

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel

Jaarrekening

2025

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	1
Kengetallen over 2025	41
Grondslagen	42
Balans per 31 december 2025	47
Staat van baten en lasten 2025	49
Kasstroomoverzicht 2025	50
Toelichting behorende tot de balans	51
Toelichting op de staat van baten en lasten	57
Overzicht verbonden partijen	59
WNT-verantwoording	60
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Ondertekening jaarrekening	65
Overige gegevens	66

Bestuursverslag van de Vereniging tot stichting en instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Groen van Prinstererschool 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	4
H1. Missie en doelstelling	5
Strategisch beleidsplan	6
Toegankelijkheid en toelating	6
H2. Organisatie	7
Organisatiestructuur	7
Functiescheiding en Governancecode Funderend Onderwijs	9
Governance	9
Toekomstige ontwikkelingen	9
Medezeggenschap	9
Bestuurlijk overleg/ visitatie	9
Horizontale dialoog en ontwikkelingen bij of in relatie met verbonden partijen	9
Juridische structuur	10
H3. Het Onderwijsproces	11
Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	11
Doelen en resultaten	12
Inspectie	13
Onderzoek en overige ontwikkeling	13
Samenwerkingsverband en passend onderwijs	14
Toekomstige ontwikkelingen	14
Ondersteuning nieuwkomers.....	15
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	15
H4. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	16
Een sterke basis en hoge kwaliteit	16
Onderwijsresultaten.....	16
Sociale veiligheid en gelijke behandeling	17
Toekomstige ontwikkeling	18
Klachtenregeling	18
Internationalisering	18
H5. Personeel en formatie	19
Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid.....	19
Doelen en resultaten	19
Uitkering na ontslag	20
Banenafpraak.....	20
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	20
Maatschappelijk aspect van ondernemen.....	20
Scholing.....	20
Regeling professionalisering begeleiding starters en schoolleiders.....	21
Werkdrukmiddelen	21
Verklaring omtrent gedrag.....	21
Personeelsopbouw.....	21

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Ziekteverzuim	22
Toekomstige ontwikkeling	22
H6. Gebouwen (onderhoud en huisvesting)	24
Doelen en resultaten	24
Duurzaamheid	24
Toekomstige ontwikkeling	24
H7. Financiën en Materiële zaken	25
Doelen en resultaten	25
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	25
Investerings- en de toekomstige investeringen	26
Financiële analyse	26
Kengetallen	27
Onderbouwing en vergelijking streefwaarde	27
Vergelijking balansposten van het vorig jaar	28
Toekomstige ontwikkelingen	28
Treasurybeleid	29
Allocatie middelen	29
Onderwijsachterstandsmiddelen	29
Planning- en controlecyclus	29
H8 Continuïteitsparagraaf	30
Meerjarenbegroting	30
Verantwoording besteding bovenmatige reserves	31
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .	32
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	32
Risicoprofiel	33
Informatiebeveiliging en privacy	33
H9. Verslag toezichthoudend bestuursdeel	35
Algemeen	35
Verantwoording wettelijke taken	35
Verantwoording op grond van de code goed bestuur en handreiking jaarverslag voor toezichthouders	37
Verantwoording op grond van de governancecode Funderend Onderwijs	39

Voorwoord

Door middel van dit bestuursverslag van de Groen van Prinstererschool informeren wij u over de activiteiten en belangen, waarmee wij ons als bestuur, MR, onderwijzend personeel en directie hebben beziggehouden in het achterliggende jaar.

Tevens leggen wij naar onze leden toe verantwoording af over het gevoerde het gevoerde beleid.

Wij kijken tevreden en dankbaar terug op het afgelopen jaar. We zijn heel blij dat er in deze tijd van grote lerarentekorten geen uitval van lessen is geweest en de leerlingen continu onderwijs hebben ontvangen. Ook hebben we met elkaar hard gewerkt om onze ambities uit het strategisch beleidsplan en schoolplan te realiseren. Dit alles met als doel: goed onderwijs voor elke leerling in ons dorp.

Daarnaast zijn we in 2025 met de gemeente in gesprek geweest over de nieuwbouw van de school. Hier hopen we in 2026 meer duidelijkheid over te krijgen.

In dit verslag willen we onze dank neerleggen bij alle betrokkenen, die op een constructieve, professionele en plezierige wijze een bijdrage hebben geleverd aan het onderwijs op de Groen van Prinstererschool.

De samenvatting die de Heere Jezus ons geeft in Mattheus 22: 37-40 is bij alles wat we doen ons vertrekpunt: "De Heere God liefhebben met heel ons hart, met heel onze ziel en met heel ons verstand en onze naaste als ons zelf".

De directeur,

M.J. van Hemert-van Dongen

Contactgegevens:

Naam:	Groen van Prinstererschool
Bestuursnummer :	38351
Brinnummer:	04QR
Bezoekadres:	Schoolstraat 20
Postcode:	2969 BG
Woonplaats:	Oud-Alblas
E-mail:	directie@cbs-oud-alblas.nl
Website:	www.cbs-oud-alblas.nl

H1. Missie en doelstelling

Missie:

De Groen van Prinstererschool geeft goed christelijk onderwijs met een zo breed mogelijk onderwijsaanbod. We willen een school zijn die staat voor haar identiteit, volgens christelijke normen en waarden, verankerd in het Woord van God en verklaard in de drie formulieren van enigheid.

Onze school wil met christelijk onderwijs een bijdrage leveren aan een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving en leerlingen opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers. De verbondenheid in en aan onze Heere Jezus Christus en onze medemens staat hierbij centraal. We zijn ervan overtuigd dat de wereld door Hem is gemaakt en in stand wordt gehouden. Dit geeft richting aan ons handelen. We leven in afhankelijkheid van Hem en we dragen verantwoordelijkheid voor onze medemens.

Visie:

Het onderwijs biedt een zo breed mogelijke vorming, die de leerlingen in staat stelt hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen en voldoende uitdaging biedt voor alle leerlingen. Dit moet zichtbaar worden in goede onderwijsresultaten. Als deze opdracht slaagt, dan leidt dit tot succes van de schoolverlaters in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. De leerlingen moeten toegerust worden met christelijke normen en waarden, die ze kunnen toepassen in de maatschappij waarop we ze voorbereiden. We werken met nieuwe eigentijdse methodes en leermaterialen. Daarnaast zijn levensvisie, creativiteit en solidariteit belangrijke eigenschappen die we ontwikkelen en stimuleren om het welbevinden van de leerlingen te vergroten.

We bieden zoveel mogelijk inclusief onderwijs voor alle leerlingen uit het dorp Oud-Alblas, tenzij het onderwijsondersteuningsaanbod uit de schoolgids verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning/onderwijs niet kunnen bieden. We werken nauw samen met alle partijen en ouders om dit te realiseren.

De vereniging stimuleert de identiteitsontwikkeling van de school en is zich er sterk van bewust dat haar onderwijzend personeel een bepalende rol vervult bij het realiseren van de gestelde doelen. Vanuit dit bewustzijn streeft zij dan ook naar een zo goed mogelijke vervulling van haar werkgeversrol waarbij de nadruk ligt op ontwikkeling en welbevinden van haar medewerkers. Elke medewerker draagt met zijn/haar kwaliteiten bij aan de ontwikkeling van de school en de leerlingen.

Slogan:

Onze school heeft een visie met een slogan. Deze luidt: **De school waar kinderen zich "thuis" voelen.** Kinderen komen pas optimaal tot ontwikkeling als ze zich veilig voelen. We willen er als school aan bijdragen dat alle leerlingen een veilig thuis hebben en dat ze zich op school net zo veilig voelen als thuis.

Kernwaarden:

De kernwaarden van onze vereniging laten zien waar wij voor staan. Ze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie. Onze kernwaarden zijn:



Geloof

Christelijke
normen en
waarden



Talent

Leerlingen optimaal
en breed
ontwikkelen



Sociaal

aandacht
voor
elkaar

Strategisch beleidsplan

In 2023 heeft het uitvoerend bestuur het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 gemaakt in samenspraak met de toezichthouders en de MR. Het beleidsplan is gemaakt in Ons Beleidsplan van Parnassys. Zo komen alle kwaliteitssystemen samen en versterkt dit de kwaliteitscultuur. Het document kwaliteitsaspecten is hierop afgestemd.

De speerpunten uit het strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn:

- De christelijke identiteit is zichtbaar in ons handelen
- We bieden inclusiever onderwijs waarbij het kind centraal staat
- De focus ligt op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen
- Er is eigenaarschap bij het team en de leerlingen
- De leerlingen ontwikkelen zich met hun talenten tot sociaal vaardige burgers

Toegankelijkheid en toelating

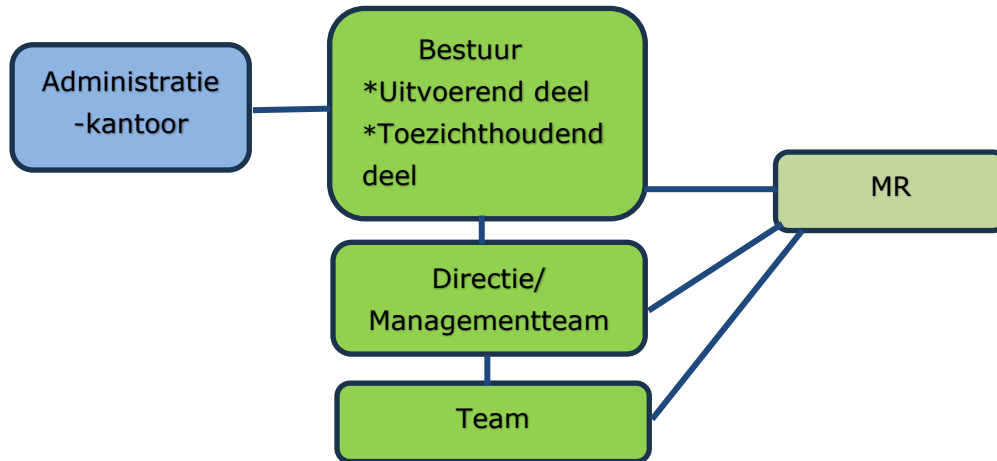
De school hanteert een open toelatingsbeleid. Alle leerlingen zijn welkom, tenzij het schoolondersteuningsaanbod uit de schoolgids vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Wel vragen we de ouders de grondslag van de school te respecteren.

Overige afspraken ten aanzien van toelating en verwijdering staan beschreven in de schoolgids en het beleidsdocument toelating en verwijdering.

H2. Organisatie

Organisatiestructuur

Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



De directie/managementteam is integraal verantwoordelijk en leggen via de managementrapportage verantwoording af naar het bestuur. Ze zijn ook adviseur van de medezeggenschapsraad.

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur-bestuurder, mevr. M.J. van Hemert-van Dongen. Deze wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren (managementteam). Onderbouw coördinator: mevr. M. J. van Dongen-Verlare en bovenbouw coördinator: vacant vanaf 1 augustus 2025. Het is een organisatie waarin korte lijnen m.b.t. besluitvorming gehanteerd worden en waarin voldoende overleg- en adviesmogelijkheden beschikbaar zijn om ieder op zijn niveau de kans te geven invloed uit te oefenen op besluitvorming en beleid.

De financiële en administratieve ondersteuning wordt geleverd door Groenendijk Administratie.

Het uitvoerend bestuursdeel draagt verantwoordelijkheid voor onderwijs, personeel, financiën en het gebouw. Binnen het managementstatuut geeft het bestuur aan voor welke zaken de directeur-bestuurder verantwoordelijk en gemandateerd is. Hierin komt duidelijk naar voren, dat het uitvoerend bestuursdeel (inclusief de directeur-bestuurder) de schoolorganisatie aanstuurt op hoofdlijnen.

Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op het gepresenteerde beleid van het uitvoerend deel van het bestuur. Ook houdt zij toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en van de doelstelling van de school.

In de bestuurlijke organisatie is de school een lokale eenheid. De school, die als éénpitter functioneert, heeft een eigen directeur-bestuurder. Binnen de missie en de doelstelling van de school is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor het uitvoeren van het vastgestelde beleid en het creëren van draagvlak binnen de school. Het uitvoerend bestuursdeel legt verantwoording af in de bestuursvergaderingen over het gevoerde beleid.

De bestuursvergaderingen (8x per jaar) worden het eerste gedeelte gezamenlijk gehouden en het vervolg van de vergadering alleen met het uitvoerend deel. Enkele keren per jaar vergaderen de toezichthouders afzonderlijk. Met de gezamenlijke vergadering staat op de agenda vermeld welke stukken het toezichthoudend bestuursdeel bevraagt aan het uitvoerend deel. Ook is de scheiding zichtbaar wanneer het uitvoerend deel verder vergadert.

In de notulen van de vergaderingen is zichtbaar welke vragen de toezichthouder heeft gesteld aan het uitvoerend bestuur en de besluitvorming en advisering van het toezichthoudend deel wordt opgenomen.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

De minimale taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuursdeel zijn:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan;
- Goedkeuren van het jaarverslag;
- Goedkeuren van de begroting;
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goedbestuur;
- Toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend bestuursdeel;
- Verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

Het uitvoerend bestuursdeel:

Naam	Functie	(Neven)functie betaald/onbetaald	Aandachtsgebied
Dhr. M.J.F. Kosten	voorzitter	Betaald: Business Intelligence consultant en Onbetaald: Ouderling	ICT
Dhr. W.F. Leenman	penningmeester	Betaald: Veiligheids-regio Rijnmond Onbetaald: Vertrouwenspersoon	Financiën
Mevr. C. Ruiter-Kuin	secretaris	Betaald: VKAM Onbetaald: -	Secretariaat / HR
Mevr. M.J. van Hemert-van Dongen	directeur-bestuurder	Betaald: Directeur bestuurder basisschool Onbetaald: -	Onderwijs
Dhr. R. Roubos	algemeen lid	Betaald: Werkvoor-bereider in de bouw Onbetaald: -	Onroerend goed

Het toezichthoudend bestuursdeel:

Naam	Functie	(Neven)functie betaald/onbetaald	Aandachtsgebied
Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiter	voorzitter	Betaald: Accountant Onbetaald: -	Financiën / HR
Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk	secretaris	Betaald: Melkvee-houder Onbetaald: -	Onderwijs & kwaliteit/ ICT
Dhr. C. de Groot	algemeen lid	Betaald: Beheerder energiecentrales Onbetaald: technische zaken verenigingsgebouw Eigenaar Volleybalvereniging	Onroerend goed

De schoolvereniging telt 118 leden. (teldatum: 31-12-2025). De leden krijgen tijdens de ledenvergadering de mogelijkheid om vragen te stellen over de notulen, het jaarverslag en de financiële cijfers.

Op 14 april was de ledenvergadering, aanwezig 15 leden. Aftredend en niet herkiesbaar: Dhr. P. H. Alting. Tot nieuw bestuurslid is verkozen: Dhr. W.F. Leenman.

