

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel
te Oud-Alblas

INHOUDSOPGAVE

A	TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
	Bestuursverslag	1
	Kengetallen	39
B	JAARREKENING	
	B1 Grondslagen	40
	B2 Balans per 31 december 2024	45
	B3 Staat van baten en lasten 2024	47
	B4 Kasstroomoverzicht 2024	48
	B5 Toelichting behorende tot de balans	49
	VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN	52
	B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	56
	B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	63
	B8 Gebeurtenissen na balansdatum	64
C	OVERIGE GEGEVENS	
	C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	68
	C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69
	C3 Ondertekening Jaarverslag	71

Bestuursverslag van de Vereniging tot stichting en instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Groen van Prinstererschool 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	4
H1. Missie en doelstelling	5
Strategisch beleidsplan	6
Toegankelijkheid en toelating	6
H2. Organisatie	7
Functiescheiding en Code goed bestuur.....	8
Toekomstige ontwikkelingen	9
Bestuurlijk overleg/ visitatie	9
Governance	9
Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
Medezeggenschap	9
Juridische structuur	9
H3. Het Onderwijsproces	10
Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	10
Doelen en resultaten	11
Inspectie	12
Onderzoek en overige ontwikkeling	12
Samenwerkingsverband en passend onderwijs	13
Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	14
Toekomstige ontwikkelingen	14
Ondersteuning nieuwkomers.....	14
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	15
H4. Kwaliteitszorg.....	16
Onderwijsresultaten.....	16
Sociale veiligheid.....	17
Toekomstige ontwikkeling	17
Klachtenregeling	17
Internationalisering	18
H5. Personeel en formatie	19
Strategisch personeelsbeleid.....	19
Doelen en resultaten	19
Uitkering na ontslag	20
Banenafpraak	20
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	20
Maatschappelijk aspect van ondernemen.....	20
Scholing.....	20
Regeling professionalisering begeleiding starters en schoolleiders.....	21
Werkdrukmiddelen	21
Verklaring omtrent gedrag.....	21
Personeelsopbouw.....	21
Ziekteverzuim.....	22

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Toekomstige ontwikkeling	22
H6. Gebouwen (onderhoud en huisvesting)	23
Doelen en resultaten	23
Duurzaamheid	23
Toekomstige ontwikkeling	23
H7. Financiën en Materiële zaken	24
Doelen en resultaten	24
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	24
Investerings- en de toekomstige investeringen	25
Financiële analyse	25
Kengetallen	26
Onderbouwing en vergelijking streefwaarde	26
Vergelijking balansposten van het vorig jaar	27
Toekomstige ontwikkelingen	28
Treasurybeleid	28
Allocatie middelen	28
Onderwijsachterstandsmiddelen	28
Planning- en controlecyclus	28
Risicoprofiel	29
Verantwoording besteding bovenmatige reserves	29
H8 Continuïteitsparagraaf	31
Meerjarenbegroting	31
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .	32
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	33
Informatiebeveiliging en privacy	33
H9. Verslag toezichthoudend bestuursdeel	34
Algemeen	34
Verantwoording wettelijke taken	34
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	35
Verslag over afgelopen jaar	36
Inspectie	36
Risicobeheersing	38

Voorwoord

Door middel van dit bestuursverslag van de Groen van Prinstererschool informeren wij u over de activiteiten en belangen, waarmee wij ons als bestuur, MR, onderwijzend personeel en directie hebben beziggehouden in het achterliggende jaar.

Tevens leggen wij naar onze leden toe verantwoording af over het gevoerde integrale personeelsbeleid en de onderwerpen die hiermee samenhangen.

Wij kijken tevreden en dankbaar terug op het afgelopen jaar. We zijn heel blij dat er in deze tijd van grote lerarentekorten geen uitval van lessen is geweest en de leerlingen continu onderwijs hebben ontvangen. Ook hebben we met elkaar hard gewerkt om onze ambities uit het strategisch beleidsplan en schoolplan te realiseren. Dit alles met als doel: goed onderwijs voor elke leerling in ons dorp.

In dit verslag willen we onze dank neerleggen bij alle betrokkenen, die op een constructieve, professionele en plezierige wijze een bijdrage hebben geleverd aan het onderwijs op de Groen van Prinstererschool.

De samenvatting die de Heere Jezus ons geeft in Mattheus 22: 37-40 is bij alles wat we doen ons vertrekpunt: "De Heere God liefhebben met heel ons hart, met heel onze ziel en met heel ons verstand en onze naaste als ons zelf".

De directeur,

M.J. van Hemert-van Dongen

Naam:	Groen van Prinstererschool
Bestuursnummer :	38351
Brinnummer:	04QR
KvK-nummer:	402321446
Bezoekadres:	Schoolstraat 20
Postcode:	2969 BG
Woonplaats:	Oud-Alblas
E-mail:	directie@cbs-oud-alblas.nl
Website:	www.cbs-oud-alblas.nl

H1. Missie en doelstelling

Missie:

De Groen van Prinstererschool geeft goed christelijk onderwijs met een zo breed mogelijk onderwijsaanbod. We willen een school zijn die staat voor haar identiteit, volgens christelijke normen en waarden, verankerd in het Woord van God en verklaard in de drie formulieren van enigheid.

Onze school wil met christelijk onderwijs een bijdrage leveren aan een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving en leerlingen opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers. De verbondenheid in en aan onze Heere Jezus Christus en onze medemens staat hierbij centraal. We zijn ervan overtuigd dat de wereld door Hem is gemaakt en in stand wordt gehouden. Dit geeft richting aan ons handelen. We leven in afhankelijkheid van Hem en we dragen verantwoordelijkheid voor onze medemens.

Visie:

Het onderwijs biedt een zo breed mogelijke vorming, die de leerlingen in staat stelt hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen en voldoende uitdaging biedt voor alle leerlingen. Dit moet zichtbaar worden in goede onderwijsresultaten. Als deze opdracht slaagt, dan leidt dit tot succes van de schoolverlaters in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. De leerlingen moeten toegerust worden met christelijke normen en waarden, die ze kunnen toepassen in de maatschappij waarop we ze voorbereiden. We werken met nieuwe eigentijdse methodes en leermaterialen. Daarnaast zijn levensvisie, creativiteit en solidariteit belangrijke eigenschappen die we ontwikkelen en stimuleren om het welbevinden van de leerlingen te vergroten.

We bieden zoveel mogelijk inclusief onderwijs voor alle leerlingen uit het dorp Oud-Alblas, tenzij het onderwijsondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning/onderwijs niet kunnen bieden. We werken nauw samen met alle partijen en ouders om dit te realiseren.

De vereniging stimuleert de identiteitsontwikkeling van de school en is zich er sterk van bewust dat haar onderwijzend personeel een bepalende rol vervult bij het realiseren van de gestelde doelen. Vanuit dit bewustzijn streeft zij dan ook naar een zo goed mogelijke vervulling van haar werkgeversrol waarbij de nadruk ligt op ontwikkeling en welbevinden van haar medewerkers. Elke medewerker draagt met zijn/haar kwaliteiten bij aan de ontwikkeling van de school en de leerlingen.

Slogan:

Onze school heeft een visie met een slogan. Deze luidt: **De school waar kinderen zich "thuis" voelen.** Kinderen komen pas optimaal tot ontwikkeling als ze zich veilig voelen. We willen er als school aan bijdragen dat alle leerlingen een veilig thuis hebben en dat ze zich op school net zo veilig voelen als thuis.

Kernwaarden:

De kernwaarden van onze vereniging laten zien waar wij voor staan. Ze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie. Onze kernwaarden zijn:



Geloof
Christelijke
normen en
waarden



Talent
Leerlingen optimaal
en breed
ontwikkelen



Sociaal
aandacht
voor
elkaar

Strategisch beleidsplan

De speerpunten uit het strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn:

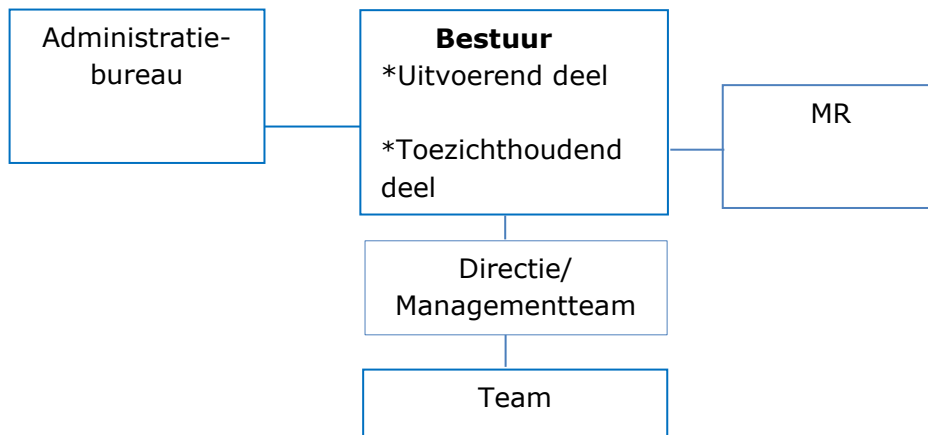
- De christelijke identiteit is zichtbaar in ons handelen
- We bieden inclusiever onderwijs waarbij het kind centraal staat
- De focus ligt op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen
- Er is eigenaarschap bij het team en de leerlingen
- De leerlingen ontwikkelen zich met hun talenten tot sociaal vaardige burgers

Toegankelijkheid en toelating

De school hanteert een open toelatingsbeleid. Alle leerlingen zijn welkom, tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Wel vragen we de ouders de grondslag van de school te respecteren. Overige afspraken ten aanzien van toelating en verwijdering staan beschreven in de schoolgids en het beleidsdocument toelating en verwijdering.

H2. Organisatie

Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



In dit organogram hebben de lijnen de volgende betekenis:

- een verticale lijn duidt op een hiërarchische relatie (lijnfunctie)
- een horizontale lijn geeft een ondersteunende relatie aan

Het uitvoerend bestuursdeel draagt verantwoordelijkheid voor personeel, financiën en het gebouw. Binnen het managementstatuut geeft het bestuur aan voor welke zaken de directeur gemandateerd is. Hierin komt duidelijk naar voren, dat het uitvoerend bestuursdeel (inclusief de directeur) de schoolorganisatie aanstuurt op hoofdlijnen.

Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op het gepresenteerde beleid van het uitvoerend deel van het bestuur. Ook houdt zij toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en van de doelstelling van de school.

In de bestuurlijke organisatie is de school een lokale eenheid. De school, die als éénpitter functioneert, heeft een eigen directeur. Naast de directeur bestaat het managementteam uit een coördinator onderbouw en een coördinator bovenbouw.

Binnen de missie en de doelstelling van de school is de directeur verantwoordelijk voor het uitvoeren van het vastgestelde beleid en het creëren van draagvlak binnen de school. Het uitvoerend bestuursdeel legt verantwoording af in de bestuursvergaderingen over het gevoerde beleid.

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur, mevr. M.J. van Hemert-van Dongen. Deze wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren. Onderbouw coördinator: mevr. M. J. van Dongen-Verlare en bovenbouw coördinator: mevr. J.A.N.T. v.d. Berg-Stolk. Het is een organisatie waarin korte lijnen m.b.t. besluitvorming gehanteerd worden en waarin voldoende overleg- en adviesmogelijkheden beschikbaar zijn om ieder op zijn niveau de kans te geven invloed uit te oefenen op besluitvorming en beleid.

Het Bestuur is als volgt samengesteld:

Het uitvoerend bestuursdeel:

Dhr. P.H.Alting.....(voorzitter)
Dhr. M.J.F. Kosten(penningmeester)
Mevr. C. Ruiter-Kuin.....(secretaris)
Mevr. M.J. van Hemert-van Dongen.....(directeur)
Dhr. R. Roubos(lid)

Het toezichthoudend bestuursdeel:

Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiter(voorzitter)

Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk.....(secretaris)

Dhr. C. de Groot.....(lid)

De bestuursleden hebben geen nevenfuncties.

- Het uitvoerend bestuursdeel heeft in 2024 acht keer vergaderd.
- Het toezichthoudend bestuursdeel heeft in 2024 ook afzonderlijk vergaderd.
- Op 15 april was de ledenvergadering, aanwezig 18 leden. Aftredend en herkiesbaar: Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk en Dhr. C. de Groot. Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk en Dhr. C. de Groot zijn herkozen tot bestuurder. Dhr. B.A.C. Roobol was aftredend en niet herkiesbaar. Tot nieuw bestuurslid is verkozen M.J.F. Kosten.
- De schoolvereniging telt 122 leden. (teldatum: 31-12-2024). De leden krijgen tijdens de ledenvergadering de mogelijkheid om vragen te stellen over de notulen, het jaarverslag en de financiële cijfers.
- De vereniging maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Driegang. Het bestuur werd in het verslagjaar in dit verband vertegenwoordigd door dhr. P.H. Alting.
- Financiële en administratieve ondersteuning wordt geleverd door Groenendijk Administratie.
- Het toezichthoudend bestuur heeft twee keer vergaderd met de voltallige MR, waarbij het uitvoerende bestuur later aansluit om de dialoog goed in stand te houden. Daarnaast wordt de MR om advies en/of instemming gevraagd waar het MR-reglement dit voorschrijft.
- De BSO is uitbesteed aan Wasko.

Functiescheiding en Code goed bestuur

Onze organisatie werkt volgens de Code Goed Bestuur. Deze verplicht ons een scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht. Er is gekozen voor de "one-tierstructuur".

Het algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven personen. Het algemeen bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuursdeel en een toezichthoudend bestuursdeel.

We wijken op 2 punten af van de code goed bestuur.

- Op dit moment is er geen intern toezichthouder zonder kinderen op school. Bij de wisseling van bestuursleden zullen we ervoor zorgen dat bij intern toezicht een bestuurder komt zonder kinderen op school.
- De maximale termijn voor toezichthouders is nu 12 jaar i.p.v. 8 jaar. We vinden dat we de continuïteit op deze manier, bij een kleine organisatie met een vrijwillig bestuur, beter kunnen waarborgen.

Het bestuur functioneert met een uitvoerend bestuursdeel en een toezichthoudend deel. De vergaderingen worden het eerste gedeelte gezamenlijk gehouden en het vervolg van de vergadering alleen met het uitvoerend deel. Enkele keren per jaar vergaderen de toezichthouders afzonderlijk. Met de gezamenlijke vergadering staat op de agenda vermeld welke stukken het toezichthoudend bestuursdeel bevraagt aan het uitvoerend deel. Ook is de scheiding zichtbaar wanneer het uitvoerend deel verder vergadert.

In de notulen van de vergaderingen is zichtbaar welke vragen de toezichthouder heeft gesteld aan het uitvoerend bestuur en de besluitvorming en advisering van het toezichthoudend deel wordt opgenomen.

De minimale taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuursdeel zijn:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan;
- Goedkeuren van het jaarverslag;

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- Goedkeuren van de begroting;
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goedbestuur;
- Toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend bestuursdeel;
- Verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

In 2023 heeft het uitvoerend bestuur het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 gemaakt in samenspraak met de toezichthouders en de MR. Het beleidsplan is gemaakt in Ons Beleidsplan van Parnassys. Zo komen alle kwaliteitssystemen samen en versterkt dit de kwaliteitscultuur. Het document kwaliteitsaspecten is hierop afgestemd.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 zullen we de doelen uit het strategisch beleidsplan verwerken in het document kwaliteitsaspecten en de norm/doelen en wanneer we tevreden zijn duidelijker formuleren. Daarnaast zal het inclusievere onderwijs, waar we als bestuur achter staan, verwoord worden in de schoolgids i.p.v. het schoolondersteuningsprofiel. Samen met het team wordt onze identiteit vastgesteld in een kwaliteitskaart.

