

# (FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2023

Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel  
te Oud-Alblas

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
<http://www.groenendijk.nl/>

## **INHOUDSOPGAVE**

### **A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG**

Bestuursverslag	1
Kengetallen	43

### **B JAARREKENING**

B1 Grondslagen	44
B2 Balans per 31 december 2023	49
B3 Staat van baten en lasten 2023	51
B4 Kasstroomoverzicht 2023	52
B5 Toelichting behorende tot de balans	53
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	60
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	67
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	68

### **C OVERIGE GEGEVENS**

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	72
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	73
C3 Ondertekening Jaarverslag	75

# Bestuursverslag van de Vereniging tot stichting en instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

## Groen van Prinstererschool 2023



# Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Voorwoord.....	4
H1. Missie en doelstelling .....	5
Strategisch beleidsplan .....	6
Toegankelijkheid en toelating .....	6
H2. Organisatie .....	7
Code goed bestuur .....	8
Toekomstige ontwikkelingen .....	9
Governance en horizontale verantwoording .....	9
Medezeggenschap .....	9
Juridische structuur .....	9
H3. Het Onderwijsproces .....	11
Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken .....	11
Doelen en resultaten .....	12
Inspectie .....	13
Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling .....	14
Passend Onderwijs .....	14
Samenwerkingsverband .....	15
Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen .....	15
Toekomstige ontwikkelingen .....	15
Ondersteuning nieuwkomers.....	16
NPO middelen .....	16
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact .....	17
Maatschappelijk aspect van ondernemen.....	17
H4. Kwaliteitszorg.....	18
Onderwijsprestaties .....	18
Sociale veiligheid.....	19
Toekomstige ontwikkeling .....	19
Klachtenregeling .....	19
Internationalisering .....	20
H5. Personeel en formatie .....	21
Strategisch personeelsbeleid.....	21
Doelen en resultaten .....	21
Uitkering na ontslag .....	22
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	22
Scholing.....	22
Regeling professionalisering begeleiding starters en schoolleiders.....	23
Personeelsopbouw.....	23
Ziekteverzuim.....	24
Toekomstige ontwikkeling .....	24
H6. Gebouwen (onderhoud en huisvesting).....	25

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

Doelen en resultaten .....	25
Duurzaamheid .....	25
Toekomstige ontwikkeling .....	25
H7. Financiën en Materiële zaken .....	26
Doelen en resultaten .....	26
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting .....	26
Investerings- en de toekomstige investeringen .....	27
Financiële analyse .....	27
Kengetallen .....	28
Onderbouwing en vergelijking streefwaarde .....	28
Vergelijking balansposten van het vorig jaar .....	29
Toekomstige ontwikkelingen .....	29
Treasurybeleid .....	30
Allocatie middelen .....	30
Onderwijsachterstandsmiddelen .....	30
Planning- en controleyclus .....	30
Risicoprofiel .....	31
Verantwoording besteding bovenmatige reserves .....	31
H8 Continuïteitsparagraaf .....	32
Meerjarenbegroting .....	32
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .	33
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	34
Informatiebeveiliging en privacy .....	35
H9. Verslag toezichhoudend bestuursdeel .....	36
Algemeen .....	36
Verantwoording wettelijke taken .....	36
Verantwoording op grond van de code goed bestuur .....	37
Verslag over afgelopen jaar .....	38
Inspectie .....	39
Risicobeheersing .....	40
Bijlagen .....	41

## **Voorwoord**

Door middel van dit bestuursverslag van de Groen van Prinstererschool informeren wij u over de activiteiten en belangen, waarmee wij ons als bestuur, MR, onderwijzend personeel en directie hebben beziggehouden in het achterliggende jaar.

Tevens leggen wij naar onze leden toe verantwoording af over het gevoerde integrale personeelsbeleid en de onderwerpen die hiermee samenhangen.

Wij kijken tevreden en dankbaar terug op het afgelopen jaar. We vinden het heel fijn dat we met het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie een voldoende hebben gekregen. Het bestuur herkent zich in de analyse en de conclusies van het onderzoeksrapport. Het heeft ons meer inzicht gegeven in ons functioneren en met de concrete verbetermogelijkheden zijn we aan de slag gegaan. Ook zijn we heel blij dat er in deze tijd van grote lerarentekorten geen uitval van lessen is geweest. Daarnaast hebben we in samenwerking met alle geledingen een nieuw strategisch beleidsplan 2023-2027 en een nieuw schoolplan 2023-2027 opgesteld. Met mooie nieuwe doelen voor de toekomst passend bij de school en de omgeving.

In dit verslag willen we onze dank neerleggen bij alle betrokkenen, die op een constructieve en plezierige wijze een bijdrage hebben geleverd aan het onderwijs op de Groen van Prinstererschool.

De samenvatting die de Heere Jezus ons geeft in Mattheus 22: 37-40 is bij alles wat we doen ons vertrekpunt: "De Heere God liefhebben met heel ons hart, met heel onze ziel en met heel ons verstand en onze naaste als ons zelf".

De directeur,

M.J. van Hemert-van Dongen

Naam:	Groen van Prinstererschool
Werkgeversnummer :	38351
Brinnummer:	04QR
Bezoekadres:	Schoolstraat 20
Postcode:	2969 BG
Woonplaats:	Oud-Alblas

## **H1. Missie en doelstelling**

### **Missie:**

De Groen van Prinstererschool geeft goed christelijk onderwijs met een zo breed mogelijk onderwijsaanbod. We willen een school zijn die staat voor haar identiteit, volgens christelijke normen en waarden, verankerd in het Woord van God en verklaard in de drie formulieren van enigheid.

Onze school wil met christelijk onderwijs een bijdrage leveren aan een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving en leerlingen opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers. De verbondenheid in en aan onze Heere Jezus Christus en onze medemens staat hierbij centraal. We zijn ervan overtuigd dat de wereld door Hem is gemaakt en in stand wordt gehouden. Dit geeft richting aan ons handelen. We leven in afhankelijkheid van Hem en we dragen verantwoordelijkheid voor onze medemens.

### **Visie:**

Het onderwijs biedt een zo breed mogelijke vorming, die de leerlingen in staat stelt hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen en voldoende uitdaging biedt voor alle leerlingen. Dit moet zichtbaar worden in goede onderwijsresultaten. Als deze opdracht slaagt, dan leidt dit tot succes van de schoolverlaters in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. De leerlingen moeten toegerust worden met christelijke normen en waarden, die ze kunnen toepassen in de maatschappij waarop we ze voorbereiden. We werken met nieuwe eigentijdse methodes en leermaterialen. Daarnaast zijn levensvisie, creativiteit en solidariteit belangrijke eigenschappen die we ontwikkelen en stimuleren om het welbevinden van de leerlingen te vergroten.

We bieden zoveel mogelijk inclusief onderwijs voor alle leerlingen uit het dorp Oud-Alblas, tenzij het onderwijsondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning/onderwijs niet kunnen bieden. We werken nauw samen met alle partijen en ouders om dit te realiseren.

De vereniging stimuleert de identiteitsontwikkeling van de school en is zich er sterk van bewust dat haar onderwijzend personeel een bepalende rol vervult bij het realiseren van de gestelde doelen. Vanuit dit bewustzijn streeft zij dan ook naar een zo goed mogelijke vervulling van haar werkgeversrol waarbij de nadruk ligt op ontwikkeling en welbevinden van haar medewerkers. Elke medewerker draagt met zijn/haar kwaliteiten bij aan de ontwikkeling van de school en de leerlingen.

### **Slogan:**

Onze school heeft een visie met een slogan. Deze luidt: **De school waar kinderen zich "thuis" voelen**. Kinderen komen pas optimaal tot ontwikkeling als ze zich veilig voelen. We willen er als school aan bijdragen dat alle leerlingen een veilig thuis hebben en dat ze zich op school net zo veilig voelen als thuis.

### **Kernwaarden:**

De kernwaarden van onze vereniging laten zien waar wij voor staan. Ze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie. Onze kernwaarden zijn:



**Geloof**  
Christelijke  
normen en  
waarden



**Talent**  
Leerlingen optimaal  
en breed  
ontwikkelen



**Sociaal**  
aandacht  
voor  
elkaar

### **Strategisch beleidsplan**

De speerpunten uit het strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn:

- De christelijke identiteit is zichtbaar in ons handelen
- We bieden inclusiever onderwijs waarbij het kind centraal staat
- De focus ligt op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen
- Er is eigenaarschap bij het team en de leerlingen
- De leerlingen ontwikkelen zich met hun talenten tot sociaal vaardige burgers

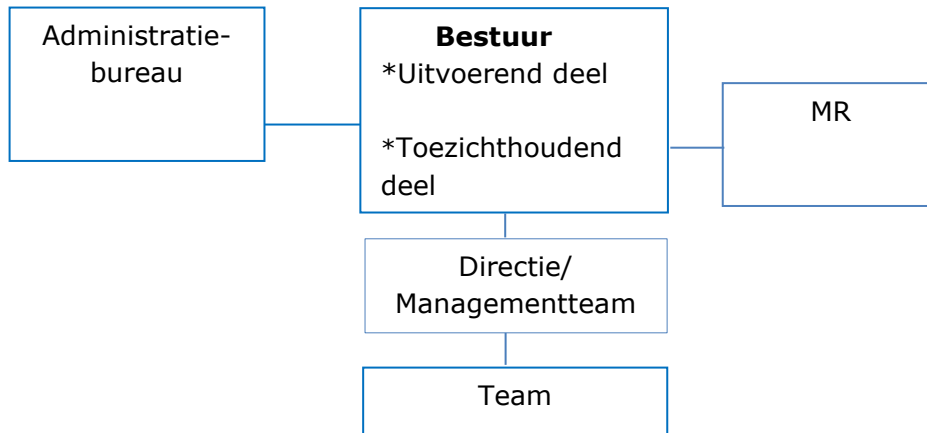
### **Toegankelijkheid en toelating**

De school hanteert een open toelatingsbeleid. Alle leerlingen zijn welkom, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Wel vragen we de ouders de grondslag van de school te respecteren. Overige afspraken ten aanzien van toelating en verwijdering staan beschreven in de schoolgids en het beleidsdocument toelating en verwijdering.



## H2. Organisatie

Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



In dit organogram hebben de lijnen de volgende betekenis:

- een verticale lijn duidt op een hiërarchische relatie (lijnfunctie)
- een horizontale lijn geeft een ondersteunende relatie aan

Het uitvoerend bestuursdeel draagt verantwoordelijkheid voor personeel, financiën en het gebouw. Binnen het managementstatuut geeft het bestuur aan voor welke zaken de directeur gemandateerd is. Hierin komt duidelijk naar voren, dat het uitvoerend bestuursdeel (inclusief de directeur) de schoolorganisatie aanstuurt op hoofdlijnen.

Het toezichhoudend deel van het bestuur houdt toezicht op het gepresenteerde beleid van het uitvoerend deel van het bestuur. Ook houdt zij toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en van de doelstelling van de school.

In de bestuurlijke organisatie is de school een lokale eenheid. De school, die als éénpitter functioneert, heeft een eigen directeur. Naast de directeur bestaat het managementteam uit een coördinator onderbouw en een coördinator bovenbouw.

Binnen de missie en de doelstelling van de school is de directeur verantwoordelijk voor het uitvoeren van het vastgestelde beleid en het creëren van draagvlak binnen de school. Het uitvoerend bestuursdeel legt verantwoording af in de bestuursvergaderingen over het gevoerde beleid.

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur, mevr. M.J. van Hemert-van Dongen. Deze wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren. Onderbouw coördinator: mevr. M. J. van Dongen-Verlare en bovenbouw coördinator: mevr. J.A.N.T. v.d. Berg-Stolk. Het is een organisatie waarin korte lijnen m.b.t. besluitvorming gehanteerd worden en waarin voldoende overleg- en adviesmogelijkheden beschikbaar zijn om ieder op zijn niveau de kans te geven invloed uit te oefenen op besluitvorming en beleid.

### Leerlingaantallen

2023 1 februari	2022 1 februari	2021 1 oktober	2020 1 oktober
203	200	192	173

De opheffingsnorm van de gemeente is 59 leerlingen.

Het leerlingaantal ligt de afgelopen jaren rond de 200 leerlingen. Dit zal de komende jaren zo blijven.

## Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

### **Het Bestuur is als volgt samengesteld:**

#### **Het uitvoerend bestuursdeel:**

Dhr. P.H. Alting.....(voorzitter)  
Dhr. B.A.C. Roobol .....(penningmeester)  
Mevr. C. Ruiten-Kuin.....(secretaris)  
Mevr. M.J. van Hemert-van Dongen.....(directeur)  
Dhr. R. Roubos .....(lid)

#### **Het toezichthoudend bestuursdeel:**

Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiten .....(voorzitter)  
Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk.....(secretaris)  
Dhr. C. de Groot.....(lid)

### **De bestuursleden hebben geen nevenfuncties.**

- Het uitvoerend bestuursdeel heeft in 2023 acht keer vergaderd.
- Het toezichthoudend bestuursdeel heeft in 2023 ook afzonderlijk vergaderd.
- Op 3 april was de ledenvergadering. Aftredend en herkiesbaar: Mevr. C. Ruiten-Kuin en Dhr. R. Roubos. Mevr. C. Ruiten-Kuin en Dhr. R. Roubos zijn herkozen tot bestuurder.
- De vereniging maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Driegang. Het bestuur werd in het verslagjaar in dit verband vertegenwoordigd door dhr. P.H. Alting.
- Financiële en administratieve ondersteuning wordt geleverd door Groenendijk Administratie te Sliedrecht.
- Het bestuur heeft twee keer vergaderd met de voltallige medezeggenschapsraad. Daarnaast wordt de m.r. om advies en/of instemming gevraagd waar het m.r.-reglement dit voorschrijft.
- De BSO is uitbesteed aan Wasko.

### **Code goed bestuur**

Onze organisatie werkt volgens de Code Goed Bestuur. Deze verplicht ons een scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht. Er is gekozen voor de "one-tierstructuur". Het algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven personen. Het algemeen bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuursdeel en een toezichthoudend bestuursdeel.

We wijken op 1 punt af van de code goed bestuur. Op dit moment zijn er geen intern toezichthouders zonder kinderen op school. Bij de wisseling van bestuursleden zullen we ervoor zorgen dat bij intern toezicht een bestuurder komt zonder kinderen op school.

Het bestuur functioneert met een uitvoerend bestuursdeel en een toezichthoudend deel. De vergaderingen worden het eerste gedeelte gezamenlijk gehouden en het vervolg van de vergadering alleen met het uitvoerend deel. Enkele keren per jaar vergaderen de toezichthouders afzonderlijk. Met de gezamenlijke vergadering staat op de agenda vermeld welke stukken het toezichthoudend bestuursdeel bevraagt aan het uitvoerend deel. Ook is de scheiding zichtbaar wanneer het uitvoerend deel verder vergadert.

In de notulen van de vergaderingen is zichtbaar welke vragen de toezichthouder heeft gesteld aan het uitvoerend bestuur en de besluitvorming en advisering van het toezichthoudend deel wordt opgenomen.

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

De minimale taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuursdeel zijn:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan;
- Goedkeuren van het jaarverslag;
- Goedkeuren van de begroting;
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goedbestuur;
- Toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend bestuursdeel;
- Verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

Het afgelopen jaar heeft het uitvoerend bestuur het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 gemaakt in samenspraak met de toezichthouders en de MR. Het beleidsplan is gemaakt in Ons Beleidsplan van Parnassys. Zo komen alle kwaliteitssystemen samen en versterkt dit de kwaliteitscultuur. Het document kwaliteitsaspecten is hierop afgestemd.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In 2024 zijn de twee gezamenlijke vergaderingen met bestuur en de MR met het toezichthoudend deel van het bestuur. In het document kwaliteitsaspecten gaan we de norm/doelen en wanneer we tevreden zijn duidelijker formuleren en koppelen aan het strategisch beleidsplan. Dit naar aanleiding van het laatste onderzoek van de inspectie.

### **Governance en horizontale verantwoording**

Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance het afgelopen jaar.

Er wordt goed samengewerkt met het de volgende partijen:

Samenwerkingsverband Driegang, de school participeert in het samenwerkingsverband d.m.v. directeurenoverleg en overleg intern begeleiders en werkt samen aan inclusiever onderwijs; Peuterspeelzaal en BSO van Wasko, er is jaarlijks overleg met Wasko op directieniveau, op schoolniveau is er een goede samenwerking en wordt de overgang peuterspeelzaal, school, BSO warm vormgegeven;

Gemeente Molenlanden, de school participeert in het directeurenoverleg en wordt in de LEA OOG vertegenwoordigt door Karakter;

VO scholen, we werken nauw samen met alle VO scholen om de overdracht naar het VO goed te laten verlopen, daarnaast werken we ook samen met de groenmiddag, plus- en klusklassen met Yverta en de Lage Waard.