Functiescheiding en Governancecode Funderend Onderwijs

Volgens de WPO zijn organisaties verplicht om de functies van het bestuur en intern toezicht te scheiden. Er is daarom gekozen voor de "one-tierstructuur".

Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven personen. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuursdeel en een toezichthoudend bestuursdeel.

De nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs is in juni 2025 ingegaan. Deze nieuwe code beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van goed governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn er lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO raad.

Onze organisatie werkt volgens de Governancecode funderend onderwijs maar wijkt in 2025 op 2 punten af.

- Op dit moment is er geen intern toezichthouder zonder kinderen op school. Dit komt omdat de toezichthouders al benoemd zijn voor deze eis van kracht werd. Bij de wisseling van bestuursleden zullen we ervoor zorgen dat bij intern toezicht een bestuurder komt zonder kinderen op school.

- De maximale termijn voor toezichthouders is nu 12 jaar i.p.v. 8 jaar. We vinden dat we de continuïteit op deze manier, bij een kleine organisatie met een vrijwillig bestuur, beter kunnen waarborgen.

Governance

De nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs hebben we in het bestuur besproken. En deze gaan we nu gebruiken. Jaarlijks staat de integriteitscode op de bestuurlijke agenda en bespreken we met elkaar of hier sprake van is.

Verder zijn er geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance het afgelopen jaar.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zullen we onder begeleiding van VGS een zelfevaluatie doen. Met de uitkomst van de ontwikkelpunten gaan we dan weer aan de slag.

Ook gaan we met elkaar nadenken over de bestuursvorm zoals die nu functioneert. Sluit dit nog voldoende aan bij de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs i.v.m. de accreditatie en lidmaatschapseisen van de PO raad. De directeur-bestuurder zal haar accreditatie gaan behalen.

Medezeggenschap

Er is een goede samenwerking met de MR. De MR heeft advies- en instemmingsrecht over verschillende zaken, die vastgelegd zijn in het reglement van de medezeggenschapsraad. In de MR zitten 4 ouders en 4 teamleden. Het jaarverslag van de MR verschijnt in de nieuwsbrief en staat op de website. Daarnaast worden de notulen van de MR op de website van school geplaatst en schrijven ze regelmatig een stukje in de nieuwsbrief.

De MR heeft in de 2025 6x vergaderd, waarvan 2x met het toezichthoudend bestuursdeel.

Bestuurlijk overleg/ visitatie

Er is meerdere keren per jaar overleg met de besturen van de andere eenpitters uit de regio. Met elkaar denken we na hoe we het onderwijs op de scholen goed vorm kunnen vanuit bestuurlijk oogpunt. In 2026 gaan we nadenken over hoe we een bestuurlijke visitatie vorm kunnen geven.

Horizontale dialoog en ontwikkelingen bij of in relatie met verbonden partijen

Er wordt goed en structureel samengewerkt met het de volgende partijen:

Samenwerkingsverband Driegang, de school participeert in het samenwerkingsverband d.m.v. directeurenoverleg en overleg intern begeleiders (3x per jaar) en werkt samen aan inclusiever onderwijs. Jaarlijks wordt er voor de leerkrachten/IB/directeuren een startdag georganiseerd waarbij iedereen workshops kon volgen om de basisondersteuning op de scholen te vergroten.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Peuterspeelzaal en BSO van Wasko, er is jaarlijks overleg met Wasko op directieniveau, op schoolniveau is er een goede samenwerking en wordt de overgang peuterspeelzaal, school en BSO warm vormgegeven.

Kinderdagverblijf De regenboog, er is een goede samenwerking met het kinderdagverblijf, de IB-er van school coacht de pedagogisch medewerkers en er is een warme overdracht van leerlingen. Dit laatste is in 2025 opgezet.

Gemeente Molenlanden, de school participeert in het directeurenoverleg en wordt in de LEA OOG vertegenwoordigd door CBS Molenwaard.

VO scholen, we werken nauw samen met alle VO scholen om de overdracht naar het VO goed te laten verlopen, daarnaast werken we ook samen met de groenmiddag, plus- en klusklassen met Yuverta en de Lage Waard.

We participeren in de onderwijsregio van Progressus en nemen deel aan directieoverleggen.

De administratie is ondergebracht bij Groenendijk Onderwijs Administratie, zowel op het gebied van financiën als op het gebied van personeelszaken (ISAE3000) .

We informeren alle betrokken door middel van dit jaarverslag, website en de nieuwsbrieven. Met de MR voeren we 2x per jaar de dialoog en met de leerlingenraad 5x per jaar.

Juridische structuur

De vereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid (statuten in notariële akte en Koninklijke erkenning). De statutaire naam is: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas. Opgericht op 08-10-1891. KvK-nummer: 402321446.

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

H3. Het Onderwijsproces

Onderwijs is de kernactiviteit van de organisatie. Dit betekent dat het onderwijskundig, pedagogisch en organisatorisch handelen van de leraar centraal staat. De activiteiten van het bestuur, de directie en andere medewerkers zijn erop gericht dit mogelijk te maken. Binnen onze vereniging moeten de voorwaarden gecreëerd worden om voor de leraren een zo gunstig mogelijk pedagogisch en didactisch klimaat te scheppen waarbinnen waarden en normen worden toegepast, doorgegeven en verder ontwikkeld. Het afgelopen jaar is onderwijskundig gezien goed verlopen.

Onderwijs gebeurt in de klas; in de relatie tussen leerlingen en hun leraren. Leerlingen hebben behoefte aan leraren die hen ondersteunen, aanmoedigen, motiveren, hoge verwachtingen hebben en ze begrijpen. Leraren hebben hun leerlingen nodig om te ervaren dat zij inspirators zijn, dat zij competent zijn en kunnen aansluiten bij de behoefte van leerlingen.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Het onderwijs is in het algemeen genomen verdeeld over 8 leerjaren. Over procedures en criteria betreffende doubleren of versnellen worden ouders op de hoogte gebracht door middel van persoonlijk gesprek en/of de schoolgids. Dit wordt verwoord in het beleidsplan "Zorgstructuur en kwaliteitscultuur".

We werken als school "opbrengst- en handelingsgericht". Bij opbrengstgericht werken proberen we alle leerlingen op een hoger niveau te brengen of te houden. Voor rekenen, (begrijpend) lezen en spelling worden per groep groepsplannen gemaakt of gebruiken we een draaiboek. Hierin worden de niveaus benoemd en worden per niveau doelen gesteld. Deze plannen worden systematisch geanalyseerd en geëvalueerd. Hierna worden er weer nieuwe doelen gesteld. In het kader van handelingsgericht werken kijken we naar de belemmerende en stimulerende factoren van ieder kind. Aan de hand van deze kenmerken wordt het onderwijs voor het kind aangepast.

Binnen de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit het Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Het belangrijkste principe is de zone van naaste ontwikkeling. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling wat op het randje van zijn kunnen en nog niet kunnen ligt. Hierbij zijn de volgende aspecten van belang:

- De speelhoeken sluiten aan bij het thema wat in de groep aan de orde is;
- Kinderen hebben inbreng over het thema;
- Er is een divers aanbod van werkjes/activiteiten bij het thema.

Vanaf groep 3 t/m groep 8 is het onderwijs klassikaal met instructie voor de basisgroep en verlengde en/of verkorte instructie voor de leerlingen die dit nodig hebben. Om recht te doen aan individuele verschillen tussen leerlingen is er binnen de Groen van Prinstererschool extra aanbod in en buiten de groep. Kinderen die in aanmerking komen voor extra hulp van onderwijsassistenten/leerkrachten zijn kinderen voor wie het reguliere onderwijsproces niet genoeg ondersteuning biedt. Dit zijn leerlingen die een achterstand of voorsprong hebben op een vakgebied of gedragsproblemen hebben. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, naast het extra werk in de klas d.m.v. methodestof/levelwerk, is er naast de groenmiddagen extra begeleiding en uitdaging op donderdagmiddag.

We hechten veel waarde aan een goede communicatie tussen school en ouders. We werken daarom met het ouderportaal van ParnasSys en Parro. In het ouderportaal kunnen ouders de gegevens van hun kind bekijken. Door middel van Parro kunnen we gemakkelijk en snel met ouders communiceren via groepsberichten en 1 op 1 gesprekken met ouders. Ook delen we de 10 min. avond in met Parro, vragen we om hulp, verspreiden we schoolinformatie (o.a. nieuwsbrief) en melden ouders hun

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

kinderen ziek. Ongeveer tien keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin worden de ouders op de hoogte gebracht van alle zaken, die zich op school afspelen. Op de website staat vaste informatie voor nieuwe ouders zodat ze een goed beeld van onze school krijgen.

Aan het begin van het schooljaar is er een infoavond met oudervertelgesprekken. Op deze avond mogen de leerlingen ook mee naar school om de klas aan hun ouders te laten zien. Alle belangrijke informatie over de groep is ook per mail naar ouders gestuurd.

Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport. In november en na het 1^e rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld een gesprek met de leerkracht van hun zoon of dochter te hebben. Bij groep 1 en bij nieuwe gezinnen komt de leerkracht op huisbezoek om kennis te maken met het gezin. Elk jaar is er in november een open lesmorgen, waarbij ouders een les van hun kind kunnen bijwonen.

Naast het reguliere lesaanbod worden er veel extra activiteiten gedaan om het onderwijsaanbod te vergroten.

- Jaaropening in de kerk aan het begin van het schooljaar met de hele school;
- Ophalen van zendingsgeld voor het adoptiekind van Woord en Daad en de IZB en GZB;
- School op Seef, 2x per jaar praktische verkeerslessen op het plein;
- Verkeersexamen in groep 7;
- EHBO examen in groep 8;
- Naschools activiteitsaanbod: dammen, schoolvoetbal en activiteiten in samenwerking met MC Forte;
- Naast de wekelijkse gymlessen is er ieder jaar een sportdag en de koningsspelen;
- Bezoeken van open dagen en de informatiemarkt VO als oriëntatie op het voortgezet onderwijs;
- Afscheidsavond met uitreiking van getuigschrift, dagboek en Bijbel van groep 8;
- Lessen in het kader van burgerschap- en cultuuronderwijs, volgens een vast rooster in alle groepen en in de creacarrousel (groenmiddagen) van groep 5 t/m 8. Met onder andere lessen van programmeren, schilderen, koken, solderen, techniek, sinterklaasfeest, musical groep 8, excursies in het kader van cultuur, museumbezoek enz;
- In het kader van de werkdrukverlichting is er een vakleerkracht muziek en gym die lessen geeft in alle groepen.
- Het vieren van de Christelijke hoogtijdagen met de kinderen: Kerst, Pasen, Hemelvaart, Pinksteren en Bid- en dankdag.

Doelen en resultaten

De grote doelen/speerpunten van het schoolplan 2023/2027 en het jaarplan 2024/2025 en 2025/2026 zijn:

- kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op de maatschappij
- op onze school stimuleren we individuele talenten
- op onze school zijn het aanleren van basisvaardigheden (lezen en rekenen) belangrijk
- op onze school leren we met en van elkaar

Deze doelen lopen nog door tot het einde van het schoolplan.

In 2025 hebben we gewerkt aan de volgende doelen: Het opzetten van naschoolse activiteiten in aansluiting op de Groenmiddagen, het huiswerkbeleid, werken met dag en weektaken, oriënteren op een nieuwe Engelse methode, verbeteren van de basisvaardigheden (lezen/rekenen/taalverzorging) door o.a. teamscholing op het gebied van spelling en rekenen, met en van elkaar leren/verbeteren, de groepsplannen vernieuwen en onderzoeken of rekenen op papier niet effectiever is, gebruik maken van leerkrachten met specialisatie gym, muziek, gedrag, rekenen, het door ontwikkelen van Kindbegrip (leerlingvolgsysteem voor de sociale en emotionele ontwikkeling), vernieuwen beleidsplan burgerschap, IBP privacy en normenkader, inclusief onderwijs en verder uitwerken van activiteiten en kwaliteitskaart in het kader van de christelijke identiteit van de school.

Van bovenstaande doelen zijn in 2025 behaald:

Er is een nieuwe methode voor Engels ingevoerd, dit was opgenomen in de investeringen en licenties. Bij de groenmiddagen zijn groep 3 en 4 2x per jaar een vast onderdeel, zo wordt talentontwikkeling verder uitgebreid. Hiervoor is structureel extra budget (personeel en materieel) opgenomen en uitgegeven in de begroting. Het naschools aanbod is in 2025 vorm gegeven door naschoolse muzieklessen betaald uit het extra budget cultuureducatie en typelessen. Het vaste format voor dag- en weektaken is verder doorontwikkeld, leerlingen kunnen nu aangeven hoe ze het gemaakt hebben, passend bij zicht op hun eigen ontwikkeling. Voor het huiswerkbeleid is een opzet gemaakt voor de vernieuwingen (o.a. geven van maakwerk) in overleg met de leerlingenraad. Er is een professionele leergemeenschap doordat teamleden verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van onderdelen van het schoolplan en eigen expertise delen en inzetten. De kwaliteitskaarten voor de basisvaardigheden zijn verder doorontwikkeld en vastgesteld. Een leerkracht is gestart met de opleiding rekencoördinator. Rekenen doen we vanaf augustus 2025 op papier in alle groepen. En er zijn veel activiteiten op school georganiseerd om de leesmotivatie te vergroten. De kwaliteitskaart Kindbegrip is vastgesteld en wordt mee gewerkt. Er is kwaliteitskaart christelijke identiteit en Bijbelvertelrooster gemaakt en vastgesteld en er is een opzet gemaakt voor de Bijbelstekst van de maand.

Alle doelen zijn geëvalueerd en de dialoog is gevoerd met teamleden, MR en bestuur en beschreven in de evaluatie van de jaarplannen van school (ParnasSys mijn schoolplan).

Inspectie

In 2025 is er geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectiebezoek was in 2023 met als resultaat een voldoende. Het inspectierapport staat op de website van school.

De speerpunten uit het inspectierapport zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan 2023-2027 in samenhang met de school- en jaarplannen.

Onderzoek en overige ontwikkeling

In ParnasSys werken we met de tevredenheidsspeilingen van WMK. Op deze manier beoordelen ouders, leerlingen en leerkrachten de kwaliteit van ons onderwijs. Het is een driejaarlijkse cyclus. In 2025 is er een oudertevredenheidsspeiling afgenomen met als eindcijfer een 8. Hieruit kwamen de volgende punten naar voren die beneden de norm waren:

- De school treedt op als er problemen zijn tussen kinderen;
- De school zorgt ervoor dat mijn zoon/dochter geen last heeft van pesten en treiteren.

Beide punten liggen net onder de norm van 3. Deze punten hebben altijd onze blijvende aandacht en zijn uitvoerig aan de hand van het pestprotocol besproken met het team. Ook hebben we met elkaar gedragsregels afgesproken die we consequent zullen hanteren. Hier tegenover staat dat veel kinderen met plezier naar school gaan en deze score ook hoger is dan in 2022. Deze aandachtspunten zijn naar de MR, bestuur en ouders gecommuniceerd.