Bestuurlijk overleg/ visitatie

Er is meerdere keren per jaar overleg met de andere eenpitter besturen uit de regio. Met elkaar denken we na hoe we het onderwijs op de scholen goed vorm kunnen vanuit bestuurlijk oogpunt. Voor 2025 staat er een bestuurlijke visitatie op de planning.

Governance

Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance het afgelopen jaar.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Er wordt goed en structureel samengewerkt met het de volgende partijen:
Samenwerkingsverband Driegang, de school participeert in het samenwerkingsverband d.m.v. directeurenoverleg en overleg intern begeleiders en werkt samen aan inclusiever onderwijs.
Peuterspeelzaal en BSO van Wasko, er is jaarlijks overleg met Wasko op directieniveau, op schoolniveau is er een goede samenwerking en wordt de overgang peuterspeelzaal, school en BSO warm vormgegeven.
Gemeente Molenlanden, de school participeert in het directeurenoverleg en wordt in de LEA OOG vertegenwoordigd door Karakter.
VO scholen, we werken nauw samen met alle VO scholen om de overdracht naar het VO goed te laten verlopen, daarnaast werken we ook samen met de groenmiddag, plus- en klusklassen met Yuverta en de Lage Waard.
We participeren in de onderwijsregio van Progressus en nemen deel aan directieoverleggen.

Medezeggenschap

Er is een goede samenwerking met de MR. De MR heeft advies- en instemmingsrecht over verschillende zaken, die vastgelegd zijn in het reglement van de medezeggenschapsraad. In de MR zitten 4 ouders en 4 teamleden. Het jaarverslag van de MR verschijnt in de nieuwsbrief en staat op de website. Daarnaast worden de notulen van de MR op de website van school geplaatst en schrijven ze regelmatig een stukje in de nieuwsbrief.

Juridische structuur

De vereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid (statuten in notariële akte en Koninklijke erkenning). De statutaire naam is: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas. Opgericht op 08-10-1891. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

H3. Het Onderwijsproces

Onderwijs is de kernactiviteit van de organisatie. Dit betekent dat het onderwijskundig, pedagogisch en organisatorisch handelen van de leraar centraal staat. De activiteiten van het bestuur, de directie en andere medewerkers zijn erop gericht dit mogelijk te maken. Binnen onze vereniging moeten de voorwaarden gecreëerd worden om voor de leraren een zo gunstig mogelijk pedagogisch klimaat te scheppen waarbinnen waarden en normen worden toegepast, doorgegeven en verder ontwikkeld. Het afgelopen jaar is onderwijskundig gezien goed verlopen.

Onderwijs gebeurt in de klas; in de relatie tussen leerlingen en hun leraren. Leerlingen hebben behoefte aan leraren die hen ondersteunen, aanmoedigen, motiveren en begrijpen. Leraren hebben hun leerlingen nodig om te ervaren dat zij inspirators zijn, dat zij competent zijn. Zij nemen autonoom beslissingen in de groep, omdat de kinderen dat van hen vragen. Leraren en leerlingen hebben elkaar nodig.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Het onderwijs is in het algemeen genomen verdeeld over 8 leerjaren. Over procedures en criteria betreffende doubleren of versnellen worden ouders op de hoogte gebracht door middel van persoonlijk gesprek en/of de schoolgids. Dit wordt verwoord in het beleidsplan "Zorgstructuur en kwaliteitscultuur".

We werken als school "opbrengst- en handelingsgericht". Lag de focus vroeger op de D/E leerlingen, bij opbrengstgericht werken proberen we ook de betere leerlingen op een hoger niveau te brengen of te houden. Voor rekenen, (begrijpend) lezen en spelling worden per groep groepsplannen gemaakt. Hierin worden de drie niveaus benoemd en worden per niveau doelen gesteld. Deze plannen worden systematisch geanalyseerd en geëvalueerd. Hierna worden er weer nieuwe doelen gesteld. In het kader van handelingsgericht werken kijken we naar de belemmerende en stimulerende factoren van ieder kind. Aan de hand van deze kenmerken wordt het onderwijs voor het kind aangepast.

Binnen de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit het Ontwikkelingsgericht Onderwijs. De ontwikkeling van het kind staat hierin centraal.

- De speelhoeken sluiten aan bij het onderwerp wat in de groep aan de orde is
- Kinderen hebben inbreng over het thema;
- De kinderen dragen zelf aan wat er voor een onderwerp nodig is;
- Er is een divers aanbod van werkjes/activiteiten bij het thema;

Vanaf groep 3 t/m groep 8 is het onderwijs klassikaal met instructie op drie niveaugroepen, verlengde, basis en verkorte instructie. Om recht te doen aan individuele verschillen tussen leerlingen is er binnen de Groen van Prinstererschool extra aanbod in en buiten de groep. Kinderen die in aanmerking komen voor extra hulp van onderwijsassistenten/leerkrachten zijn kinderen voor wie het reguliere onderwijsproces niet genoeg ondersteuning biedt. Dit zijn leerlingen die een achterstand of voorsprong hebben op een vakgebied of gedragsproblemen hebben. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, naast het extra werk in de klas d.m.v. methodestof/levelwerk, is er naast de groenmiddagen extra begeleiding en uitdaging op donderdagmiddag.

We hechten veel waarde aan een goede communicatie tussen school en ouders. We werken daarom met het ouderportaal van ParnasSys en de Parro app. Ouders kunnen inloggen om gegevens van hun kind te bekijken. Door middel van Parro kunnen we gemakkelijk en snel met ouders communiceren via groepsberichten en 1 op 1 gesprekken met ouders. Ook delen we de 10 min. avond in met Parro, vragen we om hulp en melden ouders hun kinderen ziek.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Ongeveer tien keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin worden de ouders op de hoogte gebracht van alle zaken, die zich op school afspelen.

Op de website staat vaste informatie voor nieuwe ouders. Het is zo gemaakt dat nieuwe ouders een goed beeld krijgen van onze school. Ouders die al kinderen op school hebben maken voornamelijk gebruik van Parro en de nieuwsbrief om informatie te verkrijgen.

Aan het begin van het schooljaar is er een infoavond met oudervertelgesprekken geweest. Op deze avond mogen de leerlingen ook mee naar school om de klas aan hun ouders te laten zien. Alle belangrijke informatie over de groep is ook per mail naar ouders gestuurd.

Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport. In november en na het 1^e rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld een gesprek met de leerkracht van hun zoon of dochter te hebben. Indien ouders het op prijs stellen dat de leerkrachten op huisbezoek komen, kunnen zij dit na de herfstvakantie aangeven. Bij groep 1 en bij nieuwe gezinnen komt de leerkracht altijd op huisbezoek om kennis te maken met het gezin. Dit jaar is er in november weer een open lesmorgen geweest, waarbij ouders een les kunnen bijwonen van hun kind.

Naast het reguliere lesaanbod worden er veel extra activiteiten gedaan om het onderwijsaanbod te vergroten.

- Jaaropening in de kerk aan het begin van het schooljaar met de hele school;
- Ophalen van zendingsgeld voor het adoptiekind van Woord en Daad en de IZB en GZB;
- School op Seef, 2x per jaar praktische verkeerslessen op het plein;
- Verkeersexamen in groep 7;
- EHBO examen in groep 8;
- Naschools activiteitenaanbod: dammen, schoolvoetbal en activiteiten in samenwerking met Giga Molenlanden;
- Naast de wekelijkse gymlessen is er ieder jaar een sportdag en de koningsspelen;
- Bezoeken van open dagen en de informatiemarkt VO als oriëntatie op het voortgezet onderwijs;
- Afscheidsavond met uitreiking van getuigschrift, dagboek en Bijbel van groep 8;
- Lessen in het kader van burgerschap- en cultuuronderwijs, volgens een vast rooster in alle groepen en in de creacarrousel (groenmiddagen) van groep 5 t/m 8. Met onder andere lessen van programmeren, schilderen, koken, solderen, techniek, sinterklaasfeest, musical groep 8, excursies in het kader van cultuur, museumbezoek enz;
- In het kader van de werkdrukverlichting is er een vakleerkracht muziek en gym die lessen geeft in alle groepen.
- Het vieren van de Christelijke hoogtijdagen met de kinderen: Kerst, Pasen, Hemelvaart, Pinksteren en Bid- en dankdag.

Doelen en resultaten

De grote doelen/speerpunten van het schoolplan 2023/2027 en het jaarplan 2023/2024 en 2024/2025 zijn:

- kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op de maatschappij
- op onze school stimuleren we individuele talenten
- op onze school zijn het aanleren van basisvaardigheden (lezen en rekenen) belangrijk
- op onze school leren we met en van elkaar

Deze doelen lopen nog door tot het einde van het schoolplan.

In 2024 hebben we gewerkt aan de volgende doelen: invoeren van digibaas Faqta voor de 21^e eeuwse vaardigheden, nieuwe adviesprocedure overgang PO/VO, huiswerkbeleid, werken met dag en weektaken, invoeren van een nieuwe creatieve methode en studievoordigheden, groenmiddagen voor talentontwikkeling en vergroten cultureel- en burgerschapsaanbod (incl. naschools aanbod), verbeteren van de basisvaardigheden (lezen/rekenen/taalverzorging) door vaststellen kwaliteitskaarten, scholing, van elkaar leren en de vernieuwde groepsplannen en vaststellen nieuwe

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

schooldoelen, gebruik van leerkrachten met specialisatie gym, muziek, gedrag, het implementeren van Kindbegrip (leerlingvolgsysteem voor de sociale en emotionele ontwikkeling), oriënteren op een nieuwe Engelse methode en de christelijke identiteit van de school omschrijven.

Van bovenstaande doelen zijn in 2024 behaald:

De methode Faqta digi is na een uitprobeerfase ingevoerd. Voor de advisering overgang PO/VO is een nieuwe adviesprocedure vastgesteld op basis van de doorstroomtoets. Er is een nieuwe methode voor creatieve vorming en studievoordigheden ingevoerd, dit was opgenomen in de investeringen. Met de groenmiddagen hebben we uitgetoetst hoe de groepen 3 en 4 mee kunnen doen aan talentontwikkeling en vastgesteld wanneer zij meedoen. Hiervoor is extra budget (personeel) opgenomen en uitgegeven in de begroting. Er is een vast format voor dag- en weektaken ontwikkeld. Er is per groep een vast aanbod gemaakt voor activiteiten burgerschap en cultuur. Het naschools aanbod voor 2025 is geregeld. Voor deze activiteiten is structureel extra budget opgenomen in de begroting. Er is een professionele leergemeenschap ontstaan doordat teamleden verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van onderdelen van het schoolplan en eigen expertise delen en inzetten. De nieuwe schooldoelen zijn vastgesteld en de kwaliteitskaarten voor de basisvaardigheden zijn in ontwikkeling. Er zijn veel activiteiten op school georganiseerd om de leesmotivatie te vergroten. Scholing lezen en Kindbegrip is door het hele team gevolgd en leraren kunnen allemaal werken met Kindbegrip. Er is een opzet gemaakt op de christelijke identiteit te omschrijven en er is gekozen om niet met een nieuwe godsdienstmethode te gaan werken maar zelf een Bijbelvertelrooster te maken. Het nieuwe psalmrooster is ingevoerd.

De volgende doelen lopen nog door in 2025:

Het huiswerkbeleid is door teamleden bekeken en besproken en in 2025 worden hier afspraken over vastgelegd. De dag- en weektaken worden nog verder door ontwikkeld door voor leerlingen de doelen en of ze het gehaald hebben meer zichtbaar te maken, wat leidt tot meer zicht op hun eigen ontwikkeling. Het naschools muziek aanbod start in 2025 en zal daarna geëvalueerd worden. De kwaliteitskaarten voor de basisvaardigheden worden in 2025 vastgesteld zodat voor iedereen de doorgaande lijn helder is, wat moet leiden tot hogere resultaten. In 2025 loopt de scholing op basisvaardigheden door en gaan leraren bij elkaar in de lessen kijken. Hiervoor is budget scholing en extra uren leerkrachten begroot. De kwaliteitskaart christelijke identiteit en het Bijbelvertelrooster definitief vaststellen. Uitproberen van nieuwe Engelse methodes om zo een definitieve keuze te maken voor aanschaf, budget is opgenomen bij de investeringen.

Alle doelen zijn geëvalueerd en de dialoog is gevoerd met teamleden, MR en bestuur en beschreven in de evaluatie van de jaarplannen van school (ParnasSys mijn schoolplan).

Inspectie

In 2024 is er geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectiebezoek was in 2023 met als resultaat een voldoende. Het inspectierapport staat op de website van school.

De speerpunten uit het inspectierapport zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan 2023-2027 in samenhang met de school- en jaarplannen.

Onderzoek en overige ontwikkeling

In ParnasSys werken we met de tevredenheidsspeilingen van WMK. Op deze manier beoordelen ouders, leerlingen en leerkrachten de kwaliteit van ons onderwijs. Het is een driejaarlijkse cyclus. In 2024 is er een lerarentevredenheidsspeiling afgenomen met als eindcijfer een 8,5. Hieruit kwamen de volgende punten naar voren die beneden de norm waren:

- Onze school maakt een verzorgde indruk. Er zijn op dit moment gesprekken met de gemeente Molenlanden over nieuwbouw van de school. Tot er een nieuwe school is doen we het nodige onderhoud, maar gaan we niet meer investeren om de school er verzorgder uit te laten zien.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- De sociale resultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken. Met de invoering van het nieuwe sociale en emotionele leerlingvolgsysteem worden de resultaten opgenomen in mijn schoolrapportage en zo samen met de andere resultaten besproken.
- Ik durf me kritisch op te stellen naar de schoolleiding. Dit punt is in het team besproken. Teamleden gaven aan dat veel goed verloopt en dat het dan ook niet zo aan de orde komt. Er is afgesproken dat als ze vinden dat er wel iets anders moet ze dit ook wel moeten zeggen. Ook zijn er in 2024 een aantal quickscans afgenomen bij de leerkrachten. Dit betreft: aanbod, didactisch handelen, DPL gr. 1-8 (doordacht passend lesmodel), opbrengstgericht werken, schoolklimaat en rekenen en wiskunde. Hieruit komen de volgende punten naar voren die verbeterd kunnen worden: Bij het onderdeel DPL zijn dat: begint met een pakkende start (haak), laat leerlingen samen opdrachten uitvoeren en de aanpak naar elkaar verwoorden (jullie fase) en laat leerlingen reflecteren op het doel en vertellen wat goed/niet goed ging. Deze punten zijn opgenomen in het jaarplan bij verbeteren basisvaardigheden.

Er zijn in het afgelopen jaar geen ontwikkelingen geweest met aanzienlijke impact op het onderwijs en de kwaliteit ervan.

Samenwerkingsverband en passend onderwijs

We zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband "Driegang".

