

**Notulen van de vergadering van de
Medezeggenschapsraad d.d. 6 februari
2024**

Aanwezig: Tuijtelt (voorzitter) en M. Jabaaij, N. van Uden, M. Bruinsma, H. Lagendijk, M. van Dongen, C. 't Hoen (secretaris)

Afwezig: S. Bouter en N. v/d Ruit met kennisgeving

1 Opening en vaststellen agenda

Johan opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2 Notulen d.d. 6 december

Er zijn geen op- en/of aanmerkingen. De notulen van 6 december worden vastgesteld.

3 Actielijst

De actiepunten zijn uitgevoerd met uitzondering van het stukje in de nieuwsbrief. Helene schrijft een stukje voor in de volgende nieuwsbrief n.a.v. deze vergadering.

4 Lopende zaken

Geen bijzonderheden.

5 Evaluatie ouderavond

Positieve geluiden. Wel wat meer gericht op het oudere kind. Er was een goede opkomst en dit kan komen door de spreekster, werving onder vrienden en familie en een goede communicatie naar de ouders. Er zijn flyers opgehangen, er heeft een stukje in de kerkbode en nieuwsbrief gestaan en op Parro. Leuk dat er ook mensen waren die geen kinderen op school hebben. Voor herhaling vatbaar.

6 Verkiezingen MR

De brief is aangepast en wordt donderdag 8 februari verstuurd naar de ouders. Woensdag 14 februari doen we nog een bericht in Parro als herinnering. De stemming sluit 16 februari om 12.00 uur. Daarna willen we met een aantal leden van de MR de uitslag van de stemming bekijken. Johan belt voor de vakantie de kandidaten op.

7 DUO financiële beschikking

Dit document is ter kennisgeving. Er zijn geen op- en/of aanmerkingen.

8 Jaarrekening

Ook dit document is ter kennisgeving. Het is nog een concept. Er zijn geen vragen hierover. Dit verslag wordt ook toegelicht op de ledenvergadering.

9 Incidentenregistratie

De incidentenregistratie wordt besproken. Moet deze melding in de incidentenregistratie van school vraagt Helene zich af? Het is niet op/via school gebeurd. Marjon vraagt dit na bij Mirjam.

10 Taakomschrijving MR leden

Er is gevraagd om een taakomschrijving te maken voor de medezeggenschapsraad.

Als er iemand gevraagd wordt voor de MR, zou in dit document kunnen helpen. Hierin zou kunnen staan wat de taken zijn van de voorzitter, secretaris en andere leden. Michiel wil hiernaar kijken maar vraagt zich af wat er precies mee bedoeld wordt. Corinda vraagt dit na bij Mirjam.

Wellicht is het ook eens goed om onze reglementen te herzien. Dit kunnen we een keer als agendapunt opnemen.

Er wordt nog gesproken over de zichtbaarheid van de MR. Ouders gaan bij vragen toch vaak naar de leerkracht of directeur. We werken aan de zichtbaarheid door een stukje in de nieuwsbrief te schrijven na elke vergadering, het organiseren van een ouderavond, het koffieschenken tijdens bepaalde activiteiten op school etc.

11 Rondvraag MR

-Agendapunt 'ingekomen stukken' invoegen zodat we tijdens dit punt kunnen verwijzen naar documenten die door het bestuur zijn gewijzigd of goedgekeurd en verder niet tijdens de vergadering besproken worden.

12 Sluiting door Michiel

Michiel sluit de vergadering met dankgebed.

Het volgende overleg staat gepland op donderdag 11 april.

Zitting in de MR:

Johan Tuijtel	juli 2018
Sanne Bouter	juni 2020
Marion Bruinsma	oktober 2020
Corinda 't Hoen	oktober 2020
Helène Lagendijk	oktober 2021
Michiel Jabaaij	augustus 2022
Nelie van de Ruit	augustus 2022
Nathan van Uden	augustus 2022

Actielijst MR

Nummer	Omschrijving	Actie door	Opgevoerd	Datum Gereed
1	Stukje voor in de nieuwsbief	Helene	06-02-2024	26-02-2024
2	Navragen incidentenregistratie	Marjon	06-02-2024	09-02-2024
3	Brief stemming aanpassen en versturen	Corinda	06-02-2024	08-02-2024
4	Navragen bij Mirjam taakomschrijving MR	Corinda	06-02-2024	08-02-2024