Ook zijn er in 2025 een aantal quickscans afgenomen bij de leerkrachten. Dit betreft: afstemming, actieve en zelfstandige rol van leerlingen, ononderbroken ontwikkeling, burgerschap en taallesonderwijs. Hieruit komen de volgende punten naar voren die verbeterd kunnen worden: de leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkeling, de school heeft beleid voor hoogbegaafde leerlingen, leraren besteden veel tijd aan woordenschatonderwijs, aanbod voor de democratisch ontwikkelingen het systematisch bevragen van leerlingen. Deze punten zijn opgenomen in het jaarplan bij zicht hebben op hun eigen ontwikkeling, stimuleren talentontwikkeling en het vernieuwen van het beleidsplan burgerschap. Het punt woordenschatonderwijs is besproken in het team en deze uitslag klopt niet bij wat we doen in de praktijk en wordt niet verder opgepakt.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Er zijn in het afgelopen jaar geen ontwikkelingen geweest met aanzienlijke impact op het onderwijs en de kwaliteit ervan.

Samenwerkingsverband en passend onderwijs

De kern van ons onderwijs is zien wat leerlingen werkelijk nodig hebben om hun talenten te ontwikkelen. Dit verschilt per kind en dus ook in wat de leerlingen nodig hebben. We hebben als doel om steeds inclusiever onderwijs te geven, waarbij het kind centraal staat. We willen dat alle leerlingen uit het dorp een plek krijgen bij ons op school, Thuis nabij onderwijs. Ons ondersteuningsaanbod staat vermeld in de schoolgids. Heeft een leerling extra ondersteuning nodig dan gaan we in gesprek met de ouders om te kijken of we dit kunnen realiseren. Dit doel is in overleg met het team, bestuur en MR opgesteld in het strategisch beleidsplan voor de komende jaren. Wat mede voortkomt uit de ambitie van het samenwerkingsverband Driegang. Om dit doel te realiseren hebben we meer uren onderwijsassistentie in dienst, betaald uit de lumpsum bekostiging en middelen van het samenwerkingsverband. Dit is ook opgenomen in de meerjarenbegroting voor 2026 en verder.

In 2025 ontvingen we van Driegang financiële middelen in de vorm van het schooldeel en een vast bedrag per leerling voor de basisondersteuning. Dit wordt ingezet voor extra ondersteuning d.m.v. invullen eerste uur extra ondersteuning leerlingen door onderwijsassistenten en 2 uur voor de IB-er. Daarnaast ontvangen we geld vanuit de arrangementen van het samenwerkingsverband Driegang. Dit bedrag is voor gemiddeld 5 leerlingen ingezet gedurende het jaar. Voor 1 leerling met het Syndroom van Down is er naast de arrangementsgelden een onderwijsassistent in school vanuit het samenwerkingsverband. Ook is er voor 3 leerlingen een arrangement bij Auris, hiervoor ontvangen we geen middelen alleen uren voor begeleiding leerkrachten en leerling. Daarnaast ontvingen we van het samenwerkingsverband nog eenmalige impuls gelden. Deze impuls gelden zijn preventief ingezet om extra ondersteuning te kunnen bieden door middel van onderwijsassistenten en een training emotieregulatie voor leerlingen. De leerlingen kunnen hierdoor beter meedoen in de klas en op een hoger niveau het onderwijs verlaten in groep 8. De emotieregulatietraining is er op gericht om gedragsproblemen te voorkomen.

Op dit moment zorgt de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband en lumpsum ervoor dat er voor alle leerlingen (incl. Syndroom van Down, Usher) een passende plek is bij ons op school. In 2025 hebben we geen leerlingen verwezen naar het S(B)O.

In 2023 heeft er een schoolbezoek/visitatie plaats gevonden namens het samenwerkingsverband Driegang. Tijdens dit schoolbezoek kijken we met elkaar wat er goed gaat in het kader van passend onderwijs en wat er beter kan. De conclusie van het schoolbezoek: een school, waar de ondersteuningsstructuur goed staat en het zorgvuldig en met alle betrokkenen wordt vormgegeven. Een keer in de 3 jaar staat er een schoolbezoek op de planning.

Toekomstige ontwikkelingen

In het schoolplan 2023-2027 staan de streefbeelden van onze school. In 2026 leggen we de focus op:

- kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op de maatschappij, leerlingen meer inzicht geven op het lesdoel d.m.v. verder ontwikkelen van de dag- weektaken en het huiswerkbeleid definitief maken;
- stimuleren talenten van kinderen, het naschools aanbod krijgt in 2026 een vervolg met lessen fotografie en 3d printen en zal daarna worden geëvalueerd om te kijken hoe en wat we structureel kunnen aanbieden en begroten;
- op onze school leren we met en van elkaar, leerkrachten werken in werkgroepen aan een onderdeel van het schoolplan, professionaliseren zich, delen expertise en kijken bij elkaar in de klas;

- op onze school zijn het aanleren van basisvaardigheden (lezen, taalverzorging en rekenen) belangrijk, de kwaliteitskaarten voor de basisvaardigheden blijven in ontwikkeling op basis van evidence-informed informatie, wat moet leiden tot hogere resultaten. In 2026 loopt de scholing op rekenen door en gaan leraren bij elkaar in de lessen kijken. De rekencoördinator krijgt hierin een rol. Hiervoor is budget scholing en extra uren leerkrachten begroot.

Daarnaast werken we nog aan enkele kleine punten zoals: verdere implementatie van de nieuwe Engelse methode en afspraken vastleggen, vernieuwen beleidsplan burgerschap, de christelijke identiteit vormgeven door de Bijbeltekst van de maand, beschrijven in de schoolgids hoe we inclusief onderwijs zien en wat we kunnen bieden bij ons op school.

Voor het IPB privacy en normenkader maken we een stappenplan wat we de komende jaren gaan uitvoeren.

Ondersteuning nieuwkomers

In 2025 zijn er geen nieuwkomers op school gekomen. Wel zijn er leerlingen met een NT2 achtergrond die extra ondersteuning nodig hebben. Dit doen we door middel van een onderwijsassistent. We ontvangen vanuit de gemeente Molenlanden extra geld om per leerling 30 minuten onderwijsassistentie in te zetten. Op deze wijze kunnen we de leerlingen voldoende begeleiden en leren ze snel de Nederlandse taal leren spreken. We werken met de methode LOGO 3000, Horen, zien en spreken, Hotel Hallo en Beter lezen. Daarnaast maken we gebruik van de NT2 werkboeken van Stenvert en de NT2 startpakketten van Lowan.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar hebben we meerdere keren met de gemeentelijke politiek om tafel gezeten over mogelijke nieuwbouw van de school. Op dit moment wordt er een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd over de locatie en mogelijke samenwerkpartners. Ook is duidelijk dat er in de toekomst een nieuwe wijk gebouwd gaat worden waardoor er op termijn meer leerlingen naar school komen.

H4. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Met kinderen bezig zijn is leuk, maar goed onderwijs geven is een vak. En dat vak moet goed onderhouden worden (zie scholing in H5). We beoordelen de kwaliteit van het onderwijs d.m.v.:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys (incl. leerlijn jonge kind)
- Leerlingvolgsysteem Kindbegrip
- Citotoetsen groep 3 t/m 8 (2x per jaar)
- De doorstroomtoets in groep acht
- Tevredenheidspeiling ouders, leerlingen en leerkrachten
- Oordeel van de inspectie
- WMK parnasSys, MijnSchoolplan, Mijn schoolteam, OnsBeleidsplan

De resultaten van de cito's in de verschillende groepen geven, naast het werk in de klas, een goed beeld van de prestaties die de kinderen leveren. In het kader van Opbrengstgericht werken worden de resultaten op groeps- en leerlingniveau geanalyseerd door het team en waar nodig wordt extra ondersteuning geboden. Dit doen we d.m.v. ParnasSys Schoolrapportage en onze PDCA cyclus. Op schoolniveau zijn er doelen gesteld per groep. Doel is dat 75% van de toetsen op of boven de norm van de gestelde schooldoelen worden behaald. Op deze wijze kunnen we op schoolniveau monitoren of we aan onze gestelde kwaliteitsdoelen voldoen.

Het bestuur heeft de onderwijskwaliteit gedefinieerd in het strategisch beleidsplan d.m.v. kwaliteitsindicatoren en door het document kwaliteitsaspecten. Hierin staat omschreven welke ambities het bestuur heeft, hoe dit zichtbaar is en wanneer we tevreden zijn. Door middel van een vaste jaarplanning en managementrapportages houdt het bestuur zicht op de kwaliteit van het onderwijs en checkt of de doelen uit het document kwaliteitsaspecten behaald zijn. Als doelen niet behaald zijn worden er acties gezet in het document kwaliteitsaspecten.

Het bestuur werkt met het kwaliteitssysteem Onsbeleidsplan en WMK van ParnasSys om de kwaliteit van de processen vast te stellen en de dialoog te kunnen voeren. Twee keer per jaar worden de resultaten d.m.v. de schoolrapportages besproken met het bestuur. Deze resultaten zijn eerst besproken in het team, IB en MT. De resultaten worden ook gedeeld met de MR om de dialoog te kunnen voeren over de kwaliteit.

Het bestuur legt verantwoording af in het bestuursverslag, deze wordt op de website geplaatst.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

We gebruiken o.a. de publicaties van het NRO (leidraden taal en rekenen-wiskunde) om ons onderwijs duurzaam en evidence-informed te verbeteren. Dit doen we door bij de analyse van de resultaten en het maken van verbeterplannen te kijken naar wat bewezen werkt en past binnen onze schoolpraktijk. Ook bij het kiezen van een nieuwe methode kijken we wat de wetenschap zegt en baseren daarop de keuze voor een methode. Daarnaast huren we experts in op rekengebied om ons te adviseren hoe we de resultaten kunnen verhogen.

We bereiden ons voor op het nieuwe curriculum door ons in te lezen in de nieuwe kerndoelen. Daarnaast hebben we ons aangemeld voor de trainingen en webinars vanuit het ministerie. Vervolgens zal er op schoolniveau worden gekeken welke gevolgen dit zal hebben voor het onderwijsaanbod.

Onderwijsresultaten

In 2025 is de doorstroomtoets (LIB) in groep 8 afgenomen.

Jaar	schoolscore	Landelijk gem. LIB
	Groen van Prinsterer	
2023	532,6	534,9
2024	174	176
2025	174	176

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Referentieniveaus 2025	1F	1S/2F
Lezen	100%	65%
Rekenen	93%	45%
Taalverzorging	100%	55%
Gemiddeld	98%	55%

Uitstroom naar het speciaal onderwijs in 2025: 0 leerlingen

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Om zicht te krijgen op het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen gebruiken we de 'Kindbegrip'. We maken gebruik van het leerkrachten en leerlingenvragenlijst (vanaf groep 5), beide vullen een vragenlijst in. Beide uitslagen worden met elkaar vergeleken en geven een completer beeld. Voor de groep en voor kinderen die uitvallen op één of meerdere onderdelen wordt indien nodig een handelingsplan gemaakt door de leerkracht/IB.

De school beschikt ter ondersteuning en preventie over een methode voor sociale en emotionele vaardigheden "Kwink". Daarnaast bieden we één keer per 2 jaar op school een sociale vaardigheidstraining of emotieregulatietraining aan indien er genoeg leerlingen voor zijn. Daarnaast werken we nauw samen met het sociaal team van de gemeente Molenlanden. In de groepen 5 en 7 volgen alle leerlingen een weerbaarheidstraining bij Grol weerbaarheid. En zijn er gastlessen o.a. sexting, mediawijsheid enz.

Ook nemen we twee keer per jaar een sociogram af om te kijken hoe de sociale verhoudingen in de groep liggen.

Bij de kleuters wordt "leerlijn jonge kind" uit ParnasSys als instrument gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen.

Jaarlijks wordt de schoolmonitoring sociale veiligheid afgenomen d.m.v. Kindbegrip, hiermee voldoen we aan de wettelijk eis. De uitkomst van deze monitoring wordt geëvalueerd met het team en is opgenomen in de Schoolrapportage en de PDCA cyclus. De uitkomsten worden besproken in de MR en het bestuur. Indien nodig worden er acties ondernomen.

Het veiligheidsbeleid is samen met het team en de MR opgesteld en wordt regelmatig per onderdeel herzien. In het veiligheidsplan staat de uitvoering en de functies beschreven. Het anti pestprotocol is ook opgenomen in het veiligheidsplan en staat op de website van de school.

De interne vertrouwenspersoon is mevr. C. van Reeuwijk en mevr. L. de Kruijf. Jaarlijks evalueren zij het veiligheidsbeleid, gaan de klassen rond om de kinderen te vertellen over hun rol, hebben per jaar overleg met de externe vertrouwenspersoon en geven indien nodig verbeterpunten aan.

De externe vertrouwenspersoon schrijft jaarlijks een jaarverslag over het afgelopen kalenderjaar. Het jaarverslag is besproken met directie en de interne vertrouwenspersonen. Er komen geen verbeterpunten uit voort.

Jaarlijks wordt met een teamvergadering besproken met de leerkrachten waar ze moeten zijn als er incidenten zijn met betrekking tot de sociale veiligheid. In 2025 is er een RI&E afgenomen waarbij ook een vragenlijst is ingevuld door de leerkrachten.

In het kader van de gelijke behandeling en eerlijke kansen stimuleren we al bij de kleuters de woordenschat en taalontwikkeling door de inzet van LOGO 3000 in samenwerking met de gemeente Molenlanden. Ook kijken we echt naar wat de leerling nodig heeft ongeacht hun achtergrond en bieden als dat nodig is extra ondersteuning aan op sociaal en cognitief gebied.

Daarnaast hebben we vanaf 2025 de schooldag verrijkt met naschools aanbod in samenwerking met MC Forte. We bieden muzikale of creatieve workshops aan na schooltijd. Dit zorgt ervoor dat ook de kinderen waarbij ouders niet in staat om dit te faciliteren toch hun talenten kunnen ontwikkelen.

Toekomstige ontwikkeling

De interne vertrouwenspersonen hebben in 2026 twee intervisiemomenten met de externe vertrouwenspersoon. Zo wordt hun rol als interne vertrouwenspersoon nog verder versterkt. In 2026 zullen de punten uit het plan van aanpak uit de RI&E worden opgepakt/uitgevoerd. In 2026 zullen de verrijkte schooldag evalueren en beleid opstellen hoe we dit structureel in de organisatie gaan neerzetten en of er nog andere zaken zijn die we kunnen doen om gelijke kansen te bevorderen.

De schooldoelen uit 2024 zullen we in 2026 tussentijds evalueren. Zijn de doelen ambitieus genoeg en passend bij onze leerling populatie.

