw kind in groep 2 of 7 zit, krijgt u een oproep voor een gezondheidsonderzoek van uw kind.

### Samenwerking school – wijkteam

Iedere gemeente is verantwoordelijk voor de jeugdhulp. De gemeente Barendrecht en Ridderkerk hebben ervoor gekozen om deze jeugdhulp in wijkteams te organiseren. Elke school werkt samen met het wijkteam. Vanuit het wijkteam is een schoolcontactpersoon aangesteld die verbonden is met school.

De schoolcontactpersoon is aangesloten in het schoolondersteuningsteam (SOT) en zorgt voor een korte lijn van en naar het wijkteam. De schoolcontactpersonen maken deel uit van het wijkteam, dit betekent dat buiten de schoolcontactpersoon ook andere professionals vanuit het wijkteam met de ondersteuningsvraag verder kunnen gaan. De schoolcontactpersoon van het wijkteam kan ervoor zorgen dat alle hulp aan uw kind, op school en thuis, het best op elkaar afgestemd wordt.

Als u informatie, advies en of ondersteuning nodig heeft op het gebied van opvoeden, welzijn, zorg, werk en inkomen kan het wijkteam u ondersteunen. Het wijkteam behandelt alle aanvragen vertrouwelijk. Aan de dienstverlening door de schoolcontactpersoon/ het wijkteam zijn geen kosten verbonden.

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als wij op school een vermoeden hebben dat een kind mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. Binnen onze school is de intern begeleider de aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

De meldcode is te op te vragen bij de locatieleider of te vinden op de website van onze school.



### Handle with Care

Bij ons op school werken we - net als alle scholen in regio Rotterdam Rijnmond - naast de meldcode ook met Handle with Care. In elke klas zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen.

Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal af gegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Het bericht dat de school ontvangt bevat verder geen inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het leerling dossier opgeslagen.

## De ouders en educatief partnerschap

Peter Petersen zag het jenaplan als een opvoedingsmodel. Kinderen brengen een groot deel van de dag door op onze school. De school draagt in een belangrijke mate bij aan de opvoeding van de kinderen. Het is dus vanzelfsprekend dat de ouders betrokken zijn bij onze school. Zij zijn immers de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind.

Van alle ouders verwachten we dat ze de stamgroepavonden (twee keer per jaar) bezoeken, dat ze de voortgangsgesprekken met het kind en de stamgroepleiders voeren en dat ze aanwezig kunnen zijn bij de verjaardag, verslagkringen of boekbesprekingen van hun kind. Deze laatste worden in overleg aan het begin of eind van de schooldag gehouden.

Het is plezierig dat de meeste ouders op enig moment, ieder op eigen wijze en in eigen tijd, iets voor de kinderen doen. Ouders bieden hulp bij festiviteiten (zoals sinterklaas, kerst of bijvoorbeeld het eindfeest). Andere ouders zijn wat vaker op school en helpen bij gezelschapsspelletjes of het overblijven in de onder-, midden- en bovenbouw. Er zijn ouders die soms een uurtje op school zijn en dan de kinderen op weg helpen in het documentatiecentrum of met groepjes kinderen koken, blokfluiten, muziek maken of in de schooltuin werken. Vele activiteiten zijn mogelijk.

### Informatievoorziening over ons onderwijs en de school

We vinden goede informatie over ons onderwijs en onze school van groot belang. Veel informatie wordt gegeven in deze schoolgids, in de twee wekelijkse nieuwsbrief waarin eens er maand de doelen van het onderwijs worden beschreven. In de schoolapp wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten in de stamgroep. Ook vindt u daar de kalender, de gesprekkenplannen en andere informatie.

U kunt ook de website bezoeken [www.schaepmanschool.nl](http://www.schaepmanschool.nl)

Ouders kunnen altijd bellen om een afspraak te maken. Met ouders van kinderen, die extra zorg krijgen vanuit de school, wordt regelmatig contact onderhouden door de stamgroepleider of de intern begeleider.

### De medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 ouders en 6 teamleden. De drie locaties van de school zijn daarin gelijk vertegenwoordigd. De directie is adviserend lid en vertegenwoordigt het bestuur. Vanuit iedere oudercommissie is een vertegenwoordiger bij de vergaderingen van de MR aanwezig. Aan de hand van een medezeggenschapsreglement beslist de MR mee over alle belangrijke zaken betreffende het schoolbeleid. Als hoofdtaken van de MR gelden:

- Overleg voeren met het bevoegd gezag over de algemene gang van zaken op school, instemming geven en adviseren over zaken zoals dat geregeld is in het medezeggenschapsreglement.
- Onderling overleg voeren over schoolaangelegenheden; gevraagd en ongevraagd voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bestuur.
- Bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
- Bevorderen van gelijke behandeling.

Een lid van de medezeggenschapsraad wordt gekozen voor een periode van drie jaar, waarna herverkiezing kan plaatsvinden.

De MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle scholen binnen ons bestuur.

### De Oudercommissie en Oudervereniging.

Iedere locatie heeft een eigen oudercommissie of een oudervereniging. De gekozen ouders vormen het bestuur van deze OC of OR.

De belangrijkste taken van de OC of OR zijn:

- Het innemen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage.
- Het -in samenwerking met stamgroepleiders- organiseren van feesten en bijzondere festiviteiten, zoals sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, eindfeest, sportdag en schoolreisje.

Vanuit de OC of OR worden verschillende werkgroepen aangestuurd en gefinancierd.

De OC of OR bestaat uit 6 of 8 ouders, dit is afhankelijk van het aantal kinderen op een locatie. De bestuursleden worden door de ouders gekozen en kunnen na iedere drie jaar worden herkozen.



Om alle activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de ouderraad ieder jaar aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is voor schooljaar 2024-2025 door de MR vastgesteld op € 45, =.  
De ouderbijdrage is vrijwillig en wordt gebruikt om extra activiteiten aan te bieden die ondersteunend zijn aan het jenaplanconcept.

Aan de ouders van kinderen de 8<sup>ste</sup> jaars vragen we nog een extra vrijwillige bijdrage voor de kosten van de driedaagse en het afscheidsfeest.

Bij géén van de activiteiten worden kinderen uitgesloten.

## Schoolloopbaan.

### **Ik word bijna vier! En nu?**

Natuurlijk schrijven we graag nieuwe kinderen in op onze school. We vinden het belangrijk dat ouders een bewuste keuze voor onze school maken. Daarom besteden we veel aandacht en tijd aan goede en open informatie over ons jenaplanonderwijs.