De kern van het onderwijs is zien en respecteren wat leerlingen werkelijk nodig hebben om hun talenten te ontwikkelen en daarop inspelen. Daarvoor bestaat geen vaststaand concept, methode of stramien. Dat verschilt per kind. "Passend Onderwijs" vormt het uitgangspunt binnen het onderwijskundig concept van de school. We proberen onderwijs te geven dat "past" bij de leerling. We hebben als doel om steeds inclusiever onderwijs te geven, waarbij het kind centraal staat, zodat alle leerlingen uit het dorp een plek krijgen bij ons op school. Thuis nabij onderwijs. Dit doel is in overleg met het team, bestuur en MR opgesteld in het strategisch beleidsplan voor de komende jaren. Wat voortkomt uit de ambitie van het samenwerkingsverband.

Om dit doel te realiseren hebben we meer uren onderwijsassistentie in dienst, betaald uit de lumpsum bekostiging. Dit is ook opgenomen in de meerjarenbegroting voor 2025 en verder.

Om dit ondersteuningsaanbod te borgen hebben we een schoolbeschrijving van de eigen schoolsituatie, zowel kwalitatief als kwantitatief. Het geeft informatie over de kwaliteit, aanbod van interventies, ondersteuningsstructuur, deskundigheid team/externe en de ambitie. Deze beschrijving, samengevat in een Schoolondersteuningsprofiel (SOP), is de basis van wat we als school kunnen bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Jaarlijks wordt het SOP besproken in de MR en het bestuur. Zo zorgen we ervoor dat het aanbod aansluit bij de praktijk.

De school voldoet aan de basisondersteuning op basis van de 13 ijkpunten van Cor Hoffmans. En bied extra ondersteuning voor leerlingen aan de bovenkant d.m.v. levelwerk en de Groenmiddagen.

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangen we middelen, het schooldeel, voor de basisondersteuning. De middelen die we ontvangen van het samenwerkingsverband en de lumpsum worden in gezet voor extra ondersteuning d.m.v. invullen eerste uur extra ondersteuning leerlingen door onderwijsassistenten en uren voor de IB-er.

In 2024 ontvingen we financiële middelen in de vorm van een arrangementen vanuit het samenwerkingsverband Driegang. Dit bedrag is voor gemiddeld 6 leerlingen ingezet gedurende het jaar. Voor 1 leerling met het Syndroom van Down is er naast de arrangementsgelden een onderwijsassistent in school vanuit het samenwerkingsverband. Ook is er voor 3 leerlingen een arrangement bij Auris, hiervoor ontvangen we geen middelen alleen uren voor begeleiding leerkrachten en leerling.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Daarnaast ontvingen we van het samenwerkingsverband nog eenmalige impuls gelden. Deze impuls gelden zijn ingezet in extra uren onderwijsassistent om de NT2 leerlingen extra te begeleiden. Deze leerlingen kunnen door deze impuls gelden beter meedoen in de klas en op een hoger niveau het onderwijs verlaten in groep 8.

Op dit moment zorgt de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband en lumpsum ervoor dat er voor alle leerlingen (incl. Syndroom van Down, Usher) een passende plek is bij ons op school. In 2024 hebben we 1 leerling verwijzen naar het SO.

In 2023 heeft er een schoolbezoek/visitatie plaats gevonden namens het samenwerkingsverband Driegang. Tijdens dit schoolbezoek kijken we met elkaar wat er goed gaat in het kader van passend onderwijs en wat er beter kan. De conclusie van het schoolbezoek: een school, waar de ondersteuningsstructuur goed staat en het zorgvuldig en met alle betrokkenen wordt vormgegeven. Een keer in de 3 jaar staat er een schoolbezoek op de planning.

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Er wordt goed samengewerkt met het samenwerkingsverband. Per jaar is er 3 keer overleg met het samenwerkingsverband en de IB'er en het samenwerkingsverband en de directeurs van de scholen die hiertoe behoren. In 2024 is voor de leerkrachten/IB/directeurs door Driegang een startdag georganiseerd waarbij iedereen workshops kon volgen om de basisondersteuning op de scholen te vergroten. Daarnaast wordt er gewerkt vanuit de leerkracht centraal, hiervoor hebben de directeur en de IB'er een scholing gevolgd bij Driegang. Dit alles sluit aan bij de ontwikkelingen op school en Driegang i.v.m. met passend onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

In het schoolplan 2023-2027 staan de streefbeelden van onze school. Vanaf 2025 leggen we de focus op:

- kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op de maatschappij, leerlingen meer inzicht geven op het lesdoel d.m.v. dag- weektaken en het huiswerkbeleid afstemmen op de overgang naar het VO, onderbouwen welke sociale en maatschappelijke resultaten willen we bereiken;
- stimuleren talenten van kinderen, de Groenmiddag met daarin workshops voor klus- en plusleerlingen structureel aan blijven bieden in gr. 3-8 en kijken hoe naast muziek het naschoolse aanbod kunnen uitbreiden om zo talenten te ontwikkelen;
- op onze school leren we met en van elkaar, leerkrachten werken in werkgroepen aan een onderdeel van het schoolplan, professionaliseren zich, delen expertise en kijken bij elkaar in de klas;
- op onze school zijn het aanleren van basisvaardigheden (lezen, taalverzorging en rekenen) belangrijk, teamscholing spelling, lezen en doelen/doorgaande lijn vastleggen in de kwaliteitskaarten en deze inzetten om te kijken of de lessen van goede kwaliteit zijn;

Daarnaast werken we nog aan enkele kleine punten zoals: invoeren nieuwe Engelse methode, de christelijke identiteit verder vormgeven, een doorgaande lijn gedrag/kindbegrip opschrijven in een kwaliteitskaart en beschrijven hoe we inclusief onderwijs zien en wat we kunnen bieden bij ons op school.

Ondersteuning nieuwkomers

In 2024 is er 1 nieuwkomer op school gekomen. Deze leerling heeft een korte periode drie ochtenden en later 2 dagen bij de taalklas van een omliggende school onderwijs ontvangen. In 2025 geven we het verder zelf vorm met onderwijsassistenten vanuit een extra subsidie van het samenwerkingsverband. Daarnaast hebben we nog enkelen NT2 leerlingen die al eerder op school zijn gekomen, maar wel extra ondersteuning krijgen door middel van een onderwijsassistent. Daarnaast ontvangen we van de gemeente Molenlanden extra geld om per leerling 30 minuten onderwijsassistentie in te zetten. Op deze wijze kunnen we de leerlingen voldoende begeleiden en leren ze snel de Nederlandse taal leren spreken. We werken met de methode LOGO 3000, Horen,

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

zien en spreken, Hotel Hallo en Beter lezen. Daarnaast maken we gebruik van de NT2 werkboeken van Sténvert en de NT2 startpakketten van Lowan.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar hebben we meerdere keren met de gemeentelijke politiek om tafel gezeten over mogelijke nieuwbouw van de school. Op dit moment wordt er een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd over de locatie en mogelijke samenwerkpartners. Ook is duidelijk dat er in de toekomst een nieuwe wijk gebouwd gaat worden waardoor er op termijn meer leerlingen naar school komen.

H4. Kwaliteitszorg

Met kinderen bezig zijn is leuk, maar goed onderwijs geven is een vak. En dat vak moet goed onderhouden worden (zie scholing in H5). We beoordelen de kwaliteit van het onderwijs d.m.v.:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys (incl. leerlijn jonge kind)
- Leerlingvolgsysteem Kindbegrip
- Citotoetsen groep 3 t/m 8
- De doorstroomtoets in groep acht
- Tevredenheidspeiling ouders, leerlingen en leerkrachten
- Oordeel van de inspectie
- WMK parnasSys, MijnSchoolplan, Mijn schoolteam, OnsBeleidsplan

De resultaten van de cito's in de verschillende groepen geven een goed beeld van de prestaties die de kinderen leveren. In het kader van Opbrengstgericht werken worden de resultaten goed geanalyseerd door het team en waar nodig wordt extra ondersteuning geboden. In ParnasSys Schoolrapportage worden de resultaten per groep goed in beeld gebracht en geanalyseerd en geëvalueerd. Op schoolniveau zijn er in 2024 nieuwe doelen gesteld per groep. Op deze wijze kunnen we op schoolniveau monitoren of we aan onze gestelde kwaliteitsdoelen voldoen. In de groepen worden 2x per jaar de citotoetsen afgenomen. We analyseren deze toetsen op groeps- en leerlingniveau.

Het bestuur heeft de onderwijskwaliteit gedefinieerd in het strategisch beleidsplan d.m.v. kwaliteitsindicatoren en door het document kwaliteitsaspecten. Hierin staat omschreven welke ambities het bestuur heeft, hoe dit zichtbaar is en wanneer we tevreden zijn. Door middel van een vaste jaarplanning en managementrapportages houdt het bestuur zicht op de kwaliteit van het onderwijs en checkt of de doelen uit het document kwaliteitsaspecten behaald zijn. Als doelen niet behaald zijn worden er acties gezet in het document kwaliteitsaspecten.

Het bestuur werkt met het kwaliteitssysteem Onsbeleidsplan en WMK van ParnasSys om de kwaliteit van de processen vast te stellen en de dialoog te kunnen voeren. Twee keer per jaar worden de resultaten d.m.v. de schoolrapportages besproken met het bestuur. Deze resultaten zijn eerst besproken in het team, IB en MT. De resultaten worden ook gedeeld met de MR om de dialoog te kunnen voeren over de kwaliteit.

Het bestuur legt verantwoording af in het bestuursverslag, deze wordt op de website geplaatst.

Onderwijsresultaten

In 2024 is de doorstroomtoets (LIB) in groep 8 afgenomen.

Jaar	schoolscore	Landelijk
	Groen van Prinsterer	
2022	539,2	534,8
2023	532,6	534,9
2024	174	(niet bekend)

Referentieniveaus 2024	1F	1S/2F
Lezen	100%	71%
Rekenen	92%	46%
Taalverzorging	88%	33%
Gemiddeld	93%	50%

Uitstroom naar het speciaal onderwijs in 2024: 1 leerlingen (SO)

Sociale veiligheid

Om zicht te krijgen op het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen gebruiken we de 'Kindbegrip'. We maken gebruik van het leerkrachten en leerlingenvragenlijst (vanaf groep 5), beide vullen een vragenlijst in. Beide uitslagen kunnen nu met elkaar vergeleken worden en geven een completer beeld. Voor groep en voor kinderen die uitvallen op één of meerdere onderdelen wordt indien nodig een handelingsplan gemaakt door de leerkracht/IB.

De school beschikt ter ondersteuning en preventie over een methode voor sociale en emotionele vaardigheden. Daarnaast bieden we één keer per jaar op school een sociale vaardigheidstraining aan indien er genoeg leerlingen voor zijn. Daarnaast werken we nauw samen met het sociaal team van de gemeente Molenlanden. In de groepen 5 en 7 volgen de leerlingen een weerbaarheidstraining met de groep bij Grol weerbaarheid. En zijn er gastlessen o.a. sexting, mediawijsheid enz.

Ook nemen we twee keer per jaar een sociogram af om te kijken hoe de sociale verhoudingen in de groep liggen.

Bij de kleuters wordt "leerlijn jonge kind" uit ParnasSys als instrument gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen.

Jaarlijks wordt de schoolmonitoring sociale veiligheid afgenomen d.m.v. Kindbegrip, hiermee voldoen we aan de wettelijk eis. De uitkomst van deze monitoring wordt gedeeld met het team, MR en bestuur. Indien nodig worden er acties ondernomen.

Het veiligheidsbeleid is samen met het team en de MR opgesteld en wordt regelmatig per onderdeel herzien. In het veiligheidsplan staat de uitvoering en de functies beschreven. Het anti pestprotocol is ook opgenomen in het veiligheidsplan en staat op de website van de school.

De interne vertrouwenspersoon is mevr. J. van den Berg en mevr. L.de Kruijf. Jaarlijks bekijken zij het veiligheidsbeleid, gaan de klassen rond om de kinderen te vertellen over hun rol, hebben overleg met de externe vertrouwenspersoon en geven indien nodig verbeterpunten aan.

De externe vertrouwenspersoon schrijft jaarlijks een jaarverslag over het afgelopen kalenderjaar. Het jaarverslag is besproken met directie en de interne vertrouwenspersonen en er komen geen verbeterpunten uit voort.

Toekomstige ontwikkeling

In 2025 nemen we de monitor sociale veiligheid en de uitkomsten van de vragenlijsten van "Kindbegrip" op in de schoolrapportage. Met het team zullen we de resultaten analyseren en evalueren. Doordat het opgenomen wordt in de schoolrapportage wordt het een vast onderdeel van onze kwaliteitscyclus.

De interne vertrouwenspersonen hebben jaarlijks intervisie met de externe vertrouwenspersoon.

De nieuwe schooldoelen die gesteld zijn in 2024 zullen we de komende jaren goed monitoren. Zijn de nieuwe doelen ambitieus genoeg en passen ze bij onze leerling populatie.

Klachtenregeling

Binnen het onderwijs is het van het grootste belang, dat er een goede samenwerking is tussen alle geledingen binnen de school. D.w.z. goed overleg tussen ouders, leerkrachten, bestuur en medezeggenschapsraad. Ook een goede verstandhouding tussen de leerlingen onderling is belangrijk voor het werkklimaat binnen een school. Wanneer deze samenwerking goed verloopt, vindt dat haar uitwerking in het concrete onderwijs naar de kinderen toe.

U begrijpt dat er ons, als bevoegd gezag alles aan gelegen is om het onderwijs aan de kinderen zo goed en zo prettig mogelijk te laten verlopen.

Klachten komen overal voor, ook op onze school. Deze klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Elke klacht dient eerst met de betrokkene besproken worden. We willen allemaal dat het goed gaat op school. Als u iets hoort, ziet of merkt wat u niet vertrouwt, spreek er met ons

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

over. Uw betrokkenheid en open communicatie is voor iedereen van groot belang. Het houdt voor ons in: gaat het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het ons.

Bij een klacht gaat u als volgt te werk:

- Eerst bespreken met de direct betrokkenen, in de meeste gevallen de leerkracht.
- Indien dit niet tot een oplossing leidt, bespreekt u de klacht met de schoolleiding.
- Indien noodzakelijk zal de schoolleiding een gesprek arrangeren met u en de betreffende leerkracht. De schoolleider zal bemiddelend optreden.
- Indien dit alles onbevredigend verloopt, kunt u contact opnemen met 1 van de bestuursleden van de school. De namen vindt u in deze gids. Deze zal uw vraag, opmerking, klacht met de schoolleider bespreken.
- Daarnaast is het altijd mogelijk om direct in contact te treden met de vertrouwens- of contactpersoon die aan onze school verbonden is.
- Heeft u bovenstaande lijn gevolgd en is de klacht niet naar tevredenheid opgelost dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is de brug tussen de school en de klachtencommissie of tussen u en de school.

De externe vertrouwenspersoon is mevr. J. Crielaard.

De interne vertrouwenspersonen zijn mevr. J. van den Berg en L. de Kruijf.

Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de geschillen commissies bijzonder onderwijs. www.gcbo.nl

In 2024 zijn er geen klachten ingediend.

Internationalisering

Er wordt geen gebruik gemaakt van enige vorm van internationalisering. Voor de toekomst worden hier geen veranderingen in het beleid verwacht.