Klachtenregeling

Binnen het onderwijs is het van het grootste belang, dat er een goede samenwerking is tussen alle geledingen binnen de school. D.w.z. goed overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten, bestuur en medezeggenschapsraad.

Klachten komen overal voor, ook op onze school. Deze klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Als u iets hoort, ziet of merkt wat u niet vertrouwt, spreek er met ons over. Uw betrokkenheid en open communicatie is voor iedereen van groot belang.

Bij een klacht gaat u als volgt te werk:

- Eerst bespreken met de direct betrokkenen, in de meeste gevallen de leerkracht.
- Indien dit niet tot een oplossing leidt, bespreekt u de klacht met de schoolleiding.
- Indien noodzakelijk zal de schoolleiding een gesprek arrangeren met u en de betreffende leerkracht. De schoolleider zal bemiddelend optreden.
- Indien dit alles onbevredigend verloopt, kunt u contact opnemen met 1 van de bestuursleden van de school. Deze zal uw vraag, opmerking, klacht met de schoolleider bespreken.
- Daarnaast is het altijd mogelijk om direct in contact te treden met de interne of externe vertrouwenspersoon die aan onze school verbonden is.
- Heeft u bovenstaande lijn gevolgd en is de klacht niet naar tevredenheid opgelost dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is de brug tussen de school en de klachtencommissie of tussen u en de school.

De externe vertrouwenspersoon is mevr. J. Crielaard.

De interne vertrouwenspersonen zijn mevr. C. van Reeuwijk en mevr. L. de Kruijf.

Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de geschillen commissies bijzonder onderwijs. www.gcbo.nl

In 2025 zijn er geen klachten ingediend.

Internationalisering

Er wordt geen gebruik gemaakt van enige vorm van internationalisering. Voor de toekomst worden hier geen veranderingen in het beleid verwacht.

H5. Personeel en formatie

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

De taken en bevoegdheden tussen het bestuur, en de directie van de school zijn beschreven in het managementstatuut van de vereniging. De taken en verantwoordelijkheden van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zijn vastgelegd in het integraal personeelsbeleid en functiehuis. Het personeelsbeleid van de vereniging is erop gericht dat het personeel zo goed mogelijk de onderwijskundige visie van de school kan vormgeven en aandacht te geven aan het welzijn van de medewerker. Hierdoor behouden we goed en voldoende personeel, die bevoegd en bekwaam zijn. De christelijke en onderwijskundige identiteit is voor het werven van personeel de belangrijkste factoren. Jaarlijks heeft het personeel een functionerings-/beoordelingsgesprek waarbij men de gelegenheid krijgt wensen kenbaar te maken betreffende de eigen ontwikkeling (loopbaan, scholing, e.d.). Ook wordt aangegeven hoe de leerkracht staat in zijn/haar ontwikkeling in relatie tot de missie en de doelstelling van ons onderwijs. We verwachten dat personeelsleden gezamenlijk optrekken om de ontwikkelingen en onderwijskundige visie op school vorm te geven. Dit doen ze door samen te werken aan de jaarplannen uit het schoolplan. Voor de gehele organisatie zijn alle functie beschreven in het functiehuis: van de directie, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel. Leerkrachten zijn ingedeeld in OP verdeeld over LB en LC op basis van hun functie binnen de school. De volgende functies zijn aanwezig in de school: onder- en bovenbouw coördinatoren, leescoördinator, gedragsspecialist en een ICT-coördinator. Het onderwijsondersteunend personeel is ingedeeld in de categorie OOP. Dit zijn de onderwijsassistenten, financieel medewerker, schoonmakers en de intern begeleider. De interne begeleider vormt samen met andere ib-ers uit het samenwerkingsverband "Driegang" een netwerk.

Het bestuur van de vereniging krijgt jaarlijks op grond van de telgegevens een begroting aangereikt. Deze wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad doorgenomen en besproken. Eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en doorgegeven aan het administratiekantoor. Elk kwartaal ontvangt het bestuur een kwartaalrapportage met de financiële stand van zaken. Ook heeft administratiekantoor Groenendijk samen met de directie een meerjarenbegroting opgesteld. Over de samenstelling van de formatie, de inzet van personeel, bekostigd uit dit lumpsumbudget, wordt verantwoording afgelegd in het bestuursformatieplan.

Met het strategisch doel we bieden inclusiever onderwijs waarbij het kind centraal staat, is het van belang om voldoende onderwijsassistenten in dienst te hebben om de extra ondersteuning van de leerkrachten te kunnen bieden. De afgelopen jaren is het aantal uren onderwijsassistentie dan ook uitgebreid om dit doel vorm te kunnen geven.

Het personeelsbeleid wordt gemonitord en geëvalueerd door de quickscan uit ParnasSys. De uitkomst wordt besproken binnen het team, MR en bestuur. Dit gebeurt in een vierjaarlijkse cyclus. Deze uitkomsten zorgen voor een dialoog tussen bestuur en personeelsleden. Daarnaast heeft het bestuur 1x in de 4 jaar individuele gesprekken met teamleden om beleid te evalueren en nieuw beleid te maken.

De BHV en de arbo-aangelegenheden worden gezamenlijk met de scholen van Karakter georganiseerd.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan staan de volgende kwaliteitsindicatoren:

- minimaal 80% van de teamleden volgt jaarlijks scholing, doel behaald;
- 80% van de leraren scoort minimaal 3 kijkwijzer didactisch-pedagogisch handelen, doel behaald;

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- de directie hanteert de gesprekkencyclus, doel behaald;
- de school is verbonden aan de Driestar als S1 stageschool, doel behaald;
- er is een functiemix voor alle functies in school en een duidelijk taakbeleid, doel behaald;
- leraren met en van elkaar leren en expertise van leraren wordt benut, doel loopt nog.

De doelen zijn gesteld om de kwaliteit van leraren en de professionalisering te bevorderen. Om de doelen te bereiken zijn er voldoende financiële middelen opgenomen in de begroting voor scholing. Daarnaast zijn er leraren opgeleid tot specialist voor gym, muziek en gedrag. En wordt er nu een leraar opgeleid tot rekenspecialist. Als leraren hun eigen kwaliteiten in kunnen zetten bevordert dit het werkplezier en zorgt voor laag ziekteverzuim wat de leskwaliteit verhoogt. Dat leraren met en van elkaar leren is een blijvend proces waardoor het doel nog lopend is. Alle functies in de school zijn omschreven in het functiehuis.

Om het leraren tekort tegen te gaan hebben we ons verbonden aan de onderwijsregio van Progressus. We kunnen zo nauw samenwerken en gezamenlijk werken aan het tegengaan van de tekorten.

Uitkering na ontslag

Er zijn geen kosten gemaakt voor uitkering na ontslag.

Het afgelopen jaar zijn er geen personeelsleden ontslagen.

Door het strategisch inzetten van het bestuursformatieplan is er goed zicht op de totale personele formatie en voorkomen we ontslagen.

Banenafpraak

Omdat wij een kleine organisatie zijn is er geen beleid voor het in dienst nemen van mensen met een arbeidsbeperking. Onze organisatie valt, door de kleine omvang, niet onder de quotumregeling die is afgesproken met de banenafpraak. Er zijn dit jaar ook geen acties geweest op dit gebied. Mocht er zich een situatie voordoen waarbij we wel een werknemer met een arbeidsbeperking in dienst zouden kunnen nemen zullen we dit zorgvuldig overwegen en beleid erop maken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het afgelopen jaar heeft de bovenbouwcoördinator haar ontslag ingediend i.v.m. een nieuwe uitdaging. Op dit moment is deze functie nog vacant. Hier hebben we bewust voor gekozen om rustig de tijd te nemen om een goede opvolger te vinden.

Alle leerkrachten hebben in 2024 deelgenomen aan het Talis onderzoek naar de leer- en werkomgeving. De uitslag is in 2025 binnen gekomen. Hieruit blijkt dat we t.o.v. andere scholen leraren voldoende tijd geven aan lesvoorbereiding, werkdruk geen grote rol speelt en leerkrachten duidelijk het gevoel hebben dat ze mee mogen denken met allerlei aspecten van school.

Verder zijn er geen ontwikkelingen geweest met grote personele betekenis.

Maatschappelijk aspect van ondernemen

We zorgen voor goede arbeidsomstandigheden van de werknemers. We stimuleren werknemers om mee te denken met het gevoerde en toekomstige beleid. Het schoolplan is hier een goed voorbeeld van. Dit plan is samen met de medewerkers ontwikkeld en wordt ook gezamenlijk uitgevoerd. Binnen onze school zijn er stagiaires van Hogeschool "De Driestar" en het "Hoornbeeck".

Scholing

Voor nascholing wordt gebruik gemaakt van de diensten van de Driegang Academie, Gouwe Academie, Centraal Nederland, Augéo Foundation, OCW dichtbij, Van Vliet onderwijsadvies, Leren kun je leren, Els van Dijk en Julie Menne instituut.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Het hoofdaccent en de teamscholingen lagen in 2025 op het verhogen van de basisvaardigheden in de vorm van teamscholingen spelling en rekenen en individuele cursussen met Sprongen vooruit(rekenen), het vormgeven van de christelijke identiteit (teamscholing identiteit). Daarnaast zijn er bij de Driegang Academie en andere organisaties door diverse leerkrachten cursussen gevolgd.

De scholing sluit goed aan bij het speerpunt uit het strategisch beleidsplan: focus ligt op basisvaardigheden taal, lezen en rekenen.

Regeling professionalisering begeleiding starters en schoolleiders

Het budget voor schooljaar 2025/2026 is €10.692. Dit budget wordt op de volgende wijze ingezet.

bestedingsdoel	categorie	bedrag
Basisbudget professionalisering teamleden €600 per teamlid	professionalisering	€13.200
Begeleiding nieuwe leerkrachten (20 uur jaarbasis)	personeel	€1.000

Ieder nieuwe teamlid krijgt een vaste begeleider die hen coacht. Hier worden uren voor opgenomen in de taakverdeling. Daarnaast worden ook niet financiële middelen ingezet zoals gezamenlijk lessen voorbereiden tijdens vergaderingen en overleg met andere schoolleiders uit de omgeving. Het bestedingsplan is ter instemming naar de personeelsgeleding van de MR gegaan. Deze hebben het plan goedgekeurd.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen worden jaarlijks met het team geëvalueerd en voor het komende schooljaar worden nieuwe afspraken gemaakt. De opzet voor de inzet van de werkdrukmiddelen wordt daarna in de MR besproken en de PMR stemt in met het voorstel.

De werkdrukmiddelen worden voor de volgende zaken ingezet: administratie uren leerkrachten en directie, inzet van gym en muzieklerkracht, regelen van schoolactiviteiten en inzet onderwijsassistenten.

Daarnaast zijn er ook niet financiële middelen die worden ingezet zoals, keuzes maken in de activiteiten die naast het gewone lesaanbod gedaan moeten worden, administratie beperken enz. Ook hebben we ervoor gekozen om de opslagfactor van voor- en nawerk op 45% vast te stellen. Leraren hebben zo meer tijd om hun lessen goed voor te bereiden.

Verklaring omtrent gedrag

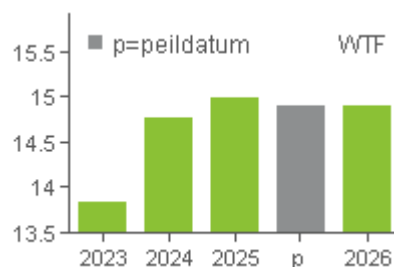
De accountant heeft geen opdracht gekregen om de VOG op tijdige aanwezigheid te controleren.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	2	0	0

Personeelsopbouw

Het personeelsbestand is stabiel en er zijn geen wijzigingen geweest in het personeelsbeleid.

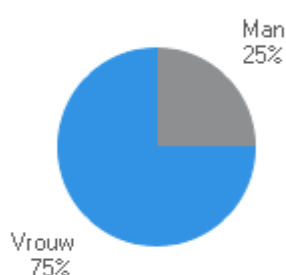
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas



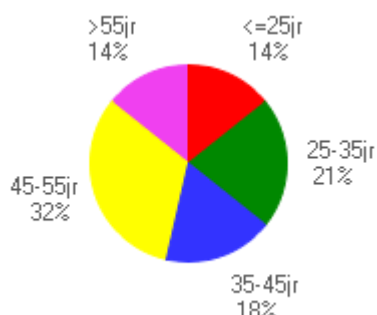
Aantal personeelsleden: 26
Wtf totaal: 14,9036
peildatum=31-12-2025

	Leraar LB	Leraar LC	Onderwijs assistent	Intern begeleider	Financiële administratie	Directeur	Schoonmaak personeel
Aantal personen	14	4	3	1	1	1	2

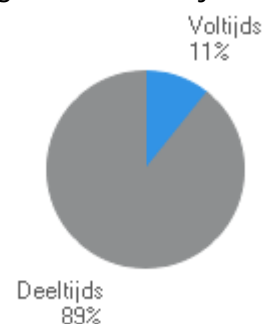
Verdeling man vrouw



verdeling per leeftijdscategorie



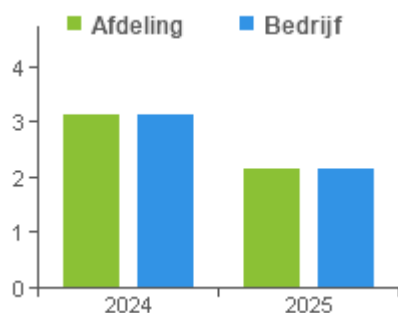
verdeling vol- en deeltijds



Dit jaar maken 2 personeelsleden gebruik van het recht om duurzame inzetbaarheid op te nemen als verlof. Nog 1 personeelslid spaart DI om later in te zetten.

Ziekteverzuim

	2023	2024	2025
Percentage ziekteverzuim	0,36	3,17	2,17



Het verzuim is gedaald t.o.v. 2024. Het verzuim is in 2025 lager doordat 1 langdurig personeelslid weer beter is gemeld in 2025. Het verzuim ligt ver beneden het landelijk gemiddelde.

Toekomstige ontwikkeling

Schooljaar 25/26 gaan we met 1 groep minder draaien en dit zorgt ervoor dat we tijdelijk personeel niet volledig kunnen behouden. De keuze wie we willen behouden hangt af van de kwalificaties die we nodig hebben i.v.m. het invullen vacature bovenbouwcoördinator en het aantal dagen die we in moeten vullen. Ook zullen we kritisch kijken naar de ondersteuning op schoolniveau. Moeten we minderen in uren nu we 1 groep minder hebben of zijn deze uren juist nodig om de juiste ondersteuning te bieden in het kader van inclusief onderwijs.

In 2026 gaan we het functiehuis aanpassen aan de nieuwe waardering IB/KC en voegen we de rol van rekenspecialist toe.

Omdat we eigenrisciodrager zijn van het vervangingsfonds moeten we elk jaar kijken of het bedrag wat opgenomen is in de begroting klopt. In 2025 hebben we zo'n €8.000 uitgegeven aan

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

vervanging. Voor 2026 hebben we wel hetzelfde bedrag opgenomen in de begroting omdat bij ziekte de kosten al snel hoog oplopen.

