

**Notulen van de vergadering van de
Medezeggenschapsraad d.d. 6 oktober 2020**

Aanwezig: J. Bals, J. Tuijtel, A. van Vuuren, C. 't Hoen, M. Bruinsma , M. v. Dongen en S. Bouter (not)

Afwezig: G. Boer en B. de Koning

1. Opening / algemene zaken

Johan B. opent de vergadering, hierbij leest hij een stukje uit de bijbel en begint met gebed.

Marjon sluit vanuit het MT c.q. bestuur aan bij dit overleg. Dit zal zij afwisselen met Janneke van den Berg.

2. Notulen vergadering 8 juni 2020

De notulen zijn akkoord bevonden.

3. Samenstelling MR

Corinda en Marion zijn toegevoegd aan MR, wij heten hen van harte welkom. Voor meer informatie over medezeggenschapsraad, zie ook www.infowms.nl. Annechien zit na dit jaar 6 jaar in de MR. Nieuwe verkiezing, namen aandragen.

4. Financiële rapportage

MR heeft de financiële rapportage nog niet ontvangen. Marjon vraagt dit na bij het MT.

5. Beoordelen functiehuis

Het heeft de voorkeur als er volgende keer duidelijker wordt omschreven waarop wijzigingen zijn gebaseerd. Wijzigingen zijn ondanks dit akkoord bevonden.

6. Scoll / cito resultaten

Marjon licht de stukken toe. Scoll; huidige cijfers zijn verbeterd t.o.v. vorige onderzoek. Aandacht voor pesten.

Cito; groep 7 heeft gewerkt met snappet, hiermee zijn goede resultaten behaald.

Er is subsidie aangevraagd voor kinderen die achterstand hebben opgelopen tijdens de Corona periode. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn door de leerkrachten vastgesteld a.d.h.v. de uitslag van de cito-toets. De ouders van de kinderen zijn benaderd en mogen, indien gewenst, gebruik maken van extra begeleiding na schooltijd.

7. Quick scan leerkracht

Geen bijzonderheden.

8. Jaarverslag

Geen bijzonderheden.

9. Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement moet geactualiseerd worden. Er liggen veel taken bij de secretaris, dit zal meer verdeeld worden over de leden. Johan Bals past het huishoudelijk reglement aan.

10. Corona protocol

Vraag vanuit MR hoe wordt omgegaan met ziekte bij leerkracht en/of leerling. Hiervoor is een protocol opgesteld, e.e.a. is toegelicht door het MT.

11. Gym / EHBO

Tijdens het vorige overleg is gevraagd hoe wordt omgegaan met een noodsituatie in de Beemd. Voorstel MR om het hele team, in afgeslankte vorm, EHBO te laten doen. Elk jaar herhalen. Dit wordt door gecommuniceerd naar het bestuur.

12. Vragen vanuit het MT

Het MT vraagt of er gebruik wordt gemaakt van de kalender die school om het jaar verstrekt, aangezien het opstellen hiervan veel werk met zich mee brengt. Meerdere leden van de MR geven aan hier gebruik van te maken.

Parro biedt de optie om (tegen betaling) een betalingsverzoeken te kunnen sturen. Dit zou gebruikt kunnen worden voor de vrijwillige ouderbijdrage. De MR geeft aan dat dit in verhouding een dure investering is voor iets wat waarschijnlijk ook op een andere manier opgelost kon worden.

13. Website

Marloes de Vries (m.aantjes@cbs-oud-alblas.nl) beheert de website. De goedgekeurde notulen worden door haar op de website gezet. Sanne stuurt de goedgekeurde notulen door.

14. Rondvraag

Agenda punten volgend overleg:

- Financiële rapportage
- Ambities MR

Tevens wordt er een actielijst aan de notulen toegevoegd.

15. Sluiting

Johan Tuijtel eindigt met dankgebed.

Het volgende overleg i.c.m. het bestuur staat gepland op d.d. 9 december 2020.

Zitting in de MR:

Annechien van Vuuren	juli 2015
Babette de Koning	mei 2017
Johan Bals	juli 2017
Johan Tuijtel	juli 2018
Gijs Boer	juli 2018
Sanne Bouter	juni 2020
Marion Bruinsma	oktober 2020
Corinda 't Hoen	oktober 2020

Actielijst MR

Num mer	Omschrijving	Actie door	Opgevoerd	Datum Gereed
01	Nieuwe verkiezing, namen aandragen.	Allen	6-10-20	
02	Verstrekken financiële rapportage.	Marjon (MT)	6-10-20	
03	Aanpassen het huishoudelijk reglement.	Johan B.	6-10-20	
04	Voorstel MR om het hele team, in afgeslankte vorm, EHBO te laten doen. Elk jaar herhalen. Dit wordt door gecommuniceerd naar het bestuur.	Marjon (MT)	6-10-20	
05	Doorsturen goedgekeurde notulen.	Sanne	6-10-20	