

**Notulen van de vergadering van de
Medezeggenschapsraad d.d. 18-03-2026**

Aanwezig: H. Lagendijk (voorzitter), C. den Toom (secretaris) J. Hotting, C. van Reeuwijk, C. 't Hoen

Afwezig: N. van Uden, N. v/d Ruit, M. Jabaaij

Notulen voor de vergadering van MR op D.V. woensdag 18 maart 2026, 20:00 uur, Groen van Prinstererschool.

1 Opening en vaststellen agenda

Helene opent met psalm 31. "in Uw hand beveel ik mijn geest"

2 Notulen d.d. februari 2026

De notulen van februari worden vastgesteld. Ter aanvulling op de sollicitatiecommissie van het bestuur: dit is uiteindelijk niet doorgaan omdat er een nieuw accreditatie-traject is voor nieuwe bestuurders. Het bestuur wil eerst onderzoeken wat dit betekent voor nieuwe bestuurders voordat zij gaan werven. Gezien samenstelling bestuur, nu niet direct noodzaak.

3 Actielijst

Bijgewerkt. Acties zijn uitgevoerd en afgesloten. Nieuw geformuleerde actie is het jaarrooster controleren of alle stukken opgenomen zijn en of dit klopt met de vergaderreeks.

4 Ingekomen stukken.

Vervangingsbeleid. Ter informatie. Besproken zonder verdere bijzonderheden.

Arbobeleid. Ter instemming. Het valt op dat Mevr. Van Hemert zowel als directeur van de school evenals als bestuurder aanspreekpunt is voor de ARBO.

Het Arbobeleid sluit aan bij wat vorige vergadering besproken is over de betrokkenheid van de MR bij de RI&E. De MR ervaart een kloof tussen wat beschreven staat in de documenten en de echte betrokkenheid van de MR. Dit zal de volgende gecombineerde vergadering van bestuur en MR besproken worden. De MR is graag aan de voorkant van het proces betrokken.

We bespreken verschillende toepassingsvormen: aanspreekpunt van school van de RI&E aan laten sluiten bij een MR vergadering in de planvorming.

In de tekst staat: "allochtonen en arbeidsgehandicapten". We zouden graag zien dat dit aangepast wordt naar een meer inclusieve bewoording. Voorstel: mensen met een migratieachtergrond en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het valt op dat oudere werknemers gedefinieerd is als 45+. In het algemeen is dit 55+. We vragen ons af of dit met een specifieke reden zo is?

Verzuimbeleid. Ter instemming. We hebben nog wel een vraag: hoe gaan we om met ouderschapsverlof tijdens (langdurige) ziekte? Het kan helpend zijn dit soort zaken ook te vermelden bij bijzonderheden. Verder zijn we akkoord met het stuk.

Integriteitscode. Adviesrecht. De nieuwe versie sluit aan bij de situatie zoals deze in school is. MR is tevreden over het nieuwe stuk. We bespreken de reactie op het voorstel van de VOG. We waarderen het dat op basis van vertrouwen gewerkt wordt, dit is ook terug te zien in de fijne sfeer in het team en in de school. Het merendeel van de MR ziet wel waarde in het VOG eens in de vijf jaar te herhalen en dit zou dan wel ons advies zijn in het kader van doen wat binnen de mogelijkheden ligt. Ondanks dat we ons bewust zijn dat een VOG niet alle risico's uitsluit.

5 Lopende zaken

MR ouderavond: half 1 start voorbereidingen.

Openen met gebed en een korte toelichting en eventueel overdenking

Overblijf: advies is gegeven en wordt deels al zo uitgevoerd.

Beweging in de school: rooster voor verdeling van het plein. Beweging meer in de klas toepassen kwam terug vanuit de leerlingenraad. Is ook besproken in de teamvergadering. Is aan de leerkracht om dit toe te passen in de klas. Ook voeding komt ter sprake, veel onwetendheid bij ouders en kinderen, kennis is macht. Expeditie fit en fris ziet er erg interessant uit. Ons advies zou zijn om dit in het team te bespreken, er zijn leerkrachten die hier actief in mee willen denken. Zou fijn zijn als dit soort thema's geïntegreerd in een (zaakvak/biologie) methode terugkomt.

6 Stukje voor de nieuwsbrief

Christine schrijft een stukje voor de nieuwsbrief en Helene vult dit aan met een terugblik op de ouderavond.

7 Rondvraag

Christine: Check op duur van zittenschap van MR-leden. Laten we hier volgende vergadering naar kijken.

8 Sluiting

Christine sluit de vergadering om 22.00

Zitting in de MR:

Corinda 't Hoen	oktober 2020
Helène Lagendijk	oktober 2021
Michiel Jabaaij	augustus 2022
Nelie van de Ruit	augustus 2022
Nathan van Uden	augustus 2022
Jacco Hotting	april 2024
Christine den Toom	april 2024
Corine van Reeuwijk	september 2024

Actielijst MR

Nummer	Omschrijving	Actie door	Opgevoerd	Datum Gereed
1	Controleren jaarrooster op accuraatheid en compleetheid	Christine	18-03-2026	
2				
3				
4				
5				