H6. Gebouwen (onderhoud en huisvesting)

In het kalenderjaar 2025 beschikte de school over 12 leslokalen. De school heeft voldoende ruimte om goed onderwijs te kunnen geven en zo een veilige leeromgeving voor leerlingen en personeel te realiseren.

Het buitenonderhoud en reguliere onderhoud komt voor rekening van de school.

Het economisch eigendom van het schoolgebouw en -terrein berust bij de gemeente.

De speeltoestellen, de alarminstallatie, de cv-ketels en de brandblusapparatuur worden jaarlijks aan een inspectiebeurt onderworpen.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan staan de volgende kwaliteitsindicatoren:

- bij renovatie/nieuwbouw duurzaamheid en een goed binnenklimaat centraal staat, doel loopt nog;
- MJOP is het uitgangspunt voor onderhoud en de meerjarenbegroting, doel behaald;
- bij nieuwbouw wordt er samen gewerkt met andere partijen uit het dorp om tot een multifunctioneel gebouw te komen, doel loopt nog;
- het gebouw is zo ingericht dat er goed onderwijs gegeven kan worden en er ruimte is voor inclusief onderwijs, doel loopt nog.

De doelen zijn met name gesteld op de nieuwbouw van de school. De gesprekken met de gemeente over nieuwbouw hebben de afgelopen jaren meerdere keren plaats gevonden. De school heeft een mooi plan voor een nieuwe school waarbij meerdere partijen uit het dorp een onderdeel zijn van het multifunctionele gebouw in het centrum van het dorp. In 2024 is er een nieuw IHP vastgesteld door de gemeente en onze school staat als eerste op de nominatie voor nieuwbouw. In 2024 heeft de gemeente opdracht gegeven voor een haalbaarheidsonderzoek waarbij de locatie en mogelijke samenwerkingspartijen worden onderzocht. Het haalbaarheidsonderzoek zou in 2025 klaar zijn, dit is echter niet behaald i.v.m. de complexiteit van alle partijen die deel uit gaan maken van het gebouw.

De overige grote werkzaamheden zijn in 2025 niet uitgevoerd i.v.m. het overleg over nieuwbouw van de school. In 2024 is er een nieuwe MJOP gemaakt op basis van de componentenmethode. Deze MJOP is in 2025 kritisch herzien en alleen het noodzakelijk onderhoud is erop blijven staan. De gelden vanuit de onderhoudsvoorziening gaan terug naar de algemene reserves. In de begroting wordt geen geld meer gedoteerd voor de onderhoudsvoorziening. Verder is er in de begroting voor onderhoud alleen de noodzakelijke dingen begroot.

Duurzaamheid

Er zijn in 2025 geen ontwikkelingen geweest in het kader van verduurzaming van de school. Het begrip duurzaamheid staat wel hoog op de agenda voor de toekomstige ontwikkelingen.

Toekomstige ontwikkeling

Begin 2026 zal de uitkomst van het haalbaarheidsonderzoek bekend worden en zal er gestart worden met de verdere uitwerking van de nieuwbouw. Voor april 2026 staat onze school op de planning voor de raadsvergadering bij de gemeente. De planning van de gemeente Molenlanden is dat een traject van start tot oplevering ongeveer 4 jaar duurt wat betekent dat we op z'n vroegst in 2030 een nieuw schoolgebouw hebben. Dit alles vraagt om een goede samenwerking met de gemeente Molenlanden en de betrokken partijen. Ook vraagt dit van het bestuur voldoende bouwkundige deskundigheid en een duidelijke visie hoe we het gebouw vorm willen geven. In 2026 wordt het onderhoud gedaan vanuit de MJOP en kijken we hoe we het binnenklimaat bij warm weer beheersbaar kunnen houden/maken.

H7. Financiën en Materiële zaken

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan staan de volgende kwaliteitsindicatoren:

- het bestuur werkt met een beleidsrijke meerjarenbegroting, doel behaald;
- de financiële middelen doelmatig en efficiënt inzetten, doel behaald;
- de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en huisvestingsratio behalen, doel gedeeltelijk behaald.

De doelen zijn gesteld om goed zicht te hebben op de financiële situatie van de school. In 2025 is er een jaar- en meerjarenbegroting voor 2026 en verder opgesteld met daarin een koppeling naar het beleid. Het beleidsrijk begroten geeft het bestuur inzicht of de financiële middelen ook bijdragen aan de gestelde doelen in het beleid. De kengetallen zijn niet allemaal behaald. De rentabiliteit is boven de 1 omdat er meer financiële middelen zijn binnen gekomen vanuit het rijk en het Eigen Vermogen zijn we nog verder aan het afbouwen om onder de 1 uit te komen. We zetten de reserves in om kleine klassen, extra ondersteuning en het verhogen van de basisvaardigheden te faciliteren dit past bij alle ontwikkelingen die nu spelen in het onderwijs. Ook kijken we hoe we de reserves in kunnen zetten bij de nieuwbouw binnen de huidige regelgeving.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Op basis van de leerlingtelling en de personeelsbegroting wordt door het administratiekantoor een concept meerjarenbegroting opgesteld. Deze begroting wordt door de directeur en penningmeester aangepast op basis van het beleid en de actuele ontwikkelingen. Daarna gaat het concept naar het uitvoerend bestuur en worden indien nodig aanpassingen gedaan. De concept meerjarenbegroting gaat naar de MR voor advies en wordt daarna ter goedkeuring naar de toezichthouders gestuurd. Daarna wordt de meerjarenbegroting definitief.

In de beleidsrijke meerjarenbegroting zijn de doelen van het schoolplannen en het strategisch beleidsplan gekoppeld aan het financiële beleid.

Speerpunt schoolplan: op onze school stimuleren we individuele talenten en strategisch beleid: de leerlingen ontwikkelen zich met hun talenten tot sociaal vaardige burgers

In de begroting wordt voor de Groenmiddag €3000,- opgenomen bij leermiddelen en extra formatie leerkracht van wtf 0,075. Voor elke groep zijn er vaste cultuuractiviteiten die jaarlijks terugkeren. Er is een naschools aanbod om talenten te stimuleren. In de begroting zijn hiervoor middelen culturele vorming opgenomen, €3.500,-. Leraren werken met Kindbegrip en Kwink om de sociale ontwikkeling verder te helpen, opgenomen in budgetteamscholing en er is eigenaarschap bij team.

Speerpunt schoolplan: op onze school leren we met en van elkaar en strategisch beleid: er is eigenaarschap bij het team en de leerlingen

Budget teamscholing €4.000,- en individuele scholing €11.000,- In de personele begroting is wtf 0,2 opgenomen voor werkdrukverlichting en 2 uur per leerkracht om bij een andere leerkracht te kijken, zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de schoolontwikkeling. De inzet van vakspecialisten muziek wtf 0,125, gym wtf 0,2 en gedrag wtf 0,0375 (o.a. klassenbezoeken, begeleiding kindbegrip, gedragsvragen) wtf 0,025 zorgt ervoor dat teamleden elkaars kwaliteiten benutten en versterken.

Speerpunt schoolplan: op onze school zijn het aanleren van de basisvaardigheden (lezen en rekenen) belangrijk en strategisch beleid: de focus ligt op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen

T/m juli 2026 wordt een grote groep gesplitst, hiervoor is een extra leerkracht opgenomen in de begroting wtf 1,0, dit versterkt de basisvaardigheden. Versterken instructievaardigheden d.m.v. teamscholing rekenen, dit is opgenomen in het budget teamscholing. Daarnaast wordt er een

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

leerkracht opgeleid tot rekspecialist, opgenomen in budget individuele scholing. Voor de volgende jaren is er steeds scholingsbudget opgenomen voor lezen, rekenen en spelling. Om leerkrachten te ondersteunen bij de basisvaardigheden is er voldoende onderwijsassistentie aanwezig tijdens taal- en rekenlessen, wtf 0,74.

Speerpunt schoolplan: kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op de maatschappij

In de begroting zijn de kosten voor de licentie Faqta digibaas en wereldoriëntatie opgenomen € 3.000,- en in de investeringen voldoende middelen om de chromebooks na 5 jaar te vervangen.

Speerpunt strategisch beleidsplan: we bieden inclusiever onderwijs waarbij het kind centraal staat

Vanuit de arrangementen van het samenwerkingsverband is wtf 0,3875 onderwijsassistentie aanwezig. Daarnaast is er wtf 0,55 onderwijsassistentie aanwezig om ondersteuning aan leerlingen te bieden zonder arrangement.

Investerings en de toekomstige investeringen

In het jaar 2025 zijn er de volgende investeringen gedaan: nieuw wifinetwerk (€8.000) 2 digiborden (€7.000), 32 chromebooks incl. oplaadkar (€ 12.250) en een nieuwe Engelse methode voor gr. 1 t/m 8 (€1.000).

Voor 2026 is er in de investeringen de vernieuwde spellingmethode Staal gr. 5-8 opgenomen, twee bureaustoelen, tien chromebooks, twee laptops en vier digiborden.

Investerings worden meegenomen in het begrotingsproces. Tijdens het begrotingsproces wordt om advies gevraagd aan de MR en met het vaststellen van de begroting worden ook de investeringen vastgesteld. Er wordt geïnvesteerd in nieuwe methodes/materiaal als de afschrijvingstermijnen zijn verstreken. Meubilair, vloerbedekking, bekabeling 20 jaar, speellokaal 30 jaar, computers, chromebook, digibord 5 jaar, methode en apparatuur 9 jaar.

De begroting vormt in haar geheel het kader waarbinnen de uitgaven moeten plaatsvinden.

Afwikkeling van het betalingsverkeer

De afwikkeling van het betalingsverkeer verloopt als volgt: De nota's worden digitaal naar Groenendijk administratie verstuurd en voorzien van een grootboeknummer. De directeur geeft hier vervolgens akkoord op en dan worden de nota's door het administratiekantoor betaald.

Wanneer leerkrachten iets voor hun groep hebben aangeschaft en privé betaald, dan worden deze nota's door Groenendijk aan de betreffende leerkracht betaald.

In 2025 zijn we met schatkistbankieren gestart, hier staan de algemene reserves op. Groenendijk betaalt hieruit o.a. de lonen.

Naast de lumpsumbijdragen van het rijk wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd, waarover verantwoording wordt afgelegd. Vanuit de gemeente Molenlanden ontvangen we LOB/OA budget; hiervan geldt, dat dit ten goede komt aan de leerlingen met extra zorg. Naast dit alles ontvangt het bestuur van haar leden ieder jaar het contributiegeld van de vereniging.

Financiële analyse

In overleg met de medezeggenschapsraad is de begroting voor 2025 vastgesteld. De jaarrekening van 2025 meldt een overzicht van de activa en de passiva van de vereniging.

Het resultaat van 2025 is positief, € 70.975. Dit is positiever dan de begrote - €44.920. Een verschil van €115.895 t.o.v. de begroting. De verschillen zitten vooral in extra inkomsten van het rijk (lumpsum), samenwerkingsverband en huisvestingslasten. We moeten als "éénpitter" onze financiën goed in de gaten houden. We zijn kwetsbaarder dan wanneer we onderdeel zijn van een grote organisatie.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Baten

Het afgelopen jaar is er vanuit het rijk meer geld binnen gekomen dan begroot, €26.050. Ook zijn er extra gelden binnengekomen vanuit het samenwerkingsverband, €28.500. Deze impuls gelden zijn bedoeld om te investeren in de kwaliteit en extra ondersteuning in het onderwijs. De baten van de ouderbijdrage lijken €11.724 hoger dan begroot, maar dit komt omdat de gelden van de overblijf zijn opgenomen in de ouderbijdrage.

Lasten

De personele lasten waren dit jaar iets lager dan begroot, €16.386. Dit komt voornamelijk door uitkeringen die we ontvangen hebben voor de opname van ouderschapsverlof/bevallingsverlof.

De huisvestingslasten zijn veel lager dan begroot. Dit komt doordat de MJOP is aangepast op de nieuwbouw en er geld teruggevloeit uit de voorziening i.p.v. gedoteerd.

De post kosten leer- en hulpmiddelen is ongeveer gelijk aan de begroting.

De algemene beheerskosten zijn €8.976 hoger dan begroot door de hogere uitgaven aan administratie en accountantskosten.

Samenvatting

De verschillen in de begroting en de realisatie kunnen goed verklaard worden. Kijkend naar de toekomst is het goed om met zorg de meerjarenbegroting op te stellen. Hierdoor houd je zicht op je leerlingaantal, het aantal groepen en de daaraan gekoppelde salariskosten.

Vergelijking resultaat 2025 en 2024

T.o.v. 2024 zijn de baten en de lasten hoger in 2025. De inkomsten waren in 2024 lager doordat er toen minder geld binnen kwam vanuit het rijk. De lasten waren in 2024 lager omdat er toen minder geld uitgegeven is aan personele lasten en huisvestingslasten.

Kengetallen

Soort	Gr. Van Pr. 2025	Gr. van Pr. 2024	streefwaarde
Liquiditeit	8,54	8,20	>2.3
Solvabiliteit 1	75,01	71,05	Niet opgenomen
Solvabiliteit 2	89,79	89,57	>65
Rentabiliteit	4,35	2,08	0
Huisvestingsratio	0,36	4,07	<10
Weerstandsvermogen	51,44	47,45	>10.6
Pers.lasten / mat. lasten	84,34/15,66	81,75/18,25	80 / 20
Bovenmatig EV	1,75	1,61	1

Onderbouwing en vergelijking streefwaarde

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate de school op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

De signaleringswaarden van de inspectie voor een klein bestuur (minder dan 3 miljoen) is minder dan 1,5. Als "éénpitter" houden wij de norm van >2.3. Op deze manier zijn wij in staat om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Dit jaar zitten we ruim boven onze norm. De liquiditeit is licht gestegen t.o.v. 2024. De reserves staan voor het grootste gedeelte op de bank.

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op de langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie 1: eigen vermogen (excl. voorzieningen, incl. egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen x 100%

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Definitie 2: eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%

De minimale norm is 30% en onze streefwaarde is >65. Deze overschrijden we ruim. Er zijn de afgelopen jaren behoorlijke reserves ontstaan. Deze reserve zullen we de komende jaren verder investeren in het onderwijs. De solvabiliteit is gestegen t.o.v. 2024.

Rentabiliteit

De rentabiliteit drukt de winst- of verliesgevendheid van een onderneming aan. In het onderwijs wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Onze inkomsten verkrijgen wij uit publieke middelen die bestemd zijn voor het onderwijs. Deze middelen willen we zoveel mogelijk uitgeven in het jaar dat we ze hebben ontvangen. De streefwaarde is daarom 0. De rentabiliteit is gestegen t.o.v. 2024. Dit komt doordat er gelden zijn overgeheveld van de onderhoudsvoorziening naar de algemene reserves i.v.m. de nieuwbouw. De rentabiliteit zal in 2026 weer negatief zijn. De reserves willen we inzetten voor een extra ondersteuning in de groepen op school.