H5. Personeel en formatie

Strategisch personeelsbeleid

De taken en bevoegdheden tussen het bestuur, en de directie van de school zijn beschreven in het managementstatuut van de vereniging. De taken en verantwoordelijkheden van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zijn vastgelegd in het integraal personeelsbeleid. Het personeelsbeleid van de vereniging is erop gericht dat het personeel zo goed mogelijk de onderwijskundige visie van de school kan vormgeven en aandacht te geven aan het welzijn van de medewerker. Hierdoor behouden we het huidige personeel. De christelijke en onderwijskundige identiteit is voor het werven van personeel de belangrijkste factoren. Jaarlijks heeft het personeel een functionerings-/beoordelingsgesprek waarbij men de gelegenheid krijgt wensen kenbaar te maken betreffende de eigen ontwikkeling (loopbaan, scholing, e.d.). Ook wordt aangegeven hoe de leerkracht staat in zijn/haar ontwikkeling in relatie tot de missie en de doelstelling van ons onderwijs. We verwachten dat personeelsleden gezamenlijk optrekken om de ontwikkelingen en onderwijskundige visie op school vorm te geven. Dit doen ze door samen te werken aan de jaarplannen uit het schoolplan. Voor de gehele organisatie zijn alle functies beschreven in het functiehuis: van de directie, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel. Leerkrachten zijn ingedeeld in OP verdeeld over LB en LC op basis van hun functie binnen de school. De volgende functies zijn aanwezig in de school: onder- en bovenbouw coördinatoren, leescoördinator, gedragsspecialist en een ICT-coördinator. Het onderwijsondersteunend personeel is ingedeeld in de categorie OOP. Dit zijn de onderwijsassistenten, financieel medewerker, schoonmakers en de intern begeleider. De interne begeleider vormt samen met andere ib-ers uit het samenwerkingsverband "Driegang" een netwerk.

Het bestuur van de vereniging krijgt jaarlijks op grond van de telgegevens een begroting aangereikt. Deze wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad doorgenomen en besproken. Eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en doorgegeven aan het administratiekantoor. Elk kwartaal ontvangt het bestuur een kwartaalrapportage met de financiële stand van zaken. Ook heeft administratiekantoor Groenendijk samen met de directie een meerjarenbegroting opgesteld. Over de samenstelling van de formatie, de inzet van personeel, bekostigd uit dit lumpsumbudget, wordt verantwoording afgelegd in het bestuursformatieplan.

Met het strategisch doel we bieden inclusiever onderwijs waarbij het kind centraal staat, is het van belang om voldoende onderwijsassistenten in dienst te hebben om de extra ondersteuning van de leerkrachten te kunnen bieden. De afgelopen jaren is het aantal uren onderwijsassistentie dan ook uitgebreid om dit doel vorm te kunnen geven.

Het personeelsbeleid wordt gemonitord en geëvalueerd door de quickscan uit ParnasSys. De uitkomst wordt besproken binnen het team, MR en bestuur. Dit gebeurt in een vierjaarlijkse cyclus. Deze uitkomsten zorgen voor een dialoog tussen bestuur en personeelsleden. Daarnaast heeft het bestuur 1x in de 4 jaar individuele gesprekken met teamleden om beleid te evalueren en nieuw beleid te maken.

De BHV en de arbo-aangelegenheden worden gezamenlijk met de scholen van Karakter georganiseerd.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan staan de volgende kwaliteitsindicatoren:

- minimaal 80% van de teamleden volgt jaarlijks scholing, doel behaald;

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- 80% van de leraren scoort minimaal 3 kijkwijzer didactisch-pedagogisch handelen, doel behaald;
- de directie hanteert de gesprekkencyclus, doel behaald;
- de school is verbonden aan de Driestar als S1 stageschool, doel behaald;
- er is een functiemix voor alle functies in school en een duidelijk taakbeleid, doel loopt nog;
- leraren met en van elkaar leren en expertise van leraren wordt benut, doel loopt nog.

De doelen zijn gesteld om de kwaliteit van leraren en de professionalisering te bevorderen. Om de doelen te bereiken zijn er voldoende financiële middelen opgenomen in de begroting voor scholing. Daarnaast zijn er leraren opgeleid tot specialist voor gym, muziek en gedrag. Als leraren hun eigen kwaliteiten in kunnen zetten bevordert dit het werkplezier en zorgt voor laag ziekteverzuim wat de leskwaliteit verhoogt. Dat leraren met en van elkaar leren is een blijvend proces waardoor het doel nog lopend is. Alle functies in de school zijn omschreven in de functiemix maar door de nieuwe CAO moet in 2025 de directiefuncties opnieuw omschreven worden.

Om het leraren tekort tegen te gaan hebben we ons verbonden aan de onderwijsregio van Progressus. We kunnen zo nauw samenwerken en gezamenlijk werken aan het tegengaan van de tekorten.

Uitkering na ontslag

Er zijn geen kosten gemaakt voor uitkering na ontslag.

Het afgelopen jaar zijn er geen personeelsleden ontslagen.

Door het strategisch inzetten van het bestuursformatieplan is er goed zicht op de totale personele formatie en voorkomen we ontslagen.

Banenafpraak

Omdat wij een kleine organisatie zijn is er geen beleid voor het in dienst nemen van mensen met een arbeidsbeperking. Onze organisatie valt, door de kleine omvang, niet onder de quotumregeling die is afgesproken met de banenafpraak. Er zijn dit jaar ook geen acties geweest op dit gebied. Mocht er zich een situatie voordoen waarbij we wel een werknemer met een arbeidsbeperking in dienst zouden kunnen nemen zullen we dit zorgvuldig overwegen en beleid erop maken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het afgelopen jaar is de intern begeleider langdurig uitgevallen door ziekte. We hebben daarom tijdelijk gebruik gemaakt van een interim intern begeleider van Centraal Nederland en hebben leerkrachten taken overgenomen van de intern begeleider.

Verder zijn er geen ontwikkelingen geweest met grote personele betekenis.

Maatschappelijk aspect van ondernemen

We zorgen voor goede arbeidsomstandigheden van de werknemers. We stimuleren werknemers om mee te denken met het gevoerde en toekomstige beleid. Het schoolplan is hier een goed voorbeeld van. Dit plan is samen met de medewerkers ontwikkeld en wordt ook gezamenlijk uitgevoerd. Binnen onze school zijn er stagiaires van Hogeschool "De Driestar" en het "Hoornbeeck".

Scholing

Voor nascholing wordt gebruik gemaakt van de diensten van de Driegang Academie, CPS, Gouwe Academie, Driestar onderwijsadvies, Centraal Nederland, Variva edu academy en Julie Menne instituut.

Het hoofdaccent en de teamscholingen lagen in 2024 op het verhogen van de basisvaardigheden in de vorm van teamscholingen lezen en cursussen met Sprongen vooruit(rekenen), het vormgeven van de christelijke identiteit (teamscholing identiteit) en het implementeren van het sociale leerlingvolgsysteem Kindbegrip.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Daarnaast zijn er bij de Driegang Academie en andere organisaties door diverse leerkrachten cursussen gevolgd en is er een onderwijsassistent opgeleid tot leraarondersteuner.

De scholing sluit goed aan bij het speerpunt uit het strategisch beleidsplan: focus ligt op basisvaardigheden taal, lezen en rekenen.

Regeling professionalisering begeleiding starters en schoolleiders

Het budget voor schooljaar 2024/2025 is €14.373. Dit budget wordt op de volgende wijze uitgegeven.

bestedingsdoel	categorie	bedrag
Basisbudget professionalisering teamleden €600 per teamlid	professionalisering	€13.800
Begeleiding nieuwe leerkrachten (40 uur jaarbasis)	personeel	€2.000

Ieder nieuwe teamlid krijgt een vaste begeleider die hen coacht. Hier worden uren voor opgenomen in de taakverdeling. Daarnaast worden ook niet financiële middelen ingezet zoals gezamenlijk lessen voorbereiden tijdens vergaderingen en overleg met andere schoolleiders uit de omgeving. Het bestedingsplan is ter instemming naar de personeelsgeleding van de MR gegaan. Deze hebben het plan goedgekeurd.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen worden jaarlijks met het team geëvalueerd en voor het komende schooljaar worden nieuwe afspraken gemaakt. De opzet voor de inzet van de werkdrukmiddelen wordt daarna in de MR besproken en de PMR stemt in met het voorstel.

De werkdrukmiddelen worden de volgende zaken ingezet: administratie uren leerkrachten en directie, inzet van gym en muzieklerkracht en inzet onderwijsassistenten.

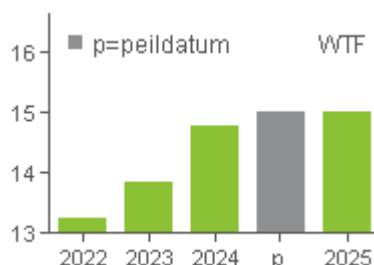
Daarnaast zijn er ook niet financiële middelen die worden ingezet zoals, keuzes maken in de activiteiten die naast het gewone lesaanbod gedaan moeten worden, administratie beperken, klassenrooster goed indelen enz.

Ook hebben we ervoor gekozen om de opslagfactor van voor- en nawerk te verhogen naar 45%. Leraren hebben zo meer tijd om hun lessen goed voor te bereiden.

Verklaring omtrent gedrag

Van ieder personeelslid is een VOG aanwezig. Ook de medewerkers van de TSO hebben een VOG.

Personeelsopbouw

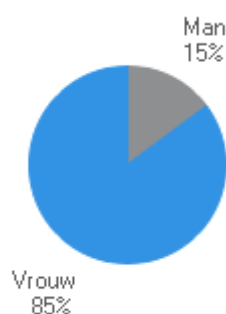


Aantal personeelsleden: 27
Wtf totaal: 14,9961
peildatum=31-12-2024

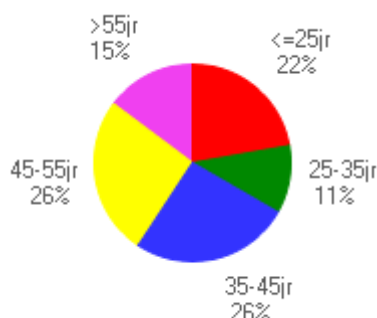
	Leraar LB	Leraar LC	Onderwijs assistent	Intern begeleider	Financiële administratie	Directeur	Schoonmaak personeel
Aantal personen	14	4	4	1	1	1	2

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

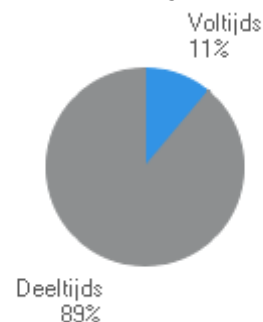
Verdeling man vrouw



verdeling per leeftijdscategorie



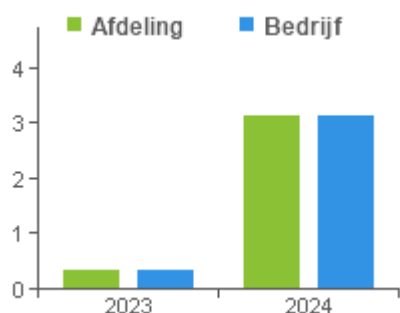
verdeling vol- en deeltijds



Dit jaar maken 2 personeelsleden gebruik van het recht om duurzame inzetbaarheid op te nemen als verlof. Nog 1 personeelslid spaart DI om later in te zetten.

Ziekteverzuim

	2022	2023	2024
Percentage ziekteverzuim	1,69	0,36	3,15



Het verzuim is gestegen t.o.v. 2023. Het verzuim is in 2024 hoger doordat 1 personeelslid langdurig ziek is. Het verzuim ligt ver beneden het landelijk gemiddelde.

Toekomstige ontwikkeling

Vanaf aug. 2025 zijn er geen NPO gelden meer om in te zetten voor extra personeel. Het verminderen van deze uren zorgt ervoor dat we iets te ruim in ons personeel zitten, maar kijkend naar de toekomst willen we deze goed gekwalificeerde teamleden wel behouden. In de toekomst gaan er nog 2 leerkrachten met pensioen en dan kunnen we deze teamleden weer goed gebruiken. Het is en blijft een uitdaging om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden in tijden van schaarste en dan ook nog een goede mix van jong en ervaren personeel met specialisaties in dienst te hebben. Op deze wijze hopen we tekorten in leerkrachten te voorkomen.

In 2025 gaan we het functiehuis aanpassen aan de nieuwe directieschalen.

Omdat we eigenrisciodrager zijn van het vervangingsfonds moeten we elk jaar kijken of het bedrag wat opgenomen is in de begroting klopt. In 2024 hebben we zo'n €12.000 uitgegeven aan vervanging en inhuur IB, dit is bijna het begrote bedrag. Voor 2025 hebben we wel hetzelfde bedrag opgenomen in de begroting.

H6. Gebouwen (onderhoud en huisvesting)

In het kalenderjaar 2024 beschikte de school over 12 leslokalen. De school heeft voldoende ruimte om goed onderwijs te kunnen geven en zo een veilige leeromgeving voor leerlingen en personeel te realiseren.

Het buitenonderhoud en reguliere onderhoud komt voor rekening van de school.

Het economisch eigendom van het schoolgebouw en -terrein berust bij de gemeente.

De speeltoestellen, de alarminstallatie, de cv-ketels en de brandblusapparatuur worden jaarlijks aan een inspectiebeurt onderworpen.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan staan de volgende kwaliteitsindicatoren:

- bij renovatie/nieuwbouw duurzaamheid en een goed binnenklimaat centraal staat, doel loopt nog;
- MJOP is het uitgangspunt voor onderhoud en de meerjarenbegroting, doel loopt nog;
- bij nieuwbouw wordt er samen gewerkt met andere partijen uit het dorp om tot een multifunctioneel gebouw te komen, doel loopt nog;
- het gebouw is zo ingericht dat er goed onderwijs gegeven kan worden en er ruimte is voor inclusief onderwijs, doel loopt nog.

De doelen zijn met name gesteld op de nieuwbouw van de school. De gesprekken met de gemeente over nieuwbouw hebben de afgelopen jaren meerdere keren plaats gevonden. De school heeft een mooi plan voor een nieuwe school waarbij meerdere partijen uit het dorp een onderdeel zijn van het multifunctionele gebouw in het centrum van het dorp. In 2024 is er een nieuw IHP vastgesteld door de gemeente en onze school staat als eerste op de nominatie voor nieuwbouw met als start 2024. In 2024 heeft de gemeente opdracht gegeven voor een haalbaarheidsonderzoek waarbij de locatie en mogelijke samenwerkingspartijen worden onderzocht.

Doordat er begin 2024 nog veel onduidelijkheden waren over wanneer de mogelijke nieuwbouw van start ging hebben we de huidige CV installatie vervangen voor een nieuwe. De overige grote werkzaamheden zijn in 2024 niet uitgevoerd i.v.m. het overleg over nieuwbouw van de school. In 2024 is er een nieuwe MJOP gemaakt op basis van de componentenmethode waarbij alleen de noodzakelijk werkzaamheden worden uitgevoerd. In de onderhoudsvoorziening is alleen in 2024 gedoteerd i.v.m. de nieuwbouw. Verder is er in de begroting voor onderhoud alleen de noodzakelijke dingen begroot.

Duurzaamheid

Er zijn in 2024 geen ontwikkelingen geweest in het kader van verduurzaming van de school. Het begrip duurzaamheid staat wel hoog op de agenda voor de toekomstige ontwikkelingen.

Toekomstige ontwikkeling

In 2025 zal de uitkomst van het haalbaarheidsonderzoek bekend worden en zal er gestart worden met de verdere uitwerking van de nieuwbouw. De planning van de gemeente Molenlanden is dat een traject van start tot oplevering ongeveer 4 jaar duurt wat betekent dat we op z'n vroegst in 2029 een nieuw schoolgebouw hebben. Dit alles vraagt om een goede samenwerking met de gemeente Molenlanden en de betrokken partijen. Ook vraagt dit van het bestuur voldoende bouwkundige deskundigheid en een duidelijke visie hoe we het gebouw vorm willen geven.