### **Medezeggenschap**

Er is een goede samenwerking met de MR. De MR heeft advies- en instemmingsrecht over verschillende zaken, die vastgelegd zijn in het reglement van de medezeggenschapsraad. In de MR zitten 4 ouders en 4 teamleden. Het jaarverslag van de MR verschijnt in de nieuwsbrief en staat op de website. Daarnaast worden de notulen van de MR op de website van school geplaatst.

### **Juridische structuur**

De vereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid (statuten in notariële akte en Koninklijke erkenning)

De statutaire naam is: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas.

Opgericht op 08-10-1891

Inschrijfnummer bij de kamer van koophandel: 402321446

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

Op 3 april 2023 is de ledenvergadering van de vereniging gehouden. Aanwezig waren 10 leden. De vereniging telt 124 leden. (teldatum: 31-12-2023). De leden krijgen tijdens de jaarvergadering de mogelijkheid om vragen te stellen over de notulen, het jaarverslag en de financiële cijfers.

### **H3. Het Onderwijsproces**

Onderwijs is de kernactiviteit van de organisatie. Dit betekent dat het onderwijskundig, pedagogisch en organisatorisch handelen van de leraar centraal staat. De activiteiten van het bestuur, de directie en andere medewerkers zijn erop gericht dit mogelijk te maken. Binnen onze vereniging moeten de voorwaarden gecreëerd worden om voor de leraren een zo gunstig mogelijk pedagogisch klimaat te scheppen waarbinnen waarden en normen worden toegepast, doorgegeven en verder ontwikkeld. Het afgelopen jaar is onderwijskundig gezien goed verlopen.

Onderwijs gebeurt in de klas; in de relatie tussen leerlingen en hun leraren. Leerlingen hebben behoefte aan leraren die hen ondersteunen, aanmoedigen, motiveren en begrijpen. Leraren hebben hun leerlingen nodig om te ervaren dat zij inspirators zijn, dat zij competent zijn. Zij nemen autonoom beslissingen in de groep, omdat de kinderen dat van hen vragen. Leraren en leerlingen hebben elkaar nodig.

#### **Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken**

Het onderwijs is in het algemeen genomen verdeeld over 8 leerjaren. Over procedures en criteria betreffende doubleren of versnellen worden ouders op de hoogte gebracht door middel van persoonlijk gesprek en/of de schoolgids. Dit wordt verwoord in het beleidsplan "Zorgstructuur en kwaliteitscultuur".

We werken als school "opbrengst- en handelingsgericht". Lag de focus vroeger op de D/E leerlingen, bij opbrengstgericht werken proberen we ook de betere leerlingen op een hoger niveau te brengen of te houden. Voor rekenen, lezen en spelling worden per groep groepsplannen gemaakt. Hierin worden de drie niveaus benoemd en worden per niveau doelen gesteld. Deze plannen worden systematisch geanalyseerd en geëvalueerd. Hierna worden er weer nieuwe doelen gesteld. In het kader van handelingsgericht werken kijken we naar de belemmerende en stimulerende factoren van ieder kind. Aan de hand van deze kenmerken wordt het onderwijs voor het kind aangepast.

Binnen de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit het Ontwikkelingsgericht Onderwijs. De ontwikkeling van het kind staat hierin centraal.

- De speelhoeken sluiten aan bij het onderwerp wat in de groep aan de orde is
- Kinderen hebben inbreng over het thema;
- De kinderen dragen zelf aan wat er voor een onderwerp nodig is;
- Er is een divers aanbod van werkjes/activiteiten bij het thema;

Vanaf groep 3 t/m groep 8 is het onderwijs klassikaal met instructie op drie niveaugroepen, verlengde, basis en verkorte instructie. Om recht te doen aan individuele verschillen tussen leerlingen is er binnen de Groen van Prinstererschool extra aanbod in en buiten de groep. Kinderen die in aanmerking komen voor extra hulp van onderwijsassistenten/leerkrachten zijn kinderen voor wie het reguliere onderwijsproces niet genoeg ondersteuning biedt. Dit zijn leerlingen die een achterstand of voorsprong hebben op een vakgebied of gedragsproblemen hebben. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, naast het extra werk in de klas d.m.v. methodestof/levelwerk, is er naast de groenmiddagen extra begeleiding en uitdaging op donderdagmiddag.

We hechten veel waarde aan een goede communicatie tussen school en ouders. We werken daarom met het ouderportaal van ParnasSys en de Parro app. Ouders kunnen inloggen om gegevens van hun kind te bekijken. Door middel van Parro kunnen we gemakkelijk en snel met ouders communiceren via groepsberichten en 1 op 1 gesprekken met ouders. Ook delen we de 10 min. avond in met Parro, vragen we om hulp en melden ouders hun kinderen ziek.

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

Ongeveer tien keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin worden de ouders op de hoogte gebracht van alle zaken, die zich op school afspelen.

Op de website staat vaste informatie voor nieuwe ouders. Het is zo gemaakt dat nieuwe ouders een goed beeld krijgen van onze school. Ouders die al kinderen op school hebben maken voornamelijk gebruik van Parro en de nieuwsbrief om informatie te verkrijgen.

Aan het begin van het schooljaar is er een infoavond met oudervertelgesprekken geweest. Dit jaar mochten de leerlingen ook mee naar school om de klas aan hun ouders te laten zien. Alle belangrijke informatie over de groep is ook per mail naar ouders gestuurd.

Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport. In november en na het 1<sup>e</sup> rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld een gesprek met de leerkracht van hun zoon of dochter te hebben. Indien ouders het op prijs stellen dat de leerkrachten op huisbezoek komen, kunnen zij dit na de herfstvakantie aangeven. Bij groep 1 en bij nieuwe gezinnen komt de leerkracht altijd op huisbezoek om kennis te maken met het gezin. Dit jaar is er in november weer een open lesmorgen geweest, waarbij ouders een les kunnen bijwonen van hun kind.

Naast het reguliere lesaanbod worden er veel extra activiteiten gedaan om het onderwijsaanbod te vergroten.

- Jaaropening in de kerk aan het begin van het schooljaar met de hele school;
- Ophalen van zendingsgeld voor het adoptiekind van Woord en Daad en de IZB en GZB;
- School op Seef, 2x per jaar praktische verkeerslessen op het plein;
- Verkeersexamen in groep 7;
- EHBO examen in groep 8;
- Naschools activiteiten aanbod: dammen, schoolvoetbal en activiteiten in samenwerking met Giga Molenlanden;
- Naast de wekelijkse gymlessen is er ieder jaar een sportdag en de koningsspelen;
- Bezoeken van open dagen en de informatiemarkt VO als oriëntatie op het voortgezet onderwijs;
- Afscheidsavond met uitreiking van getuigschrift, dagboek en Bijbel van groep 8;
- Lessen in het kader van burgerschap- en cultuuronderwijs, volgens een vast rooster in alle groepen en in de creacarrousel (groenmiddagen) van groep 5 t/m 8. Met onder andere lessen van programmeren, schilderen, koken, solderen, techniek, sinterklaasfeest, musical groep 8, excursies in het kader van cultuur, museumbezoek enz;
- In het kader van de werkdrukverlichting is er een vakleerkracht muziek die muzieklessen geeft in alle groepen.
- Het vieren van de Christelijke hoogtijdagen met de kinderen. Paas- en de kerstviering in alle groepen.

### **Doelen en resultaten**

De grote doelen van jaarplan 2022/2023 zijn:

- kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling, doel behaald en loopt door in het nieuwe schoolplan;
- stimuleren talenten van kinderen, doel behaald en loopt door in het nieuwe schoolplan;
- professionele leergemeenschap van leraren, doel behaald;
- leerlingen ict vaardig maken; doel behaald;
- referentie niveaus taal/verhogen leesresultaten, doel loopt door in het nieuwe schoolplan

Met de gestelde doelen hebben we het volgende bereikt. Kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling tijdens de ingevoerde kindgesprekken. Voor de kindgesprekken worden leraren vrij geroosterd dit is opgenomen in de begroting. Het doel is opgenomen in het nieuwe schoolplan omdat we dit nog verder willen ontwikkelen. De kinderen laten hun talenten zien tijdens de groenmiddagen met daarin de creacarrousel met onderdelen voor klus- en plusleerlingen, met Faqta

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

waarbij er aandacht is voor het ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden, opzet voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, en de leerlingenraad. Middelen voor creatieve vorming en extra personeel zijn opgenomen in de begroting. Er is een professionele leergemeenschap ontstaan doordat teamleden verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van onderdelen van het schoolplan, eigen expertise hebben ontwikkeld. De ontwikkelde expertise wordt het komende schooljaar ingezet op muziek, gym en gedrag. Leerlingen zijn ICT vaardiger geworden door het werken met adaptieve software van o.a. de nieuwe methode rekenen, pluspunt. In het nieuwe schoolplan breiden we dit uit met Faqta digibaas en de uitvoering van het vastgestelde beleidsplan ICT. Het verhogen van de leesresultaten heeft nog niet geleid tot het gewenste effect. Door het invoeren en implementeren van een nieuwe leesmethode vanaf groep 4 en het vaststellen van doelen voor groep 1 en 2 willen we dit in het nieuwe schoolplan wel behalen. Wel hebben het verhogen van instructievaardigheden (DPL)/feedback van leerkrachten geleid tot meer betrokkenheid en leesmotivatie. De doelen zijn geëvalueerd in de jaarplannen van school (ParnasSys mijn schoolplan).

Na de evaluatie van het schoolplan, uitkomsten van quickscans, vragenlijsten en ontwikkelingen in het onderwijs zijn in gezamenlijk overleg met teamleden, MR en bestuur nieuwe doelen opgesteld voor het nieuwe schoolplan 2023-2027.

De grote doelen van het nieuwe schoolplan 2023/2027 zijn:

- kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op de maatschappij
- op onze school stimuleren we individuele talenten
- op onze school zijn het aanleren van basisvaardigheden (lezen en rekenen) belangrijk
- op onze school leren we met en van elkaar

Deze doelen lopen nog in schooljaar 2023-2024. Het eerste half jaar hebben we met name gewerkt aan de volgende doelen: uitproberen van digibaas Faqta voor de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden, nieuwe adviesprocedure overgang PO/VO, oriënteren op een nieuwe creatieve methode, groenmiddagen en vergroten cultureel aanbod voor talentontwikkeling, verbeteren van de basisvaardigheden a.h.v. klassenbezoeken rekenen en het implementeren van de nieuwe rekenmethode en inhuren expertise om leesresultaten te beoordelen en advisering hoe leesresultaten te verhogen, scholing voor de invoering van het nieuwe leerlingvolgsysteem voor de sociale en emotionele ontwikkeling Kindbegrip. Deze doelen worden in 2024 geëvalueerd.

### **Inspectie**

In 2023 is er een vierjaarlijks onderzoek geweest van de inspectie met als resultaat een voldoende. Het inspectierapport staat op de website van school.

De speerpunten uit het inspectierapport die we hebben opgenomen in het beleid zijn:

- duidelijker definiëren van ambities en doelen in het strategisch beleidsplan 2023-2027 in samenhang met de school- en jaarplannen;
- het ontwikkelende kwaliteitssysteem verder ontwikkelen door te omschrijven wanneer we tevreden zijn en wat de norm is;
- focus op de basisvaardigheden taal en rekenen;
- beleidsrijker begroten door de ambities en basisvaardigheden te koppelen aan de meerjarenbegroting;
- schoolgids jaarlijks vaststellen;
- aanpassen van het jaarverslag op de volgende punten: toelichting meerjarenbegroting en zicht op de doelmatige besteding van de middelen.

## **Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling**

In ParnasSys werken we met de tevredenheidspeilingen van WMK. Op deze manier beoordelen ouders, leerlingen en leerkrachten de kwaliteit van ons onderwijs. Het is een driejaarlijkse cyclus. In 2023 is er een leerlingtevredenheidspeiling afgenomen met als eindcijfer een 8. Hieruit kwamen de volgende punten naar voren die beneden de norm waren:

- kwaliteitszorg: de leerkrachten vragen niet voldoende of de leerlingen de lessen leuk vinden, wat er anders moet in de klas en mee laten beslissen. We vinden deze vragen niet van belang qua kwaliteitszorg en zullen een volgende keer deze vragen verwijderen uit de vragenlijst;
- leertijd: de leerkrachten gaan er meer opletten dat ze aangeven hoe lang leerlingen over hun werk mogen doen;
- afstemming: we gaan met elkaar kijken hoe we extra tijd en werk aan leerlingen kunnen geven die dat nodig hebben;
- actieve en zelfstandige rol: de leerkrachten gaan aan het einde van de les meer aandacht besteden aan wat de kinderen geleerd hebben d.m.v. DPL, exitvragen enz.;
- schoolklimaat: dit is met name doordat de school geen activiteiten organiseert na schooltijd, dit staat voor schooljaar 24/25 in het jaarplan;
- opbrengsten: de toetsresultaten en wat ze de volgende keer willen behalen wordt niet altijd besproken met de leerlingen. We zoeken hiervoor naar een manier omdat we niet willen dat toetsresultaten in de klas voor iedereen te horen/zien zijn, omdat dit voor zwakke leerlingen niet leuk en motiverend is.

Ook zijn er in 2023 een aantal quickscans afgenomen bij de leerkrachten. Dit betreft beroepshouding, burgerschap, levensbeschouwelijke identiteit, kwaliteitszorg, zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten), actieve en zelfstandige rol van de leerlingen. Hieruit komen de volgende punten naar voren die verbeterd kunnen worden: jaarlijks evalueren beleidsplan burgerschap, leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces. Deze 2 verbeterpunten zijn opgenomen in het nieuwe schoolplan 2023-2027.

In 2023 is er een onderzoek geweest naar de schooltijden en mogelijke overstap naar een continuo-rooster. Uitslag: 55,5% van de ouders en 90,5% van het personeel is voor het behouden van het huidige rooster en hierdoor komt er geen wijziging in de schooltijden. In 2026 zullen we dit opnieuw onderzoeken.

## **Passend Onderwijs**

De kern van het onderwijs is zien en respecteren wat leerlingen werkelijk nodig hebben om hun talenten te ontwikkelen en daarop inspelen. Daarvoor bestaat geen vaststaand concept, methode of stramien. Dat verschilt per kind. "Passend Onderwijs" vormt het uitgangspunt binnen het onderwijskundig concept van de school. We proberen onderwijs te geven dat "past" bij de leerling. We hebben als doel om steeds inclusiever onderwijs te geven, waarbij het kind centraal staat, zodat alle leerlingen uit het dorp een plek krijgen bij ons op school. Thuis nabij onderwijs. Dit doel is in overleg met het team, bestuur en MR opgesteld in het strategisch beleidsplan voor de komende jaren. Wat voortkomt uit de ambitie van het samenwerkingsverband.

Om dit doel te realiseren hebben we in 2023 meer uren onderwijsassistentie in dienst, betaald uit de lumpsum bekostiging. Dit is ook opgenomen in de meerjarenbegroting voor 2024 en verder.

Om dit ondersteuningsaanbod te borgen hebben we een schoolbeschrijving van de eigen schoolsituatie, zowel kwalitatief als kwantitatief. Het geeft informatie over de kwaliteit, aanbod van interventies, ondersteuningsstructuur, deskundigheid team/externe en de ambitie. Deze beschrijving, samengevat in een Schoolondersteuningsprofiel (SOP), is de basis van wat we als school kunnen bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Jaarlijks wordt het SOP besproken in de MR en het bestuur. Zo zorgen we ervoor dat het aanbod aansluit bij de praktijk.



## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

De school voldoet aan de basisondersteuning op basis van de 13 ijkpunten van Cor Hoffmans. En bied extra ondersteuning voor leerlingen aan de bovenkant d.m.v. levelwerk en de Groenmiddagen.

In 2023 ontvangen we € 33.040,91 aan middelen in de vorm van het schooldeel voor de basisondersteuning van het samenwerkingsverband. Dit is €68,75 per leerling en €2.100 als vaste voet. De middelen die we ontvangen van het samenwerkingsverband en de lumpsum worden in gezet voor extra ondersteuning d.m.v. invullen eerste uur extra ondersteuning leerlingen door onderwijsassistenten en uren voor de IB-er.