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

De huisvestingsratio is het afgelopen jaar gedaald i.v.m. de nieuwbouwplannen.

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. De ondergrens is 5%. De bedrijfseconomische norm is boven de 10. Onze streefwaarde is >10.6. Omdat we een kleine organisatie zijn is het belangrijk voldoende weerstand te hebben. Mede door de vorming van eigen vermogen is het weerstandsvermogen heel ruim. Het afgelopen jaar is dit licht toegenomen door de afname van materiële vaste activa.

Bovenmatig EV

Het bovenmatig eigen vermogen daalt de komende jaren licht door een negatieve begroting. Vanaf 2029 gaat dit sterk dalen i.v.m. inzet extra ondersteuning en de nieuwbouw. Onze streefwaarde is 1. Omdat we een eenpitter zijn en we financiële tegenvallers zelf op moeten vangen vinden we het verstandig om de bovengrens van €300.000 aan te houden.

Vergelijking balansposten van het vorig jaar

Materiele vaste activa

Er is een afname te zien in de materiele vaste activa. Dit komt door de afschrijvingen inventaris en apparatuur.

Vorderingen

De vorderingen zijn t.o.v. 2024 gedaald door lagere overige vorderingen en overlopende activa.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met €50.215 toegenomen.

Passiva

De passiva is toegenomen t.o.v. 2024. Dit komt doordat de algemene reserves zijn toegenomen. De overige voorzieningen zijn afgenomen t.o.v. 2024 doordat er niet is gedoteerd in de onderhoudsvoorziening en er juist geld onttrokken is. Het totale eigen vermogen is toegenomen door het positieve resultaat van €70.975.

Toekomstige ontwikkelingen

- Voor de toekomst willen we onze reserves inzetten in het realiseren van kleine klassen en extra ondersteuning. Dit vraagt de juiste keuzes in het bestuursformatieplan met het oog op de meerjarenbegroting. We moeten ervoor zorgen dat vanaf schooljaar 2029/2030 het tekort sterk gaat teruglopen.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- Door het inclusievere onderwijs is er de afgelopen jaren fors meer ondersteuning in de klassen gekomen. We zullen we de komende jaren kritisch moeten kijken welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit financieel haalbaar is.
- Duurzame inzetbaarheidsuren worden gebruikt als verlof. Op dit moment zijn er 2 collega's die er gebruik van maken. Vanaf 2026 gaat er nog een collega gebruik van maken. Gezien de leeftijdsopbouw van het team komen er steeds meer teamleden bij die DI gaan sparen. De voorziening moet hierop gebaseerd zijn en blijven, zodat dit geen onzekere factor is.
- In 2024 is er door de gemeente Molenlanden een nieuw IHP opgesteld. Op basis van dit IHP zijn we als eerste school aan de beurt voor nieuwbouw en zijn er gesprekken voor het haalbaarheidsonderzoek over de locatie en samenwerkingspartijen. In april 2026 zal er meer duidelijkheid komen over de planning voor de nieuwbouw doordat het haalbaarheidsonderzoek is afgerond en de nieuwbouw in de gemeenteraad komt. Op dit moment is de planning 2029, maar hierin zitten veel onzekerheden. Met de nieuwe school vinden we duurzaamheid en inclusief onderwijs het uitgangspunt. We zullen goed moeten kijken wat we uitvoeren aan onderhoud.
- De gemeente wil graag goede schoolgebouwen en heeft daarom de VNG norm opgehoogd naar 15%. Wel is het zo dat ze dan willen dat scholen zelf ongeveer 6% moeten betalen. We zullen kritisch moeten kijken wat we willen en wat er kan binnen de huidige regelgeving.

Treasurybeleid

De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud- Alblas hanteert het uniforme treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De vereniging heeft geen beleggingen. De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud- Alblas heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er wordt gebruik gemaakt van (spaar)rekeningen en schatkistbankieren, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. In 2025 is het treasurybeleid opnieuw vastgesteld. Dit beleid zal in 2026 niet worden veranderd.

Allocatie middelen

De allocatie van middelen op schoolniveau is niet van toepassing bij eenpitters.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

Planning- en controlecyclus

Het goed functioneren van de planning- en controlecyclus is een belangrijke beheersingsmaatregel voor de risico's.

De jaar- en meerjarenbegroting wordt in concept opgesteld door de directeur en de penningmeester. Het uitvoerend bestuur en de MR worden om advies gevraagd. Daarna wordt de begroting vastgesteld en naar de toezichthouders gestuurd. Per kwartaal komt er een financiële kwartaalrapportage vanuit het administratiekantoor, deze wordt met de mogelijke risico's besproken met het bestuur en de MR en indien nodig wordt er bijgestuurd op de begroting. Het bijsturen gebeurt door te kijken waarom de begroting en de rapportages afwijken en dan passende maatregelen te nemen om de afwijking te beheersen en bij te sturen naar de begroting. Tevens wordt een investeringsplan opgesteld voor de komende jaren en wordt de beleidsrijke doelen opgenomen in de begroting. Na afloop van het jaar stelt het administratiekantoor een exploitatierekening en jaarrekening op. Deze wordt voorgelegd aan het bestuur en MR en gepresenteerd in de ledenvergadering. We kijken op basis van de jaarrekening of er genoeg weerstandsvermogen is (financiële beheersingsmaatregel). Indien nodig zullen er aanpassingen gedaan worden.

H8 Continuïteitsparagraaf

Gemiddelde personele bezetting in FTE		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie (DIR)		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Onderwijzend Personeel (OP)		11,500	10,410	10,340	10,490	9,610	9,610
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)		3,400	2,510	2,810	2,810	2,810	2,810
Totaal		15,900	13,920	14,150	14,300	13,420	13,420
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Leerlingaantallen		197	197	205	189	183	178

De personele begroting per 1 november 2025 is leidend voor de komende jaren. We werken t/m juli 2026 met 9 groepen, daarna gaan we werken met 8 groepen. We verwachten dat het aantal leerlingen in de komende jaren rond de 180 zal blijven. In 2027 daalt het eenmalig doordat een grote groep van school gaat. De prognose is gebaseerd op de prognoselijst van de gemeente Molenlanden en de eigen telling van de leerlingen. De opheffingsnorm van de gemeente is 59 leerlingen.

Meerjarenbegroting

In samenwerking met administratiekantoor Groenendijk is in dec. 2025 een beleidsrijke meerjarenbegroting opgesteld met als uitgangspunt de huidige teamsamenstelling en prognose leerlingaantal. Voor de uitwerking van de beleidsrijke begroting zie H7.

3.2 MEERJARENBEGROTING	realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Balans						
<i>Vaste Activa</i>	174.789	162.553	146.457	128.281	106.995	83.604
Immaterieel						
Materieel	174.789	162.553	146.457	128.281	106.995	83.604
Financieel	-	-	-	-	-	-
<i>Vlottende Activa</i>	1.176.732	1.115.421	1.175.833	1.138.856	1.070.510	981.344
Vorderingen	13.109	13.109	13.109	13.109	13.109	13.109
Overlopende Activa		0	0	0	0	0
Liquide Middelen	1.163.623	1.102.312	1.162.724	1.125.747	1.057.401	968.235
Totaal Activa	1.351.521	1.277.974	1.322.290	1.267.137	1.177.505	1.064.948
<i>Eigen Vermogen</i>	1.013.810	940.654	984.970	929.905	840.273	727.716
Algemene reserve	828.704	790.654	834.970	779.905	690.273	577.716
Bestemmingsreserve publiek	105.751	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	79.355	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
<i>Voorzieningen</i>	199.732	199.732	199.732	199.732	199.732	199.732
<i>Langlopende schulden</i>	176	88	88	0	0	0
<i>Kortlopende schulden</i>	137.802	137.500	137.500	137.500	137.500	137.500
Totaal Passiva	1.351.521	1.277.974	1.322.290	1.267.137	1.177.505	1.064.948

Toelichting op de balans

De afschrijvingen op de materiele vaste activa nemen de komende jaren af, daar er minder in het huidige pand geïnvesteerd zal worden inzake de op hande zijnde nieuwbouwplannen.

De voorziening nemen eveneens geleidelijk af tot 2026 wegens het niet verder doteren van de voorziening onderhoud.

Daarna zal in de nieuwbouwsituatie weer gedoteerd gaan worden.

Het eigen vermogen muteerd met het begrote resultaat.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

	realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Staat/Raming van Baten en Lasten						
<i>Baten</i>	1.631.067	1.559.832	1.612.486	1.502.646	1.453.896	1.416.513
Rijksbijdragen	1.598.824	1.528.912	1.581.566	1.471.726	1.422.976	1.385.593
Overige overheidsbijdr. en subs.	7.735	11.420	11.420	11.420	11.420	11.420
Overige baten	24.507	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500
<i>Lasten</i>	1.558.079	1.596.632	1.566.920	1.556.461	1.542.278	1.527.820
Personeelslasten	1.314.054	1.353.946	1.320.374	1.307.835	1.290.542	1.273.979
Afschrijvingen	58.212	32.236	36.096	38.176	41.286	43.391
Huisvestingslasten	5.639	43.750	43.750	43.750	43.750	43.750
Overige lasten	180.174	166.700	166.700	166.700	166.700	166.700
Saldo baten en lasten	72.988	-36.800	45.566	-53.815	-88.382	-111.307
Saldo rentebaten -/- rentelasten	-2.014	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	70.975	-38.050	44.316	-55.065	-89.632	-112.557

Verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten

De komende jaren worden de reserves van de afgelopen jaren ingezet om met 9 groepen te kunnen draaien t/m juli 2026 en daarna extra ondersteuning te kunnen blijven bieden. De leerlingaantallen blijven vanaf augustus 2026 constant en ook de personele bezetting blijft dan gelijk. Voor 2026 en verder zullen de baten lager zijn dan de lasten en wordt de begroting negatief. Het negatieve saldo ontstaat door het blijven draaien met een extra groep t/m juli 2026 en de extra ondersteuning. De huisvestingskosten en contractkosten blijven gelijk komende jaren.

Verwachte ontwikkelingen m.b.t. de financieringsstructuur

De financiering van de mogelijke nieuwbouw is voor rekening van de gemeente Molenlanden. Wel is er een mate van cofinanciering, dit zal met name gaan over de inrichting van het gebouw. Omdat dit op dit moment nog niet duidelijk is wanneer de school nieuw gebouw zal worden, zijn hier geen financiën voor opgenomen in de begroting.

De mutaties uit de reserves voor DI en jubilea zijn opgenomen in de begroting.

Verantwoording besteding bovenmatige reserves

Het eigen vermogen is hoger dan de normatieve EV. Deze zijn ontstaan doordat er vaak pas laat in het jaar een correctie komt op de betalingen vanuit het rijk en doordat de onderhoudsvoorziening lager is geworden door het uitzicht op nieuwbouw. Deze extra inkomsten kunnen we dan niet meer uitgeven en komen op de reserves. Ook de NPO gelden hebben ervoor gezorgd dat we de reserves niet hebben gebruikt.

Wel is het zo dat we als "eenpitter" kwetsbaarder zijn en meer risico lopen, hierdoor houden we de maximale norm van €300.000 aan voor de reserves.

De bovenmatige reserves gaan we de komende jaren inzetten in extra personeel ter ondersteuning. In 2026, 2028 en verder begroten we structureel negatief door extra inzet personeel.

Met de beoogde nieuwbouw zullen we de bovenmatige reserves ook inzetten zover als mogelijk binnen de rechtmatige besteding. Op dit moment is de inschatting dat we ongeveer €300.000 als school zullen investeren uit de reserves. Dit is opgenomen in het bestedingsplan van de reserves. Hiermee worden de bovenmatige reserves teruggebracht naar onder de norm.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Normatief eigen vermogen	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
Totaal eigen vermogen	€	1.013.810,00	€	940.654,00	€	984.970,00	€	929.905,00	€	840.273,00	€	727.716,00
Privaat eigen vermogen	€	185.106,00	€	150.000,00	€	150.000,00	€	150.000,00	€	150.000,00	€	150.000,00
Feitelijk eigen vermogen	€	828.704,00	€	790.654,00	€	834.970,00	€	779.905,00	€	690.273,00	€	577.716,00
Normatief eigen vermogen	€	474.789,00	€	442.553,00	€	446.457,00	€	428.281,00	€	406.995,00	€	383.604,00
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€	353.915,00	€	348.101,00	€	388.513,00	€	351.624,00	€	283.278,00	€	194.112,00
Ratio eigen vermogen		1,75		1,79		1,87		1,82		1,70		1,51

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Om risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De financiële planning en controle cyclus is beschreven in H7.

De planning en controlecyclus is het proces van (strategische) planning, uitvoering en verantwoording. De cyclus kent de volgende stappen:

Planning: Aan de hand van het strategisch beleidsplan en de begroting worden de doelen voor het lopende jaar opgesteld. Ook stelt het bestuur het meerjarenbestuursformatieplan op. De MR stemt voor 1 mei in met het plan.

Uitvoering: Op de uitvoering van de plannen en de begroting wordt met behulp van management/ kwartaalrapportages doelgericht gestuurd. Op basis van voortgang, aangevuld met de laatste inzichten worden hierbij ook de verwachtingen voor het hele jaar en de meerjarenprognose opgesteld.

Verantwoording: De cyclus wordt afgesloten met de verantwoording in de vorm van het jaarverslag, bestuursverslag en jaarrekening. Dit wordt besproken in het bestuur en de MR. Het jaarverslag en de financiële verantwoording wordt gecontroleerd door de accountant en wordt daarna gepubliceerd op de website van school.

Jaarlijks bekijken we of de risicobeheersing nog kloppend is en indien nodig wordt deze aangepast. Deze planning en controlecyclus zorgt ervoor dat er voldoende zicht is op de kwaliteit van het bestuur, zie ook het oordeel van de inspectie in 2023.

Met ons administratiekantoor is een Service Level Agreement afgesproken. Het kantoor is hiervoor gecertificeerd. Deze processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een ISAE-verklaring.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De afgelopen jaren zagen we een stabiel beeld van rond de 200 leerlingen (teldatum 1 februari). Voor de toekomst zien we een lichte daling in leerlingaantal omdat er een dubbele groep van school gaat in 2026. We zijn de enige school in Oud-Alblas en bijna alle kinderen naar onze school. De berekening van de leerlingaantallen blijkt meestal redelijk te kloppen. Toch blijft een prognose altijd onzeker. Een risico dat hiermee samenhangt is dat we te veel personeelsleden in vaste dienst hebben. Daarom hebben we ervoor gekozen om nieuw personeel tijdelijke contracten te geven en zo het risico te beperken.