Voor 2025 staan alleen kleine reguliere onderhoudswerkzaamheden op de planning en kijken we hoe we het binnenklimaat bij warm weer beheersbaar kunnen houden/maken.

H7. Financiën en Materiële zaken

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan staan de volgende kwaliteitsindicatoren:

- het bestuur werkt met een beleidsrijke meerjarenbegroting, doel behaald;
- de financiële middelen doelmatig en efficiënt inzetten, doel behaald;
- de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en huisvestingsratio behalen, doel gedeeltelijk behaald.

De doelen zijn gesteld om goed zicht te hebben op de financiële situatie van de school. In 2024 is er een jaar- en meerjarenbegroting voor 2025 en verder opgesteld met daarin een koppeling naar het beleid. Het beleidsrijk begroten geeft het bestuur inzicht of de financiële middelen ook bijdragen aan de gestelde doelen in het beleid. De kengetallen zijn niet allemaal behaald. De rentabiliteit is boven de 1 omdat er meer financiële middelen zijn binnen gekomen vanuit het rijk en het Eigen Vermogen zijn we nog verder aan het afbouwen om onder de 1 uit te komen. We zetten de reserves in om kleine klassen, extra ondersteuning en het verhogen van de basisvaardigheden te faciliteren dit past bij alle ontwikkelingen die nu spelen in het onderwijs.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Op basis van de leerlingtelling en de personeelsbegroting wordt door het administratiekantoor een concept meerjarenbegroting opgesteld. Deze begroting wordt door de directeur en penningmeester aangepast op basis van het beleid en de actuele ontwikkelingen. Daarna gaat het concept naar het uitvoerend bestuur en worden indien nodig aanpassingen gedaan. De concept meerjarenbegroting gaat naar de MR voor advies en wordt daarna ter goedkeuring naar de toezichthouders gestuurd. Daarna wordt de meerjarenbegroting definitief.

In de beleidsrijke meerjarenbegroting zijn de doelen van het schoolplannen en het strategisch beleidsplan gekoppeld aan het financiële beleid.

Speerpunt schoolplan: op onze school stimuleren we individuele talenten en strategisch beleid: de leerlingen ontwikkelen zich met hun talenten tot sociaal vaardige burgers

In de begroting zijn hiervoor extra middelen toegevoegd aan cultuuractiviteiten incl. naschoolse muzieklessen, totaal €5.500,- en is wtf 0,075 beschikbaar aan leerkracht en wtf 0,075 onderwijsassistent voor de begeleiding van de groenmiddag en extra uitdaging voor goede leerlingen. Ook is er in het budget voor teamscholing extra budget opgenomen voor de scholing Kindbegrip om de sociale ontwikkeling van leerlingen verder te helpen.

Speerpunt schoolplan: op onze school leren we met en van elkaar en strategisch beleid: er is eigenaarschap bij het team en de leerlingen

Budget teamscholing €5.000,- en individuele scholing €12.000,- In de personele begroting is wtf 0,2 opgenomen voor werkdrukverlichting en 2 uur per leerkracht om bij een andere leerkracht te kijken, zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de schoolontwikkeling. De inzet van vakspecialisten muziek wtf 0,125, gym wtf 0,2125 en gedrag (o.a. klassenbezoeken, begeleiding kindbegrip) wtf 0,025 zorgt ervoor dat teamleden elkaars kwaliteiten benutten en versterken.

Speerpunt schoolplan: op onze school zijn het aanleren van de basisvaardigheden (lezen en rekenen) belangrijk en strategisch beleid: de focus ligt op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen

In de begroting is uit de NPO gelden voor het versterken van de basisvaardigheden t/m juli 2025 wtf 0,2125 opgenomen in de personele begroting. Extra leerkracht opgenomen in de begroting wtf 1,0 voor kleinere groepen wat de basisvaardigheden versterkt. Versterken instructievaardigheden d.m.v. teamscholing voor lezen en spelling, dit is opgenomen in het budget teamscholing. Om leerkrachten

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

te ondersteunen bij de basisvaardigheden is er voldoende onderwijsassistentie aanwezig tijdens taal- en rekenlessen, wtf 0,74.

Speerpunt schoolplan: kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op de maatschappij

In de begroting zijn de kosten voor de licentie Faqta opgenomen € 3.000,- en in de investeringen voldoende middelen om de chromebooks na 5 jaar te vervangen. Budget nieuwe Engelse methode is opgenomen in de investeringen.

Speerpunt strategisch beleidsplan: we bieden inclusiever onderwijs waarbij het kind centraal staat

Vanuit de inkomsten van het samenwerkingsverband is wtf 0,6 onderwijsassistentie aanwezig. Daarnaast is er wtf 0,55 onderwijsassistentie aanwezig om ondersteuning aan leerlingen te bieden zonder arrangement.

Investeringen en de toekomstige investeringen

In het jaar 2024 zijn er de volgende investeringen gedaan: 1 digibord, 2 laptops en 10 chromebooks (€ 8.100), nieuwe studievoordighedenmethode, Blitss, voor gr. 7 t/m 8 (€2.000).

Voor 2025 is er in de investeringen een nieuwe methode Engels opgenomen en ook de vervanging van het wifi netwerk, 30 chromebooks en twee digiborden.

Investeringen worden meegenomen in het begrotingsproces. Tijdens het begrotingsproces wordt om advies gevraagd aan de MR en met het vaststellen van de begroting worden ook de investeringen vastgesteld. Er wordt geïnvesteerd in nieuwe methodes/materiaal als de afschrijvingstermijnen zijn verstreken. Meubilair, vloerbedekking, bekabeling 20 jaar, speellokaal 30 jaar, computers, chromebook, digibord 5 jaar, methode en apparatuur 9 jaar.

De begroting vormt in haar geheel het kader waarbinnen de uitgaven moeten plaatsvinden.

Afwikkeling van het betalingsverkeer

De afwikkeling van het betalingsverkeer van afgenomen diensten en goederen verloopt als volgt: De nota's worden digitaal naar Groenendijk administratie verstuurd voorzien van een grootboeknummer. De directeur geeft hier vervolgens akkoord op en dan worden de nota's door het administratiekantoor betaald.

Wanneer leerkrachten iets voor hun groep hebben aangeschaft en privé betaald, dan worden deze nota's door Groenendijk aan de betreffende leerkracht betaald. De afschriften van de betaalrekeningen van de school t.w.: rekening ouderbijdrage, overblijf en rekening Groen van Prinstererschool worden doorgestuurd naar het administratiebureau.

Naast de lumpsumbijdragen van het rijk wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd, waarover verantwoording wordt afgelegd in de nieuwsbrief en op de ledenvergadering. Ook van de gemeente Molenlanden wordt een bedrag aan schoolbegeleidingskosten vergoed; hiervan geldt, dat dit ten goede komt aan de leerlingen met extra ondersteuning. Naast dit alles ontvangt het bestuur van haar leden ieder jaar het contributiegeld van de vereniging.

Financiële analyse

In overleg met de medezeggenschapsraad is de begroting voor 2024 vastgesteld. De jaarrekening van 2024 meldt een overzicht van de activa en de passiva van de vereniging.

Het resultaat van 2024 is positief, € 7.163. Dit is positiever dan de begrote - € 23.341. Een verschil van €30.504 t.o.v. de begroting, een kleine afwijking gezien op de gehele begroting. De verschillen zitten vooral in extra inkomsten van het rijk (lumpsum) en samenwerkingsverband. We moeten als "éénpitter" onze financiën goed in de gaten houden. We zijn kwetsbaarder dan wanneer we onderdeel zijn van een grote organisatie.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Baten

Het afgelopen jaar is er vanuit het rijk meer geld binnen gekomen dan begroot, €42.031. Ook zijn er extra gelden binnengekomen vanuit het samenwerkingsverband, €27.365. We hebben extra geld ontvangen omdat de reserves van het samenwerkingsverband teruggebracht moeten worden. De baten van het schoolfonds lijken €13.397 hoger dan begroot, maar dit komt omdat de gelden van de overblijf zijn opgenomen in het schoolfonds.

Lasten

De personele lasten waren dit jaar meer dan begroot, €28.379. Dit komt voornamelijk door de extra inzet van onderwijsondersteunend personeel dat we hebben ingezet voor extra ondersteuning van de extra gelden van het samenwerkingsverband en een hogere dotatie voor jubilea en DI. Verder is er €17.290 minder aan vervangingskosten gemaakt dit komt omdat de intern begeleider is vervangen door de schoolbegeleidingsdienst. Deze kosten staan op kosten schoolbegeleiding in plaats van vervangingskosten. De kosten van de Arbo en schoolbegeleiding zijn hierdoor €10.035. De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Dit komt door de lagere kosten voor energie en water en omdat er minder onderhoud is uitgevoerd door de nieuwbouwplannen.

Bij leermiddelen is de post €19.670 hoger dan begroot. Dit komt voor het grootste gedeelte door de stijging van de prijzen en ook doordat we extra geld hebben uitgegeven aan concrete materiaal voor rekenen.

De overige instellingslasten zijn €21.880 hoger dan begroot door de hogere uitgaven van schoolbegeleiding. Daarnaast zijn de lasten schoolfonds hoger dan begroot dit zijn echter de uitgave van de overblijf. Deze zijn bij de baten ook hoger dan begroot.

Samenvatting

De verschillen in de begroting en de realisatie kunnen goed verklaard worden. Kijkend naar de toekomst is het goed om met zorg de meerjarenbegroting op te stellen. Hierdoor houd je zicht op je leerlingaantal, het aantal groepen en de daaraan gekoppelde salariskosten.

Vergelijking resultaat 2024 en 2023

T.o.v. 2023 zijn zowel de inkomsten kant als de uitgave kant hoger. De inkomsten waren in 2023 lager doordat er toen minder geld binnen kwam vanuit het rijk. De lasten waren in 2023 lager omdat er toen minder geld uitgegeven is aan personele lasten, huisvestingslasten en overige instellingslasten.

Kengetallen

Soort	Gr. Van Pr. 2024	Gr. van Pr. 2023	streefwaarde
Liquiditeit	8,15	8,74	>2.3
Solvabiliteit 1	71,01	73,19	Niet opgenomen
Solvabiliteit 2	89,52	90,49	>65
Rentabiliteit	0,46	8,35	0
Huisvestingsratio	4,47	3,34	<10
Weerstandsvermogen	48,28	48,04	>10.6
Pers.lasten / mat. lasten	81,32/18,68	82,13/17,87	80 / 20
Bovenmatig EV	1,61	1,48	<1

Onderbouwing en vergelijking streefwaarde

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate de school op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Een liquiditeitsratio van 1,5 wordt als ondergrens beschouwd bij totale baten onder de 3 miljoen. Als "éénpitter" houden wij de norm van >2.3 . Op deze manier zijn wij in staat om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Dit jaar zitten we ruim boven onze norm. De liquiditeit is licht gedaald t.o.v. 2023. De reserves staan voor het grootste gedeelte op de bank.

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op de langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie 1: eigen vermogen (excl. voorzieningen, incl. egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen $\times 100\%$

Definitie 2: eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen $\times 100\%$

De streefwaarde van >65 overschrijden we ruim. Deze overschrijdingen zijn in het verleden ontstaan. Er zijn de afgelopen jaren behoorlijke reserves ontstaan. Deze reserve zullen we de komende jaren verder investeren in het onderwijs. De solvabiliteit is licht gedaald t.o.v. 2023.

Rentabiliteit

De rentabiliteit drukt de winst- of verliesgevendheid van een onderneming aan. In het onderwijs wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Onze inkomsten verkrijgen wij uit publieke middelen die bestemd zijn voor het onderwijs. Deze middelen willen we zoveel mogelijk uitgeven in het jaar dat we ze hebben ontvangen. De streefwaarde is daarom 0. De rentabiliteit is gedaald t.o.v. 2023 en is nog licht positief. De rentabiliteit zal vanaf 2025 weer negatief zijn. De reserves willen we inzetten voor een extra groep op school. We willen op deze manier de reserves af laten nemen en geld investeren in het onderwijs.

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

De huisvestingsratio is het afgelopen jaar gestegen.

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. De ondergrens is $<0,05$. De bedrijfseconomische norm is boven de 10. Onze streefwaarde is >10.6 . Omdat we een kleine organisatie zijn is het belangrijk voldoende weerstand te hebben. Mede door de vorming van eigen vermogen is het weerstandsvermogen heel ruim. Het afgelopen jaar is dit toegenomen.

Bovenmatig EV

Het bovenmatig eigen vermogen daalt de komende jaren door een negatieve begroting. Onze streefwaarde is 1. Omdat we een eenpitter zijn en we financiële tegenvallers zelf op moeten vangen vinden we het verstandig om de bovengrens van €300.000 aan te houden. De komende jaren zullen we in het onderwijs investeren om de overmatige reserves terug te dringen.

Vergelijking balansposten van het vorig jaar

Materiele vaste activa

Er is een lichte afname te zien in de materiele vaste activa. De reden hiervoor is dat er het afgelopen jaar op alle onderdelen afschrijvingstermijn bereikt zijn en er geen grote investeringen zijn gedaan.

Vorderingen

De vorderingen zijn t.o.v. 2023 gedaald door lagere overige vorderingen, overlopende activa en vooruitbetaalde kosten.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met €96.634 toegenomen.

Passiva

De passiva is toegenomen t.o.v. 2023. Dit komt doordat de algemene reserves zijn toegenomen. De voorziening personeel is hoger t.o.v. 2023 omdat er meer DI gespaard wordt. De bestemmingsreserve NPO en privaat zijn wel afgenomen t.o.v. 2023. De reserves worden ingezet om de groepen zo klein mogelijk te houden en de leerlingen extra te kunnen ondersteunen d.m.v. inzet leerkrachten en onderwijsassistenten. Dit zorgt tevens voor werkdrukverlichting voor de leerkrachten. Het totale eigen vermogen is toegenomen door het positieve resultaat van €7.163.

Toekomstige ontwikkelingen

- Het is belangrijk om in te investeren in scholing van het team omdat dit de kwaliteit van onderwijs verhoogt. Voor 2025 staat er €17.000 in de begroting dit is verhoogd t.o.v. 2024.
- Voor de toekomst willen we onze reserves inzetten in het realiseren van kleinere klassen.
- Door het inclusievere onderwijs is er de afgelopen jaren fors meer ondersteuning in de klassen gekomen. We zullen we de komende jaren kritisch moeten kijken welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit financieel haalbaar is.
- Duurzame inzetbaarheidsuren worden gebruikt als verlof. Op 1 aug. 2025 zijn er 2 collega's die er gebruik van maken. Ook is er een collega die deze uren spaart om ze later op te nemen. Gezien de leeftijdsopbouw van het team komen er steeds meer teamleden bij die DI gaan sparen. De voorziening moet hierop gebaseerd zijn en blijven, zodat dit geen onzekere factor is.
- In 2024 is er door de gemeente Molenlanden een nieuw IHP opgesteld. Op basis van dit IHP zijn we als eerste school aan de beurt voor nieuwbouw en zijn de gesprekken voor het haalbaarheidsonderzoek over de locatie en samenwerkingspartijen opgestart. In 2025 zal er meer duidelijkheid komen over de planning voor de nieuwbouw. Op dit moment is de planning 2029, maar hierin zitten veel onzekerheden. Met de nieuwe school vinden we duurzaamheid en inclusief onderwijs het uitgangspunt. We zullen goed moeten kijken wat we uitvoeren aan onderhoud.