We hebben met belangstellende ouders een uitvoerig informatiesprek en we laten de school zien.

Het is in principe zo, dat een kind dat wordt aangemeld op een locatie, daar ook de hele basisschoolperiode kan blijven. Kinderen die dichtbij een locatie wonen hebben voorrang op inschrijving van die betreffende locatie. Mocht er op de locatie dicht bij u woonhuis geen plek beschikbaar zijn dan start u op de andere dichtbijzijnde locatie. Zodra er een plekje beschikbaar komt, gaan wij het gesprek met u aan of een overstap nog wenselijk is.

Aanmelden van uw kind mag vanaf de dag dat uw kind drie jaar wordt. De aanmelding gebeurt schriftelijk en minimaal tien weken voor de gewenste inschrijfdatum.

De school heeft op basis van de wet zes weken om een passende plek te bieden (kan één keer met vier weken verlengd worden). Meestal is dit op onze school. Lukt dat niet i.v.m. de ondersteuningsbehoefte van het kind, dan gaan wij op zoek naar een andere passende onderwijsplek. Na aanmelding volgt toelating (school heeft zorgplicht, behalve als de school vol zit). Na toelating wordt een kind ingeschreven en geplaatst in een groep.

### **Voor het eerst naar school.**

Na aanmelding krijgt uw kind twee maanden voor zijn verjaardag een uitnodigingskaart toegestuurd om een 'krukje te komen passen'. We vragen in die uitnodiging aan u om contact op te nemen met de stamgroepleider om afspraken te maken voor het 'wennen' op school. Dat wennen gebeurt tijdens wenochtenden (maximaal vijf). Wanneer het dan zover is dat uw kind vier jaar wordt en echt naar school gaat is de grootste spanning hiervoor weggenomen. Overigens kan het gebeuren dat kinderen de eerste tijd nog alleen de ochtenden naar school komen. Dit wordt afgesproken met de stamgroepleider.

### **De overgang naar een andere bouw of naar een andere groep**

Na enkele jaren in de vertrouwde stamgroep te hebben gezeten komt voor uw kind het moment om over te stappen naar de middenbouw of de bovenbouw. Deze overstap geven we veel aandacht. Gedurende het jaar kijkt de stamgroepleider heel nadrukkelijk naar de sociale relaties van uw kind. Hij heeft een gesprekje met uw kind en stelt daarbij de overstap naar de nieuwe bouw aan de orde. Besproken wordt welke kinderen uw kind al kent in de nieuwe bouw en welke kinderen nu belangrijk zijn voor uw kind.

Op grond van de gesprekken, de eigen indrukken en de mening van collega's, wordt een conceptindeling voor het nieuwe jaar gemaakt. Die indeling houdt rekening met een evenwichtige verdeling van de kinderen over de groepen, waarbij aandacht is voor diverse aspecten. Daarna komen er wenmomenten in de nieuwe bouw. Na drie van deze wenmomenten, die steeds wat langer duren, wordt de indeling definitief gemaakt. Een dergelijke procedure geldt ook wanneer er nieuwe groepen worden gevormd. De definitieve indeling van de groepen is bindend.

Voor de ouders van de kinderen die aan het eind van het schooljaar naar een andere bouw gaan is er nog een bouwverlatersbijeenkomst in mei.

### **Bouwverlenging.**

Het komt voor dat kinderen korter of langer over een bepaalde bouw doen om zo tegemoet te komen aan hun onderwijsbehoefte. Dit gebeurt altijd na overleg met de ouders en het kind. Uiteindelijk zal de school hierover een bindend advies geven.

## De overgang naar het voortgezet onderwijs

Uw kind zit acht jaar bij ons op school. In die acht jaar hebben wij ons een goed beeld kunnen vormen van de mogelijkheden van uw kind.

In groep 7 geven wij uw kind een pré doorstroomadvies. Dit advies komt tot stand door het combineren van de alle gegevens die van uw kind zijn verzameld in het LOVS. Het is een indicatie van welke richting het definitief doorstroomadvies op zal gaan.

Bij het geven van een definitief doorstroomadvies voor het voortgezet onderwijs letten we ook op de sociaal-emotionele mogelijkheden, de zelfstandigheid, de weerbaarheid, cognitieve mogelijkheden, het omgaan met de weektaak, het plannen van het werk en het maken van het huiswerk. Dit advies geven we in de maand januari.

In februari maken alle 8<sup>e</sup> jaars de verplichte doorstroomtoets. Voor onze kinderen is dat de IEP doorstroomtoets. Meestal zal de uitslag van deze toets het eerder gegeven advies ondersteunen. Wanneer de uitslag lager uitvalt dan het advies, blijft het advies gehandhaafd. Als de uitslag hoger uitvalt, zullen we het advies heroverwegen en kunnen dan besluiten om het advies te handhaven, dan wel bij te stellen. Met het definitieve doorstroomadvies en de uitslag van de IEP doorstroomtoets kunnen de 8<sup>ste</sup> jaars tussen 24 maart en 31 maart aangemeld worden bij het voortgezet onderwijs.

Tijdens de stamgroepavond aan de start van het nieuwe schooljaar informeren wij de 7<sup>e</sup> en de 8<sup>ste</sup> jaars ouders over dit proces.

Vanuit enkele VO-scholen neemt de mentor in de loop van het brugjaar nog contact op om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Uit die contacten vernemen we positieve geluiden over hun ervaringen met de kinderen van onze jenaplanschool.

### **Zij-instromers.**

Voor we met u in gesprek gaan is het van belang dat de huidige school van uw kind op de hoogte is van uw zoektocht naar een andere school. We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wanneer u hierna positief bent over onze school komt uw kind een dag meedraaien. Uw kind ervaart hoe we op school werken en wij krijgen de kans om uw kind te leren kennen. Tijdens het meedraaien neemt onze intern begeleider contact op met de intern begeleider van de huidige school. Bij een wederzijds positief gevoel maken we afspraken over de overstap en schrijft u uw kind officieel in.

Bij de informatiegesprekken proberen wij alles over onze school te vertellen en alle vragen eerlijk te beantwoorden. Van ouders verwachten we dat zij eerlijk vertellen over hun kind en dat eventuele problemen die ten tijde van de aanmelding spelen ook genoemd worden.