Het team op school is redelijk evenredig verdeeld qua leeftijd, wel maken enkele personeelsleden gebruik om duurzame inzetbaarheid in te zetten als verlof of te sparen. Dit zullen er de komende jaren nog meer worden is de verwachting. Met de begroting houden we hier rekening mee. Door het inclusievere onderwijs hebben we veel extra ondersteuning in dienst. We moeten steeds goed kijken of alle ondersteuning haalbaar blijft.

Een ander risico voor de school zijn de verandering van het participatiefonds en het mogelijk opheffen ervan. Met de veranderingen van het participatiefonds zullen de kosten hoger zijn voor de school. We zullen ons bij het verdwijnen van deze partij moeten verzekeren tegen de risico's.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Door het uitstappen uit het vervangingsfonds loopt de school meer risico bij ziekte. We hebben ons echter verzekerd tegen grote kosten bij ziekte door een verzekering af te sluiten bij het vervangingsfonds, stop-loss 80%. Op deze wijze dekken we het grootste risico af. Vanaf 2029 stopt deze verzekering en zullen we de risico's afwegen en kijken of we ons nog ergens anders gaan verzekeren.

Nu de school zelf verantwoordelijk is voor onderhoud van het gebouw brengt dat ook de nodige risico's mee. Met de MJOP en de voorziening onderhoud willen we ervoor zorgen dat de school goed onderhouden blijft tot de nieuwbouw af is, zo worden de risico's zoveel mogelijk beperkt.

Door de koppeling met het kwaliteitsdocument van het bestuur komen alle bestuurlijke zaken jaarlijks aan bod en hebben we zicht op alle risico's op het gebied van strategie, operationele en financiële activiteiten. Daarnaast kan het feit dat we een vrijwillig bestuur hebben en een eenpitter zijn een risico vormen in de toekomst met de steeds veranderende wet- en regelgeving. Op dit moment is er genoeg bestuurlijks capaciteit en kunnen we voldoen aan alle wet- en regelgeving. Wel moeten we kijken welke veranderingen nodig zijn i.v.m. de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs.

Risicoprofiel

Analyse

Niveau	Risico	Kans %	Impact	Max. €
Operationeel	De huisvesting voldoet niet aan de eisen of heeft onvoldoende kwaliteit om de leerlingen de benodigde rust en zorg te verlenen	Hoog, 30%	Hoog	100.000,-
Operationeel	Voordoen van een calamiteit (brand, ongeluk)	Laag, 5%	Hoog	100.000,-
Operationeel	Een vacature die moeilijk vervuld kan worden	Hoog, 50%	Hoog	100.000,-
Operationeel	Dataverlies/cyberaanval	Laag, 5%	Hoog	Niet in te schatten
Strategisch	Negatief oordeel van de onderwijsinspectie	Laag, 15%	Gemiddeld	50.000,-
Operationeel	Sterk toegenomen kosten als gevolg van de cao of ziekte	Gemiddeld, 25%	Gemiddeld	70.000,-
Operationeel	Aantasting imago en terugloop van het aantal leerlingen	Gemiddeld, 25%	Hoog	100.000,-
Operationeel	Daling arrangementen Driegang	Gemiddeld, 30%	Laag	20.000,-
Financieel	Financiële gevolgen arbeidsconflict	Gemiddeld, 20%	Hoog	70.000,-
Wet- en regelgeving	Beperking aannemen werknemers door de wet werk en zekerheid	Gemiddeld, 20%	Gemiddeld	Niet in te schatten
Strategisch	Binnen het team is onvoldoende visie/veranderbereidheid en/of leiderschap aanwezig	Gemiddeld, 20%	Gemiddeld	Niet in te schatten

Informatiebeveiliging en privacy

In het kader van informatiebeveiliging en privacy is het belangrijk om steeds de risico's goed in beeld te hebben en ervoor te zorgen dat we er alles om doen om deze zo klein mogelijk te maken. In 2025 hebben we een 0-meting uitgevoerd voor het IBP privacykader, in 2024 hebben we dit al laten doen voor het IBP normenkader. Voor de mail van de medewerkers hebben we in 2025 een quarantaine box ingericht. Jaarlijks worden de privacy afspraken met het team besproken, hiermee zorgen we voor steeds meer bewustwording in het team.

In 2025 zijn er geen datalekken geweest.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

In 2026 komt er een bewustwordingscampagne met Heutink ICT en het team waarbij phishing mails verstuurd worden en het gesprek wordt aangegaan hierover. Ook gaan we kijken hoe we een studiedag met het team kunnen inrichten in het kader van het IBP en bewustwording. Verder gaan we aan de slag met de actiepunten die zijn voortgekomen uit de 0-meting van het IBP normen- en privacykader.

H9. Verslag toezichthoudend bestuursdeel

Algemeen

De Groen van Prinstererschool heeft een bestuur dat bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel, het zogenaamde 'one-tierstructuur'. In het uitvoerend bestuursdeel (UB) wordt direct leiding gegeven aan de school. De directeur van onze school maakt deel uit van het UB. Er is een duidelijke taakverdeling tussen de diverse leden van het uitvoerend bestuur. In de bestuursvergaderingen is naast de directeur ook altijd één van de twee coördinatoren aanwezig. Zij hebben geen functie in het bestuur, maar ondersteunen de directeur in het verantwoording afleggen van gevoerd beleid en vormen een klankbord in de ontwikkeling van nieuw beleid.

Het toezichthoudend bestuursdeel (TB) heeft in dit alles een rol die formeel controlerend en toetsend is. In de praktijk kunnen wij gelukkig over tal van zaken ook in gezamenlijkheid te spreken. Dit geeft het UB ook direct de mogelijkheid om te 'klankborden'. Zo opereren we als bestuurlijke geledingen binnen de eigen verantwoordelijkheden en kunnen uitvoering en toezicht plaatsvinden, zoals het hoort, maar zonder overbodige schotten. Dat werkt fijn en efficiënt, dat mogen we ook hier nog wel eens met dankbaarheid vermelden. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuursdeel (TB) in 2025 ook afzonderlijk vergaderd. Tijdens deze vergadering is aandacht besteed aan de herziene Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De doelstellingen voor het toezichthoudend bestuursdeel (TB) en de inrichting van onze taken zijn hierbij beoordeeld. Aan de hand van de vijf geformuleerde principes en bijbehorende uitwerking hebben wij onze doelstellingen en invulling van onze werkzaamheden geëvalueerd. In de Governancecode Funderend Onderwijs is de klokkenluidersregeling en een integriteitscode opgenomen als verplichtende bepaling. Wij hebben deze verplichtingen besproken met het uitvoerend bestuursdeel (UB) en vastgesteld dat de Groen van Prinstererschool voldoet aan deze verplichtingen. In de herziene code is opgenomen dat binnen het intern toezicht minimaal één lid is dat geen kind heeft op school in verband met de onafhankelijkheid. Wij zullen dit meenemen bij de volgende vacature in het intern toezicht. Met de huidige governance structuur beschikt de vereniging over een formele scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet zij hiermee aan de eisen van de 'Governancecode Funderend Onderwijs'.

Het TB werkt met het 'Toezichthoudend Kader'. Het toezichtkader geeft handvaten voor het toezichthoudend bestuursdeel (TB) om het toezicht op een goede manier in te vullen.

Verantwoording wettelijke taken

Vanuit het TB hebben wij de volgende taken en bevoegdheden:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- benoemen van een accountant;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan (eenmaal per drie jaar onder leiding van een externe voorzitter);
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag;

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- indien de bestuursfunctie vermengd is met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector, legt het TB hierover verantwoording af.

Toelichting

We hebben in 2025 opnieuw vele zaken met elkaar behartigd. Personele aangelegenheden, maar ook financiën, beleids- en onderwijsplannen en allerlei rapportages passeren op deze manier de tafel. Als TB controleren en toetsen wij door het lezen van de managementrapportages en het bevragen van het UB en managementteam tijdens de vergaderingen. Belangrijke onderwerpen het afgelopen jaar vanuit de toezichthoudende rol waren als volgt:

Jaarverslaggeving, begroting en strategisch beleidsplan

De volgende stukken zijn besproken en goedgekeurd door het TB in 2025:

- Jaarrekening en bestuursverslag 2024;
- Begroting 2026;
- Meerjarenbegroting 2026-2030;
- Strategisch meerjarenbeleidsplan;
- Formatieplan 2026;
- Beleid burgerschap.

Permanent wordt er gewerkt aan het monitoren van de jaarbegroting en het vooruit kijken naar de komende vier jaar. De afgelopen jaren heeft dit geresulteerd in een goede begrotingsdiscipline, waarin bestedingen praktisch altijd binnen begroting bleven. Voor 2025 blijkt dat het resultaat hoger ligt dan begroot. Ondanks de inzet van extra middelen ten behoeve van de onderwijskwaliteit is in 2025 door een aantal financiële meevallers een positiever resultaat behaald dan begroot.

Speciale aandacht wordt besteed aan het monitoren van het leerlingenaantal. Nu het leerlingenaantal voor de komende jaren wat meer stabiel lijkt te blijven is het zaak met duidelijke focus te investeren in de verdere ontwikkeling van de school en een adequate team bezetting. Opleiding en teamontwikkeling blijft dan ook een speerpunt in het beleid van de komende jaren vormen. Hiervoor is ook in de begroting 2026 budget gereserveerd.

Identiteit

De identiteit van de school is een permanent onderdeel van onze aandacht. We staan voor goed christelijk onderwijs, en dat is in de eerste plaats goed onderwijs, met focus op de kwaliteit van het onderwijs. We geloven dat dit alleen werkelijk iets bijdraagt, wanneer het samengaat met de vorming van onze kinderen in breder opzicht. Bij de voorbereiding op hun plek in de maatschappij willen wij ze in het bijzonder het Evangelie van onze Heere Jezus Christus meegeven. Dat heeft een centrale plek in het onderwijs, in de omgang met elkaar en in de gemeenschap waarvan wij als school deel uitmaken.

Huisvesting

Ander aandachtspunt vanuit onze toezichthoudende rol is de huisvesting van de school. Het onderhoud in de school is beperkt op de moment, aangezien er binnen enkele jaren een nieuwe of geheel gerenoveerde school zal komen. In 2024 is er een nieuw IHP vastgesteld door de gemeente en onze school staat als eerste op de nominatie voor nieuwbouw. In 2024 heeft de gemeente opdracht gegeven voor een haalbaarheidsonderzoek waarbij de locatie en mogelijke samenwerkingspartijen worden onderzocht. Begin 2026 zal de uitkomst van het haalbaarheidsonderzoek bekend worden en zal er gestart worden met de verdere uitwerking van de nieuwbouw. Voor april 2026 staat onze school op de planning voor de raadsvergadering bij de gemeente. De planning van de gemeente Molenlanden is dat een traject van start tot oplevering ongeveer 4 jaar duurt wat betekent dat we op z'n vroegst in 2030 een nieuw schoolgebouw

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

hebben. Dit alles vraagt om een goede samenwerking met de gemeente Molenlanden en de betrokken partijen. Ook vraagt dit van het bestuur voldoende bouwkundige deskundigheid en een duidelijke visie hoe we het gebouw vorm willen geven. Wij hebben periodiek overleg met het bestuur over de ontwikkelingen ten aanzien van de huisvesting en zullen de strategische keuzes toetsen aan de onderwijsvisie. De komende jaren zal dit een intensief traject worden.

Een aandachtspunt voor het huidige gebouw is het binnenklimaat bij warm. Voor 2026 zal worden onderzocht hoe dit beheersbaar kan worden gehouden/gemaakt.

Doelmatigheid

In ons toezicht geven wij ook aandacht aan de doelmatigheid van de bestedingen. Hierbij hebben wij aandacht voor het doeltreffend en doelmatig inzetten van middelen binnen onderwijs waarbij de gesprekken hierover met het UB hebben geleid tot versterkte bestuurlijke aandacht voor inzicht in en onderbouwing van verschillen tussen begroting en realisatie (op basis van de kwartaalrapportages, concept jaarrekening 2025 en begrotingen) en investeringen in de toekomst met oog op afname van het (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen. De personeelskosten is de grootste kostenpost, daarom toetsen wij ook het formatieplan met hierbij aandacht voor de doelmatigheid van de inzet van de middelen.

Van belang om het toezicht doelmatig te kunnen uitvoeren is dat de plannen zoals opgesteld door het bestuur haalbaar en meetbaar zijn. Hier toetsen wij op, tevens stellen wij vast dat de doelstellingen zoals geformuleerd zijn gekoppeld aan de meerjarenbegroting.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur en handreiking jaarverslag voor toezichthouders

Inrichting toezichthoudend orgaan

Onze organisatie werkt volgens de Code Goed Bestuur zoals toegelicht onder 'Algemeen'. Deze verplicht ons een scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht. Er is gekozen voor de "one-tierstructuur". Het algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven personen. Het algemeen bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuursdeel (4 leden) en een toezichthoudend bestuursdeel (3 leden).

Functionele scheiding

Functie	Naam	Taak	Hoofd functie	Nevenfunctie
Voorzitter	Dhr. M.J.F. Kosten	Bestuurlijke taak	Business Intelligence consultant	Ouderling
Penningmeester	Dhr. W.F. Leenman	Bestuurlijke taak	Veiligheids- regio Rijnmond	Vertrouwenspersoon
Secretaris	Mevr. C. Ruiter-Kuin	Bestuurlijke taak	VKAM	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Dhr. R. Roubos	Bestuurlijke taak	Werkvoorbereider in de bouw	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiter	Toezichthoudend	Accountant	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Mevr. J. Eijkelenboom	Toezichthoudend	Melkveehouder	Geen nevenfuncties

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

	- van Muijlwijk			
Bestuurslid	Dhr. C. de Groot	Toezichthoudend	Uitvoerder stadverwarming	Beheerder energiecentrales Onbetaald: technische zaken verenigingsgebouw Eigenaar Volleybalvereniging
Directielid	Mevr. M.J. van Hemert-van Dongen	Bestuurlijke taak	Directeur bestuurder basisschool	Geen nevenfuncties

Organieke scheiding

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen.

Voorzitter	Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiter	Financiën en HR	Geen nevenfuncties
Lid	Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk	Onderwijs en kwaliteit	Geen nevenfuncties
Lid	Dhr. C. de Groot	Onderhoud	Nevenfunctie: Beheerder energiecentrales Onbetaald: technische zaken verenigingsgebouw Eigenaar Volleybalvereniging

Professionalisering

Ter ondersteuning van de werkzaamheden worden periodiek opleidingen gevolgd om te voldoen aan de kwalificatie vereisten. De leden hebben in de afgelopen jaren de training 'Deskundig van start als toezichthouder' gevolgd. Daarnaast hebben de leden de training 'Regie op onderwijskwaliteit' gevolgd om handvatten te verkrijgen om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen toetsen en monitoren. De verdeling van de rollen en taken binnen het toezichthoudend orgaan zijn gebaseerd op de kwalificaties van de betreffende toezichthouders (Financiën, HR, onderwijs, kwaliteit en onderhoud).