Treasurybeleid

De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud- Alblas hanteert het uniforme treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De vereniging heeft geen beleggingen. De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud- Alblas heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2025 niet worden veranderd. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Allocatie middelen

De allocatie van middelen op schoolniveau is niet van toepassing bij eenpitters.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

Planning- en controlecyclus

Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van het adequaat besturen van de Groen van Prinstererschool. Het goed functioneren van de plan- en control cyclus is onze belangrijkste beheersingsmaatregel voor de risico's.

Bij de jaar- en meerjarenbegroting wordt een concept opgesteld door de directeur en de penningmeester. Het uitvoerend bestuur en de MR worden om advies gevraagd. Daarna wordt de begroting vastgesteld en naar de toezichthouders gestuurd. Per kwartaal komt er een financiële kwartaalrapportage vanuit het administratiekantoor, deze wordt besproken in het bestuur en met de MR en indien nodig wordt er bijgestuurd op de begroting. Tevens wordt een investeringsplan opgesteld voor de komende jaren en wordt de beleidsrijke doelen opgenomen in de begroting. Na

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

afloop van het jaar stelt het administratiekantoor een exploitatierekening en jaarrekening op. Deze wordt voorgelegd aan het bestuur en MR. Tot slot wordt deze gepresenteerd in de ledenvergadering. We kijken op basis van de jaarrekening of er genoeg weerstandsvermogen is. Indien nodig zullen er aanpassingen gedaan worden.

Door het kwaliteitsdocument van het bestuur komen alle zaken jaarlijks aan bod en functioneert de plan- en control cyclus goed en hebben we zicht op alle risico's op het gebied van strategie, operationele en financiële activiteiten. Een andere financiële beheersingsmaatregel is dat we zorgen voor voldoende weerstandsvermogen. Daarnaast kan het feit dat we een vrijwillig bestuur hebben en een eenpitter zijn een risico vormen in de toekomst met de steeds veranderende wet- en regelgeving. Op dit moment is er genoeg bestuurlijks capaciteit en kunnen we voldoen aan alle wet- en regelgeving.

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste risico's opgenomen. We maken per risico een inschatting van de mogelijke impact op de organisatie en de waarschijnlijkheid dat dit risico zich voordoet.

Risicoprofiel

Analyse

Niveau	Risico	Kans %	Impact	Max. €
Operationeel	De huisvesting voldoet niet aan de eisen of heeft onvoldoende kwaliteit om de leerlingen de benodigde rust en zorg te verlenen	Hoog, 40%	Hoog	200.000,-
Operationeel	Voordoen van een calamiteit (brand, ongeluk)	Laag, 5%	Hoog	100.000,-
Operationeel	Een vacature die moeilijk vervuld kan worden	Hoog, 50%	Hoog	100.000,-
Operationeel	Dataverlies/cyberaanval	Laag, 5%	Hoog	Niet in te schatten
Strategisch	Negatief oordeel van de onderwijsinspectie	Laag, 15%	Gemiddeld	50.000,-
Operationeel	Sterk toegenomen kosten als gevolg van de cao of ziekte	Gemiddeld, 25%	Gemiddeld	70.000,-
Operationeel	Aantasting imago en terugloop van het aantal leerlingen	Gemiddeld, 25%	Hoog	100.000,-
Operationeel	Daling arrangementen	Gemiddeld, 30%	Laag	20.000,-
Financieel	Financiële gevolgen arbeidsconflict	Gemiddeld, 20%	Hoog	70.000,-
Wet- en regelgeving	Beperking aannemen werknemers door de wet werk en zekerheid	Gemiddeld, 20%	Gemiddeld	Niet in te schatten
Strategisch	Binnen het team is onvoldoende visie/veranderbereidheid en/of leiderschap aanwezig	Gemiddeld, 20%	Gemiddeld	Niet in te schatten

Verantwoording besteding bovenmatige reserves

Het eigen vermogen is hoger dan de normatieve EV van €300.000. Dit gaan we de komende jaren inzetten in meer personeel en een extra groep. Door de extra NPO gelden was dit uitgesteld en worden de reserves later afgebouwd. Vanaf 2025 begroten we structureel negatief door extra inzet personeel om zo in 2030 onder de norm van €300.000 uit te komen.

Met de beoogde nieuwbouw zullen we de bovenmatige reserves ook inzetten zover als mogelijk binnen de rechtmatige besteding. Op dit moment staan we nog in het beginstadium en is het lastig

om nu al een inschatting te maken qua besteding reserves. In de toekomst zullen we dit ook opnemen in het bestedingsplan van de reserves.

De bedragen van de reserves staan vermeld in de continuïteitsparagraaf.

H8 Continuïteitsparagraaf

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in FTE:						
-Bestuur/Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	10,03	11,05	10,14	9,60	9,07	8,81
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	3,98	3,89	3,30	3,23	3,23	3,23
Leerlingen aantallen	205	197	196	182	177	177

De personele begroting per 1 november 2024 is leidend voor de komende jaren. We werken de komende jaren met 9 groepen. Vanaf 2026 gaan we werken met 8 groepen. We verwachten dat het aantal leerlingen in de komende jaren rond de 200 zal blijven. Vanaf 2026 zal het eenmalig licht dalen doordat een grote groep van school gaat. De prognose is gebaseerd op de prognoselijst van de gemeente Molenlanden en de eigen telling van de leerlingen. De opheffingsnorm van de gemeente is 59 leerlingen.

Meerjarenbegroting

In samenwerking met administratiekantoor Groenendijk is in dec. 2024 een beleidsrijke meerjarenbegroting opgesteld met als uitgangspunt de huidige teamsamenstelling en prognose leerlingaantal. Voor de uitwerking van de beleidsrijke begroting zie H7.

A 2. MEERJARENBEGROTING

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Balans						
Vaste Activa						
Materieel	196.296	194.421	175.653	167.560	152.627	139.137
Financieel	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	196.296	194.421	175.653	167.560	152.627	139.137
Vlottende Activa						
Vorderingen	7.374	7.374	7.374	7.374	7.374	7.374
Liquide Middelen	1.113.408	1.098.821	1.068.667	1.056.900	992.642	902.022
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	1.120.782	1.106.195	1.076.041	1.064.274	1.000.016	909.396
TOTAAL ACTIVA	1.317.079	1.300.616	1.251.694	1.231.834	1.152.643	1.048.533
<i>Eigen Vermogen</i>	<i>947.984</i>	<i>903.064</i>	<i>854.194</i>	<i>834.334</i>	<i>755.143</i>	<i>651.033</i>
Algemene Reserve	765.889	753.064	704.194	684.334	605.143	501.033
Bestemmingsreserve publiek	32.711	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	149.384	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Voorzieningen	231.034	260.000	260.000	260.000	260.000	260.000
Langlopende schulden	595	52	0	0	0	0
Kortlopende schulden	137.466	137.500	137.500	137.500	137.500	137.500
Totaal Passiva	1.317.079	1.300.616	1.251.694	1.231.834	1.152.643	1.048.533
Staat/Raming van Baten en Lasten						
BATEN						
Rijksbijdragen	1.530.618	1.543.750	1.487.056	1.480.269	1.386.997	1.353.636
Overige overheidsbijdragen en subsidies	13.905	14.420	14.420	14.420	14.420	14.420
Overige baten	29.002	13.875	13.875	13.875	13.875	13.875
TOTAAL BATEN	1.573.525	1.572.045	1.515.351	1.508.564	1.415.292	1.381.931
LASTEN						
Personeelslasten	1.259.982	1.329.940	1.310.304	1.272.681	1.239.401	1.231.901
Afschrijvingen	32.529	34.375	31.268	33.093	32.433	31.490
Huisvestingslasten	69.951	77.350	47.350	47.350	47.350	47.350
Overige lasten	189.933	174.050	174.050	174.050	174.050	174.050
TOTAAL LASTEN	1.552.396	1.615.715	1.562.972	1.527.174	1.493.234	1.484.791
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	21.128	-43.670	-47.621	-18.610	-77.942	-102.860
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	-1.269	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Totaal resultaat	19.859	-44.920	-48.870	-19.860	-79.191	-104.110

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

Normatief eigen vermogen						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal eigen vermogen	€ 947.984,00	€ 903.064,00	€ 854.194,00	€ 834.334,00	€ 755.143,00	€ 651.033,00
Privaat eigen vermogen	€ 149.384,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
Feitelijk eigen vermogen	€ 798.600,00	€ 753.064,00	€ 704.194,00	€ 684.334,00	€ 605.143,00	€ 501.033,00
Normatief eigen vermogen	€ 496.296,00	€ 494.421,00	€ 475.653,00	€ 467.560,00	€ 452.627,00	€ 439.137,00
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 302.304,00	€ 258.643,00	€ 228.541,00	€ 216.774,00	€ 152.516,00	€ 61.896,00
Ratio eigen vermogen	1,61	1,52	1,48	1,46	1,34	1,14

Bovenstaande schema's laten zien hoe de financiële situatie van de school zich gaat ontwikkelen.

Verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten

De komende jaren worden de reserves van de afgelopen jaren ingezet om t/m schooljaar 25/26 met 9 groepen te kunnen draaien. De leerlingaantallen blijven tot die tijd constant en ook de personele bezetting blijft gelijk. Daarna gaan we met 8 groepen werken en daalt de personele bezetting en het leerling aantal licht, maar stabiliseert gelijk weer. Voor 2025 en verder zullen de baten lager zijn dan de lasten en wordt de begroting negatief. Het negatieve saldo ontstaat door het blijven draaien met een extra groep op basis van het leerlingaantal. Dit kunnen we bekostigen uit de reserves.

De huisvestingskosten en contractkosten blijven gelijk komende jaren.

Verwachte ontwikkelingen m.b.t. de financieringsstructuur

De financiering van de mogelijke nieuwbouw is voor rekening van de gemeente Molenlanden. Wel is er een mate van cofinanciering, dit zal met name gaan over de inrichting van het gebouw. Omdat dit op dit moment nog niet duidelijk is wanneer de school nieuw gebouw zal worden, zijn hier geen financiën voor opgenomen in de begroting.

De mutaties uit de reserves voor DI en jubilea zijn opgenomen in de begroting.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze organisatie is i.v.m. de grootte overzichtelijk. Teneinde risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De financiële planning en controle cyclus is beschreven in H7.

De planning en controlecyclus is het proces van (strategische) planning, uitvoering en verantwoording. De cyclus kent de volgende stappen:

Planning

Aan de hand van het strategisch beleidsplan en de begroting worden de doelen voor het lopende jaar opgesteld. Ook stelt het bestuur het meerjarenbestuursformatieplan op. De MR stemt voor 1 mei in met het plan.

Uitvoering

Op de uitvoering van de plannen en de begroting wordt met behulp van management/ kwartaalrapportages doelgericht gestuurd. Op basis van voortgang, aangevuld met de laatste inzichten worden hierbij ook de verwachtingen voor het hele jaar en de meerjarenprognose opgesteld.

Verantwoording

De cyclus wordt afgesloten met de verantwoording in de vorm van het jaarverslag, bestuursverslag en jaarrekening. Dit wordt besproken in het bestuur en de MR. Het jaarverslag en de financiële verantwoording wordt gecontroleerd door de accountant en wordt daarna gepubliceerd op de website van school.

Jaarlijks bekijken we of de risicobeheersing nog kloppend is en indien nodig wordt deze aangepast.

Deze planning en controlecyclus zorgt ervoor dat er voldoende zicht is op de kwaliteit van het bestuur, zie ook het oordeel van de inspectie in 2023.

Het beleidsrijke begroten is het afgelopen jaar aangepast aan de planning en controlecyclus.

Met ons administratiekantoor is een Service Level Agreement afgesproken. Het kantoor is hiervoor gecertificeerd. Deze processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een TPM-verklaring.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Krimp is voor scholen altijd een risicofactor. Krimp kan ontstaan door vergrijzing van een dorp, maar ook door andere omstandigheden zoals ontevreden ouders, concurrentie andere school enz. De afgelopen jaren zien we een stabiel beeld van rond de 200 leerlingen (teldatum 1 februari). Wel zien we voor de toekomst een lichte daling in leerlingaantal omdat er een dubbele groep van school gaat in 2026. We zijn de enige school in Oud-Alblas en bijna alle kinderen naar onze school. De berekening van de leerlingaantallen blijkt meestal redelijk te kloppen. Toch blijft een prognose altijd onzeker. Een risico dat hiermee samenhangt is dat we te veel personeelsleden in vaste dienst hebben. Daarom is het belangrijk een zo reëel mogelijke meerjarenbegroting te hebben. We kijken dan enkele jaren vooruit om tijdig maatregelen te kunnen nemen.

Het team op school is redelijk evenredig verdeeld qua leeftijd, wel maken enkele personeelsleden gebruik om duurzame inzetbaarheid in te zetten als verlof of te sparen. Dit zullen er de komende jaren nog meer worden is de verwachting. Met de begroting houden we hier rekening mee. Dit geldt ook voor het ouderschapsverlof. Dit zal in de toekomst ook nog door andere medewerkers opgenomen kunnen worden en kostenverhogend zijn.

Door het inclusievere onderwijs hebben we veel extra ondersteuning in dienst. We moeten steeds goed kijken of alle ondersteuning haalbaar blijft.

Een risico voor de school zijn de verandering van het participatiefonds en het mogelijk opheffen ervan. Met de veranderingen van het participatiefonds zullen de kosten hoger zijn voor de school. We zullen ons bij het verdwijnen van deze partij moeten verzekeren tegen de risico's.

Door het uitstappen uit het vervangingsfonds loopt de school meer risico bij ziekte. We hebben ons echter verzekerd tegen grote kosten bij ziekte door een verzekering af te sluiten bij het vervangingsfonds, stop-loss 80%. Op deze wijze dekken we het grootste risico af.

Nu de school zelf verantwoordelijk is voor onderhoud van het gebouw brengt dat ook de nodige risico's mee. Met de MJOP en de voorziening onderhoud willen we ervoor zorgen dat de school goed onderhouden blijft tot de nieuwbouw af is, zo worden de risico's zoveel mogelijk beperkt.

Informatiebeveiliging en privacy

In het kader van informatiebeveiliging en privacy is het belangrijk om steeds de risico's goed in beeld te hebben en ervoor te zorgen dat we er alles om doen om deze zo klein mogelijk te maken.

In 2024 hebben we daarom een 0-meting uit laten voeren voor het IBP normenkader. Uit deze 0-meting kwamen een aantal quickwins naar voren om risico's af te dekken. Dit betreft het maken van een online back-up en beter instellen van de MFA (Multi-factor-authenticatie) en het instellen van een ATP (Advanced Threat Protection) op de mail van de werknemers.

Ook hebben we ons aangemeld bij School-CERT (Computer Emergency Response Team) zodat we gebruik kunnen maken van de juiste ondersteuning in het geval van een cybersecurity incident of datalek.

In 2024 zijn er geen datalekken geweest.

In 2025 zal de online back-up nog verder ingericht worden, doen we een bewustwordingscampagne met Heutink ICT en het team waarbij phishing mails verstuurd worden en het gesprek wordt aangegaan hierover. Verder gaan we aan de slag met de actiepunten die zijn voortgekomen uit de 0-meting van het IBP normenkader.