In 2023 ontvingen we totaal €22.466,90 aan financiële middelen in de vorm van een arrangementen vanuit het samenwerkingsverband Driegang. Dit bedrag is voor gemiddeld 6 leerlingen ingezet gedurende het jaar. Voor 1 leerling met het Syndroom van Down is er naast de arrangementsgelden een onderwijsassistent in school vanuit het samenwerkingsverband. Ook is er voor 3 leerlingen een arrangement bij Auris, hiervoor ontvangen we geen middelen alleen uren voor begeleiding leerkrachten en leerling.

Daarnaast ontvingen we van het samenwerkingsverband nog een 2x impuls gelden, totaal €17.105,00 (€85 per leerling). Deze impuls gelden zijn ingezet in extra uren onderwijsassistent om de nieuw binnen gekomen NT2 leerlingen extra te begeleiden. Deze leerlingen zitten door deze impuls gelden na een korte periode al bijna op het niveau van de klas.

Op dit moment zorgt de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband en lumpsum ervoor dat er voor alle leerlingen (incl. Syndroom van Down, Usher) een passende plek is bij ons op school en we geen leerlingen verwijzen naar het SBO.

In 2023 is er namens het samenwerkingsverband een visitatie geweest. Tijdens het schoolbezoek is gekeken of de school de basisondersteuning en de extra ondersteuning op orde heeft om passend onderwijs te realiseren. De conclusie van het samenwerkingsverband is dat de school de zorg rondom de ondersteuning van de leerlingen goed op orde heeft.

### **Samenwerkingsverband**

We zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband "Driegang".

### **Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen**

Er wordt goed samengewerkt met het samenwerkingsverband. Per jaar is er 3 keer overleg met het samenwerkingsverband en de IB-er en het samenwerkingsverband en de directeurs van de scholen die hiertoe behoren. In 2023 is voor de leerkrachten/IB/directeurs door Driegang een startdag georganiseerd waarbij iedereen workshops kon volgen om de basisondersteuning op de scholen te vergroten. Daarnaast wordt er gewerkt vanuit de leerkracht centraal, hiervoor hebben de directeur en de IB-er een scholing gevolgd bij Driegang. Dit alles sluit aan bij de ontwikkelingen op school en Driegang i.v.m. met passend onderwijs.

In 2023 heeft er een schoolbezoek plaats gevonden namens het samenwerkingsverband Driegang. Tijdens dit schoolbezoek kijken we met elkaar wat er goed gaat in het kader van passend onderwijs en wat er beter kan. De conclusie van het schoolbezoek: een school, waar de ondersteuningsstructuur goed staat en het zorgvuldig en met alle betrokkenen wordt vormgegeven. Een keer in de 3 jaar staat er een schoolbezoek op de planning.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In het schoolplan 2023-2027 staan de streefbeelden van onze school. Vanaf 2024 leggen we de focus op:

- kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op de maatschappij, kindgesprekken 2x per jaar en de leerlingenraad staan in de planning, leerlingen meer zicht geven

## Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

op het lesdoel d.m.v. feedback en dagtaken en activiteiten burgerschap bedenken en Faqta digibaas opnemen in de beleidsplannen;

- stimuleren talenten van kinderen, de Groenmiddag met daarin workshops voor klus- en plusleerlingen uitbreiden naar middenbouw, nieuwe methode creatieve vorming en

cultuuractiviteiten per groep vastleggen;

- op onze school leren we met en van elkaar, leerkrachten werken in werkgroepen aan een onderdeel van het schoolplan, professionaliseren zich en kijken bij elkaar in de klas;

- op onze school zijn het aanleren van basisvaardigheden (lezen en rekenen) belangrijk, kwaliteitskaart gr. 1/2 ontwikkelen met de uitgewerkte doelen voor lezen/rekenen, kwaliteitskaart gr. 3-8 instructie DPL/feedback, teamscholing lezen, implementatie leesmethode "Atlantis" en groepsplannen lezen/spelling herzien;

Daarnaast werken we nog aan enkele kleine punten zoals: implementatie Kindbegrip, nieuwe studievaardigheidsmethode en de christelijke identiteit vormgeven in kwaliteitskaart.

### Ondersteuning nieuwkomers

In 2023 hadden we twee nieuwkomers op school. Een nieuwkomers heeft een korte periode drie ochtenden bij de taalklas van het samenwerkingsverband "Driegang" onderwijs ontvangen, waarna we het verder zelf hebben vormgegeven met onderwijsassistenten vanuit een extra subsidie van het samenwerkingsverband. Daarnaast ontvangen we van de gemeente Molenlanden extra geld om per leerling 30 minuten onderwijsassistentie in te zetten. Op deze wijze kunnen we de leerlingen voldoende begeleiden en leren ze snel de Nederlandse taal leren spreken. We werken met de methode LOGO 3000 en Horen, zien en spreken.

### NPO middelen

Voor onze school hebben we in 2023 de volgende middelen ontvangen: € 56.000,00. In de bestemmingsreserve zat nog €60.981,45. Totaal hebben we in 2023 € 116.981,45 NPO gelden. In overleg en met instemming van het team en de MR is er in 2021 een nulmeting gedaan en is hiervan een schoolscan gemaakt. In overleg is het NPO schoolprogramma opgesteld. Na evaluatie heeft de MR ingestemd met de inzet voor de komende jaren. Hieronder is vermeldt op welke wijze we interventies ingezet hebben en nog inzetten:

Interventies	Besteed 2023
A: Extra lessen voor spelling, lezen en rekenen na schooltijd E: Klassenverkleining, twee groepen 5 schooljaar 22/23 F: Interventies gericht op de randvoorwaarden, extra uren IB en coördinatoren	€ 48.753,13
B: Instructies in kleine groepen, extra uren onderwijsassistentie	€ 6.476,45
F: Materiaal kosten ondersteuning extra lessen	€ 1.421,01
F: Teamscholing feedback	€ 7.501,40

Er zijn geen middelen uitgegeven aan de inhuur van personeel om de interventies uit te voeren.

De resultaten van deze interventies zijn lastig samen te vatten in harde gegevens. Wel is duidelijk dat teamleden vaardiger zijn in het geven van feedback, uit onderzoek blijkt dat dit positief bijdraagt aan de resultaten van kinderen. De cognitieve resultaten van de beide groepen 5 zijn hoger de gemiddelde van de andere groepen dit komt mede doordat het lesgeven in kleine groepen zorgt voor meer individuele ondersteuning.

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

In de bestemmingsreserve voor 2024 en 2025 zit nog €52.829,46.

Voor 2024 lopen de volgende interventies door: extra lessen voor spelling, lezen en rekenen na schooltijd en instructie in kleine groepen 1,5 dag per week.

### **Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact**

Het afgelopen jaar hebben we meerdere keren met de gemeentelijke politiek om tafel gezeten over mogelijke nieuwbouw van de school. Dit heeft nog niet tot resultaat geleid. Wel is duidelijk dat er in de toekomst een nieuwe wijk gebouwd gaat worden waardoor er op termijn meer leerlingen naar school komen. Hier moet met de nieuwbouw rekening mee worden gehouden.

Daarnaast merken we dat er in het dorp meer asielzoekers geplaatst worden dan andere jaren. Dit zorgt ervoor dat we meer ondersteuning nodig hebben op school om deze leerlingen de juiste zorg te kunnen bieden.

### **Maatschappelijk aspect van ondernemen**

We zorgen voor goede arbeidsomstandigheden van de werknemers. We stimuleren werknemers om mee te denken met het gevoerde en toekomstige beleid. Het schoolplan is hier een goed voorbeeld van. Dit plan is samen met de medewerkers ontwikkeld en wordt ook gezamenlijk uitgevoerd. Binnen onze school zijn er stagiaires van Hogeschool "De Driestar" en het "Hoornbeeck".

## **H4. Kwaliteitszorg**

Met kinderen bezig zijn is leuk, maar goed onderwijs geven is een vak. En dat vak moet goed onderhouden worden (zie scholing in H5). We beoordelen de kwaliteit van het onderwijs d.m.v.:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys (incl. leerlijn jonge kind)
- Leerlingvolgsysteem Scol
- Citotoetsen groep 3 t/m 8
- Entreetoets in groep zeven
- De centrale eindtoets in groep acht
- Tevredenheidspeiling ouders, leerlingen en leerkrachten
- Oordeel van de inspectie
- WMK parnasSys, MijnSchoolplan, Mijn schoolteam

De resultaten van de cito's in de verschillende groepen geven een goed beeld van de prestaties die de kinderen leveren. In het kader van Opbrengstgericht werken worden de resultaten goed geanalyseerd door het team en waar nodig wordt extra ondersteuning geboden. In ParnasSys WMK worden de resultaten per groep goed in beeld gebracht en geanalyseerd en geëvalueerd. Op schoolniveau zijn er doelen gesteld per groep. Op deze wijze kunnen we op schoolniveau monitoren of we aan onze gestelde kwaliteitsdoelen voldoen.

In de groepen worden 2x per jaar de citotoetsen afgenomen. We analyseren deze toetsen op groeps- en leerlingniveau.

Het bestuur heeft de onderwijskwaliteit gedefinieerd in het strategisch beleidsplan d.m.v. kwaliteitsindicatoren en door het document kwaliteitsaspecten. Hierin staat omschreven welke ambities het bestuur heeft, hoe dit zichtbaar is en wanneer we tevreden zijn. Door middel van een vaste jaarplanning en managementrapportages houdt het bestuur zicht op de kwaliteit van het onderwijs en checkt of de doelen uit het document kwaliteitsaspecten behaald zijn. Als doelen niet behaald zijn worden er acties gezet in het document kwaliteitsaspecten.

Het bestuur werkt met het kwaliteitssysteem WMK van ParnasSys (bestuursmodule incl. Ultimview en Onsbeleidsplan) om de kwaliteit van de processen vast te stellen en de dialoog te kunnen voeren. Twee keer per jaar worden de resultaten d.m.v. de schoolrapportages besproken met het bestuur. Deze resultaten zijn eerst besproken in het team, IB en MT. De resultaten worden ook gedeeld met de MR om de dialoog te kunnen voeren over de kwaliteit.

Het bestuur legt verantwoording af in het bestuursverslag, deze wordt op de website geplaatst.

## **Onderwijsprestaties**

Er is 2023 weer een centrale eindtoets in groep 8 afgenomen.

<b>Jaar</b>	<b>schoolscore</b>	<b>Landelijk</b>
	<b>Groen van Prinsterer</b>	
2020	geen eindtoets afgenomen	
2021	536,9	534,5
2022	539,2	534,8
2023	532,6	534,9

**Uitstroom** naar het speciaal onderwijs in 2023: 0 leerlingen

## **Sociale veiligheid**

Om zicht te krijgen op het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen gebruiken we de 'Scol'. We maken gebruik van het leerkrachten en leerlingen gedeelte, beide vullen een vragenlijst in. Beide uitslagen kunnen nu met elkaar vergeleken worden en geven een completer beeld. Voor kinderen die uitvallen op één of meerdere onderdelen wordt indien nodig een handelingsplan gemaakt door de leerkracht/IB.

De school beschikt ter ondersteuning en preventie over een methode voor sociale en emotionele vaardigheden. Daarnaast bieden we één keer per jaar op school een sociale vaardigheidstraining aan indien er genoeg leerlingen voor zijn. Daarnaast werken we nauw samen met het sociaal team van de gemeente Molenlanden en doen we mee met de pilot jeugdhulp op school. In de groepen 5 en 7 volgen de leerlingen een weerbaarheidstraining met de groep bij Grol weerbaarheid. En zijn er gastlessen o.a. sexting, mediawijsheid enz.

Ook nemen we twee keer per jaar een sociogram af om te kijken hoe de sociale verhoudingen in de groep liggen.

Bij de kleuters wordt "leerlijn jonge kind" uit ParnasSys als instrument gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Bij afwijkend gedrag wordt een handelingsplan gemaakt.

Jaarlijks wordt de schoolmonitoring sociale veiligheid afgenomen d.m.v. de Scol, hiermee voldoen we aan de wettelijk eis. De uitkomst van deze monitoring wordt 2x per jaar gedeeld met het team, MR en bestuur. Indien nodig worden er acties ondernomen.

Het veiligheidsbeleid is samen met het team en de MR opgesteld en wordt regelmatig per onderdeel herzien. In het veiligheidsplan staat de uitvoering en de functies beschreven. Het anti pestprotocol is ook opgenomen in het veiligheidsplan en staat op de website van de school.

De interne vertrouwenspersoon is mevr. J. van den Berg. Zij heeft in 2023 de opleiding voor vertrouwenspersoon afgerond. Jaarlijks bekijkt zij het veiligheidsbeleid en geeft indien nodig verbeterpunten aan.

## **Toekomstige ontwikkeling**

In 2024 gaan we voor de sociale en emotionele ontwikkeling werken met het nieuwe leerlingvolgsysteem "Kindbegrip". Het team zal hierin ook ondersteund worden door scholing. Ook gaan we met het team nieuwe schooldoelen stellen voor de citotoetsen i.v.m. de vernieuwde citotoetsen. Het beleidsdocument overgang PO VO zal ook worden aangepast i.v.m. de wijzigingen door de doorstroomtoets.

## **Klachtenregeling**

Binnen het onderwijs is het van het grootste belang, dat er een goede samenwerking is tussen alle geledingen binnen de school. D.w.z. goed overleg tussen ouders, leerkrachten, bestuur en medezeggenschapsraad. Ook een goede verstandhouding tussen de leerlingen onderling is belangrijk voor het werkklimaat binnen een school. Wanneer deze samenwerking goed verloopt, vindt dat haar uitwerking in het concrete onderwijs naar de kinderen toe.

U begrijpt dat er ons, als bevoegd gezag alles aan gelegen is om het onderwijs aan de kinderen zo goed en zo prettig mogelijk te laten verlopen.

Klachten komen overal voor, ook op onze school. Deze klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Elke klacht dient eerst met de betrokkene besproken worden. We willen allemaal dat het goed gaat op school. Als u iets hoort, ziet of merkt wat u niet vertrouwt, spreek er met ons over. Uw betrokkenheid en open communicatie is voor iedereen van groot belang. Het houdt voor ons in: gaat het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het ons.

Bij een klacht gaat u als volgt te werk:

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

- Eerst bespreken met de direct betrokkenen, in de meeste gevallen de leerkracht.
- Indien dit niet tot een oplossing leidt, bespreekt u de klacht met de schoolleiding.
- Indien noodzakelijk zal de schoolleiding een gesprek arrangeren met u en de betreffende leerkracht. De schoolleider zal bemiddelend optreden.
- Indien dit alles onbevredigend verloopt, kunt u contact opnemen met 1 van de bestuursleden van de school. De namen vindt u in deze gids. Deze zal uw vraag, opmerking, klacht met de schoolleider bespreken.
- Daarnaast is het altijd mogelijk om direct in contact te treden met de vertrouwens- of contactpersoon die aan onze school verbonden is.
- Heeft u bovenstaande lijn gevolgd en is de klacht niet naar tevredenheid opgelost dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is de brug tussen de school en de klachtencommissie of tussen u en de school.

De externe vertrouwenspersoon is dhr. Lous, contactpersoon is dhr. Teeuw.

### **Klachtencommissie**

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de geschillen commissies bijzonder onderwijs. [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

In 2023 zijn er geen klachten ingediend.

### **Internationalisering**

Er wordt geen gebruik gemaakt van enige vorm van internationalisering. Voor de toekomst worden hier geen veranderingen in het beleid verwacht.

## **H5. Personeel en formatie**

### **Strategisch personeelsbeleid**

De taken en bevoegdheden tussen het bestuur, en de directie van de school zijn beschreven in het managementstatuut van de vereniging. De taken en verantwoordelijkheden van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zijn vastgelegd in het integraal personeelsbeleid.