### **Geïntegreerd hoogbegaafdheid aanbod.**

We willen alle kinderen 'het leven leren' in heterogene stamgroepen zodat ze van en met elkaar kunnen leren. In de praktijk blijkt het organisatorisch, vakinhoudelijk en sociaal-emotioneel niet altijd haalbaar om kinderen die hoogbegaafd zijn met hun speciale zorgvraag te bedienen.

Deze kinderen met een IQ van 130 of meer ontwikkelen daardoor niet optimaal.

Door kinderen meerdere dagen in de week op te laten trekken met hun 'peers' en te werken met een top-down benadering verwachten we dat dit de kinderen meer veiligheid, welbevinden en daardoor meer optimale ontwikkeling zal bieden.

Voor meer informatie kunt u het beleidsstuk voltijd geïntegreerd hoogbegaafdheid onderwijs opvragen bij de intern begeleider van de locatie.

## De geschiedenis en ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Dr. Schaepmanschool is in 1967 opgericht. Na een experimenteerfase is men in 1969 gestart met werken volgens het jenaplanconcept. Na de verhuizing naar het gebouw aan de Marijkensingel kreeg het jenaplan steeds meer vorm.

In 1995 is – na een fusie – gestart met een vestiging in Ridderkerk. Tegelijkertijd werd een tweede vestiging in Barendrecht ('West') aan de Evertsenstraat begonnen. De drie vestigingen werken op eenzelfde herkenbare wijze, zoals is beschreven in het gezamenlijke schoolplan.

De school is vernoemd naar Dr. Schaepman. Deze politicus en letterkundige (1844 – 1903) promoveerde in 1869 in Rome in de theologie. Hij pleitte voor een meer open katholicisme. Als lid van de Tweede Kamer ijverde Schaepman voor de vorming van één algemeen christelijke partij. Hierbij werd hij tegengewerkt door de hoogste kerkelijke instanties. Schaepman wilde een positieve sociale politiek voeren (persoonlijke dienstplicht, leerplicht, algemeen kiesrecht).

### Geschiedenis van het jenaplan

De Dr. Schaepmanschool is een door de Nederlandse Jenaplan Vereniging erkende Jenaplanschool. Het jenaplanconcept is in het begin van de 20<sup>e</sup> eeuw ontwikkeld door Peter Petersen aan de universiteit van Jena. Door oorlogen en crisis werd het Petersen onmogelijk gemaakt zijn werk voort te zetten en het jenaplanconcept verdween. In de vijftiger jaren ontdekte Suus Freudenthal (zij was secretaris van de Nederlandse afdeling van de Internationale New Education Fellowship, de Werkgemeenschap voor vernieuwing van Opvoeding en Onderwijs) het boekje 'Het Kleine Jenaplan' van Petersen uit 1927. Zij raakte hiervan dermate onder de indruk dat ze ook anderen enthousiast maakte. Het leidde uiteindelijk tot de start van de eerste jenaplanschool in Utrecht in 1963.

Op dit moment zijn er ongeveer 185 jenaplanscholen in Nederland. Binnen het voortgezet onderwijs zijn er slechts enkele scholen die volgens dit concept werken.

### Professionalisering

Aan de professionalisering van de leerkrachten wordt veel aandacht besteed. Zo hebben we ieder jaar een tweedaagse studiebijeenkomst. Verder volgen collega's van dezelfde bouw samen cursussen en zijn er mensen die individueel studies volgen.

Daarnaast nemen groepen stamgroepleiders deel aan diverse trainingen en cursussen en wordt ook ingestoken op de visie op jenaplanonderwijs. Alle collega's moeten beschikken over het erkende jenaplandiploma of bereid zijn de opleiding hiervoor te volgen.

### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Het onderwijs aan onze school is altijd in ontwikkeling. Het is een nooit eindigend proces van verbetering/vernieuwing, evaluatie en bijstelling, gevolgd door nieuwe verbeteringen. Dit cyclische proces van vernieuwing en verbetering wordt uitgebreid beschreven in het schoolplan.

Een aantal activiteiten ondernemen we zelfstandig als Dr. Schaepmanschool. We kunnen daarnaast voor ondersteuning en advies terecht bij onderwijsadviesbureau's, zoals Onderwijs Maak je Samen en Bazalt. Activiteiten in het kader van 'Passend Onderwijs' ondernemen we binnen het samenwerkingsverband RiBA. Verder zijn we in Barendrecht en Ridderkerk betrokken bij de Lokale Educatieve Agenda (LEA), waar we niet alleen met andere scholen, maar ook met andere partners samenwerken aan de educatie van kinderen. Met de andere jenaplanscholen van onze regio Rijnmond vormen we een netwerk. We hebben regelmatig een overleg en ondersteunen elkaar bij specifieke jenaplanactiviteiten en –vernieuwingen. We onderzoeken regelmatig of de ontwikkeling van onze school voldoet aan wat verwacht wordt van een goede school in Nederland. Ons bestuur houdt via monitorgesprekken zicht op de gang van zaken.

In 2010 hebben wij de Peter Petersprijs ontvangen als erkenning van het vormgeven van goed jenaplanonderwijs

In oktober 2020 hebben we als school meegewerkt met een deelonderzoek van de onderwijsinspectie. De inhoud van het gesprek wordt verwerkt in het onderzoek 'de staat van het onderwijs 2021.

We informeren om het jaar via een kwaliteitsonderzoek bij de ouders en de kinderen naar hun mening over onze school.

## De resultaten van ons onderwijs

Als jenaplanschool zien we elk individueel kind als een waardevol mens binnen de maatschappij. Steeds vaker worden uitslagen van cognitieve toetsen gebruikt als vergelijking tussen kinderen of tussen scholen. We maken ons er zorgen over dat hierop zo veel nadruk wordt gelegd.

In februari 2024 hebben drie inspecteurs alle drie de locaties van onze school bezocht, daar lessen bijgewoond en gesprekken gevoerd. Het oordeel van de inspecteurs was voldoende, tevens het hoogst haalbare.

Enkele opmerkingen uit het rapport:

Dit gaat goed:

‘De school heeft een curriculum voor taal, rekenen en burgerschap. Ook het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen voldoende in staat om te leren en zich te ontwikkelen. Daarnaast heerst er een fijn en veilig schoolklimaat op alle drie de vestigingen. Tevens zoekt de school actief naar de dialoog met ouders en de medezeggenschapsraad.’