H9. Verslag toezichthoudend bestuursdeel

Algemeen

De Groen van Prinstererschool heeft een bestuur dat bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel, het zogenaamde 'one-tierstructuur'. In het uitvoerend bestuursdeel (UB) wordt direct leiding gegeven aan de school. De directeur van onze school maakt deel uit van het UB. Er is een duidelijke taakverdeling tussen de diverse leden van het uitvoerend bestuur. In de bestuursvergaderingen is naast de directeur ook altijd één van de twee coördinatoren aanwezig. Zij hebben geen functie in het bestuur, maar ondersteunen de directeur in het verantwoording afleggen van gevoerd beleid en vormen een klankbord in de ontwikkeling van nieuw beleid.

Het toezichthoudend bestuursdeel (TB) heeft in dit alles een rol die formeel controlerend en toetsend is. In de praktijk kunnen wij gelukkig over tal van zaken ook in gezamenlijkheid te spreken. Dit geeft het UB ook direct de mogelijkheid om te 'klankborden'. Zo opereren we als bestuurlijke geledingen binnen de eigen verantwoordelijkheden en kunnen uitvoering en toezicht plaatsvinden, zoals het hoort, maar zonder overbodige schotten. Dat werkt fijn en efficiënt, dat mogen we ook hier nog wel eens met dankbaarheid vermelden. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuursdeel (TB) in 2024 ook afzonderlijk vergaderd. Tijdens deze vergadering is aandacht besteed aan de herziene Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De doelstellingen voor het toezichthoudend bestuursdeel (TB) en de inrichting van onze taken zijn hierbij beoordeeld. Aan de hand van de vier geformuleerde principes en bijbehorende uitwerking hebben wij onze doelstellingen en invulling van onze werkzaamheden geëvalueerd. In de Code Goed Bestuur is de klokkenluidersregeling en een integriteitscode opgenomen als verplichtende bepaling. Wij hebben deze verplichtingen besproken met het uitvoerend bestuursdeel (UB) en vastgesteld dat de Groen van Prinstererschool voldoet aan deze verplichtingen. In de herziene code is opgenomen dat binnen het intern toezicht minimaal één lid is dat geen kind heeft op school in verband met de onafhankelijkheid. Wij zullen dit meenemen bij de volgende vacature in het intern toezicht. Met de huidige governance structuur beschikt de vereniging over een formele scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet zij hiermee aan de eisen van de 'Code Goed Bestuur'.

Het TB werkt met het 'Toezichthoudend Kader'. Het toezichtkader geeft handvaten voor het toezichthoudend bestuursdeel (TB) om het toezicht op een goede manier in te vullen.

Verantwoording wettelijke taken

Vanuit het TB hebben wij de volgende taken en bevoegdheden:

- goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan (eenmaal per drie jaar onder leiding van een externe voorzitter);
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag;
- indien de bestuursfunctie vermengd is met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector, legt het TB hierover verantwoording af.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

Onze organisatie werkt volgens de Code Goed Bestuur zoals toegelicht onder 'Algemeen'. Deze verplicht ons een scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht. Er is gekozen voor de "one-tierstructuur". Het algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven personen. Het algemeen bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuursdeel (4 leden) en een toezichthoudend bestuursdeel (3 leden).

Functionele scheiding

Voorzitter	Dhr. P.H. Alting	Bestuurlijke taak	Technisch IT consultant	Geen nevenfuncties
Secretaris	Mevr. C. Ruiter-Kuin	Bestuurlijke taak	Management assistent	Geen nevenfuncties
Penningmeester	Dhr. M.J.F. Kosten	Bestuurlijke taak	Business Intelligence consultant	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Dhr. R. Roubos	Bestuurlijke taak	Werkvoorbereider in de bouw	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiter	Toezichthoudend	Accountant	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk	Toezichthoudend	Melkveehouder	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Dhr. C. de Groot	Toezichthoudend	Uitvoerder stadverwarming	Geen nevenfuncties
Directielid	Mevr. M.J. van Hemert-van Dongen	Bestuurlijke taak	Directeur bestuurder basisschool	Geen nevenfuncties

Organieke scheiding

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen.

Voorzitter	Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiter	Financiën en HR	Geen nevenfuncties
Lid	Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk	Onderwijs en kwaliteit	Geen nevenfuncties
Lid	Dhr. C. de Groot	Onderhoud	Geen nevenfuncties

Ter ondersteuning van de werkzaamheden worden periodiek opleidingen gevolgd om te voldoen aan de kwalificatie vereisten. De heer de Groot heeft de training 'Deskundig van start als toezichthouder' gevolgd. De overige leden hebben deze training eerder gevolgd. Daarnaast hebben de leden de training 'Regie op onderwijskwaliteit' gevolgd om handvatten te verkrijgen om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen toetsen en monitoren. De verdeling van de rollen en taken binnen het

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

toezichthoudend orgaan zijn gebaseerd op de kwalificaties van de betreffende toezichthouders (Financiën, HR, onderwijs, kwaliteit en onderhoud).

Bezoldiging:

De directie ontvangt een vergoeding voor haar bestuurlijke taak. De bezoldiging past binnen de Wet Normering Topinkomens en is verantwoord in de jaarrekening onder de WNT bezoldiging. De overige bestuursleden (UB en TB) ontvangen geen vergoeding voor haar werkzaamheden. Er zijn afspraken gemaakt om de bezoldiging van de directie binnen de WNT normen te laten plaatsvinden. De afspraak met de overige bestuursleden (zowel UB als TB) is dat zij geen vergoeding ontvangen voor de werkzaamheden die zij uitvoeren.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met een potentieel tegenstrijdig belang.

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.

In 2023 heeft het TB de zelfevaluatie uitgevoerd. Vanuit de bepalingen van de 'Code Goed Bestuur' dient dit jaarlijks plaats te vinden. Wij zullen de zelfevaluatie in 2025 weer uitvoeren. Met de huidige inrichting van het toezicht bestaat er voldoende tijd en ruimte voor het TB om de beleidsstukken te bestuderen en hierover het UB kritisch te bevragen. Wij zijn als TB nadrukkelijk niet betrokken bij de totstandkoming van de stukken, dit is de taak van het UB. Wij zijn als TB betrokken bij het toetsen van de documenten. Het implementeren van het formele toetsingskader is een belangrijk punt uit de zelfevaluatie. Wij onderschrijven het belang van de 'Code Goed Bestuur'.

Contacten centrale medezeggenschap en het managementteam.

Jaarlijks gaat het TB in gesprek met de MR. Dit biedt de Raad van Toezicht naast de rapportages vanuit en vergaderingen met het UB, de gelegenheid om zich een beeld te vormen van het klimaat en de verhouding binnen de school. Ook hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden met (leden van) het MT.

Verslag over afgelopen jaar

In 2024 hebben wij de wettelijke taken zoals hierboven toegelicht uitgevoerd. Tijdens de gezamenlijke vergaderingen ontvangen wij een toelichting op de beleidsdocumenten zoals het beleidsplan, de begroting en het jaarverslag. Tijdens de TB vergaderingen verzamelen wij onze vragen, op deze manier kunnen wij als TB voldoende kritisch de beleidsdocumenten met voldoende afstand en tijd doornemen en bespreken. Daarnaast houden wij als TB toezicht op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen. Dit doen wij door het beoordelen van de kwartaalrapportages en het stellen van vragen over de rechtmatigheid (inclusief interne procedures) van de bestedingen. Tevens nemen wij kennis van de werkzaamheden van de externe accountant.

Doelmatigheid

In ons toezicht geven wij ook aandacht aan de doelmatigheid van de bestedingen. Hierbij hebben wij aandacht voor het doeltreffend en doelmatig inzetten van middelen binnen onderwijs waarbij de gesprekken hierover met het UB hebben geleid tot versterkte bestuurlijke aandacht voor inzicht in en onderbouwing van verschillen tussen begroting en realisatie (op basis van de kwartaalrapportages, concept jaarrekening 2024 en begrotingen) en investeringen in de toekomst met oog op afname van het (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen. De personeelskosten is de grootste kostenpost, daarom toetsen wij ook het formatieplan met hierbij aandacht voor de doelmatigheid van de inzet van de middelen.

Inspectie

In 2023 is er een vierjaarlijks onderzoek geweest van de inspectie met als resultaat een voldoende. Wij zijn enorm trots op het bestuur dat dit resultaat is behaald. Vanuit het TB zijn wij betrokken geweest bij de gesprekken met de inspectie. Het TB herkent zich in de analyse en de conclusies van het onderzoeksrapport. Het heeft ons meer inzicht gegeven in ons functioneren. Wij zullen vanuit onze rol toezicht houden op de concrete verbetermogelijkheden. Wij zien dat het bestuur actief werkt aan de punten uit het onderzoek.

Toezichtrol

We hebben in 2024 opnieuw vele zaken met elkaar behartigd. Personele aangelegenheden, maar ook financiën, beleids- en onderwijsplannen en allerlei rapportages passeren op deze manier de tafel. Als TB controleren en toetsen wij door het lezen van de managementrapportages en het bevragen van het UB en managementteam tijdens de vergaderingen. Belangrijke onderwerpen het afgelopen jaar vanuit de toezichthoudende rol waren als volgt:

Jaarverslaggeving, begroting en strategisch beleidsplan

De volgende stukken zijn besproken en goedgekeurd door het TB in 2024:

- Jaarrekening en bestuursverslag 2023;
- Begroting 2025;
- Meerjarenbegroting 2025-2029;
- Strategisch meerjarenbeleidsplan;
- Formatieplan 2025;
- Beleid burgerschap.

Permanent wordt er gewerkt aan het monitoren van de jaarbegroting en het vooruit kijken naar de komende vier jaar. De afgelopen jaren heeft dit geresulteerd in een goede begrotingsdiscipline, waarin bestedingen praktisch altijd binnen begroting bleven. Voor 2024 blijkt dat het resultaat hoger ligt dan begroot. Ondanks de inzet van extra middelen ten behoeve van de onderwijskwaliteit is in 2024 door een aantal financiële meevallers een positiever resultaat behaald dan begroot.

Speciale aandacht wordt besteed aan het monitoren van het leerlingenaantal. Nu het leerlingenaantal voor de komende jaren wat meer stabiel lijkt te blijven is het zaak met duidelijke focus te investeren in de verdere ontwikkeling van de school en een adequate team bezetting. Opleiding en teamontwikkeling blijft dan ook een speerpunt in het beleid van de komende jaren vormen. Hiervoor is ook in de begroting 2025 budget gereserveerd.

Identiteit

De identiteit van de school is een permanent onderdeel van onze aandacht. We staan voor goed christelijk onderwijs, en dat is in de eerste plaats goed onderwijs, met focus op de kwaliteit van het onderwijs. We geloven dat dit alleen werkelijk iets bijdraagt, wanneer het samengaat met de vorming van onze kinderen in breder opzicht. Bij de voorbereiding op hun plek in de maatschappij willen wij ze in het bijzonder het Evangelie van onze Heere Jezus Christus meegeven. Dat heeft een centrale plek in het onderwijs, in de omgang met elkaar en in de gemeenschap waarvan wij als school deel uitmaken.

Huisvesting

Ander aandachtspunt vanuit onze toezichthoudende rol is de huisvesting van de school. Het onderhoud in de school is beperkt op de moment, aangezien er binnen enkele jaren een nieuwe of geheel gerenoveerde school zal komen. In 2024 is er een nieuw IHP vastgesteld door de gemeente en onze school staat als eerste op de nominatie voor nieuwbouw met als start 2024. In 2024 heeft de gemeente opdracht gegeven voor een haalbaarheidsonderzoek waarbij de locatie en mogelijke samenwerkingspartijen worden onderzocht. Wij hebben periodiek overleg met het bestuur over de ontwikkelingen ten aanzien van de huisvesting en zullen de strategische keuzes toetsen aan de onderwijsvisie. De komende jaren zal dit een intensief traject worden.

Werkgeversrol

Het TB hanteert een tweejaarlijkse cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken voor het gehele team. In 2024 werden in de gesprekken de persoonlijke doelen en de schooldoelstellingen besproken. Het TB heeft veel waardering voor de manier waarop het bestuur, de directie, het MT en het team hun taken uitvoeren. Veel waardering voor onze directeur/bestuurder, mevrouw M.J. van Hemert-van Dongen, die in de tijd met krapte op de arbeidsmarkt en hoger ziekteverzuim samen met haar team het onderwijs op een goede manier heeft georganiseerd. Als TB hebben we er alle vertrouwen in dat op dit professionele niveau zal worden doorgegaan in 2025.

Risicobeheersing

In het achter ons liggende schooljaar hebben we ons als toezichthouders van onze school afgevraagd of we op enig terrein risico lopen. De belangrijkste risico's zaten de afgelopen jaren in de afname van het leerlingenaantal. Gelukkig kunnen we constateren dat dit risico is verminderd en de continuïteit financieel is geborgd. Als belangrijkste risico nu, zien we een goede stabiele teamontwikkeling wat noodzakelijk is om als 1 pitte de onderwijs kwaliteit in de volle breedte te kunnen waarborgen. De school bezit voldoende financiële middelen om dit proces te stimuleren en de continuïteit van de school te garanderen.

Tot slot

Wij zien opnieuw met tevredenheid terug op het voorbije jaar. Een jaar waarin de kinderen weer het hele jaar naar school mochten komen, zonder een periode met verplicht thuisonderwijs. Dankbaar zijn wij ook voor de enorme inzet en flexibiliteit van het hele team, waardoor er geen lesuitval heeft plaatsgevonden door personeelstekort of ziekte.

Dankbaar zijn voor de goede sfeer tussen alle geledingen, wat het mogelijk maakte gezamenlijk te werken aan de toekomst van het onderwijs op onze school. We doen dit vanuit het besef dat we kwetsbare mensen zijn. We zijn dan ook dankbaar dat God ons opnieuw een jaar heeft gegeven waarin we mochten werken aan de vorming van kinderen.

Het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouders en andere vrijwilligers zijn wij dankbaar voor hun bijdrage aan onze school. Voor 2025 hopen wij onder Gods zegen opnieuw in deze goede, constructieve sfeer te mogen werken.