Het beleid van de vereniging is erop gericht zo goed mogelijk aandacht te geven aan het welzijn van de medewerker hierdoor behouden we het huidige personeel. De christelijke en onderwijskundige identiteit is voor het werven van personeel de belangrijkste factoren. Jaarlijks heeft het personeel een functionerings-/beoordelingsgesprek waarbij men de gelegenheid krijgt wensen kenbaar te maken betreffende de eigen ontwikkeling (loopbaan, scholing, e.d.). Ook wordt aangegeven hoe de leerkracht staat in zijn/haar ontwikkeling in relatie tot de missie en de doelstelling van ons onderwijs. We verwachten dat personeelsleden gezamenlijk optrekken om de ontwikkelingen op school vorm te geven. Dit is de afgelopen jaren ook gebeurd. Voor de gehele organisatie zijn alle functies beschreven in het functiehuis: van de directie, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel. Leerkrachten zijn ingedeeld in OP verdeeld over LB en LC op basis van hun functie binnen de school. De volgende functies zijn aanwezig in de school: onder- en bovenbouw coördinatoren, leescoördinator en een ICT-coördinator. Het onderwijsondersteunend personeel is ingedeeld in de categorie OOP. Dit zijn de onderwijsassistenten, financieel medewerker, schoonmakers en de intern begeleider. De interne begeleider vormt samen met andere ib-ers uit het samenwerkingsverband "Driegang" een netwerk.

Het bestuur van de vereniging krijgt jaarlijks op grond van de telgegevens een begroting aangereikt. Deze wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad doorgenomen en besproken. Eventuele wijzigingen worden doorgevoerd en doorgegeven aan het administratiekantoor. Elk kwartaal ontvangt het bestuur een kwartaalrapportage met de financiële stand van zaken. Ook heeft administratiekantoor Groenendijk samen met de directie een meerjarenbegroting opgesteld. Over de samenstelling van de formatie, de inzet van personeel, bekostigd uit dit lumpsumbudget, wordt verantwoording afgelegd in het bestuursformatieplan.

Met het strategisch doel we bieden inclusiever onderwijs waarbij het kind centraal staat, is het van belang om voldoende onderwijsassistenten in dienst te hebben om de extra ondersteuning van de leerkrachten te kunnen bieden. Het afgelopen jaar hebben we daarom de uren voor OOP uitgebreid.

Het personeelsbeleid wordt gemonitord en geëvalueerd door de quickscan uit ParnasSys. De uitkomst wordt besproken binnen het team, MR en bestuur. Dit gebeurt in een vierjaarlijkse cyclus. Deze uitkomsten zorgen voor een dialoog tussen bestuur en personeelsleden.

De BHV en de arbo-aangelegenheden worden gezamenlijk met de scholen van Karakter georganiseerd.

### **Doelen en resultaten**

In het strategisch beleidsplan staan de volgende kwaliteitsindicatoren:

- minimaal 80% van de teamleden volgt jaarlijks scholing, doel behaald;
- 80% van de leraren scoort minimaal 3 kijkwijzer didactisch-pedagogisch handelen, doel behaald;
- de directie hanteert de gesprekkencyclus, doel behaald;
- de school is verbonden aan de Driestar als S1 stageschool, doel behaald;
- er is een functiemix voor alle functies in school en een duidelijk taakbeleid, doel loopt nog;

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

- leraren met en van elkaar leren en expertise van leraren wordt benut, doel loopt nog.

De doelen zijn gesteld om de kwaliteit van leraren en de professionalisering te bevorderen. Om de doelen te bereiken zijn er voldoende financiële middelen opgenomen in de begroting voor scholing. Daarnaast zijn er leraren opgeleid tot specialist voor gym, muziek en gedrag. Als leraren hun eigen kwaliteiten in kunnen zetten bevordert dit het werkplezier en zorgt voor laag ziekteverzuim wat de leskwaliteit verhoogt. Dat leraren met en van elkaar leren is een blijvend proces waardoor het doel nog lopend is. Omdat er meer specialisten/rollen in school komen moet het functiehuis in 2024 worden aangepast.

Om het leraren tekort tegen te gaan hebben we ons verbonden aan de Driestar, we kunnen zo nauw samenwerken en gezamenlijk werken aan het tegengaan van de tekorten.

### **Uitkering na ontslag**

Er zijn geen kosten gemaakt voor uitkering na ontslag.

Het afgelopen jaar zijn er geen personeelsleden ontslagen.

Door het strategisch inzetten van het bestuursformatieplan is er goed zicht op de totale personele formatie en voorkomen we ontslagen.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

Er zijn in het afgelopen jaar geen ontwikkelingen geweest met grote personele betekenis.

### **Scholing**

Voor nascholing wordt gebruik gemaakt van de diensten van de Regioacademie van Expertise Centrum Rotonde, Wizz scholing, Onderwijsdesk, Gouwe Academie, Driestar onderwijsadvies, Hogeschool Utrecht, Julie Menne instituut, De vertrouwenspersoon, Platform Mindset, Teken je boodschap en CED. De volgende zaken aan de orde geweest in 2023:

- Bij de regioacademie zijn door diverse leerkrachten cursussen gevolgd: close reading, in gesprek met jonge kinderen, verdieping gedrag/taal en executieve functies bij jonge kinderen, kunnen dieren denken, met sprongen vooruit groep 5/6, trauma/hechting, Emiel van Doorn, kleuters leren rekenen in de kleine kring, de inclusieve school start bij kleuters, NT2, bewegen en leren combineren, korte lontje en macho gedrag en versterken effectief leerkracht handelen.
- Implementatie pluspunt (incl. klassenbezoeken);
- Feedback, eigenaarschap en Doordacht passend lesmodel (team);
- Implementatie Kindbegrip, sociale en emotionele leerlingvolgsysteem (team);
- Christelijke identiteit vormgeven (team/MR/bestuur);
- Starttraining Atlantis (team);
- Master EN gedrag;
- Executieve functies;
- Leerling jonge kind;
- Basistraining interne contactpersoon po;
- Webinar de leerkuil;
- Teken je boodschap.

Het hoofdaccent en de teamscholingen lagen in 2023 op het vergroten van de betrokkenheid en eigenaarschap van leerlingen en het verhogen van de instructievaardigheden van de leerkrachten door middel van DPL en feedback en het implementeren van de nieuwe rekenmethode Pluspunt en leesmethode Atlantis om de basisvaardigheden te verhogen.



## Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

De scholing sluit goed aan bij het strategisch doel: focus ligt op basisvaardigheden taal, lezen en rekenen en team heeft eigenaarschap.

### Regeling professionalisering begeleiding starters en schoolleiders

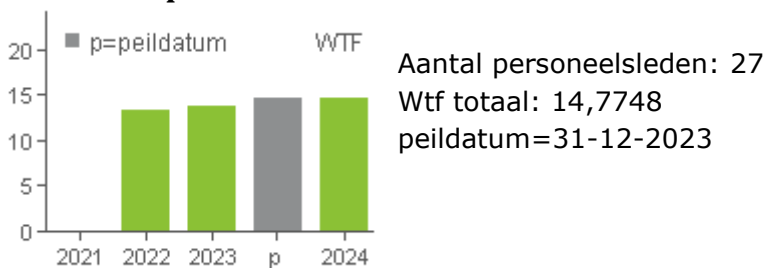
Het budget voor schooljaar 2023 is €20.006. Dit budget is op de volgende wijze uitgegeven.

bestedingsdoel	categorie	bedrag
Basisbudget professionalisering teamleden €600 per teamlid	professionalisering	€14.400
teamscholing	professionalisering	€3.000
Begeleiding nieuwe leerkrachten (40 uur jaarbasis)	personeel	€5.000

Ieder nieuwe teamlid krijgt een vaste begeleider die hen coacht. Hier worden uren voor opgenomen in de taakverdeling. Daarnaast worden ook niet financiële middelen ingezet zoals gezamenlijk lessen voorbereiden tijdens vergaderingen en overleg met andere schoolleiders uit de omgeving.

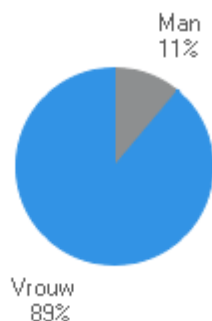
Het bestedingsplan is ter instemming naar de personeelsgeleding van de MR gegaan. Deze hebben het plan goedgekeurd.

### Personeelsopbouw

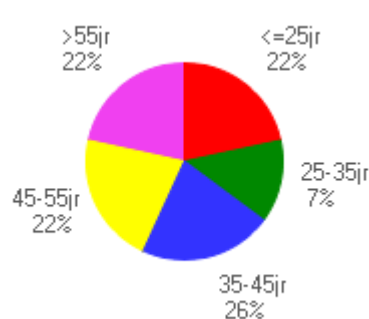


	Leraar LB	Leraar LC	Onderwijs assistent	Intern begeleider	Financiële administratie	Directeur	Schoonmaak personeel
Aantal personen	15	3	4	1	1	1	2

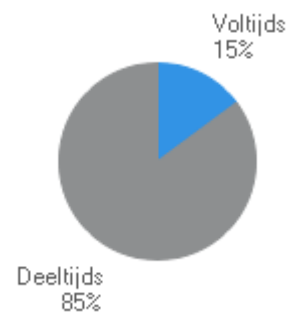
#### Verdeling man vrouw



#### verdeling per leeftijdscategorie



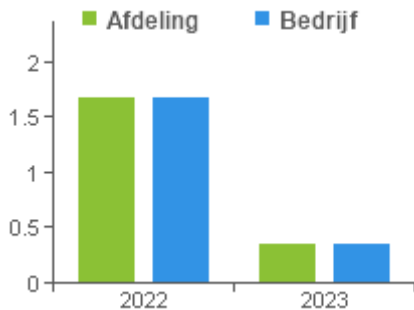
#### verdeling vol- en deeltijds



Dit jaar maakt 1 personeelslid gebruik van het recht om duurzame inzetbaarheid op te nemen als verlof en nog 1 personeelslid een gedeelte van het jaar. Nog 2 personeelsleden sparen DI op om later in te zetten.

## Ziekteverzuim

	2021	2022	2023
Percentage ziekteverzuim	0,54	1,69	0,36



Het verzuim is gedaald t.o.v. 2022. Het verzuim in 2022 was hoger doordat er meer uitval was door corona. Het verzuim ligt ver beneden het landelijk gemiddelde.

## Toekomstige ontwikkeling

In juli 2024 gaat er een collega met pensioen en gaat er nog een collega gespaarde DI inzetten. Het is goed om met deze voortuitziende blik al vroeg personeel te werven om dit gat in de personele formatie te dichten. Het is ook steeds een uitdaging om een goede mix van jong en ervaren personeel te behouden.

In 2024 gaan we het functiehuis uitbreiden met een gedragspecialist en leraarondersteuner. Deze functie/rollen zullen toegevoegd worden i.v.m. het inclusievere onderwijs wat we willen bieden. Omdat we eigenrisciodrager zijn van het vervangingsfonds moeten we elk jaar kijken of het bedrag wat opgenomen is in de begroting klopt. In 2023 hebben we zeer weinig kosten gemaakt om ziek personeel te vervangen. In 2024 hebben we wel hetzelfde bedrag opgenomen in de begroting i.v.m. de hogere personele kosten door loonsverhoging.

## **H6. Gebouwen (onderhoud en huisvesting)**

In het kalenderjaar 2023 beschikte de school over 12 leslokalen. De school heeft voldoende ruimte om goed onderwijs te kunnen geven en zo een veilige leeromgeving voor leerlingen en personeel te realiseren.

Het buitenonderhoud en reguliere onderhoud komt voor rekening van de school. Een belangrijk hulpmiddel bij het uitvoeren van onderhoud is het opstellen van een MJOP (meerjarenonderhouds plan). De MJOP is in 2020 opgesteld door een gecertificeerd bureau.

Het economisch eigendom van het schoolgebouw en -terrein berust bij de gemeente.

De speeltoestellen, de alarminstallatie, de cv-ketels en de brandblusapparatuur worden jaarlijks aan een inspectiebeurt onderworpen.

### **Doelen en resultaten**

In het strategisch beleidsplan staan de volgende kwaliteitsindicatoren:

- bij renovatie/nieuwbouw duurzaamheid en een goed binnenklimaat centraal staat, doel loopt nog;
- MJOP is het uitgangspunt voor onderhoud en de meerjarenbegroting, doel loopt nog;
- bij nieuwbouw wordt er samen gewerkt met andere partijen uit het dorp om tot een multifunctioneel gebouw te komen, doel loopt nog;
- het gebouw is zo ingericht dat er goed onderwijs gegeven kan worden en er ruimte is voor inclusief onderwijs, doel loopt nog.

De doelen zijn met name gesteld op de nieuwbouw/renovatie van de school. De gesprekken met de gemeente over nieuwbouw hebben de afgelopen jaren meerdere keren plaats gevonden. De school heeft een mooi plan voor een nieuwe school waarbij meerdere partijen uit het dorp een onderdeel zijn van het multifunctionele gebouw in het centrum van het dorp. In het huidige IHP van de gemeente stond onze school tussen 2022-2025 voor nieuwbouw/renovatie in het plan. Doordat de gemeente veel te ambitieus was met het IHP is er tot op heden nog geen stap gemaakt. Ondanks de inspanning/gesprekken die we als schoolbestuur hebben gemaakt. We wachten nu op de uitkomst van een scan van alle scholen met prioritering welke scholen het eerst aan de beurt zijn voor nieuwbouw/renovatie.

In 2023 zijn diverse werkzaamheden niet uitgevoerd i.v.m. het overleg over nieuwbouw van de school. Alleen de noodzakelijk werkzaamheden zijn uitgevoerd.

### **Duurzaamheid**

Er zijn in 2023 geen ontwikkelingen geweest in het kader van verduurzaming van de school. Het begrip duurzaamheid staat wel hoog op de agenda voor de toekomstige ontwikkelingen.

### **Toekomstige ontwikkeling**

In 2024 zal er een nieuwe MJOP gemaakt moeten worden i.v.m. het hanteren van de componenten methode in de onderhoudsvoorziening.

De uitkomst van de scan van de gemeente Molenlanden wordt in 2024 besproken met alle scholen in Molenlanden en dan zal er een vernieuwd IHP worden opgesteld. Aan de hand van deze uitkomst zullen we het vervolgtraject ingaan voor mogelijke nieuwbouw/renovatie over enkele jaren.

Voor 2024 staat de verduurzaming van het binnenklimaat en een nieuwe CV installatie op de planning naast de andere reguliere onderhoudswerkzaamheden.

## **H7. Financiën en Materiële zaken**

### **Doelen en resultaten**

In het strategisch beleidsplan staan de volgende kwaliteitsindicatoren:

- het bestuur werkt met een beleidsrijke meerjarenbegroting, doel behaald;
- de financiële middelen doelmatig en efficiënt inzetten, doel behaald;
- de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en huisvestingsratio behalen, doel gedeeltelijk behaald.

De doelen zijn gesteld om goed zicht te hebben op de financiële situatie van de school. In 2023 is er een jaar- en meerjarenbegroting voor 2024 opgesteld met daarin een koppeling naar het beleid. Zo komt er een beter zicht of de financiële middelen ook bijdragen aan de gestelde doelen in het beleid. De kengetallen zijn niet allemaal behaald mede omdat er meer financiële middelen zijn binnen gekomen vanuit het rijk. We zetten de reserves in om kleine klassen, extra ondersteuning en het verhogen van de basisvaardigheden te faciliteren dit past bij alle ontwikkelingen die nu spelen in het onderwijs.

### **Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting**

Op basis van de leerlingtelling en de personeelsbegroting wordt door het administratiekantoor een concept meerjarenbegroting opgesteld. Deze begroting wordt door de directeur en penningmeester aangepast op basis van het beleid en de actuele ontwikkelingen. Daarna gaat het concept naar het uitvoerend bestuur en worden indien nodig aanpassingen gedaan. De concept meerjarenbegroting gaat naar de MR voor advies en wordt daarna ter goedkeuring naar de toezichthouders gestuurd. Daarna wordt de meerjarenbegroting definitief.

In de beleidsrijke meerjarenbegroting zijn de doelen van het schoolplannen en het strategisch beleidsplan gekoppeld aan het financiële beleid.

### **Speerpunt schoolplan: op onze school stimuleren we individuele talenten en strategisch beleid: de leerlingen ontwikkelen zich met hun talenten tot sociaal vaardige burgers**

In de begroting zijn hiervoor extra middelen toegevoegd aan cultuuractiviteiten, totaal €5.000,- en is wtf 0,075 beschikbaar aan leerkracht begeleiding voor de groenmiddag en extra uitdaging voor goede leerlingen. Voor de nieuwe methode worden extra kosten licentie opgenomen, €1.500,-.

### **Speerpunt schoolplan: op onze school leren we met en van elkaar en strategisch beleid: er is eigenaarschap bij het team en de leerlingen**

Budget teamscholing €5.000,- en individuele scholing €10.000,- In de personele begroting is wtf 0,2125 opgenomen voor werkdrukverlichting en bij elkaar in de klas kijken. De inzet van vakspecialisten muziek wtf 0,15, gym wtf 0,2125 en gedrag wtf 0,025 zorgt ervoor dat teamleden elkaar versterken.