Daarnaast is er een herstelopdracht afgegeven op het onderdeel zicht op ontwikkelen en visie, ambities en doelen. In April 2025 is deze opdracht getoetst. Hieronder leest u het oordeel van de herstelopdracht.

### Zicht op ontwikkeling

De school heeft voldaan aan de herstelopdracht ten aanzien van zicht op ontwikkeling. De school verzamelt systematisch en zorgvuldig informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen. De leraren zijn inmiddels in staat om na het afnemen van een toets of observatie een groepsanalyse te maken op het niveau van inhoud, frequentie en vervolgaanbod. De school analyseert de gegevens die ze over de ontwikkeling van de leerlingen verzamelt daarmee nu in voldoende mate, zodat de leraren het onderwijs kunnen afstemmen op het niveau dat bij de leerlingen past. Daarbij krijgen ook leerlingen die meer aankunnen of sneller werken op een planmatige wijze extra aanbod. De school hanteert in dit kader een nieuw doel waarbij 80% van de leerlingen een bovengemiddelde leergroei laat zien op het cognitieve gebied van lezen, rekenen en taalverzorging. De school analyseert of zij dit doel bereikt en neemt indien nodig aanvullende acties.

### Visie, ambities en doelen

De school heeft voldaan aan de herstelopdracht met betrekking tot de visie, ambitie en doelen. We wijzigen daarom het oordeel op de standaard Visie, ambities en doelen met het nakomen van de herstelopdrachten van Onvoldoende naar Voldoende. De school heeft de visie op goed onderwijs en bijbehorende ambities uitgewerkt in het jaarplan met voldoende toetsbare doelen. Daartoe heeft de schoolleiding bij alle focuspunten op schoolniveau merkbare en meetbare doelen opgesteld, bijvoorbeeld voor handelingsgericht werken en het instructiemodel. De school toetst of zij de doelen behaalt, onder andere door de resultaten te meten en door het gebruik van vragenlijsten. Waar nodig stelt zij op basis van de evaluaties de doelen planmatig bij.

De Dr. Schaepmanschool komt weer in de reguliere planning van het toezicht.

U vindt het volledige rapport op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Als verplichte eindtoets gebruiken we de IEP-toets. De uitkomsten daarvan zijn boven de minimumnorm die de inspectie hanteert.

| Gemiddelde Score<br>Dr. Schaepmanschool |      |       |
|-----------------------------------------|------|-------|
| Referentieniveau                        | 1 F  | 2F/1S |
| 2022-2023                               | 94,6 | 59,9  |
| 2023-2024                               | 93,6 | 49,3  |
| 2024-2025                               | 96,6 | 55,6  |
| Inspectienorm<br>(signaleringswaarde)   | 85 % | 52.1% |
| Gemiddelde<br>2022-2025                 | 95 % | 55%   |

Het 3-jarig gemiddelde voldoet aan de norm van de onderwijsinspectie.



Hieronder een overzicht van de gegeven adviezen aan schoolverlaters van de laatste 3 jaar.

| Schooljaar             | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Praktijkonderwijs      | 6 %       | 1%        | 2 %       |
| VMBO                   | 21 %      | 23 %      | 19 %      |
| VMBO GL/TL             | 8 %       | 22 %      | 11 %      |
| GL/TL-HAVO             | 22 %      | 9 %       | 14 %      |
| HAVO                   | 15 %      | 13 %      | 9 %       |
| HAVO-VWO               | 11 %      | 16 %      | 16 %      |
| VWO                    | 17 %      | 16 %      | 29 %      |
| Totaal aantal kinderen | 79        | 74        | 88        |

### De schoolverlaters

De kinderen 'waaieren' uit over veel verschillende V.O.-scholen. De kinderen op onze school komen al vanuit een groot gebied en daarnaast kiezen ouders en kinderen ook heel bewust voor een bepaalde V.O.-school. De afgelopen jaren gingen kinderen naar: Portus Groene Hart, CSG Calvijn, Libanon lyceum, Erasmiaans gymnasium, Wolfert van Borssele, Edudelta, Montessori Lyceum, Farel College, Gemini en Focus.

## Het afspraken ABC

### Brengen en halen van uw kind.

Om het voor iedereen prettig te laten verlopen hebben we de volgende afspraken over het begin en het eind van de dag gemaakt:

De deur is om 8.15 uur open, vanaf dat moment kunnen kinderen en begeleidende ouders de school binnenkomen. De kinderen gaan dan naar hun eigen groepslokaal en blijven daar ook.

Om 8.25 uur gaan de leerkrachten naar de lokalen en zijn vanaf dat moment verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.

Om 8.30 uur begint de school, samen met de ouders wordt in de onderbouwgroepen nog een liedje gezongen en daarna gaan de ouders weg en verlaten de school.

Iedere dag beginnen alle groepen met een kringgesprek. Tijdens kringen storen we elkaar niet.

Mocht u onverhoopt toch te laat komen, neem op de gang afscheid van uw kind.

Kinderen moeten de fiets in de daarvoor bestemde fietsenrekken plaatsen. Nooit fietsen over het schoolplein.

Aan het eind van de dag kunnen de ouders niet eerder dan vanaf 14.25 uur de school binnenkomen om op de gang te wachten tot de kinderen om 14.30 uur uit de lokalen komen.

### Gedragprotocol

Zoals we in onze visie op onderwijs aangeven, vinden we het heel belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken en een transparant beleid ten aanzien van ongewenst gedrag.

We werken binnen de school als stamgroepleider, kinderen en ouders met elkaar samen op basis van gelijkwaardigheid. We zijn niet elkaars gelijke, maar we erkennen ieders kwaliteiten. We kunnen die laten zien en we mogen daarvan gebruik maken.

We hanteren drie belangrijke regels in onze school:

- zorg voor jezelf
- zorg voor de ander
- zorg voor de omgeving

Op deze manier werken we aan een 'schoolklimaat' dat prettig is om in te leven voor kinderen, ouders en leerkrachten. De sfeer op onze school is vriendelijk, open en enthousiast. De kinderen voelen zich er thuis, ouders zijn welkom op allerlei momenten en de stamgroepleiders werken er met enthousiasme en plezier.

Een belangrijke voorwaarde om bovenstaande te kunnen realiseren is een goede communicatie met elkaar.