Namens het toezichthoudend bestuursdeel,

A.W. Slagboom –de Ruiter

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	8,20	8,74
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	71,05	73,19
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	89,57	90,49
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,08	8,35
Weerstandvermogen excl MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	48,77	48,04
Weerstandvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	59,54	60,85
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	3,91	3,34
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,73	82,13
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,66	82,03
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,27	17,87
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,34	17,97

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs (SBI-85201). De vereniging is gevestigd te Oud-Alblas en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40321446.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur;

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar, gordijnen/vitrage 10 jaar;

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar;

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (b.v. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is. Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven. In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Het "Fonds Vereniging", "Verenigingskapitaal" en de "Reserve Schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds c.q. de reserve.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. De regeling eindigt op 31 juli 2023. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting/Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 18.290 is toegenomen en € 219.377 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 201.087 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Ver. tot St en Insth van een School md Bijbel te Oud-Alblas is per 1 januari 2024 gedaald met € 18.290 naar € 701.530 (was € 719.820 per 31 december 2023).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld

volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden

opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2024
(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Technische zaken		54.749		60.362	
Meubilair		78.013		83.338	
ICT		30.740		37.057	
OLP en apparatuur		<u>32.794</u>		<u>34.522</u>	
			196.296		215.279
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsom		<u>0</u>		<u>7.800</u>	
			0		7.800
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>17.336</u>		<u>28.315</u>	
			17.337		28.315
Liquide middelen	4		<u>1.113.408</u>		<u>1.016.774</u>
			<u>1.327.041</u>		<u>1.268.169</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	9	1.530.618	1.460.933	1.483.843
Overige overheidsbijdragen en subsidies	10	13.905	15.420	14.170
Overige baten	11	28.948	13.525	22.771
		<u>1.573.470</u>	<u>1.489.878</u>	<u>1.520.784</u>
Lasten				
Personele lasten	12	1.266.114	1.244.299	1.146.818
Afschrijvingen	13	32.529	32.420	32.700
Huisvestingslasten	14	60.587	84.350	46.569
Overige instellingslasten	15	189.933	150.900	170.184
		<u>1.549.164</u>	<u>1.511.969</u>	<u>1.396.271</u>
Saldo baten en lasten		<u>24.306</u>	<u>-22.091</u>	<u>124.513</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	16	9.963	0	4.582
Financiële lasten	17	1.269	1.250	1.768
Financiële baten en lasten		<u>8.694</u>	<u>-1.250</u>	<u>2.813</u>
Resultaat		<u>32.999</u>	<u>-23.341</u>	<u>127.327</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		24.306		124.513
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	32.529		32.700	
- Mutaties voorzieningen	<u>26.293</u>		<u>-5.677</u>	
		58.823		27.023
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	10.979		-14.494	
- Kortlopende schulden	<u>18.289</u>		<u>10.037</u>	
		<u>29.268</u>		<u>-4.456</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		112.397		147.081
- Ontvangen interest	9.963		4.582	
- Betaalde interest	<u>-1.269</u>		<u>-1.768</u>	
		<u>8.694</u>		<u>2.813</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		121.090		149.894
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-13.546		-35.262	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>7.800</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-5.746		-35.262
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-420		-420	
Stelselwijziging	<u>-18.290</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-18.710</u>		<u>-420</u>
Mutatie liquide middelen		<u>96.634</u>		<u>114.212</u>
Beginstand liquide middelen	1.016.774		902.562	
Mutatie liquide middelen	<u>96.634</u>		<u>114.213</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.113.408</u>		<u>1.016.774</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS (na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Technische zaken	54.749	60.362
Meubilair	78.013	83.338
ICT	30.740	37.057
OLP en apparatuur	32.794	34.522
	<u>196.296</u>	<u>215.279</u>

	Technische zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>					
Aanschafwaarde	186.244	99.268	122.208	96.577	504.296
Cumulatieve afschrijvingen	-125.882	-15.930	-85.151	-62.054	-289.017
Boekwaarde 31 december 2023	<u>60.362</u>	<u>83.338</u>	<u>37.057</u>	<u>34.523</u>	<u>215.279</u>

Mutaties

Investeringsen	-	-	9.165	4.381	13.546
Desinvesteringsen	-10.000	-	-10.491	-36.384	-56.875
Afschrijvingen	-5.613	-5.325	-15.482	-6.109	-32.529
Cum. afschr. desinvesteringsen	10.000	-	10.491	36.384	56.875
Boekverlies	-	-	-	-	-
Mutaties boekwaarde	<u>-5.613</u>	<u>-5.325</u>	<u>-6.317</u>	<u>-1.728</u>	<u>-18.983</u>

Boekwaarde 31 december 2024

Aanschafwaarde	176.244	99.268	120.882	64.574	460.968
Cumulatieve afschrijvingen	-121.495	-21.255	-90.142	-31.779	-264.672
Boekwaarde 31 december 2024	<u>54.749</u>	<u>78.013</u>	<u>30.740</u>	<u>32.795</u>	<u>196.296</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Technische zaken	2,50 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	10,00 %
ICT hardware	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	11,11 %

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsom	0	7.800
	0	7.800

Boek- waarde 1-1-24	Invester- ingen en verstrekke leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem- ingen en aflos- singen	Boek- waarde 31-12-24
€	€	€	€	€
7.800	-7.800	0	0	0

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
3 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>17.336</u>	<u>28.315</u>
	<u>17.337</u>	<u>28.315</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	3.402	5.337
Overige vorderingen	9.963	9.657
Overige overlopende activa	<u>3.972</u>	<u>13.321</u>
	<u>17.336</u>	<u>28.315</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>1.113.408</u>	<u>1.016.774</u>
	<u>1.113.408</u>	<u>1.016.774</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	302.331	513.380
Betaalrekening school	47.242	44.140
Spaarrekening	<u>763.836</u>	<u>459.254</u>
	<u>1.113.408</u>	<u>1.016.774</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

Verloop Eigen Vermogen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	719.820,41	-18.290,49	701.529,92	57.778,38	-	759.308,30
Bestemmingsreserve NPO	<u>49.656,06</u>			<u>-16.945,32</u>		<u>32.710,74</u>
Bestemmingsreserves publiek	49.656,06			-16.945,32		32.710,74
Reserve Schoolfonds	79.934,71			-8.473,37		71.461,34
Reservfonds vereniging	<u>78.714,90</u>			<u>639,71</u>		<u>79.354,61</u>
Bestemmingsreserve privaat	158.649,61			-7.833,66		150.815,95
Totaal bestemmingsreserves	208.305,67	-	-	-24.778,98	-	183.526,69
Eigen Vermogen	928.126,08	-18.290,49	701.529,92	32.999,40	-	942.834,99

Voorzieningen

	Saldo 31-12- 2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
Personeel:							
Duurzame inzetbaarheid	9.155			13.004			22.159
Jubilea	<u>9.229</u>			<u>2.461</u>			<u>11.690</u>
	18.384			15.465		0	33.849
Onderhoud	<u>201.087</u>	<u>18.290</u>	<u>219.377</u>	<u>14.128</u>	<u>-11.250</u>	<u>-10.340</u>	<u>211.915</u>
	201.087	18.290	219.377	14.128	-11.250	-10.340 0	211.915
Voorzieningen	<u>219.471</u>	<u>18.290</u>	<u>219.377</u>	<u>29.593</u>	<u>-11.250</u>	<u>-10.340 0</u>	<u>245.764</u>

Looptijd voorzieningen

	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Jubilea	€ -	€ 2.933	€ 8.757	€ 11.690
Onderhoud	€ 23.052	€ 188.863	€ -	€ 211.915

De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft een overwegend langlopend karakter.

					<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>	
					€	€	
7 Langlopende schulden							
Vooruitontvangen Investeringssubsidies					<u>595</u>	<u>1.015</u>	
					<u>595</u>	<u>1.015</u>	
	<u>Boekwaarde</u> <u>1-1-2024</u>	<u>Ontvangen</u> <u>subsidiës</u>	<u>Vrijval</u> <u>2024</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2024</u>	<u>Looptijd</u> <u>< 1 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>2-5 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>> 6 jaar</u>
	€	€	€	€	€	€	€
Inv.subs.gem.	1.015	0	- 420	595	420	175	0
	1.015	0	- 420	595	420	175	0

Het deel met een looptijd <1 jaar wordt gepresenteerd onder de overlopende passiva.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	10.856	7.730
Belastingen en premies sociale verzekeringen	56.379	47.464
Schulden terzake van pensioenen	15.303	13.946
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	55.311	50.419
	<u>137.848</u>	<u>119.559</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	54.810	45.610
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	1.569	1.854
	<u>56.379</u>	<u>47.464</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	42.293	40.493
Nog te betalen bindingstoelage	0	3.281
Overige kortlopende schulden	12.598	6.225
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	420	420
	<u>55.311</u>	<u>50.419</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de
subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en
afgerond

Kenmerk datum

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€	€
	totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€	€
	totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
9. (Rijks)bijdragen			
Vereenvoudigde bekostiging	1.447.106	1.405.075	1.347.254
Vergoeding NPO	0	0	56.000
Niet-geoordeelde subsidies	21.396	21.108	20.006
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	62.115	34.750	60.583
	<u>1.530.618</u>	<u>1.460.933</u>	<u>1.483.843</u>
10. Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: Budget Lokaal Onderwijsbeleid	5.306	6.000	5.990
Gemeente: overige vergoedingen	8.179	9.000	7.760
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	420	420	420
	<u>13.905</u>	<u>15.420</u>	<u>14.170</u>
11. Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	4.303	3.500	3.496
Baten schoolfonds	18.922	5.525	6.475
Vrijval investeringssubsidie privaat	0	0	117
Ouderbijdragen	3.802	4.500	10.354
Overige baten	1.921	0	2.330
	<u>28.948</u>	<u>13.525</u>	<u>22.771</u>

Lasten

12. Personele lasten			
Lonen en salarissen	942.969	1.209.899	870.982
Sociale lasten	125.700	0	115.219
Premies PF	14.921	0	18.821
Premies VF	2.984	0	2.343
Pensioenlasten	127.499	0	122.165
Overige personele lasten	52.041	34.400	17.288
	<u>1.266.114</u>	<u>1.244.299</u>	<u>1.146.818</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	133.023	135.972	126.221
Salariskosten OP	801.923	801.870	739.839
Salariskosten OOP	145.036	119.698	116.172
Salariskosten schoonmaak	19.390	17.688	18.553
Salariskosten seniorenregeling	8.980	9.264	4.324
Salariskosten vervanging eigen rekening	2.710	20.000	2.932
Salariskosten werkdrukvermindering OP	35.677	42.288	28.142
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	14.462	14.227	12.965
Salariskosten NPO	16.945	20.333	55.230
Salariskosten rugzak-leerling	30.797	24.559	21.377
Salariskosten opname onbetaald verlof	0	0	-3.315
Salariskosten WKR via salaris	4.779	4.000	7.091
Onkostenvergoeding via salaris	351	0	0
Correctie sociale lasten	-125.700	0	-115.219
Correctie pensioenen	-127.499	0	-122.165
Correctie premie VF	-2.984	0	-2.343
Correctie premie PF	-14.921	0	-18.821
	<u>942.969</u>	<u>1.209.899</u>	<u>870.982</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Sociale lasten			
Sociale lasten	125.700	0	115.219
	<u>125.700</u>	<u>0</u>	<u>115.219</u>
Premies PF			
Premies PF	14.921	0	18.821
	<u>14.921</u>	<u>0</u>	<u>18.821</u>
Premies VF			
Premies VF	2.984	0	2.343
	<u>2.984</u>	<u>0</u>	<u>2.343</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	127.499	0	122.165
	<u>127.499</u>	<u>0</u>	<u>122.165</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	17.470	15.000	13.326
Kosten schoolbegeleiding	6.600	1.000	235
Kosten Arbo	6.435	2.000	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-2.371
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	0	0	-3.261
Kosten vermindering werkdruk: personeel	0	0	3.946
Overige personeelskosten	4.771	5.000	3.703
WKR via Financiële Administratie	4.784	4.000	1.711
Dotatie voorziening jubilea	2.461	2.500	0
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	9.519	3.900	0
Afdracht uitkeringen	0	1.000	0
	<u>52.041</u>	<u>34.400</u>	<u>17.288</u>

Personeelsbezetting

	2024 Aantal FTE's	2023 Aantal FTE's
DIR	1,00	1,00
OP	10,03	10,21
OOP	3,98	3,69
	<u>15,01</u>	<u>14,90</u>

WNT-verantwoording 2024 SmdB Oud-Alblas

De WNT is van toepassing op SmdB Oud -Alblas. Het voor SmdB Oud -Alblas toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000,-
Gemiddeld baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.J. van Hemert-van Dongen
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.401
Beloningen betaalbaar op termijn	16.536
Subtotaal	119.937
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	119.937
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./Bedrag
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t./Reden
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.J. van Hemert-van Dongen
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	97.447
Beloningen betaalbaar op termijn	16.546
Subtotaal	113.993

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
P.H. Alting	Voorzitter UB
B.A.C. Roobol	Penningmeester UB, tm 15-04-2024
M.J.F. Kosten	Penningmeester UB, vanaf 15-04-2024
C. Ruiter-Kuin	Secretaris UB
R. Roubos	Algemeen lid UB
A.W. Slagboom-de Ruiter	Voorzitter TB
J. Eijkelenboom-van Muijlwijk	Secretaris TB
C. de Groot	Lid TB

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
13. Afschrijvingen			
Technische zaken	5.613	5.610	5.690
Meubilair	5.325	5.330	5.028
ICT	15.482	15.510	16.043
OLP en apparatuur	6.109	5.970	5.940
	<u>32.529</u>	<u>32.420</u>	<u>32.700</u>
14. Huisvestingslasten			
Dotatie voorziening onderhoud	14.128	30.000	0
Vrijval voorziening onderhoud	-10.340	0	0
Onderhoud gebouw/installaties	23.484	14.500	12.853
Energie en water	25.280	31.500	25.727
Schoonmaakkosten	2.944	3.350	3.028
Heffingen	842	1.500	746
Tuinonderhoud	1.618	2.000	2.940
Bewaking en beveiliging	1.844	1.500	1.276
Onderhoudsbeheer	787	0	0
	<u>60.587</u>	<u>84.350</u>	<u>46.569</u>
15. Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	22.403	20.000	21.202
Accountantskosten	4.896	7.000	4.951
Telefoonkosten	662	1.500	1.421
Overige administratie- en beheer	1.272	2.750	4.061
	<u>29.233</u>	<u>31.250</u>	<u>31.635</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderh./verv. inventaris < € 450	0	500	0
	<u>0</u>	<u>500</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Kosten NPO	0	1.000	8.922
Lasten schoolfonds	19.674	10.650	15.296
Culturele vorming	5.392	5.500	8.831
Contributies	4.891	5.000	5.926
Kantinekosten	7.765	4.500	6.234
Representatiekosten	2.723	2.500	1.779
Schooltest / onderzoek / begeleiding	10.610	1.000	717
Excursies / werkweek / sport	117	300	240
Medezeggenschap	521	500	0
Portikosten / drukwerk	8	500	306
Verzekeringen	2.363	600	788
Overige uitgaven	365	500	781
	<u>54.430</u>	<u>32.550</u>	<u>49.820</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	46.563	43.600	46.142
Informatietechnologie	47.429	33.000	33.128
Kopieerkosten	12.278	10.000	9.460
	<u>106.270</u>	<u>86.600</u>	<u>88.729</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>189.933</u>	<u>150.900</u>	<u>170.184</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Financiële baten en lasten			
16. Financiële baten			
Rentebaten	9.963	0	4.582
	9.963	0	4.582
17. Financiële lasten			
Overige financiële lasten	1.269	1.250	1.768
	1.269	1.250	1.768
Totaal financiële baten en lasten	8.694	-1.250	2.813

Specificatie honorarium	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening 2024	7.000	7.000	0
Onderzoek jaarrekening 2023	-2.104	0	4.951
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	4.896	7.000	4.951

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja / Nee	Deelname %	Consolidatie Ja / Nee
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem		4 nvt	nvt	nee		0 nee

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Bewaking en beveiliging

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Alert Security	Stilzwijgend verlengd	€639
Stanley Security	Stilzwijgend verlengd	€252

Kopieerapparatuur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
BNP Paribas	72 maanden vanaf 1-6-2018	€7.466

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

C3 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het uitvoerend bestuur te Oud-Alblas op.....2025.

M.J.F. Kosten
(penningmeester)

C. Ruiter-Kuin
(secretaris)

.....

.....

M.J. van Hemert-van Dongen
(directeur)

P.H. Alting
(voorzitter)

.....

.....

R. Roubos
(lid)

.....

Vastgesteld door het toezichthoudend bestuur op2025.

A.W. Slagboom-de Ruiter
(voorzitter)

J. Eijkelenboom-van Muijlwijk
(secretaris)

.....

.....

C. de Groot
(lid)

.....