### **Speerpunt schoolplan: op onze school zijn het aanleren van de basisvaardigheden (lezen en rekenen) belangrijk en strategisch beleid: de focus ligt op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen**

In de begroting is uit de NPO gelden voor het versterken van de basisvaardigheden voor schooljaar 23/24 wtf 0,3625 en schooljaar 24/25 wtf 0,2125 opgenomen in de personele begroting. Extra leerkracht wtf 1,0 voor kleinere groepen. Klassenbezoeken rekenen externe partner en teamscholing leesmethode Atlantis, dit is opgenomen in het budget teamscholing. Om leerkrachten te ondersteunen bij de basisvaardigheden is er voldoende onderwijsassistentie aanwezig tijdens taal- en rekenlessen, wtf 0,825.

### **Speerpunt schoolplan: kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en worden voorbereid op de maatschappij**

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

In de begroting zijn kosten voor de licentie Faqta opgenomen € 3.000,- en in de investeringen voldoende middelen om de chromebooks na 5 jaar te vervangen.

### **Speerpunt strategisch beleidsplan: we bieden inclusiever onderwijs waarbij het kind centraal staat**

Vanuit de inkomsten van het samenwerkingsverband is wtf 0,45 onderwijsassistentie aanwezig. Daarnaast is er wtf 0,45 onderwijsassistentie aanwezig om ondersteuning aan leerlingen te bieden zonder arrangement.

### **Investerings en de toekomstige investeringen**

In het jaar 2023 zijn er de volgende investeringen gedaan: 1 laptop en 38 chromebooks incl. oplaadkast (€ 14.750), nieuwe leesmethode, Atlantis, voor gr. 4 t/m 8 (€15.000) en nieuw meubilair voor de r.t. ruimte, IB en directie (€ 8.500).

Voor 2024 is er in de investeringen een nieuwe methode voor studievoordigheden opgenomen en ook de vervanging van enkele laptops en een digibord.

Investerings worden meegenomen in het begrotingsproces. Tijdens het begrotingsproces wordt om advies gevraagd aan de MR en met het vaststellen van de begroting worden ook de investeringen vastgesteld. Er wordt geïnvesteerd in nieuwe methodes/materiaal als de afschrijvingstermijnen zijn verstreken. Meubilair, vloerbedekking, bekabeling 20 jaar, speelruimte 30 jaar, computers, chromebook, digibord 5 jaar, methode en apparatuur 9 jaar.

De begroting vormt in haar geheel het kader waarbinnen de uitgaven moeten plaatsvinden.

### **Afwikkeling van het betalingsverkeer**

De afwikkeling van het betalingsverkeer van afgenomen diensten en goederen verloopt als volgt: De nota's worden digitaal naar Groenendijk administratie verstuurd voorzien van een grootboeknummer. De directeur geeft hier vervolgens akkoord op en dan worden de nota's door het administratiekantoor betaald.

Wanneer leerkrachten iets voor hun groep hebben aangeschaft en privé betaald, dan worden deze nota's door Groenendijk aan de betreffende leerkracht betaald. De afschriften van de betaalrekeningen van de school t.w.: rekening ouderbijdrage en rekening Groen van Prinstererschool worden doorgestuurd naar het administratiebureau.

Naast de lumpsumbijdragen van het rijk wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd, waarover verantwoording wordt afgelegd in de nieuwsbrief en op de ledenvergadering. Ook van de gemeente Molenlanden wordt een bedrag aan schoolbegeleidingskosten vergoed; hiervan geldt, dat dit ten goede komt aan de leerlingen met extra ondersteuning. Naast dit alles ontvangt het bestuur van haar leden ieder jaar het contributiegeld van de vereniging.

### **Financiële analyse**

In overleg met de medezeggenschapsraad is de begroting voor 2023 vastgesteld. De jaarrekening van 2023 meldt een overzicht van de activa en de passiva van de vereniging.

Het resultaat van 2023 is positief, € 122.252. Dit is veel positiever dan de begrote € 55.354. Dit is een verschil van €66.898 t.o.v. de begroting, een redelijke afwijking gezien op de gehele begroting. De verschillen zitten vooral in extra inkomsten van het rijk (lumpsum) en samenwerkingsverband en hogere personele kosten door de nieuwe CAO. We moeten als "éénpitter" onze financiën goed in de gaten houden. We zijn kwetsbaarder dan wanneer we onderdeel zijn van een grote organisatie.

### **Baten**

Het afgelopen jaar is er vanuit het rijk meer geld binnen gekomen dan begroot, €78.928. Ook zijn er extra gelden binnengekomen vanuit het samenwerkingsverband, €28.125. We hebben extra geld ontvangen omdat de reserves van het samenwerkingsverband teruggebracht moeten worden.

## Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

### Lasten

De personele lasten waren dit jaar meer dan begroot, €37.000. Dit komt voornamelijk door de wijzigingen van de salarisschalen door de nieuwe CAO. Verder is er €17.000 minder aan vervangingskosten gemaakt.

De huisvestingslasten zijn op een hele kleine afwijking na gelijk aan de begroting.

Bij leermiddelen is de post onderwijsleerpakket €7.500 hoger dan begroot. Dit komt voor het grootste gedeelte door de stijging van de prijzen.

De overige instellingslasten zijn €17.000 hoger dan begroot door de hogere uitgaven culturele vorming, NPO en lasten schoolfonds.

### Samenvatting

De verschillen in de begroting en de realisatie kunnen goed verklaard worden. Kijkend naar de toekomst is het goed om met zorg de meerjarenbegroting op te stellen. Hierdoor houd je zicht op je leerlingaantal, het aantal groepen en de daaraan gekoppelde salariskosten.

### Vergelijking resultaat 2023 en 2022

T.o.v. 2022 zijn zowel de inkomsten kant als de uitgave kant hoger. De inkomsten waren in 2022 lager doordat er minder geld binnen is gekomen vanuit het rijk. De lasten waren in 2022 lager omdat er toen minder geld uitgegeven is aan personele lasten en overige instellingslasten.

### Kengetallen

Soort	Gr. Van Pr. 2022	Gr. van Pr. 2023	streefwaarde
Liquiditeit	8,37	8,74	>2.3
Solvabiliteit 1	70,44	73,19	Niet opgenomen
Solvabiliteit 2	90,24	90,49	>65
Rentabiliteit	7,77	8,35	0
Huisvestingsratio	2,51	3,34	<10
Weerstandsvermogen	42,95	48,04	>10.6
Pers.lasten / mat. lasten	83,37/16,63	82,13/17,87	80 / 20
Bovenmatig EV	1,27	1,49	1

### Onderbouwing en vergelijking streefwaarde

#### Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate de school op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Een liquiditeitsratio van 1,5 wordt als ondergrens beschouwd bij totale baten onder de 3 miljoen. Als "éénpitter" houden wij de norm van >2.3. Op deze manier zijn wij in staat om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Dit jaar zitten we ruim boven onze norm. De liquiditeit is licht gestegen t.o.v. 2022. De reserves staan voor het grootste gedeelte op de bank.

#### Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op de langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie 1: eigen vermogen (excl. voorzieningen, incl. egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen x 100%

Definitie 2: eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%

De streefwaarde van >65 overschrijden we ruim. Deze overschrijdingen zijn in het verleden ontstaan. Er zijn de afgelopen jaren behoorlijke reserves ontstaan. Deze reserve zetten we nu in en zullen we ook de komende jaren verder investeren in het onderwijs. De solvabiliteit is licht gestegen t.o.v. 2022.

## Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit drukt de winst- of verliesgevendheid van een onderneming aan. In het onderwijs wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Onze inkomsten verkrijgen wij uit publieke middelen die bestemd zijn voor het onderwijs. Deze middelen willen we zoveel mogelijk uitgeven in het jaar dat we ze hebben ontvangen. De streefwaarde is daarom 0. De rentabiliteit is gestegen t.o.v. 2022 en is positief. De rentabiliteit zal vanaf 2024 weer negatief zijn. De reserves willen we inzetten voor een extra groep op school. We willen op deze manier de reserves af laten nemen en geld investeren in het onderwijs.

### **Huisvestingsratio**

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

De huisvestingsratio is het afgelopen jaar gestegen.

### **Weerstandsvermogen**

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. De ondergrens is  $<0,05$ . De bedrijfseconomische norm is boven de 10. Onze streefwaarde is  $>10,6$ . Omdat we een kleine organisatie zijn is het belangrijk voldoende weerstand te hebben. Mede door de vorming van eigen vermogen is het weerstandsvermogen heel ruim. Het afgelopen jaar is dit toegenomen.

### **Bovenmatig EV**

Het bovenmatig eigen vermogen daalt de komende jaren door een negatieve begroting. Onze streefwaarde is 1. Omdat we een eenpitter zijn en we financiële tegenvallers zelf op moeten vangen vinden we het verstandig om de bovengrens van €300.000 aan te houden. De komende jaren zullen we in het onderwijs investeren om de overmatige reserves terug te dringen.

## **Vergelijking balansposten van het vorig jaar**

### **Materiele vaste activa**

Er is een lichte toename te zien in de materiele vaste activa. De reden hiervoor is dat er het afgelopen jaar is geïnvesteerd in nieuwe leesmethode en meubilair. Technische zaken zijn afgenomen doordat de afschrijvingstermijn bereikt is.

### **Vorderingen**

De vorderingen zijn t.o.v. 2022 gestegen door hogere overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn met €114.212 toegenomen.

### **Passiva**

De passiva is toegenomen t.o.v. 2022. Dit komt doordat de algemene reserves zijn toegenomen. De bestemmingsreserve NPO en de voorzieningen zijn wel afgenomen t.o.v. 2022. De reserves worden ingezet om de groepen zo klein mogelijk te houden en de leerlingen extra te kunnen ondersteunen d.m.v. inzet leerkrachten en onderwijsassistenten. Dit zorgt tevens voor werkdrukverlichting voor de leerkrachten. Het totale eigen vermogen is toegenomen door het positieve resultaat van €122.252.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

- Het is belangrijk om in te investeren in scholing van het team omdat dit de kwaliteit van onderwijs verhoogt. Voor 2024 staat er €15.000 in de begroting.
- Voor de toekomst willen we onze reserves inzetten in het realiseren van kleinere klassen.

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

- Door het inclusievere onderwijs is er de afgelopen jaren fors meer ondersteuning in de klassen gekomen. We zullen we de komende jaren kritisch moeten kijken welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit financieel haalbaar is.
- Duurzame inzetbaarheidsuren worden gebruikt als verlof. Op 1 aug. 2024 zijn er 2 collega's die er gebruik van maken. Ook is er een collega die deze uren spaart om ze later op te nemen. Gezien de leeftijdsopbouw van het team komen er steeds meer teamleden bij die DI gaan sparen. De voorziening moet hierop gebaseerd zijn en blijven, zodat dit geen onzekere factor is.
- In 2021 is er door de gemeente Molenlanden een IHP opgesteld waarbij gekeken is naar de huisvesting van de school waarbij verduurzaming en het verbeteren van het binnenklimaat meegenomen was. Dit IHP is uitgesteld en na een nieuwe scan komt er een nieuwe ranking welke scholen er als eerste aan de beurt zijn. Tot er meer duidelijk is zullen we als school goed moeten kijken wat we uitvoeren aan onderhoud, dit nemen we op in de nieuwe MJOP. Bij nieuwbouw zullen we goed moeten bekijken waarin we als school investeren ook al krijgen we budget van de gemeente voor nieuwbouw.

### **Treasurybeleid**

De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud- Alblas hanteert het uniforme treasurystatuut van de Besturenraad dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De vereniging heeft geen beleggingen. De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud- Alblas heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2024 niet worden veranderd. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

### **Allocatie middelen**

De allocatie van middelen op schoolniveau is niet van toepassing bij eenpitters.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

De school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

### **Planning- en controlecyclus**

Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van het adequaat besturen van de Groen van Prinstererschool. Het goed functioneren van de plan- en control cyclus is onze belangrijkste beheersingsmaatregel voor de risico's.

Bij de jaar- en meerjarenbegroting wordt een concept opgesteld door de directeur en de penningmeester. Het uitvoerend bestuur en de MR worden om advies gevraagd. Daarna wordt de begroting vastgesteld en naar de toezichthouders gestuurd. Per kwartaal komt er een financiële kwartaalrapportage vanuit het administratiekantoor, deze wordt besproken in het bestuur en met de MR en indien nodig wordt er bijgestuurd op de begroting. Tevens wordt een investeringsplan opgesteld voor de komende jaren en wordt de beleidsrijke doelen opgenomen in de begroting. Na afloop van het jaar stelt het administratiekantoor een exploitatierekening en jaarrekening op. Deze wordt voorgelegd aan het bestuur en MR. Tot slot wordt deze gepresenteerd in de ledenvergadering. We kijken op basis van de jaarrekening of er genoeg weerstandsvermogen is. Indien nodig zullen er aanpassingen gedaan worden.

Door het vernieuwde kwaliteitsdocument van het bestuur komen alle zaken jaarlijks aan bod en functioneert de plan- en control cyclus goed en hebben we zicht op alle risico's op het gebied van strategie, operationele en financiële activiteiten. Een andere financiële beheersingsmaatregel is dat



## Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

we zorgen voor voldoende weerstandsvermogen. Daarnaast kan het feit dat we een vrijwillig bestuur hebben en een eenpitter zijn een risico vormen in de toekomst met de steeds veranderende wet- en regelgeving. Op dit moment is er genoeg bestuurlijks capaciteit en kunnen we voldoen aan alle wet- en regelgeving.

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste risico's opgenomen. We maken per risico een inschatting van de mogelijke impact op de organisatie en de waarschijnlijkheid dat dit risico zich voordoet.

### Risicoprofiel

#### Analyse

Niveau	Risico	Kans %	Impact	Max. €
Operationeel	De huisvesting voldoet niet aan de eisen of heeft onvoldoende kwaliteit om de leerlingen de benodigde rust en zorg te verlenen	Hoog, 40%	Hoog	300.000,-
Operationeel	Voordoen van een calamiteit (brand, ongeluk)	Laag, 5%	Hoog	50.000,-
Operationeel	Een vacature die moeilijk vervuld kan worden	Hoog, 50%	Hoog	100.000,-
Operationeel	Dataverlies/cyberaanval	Laag, 5%	Hoog	Niet in te schatten
Strategisch	Negatief oordeel van de onderwijsinspectie	Laag, 15%	Gemiddeld	50.000,-
Operationeel	Sterk toegenomen kosten als gevolg van de cao of ziekte	Gemiddeld, 25%	Gemiddeld	70.000,-
Operationeel	Aantasting imago en terugloop van het aantal leerlingen	Gemiddeld, 25%	Hoog	100.000,-
Operationeel	Daling arrangementen	Gemiddeld, 30%	Laag	20.000,-
Financieel	Financiële gevolgen arbeidsconflict	Gemiddeld, 20%	Hoog	70.000,-
Wet- en regelgeving	Beperking aannemen werknemers door de wet werk en zekerheid	Gemiddeld, 20%	Gemiddeld	Niet in te schatten
Strategisch	Binnen het team is onvoldoende visie/veranderbereidheid en/of leiderschap aanwezig	Gemiddeld, 20%	Gemiddeld	Niet in te schatten

### Verantwoording besteding bovenmatige reserves

Het eigen vermogen is hoger dan de normatieve EV van €300.000. Dit gaan we de komende jaren inzetten in meer personeel en extra groepen. Door de extra NPO gelden was dit uitgesteld en worden de reserves later afgebouwd. Vanaf 2024 zullen we gemiddeld structureel €35.000 negatief begroten en voor 2028 zelfs €150.000 om zo in 2029 onder de norm van €300.000 uit te komen. Op 31 december 2029 zitten we dan onder de norm van het eigen vermogen. Door de grote personeelstekorten in het onderwijs is het niet mogelijk om meer personeel in te zetten en zo reserves sneller af te bouwen.

Met de beoogde nieuwbouw zullen we de bovenmatige reserves ook inzetten zover als mogelijk binnen de rechtmatige besteding. Op dit moment staan we nog in het beginstadium en is het lastig om nu al een inschatting te maken qua besteding reserves. In de toekomst zullen we dit ook opnemen in het bestedingsplan van de reserves.

De bedragen van de reserves staan vermeld in de continuïteitsparagraaf.