Bezoldiging

De directie ontvangt een vergoeding voor haar bestuurlijke taak. De bezoldiging past binnen de Wet Normering Topinkomens en is verantwoord in de jaarrekening onder de WNT bezoldiging. De overige bestuursleden (UB en TB) ontvangen geen vergoeding voor haar werkzaamheden. Er zijn afspraken gemaakt om de bezoldiging van de directie binnen de WNT normen te laten plaatsvinden. De afspraak met de overige bestuursleden (zowel UB als TB) is dat zij geen vergoeding ontvangen voor de werkzaamheden die zij uitvoeren.

Verslag over afgelopen jaar

In 2025 hebben wij de wettelijke taken zoals hierboven toegelicht uitgevoerd. Tijdens de gezamenlijke vergaderingen (in totaal 8 in 2025) ontvangen wij een toelichting op de beleidsdocumenten zoals het beleidsplan, de begroting en het jaarverslag. Tijdens de TB vergaderingen verzamelen wij onze vragen, op deze manier kunnen wij als TB voldoende kritisch de beleidsdocumenten met voldoende afstand en tijd doornemen en bespreken. Daarnaast

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

houden wij als TB toezicht op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen. Dit doen wij door het beoordelen van de kwartaalrapportages en het stellen van vragen over de rechtmatigheid (inclusief interne procedures) van de bestedingen. Tevens nemen wij kennis van de werkzaamheden van de externe accountant.

Inspectie

In 2023 is er een vierjaarlijks onderzoek geweest van de inspectie met als resultaat een voldoende. Wij zijn enorm trots op het bestuur dat dit resultaat is behaald. Vanuit het TB zijn wij betrokken geweest bij de gesprekken met de inspectie. Het TB herkent zich in de analyse en de conclusies van het onderzoeksrapport. Het heeft ons meer inzicht gegeven in ons functioneren. Wij zullen vanuit onze rol toezicht houden op de concrete verbetermogelijkheden. Wij zien dat het bestuur actief werkt aan de punten uit het onderzoek.

Werkgeversrol

Het TB hanteert een tweejaarlijkse cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken voor het gehele team. In de gesprekken de persoonlijke doelen en de schooldoelstellingen besproken. Het TB heeft veel waardering voor de manier waarop het bestuur, de directie, het MT en het team hun taken uitvoeren. Veel waardering voor onze directeur/bestuurder, mevrouw M.J. van Hemert-van Dongen, die in de tijd met krapte op de arbeidsmarkt en hoger ziekteverzuim samen met haar team het onderwijs op een goede manier heeft georganiseerd. Als TB hebben we er alle vertrouwen in dat op dit professionele niveau zal worden doorgegaan in 2026.

Risicobeheersing

In het achter ons liggende schooljaar hebben we ons als toezichthouders van onze school afgevraagd of we op enig terrein risico lopen. De belangrijkste risico's zaten de afgelopen jaren in de afname van het leerlingenaantal. Gelukkig kunnen we constateren dat dit risico is verminderd en de continuïteit financieel is geborgd. Als belangrijkste risico nu, zien we een goede stabiele team ontwikkeling wat noodzakelijk is om als 1 pitter de onderwijs kwaliteit in de volle breedte te kunnen waarborgen. De school bezit voldoende financiële middelen om dit proces te stimuleren en de continuïteit van de school te garanderen.

Verantwoording op grond van de governancecode Funderend Onderwijs

Onze school heeft een bestuur dat bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel, het zogenaamde 'one-tierstructuur', zoals hierboven eerder toegelicht. Op basis van ervaring zijn de functies onderverdeeld naar de diverse toezichthouders (financiën, HR, Onderwijs etc). Wij zijn onafhankelijk, dit borgen wij door jaarlijks onze nevenfuncties te bevestigen en hiermee belangenverstrengeling te voorkomen. Er is geen vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met een potentieel tegenstrijdig belang.

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.

In 2023 heeft het TB de zelfevaluatie uitgevoerd. Vanuit de bepalingen van de 'Governancecode Funderend Onderwijs' dient dit jaarlijks plaats te vinden. Wij zullen de zelfevaluatie in 2026 weer uitvoeren. Met de huidige inrichting van het toezicht bestaat er voldoende tijd en ruimte voor het TB om de beleidsstukken te bestuderen en hierover het UB kritisch te bevragen. Wij zijn als TB nadrukkelijk niet betrokken bij de totstandkoming van de stukken, dit is de taak van het UB. Wij zijn als TB betrokken bij het toetsen van de documenten. Het implementeren van het formele

toetsingskader is een belangrijk punt uit de zelfevaluatie. Wij onderschrijven het belang van de 'Governancecode Funderend Onderwijs'.

Contacten centrale medezeggenschap en het managementteam.

Jaarlijks gaat het TB 2x in gesprek met de MR. Dit biedt de Raad van Toezicht naast de rapportages vanuit en vergaderingen met het UB, de gelegenheid om zich een beeld te vormen van het klimaat en de verhouding binnen de school. Ook hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden met (leden van) het MT.

Tot slot

Wij zien opnieuw met tevredenheid terug op het voorbije jaar. Een jaar waarin de kinderen weer het hele jaar naar school mochten komen, zonder een periode met verplicht thuisonderwijs. Dankbaar zijn wij ook voor de enorme inzet en flexibiliteit van het hele team, waardoor er geen lesuitval heeft plaatsgevonden door personeelstekort of ziekte.

Dankbaar zijn voor de goede sfeer tussen alle geledingen, wat het mogelijk maakte gezamenlijk te werken aan de toekomst van het onderwijs op onze school. We doen dit vanuit het besef dat we kwetsbare mensen zijn. We zijn dan ook dankbaar dat God ons opnieuw een jaar heeft gegeven waarin we mochten werken aan de vorming van kinderen.

Het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouders en andere vrijwilligers zijn wij dankbaar voor hun bijdrage aan onze school. Voor 2026 hopen wij onder Gods zegen opnieuw in deze goede, constructieve sfeer te mogen werken.

Namens het toezichthoudend bestuursdeel,

A.W. Slagboom –de Ruiter

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	8,53	8,20
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	75,97	71,05
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	89,96	89,57
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	6,25	2,08
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	51,88	47,45
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	64,06	59,92
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	0,37	4,07
Personele lasten / totale lasten (in %)	85,57	81,75
Materiële lasten / totale lasten (in %)	14,43	18,25

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs (SBI-85021).

De vereniging is gevestigd te Oud-Alblas en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40321446.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar, gordijnen/vitrages 10 jaar;

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar;

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (bijv. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de lang- en kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	198.612	196.296
1.2.3 Inventaris en apparatuur	127.367	141.548
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	49.006	54.749
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	13.109	17.337
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	13.109	17.337
1.7 Liquide middelen	1.163.623	1.113.408
Totaal van activa	1.375.344	1.327.042

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.044.879	942.835
2.1.1 Algemene reserves	863.676	759.308
2.1.2 Bestemmingsreserves	101.848	104.172
2.1.4 Bestemmingsfondsen	79.355	79.355
2.2 Voorzieningen	192.377	245.764
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	25.563	33.849
2.2.2 Overige voorzieningen	166.814	211.915
2.3 Langlopende schulden	176	595
2.4 Kortlopende schulden	137.912	137.847
2.4.3 Crediteuren	3.158	10.856
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.974	56.379
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	16.513	15.303
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	60.268	55.309
Totaal van passiva	1.375.344	1.327.042

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	1.588.674	1.543.750	1.530.618
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.735	14.000	13.485
3.5 Overige baten	34.657	14.295	29.368
Totaal van baten	1.631.067	1.572.045	1.573.470
4.1 Personeelslasten	1.306.699	1.330.440	1.266.480
4.2 Afschrijvingen	34.388	34.375	32.529
4.3 Huisvestingslasten	5.639	78.350	62.988
4.4 Overige lasten	180.284	172.550	187.167
Totaal van lasten	1.527.010	1.615.715	1.549.164
Totaal van saldo van baten en lasten	104.057	-43.670	24.306
6.1 Financiële baten	1.272	0	9.963
6.2 Financiële lasten	3.286	1.250	1.269
Totaal van financiële baten en lasten	-2.014	-1.250	8.694
Totaal resultaat	102.044	-44.920	32.999

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	104.057	24.306
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	34.388	32.529
- Mutaties voorzieningen	-53.387	26.294
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	4.228	10.979
- Schulden	65	18.288
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>89.352</u>	<u>112.396</u>
Ontvangen interest	1.272	9.963
Betaalde interest	<u>-3.286</u>	<u>-1.269</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	87.338	121.090
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-36.704	-13.546
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa		7.800
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	-18.290
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-36.704	-24.036
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	<u>-420</u>	<u>-420</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-420	-420
Mutatie liquide middelen	50.214	96.634
Beginstand liquide middelen	1.113.408	1.016.774
Mutaties liquide middelen	50.214	96.634
Eindstand liquide middelen	1.163.623	1.113.408

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	475.528	-279.232	196.296	36.704	0	-34.388	0	512.232	-313.620	198.612
1.2.3 Inventaris en apparatuur	299.284	-157.737	141.548	14.466	0	-28.646	0	313.750	-186.382	127.367
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	176.244	-121.495	54.749	0	0	-5.742	0	176.244	-127.238	49.006

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	13.109	17.337
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	11.837	7.374
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	1.272	9.963
1.7 Liquide middelen	1.163.623	1.113.408
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	137.106	1.113.408
1.7.5 Schatkistbankieren	1.026.517	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	928.126	-18.290	909.835	32.999	0	942.835	102.044	0	1.044.879
2.1.1 Algemene reserves	719.820	-18.290	701.530	57.778	0	759.308	104.368	0	863.676
Algemene reserve	719.820	-18.290	701.530	57.778		759.308	104.368	0	863.676
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	129.591		129.591	-25.419		104.172	-2.324		101.848
Bestemmingsreserve (publiek)	49.656		49.656	-16.945		32.711	0	0	32.711
Bestemmingsreserve (privaat)	79.935		79.935	-8.473		71.461	-2.324	0	69.137
2.1.4 Bestemmingsfondsen	78.715		78.715	640		79.355			79.355
Bestemmingsfonds (privaat)	78.715		78.715	640		79.355	0	0	79.355

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	102.044
Algemene reserves	104.368
Bestemmingsreserve NPO	0
Reserve schoolfonds	-2.324
Reservefonds vereniging	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	245.764	37.456	15.742	75.101	192.377	1.612	53.273	137.492
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	33.849	7.456	15.742	0	25.563	1.612	22.324	1.627
Voorziening voor jubileumuitkeringen	11.690	3.067	4.163	0	10.594	1.612	0	8.982
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	22.159	4.388	11.578	0	14.969	0	22.324	-7.355
2.2.2 Overige voorzieningen	211.915	30.000	0	75.101	166.814	0	30.949	135.865
Voorziening voor groot onderhoud	211.915	30.000	0	75.101	166.814	0	30.949	135.865

	Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3 Langlopende schulden	595	0	-420	176	176	0
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	595	0	-420	176	176	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	137.912	137.847
2.4.3 Crediteuren	3.158	10.856
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	56.974	54.810
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	1.000	1.569
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	16.513	15.303
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	420	420
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	0
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	44.692	42.291
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	15.156	12.599

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	1.588.674	1.543.750	1.530.618
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	1.516.359	1.490.309	1.447.106
3.1.2 Overige subsidies OCW	11.466	10.941	21.396
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	60.850	42.500	62.115
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.735	14.000	13.485
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	7.735	14.000	13.485
3.5 Overige baten	34.657	14.295	29.368
3.5.1 Opbrengst verhuur	6.075	4.500	4.303
3.5.3 Schenkingen	808	0	0
3.5.4 Sponsoring	9	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	17.195	9.375	22.377
3.5.9 Overige baten	10.570	420	2.688
Totaal van baten	1.631.067	1.572.045	1.573.470
4.1 Personeelslasten	1.306.699	1.330.440	1.266.480
4.1.1 Lonen	1.009.348	1.290.540	937.839
4.1.4 Sociale lasten	139.105	0	125.700
4.1.5 Premies Participatiefonds	8.374	0	14.921
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	2.791	0	2.984
4.1.7 Pensioenlasten	139.496	0	127.499
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	101	6.400	11.980
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	0	0	0
4.1.8.3 Overige personeelskosten	31.847	33.500	45.556
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-24.363	0	0
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	11,50	10,72	10,03
Onderwijsondersteunend personeel	3,38	3,89	3,98
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	15,88	15,61	15,01
4.2 Afschrijvingen	34.388	34.375	32.529
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	34.388	34.375	32.529
4.3 Huisvestingslasten	5.639	78.350	62.988
4.3.2 Verzekeringslasten	1.284	1.000	2.363
4.3.3 Onderhoudslasten	13.095	15.500	25.927
4.3.4 Lasten voor energie en water	31.041	25.000	25.280
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.380	3.350	2.944
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	1.155	1.500	842
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	-45.101	30.000	3.788
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.786	2.000	1.844

4.4 Overige lasten	180.284	172.550	187.167
4.4.1 Algemene beheerskosten	60.819	50.850	49.618
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	86.929	90.500	93.469
4.4.5 Overige kosten	32.535	31.200	44.080
Totaal van lasten	1.527.010	1.615.715	1.549.164
6.1 Financiële baten	1.272	0	9.963
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.272	0	9.963
6.2 Financiële lasten	3.286	1.250	1.269
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	3.286	1.250	1.269
Totaal van financiële baten en lasten	-2.014	-1.250	8.694
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	7.429	7.000	7.000
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	7.429	7.000	7.000

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op SmdB Oud-Alblas. Het voor SmdB Oud-Alblas toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 146.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	M.J. van Hemert-van Dongen
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.410
Beloningen betaalbaar op termijn	17.921
<i>Subtotaal</i>	<i>128.331</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	128.331
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.J. van Hemert-van Dongen
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.401
Beloningen betaalbaar op termijn	16.536
<i>Subtotaal</i>	<i>119.937</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
Bezoldiging	119.937

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.J.F. Kosten	Voorzitter UB
W.H. Alting	Voorzitter UB, uitgetreden 14-04-2025
W.F. Leenman	Penningmeester UB
C. Ruiter-Kuin	Secretaris UB
R. Roubos	Algemeen lid UB
A.W. Slagboom-de Ruiter	Voorzitter TB
J. Eijkelenboom-van Muijlwijk	Secretaris TB
C. de Groot	Lid TB

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

--

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
-----------	----------	-----------------

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het College van Bestuur d.d.-.....-.....

Naam

Handtekening

M.J.F. Kosten (voorzitter)

C. Ruiter-Kuin (secretaris)

M.J. van Hemert-van Dongen (directeur)

W.F. Leenman (penningmeester)

R. Roubos (lid)

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d.-.....-.....

Naam

Handtekening

A.W. Slagboom-de Ruiter (voorzitter)

J. Eijkelenboom-van Muijlwijk (secretaris)

C. de Groot (lid)

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.