Om die communicatie goed te hebben en houden vragen we van iedereen om met elkaar op fatsoenlijke wijze in het Nederlands te communiceren binnen de school.

Om een veilig schoolklimaat te verwezenlijken en pesten te voorkomen werken we onder meer met het KiVa-programma. We bespreken deze thema's ook in de kinderraad en in de groeps gesprekken in de stamgroep.

Het volledige gedragsprotocol en beleid ter voorkoming van pesten kunt u opvragen bij de locatieleider en vindt u op de website van de school.

### Gronden voor vrijstelling van bepaalde activiteiten

In principe gaan we ervan uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

### Hulpouders

Op momenten dat ouders in de school helpen, verwachten wij dat zij zich ook houden aan de geldende regels en afspraken binnen de school. Aan het begin van een schooljaar is er vaak een informatieve bijeenkomst met de groepen hulpouders. Een evaluatie vindt aan het eind van het jaar plaats.

De ouders die helpen bij activiteiten onder en tijdens schooltijd zijn gedurende die activiteiten verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.

### Informatiebeveiliging en privacy

Van gewone schoolsituaties worden nu en dan opnames gemaakt. Dit doen we voor bijvoorbeeld ouderavonden of ter ondersteuning van de uitleg van ons onderwijs aan studenten of collega-scholen en ook voor cursussen van collega's.



Wanneer u er bezwaar tegen hebt dat uw kind mogelijk wordt gefotografeerd of gefilmd voor dit soort doeleinden, kunt u dit kenbaar maken aan de locatieleider. We houden daarmee dan rekening. Bij verschillende festiviteiten zoals sportdagen, schoolreisjes of bouwverlatersdagen, worden ook regelmatig foto's of video-opnames gemaakt. Deze worden verspreid via de schoolapp. Ook hierbij geldt dat u vooraf kunt aangeven als u niet wilt dat uw kind op een foto staat. Wij vragen ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Bij vragen en onduidelijkheden over privacy binnen de school kunt u contact opnemen met de locatieleider of privacy contactpersoon Caroline Wijnolts. Voor verder informatie verwijzen wij u naar ons sociaal mediaprotocol of de privacyverklaring op de website van de RVKO.

### Informatieverstrekking aan ouders die gescheiden zijn

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe een protocol vastgesteld. Dit protocol is op te vragen bij de locatieleider.

### Klachtenregelingen

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

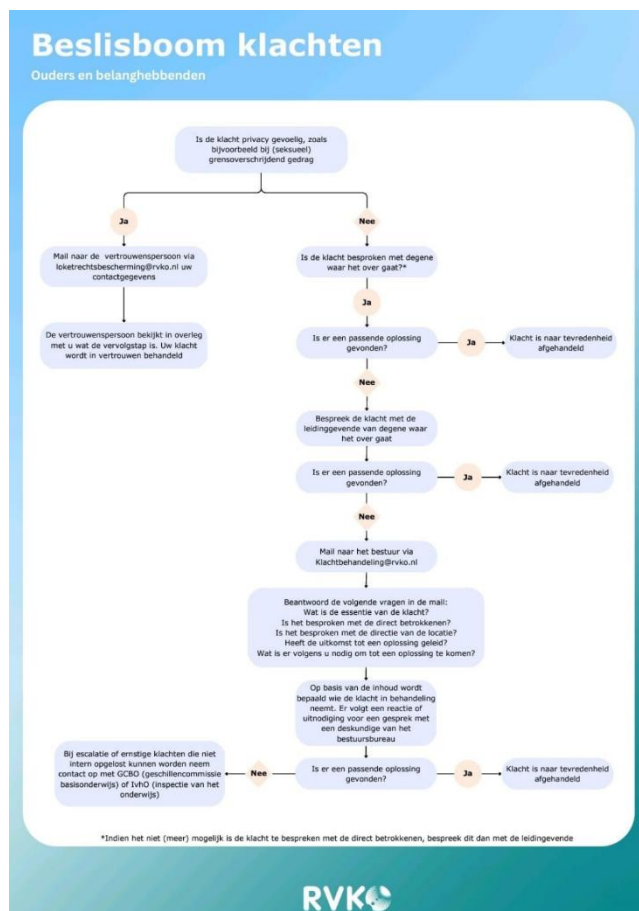
Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indien van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat als men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.



De klachtenregelingen is beschikbaar via

[https://cdn.prod.websitefiles.com/6509740c5dbf03f9f00acbde/67bed2eccc5ccf97fe0428af\\_Klachtenregeling%20RVKO%20funderend%20onderwijs%20sept%202024%20vastgesteld.pdf](https://cdn.prod.websitefiles.com/6509740c5dbf03f9f00acbde/67bed2eccc5ccf97fe0428af_Klachtenregeling%20RVKO%20funderend%20onderwijs%20sept%202024%20vastgesteld.pdf)

Iedere locatie van onze school heeft een contactpersoon die u kan helpen om op de juiste plaats uw klacht neer te leggen. Die contactpersonen zijn:

Annemarie Hooijmeijer - Ridderkerk  
Stephanie Vente - Evertsenstraat  
Jolanda Verhoeven - Marijkesingel

Vertrouwenspersoon vanuit het schoolbestuur:

De (externe) vertrouwenspersoon is de heer R.W. (Reinier) Verhoeven en mevrouw D. (Debra) Young.

U moet de klacht schriftelijk kenbaar maken aan de vertrouwenspersoon via [loketrechtsbescherming@rvko.nl](mailto:loketrechtsbescherming@rvko.nl)

Of per post:

Bestuursbureau RVKO

T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling

Postbus 4250

3006 AG Rotterdam

[loketrechtsbescherming@rvko.nl](mailto:loketrechtsbescherming@rvko.nl)

#### Vertrouwensinspecteurs:

Naast de vertrouwenspersonen die hierboven zijn genoemd kunt u bij grote problemen nog naar het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs.

Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- Lichamelijk geweld;
- Grove pesterijen;
- Extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de

vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:

telefoon 0900 -1113111

De klachtenregelingen zijn te vinden op de website van ons schoolbestuur

[www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen](http://www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen)

#### **Mobiele telefoon, tablets en smartwatches**

Het gebruik van smartphones, tablets en smartwatches in de basisscholen is wettelijk niet langer toegestaan.