## H8 Continuïteitsparagraaf

<b>Gemiddelde personele bezetting in FTE</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Directie (DIR)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend Personeel (OP)	10,21	10,48	10,36	9,88	9,37	9,37
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	3,69	3,38	3,38	3,38	3,38	3,38
<b>Totaal</b>	<b>14,90</b>	<b>14,86</b>	<b>14,74</b>	<b>14,26</b>	<b>13,75</b>	<b>13,75</b>
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Leerlingaantallen	203	204	200	201	201	201

De personele begroting per 1 november 2023 is leidend voor de komende jaren. We werken de komende jaren met 9 groepen. Vanaf 2026 gaan we werken met 8 groepen.

We verwachten dat het aantal leerlingen in de komende jaren rond de 200 zal blijven. Vanaf 2026 zal het eenmalig licht dalen doordat een grote groep van school gaat. De prognose is gebaseerd op de prognoselijst van de gemeente Molenlanden en de eigen telling van de leerlingen.

### Meerjarenbegroting

In samenwerking met administratiekantoor Groenendijk is in dec. 2023 een beleidsrijke meerjarenbegroting opgesteld met als uitgangspunt de huidige teamsamenstelling en prognose leerlingaantal. Voor de uitwerking van de beleidsrijke begroting zie H7.

### Meerjarenbegroting

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Vaste Activa</b>	<b>223.079</b>	<b>188.359</b>	<b>182.319</b>	<b>163.099</b>	<b>153.599</b>	<b>144.569</b>
Materiële vaste activa	215.279	188.359	182.319	163.099	153.599	144.569
Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0
Overige materiële vaste activa	215.279	188.359	182.319	163.099	153.599	144.569
Financiële vaste activa	7.800	0	0	0	0	0
<b>Vlottende Activa</b>	<b>1.045.089</b>	<b>1.006.393</b>	<b>882.660</b>	<b>736.436</b>	<b>705.129</b>	<b>556.363</b>
Vorderingen	28.315	23.240	23.240	23.240	23.240	23.240
Liquide Middelen	1.016.774	983.153	859.420	713.196	681.889	533.123
<b>Totaal Activa</b>	<b>1.268.169</b>	<b>1.194.752</b>	<b>1.064.979</b>	<b>899.535</b>	<b>858.728</b>	<b>700.932</b>
<b>Eigen Vermogen</b>	<b>928.125</b>	<b>855.128</b>	<b>813.406</b>	<b>758.760</b>	<b>727.131</b>	<b>577.619</b>
Algemene Reserve	719.820	696.479	654.757	600.111	568.482	418.970
Bestemmingsreserve publiek	49.656	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	158.649	158.649	158.649	158.649	158.649	158.649
<b>Voorzieningen</b>	<b>219.470</b>	<b>219.470</b>	<b>131.839</b>	<b>21.216</b>	<b>12.038</b>	<b>3.754</b>
<b>Langlopende schulden</b>	<b>1.015</b>	<b>595</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>119.559</b>	<b>119.559</b>	<b>119.559</b>	<b>119.559</b>	<b>119.559</b>	<b>119.559</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>1.268.169</b>	<b>1.194.752</b>	<b>1.064.979</b>	<b>899.535</b>	<b>858.728</b>	<b>700.932</b>

## Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

### Raming van baten en lasten 2023 t/m 2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Baten</b>	<b>1.520.784</b>	<b>1.489.878</b>	<b>1.469.951</b>	<b>1.437.665</b>	<b>1.443.729</b>	<b>1.340.689</b>
Rijksbijdragen	1.483.843	1.460.933	1.444.506	1.417.220	1.423.529	1.320.664
Overige overheidsbijdragen en subsidi	14.170	15.420	11.920	6.920	6.675	6.500
Overige baten	22.771	13.525	13.525	13.525	13.525	13.525
<b>Lasten</b>	<b>1.396.271</b>	<b>1.511.969</b>	<b>1.510.423</b>	<b>1.491.061</b>	<b>1.474.108</b>	<b>1.488.951</b>
Personeelslasten	1.146.818	1.244.299	1.242.133	1.227.091	1.209.358	1.223.171
Afschrijvingen	32.700	32.420	33.040	29.720	30.500	31.530
Huisvestingslasten	46.569	84.350	84.350	84.350	84.350	84.350
Overige lasten	170.184	150.900	150.900	149.900	149.900	149.900
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>124.513</b>	<b>-22.091</b>	<b>-40.472</b>	<b>-53.396</b>	<b>-30.379</b>	<b>-148.262</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	2.813	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
<b>Totaal resultaat</b>	<b>127.326</b>	<b>-23.341</b>	<b>-41.722</b>	<b>-54.646</b>	<b>-31.629</b>	<b>-149.512</b>

### Normatief eigen vermogen

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal eigen vermogen	928.125	855.128	813.406	758.760	727.131	577.619
Privaat eigen vermogen	158.649	158.649	158.649	158.649	158.649	158.649
Feitelijk eigen vermogen	769.476	696.479	654.757	600.111	568.482	418.970
Normatief eigen vermogen	515.279	488.359	482.319	463.099	453.599	444.569
Logaritmische schaal	0,125	0,125	0,126	0,127	0,126	0,129
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermo</b>	<b>254.197</b>	<b>208.120</b>	<b>172.438</b>	<b>137.012</b>	<b>114.883</b>	<b>0</b>
<b>Ratio eigen vermogen</b>	<b>1,49</b>	<b>1,43</b>	<b>1,36</b>	<b>1,30</b>	<b>1,25</b>	<b>0,94</b>

Bovenstaande schema's laten zien hoe de financiële situatie van de school zich gaat ontwikkelen.

### Verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten

De komende jaren worden de reserves van de afgelopen jaren ingezet om t/m schooljaar 25/26 met 9 groepen te kunnen draaien. De leerlingaantallen blijven tot die tijd constant en ook de personele bezetting blijft gelijk. Daarna gaan we met 8 groepen werken en daalt de personele bezetting en het leerling aantal licht, maar stabiliseert gelijk weer. Voor 2024 en verder zullen de baten lager zijn dan de lasten en wordt de begroting negatief. Het negatieve saldo ontstaat door het blijven draaien met een extra groep op basis van het leerlingaantal. Dit kunnen we bekostigen uit de reserves. Qua huisvesting worden de lasten hoger door de hogere energiekosten. Contractkosten blijven gelijk komende jaren.

### Verwachte ontwikkelingen m.b.t. de financieringsstructuur

De financiering van de mogelijke nieuwbouw is voor rekening van de gemeente Molenlanden. Wel is er een mate van cofinanciering, dit zal met name gaan over de inrichting van het gebouw. Omdat dit op dit moment nog niet duidelijk is wanneer de school nieuw gebouw zal worden, zijn hier geen financiën voor opgenomen in de begroting.

De mutaties uit de reserves voor DI en jubilea zijn opgenomen in de begroting.

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze organisatie is i.v.m. de grootte overzichtelijk. Teneinde risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De financiële planning en controle cyclus is beschreven in H7.

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

De planning en controlecyclus is het proces van (strategische) planning, uitvoering en verantwoording. De cyclus kent de volgende stappen:

### Planning

Aan de hand van het strategisch beleidsplan en de begroting worden de doelen voor het lopende jaar opgesteld. Ook stelt het bestuur het meerjarenbestuursformatieplan op. De MR stemt voor 1 mei in met het plan.

### Uitvoering

Op de uitvoering van de plannen en de begroting wordt met behulp van management/ kwartaalrapportages doelgericht gestuurd. Op basis van voortgang, aangevuld met de laatste inzichten worden hierbij ook de verwachtingen voor het hele jaar en de meerjarenprognose opgesteld.

### Verantwoording

De cyclus wordt afgesloten met de verantwoording in de vorm van het jaarverslag, bestuursverslag en jaarrekening. Dit wordt besproken in het bestuur en de MR. Het jaarverslag en de financiële verantwoording wordt gecontroleerd door de accountant en wordt daarna gepubliceerd op de website van school.

Jaarlijks bekijken we of de risicobeheersing nog kloppend is en indien nodig wordt deze aangepast.

Deze planning en controlecyclus zorgt ervoor dat er voldoende zicht is op de kwaliteit van het bestuur, zie ook het oordeel van de inspectie in 2023.

Het beleidsrijke begroten is het afgelopen jaar aangepast aan de planning en controlecyclus.

Met ons administratiekantoor is een Service Level Agreement afgesproken. Het kantoor is hiervoor gecertificeerd. Deze processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een TPM-verklaring.

## **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Krimp is voor scholen altijd een risicofactor. Krimp kan ontstaan door vergrijzing van een dorp, maar ook door andere omstandigheden zoals ontevreden ouders, concurrentie andere school enz. De afgelopen jaren zien we een stabiel beeld van rond de 200 leerlingen (teldatum 1 februari). Wel zien we voor de toekomst een lichte daling in leerlingaantal omdat er een dubbele groep van school gaat in 2026. We zijn de enige school in Oud-Alblas en bijna alle kinderen naar onze school. De berekening van de leerlingaantallen blijkt meestal redelijk te kloppen. Toch blijft een prognose altijd onzeker. Een risico dat hiermee samenhangt is dat we te veel personeelsleden in vaste dienst hebben. Daarom is het belangrijk een zo reëel mogelijke meerjarenbegroting te hebben. We kijken dan enkele jaren vooruit om tijdig maatregelen te kunnen nemen.

Het team op school is redelijk evenredig verdeeld qua leeftijd, wel maken enkele personeelsleden gebruik om duurzame inzetbaarheid in te zetten als verlof of te sparen. Dit zullen er de komende jaren nog meer worden is de verwachting. Met de begroting houden we hier rekening mee. Dit geldt ook voor het ouderschapsverlof. Dit zal in de toekomst ook nog door andere medewerkers opgenomen kunnen worden en kostenverhogend zijn.

Door het inclusievere onderwijs hebben we veel extra ondersteuning in dienst. We moeten steeds goed kijken of alle ondersteuning haalbaar blijft.

Een risico voor de school zijn de verandering van het participatiefonds en het mogelijk opheffen ervan. Met de veranderingen van het participatiefonds zullen de kosten hoger zijn voor de school. We zullen ons bij het verdwijnen van deze partij moeten verzekeren tegen de risico's.

Door het uitstappen uit het vervangingsfonds loopt de school meer risico bij ziekte. We hebben ons echter verzekerd tegen grote kosten bij ziekte door een verzekering af te sluiten bij het vervangingsfonds, stop-loss 80%. Bij kosten boven de €30.000 zijn we verzekerd, op deze wijze dekken we het grootste risico af.

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

Nu de school zelf verantwoordelijk is voor onderhoud van het gebouw brengt dat ook de nodige risico's mee. Het gebouw is aan de buitenzijde nu nog goed onderhouden, maar op het gebied van installaties moet er verduurzaamd/vernieuwd worden. Met de MJOP en de voorziening onderhoud willen we ervoor zorgen dat de school goed onderhouden blijft zodat de risico's zoveel mogelijk beperkt worden.

### **Informatiebeveiliging en privacy**

In het kader van informatiebeveiliging en privacy is het belangrijk om steeds de risico's goed in beeld te hebben. Met het evaluatiegesprek van de FG kwam naar voren dat de bewaartermijn voor email verkeer niet was vastgelegd. Het beleid is in 2023 hierop aangepast en email ouder dan 5 jaar wordt automatisch verwijderd. In 2023 zijn er geen datalekken geweest.

In 2024 wordt er een nulmeting gedaan i.v.m. het IBP normenkader zodat we duidelijk in beeld hebben welke stappen we de komende jaren moeten nemen.

## **H9. Verslag toezichthoudend bestuursdeel**

### **Algemeen**

Per 1 januari 2021 is nieuwe Code Goed Bestuur van toepassing. Wij geven invulling aan de principes van de Code met als doel het bestuur verder te professionaliseren.

De Groen van Prinstererschool heeft een bestuur dat bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel, het zogenaamde 'one-tierstructuur'. In het uitvoerend bestuursdeel (UB) wordt direct leiding gegeven aan de school. De directeur van onze school maakt deel uit van het UB. Er is een duidelijke taakverdeling tussen de diverse leden van het uitvoerend bestuur. In de bestuursvergaderingen is naast de directeur ook altijd een van de twee coördinatoren aanwezig. Zij hebben geen functie in het bestuur, maar ondersteunen de directeur in het verantwoording afleggen van gevoerd beleid en vormen een klankbord in de ontwikkeling van nieuw beleid.

Het toezichthoudend bestuursdeel (TB) heeft in dit alles een rol die formeel controlerend en toetsend is. In de praktijk kunnen wij gelukkig over tal van zaken ook in gezamenlijkheid te spreken. Dit geeft het UB ook direct de mogelijkheid om te 'klankborden'. Zo opereren we als bestuurlijke geledingen binnen de eigen verantwoordelijkheden en kunnen uitvoering en toezicht plaatsvinden, zoals het hoort, maar zonder overbodige schotten. Dat werkt fijn en efficiënt, dat mogen we ook hier nog wel eens met dankbaarheid vermelden. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuursdeel (TB) in 2023 ook afzonderlijk vergaderd. Tijdens deze vergadering is aandacht besteed aan de herziene Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De doelstellingen voor het toezichthoudend bestuursdeel (TB) en de inrichting van onze taken zijn hierbij beoordeeld. Aan de hand van de vier geformuleerde principes en bijbehorende uitwerking hebben wij onze doelstellingen en invulling van onze werkzaamheden geëvalueerd. In de nieuwe Code Goed Bestuur is de klokkenluidersregeling en een integriteitscode opgenomen als verplichtende bepaling. Wij hebben deze verplichtingen besproken met het uitvoerend bestuursdeel (UB) en vastgesteld dat de Groen van Prinstererschool voldoet aan deze verplichtingen. In de herziene code is opgenomen dat binnen het intern toezicht minimaal één lid is dat geen kind heeft op school in verband met de onafhankelijkheid. Wij zullen dit meenemen bij de volgende vacature in het intern toezicht.

Met de huidige governance structuur beschikt de vereniging over een formele scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet zij hiermee aan de eisen van de 'Code Goed Bestuur'. Om de uitvoering van het TB verder te professionaliseren hebben de leden in 2021 een cursus gevolgd van de PO Raad 'Regie op onderwijskwaliteit'. Met behulp van deze cursus hebben de leden handvaten gekregen om het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs verder te professionaliseren. Dit geeft goede handvaten om de onderwijskwaliteit te kunnen toetsen.

Het TB werkt met het 'Toezichthoudend Kader'. Het toezichtkader geeft handvaten voor het toezichthoudend bestuursdeel (TB) om het toezicht op een goede manier in te vullen. In ons toezicht geven wij ook aandacht aan de doelmatigheid van de bestedingen.

### **Verantwoording wettelijke taken**

Vanuit het TB hebben wij de volgende taken en bevoegdheden:

- goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;

## Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan (eenmaal per drie jaar onder leiding van een externe voorzitter);
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag;
- indien de bestuursfunctie vermengd is met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector, legt het TB hierover verantwoording af.

### Verantwoording op grond van de code goed bestuur

#### Inrichting toezichthoudend orgaan

Onze organisatie werkt volgens de Code Goed Bestuur zoals toegelicht onder 'Algemeen'. Deze verplicht ons een scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht. Er is gekozen voor de "one-tierstructuur". Het algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven personen. Het algemeen bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuursdeel (4 leden) en een toezichthoudend bestuursdeel (3 leden).

#### Functionele scheiding

Voorzitter	Dhr. P.H. Alting	Bestuurlijke taak	Technisch IT consultant	Geen nevenfuncties
Secretaris	Mevr. C. Ruiter-Kuin	Bestuurlijke taak	Zelfstandig ondernemer	Geen nevenfuncties
Penningmeester	Dhr. B.A.C. Roobol	Bestuurlijke taak	Zelfstandige in het beleggen en ontwikkelen van onroerend goed	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Dhr. R. Roubos	Bestuurlijke taak	Werkvoorbereider in de bouw	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiter	Toezichthoudend	Accountant	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk	Toezichthoudend	Melkveehouder	Geen nevenfuncties
Bestuurslid	Dhr. C. de Groot	Toezichthoudend	Uitvoerder stadverwarming	Geen nevenfuncties
Directielid	Mevr. M.J. van Hemert-van Dongen	Bestuurlijke taak	Directeur-bestuurder basisschool	Geen nevenfuncties

#### Organieke scheiding

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen.