De Smartphones mogen wel meegenomen worden naar school. Voor het kind de school betreedt wordt de telefoon uitgeschakeld en in de groep wordt de telefoon op een daarvoor bestemde plek bewaard. Bij het uitgaan van de school mag de telefoon weer aanzetten worden.

Mocht het kind zich niet houden aan deze regel dan treft de school een passende maatregel. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Soms wordt het gebruik van smartphones, tablets en smartwatches toegestaan als;

- Als de smartphones, tablets en smartwatches gebruikt worden voor educatieve doeleinde bv tijdens een les mediawijsheid.
- Een kind afhankelijk is van zijn telefoon (i.v.m. medische redenen of vanwege een beperking).

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen of het zoekraken van telefoons, tablets en smartwatches.

#### **Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen**

Wij hanteren op school het medicijnprotocol van de RVKO. Dit betekent dat wij schriftelijk toestemming nodig hebben voor het toedienen van medicatie. Indien van toepassing zal aan u gevraagd worden een

toestemmingverklaring te ondertekenen. Bij de locatieleider of op de website [www.schaepmanschool.nl](http://www.schaepmanschool.nl) is het medicijnprotocol te vinden.



### **Schoolverzekering voor de kinderen**

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle kinderen. De kinderen zijn verzekerd tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd en waar zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten. Ook zijn de kinderen verzekerd gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school of omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.

### **Schoolverzuim**

Ieder kind vanaf 5 jaar valt onder de leerplichtwet, die onder meer stelt dat zonder geldige reden de school niet verzuimd mag worden. We dienen er mede op toe te zien dat de leerplichtwet wordt gevolgd en moeten alle verzuim registreren. Ongeoorloofd verzuim moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Bij ziekte van uw kind verzoeken we dat zo snel mogelijk te melden aan de school. U doet dat bij voorkeur via de schoolapp. U kunt ook bellen naar de locatie. Wanneer een kind afwezig is en we geen bericht daarover hebben ontvangen, zullen we contact opnemen met de ouders. Bij midden- en bovenbouwkinderen, die vaker zelfstandig naar school komen, doen we dat zo snel mogelijk na de ochtendkring.

Als een kind wordt ziekgemeld aansluitend of voorafgaand aan een schoolvakantie, moet dit door de school worden gecontroleerd. Mocht niet duidelijk zijn of een kind daadwerkelijk ziek is, of er niemand thuis aanwezig is, dan zal melding moeten worden gedaan bij de afdeling leerplicht van de gemeente. Zij zullen afhankelijk van de reden van verzuim een proces-verbaal kunnen opstellen. Het Openbaar Ministerie zal beoordelen om het om verwijtbaar verzuim gaat of niet.

In een aantal situaties kan bij gewichtige omstandigheden extra verlof worden verleend.

Die omstandigheden zijn:

- Extra verlof wegens familieomstandigheden
- Extra verlof wegens medische of sociale redenen
- Extra verlof wegens kennelijke onredelijkheid.

De regeling staat beschreven op de achterzijde van een aanvraagformulier schoolverzuim dat u bij de school kunt verkrijgen.

In uitzonderlijke gevallen is het ook mogelijk vrijgesteld te worden van gymnastieklessen. Ook dit moet schriftelijk worden aangevraagd. In dat geval zal er een alternatief lesprogramma gevolgd moeten worden. De volledige regeling 'Schoolverzuimregistratie' ligt op school ter inzage.

### **Schorsing en verwijdering van kinderen**

We hopen dat dit soort maatregelen niet nodig zullen zijn. Maar het is goed te weten, dat er hieromtrent een duidelijk protocol bestaat. Dit gehele reglement is een onderdeel van het schoolplan. Het schoolplan is ter inzage en opvraagbaar bij de schoolleiding.

### **Sponsoring**

Onder sponsoring verstaan wij: Het aanvaarden van geldelijke of materiële bijdragen, waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren. Sponsoring is door het schoolbestuur toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. In geval van sponsoring heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. Het sponsorbeleid staat uitgebreid beschreven in een convenant 'Scholen en Sponsoring' wat is in te zien via de website van het schoolbestuur: [www.rvko.nl](http://www.rvko.nl)

### **Sporten in evenementen**

Zowel in Barendrecht als in Ridderkerk organiseren verschillende sportverenigingen, vaak in de vakanties, allerlei toernooien. Wij verlenen daaraan beperkte medewerking: we werken mee aan de mogelijkheid tot inschrijving en geven mededelingen door, maar zijn zelf niet als begeleiders bij deze toernooien aanwezig. Die verantwoordelijkheid ligt bij de organiserende verenigingen.

Andere activiteiten, zoals schoolreisje, excursie, sportdag, verkeersexamen vinden vrijwel steeds onder schooltijd plaats. U wordt hierover altijd ruim van tevoren geïnformeerd.

### **Vervoer van kinderen bij uitstapjes**

Bij schoolreizen en excursies is het verzorgen van veilig vervoer een belangrijk thema. Bij schoolreizen of uitstapjes naar wat verder gelegen plaatsen wordt meestal busvervoer geregeld. Voor het vervoer van kinderen per bus zijn heldere regels waar goede keurmerk-busmaatschappijen zich aan houden. Wij conformeren ons aan die regels. Voor excursies dichterbij vragen we aan ouders om met de auto te willen rijden. Het is daarvoor noodzakelijk dat de eigenaar een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Verder houden we ons hier ook aan de wettelijke bepalingen die voorschrijven dat voor kinderen kleiner dan 1,35 m. een goedgekeurd kinderzitje verplicht is. Alle kinderen hebben altijd een gordel om in de auto.

### **Veiligheid**

Op alle drie de locaties hebben we veel aandacht voor het fysieke welzijn van alle kinderen en de collega's. Iedere locatie heeft een veiligheidscoördinator. Vrijwel alle collega's hebben een cursus bedrijfshulpverlening en reanimatie gevolgd en volgen nog steeds de jaarlijkse herhaling. We werken planmatig aan de verbetering van de veiligheid en houden regelmatig ontruimingsoefeningen. Het veiligheidsplan dat is opgesteld door de veiligheidscoördinator wordt besproken in de MR en ieder jaar opnieuw vastgesteld. Het veiligheidsplan ligt ter inzage bij de locatieleider.

### **Wijziging van gegevens**

Bij aanmelding van uw kind op onze school vult u een inschrijfformulier in. Deze gegevens worden opgenomen in de schooladministratie. Gedurende de jaren dat uw kind bij ons op school zit wijzigen er soms gegevens. We verzoeken de ouders nadrukkelijk om wijzigingen aan ons door te geven.