Voorzitter	Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiter	Financiën en HR	Geen nevenfuncties
Lid	Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk	Onderwijs en kwaliteit	Geen nevenfuncties
Lid	Dhr. C. de Groot	Onderhoud	Geen nevenfuncties

Ter ondersteuning van de werkzaamheden worden periodiek opleidingen gevolgd om te voldoen aan de kwalificatie vereisten. De heer de Groot heeft de training 'Deskundig van start als toezichthouder'

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

gevolgd. De overige leden hebben deze training eerder gevolgd. Daarnaast hebben de leden de training 'Regie op onderwijskwaliteit' gevolgd in 2021 om handvatten te verkrijgen om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen toetsen en monitoren. De verdeling van de rollen en taken binnen het toezichthoudend orgaan zijn gebaseerd op de kwalificaties van de betreffende toezichthouders (Financiën, HR, onderwijs, kwaliteit en onderhoud).

### *Bezoldiging:*

De directie ontvangt een vergoeding voor haar bestuurlijke taak. De bezoldiging past binnen de Wet Normering Topinkomens en is verantwoord in de jaarrekening onder de WNT bezoldiging. De overige bestuursleden (UB en TB) ontvangen geen vergoeding voor haar werkzaamheden. Er zijn afspraken gemaakt om de bezoldiging van de directie binnen de WNT normen te laten plaatsvinden. De afspraak met de overige bestuursleden (zowel UB als TB) is dat zij geen vergoeding ontvangen voor de werkzaamheden die zij uitvoeren.

### *Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:*

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met een potentieel tegenstrijdig belang.

### *Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.*

In 2022 heeft het TB de zelfevaluatie uitgevoerd. Vanuit de bepalingen van de 'Code Goed Bestuur' dient dit jaarlijks plaats te vinden. Vanuit het TB zijn wij tevreden over de invulling van onze rol. Wij hebben de vergaderagenda met het UB goed geëvalueerd, waarbij is besloten een splitsing te maken in de onderwerpen die gezamenlijk besproken worden. Met de huidige agenda invulling bestaat er voldoende tijd en ruimte voor het TB om de beleidsstukken te bestuderen en hierover het UB kritisch te bevragen. Wij zijn als TB nadrukkelijk niet betrokken bij de totstandkoming van de stukken, dit is de taak van het UB. Wij zijn als TB betrokken bij het toetsen van de documenten. Het implementeren van het formele toetsingskader is een belangrijk punt uit de zelfevaluatie. Wij onderschrijven het belang van de 'Code Goed Bestuur'. De zelfevaluatie voeren wij om het jaar uit en staat voor 2024 weer op de agenda.

## **Verslag over afgelopen jaar**

In 2023 hebben wij de wettelijke taken zoals hierboven toegelicht uitgevoerd. Tijdens de gezamenlijke vergaderingen ontvangen wij een toelichting op de beleidsdocumenten zoals het beleidsplan, de begroting en het jaarverslag. Tijdens de TB vergaderingen verzamelen wij onze vragen, op deze manier kunnen wij als TB voldoende kritisch de beleidsdocumenten met voldoende afstand en tijd doornemen en bespreken. Daarnaast houden wij als TB toezicht op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen. Dit doen wij door het beoordelen van de kwartaalrapportages en het stellen van vragen over de rechtmatigheid (inclusief interne procedures) van de bestedingen. Tevens nemen wij kennis van de werkzaamheden van de externe accountant.

Daarnaast hebben wij als TB aandacht voor de doelmatige besteding van de middelen. Wij zien er op toe dat het bestuur (UB) het geld voor de goede doelen inzet en hiermee ook de gewenste resultaten behalen. Doelmatigheid is een onderdeel van ons financiële toezicht. Het TB agendeert de doelmatigheid van de besteding van de middelen en de controle daarop bij de bespreking van de financiële rapportages met het bestuur (UB), zowel bij de (meerjaren) begroting, de tussentijdse financiële rapportages als bij de jaarrekening. De financiële resultaten ten opzichte van de begroting komen expliciet aan de orde in de besprekingen. Hierbij betrekken wij ook de behaalde resultaten. De personeelskosten is de grootste kostenpost, daarom toetsen wij ook het formatieplan met hierbij aandacht voor de doelmatigheid van de inzet van de middelen.



## **Inspectie**

In 2023 is er een vierjaarlijks onderzoek geweest van de inspectie met als resultaat een voldoende. Wij zijn enorm trots op het bestuur dat dit resultaat is behaald. Vanuit het TB zijn wij betrokken geweest bij de gesprekken met de inspectie. Het TB herkent zich in de analyse en de conclusies van het onderzoeksrapport. Het heeft ons meer inzicht gegeven in ons functioneren. Wij zullen vanuit onze rol toezicht houden op de concrete verbetermogelijkheden. Wij zien dat het bestuur actief werkt aan de punten uit het onderzoek.

## **Toezichtrol**

We hebben in 2023 opnieuw vele zaken met elkaar behartigd. Personele aangelegenheden, maar ook financiën, beleids- en onderwijsplannen en allerlei rapportages passeren op deze manier de tafel. Als TB controleren en toetsen wij door het lezen van de managementrapportages en het bevragen van het UB en managementteam tijdens de vergaderingen. Belangrijke onderwerpen het afgelopen jaar vanuit de toezichthoudende rol waren als volgt:

### *Jaarverslaggeving, begroting en strategisch beleidsplan*

De volgende stukken zijn besproken en goedgekeurd door het TB in 2023:

- Jaarrekening en bestuursverslag 2022;
- Begroting 2024;
- Meerjarenbegroting 2024-2028;
- Strategisch meerjarenbeleidsplan;
- Formatieplan 2024;
- Beleid burgerschap.

Permanent wordt er gewerkt aan het monitoren van de jaarbegroting en het vooruit kijken naar de komende vier jaar. De afgelopen jaren heeft dit geresulteerd in een goede begrotingsdiscipline, waarin bestedingen praktisch altijd binnen begroting bleven. Voor 2023 blijkt dat het resultaat hoger ligt dan begroot. Ondanks de inzet van extra middelen ten behoeve van de onderwijskwaliteit is in 2023 door een aantal financiële meevallers een positiever resultaat behaald dan begroot.

Speciale aandacht wordt besteed aan het monitoren van het leerlingenaantal. Nu het leerlingenaantal voor de komende jaren wat meer stabiel lijkt te blijven is het zaak met duidelijke focus te investeren in de verdere ontwikkeling van de school en een adequate team bezetting. Opleiding en teamontwikkeling blijft dan ook een speerpunt in het beleid van de komende jaren vormen. Hiervoor is ook in de begroting 2024 budget gereserveerd.

### *Identiteit*

De identiteit van de school is een permanent onderdeel van onze aandacht. We staan voor goed christelijk onderwijs, en dat is in de eerste plaats goed onderwijs, met focus op de kwaliteit van het onderwijs. We geloven dat dit alleen werkelijk iets bijdraagt, wanneer het samengaat met de vorming van onze kinderen in breder opzicht. Bij de voorbereiding op hun plek in de maatschappij willen wij ze in het bijzonder het Evangelie van onze Heere Jezus Christus meegeven. Dat heeft een centrale plek in het onderwijs, in de omgang met elkaar en in de gemeenschap waarvan wij als school deel uitmaken.

### *Huisvesting*

Ander aandachtspunt vanuit onze toezichthoudende rol is de huisvesting van de school. Het onderhoud in de school is beperkt op de moment, aangezien er binnen enkele jaren een nieuwe of geheel gerenoveerde school zal komen. De gemeente Molenlanden heeft in 2021 het integraal huisvestingsplan voor alle scholen vastgesteld. Wij hebben in periodiek overleg met het bestuur over de ontwikkelingen ten aanzien van de huisvesting en zullen de strategische keuzes toetsen aan de onderwijsvisie. De komende jaren zal dit een intensief traject worden.

## **Werkgeversrol**

Het TB hanteert een tweejaarlijkse cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken voor het gehele team. In 2023 werden in de gesprekken de persoonlijke doelen en de schooldoelstellingen besproken. Het TB heeft veel waardering voor de manier waarop het bestuur, de directie, het MT en

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

het team hun taken uitvoeren. Veel waardering voor onze directeur/bestuurder, mevrouw M.J. van Hemert-van Dongen, die in de tijd met krapte op de arbeidsmarkt en hoger ziekteverzuim samen met haar team het onderwijs op een goede manier heeft georganiseerd. Als TB hebben we er alle vertrouwen in dat op dit professionele niveau zal worden doorgegaan in 2024.

### **Risicobeheersing**

In het achter ons liggende schooljaar hebben we ons als toezichthouders van onze school afgevraagd of we op enig terrein risico lopen. De belangrijkste risico's zaten de afgelopen jaren in de afname van het leerlingenaantal. Gelukkig kunnen we constateren dat dit risico is verminderd en de continuïteit financieel is geborgd. Als belangrijkste risico nu, zien we een goede stabiele teamontwikkeling wat noodzakelijk is om als 1 pitter de onderwijs kwaliteit in de volle breedte te kunnen waarborgen. De school bezit voldoende financiële middelen om dit proces te stimuleren en de continuïteit van de school te garanderen.

### **Tot slot**

Wij zien opnieuw met tevredenheid terug op het voorbije jaar. Een jaar waarin de kinderen weer het hele jaar naar school mochten komen, zonder een periode met verplicht thuisonderwijs. Dankbaar zijn wij ook voor de enorme inzet en flexibiliteit van het hele team, waardoor er geen lesuitval heeft plaatsgevonden door personeelstekort of ziekte.

Dankbaar zijn voor de goede sfeer tussen alle geledingen, wat het mogelijk maakte gezamenlijk te werken aan de toekomst van het onderwijs op onze school. We doen dit vanuit het besef dat we kwetsbare mensen zijn. We zijn dan ook dankbaar dat God ons opnieuw een jaar heeft gegeven waarin we mochten werken aan de vorming van kinderen.

Het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouders en andere vrijwilligers zijn wij dankbaar voor hun bijdrage aan onze school. Voor 2024 hopen wij onder Gods zegen opnieuw in deze goede, constructieve sfeer te mogen werken.

Namens het toezichthoudend bestuursdeel,

A.W. Slagboom –de Ruiter

## Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas

### Bijlagen:

#### 1. Overzicht van de school in schooljaar 2021-2022 (peildatum aug. 2022):

Naam school/directie	Adres	Telefoon	E-mail	Website
Groen van Prinstererschool Directie: Mevr. M. J. van Hemert - van Dongen	Schoolstraat 20	0184-699999	directie@cbs-oud-alblas.nl	<a href="http://www.cbs-oud-alblas.nl">www.cbs-oud-alblas.nl</a>

#### 2. Overzicht van relevante adressen:

##### **Groen van Prinstererschool;**

uitgaande van de Vereniging tot stichting en instandhouding van een school met de Bijbel te Oud-Alblas

**Voorzitter : Dhr. P.H. Alting (voorz. uitvoerend bestuur)**

Adres : Peperstraat 23  
Postcode : 2969 AZ Oud-Alblas  
Telefoon : 06-43906829  
e-mail : palting@paldis.nl

**Secretariaat: : Mevr. C. Ruiter-Kuin**

Adres : Westeinde 4  
Postcode : 2969 BK Oud-Alblas  
Telefoon : 06-52470337  
e-mail : [cindy.ruiterkuin@gmail.com](mailto:cindy.ruiterkuin@gmail.com)

**Penningmeester : Dhr. B.A.C. Roobol**

Adres : Oosteinde 20  
Postcode : 2969 AS Oud-Alblas  
Telefoon : 06-10922923  
e-mail : [broobol@westpoortvastgoed.nl](mailto:broobol@westpoortvastgoed.nl)

**Algemeen lid : Dhr. R. Roubos**

Adres : Wilgenlaan 14  
Postcode : 2969 BT Oud-Alblas  
Telefoon : 06-41306109  
e-mail : [ronaldroubos@outlook.com](mailto:ronaldroubos@outlook.com)

**Dir./bestuurder : Mevr. M. J. Hemert-van Dongen**

Adres : Westeinde 67  
Postcode : 2969 BN Oud-Alblas  
Telefoon : 0184-635791  
e-mail : [directie@cbs-oud-alblas.nl](mailto:directie@cbs-oud-alblas.nl)

**Voorzitter : Mevr. A.W. Slagboom-de Ruiter(voorz. toezichhoudend bestuur)**

Adres : prinses Margrietlaan 26

## **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Oud-Alblas**

Postcode : 2969 BE Oud-Alblas  
Telefoon : 06-53751487  
e-mail : [alinederouter@hotmail.com](mailto:alinederouter@hotmail.com)

**Secretaris : Mevr. J. Eijkelenboom-van Muijlwijk**

Adres : Kooijwijk 5a  
Postcode : 2969 LA Oud-Alblas  
Telefoon : 0184-693690  
e-mail : [sjasvm@hotmail.com](mailto:sjasvm@hotmail.com)

**Lid : Dhr. C. de Groot**

Adres : Prinses Margrietlaan 30  
Postcode : 2969 BE Oud-Alblas  
Telefoon : 06-24998033  
e-mail : [keesenjanneke@live.nl](mailto:keesenjanneke@live.nl)

**Inspectie van het Onderwijs**

Kantoor De Meern (gem. Utrecht)  
Telefoon: 088-6696060

**Klachtencommissie:**

Klachtencommissie voor het Onderwijs  
Telefoon: 010-2306037

**KENGETALLEN**

	2023	2022
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	8,74	8,37
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	73,19	70,44
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	90,49	90,24
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	8,35	7,77
Weerstandvermogen excl MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	48,04	42,95
Weerstandvermogen incl MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	60,85	57,40
Huisvestingsratio ( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i> )	3,34	2,51
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,13	83,37
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	82,03	83,23
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,87	16,63
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	17,97	16,77

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs (SBI-85201). De vereniging is gevestigd te Oud-Alblas en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40321446.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur;

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar, gordijnen/vitrage 10 jaar;

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar;

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (b.v. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is. Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven. In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

#### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële

waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Het "Fonds Vereniging", "Verenigingskapitaal" en de "Reserve Schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds c.q. de reserve.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. De regeling eindigt op 31 juli 2023. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve te vormen.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### **Voorziening jubilea:**

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

#### **Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:**

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd.

Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

### **Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)**

Per 1 januari is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

### **Voorziening groot onderhoud:**

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

## **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

## **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de



staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%.