## Algemene Namen, adressen en telefoonnummers.

### Dr. Schaepmanschool

Postbus 1163  
2990 CA Barendrecht  
Directie: Caroline Feitsma en Dominique van Vugt  
Tel: (0180)617002  
email: [schaepman.dir@rvko.nl](mailto:schaepman.dir@rvko.nl)  
Administratie/secretariaat: Ilse Wenink

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Locatie Marijkesingel:</u></b><br/>Marijkesingel 30<br/>2991 BK Barendrecht<br/>Tel: (0180)690279<br/>Postadres: Postbus 1163<br/>2990 CA Barendrecht<br/>Locatieleider: Mignon de Veer<br/>Email: <a href="mailto:Mignon.deveer@rvko.nl">Mignon.deveer@rvko.nl</a></p>  | <p><b><u>Locatie Hovystraat:</u></b><br/>Hovystraat 60<br/>2982 PE Ridderkerk<br/>Tel: (0180)428213<br/>Postadres: Postbus 150<br/>2980 AD Ridderkerk<br/>Locatieleider: Stephanie Langeveld<br/>Email: <a href="mailto:Stephanie.langeveld@rvko.nl">Stephanie.langeveld@rvko.nl</a></p>  | <p><b><u>Locatie Evertsenstaat:</u></b><br/>Evertsenstraat 16<br/>2992 BG Barendrecht<br/>Tel: (0180)617002<br/>Postadres: Postbus 1163<br/>2990 VA Barendrecht<br/>Locatieleiders: Cindy Langerak<br/>Email: <a href="mailto:Cindy.pollemans@rvko.nl">Cindy.pollemans@rvko.nl</a></p>  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Schoolbestuur:

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs  
Stationssingel 80 – 3033 HJ Rotterdam  
Postbus 4250  
3006 AG Rotterdam  
Tel: (010)4537500  
[Info@rvko.nl](mailto:Info@rvko.nl)  
[www.rvko.nl](http://www.rvko.nl)  
Voorzitter college van bestuur: Drs. A.J.M Groot Zwaafink.



### Rijksinspecteur:

Inspectie van het onderwijs  
[Info@onderwijsinspectie.nl](mailto:Info@onderwijsinspectie.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### Samenwerkingsverband passend onderwijs RiBA:

Kastanjelaan 18, H2982 CM Ridderkerk  
085-7501070  
[info@SWV-Riba.nl](mailto:info@SWV-Riba.nl)

## Teamsamenstelling van de Locatie Ridderkerk

### Overzicht van personeel en de groepen per locatie:

#### *Onderbouw*

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| Loeiende Koeien  | Mariëlle Kuiper & Ineke Poel            |
| Dansende Dino's  | Monique de Werd & Ineke Poel            |
| Zingende Zebra's | Susanne van den Dungen & Samantha Baars |

#### *Middenbouw*

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Hippe Kippen    | Daan Lodder & Isa Pupella            |
| Vrolijke Vogels | Erin Kuijper                         |
| Bezige Bijen    | Anne-Marie Hooijmeijer & Daan Lodder |

#### *Bovenbouw*

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Handige Hagedissen | Shiranou Burger & Vacature  |
| Toffe Tijgers      | Ibbi Oulad Thami & Vacature |
| Jagende Jaguars    | Peter Schraders & Vacature  |

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Ondersteuning      | Carine Sas                            |
| Intern begeleiding | Sandrien van der Ent & Diana Ashworth |
| Conciërge          | Ilse Wenink & Marleen de Ruijter      |
| Gym                | Desirée Blom & Lianne Nootenboom      |
| Administratie      | Ilse Wenink                           |
| Locatieleiding     | Stephanie Langeveld                   |

### Adressen en gegevens voor de locatie Ridderkerk.

|                                                                  |                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Vertrouwenspersoon:</b>                                       | Annemarie Hooijmeijer |
| <b>Coördinator KiVa (veiligheidsmonitor en antipest aanpak):</b> | Diana Ashworth        |
| <b>Aandachtfunctionaris Kindermishandeling:</b>                  | Diana Ashworth        |

### Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond:

De balie van het CJG Barendrecht is elke werkdag van 09.00 uur tot 12.00 uur geopend en kunt u vrijblijvend langskomen of bellen. Op overige momenten kunt u het CJG op afspraak bezoeken. U kunt er ook voor kiezen om uw vraag via de email te stellen.

#### **Contactgegevens:**

Centrum voor Jeugd en Gezin – Ridderkerk  
Jan Luijkenstraat 8  
2985 BV Ridderkerk  
0180 - 43 39 44  
[www.cjgridderkerk.nl](http://www.cjgridderkerk.nl)

### Wijkteam

U kunt via de leerkracht van u kind of de internbegeleider in contact komen met de schoolcontactpersoon. U kunt ook zelf contact opnemen. De wijkteams zijn bereikbaar via telefoonnummer 140180, of u kunt een mail sturen naar [wijkteam@ridderkerk.nl](mailto:wijkteam@ridderkerk.nl)

Tijdens de inloopspreekuren is er altijd een medewerker van het team fysiek aanwezig om uw vragen te beantwoorden.

### Peuterspeelzaal binnen de Dr. Schaepmanschool; Kinderopvang Mundo ([www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl))

**Voor- & Naschoolse opvang binnen de Dr. Schaepmanschool; Kinderopvang Mundo**  
([www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl))

### Voor- & Naschoolse opvang buiten de Dr. Schaepmanschool;

Kinderopvang Mundo Tel: (010) 2461133 & Stichting Kinderopvang Ridderkerk Tel: (0180)421170



## Teamsamenstelling van de Locatie Marijkesingel

### Onderbouw

|                 |                                           |
|-----------------|-------------------------------------------|
| Grote Kabouters | Hente Anema Beekhuis & Charlotte van Die  |
| Dappere Draken  | Anouska Meijer & Cathy Nikijuluw          |
| Kleine Reuzen   | Shirley Ilmer Horvath & Charlotte van Die |

### Middenbouw

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Prachtige Papegaaien | Anna Hendricks & Terence Vroege      |
| Waaninnige wasberen  | Sandra Spielmann & Charlotte van Die |
| Toffe Toekans        | Mireille Schering & Vera van Zomeren |
| Stoere Tijgers       | Marjolein Poel & Marije Mulder       |

### Bovenbouw

|                    |                                         |
|--------------------|-----------------------------------------|
| Avontuurlijke Apen | Fiona Kuijpers & Yerman van Genderen    |
| Coole Koala's      | Dominique van der Meer                  |
| Hippe Hippo's      | Iris van der Zwet & Yerman van Genderen |
| Lollige leeuwen    | Chantal Biesheuvel & Sarah in het Veld  |

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Ondersteuning      | Yolanda Vankan & Carola den Boer      |
| Intern begeleiding | Jolanda Verhoeven & Mariëtte Scholten |
| Conciërge          | Cathy Nikijuluw & Carola den Boer     |
| Gym                | Bart van Muijen & Lianne Nootenboom   |
| Locatieleiding     | Mignon de Veer                        |
| Administratie      | Ilse Wenink                           |

## Adressen en gegevens voor de locatie Marijkesingel.

|                                                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Vertrouwenspersoon:</b>                                      | Jolanda Verhoeven |
| <b>Coördinator KiVa (veiligheidsmonitor en antipest aanpak)</b> | Jolanda Verhoeven |
| <b>Aandachtfunctionaris Kinder mishandeling</b>                 | Mariëtte Scholten |

### Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond:

De balie van het CJG Barendrecht is elke werkdag van 09.00 uur tot 12.00 uur geopend en kunt u vrijblijvend langskomen of bellen. Op overige momenten kunt u het CJG op afspraak bezoeken. U kunt er ook voor kiezen om uw vraag via de email te stellen.

#### **Contactgegevens:**

Centrum voor Jeugd en Gezin - Barendrecht  
Kruidentuin 2  
2991 RK Barendrecht  
Telefoon: 010-4444618  
Email: [kruidentuin@cjgrijnmond.nl](mailto:kruidentuin@cjgrijnmond.nl)  
of naar: [www.cjgbarendrecht.nl](http://www.cjgbarendrecht.nl)

### **Wijkteam**

U kunt via de leerkracht van u kind of de internbegeleider in contact komen met de schoolcontactpersoon. U kunt ook zelf contact opnemen. De wijkteams zijn bereikbaar via telefoonnummer 140180, of u kunt een mail sturen naar [wijkteam@barendrecht.nl](mailto:wijkteam@barendrecht.nl)  
Tijdens de inlooppreekuren is er altijd een medewerker van het team fysiek aanwezig om uw vragen te beantwoorden.

### **Voor- & Naschoolse opvang binnen de Dr. Schaepmanschool:**

Kinderopvang Mundo Tel: (010) 2461133 ([www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl))

### **Voor- & Naschoolse opvang buiten de Dr. Schaepmanschool:**

KIBEO Tel: (0113)760250, Kinderopvang Marlyne Tel: (0180)557983



## Teamsamenstelling van de Locatie Evertsenstraat

### Onderbouw

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| Vliegende Vissen | Nadia van Wijk                       |
| Olijke Olifanten | Lize Barendrecht                     |
| Zotte Zebra's    | Inge van Geel & Danique van Nikkelen |

### Middenbouw

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Dolle Dolfijnen   | Thérèse Bontekoe & Martine Looijmans |
| Pittige Panda's   | Britt Mouthaan & Suzanne Post        |
| Bevende Bevers    | Margreet Tebbens & Desirée Blom      |
| IJverige IJsberen | Priscilla Neutel & Desirée Blom      |

### Bovenbouw

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Lauwe Luipaarden     | Anna Smit                             |
| Razende ratten       | Denise Lodder & Laura de Heer         |
| Flitsende Flamingo's | Rosa van der Wilt & Janneke de Ruiter |
| Coole Capibara's     | Janneke de Ruiter & Laura de Heer     |

### HB groepen

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| De Speurneuzen | Danique van Nikkelen & Saskia de Vaal |
| De Rangers     | Marjorie Rooskens                     |

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Ondersteuning      | Carla Koekhoven & Martine Looijmans  |
| Intern begeleiding | Stephanie Vente & Tina Balaban       |
| Conciërge          | Joke van Herpen & Marleen de Ruijter |
| Gym                | Bart van Muijen                      |
| Locatieleiding     | Cindy Langerak                       |
| Administratie      | Ilse Wenink                          |

## Adressen en gegevens voor de locatie Evertsenstraat

|                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Vertrouwenspersoon</b>                                        | Stephanie Vente |
| <b>Coördinator KiVa (veiligheidsmonitor en antipest aanpak):</b> | Stephanie Vente |
| <b>Aandachtfunctionaris Kindermishandeling</b>                   | Tina Balaban    |

### Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond:

De balie van het CJG Barendrecht is elke werkdag van 09.00 uur tot 12.00 uur geopend en kunt u vrijblijvend langskomen of bellen. Op overige momenten kunt u het CJG op afspraak bezoeken. U kunt er ook voor kiezen om uw vraag via de email te stellen.

#### **Contactgegevens:**

Centrum voor Jeugd en Gezin - Barendrecht  
Kruidentuin 2  
2991 RK Barendrecht  
Telefoon: 010-4444618  
Email: [kruidentuin@cjgrijnmond.nl](mailto:kruidentuin@cjgrijnmond.nl)  
of naar: [www.cjgbarendrecht.nl](http://www.cjgbarendrecht.nl)

### Wijkteam

U kunt via de leerkracht van u kind of de internbegeleider in contact komen met de schoolcontactpersoon. U kunt ook zelf contact opnemen. De wijkteams zijn bereikbaar via telefoonnummer 140180, of u kunt een mail sturen naar [wijkteam@barendrecht.nl](mailto:wijkteam@barendrecht.nl)  
Tijdens de inloopsprekuren is er altijd een medewerker van het team fysiek aanwezig om uw vragen te beantwoorden.

### Peuterspeelzaal binnen de Dr. Schaepmanschool:

Mundo kinderopvang Tel: (010) 2461133 ([www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl))



**Voor- & Naschoolse opvang binnen de Dr. Schaepmanschool:**

Mundo kinderopvang Tel: (010) 2461133 ([www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl) )

**Naschoolse opvang buiten de Dr. Schaepmanschool:**

KIBEO Tel: (0113)760250

Kinderopvang Marlyne Tel: (0180)557983

Zorg voor jezelf  
Zorg voor elkaar  
Zorg voor je omgeving