Per ultimo 2022 was deze 110,9%

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

*Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

*Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

*Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

*Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

*Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

**B2 BALANS PER 31 december 2023**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>					
	1				
Technische zaken		60.362		66.052	
Meubilair		83.338		79.950	
ICT		37.057		38.390	
OLP en apparatuur		<u>34.522</u>		<u>28.327</u>	
			215.279		212.718
<b>Financiële vaste activa</b>					
	2				
Waarborgsom		<u>7.800</u>		<u>7.800</u>	
			7.800		7.800
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>					
	3				
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>28.315</u>		<u>13.822</u>	
			28.315		13.822
<b>Liquide middelen</b>					
	4		<u>1.016.774</u>		<u>902.562</u>
			<u>1.268.169</u>		<u>1.136.902</u>

**B2 BALANS PER 31 december 2023**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
<b>Eigen vermogen</b>	5				
Algemene reserve		719.820		583.545	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>208.305</u>		<u>217.254</u>	
			928.125		800.799
<b>Voorzieningen</b>	6				
Personeelsvoorzieningen		18.384		24.061	
Overige voorzieningen		<u>201.087</u>		<u>201.087</u>	
			219.470		225.147
<b>Langlopende schulden</b>	7				
Vooruitontvangen Investeringsubsidies		<u>1.015</u>		<u>1.435</u>	
			1.015		1.435
<b>Kortlopende schulden</b>	8				
Crediteuren		7.730		4.692	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		47.464		43.284	
Schulden terzake van pensioenen		13.946		12.627	
Overige kortlopende schulden en overlopende p...		<u>50.419</u>		<u>48.918</u>	
			119.559		109.521
			<u>1.268.169</u>		<u>1.136.902</u>

**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023**

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen	9	1.483.843	1.374.378	1.369.205
Overige overheidsbijdragen en subsidies	10	14.170	10.920	11.642
Overige baten	11	22.771	12.344	14.188
		<u>1.520.784</u>	<u>1.397.642</u>	<u>1.395.035</u>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	12	1.146.818	1.109.764	1.070.800
Afschrijvingen	13	32.700	36.864	41.426
Huisvestingslasten	14	46.569	49.350	32.298
Overige instellingslasten	15	170.184	145.510	139.874
		<u>1.396.271</u>	<u>1.341.488</u>	<u>1.284.397</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<u>124.513</u>	<u>56.154</u>	<u>110.637</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Financiële baten	16	4.582	0	17
Financiële lasten	17	1.768	800	2.212
<b>Financiële baten en lasten</b>		<u>2.813</u>	<u>-800</u>	<u>-2.195</u>
<b>Resultaat</b>		<u>127.327</u>	<u>55.354</u>	<u>108.443</u>

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		124.513		110.637
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	32.700		41.426	
- Mutaties voorzieningen	<u>-5.677</u>		<u>-11.440</u>	
		27.023		29.986
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-14.494		50.708	
- Kortlopende schulden	<u>10.037</u>		<u>2.143</u>	
		<u>-4.456</u>		<u>52.852</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		147.081		193.475
- Ontvangen interest	4.582		17	
- Betaalde interest	<u>-1.768</u>		<u>-2.212</u>	
		<u>2.813</u>		<u>-2.195</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		149.894		191.280
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-35.262</u>		<u>-9.920</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-35.262		-9.920
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-420</u>		<u>-536</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-420</u>		<u>-536</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>114.212</u>		<u>180.825</u>
Beginstand liquide middelen	902.562		721.737	
Mutatie liquide middelen	<u>114.213</u>		<u>180.824</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.016.774</u>		<u>902.562</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Technische zaken	60.362	66.052
Meubilair	83.338	79.950
ICT	37.057	38.390
OLP en apparatuur	34.522	28.327
	<u>215.279</u>	<u>212.718</u>

	Technische zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>					
Aanschafwaarde	188.244	90.852	117.452	100.306	496.854
Cumulatieve afschrijvingen	-122.192	-10.902	-79.063	-71.979	-284.136
Boekwaarde 31 december 2022	<u>66.052</u>	<u>79.950</u>	<u>38.390</u>	<u>28.327</u>	<u>212.718</u>

*Mutaties*

Investeringsen	-	8.417	14.710	12.135	35.262
Desinvesteringsen	-2.000	-	-9.954	-15.865	-27.819
Afschrijvingen	-5.690	-5.028	-16.043	-5.940	-32.700
Cum. afschr. desinvesteringsen	2.000	-	9.954	15.865	27.819
Boekverlies	-	-	-	-	-
Mutaties boekwaarde	<u>-5.690</u>	<u>3.389</u>	<u>-1.333</u>	<u>6.195</u>	<u>2.561</u>

*Boekwaarde 31 december 2023*

Aanschafwaarde	186.244	99.268	122.208	96.577	504.297
Cumulatieve afschrijvingen	-125.882	-15.930	-85.151	-62.054	-289.017
Boekwaarde 31 december 2023	<u>60.362</u>	<u>83.338</u>	<u>37.057</u>	<u>34.522</u>	<u>215.279</u>

*Afschrijvingspercentages*

	Vanaf	t/m
Technische zaken	2,50 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	10,00 %
ICT hardware	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	11,11 %

	31-12-2023	31-12-2022		
	€	€		
<b>2 Financiële vaste activa</b>				
Waarborgsom	7.800	7.800		
	<u>7.800</u>	<u>7.800</u>		
Boek- waarde 1-1-23	Invester- ingen en verstrekke leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem- ingen en aflos- singen	Boek- waarde 31-12-23
€	€	€	€	€
<u>7.800</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.800</u>



	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>3 Vorderingen</b>		
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>28.315</u>	<u>13.822</u>
	<u>28.315</u>	<u>13.822</u>
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	5.337	492
Overige vorderingen	9.657	0
Overige overlopende activa	<u>13.321</u>	<u>13.330</u>
	<u>28.315</u>	<u>13.822</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>4 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	<u>1.016.774</u>	<u>902.562</u>
	<u>1.016.774</u>	<u>902.562</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	513.380	493.085
Betaalrekening school	44.140	45.263
Spaarrekening	<u>459.254</u>	<u>364.213</u>
	<u>1.016.774</u>	<u>902.562</u>

**PASSIVA**

**5 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	583.545	136.275	0	719.820
<b>Bestemmingreserves publiek (A)</b>				
Bestemmingsreserve NPO	60.981	-11.325	0	49.656
	60.981	-11.325	0	49.656
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve schoolfonds	77.619	2.316	0	79.934
Reserve fonds vereniging	78.654	61	0	78.715
	156.273	2.377	0	158.649
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	217.254	-8.949	0	208.305
<b>Eigen vermogen</b>	800.799	127.327	0	928.125

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
<b>6 Voorzieningen</b>					
<b>Personeel:</b>					
Duurzame inzetbaarheid	12.461	0	0	-3.306	9.155
Jubilea	11.600	0	0	-2.371	9.229
	24.061	0	0	-5.677	18.384
<b>Overig:</b>					
Onderhoud	201.087	0	0	0	201.087
	201.087	0	0	0	201.087
Voorzieningen	225.147	0	0	-5.677	219.470

**Looptijd voorzieningen**

	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Jubilea	€ -	€ 3.752	€ 5.476	€ 9.229
Onderhoud	€ -	€ 201.087	€ -	€ 201.087

De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft een overwegend langlopend karakter.

**Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas**

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>				
	€		€				
<b>7 Langlopende schulden</b>							
Vooruitontvangen Investeringsubsidies			<u>1.015</u>	<u>1.435</u>			
			<u>1.015</u>	<u>1.435</u>			
	<u>Boekwaarde</u>	<u>Ontvangen</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Boekwaarde</u>	<u>Looptijd</u>	<u>Looptijd</u>	<u>Looptijd</u>
	<u>1-1-2023</u>	<u>subsidies</u>	<u>2023</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>2-5 jaar</u>	<u>&gt; 6 jaar</u>
	€	€	€	€	€	€	€
Inv.subs.gem.	<u>1.854</u>	<u>0</u>	<u>-420</u>	<u>1.434</u>	<u>420</u>	<u>1.015</u>	<u>0</u>
	<u>1.854</u>	<u>0</u>	<u>-420</u>	<u>1.434</u>	<u>420</u>	<u>1.015</u>	<u>0</u>

Het deel met een looptijd <1 jaar wordt gepresenteerd onder de overlopende passiva.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>8 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	7.730	4.692
Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.464	43.284
Schulden terzake van pensioenen	13.946	12.627
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	50.419	48.918
	<u>119.559</u>	<u>109.521</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	45.610	42.945
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	1.854	339
	<u>47.464</u>	<u>43.284</u>
<b>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</b>		
Nog te betalen vakantiegeld	40.493	35.378
Nog te betalen bindingstoelage	3.281	3.590
Overige kortlopende schulden	6.225	9.414
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	420	420
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	0	117
	<u>50.419</u>	<u>48.918</u>

**Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing	<b>De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond</b>	
	<b>Kenmerk</b>	<b>datum</b>	

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	<b>Kenmerk</b>							
		€	€	€	€	€	€	€
	totaal	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	<b>Kenmerk</b>							
		€	€	€	€	€	€	€
	totaal	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023****Baten**

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>9. (Rijks)bijdragen</b>			
Vereenvoudigde bekostiging	1.347.254	1.268.326	0
Vergoeding Lumpsum	0	0	786.667
Vergoeding NPO	56.000	56.000	110.759
Vergoeding Materiële Instandhouding	0	0	160.630
Vergoeding PAB	0	0	175.291
Vergoeding Vermindering Werkdruk	0	0	47.586
Niet-geormerkte subsidies	20.006	22.669	27.483
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	60.583	27.383	60.790
	<u>1.483.843</u>	<u>1.374.378</u>	<u>1.369.205</u>

**10. Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: Budget Lokaal Onderwijsbeleid	5.990	10.000	5.674
Gemeente: overige vergoedingen	7.760	500	5.548
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	420	420	420
	<u>14.170</u>	<u>10.920</u>	<u>11.642</u>

**11. Overige baten**

Verhuur onroerende zaken	3.496	3.000	3.336
Baten schoolfonds	6.475	5.250	4.980
Vrijval investeringssubsidie privaat	117	94	93
Ouderbijdragen	10.354	4.000	4.545
Overige baten	2.330	0	1.234
	<u>22.771</u>	<u>12.344</u>	<u>14.188</u>

**Lasten****12. Personele lasten**

Lonen en salarissen	870.982	1.067.614	802.202
Sociale lasten	115.219	0	104.897
Premies PF	18.821	0	10.739
Premies VF	2.343	0	3.935
Pensioenlasten	122.165	0	111.200
Overige personele lasten	17.288	42.150	49.404
Uitkeringen (-/-)	0	0	-11.579
	<u>1.146.818</u>	<u>1.109.764</u>	<u>1.070.800</u>

**Lonen en salarissen**

Salariskosten directie	126.221	117.567	108.482
Salariskosten OP	739.839	688.564	681.159
Salariskosten OOP	116.172	91.454	77.297
Salariskosten schoonmaak	18.553	27.368	22.422
Salariskosten seniorenregeling	4.324	5.869	8.502
Salariskosten zw. gerelateerde vervanging	0	0	3.386
Salariskosten vervanging eigen rekening	2.932	20.000	11.527
Salariskosten werkdrukvermindering OP	28.142	21.481	26.282
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	12.965	12.242	11.822
Salariskosten NPO	55.230	50.644	62.684
Salariskosten LIO stagiaires	0	10.000	0
Salariskosten ouderschapsverlof	0	0	4.202
Salariskosten rugzak-leerling	21.377	18.425	12.298

## Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Salariskosten opname onbetaald verlof	-3.315	0	0
Salariskosten WKR via salaris	7.091	4.000	2.910
Correctie sociale lasten	-115.219	0	-104.897
Correctie pensioenen	-122.165	0	-111.200
Correctie premie VF	-2.343	0	-3.935
Correctie premie PF	-18.821	0	-10.739
	<u>870.982</u>	<u>1.067.614</u>	<u>802.202</u>
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	115.219	0	104.897
	<u>115.219</u>	<u>0</u>	<u>104.897</u>
<b>Premies PF</b>			
Premies PF	18.821	0	10.739
	<u>18.821</u>	<u>0</u>	<u>10.739</u>
<b>Premies VF</b>			
Premies VF	2.343	0	3.935
	<u>2.343</u>	<u>0</u>	<u>3.935</u>
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenlasten	122.165	0	111.200
	<u>122.165</u>	<u>0</u>	<u>111.200</u>
<b>Overige personele lasten</b>			
Nascholing	13.326	15.000	17.276
Kosten schoolbegeleiding	235	2.000	0
Kosten Arbo	0	2.500	5.593
Vrijval voorziening jubilea	-2.371	0	0
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-3.261	0	-107
Personele kosten rugzak-leerling	0	0	6.535
Kosten vermindering werkdruk: personeel	3.946	5.500	6.210
Overige personeelskosten	3.703	5.750	3.643
WKR via Financiële Administratie	1.711	4.000	4.098
Dotatie voorziening jubilea	0	2.500	6.155
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	0	3.900	0
Afdracht uitkeringen	0	1.000	0
	<u>17.288</u>	<u>42.150</u>	<u>49.404</u>
<b>Uitkeringen (-/-)</b>			
Uitkeringen UWV (ZW-WAZO)	0	0	-11.579
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-11.579</u>
<b>Personeelsbezetting</b>			
		2023	2022
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,00	1,00
OP		10,21	10,42
OOP		3,69	3,01
		<u>14,90</u>	<u>14,43</u>

## Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

### WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op SmdB Oud-Alblas. Het voor SmdB toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000.

Gemiddeld baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.J. van Hemert-van Dongen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	97.447
Beloningen betaalbaar op termijn	16.546
<i>Subtotaal</i>	<i>113.993</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	113.993
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.J. van Hemert-van Dongen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.887
Beloningen betaalbaar op termijn	14.129
<i>Subtotaal</i>	<i>102.016</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	128.000
<b>Bezoldiging</b>	102.016



## Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

---

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder*

Gegevens 2023	
Naam Topfunctionaris	Functie
P.H. Alting	Voorzitter UB
B.A.C. Roobol	Penningmeester UB
C. Ruiter-Kuin	Secretaris UB
R. Roubos	Algemeen lid UB
A.W. Slagboom-de Ruiter	Voorzitter TB
J. Eijkelenboom-van Muijlwijk	Secretaris TB
C. de Groot	Lid TB

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>13. Afschrijvingen</b>			
Technische zaken	5.690	5.690	5.769
Meubilair	5.028	6.544	9.740
ICT	16.043	18.347	18.803
OLP en apparatuur	5.940	6.283	7.113
	<u>32.700</u>	<u>36.864</u>	<u>41.426</u>
<b>14. Huisvestingslasten</b>			
Onderhoud gebouw/installaties	12.853	16.000	6.294
Energie en water	25.727	25.000	18.360
Schoonmaakkosten	3.028	3.350	2.167
Kosten i.v.m. corona maatregelen	0	0	892
Heffingen	746	1.500	1.020
Tuinonderhoud	2.940	2.000	1.710
Bewaking en beveiliging	1.276	1.500	1.533
Onderhoudsbeheer	0	0	321
	<u>46.569</u>	<u>49.350</u>	<u>32.298</u>
<b>15. Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	21.202	20.000	17.667
Accountantskosten	4.951	7.000	4.370
Telefoonkosten	1.421	1.250	1.188
Overige administratie- en beheer	4.061	1.000	1.066
	<u>31.635</u>	<u>29.250</u>	<u>24.291</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderh./verv. inventaris < € 450	0	700	204
	<u>0</u>	<u>700</u>	<u>204</u>
<i>Overige</i>			
Kosten NPO	8.922	-700	9.196
Lasten schoolfonds	15.296	9.860	8.906
Culturele vorming	8.831	3.000	5.480
Contributies	5.926	5.000	4.954
Kantinekosten	6.234	4.000	3.809
Representatiekosten	1.779	6.000	6.404
Schooltest / onderzoek / begeleiding	717	3.000	792
Excursies / werkweek / sport	240	300	32
Medezeggenschap	0	500	0
Overige gemeente	0	0	-150
Lief en leed	0	0	1.090
Portikosten / drukwerk	306	500	432
Verzekeringen	788	500	56
Overige uitgaven	781	0	30
	<u>49.820</u>	<u>31.960</u>	<u>41.031</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	46.142	38.600	35.156
Informatietechnologie	33.128	35.000	30.249
Kopieerkosten	9.460	10.000	8.943
	<u>88.729</u>	<u>83.600</u>	<u>74.348</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>170.184</u>	<u>145.510</u>	<u>139.874</u>

**Ver. tot St en Instandh van een School md Bijbel, Oud-Alblas**

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>16. Financiële baten</b>			
Rentebaten	4.582	0	17
	<u>4.582</u>	<u>0</u>	<u>17</u>
<b>17. Financiële lasten</b>			
Overige financiële lasten	1.768	800	2.212
	<u>1.768</u>	<u>800</u>	<u>2.212</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u><u>2.813</u></u>	<u><u>-800</u></u>	<u><u>-2.195</u></u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Onderzoek jaarrekening 2023	6.000	7.000	0
Onderzoek jaarrekening 2022	-1.049	0	4.370
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal accountantslasten</b>	<u><u>4.951</u></u>	<u><u>7.000</u></u>	<u><u>4.370</u></u>

**Model E**

**Model E: Verbonden partijen**

<b>Naam</b>	<b>Juridische Vorm 2023</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>	<b>Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR</b>	<b>Resultaat jaar 2023 EUR</b>	<b>Art.2:403 BW Ja/Nee</b>	<b>Deelname %</b>	<b>Consolidatie Ja/Nee</b>
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem		4 nvt	nvt	nee		0 nee

**B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen**

Bewaking en beveiliging

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Alert Security	Stilzwijgend verlengd	€639
Stanley Security	Stilzwijgend verlengd	€252

Kopieerapparatuur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
BNP Paribas	72 maanden vanaf 1-6-2018	€7.466

**B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

**C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

**C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Controleverklaring invoegen blad 1



Controleverklaring invoegen blad 2

**C3 Ondertekening Jaarverslag**

Opgesteld door het uitvoerend bestuur te Oud-Alblas op.....2024.

B.A.C Roobol  
(penningmeester)

C. Ruiter-Kuin  
(secretaris)

.....

.....

M.J. van Hemert-van Dongen  
(directeur)

P.H. Alting  
(voorzitter)

.....

.....

R. Roubos  
(lid)

.....

Vastgesteld door het toezichhoudend bestuur op .....2024.

A.W. Slagboom-de Ruiter  
(voorzitter)

J. Eijkelenboom-van Muijlwijk  
(secretaris)

.....

.....

C. de Groot  
(lid)

.....